

2025학년도 1학기 2차고사 종합안내

정읍중학교

I 일자별 시간표

일자	7월 1일(화)			7월 2일(수)			7월 3일(목)		
학년\교시	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2학년	도덕	역사	영어	수학	자율	과학	한/중	기가	국어
3학년	정보	역사	영어	수학	자율	과학	사회	기가	국어

II 고사 시정표

구분		시작	끝
조 회	전자기기 반납 및 시험준비	08:40	08:50
1 교시	시험지 및 답안지 배부	09:00	09:05
	평가 진행	09:05	09:50
2 교시	시험지 및 답안지 배부	10:05	10:10
	평가 진행	10:10	10:55
3 교시	시험지 및 답안지 배부	11:10	11:15
	평가 진행	11:15	12:00

III 성적처리 일정

구분	기간	담당자
2차고사 실시	7.1(화)~7.3(목)	감독교사
답안지 채점 및 점검	7.3(목)~7.8(화)	교과담당
OMR 카드 리딩	7.8(화)~7.10(목)	성적처리담당
성적확인 및 정정	7.8(화)~7.10(목)	교과담당
성적 이의신청기간(3일간)	7.9(수)~7.11(금)	교과담당
성적 통지	7.16(수)	학급담임

IV

시험범위

학년 과목	2학년	3학년
국 어	대단원 3, 4단원(90쪽~180쪽)	2-(2) 읽기의 점검과 조정 ~ 4-(1) 사회를 비추는 문학 (83쪽~173쪽) 교과서 및 학습 유인물
도 덕	도덕 2권 68쪽 ~112쪽	
사 회		Ⅲ-3. 지속 가능한 경제생활 ~ Ⅵ-2. 국제 사회의 다양한 모습 (교과서 pp. 58-109, 학습지 pp. 19-34, 학습지 부록 pp. 1-2)
역 사	80쪽 ~ 133쪽	62쪽 ~ 108쪽
수 학	60쪽~117쪽 교과서 240~254쪽, 272~273쪽	교과서 72~128쪽, 233~235쪽
과 학	교과서 2단원 60~85 쪽 교과서 3단원 98~119 쪽 교과서 4단원 122~147 쪽	교과서 2단원 64~95 쪽 교과서 3단원 98~111, 124~125 쪽 교과서 4단원 140~157 쪽
기 가	114~129쪽 228~241쪽	76~99쪽, 200~217쪽
영 어	3과, 4과	3. For the Love of Our Country 4. Music to My Ears
한 문	10단원, 11단원, 12단원, 13단원, 14단원 교과서 및 학습유인물	
생활 중국어	교과서 4과 今天几月几号? (60~71쪽) 교과서 5과 你有什么爱好? (76~77쪽, 80쪽, 84~85쪽) 학습유인물 4과, 5과	
정 보		P12~P62

시험 시작 전	<ul style="list-style-type: none"> □ 시험 시 시종 시간을 지킨다. - 시험 준비시간 5분 엄수 □ 시험 당일 휴대폰, 스마트워치, 무선 이어폰 등의 일체 전자기기를 소지해서는 안 되며, 만약 소지한 경우에는 시험 시작 전에 담임교사에게 제출한다. (미제출한 경우 시험 감독 교사에게 제출) 이를 제출하지 않고 시험 중 혹은 시험 종료 후 휴대폰 소지 발견 시 부정행위로 간주하며 처벌 기준은 전자기기를 소지한 상태에서 응시한 시험은 모두 부정행위로 보아 0점으로 성적처리를 한다. □ 책상 서랍이 교탁 쪽을 향하도록 돌린 후 시험에 응시한다. (책상 위 및 서랍 속에 필기구 이외의 불필요한 모든 것을 정리)
시험 진행 중	<ul style="list-style-type: none"> □ 시험지를 받는 즉시 쪽수와 인쇄상태를 확인 및 학번, 이름 작성 후 시험지 위에 답안지 뒷면이 보이게 올려놓는다. (OMR답안지뿐만 아니라 시험지 각각의 상단에 학번, 이름을 적는다.) □ 책상은 앞 뒤 학생이 팔을 뻗었을 때 닿지 않을 정도의 거리를 유지한다. □ 학생은 평가에 성실하게 임하여야 하며, 부정행위를 해서는 안 된다. 부정행위를 하는 경우 0점으로 한다. □ 서답형 및 서술형 문항의 경우, 부분 점수가 있으므로 최선을 다해 OMR카드의 단답형·서술형 답란을 활용하여 답안을 작성한다. (시험지에 작성 시 인정하지 않음.) □ 서답형 및 서술형 답안을 수정할 경우 해당 답안을 두 줄로 긋고 채점자가 알아볼 수 있게 답을 작성한다. □ 빨간색이나 파란색 펜으로 예비마킹을 하지 않도록 주의한다. (중복 오류 발생) □ 선택형 답란은 반드시 컴퓨터용 수성 사인펜으로 마킹하고 단답형 및 서술형 답란에는 반드시 검정 또는 파란색 볼펜을 사용하여 작성한다. □ 시험 중 중간 퇴실을 허용하지 않는 것이 원칙이며, 부득이 중간에 퇴실하게 될 경우 답안지를 제출한 뒤에 허용하되, 부감독 교사가 동행한다. □ 시험 진행을 방해하는 행동은 하지 않아야 한다. □ 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것을 사용한다. (문제지 혹은 답지에 너무 크게 답을 적지 않는다.) □ 질문을 금하나, 필요시 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다린다. □ 답안지의 교체는 시험 종료 5분 전까지 가능하나, 답안지 교체 후 완료를 못한 경우에는 교체 전 답안지와 새로 작성하던 답안지 중 선택하여 하나를 제출할 수 있다. □ 선택형 답란 수정을 원할 경우 수정테이프사용을 허용하며 수정테이프는 감독교사가 소지한 것만 허용한다. 단 수정테이프를 사용한 학생의 답안지는 감독교사가 확인 후 수정 문항 번호 아래에 서명(날인)을 해야 한다.
시험 종료 후	<ul style="list-style-type: none"> □ 시험 종료령이 울리면 답안지를 작성할 수 없다. □ 종료령이 울린 후, 답안지를 작성 할 경우, 부정행위로 간주되어 0점 처리한다. □ 맨 뒤에 앉은 학생이 답안지를 모두 회수한 후 감독교사가 수거한 답안지의 확인이 끝날 때까지 이동 및 잡담을 하지 않는다.

※ 위의 사항을 어겨 감독교사의 주의 조치를 받은 경우, 부정행위를 하거나 가담한 경우에는 **학업성적관리** 규정에 따른 조치 및 **학생생활교육위원회에 회부**됨.

VI

부정행위 유형 및 예방 조치

구분	내 용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ✓아날로그 시계를 제외한 전자기기 미제출 ✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 동의 ✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ✓두 학년이 공조한 부정행위 ✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ✓감독교사에게 시간을 물어보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ✓다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ✓팔짱을 끼고 한 손으로는 문제번호, 다른 한 손으로는 답안을 가르쳐 줌 ✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려줌 ✓쓰레기를 버리는 척하면서 다른 학생이 주움(기름종이 등) ✓지우개에 정답을 쓰고 빌려줌 ✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스, 볼펜 속에 보관 ✓자리를 바꾸어 앉는 행위 ✓시험 종료 후(또는 시작 전) 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련) <p>※ 이 외의 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 적용</p>
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위 예방을 위한 교원 연수 실시 ✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정행위 방지에 도움) ✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시 ✓문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ✓학생들이 답안지 작성 시 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가담당 교사가 철저히 관리 ✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ✓문제지 및 답안지 인쇄가 잘못된 사항 이외에는 질문을 받지 않음. 부득이한 경우 손을 들어 감독 교사의 조치를 받게 함(학생들의 소리, 동작 등 유의).
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ✓시험 시간 중 휴대전화 소지 금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 생활교육위원회 회부 ✓부정행위 가담학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등