



가 정 통 신 문

http://www.jeongeup.ms.kr

정읍중학교

2024.9.23.

담당: 교무부

56204 정읍시 정읍사로 569

교무실 (063) 535-4374

행정실 (063) 535-4375

FAX (063) 535-4373

주요 출결처리 방식 및 온라인 결석신고 안내

학부모님 안녕하십니까?

환절기 건강에 유의하시기 바라며, 평소 문의가 많으신 **출결처리 방식**과 새롭게 도입된 **온라인 결석신고 시스템**(나이스 대국민 학부모 서비스)에 대해 다음과 같이 안내합니다.

◎ 주요 출결처리

1. 출결처리 유형: 결석, 지각, 조퇴, 결과

- 가. 결석: 학칙에 따라, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않은 경우
- 나. 지각: 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우
- 다. 조퇴: 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우
- 라. 결과: 수업시간의 일부 또는 전부에 불참한 경우

2. 결석처리 방식: 출석인정 결석, 질병 결석, 미인정 결석, 기타 결석

- 가. 출석인정 결석: 천재지변, 법정 감염병, 경조사, 교외체험학습 등의 사유와 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우는 출석으로 인정

경조사로 인하여 출석하지 못한 경우 (출석 인정)	구분	대상	일수
	결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
	입양	○ 학생 본인	20
	사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
		○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3
○ 형제·자매 및 그의 배우자		1	
○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자			
※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.			

교외체험학습 불허 사유 (※ 미인정 결석 처리)	① 도교육청 체험학습 승인불가 사항 ② 정기고사 실시기간 ③ 1·2학기 학사일정 시작 후 3일(공휴일 미포함) ④ 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동
-------------------------------	--

나. 질병 결석

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(병명, 진료기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류)를 첨부한 결석신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
3. 그 외의 특이적 상황인 경우 담임교사와 상담

- 다. 미인정 결석: 태만, 기출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우나 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우
- 라. 기타 결석: 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

※ 출결처리의 세부 내용 및 결석신고서 등의 서류 양식은 본교 홈페이지 공지사항에 탑재

▣ 온라인 결석신고 시스템(뒷면)

