



푸른 꿈을 열어가는 즐거운 정읍초등학교

# 2021학년도 초등돌봄교실 신청 안내

담당 : 교 무 실

문의 : 538-0163

배부, 홈페이지 게시

안녕하십니까?

본교에서는 2021학년도 돌봄이 꼭 필요한 가정 자녀를 대상으로 오후 돌봄교실을 운영하고자 합니다. 이에 따라 초등 돌봄 교실에 대해 아래와 같이 안내하오니, 아래 사항을 **꼼꼼히** 살피셔서 **신청서와 해당 증빙서류를 2월 5일(금)까지 담임선생님께** 제출해 주시기 바랍니다.

## - 정읍초등학교 오후돌봄교실 운영 안내 -

※ 정읍초 오후돌봄교실은 현재 2개반 운영되고 있으며, 한 반당 20명 내외의 학생이 이용 가능합니다.

♠ 운영기간 : 2021.3.2. ~ 2022.2.28. (하교 후~오후 4시 30분까지) (최종 명단 확정 통보 후 운영 시작)

♠ 운영장소 : 돌봄교실(2개반 운영, 1층과 3층에 각각 1개반 씩 위치)

♠ 수업내용 : 학생 관리, 안전 지도, 독서활동, 공예 활동, 다양한 놀이 및 창의 활동 지도 등

♠ 간식은 제공되지 않습니다.

♠ 돌봄 교실 이용 대상자는 아래와 같으며, 수요자(학생 및 학부모)가 많을 시에는 우선순위에 의해 입급 확정됩니다.

♠ 2021학년도 3학년 학생은 3월 첫 주 2021학년도 1~2학년 학생 입급 후 수용인원이 있을 경우에 별도 안내해드립니다.

### • 오후돌봄 이용대상자

-(1~2학년) 맞벌이·저소득층(다문화)·한부모 가정 등의 돌봄이 꼭 필요한 학생을 대상으로 한다.

다만, 학교여건에 따라 담임 등이 추천한 학생 (예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀 등)도 포함할 수 있다.

〈위 대상자 수용 후 추가 수용이 가능한 경우〉

- (3학년) 1~2학년 학생을 수용한 후, 추가 수용이 가능한 경우 3학년 이상은 학교여건에 따라 우선순위 (돌봄 교실에 오래 있는 학생(방과후학교에 적게 참여하는 학생), 방과후학교 참여여부 등의 순)를 정해 수용할 수 있다.

뒷장에 안내가 이어집니다.

## ♠ 돌봄교실 입반 우선 순위

돌봄교실 이용 정원은 한 반당 최대 22명이고 이 경우 아래 순위에 의거하여 저학년 순으로 입반 우선 순위를 정하여 학생을 선발합니다. 선발되지 않는 학생은 후보 순위로 따로 기록해 놓은 후 돌봄 교실에 인원 추가가 요구될 경우 별도로 안내됩니다.

순위	대상
1순위	맞벌이 가정 자녀(부와 모가 모두 취업, 한부모가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정) 중 <b>법정 저소득층(기초, 차상위 등), 국가보훈대상자(부모) 자녀, 다문화 가정(북한이탈주민포함), 다자녀(세 자녀 이상) 가정</b>
2순위	맞벌이 가정 자녀(부와 모가 모두 취업, 한부모가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정) 또는 취업 준비 가정(일시적인 실직 또는 일시적 경력단절 등으로 구직인 경우 등)
3순위	<b>맞벌이가 아닌</b> 법정저소득층, 국가보훈대상자(부모) 자녀, 다문화 가정(북한 이탈주민포함), 다자녀(세 자녀 이상)가정, 한부모 가정, 조부모가정
4순위	맞벌이가 아닌 가정(일반 가정)
5순위	돌봄 교실을 오래 이용하는 학생

## ♠ 제출서류 (4쪽부터 제출해야 할 서류들이 있습니다. 각종 서류 작성시 2020학년도 학년반으로 작성합니다.) - 돌봄교실 이용 학생으로 선발되지 않는 경우에는 서류를 즉시 파쇄합니다.

- ① 돌봄교실 교육활동 신청서 1부
- ② 가구 해당 증빙서류(3쪽에 증빙서류 예시를 참고해주시길 바랍니다.)  
※ 소득금액증명원, 부가가치세 과세표준증명원, 원천징수 영수증 등 과도한 금융 또는 개인정보를 요구하는 서류 제출 지양
- ③ 초등돌봄교실 귀가 희망시간 확인서 1부
- ④ 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서 1부
- ⑤ 초등돌봄교실 귀가 대리인 위임장(학부모 동행 하교가 아닌 학원 차 등을 이용할 예정일 경우 제출) 1부  
※ 초등돌봄교실은 귀가 시 반드시 **학부모 동행이 원칙**이나 그렇지 않을 경우 작성해주시길 바랍니다.
- ⑥ 응급처치 동의서 및 비상 연락처 1부

## ♠ 제출서류 마감일 : 2021년 2월 5일 금요일

(가구 해당 증빙서류가 마감일까지 준비되지 않는 경우 2월 9일 화요일까지 교무실에 별도로 서류에 학생의 학년반 이름을 써서 제출해주시길 바랍니다.)


## ♠ 명단 확정 안내일 : 서류 제출 마감 이후 이용자 명단 확정 후 2월 말에 문자로 안내가 됩니다.

## ♠ 기 타

- ① **증빙서류 미제출시 일반가정(4순위)에 해당됨**
- ② 같은 가구 유형일 경우 세부 조정 기준에 의해 순위를 조정함
- ③ 세부 조정 기준에도 조정이 어려울 경우 해당자들끼리 우선순위를 추천할 수도 있음
- ④ 돌봄 교실 운영 기간 중 여유 자리가 생기면 대기자 중 추후 이용 가능함


## ♠ 돌봄교실은 학교에서 운영하는 방과후학교와 외부에서 운영하는 지역아동센터(별도 팸플렛 확인) 와는 다름을 안내해드립니다.

2021년 2월 1일  
정 읍 초 등 학 교 장

 뒷장에 안내가 이어집니다.

※ 한부모 가정 및 일반 가정(맞벌이가 아닌 가정)을 제외한 모든 맞벌이 가정은 **부, 모의 서류를 각각 제출**해야합니다. 다만, 한부모 가정인 경우에는 부 또는 모의 서류만 제출하면 됩니다. (한부모 가정을 제외하고 부모 중 한 명 것만 제출 시 4순위 일반가정으로 파악됨.)

구 분		증빙서류		비고	
1순위	가	▶ 법정 저소득일 경우: 관련 증명서(주민센터에 문의) ▶ 기타 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(주민센터에 문의) ▶ 다자녀(3명이상): 가족관계증명서	의무	2가지 ~ 3가지 모두 제출	
	나	▶ 2순위 <b>맞벌이 증빙서류(다라)</b> 참고하여 해당되는 서류 제출 (취업 부모(2가지 모두 제출), 자영업자(2가지 모두 제출), 농업종사자(1가지), 취업준비가정(1가지) 중 해당 되는 서류를 모두 준비)	의무		
2순위 맞벌이	취업 부모	다	▶ 재직증명서(사업장 업체전화번호, 근로시간 기입) 또는 근무 시간 확인서	의무	2가지 모두 제출
		라	▶ 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터) ▶ 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단지사) ▶ 국민연금 가입자가입증명서(국민연금공단) ▶ 각종근로소득세에 대한 소득세납세증명서 ▶ 근로 소득원천징수영수증(재직기관) ▶ 고용·임금확인서나 소득금액증명원 (고용임금확인서의 경우 최소 3개월 이상 급여이체내역확인)	택 1	
	자영업자	마	▶ 사업자등록증 1부	의무	2가지 모두 제출
		바	▶ 소득금액증명원(세무서), 가가치세과세표준증명원(세무서) 중 택 1 ▶ 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자1년 미만)는 소득신고 증빙서류 또는 매출증빙자료 중 1부	택1	
	농업 종사자	사	▶ 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서 (국립농산물품질관리원명의) ▶ 매출증빙자료(농산물 매출계약서, 판매증명서 등)	택 1	1가지 제출
	취업 준비 가정	아	▶ 3개월 이내의 구직 서류 또는 취업센터 구직 등록 증명 등	택 1	1가지 제출
3순위	자	▶ 법정 저소득일 경우: 관련 증명서(주민센터에 문의) ▶ 기타 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(주민센터에 문의) ▶ 다자녀(3명이상), 조부모가정: 가족관계증명서	의무	1가지 제출	
4순위	차	▶ 별도 서류 없음.			

 뒷장에 작성 서류가 이어집니다.

# ♠2021학년도 초등돌봄교실 교육활동 신청서(재학생용)♠

학년 반 이름: ( )

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본 2021학년도 초등돌봄교실 신청서 및 각종 양식에 응답하신 귀댁의 학부모의 성명 및 연락처, 가구 해당 증빙 서류, 학생의 이름, 알레르기과 같은 건강 정보 및 귀하 대리인 정보, 응급처치 등에 관한 정보를 학교에 제공하여 2020학년도 돌봄교실 운영에 활용함에 동의하십니까?

※ 만약 동의하지 않으신다면 본교 초등 돌봄 교실에 참여할 수 없으며 초등 돌봄 교실에 입급 되지 않은 학생의 정보는 입급 대상자 선정 후 파기 예정입니다.

동의함( )

동의하지 않음( )

2021년 월 일

( 정읍 )초등학교 ( )학년 ( )반

학생 이름 : ( )

(각종 서류 작성시 2020학년도 기준으로 학년반으로 작성합니다.)

※만 14세 미만 학생일 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법적 대리인) 성명: (인)

학생과의 관계:

1. 2021학년도 초등돌봄교실 참여 학생의 기본 인적사항을 기입해주시길 바랍니다.

학년 반	아동명	보호자명	연락처
학년 반			

2. 귀댁의 가구유형에 0표 해 주시길 바랍니다.

교육비 지원 대상 가정 (법정 저소득층) (학교장 추천자 포함)		교육비를 지원받지 않는 가정		
맞벌이 ▶ (1순위)	맞벌이 아님(3순위)	맞벌이 ▶ (2순위)	취업준비가정*(2순위)	일반(맞벌이가 아닌가정)(4순위)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

\* 일시적 실직 또는 일시적 경력단절 등으로 구직인 경우 등

▶ 맞벌이에는 한부모가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정을 포함합니다.

※ 신청서 제출 시 가구유형 증빙자료(재직증명서,의료비 납입 확인서,사업자 등록증, 계약서, 취업 센터 구직 등록 증명 등 맞벌이 저소득층 한부모 가정 등을 증빙할 수 있는 서류)를 제출하셔야 합니다.

본인은 본인의 자녀가 정읍초등학교 돌봄교실과 관련하여 위와 같이 신청하며, 돌봄교실 입실시에는 아래 '안전지도 준수사항'을 준수할 것을 서약합니다.

## <안전지도 준수사항>

1. 돌봄교실 참여 시에는 돌봄교실 생활규정을 준수해야 합니다.
2. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 돌봄전담사에게 연락(연락처 추후 안내)을 취합니다.  
(부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리 상 조퇴가 허용되지 않습니다.)
3. 투약을 하여야 할 경우, 사전에 부모님께서 알림장에 메모하여 줍니다.
4. 자녀의 응급상황 발생 시 학교의 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
5. 보호자가 동행한 귀하 시간부터는 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
6. 희망 귀하 시간을 준수하며 이를 지키지 못할 경우 발생하는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
7. 돌봄교실 운영 시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후, 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다.  
(학원수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주함)

보호자

(인)

2021 년 2 월 일

정 읍 초 등 학 교 장 귀 하

## ♠ 2021학년도 초등돌봄교실 귀가 희망 시간 확인서 ♠

### 『초등돌봄교실』 귀가 안내

학부모님 안녕하세요?

본교 『초등돌봄교실』에서는 학생들의 안전한 귀가를 위하여 다음과 같은 귀가지도 원칙을 정하여 시행하고 있습니다.

돌봄교실을 이용하기 희망하는 학생은 **아래의 귀가희망확인서와 뒷장의 초등돌봄교실 귀가 및 이용서약서를 각각 작성하여** 제출해주시길 바랍니다.

학생의 안전한 귀가지도와 유괴, 각종 범죄로부터 보호하기 위하여 학부모님들의 협조 부탁드립니다. 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

### 『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙

1. 개별 귀가 시에는 부모님의 귀가 시간 희망확인서에 근거하여 귀가지도를 합니다.
2. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, 돌봄전담사는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가 조치 합니다.
3. 희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변안전에 대하여 학교에서는 책임지지 않습니다.

2021년 2월 1일

정 읍 초 등 학 교 장

-----자르지 마세요-----

### 초등돌봄교실 귀가 시간 희망 확인서

학년 반 학생명:

희망귀가시간	사유

※ 본교 돌봄교실은 16시 30분까지 운영되며 희망 귀가 시간 변경시 돌봄교실 돌봄전담사에게 반드시 알려야 합니다.

※ 희망귀가 시간이 요일별로 다를 경우 요일별로 작성해주시길 바랍니다.

**희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변 안전에 대하여**

**학교에게 책임을 묻지 않겠습니다.**

2021년 월 일

보호자:

(인)

정 읍 초 등 학 교 장 귀 하



## ♠ 초등돌봄교실 대리인 동행 귀가 위임장 ♠

### 『위 임 장』

『초등돌봄교실』 참여학생( )의 보호자 ( )는 개인 사정으로  
인하여 학부모 동행 귀가를 하지 못하므로 대리인에게 학생( )를(을) 동행  
귀가 시킬 것을 위임합니다.

학 생 명				학년 반	학년 반
학부모명		학생과의 관계		연락처	

-대리인 인적사항-

대리인 성명	학생과의 관계	연락처

대리인 동행 귀가 시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않을 것을 서약  
합니다.

2021년 월 일

보호자 : (인)

정 읍 초 등 학 교 장 귀 하

## ♠ 초등돌봄교실 응급처치 동의서 및 비상연락처 ♠

학생명		학년 반	학년 반
성 별	남 여	생년월일	

1. 응급처치의 절차

초등돌봄교실에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 학부모에게 연락합니다.

학생과의 관계	부	학생과의 관계	모
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

2. 응급상황 시 학부모와 연락이 되지 않을 경우, 초등돌봄교실에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 학부모께서 정하신 의료 기관( )으로 응급 수송할 것입니다.

▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

사고 발생 시 응급처치는 학부모 동의를 얻어야 합니다.

본교 초등 돌봄 교실에서는 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 초등 돌봄 교실에 위임할 것을 동의합니다.

(개인정보 제공 포함)

2021년 월 일  
학부모 : (서명)

정 읍 초 등 학 교 장 귀 하