

등록번호	정읍초등학교-10911
등록일자	2019.12.13.
결재일자	2019.12.13.
공개여부	공개

위원장	학교장

정읍초등학교운영위원회 회의록

회의명	제85회(2019학년도 제3회) 정읍초등학교운영위원회(임시회)	
회의일시 및 장소	2019.12.11. 11:00 ~ 12:00 학교운영위원회 회의실	
참석자명단	출석위원: ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○(14명 중 10명 참석) 출석교직원: ○○○(방과후부장)	
회의진행순서	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사 </div> <div> 4. 위원장 인사 5. 위원장개회선언 6. 전회의록 확인 및 보고 </div> <div> 7. 안건심의 8. 기타 보고사항 및 협의 9. 폐회 </div> </div>	
상정안건	1. 제85회 학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건 2. 2020학년도 방과후학교 프로그램 개설 및 강사채용 심의안 3. 정읍초등학교운영위원회규정 일부개정 안 4. 2019학년도 학교회계 제2회 추가경정예산안	
심의결과	<p>1. 제85회(2019학년도 제3회) 학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건</p> <p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장(○○○) 1일로 결정하고자 함 ○ 질의사항 없음 <p>나. 결정사항: 1일로 결정(찬성 10표, 반대 0표)</p> <p>2. 2020학년도 방과후학교 프로그램 개설 및 강사채용 심의 안</p> <p>가. 발언내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부장교사(○○○) - 2020학년도 방과후학교 운영부서를 결정하고 우수한 개인위탁 강사 모집하기 위해 12월, 1월중 강사모집 및 선정을 완료하고자 함. - 강사 선정위원회 구성을 위해 외부위원 추천요구 : 학부모위원 ○○○ 위원으로 결정 	

- 2020학년도 운영예정 프로그램 : 컴퓨터자격증, 컴퓨터코딩, 한자, 아이클레이, 스마트로봇과학, 영어, 방송댄스, 생활체육, 우쿨렐레, 기초수학, 종이접기 (11과목)
- 강사모집 및 선정 : 2019.12월중~2020.1월중 실시하고, 강사모집이 안될시에는 폐강될 수 있음 확인
 - 위원장(○○○) : 우쿨렐레 수강학생의 악기 구입여부 문의 : 개별 수강생이 구입 원칙으로 하고 자유수강권 재료비 지원을 통해 가정형편이 어려운 학생은 지원하는 방안으로 협의됨.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

3. 정읍초등학교운영위원회 규정 일부개정(안)

가. 발언내용

- 행정실장(○○○) :
 - 운영위원의 정수조정 : 14명→11명(학부모위원 5, 교원위원 4, 지역위원2)
 - 선출관리위원회 : 학부모위원과 교원위원 선출관리위원회 통합 운영
 - 일부개정을 위한 의견수렴 실시 : 2019.11.18.~11.28. 접수된 의견 없음
- 질의사항 : 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 10표, 반대 0표)

4. 2019학년도 정읍초등학교회계 제2회 추가경정예산안

가. 발언내용

- 행정실장(○○○) :
 - 기정예산액 1,092,096천원, 경정예산액 1,303,269천원, 증감액 211,173천원
 - 주요내용 : 학교회계 전출금(목적사업비) 증가 및 수익자부담경비 조정, 회계말 사업별 불용잔액으로 교육환경개선 기자재 구입
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안가결(찬성 10표, 반대 0표)

기타 사항

가. 학부모위원(○○○) : 화장실 보수 등 공사일정 문의

나. 학교장(○○○) : 전라북도교육청에서 2020~2022년 교육환경 개선사업 추진계획에 따라 연이은 학교공사 피로감 가중으로 정상적인 교육과정 운영 차질 및 교육(시설) 환경불안정으로 인한 학생수업 피해를 방지하고자 3년 단위로 계획을 수립하고 학교별 집중지원, 3년주기 공사휴식년제 도입하기로 결정되어 우리학교 공사는 2022년경에 일괄로 이루어 질 것으로 확인됨.

다. 폐회 후 2020학년도 학교회계 본예산편성을 위한 운영위원대상 예산교육 실시

기록자: 간사(서기) ○○○ (서명)_____