

전·편입학 업무 시행 계획

I 목 적

전북외국어고등학교 ‘전·편입학 및 재입학’(이하 ‘전·편입학’이라고 함) 업무처리에 필요한 사항을 규정하여 교육수요자의 편의를 제공하고 업무처리에 효율성을 기하고자 한다.

II 방 침

- 가. 초·중등교육법시행령 제89조에 의거 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 본 규정의 기준에 따라 타교에 재학하는 자로서 본교에 전·편입학을 희망하는 자는 본교 학교장의 승인을 받은 후 절차에 따라 전·편입학을 할 수 있다. **다만 해당 학년의 해당 학과에 결원이 있는 경우만 가능하다.**
- 나. 학생의 전입학·편입학 및 재입학은 본 시행계획에 의거 학칙이 정하는 바에 따라 학교장이 행한다(초·중등교육법시행령 제66조, 제92조).
- 다. 편입학할 수 있는 자는 편입학하고자 하는 학년의 전(前)학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 하고, **퇴학한 자가 재입학할 수 있는 학년은 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 한한다**(초·중등교육법시행령 제74조).
- 라. 본 장에 명시되지 아니한 사항은 전북특별자치도교육청 2025학년도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학 업무 시행계획, 평준화지역 일반고등학교·비평준화지역 고등학교 계획에 준한다.

‘교육과정 이수에 지장이 없는 범위’에 대한 기준

- 해당 학년 전·편입학 이전의 출석일수와 전·편입학 이후 출석해야 할 일수를 합산하여 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 이상이어야 전·편입학 허가 [『초·중등교육법 시행령』 제50조(수료 및 졸업 등) 제2항]
- 해당 학년 전·편입학 이전의 교육과정 이수 단위와 이후 이수해야 할 교육과정 이수 단위수를 합산하여 당해 학교 교육과정 총 이수 단위를 만족할 때 전·편입학 허가

Ⅲ 세부 내용

■ 지원 자격

- 가. 전북특별자치도 또는 외국어고등학교가 없는 타시·도의 고등학교에 재학자 또는 학업 중단자로서 가족(보호자 포함)이 전북특별자치도 또는 외국어고등학교가 없는 타시·도에 주민등록이 되어 있고, 실제 거주하는 자(모집 공고일 기준)
- 나. 동일계열(외국어 계열)의 경우: 3학년 1학기 2차(기말) 고사 실시 전까지 허용
- 다. 계열이 달라지는 경우: 2학년 2학기 1차(중간) 고사 실시 전까지 허용
- 라. 사회통합전형: 공통 지원 자격 해당자로 다음 사항 중 하나에 해당하는 자

사회통합전형 대상자 지원자격

공통지원자격 중 1개 이상을 충족하고 다음 사항 중 1개 이상에 해당하는 자

1. 기회균등전형 대상자
2. 사회다양성전형 대상자

※ 상세지원자격

건강보험료 납부액으로 지원자격을 판단하는 경우 ‘건강보험료 납부액’ 원서접수일 기준 **최근 6개월 간의 평균 건강보험료 납부액**을 의미함

1. 기회균등전형 대상자

- 가. 국민기초생활보장수급자 (「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 교육 급여 수급권자)
- 나. 한부모가족보호대상자(「한부모가족 지원법」 제5조에 의한 복지 급여 수급권자)
- 다. 차상위계층
- 라. 차차상위계층
- 마. 국가유공자 중 교육지원대상자

※ 교육지원대상자는 정원 외 전형(교육지원대상전형) 또는 정원 내 전형(사회통합전형)으로 선택 지원 가능

2. 사회다양성전형 대상자

1. 『전라북도 고입 사회통합 전형 기준안』에 따라 다음 대상자 중 **소득 8분위 이하** 가정의 자녀만 지원가능
2. 소득 8분위 이하 여부 확인 방법
 - 가. 소득 분위별 건강보험료 기준표에 의거 산정(당해년도 기준표 적용)
 - 나. ‘직장가입자’ 및 ‘혼합’에 대해서는 재산세(지방세 과세 증명서) 납입기준 추가 적용하여 산정(당해년도 기준표 적용)

- 가. 국가보훈자녀 (교육지원대상자 이외의 학생)
- 나. 다문화 가정 자녀
- 다. 북한이탈 주민 또는 그 자녀
- 라. 소년소녀가장, 조손가정 자녀
- 마. 특수교육대상자
- 바. 아동복지시설에서 보호받는 아동
- 사. 도서벽지, 농어촌, 읍면지역 학생(3개년 전과정 이수자)
- 아. 장애인(1~3급) 자녀
- 자. 순직한 군경, 소방관, 교직원 자녀
- 차. 다자녀가정(3자녀이상)의 자녀(첫째자녀부터 입양자녀포함 3자녀 이상인 경우 입양된 자녀만 해당)
- 카. “모자가가족” 또는 “부자가가족”의 모 또는 부가 양육하는 아동
- 타. 환경미화원 자녀

■ 전·편입학자 선정

가. 교과목별 이수인정평가위원회 설치

- 1) 전·편입학 등에 관한 업무를 심의한다.
- 2) 구성은 교육과정위원회 소위원회 ‘교과목별 이수인정평가위원회’로 한다.
 - 위원장 : 교장
 - 부위원장 : 교감
 - 위원 : 교무기획부장, 교육연구부장, 교육과정부장, 해당 학년부장, 입학담당부장(간사)

나. 매 학년도 학기별(6월, 11월) 결원현황을 공고하며, 결원은 자기주도학습전형과 사회통합전형으로 충원한다. 결원에 따른 인원을 교과목별 이수인정평가를 통해 전·편입학을 허가한다. 공고된 등록기간 이내 전·편입학 수속을 이행하지 않을 경우 이를 취소한다.

다. 전·편입학 대상자 선정 계획 고시

- 학년별·학과별 선정 인원, 지원자격 및 제출서류, 원서교부 및 접수에 관한 사항, 전형에 관한 사항, 합격자 발표 및 등록에 관한 사항 등이 포함된 전·편입학 대상자 선정 계획을 학기별(6, 11월)로 결원현황과 함께 학교 홈페이지에 고시한다.

라. 교과목별 이수인정평가 실시

- 1) ‘교과목별 이수인정평가’ 실시 교과는 영어교과로 하며 70점 이상인자를 전·편입학 대상으로 한다. 단 특례로 전·편입학 하는 경우에는(특례입학자격참조) 교과목별 이수인정평가위원회의 심의 결과에 따라 영어 시험을 면제할 수 있으나 해당 외국어 면접 점수와 에세이점수가 100점 만점에 평균 70점 이상을 득점할 경우 합격 처리한다.
- 2) 지필평가 내용과 범위 및 난이도는 입학 신청 학년 직전 학기 해당학교 정기고사에 준한다.(6월-해당학년 1학기, 11월-해당학년 2학기)
- 3) 문제지, 답안지 등 근거자료를 해당 학생 졸업 후 1년 이상 보관한다.
- 4) 평가문항은 학교의 교과 담당교사가 출제한다.

마. 전·편입학 대상자 선정 및 허가

- 최종선정자는 전·편입학 대상자로 허가한다.

■ 구비서류

가. 일반학생

- 1) 전입학 원서 1부 - 공통
- 2) 주민등록등본 1부(전가족 등재, 단독세대 구성, 거주지 변동내용 포함) - 공통
- 3) 학교생활기록부 사본 1부
- 4) 전입학용 재학증명서 1부

※ 참고사항

- ① 주민등록상 전 가족(부, 모, 자 포함)이 독립세대를 구성하여 이전한 경우에 가능하며, 동거인으로 등재된 경우 거주지 이전으로 인정할 수 없음
- ② 부모가 가정사 등으로 함께 전입할 수 없을 때에는 예외로 인정하되 증빙서류 첨부
- ③ 기 제출한 서류만으로 전입학 결정이 어려울 경우 기타 증빙서류를 요구할 수 있음

나. 사회통합전형 대상자

1) 사회통합전형 지원자 중 기회균등전형 대상자

- 가) 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 공통
- 나) 추가서류

구분	제출서류
국민기초생활보장수급자	기초수급자증명서
한부모가족보호대상자	한부모가족증명서
기준 중위소득 50% 이하 (차상위계층)	<ul style="list-style-type: none"> • 기준 중위소득 50% 이하 : 차상위계층 증명서 • 월 건강보험료 납부기준금액(기준 중위소득 59%) 이하인 학생 (가족관계 등록부에 등재 되어있는 모든 가족 구성원의) ① 건강보험증 사본 및 (최근 2년 이내 발행본) 및 ② 원서접수일 기준 최근 3개월간의 건강보험료 납부확인서 또는 영수증
기준 중위소득 60% 이하 (차차상위계층)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건강보험료 납부기준금액(기준 중위소득 60%) 이하인 학생 (가족관계 등록부에 등재 되어있는 모든 가족 구성원의) ① 건강보험증 사본 및 (최근 2년 이내 발행본) 및 ② 원서접수일 기준 최근 3개월간의 건강보험료 납부확인서 또는 영수증
교육지원대상자	교육지원대상자 증명서(지방보훈지청장 발급)

2) 사회통합전형 지원자 중 사회다양성전형 대상자

- 가) 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 공통
- 나) 건강보험증 사본(최근 2년 이내 발행본)
- 다) 원서접수일 기준 **최근 3개월간의 건강보험료** 납부확인서 또는 영수증
- 라) 지방세 과세증명서(건강보험료 '직장가입자' 및 '혼합'의 경우만 해당)
- 마) 추가서류

구 분	제출 서류
국가보훈자녀 (교육지원대상자 외의 학생)	국가보훈대상자 확인원 - 국가유공자(유족)확인원 - 지원대상자(유족)확인원 - 고엽제법 적용대상 확인원 - 5·18민주유공자(유족)확인원 - 특수임무유공자(유족)확인원
다문화가정	㉔ 혼인관계증명서 및 ㉕ 귀화증명서 또는 외국인 등록증명서
북한이탈주민의 자녀	북한이탈주민등록확인서
소년소녀가장, 조손가정의 자녀	추가서류없음
특수교육대상자	특수교육대상자증명서
아동복지시설 보호 아동	해당 증빙서류 : 아동신상카드, 아동입소의뢰서, 해당시설이 발행한 아동시설 입 소확인증
도서벽지, 농어촌, 읍면지역 학생	중학교 졸업증명서
장애인(1~3급) 자녀	관계기관증명서
순직한 군경, 소방관, 교직원 자녀	순직증명서
다자녀 가정의 자녀	추가서류없음
“모자가족” 또는 “부자가족”의 모 또는 부가 양육하는 아동	추가서류없음
환경미화원자녀	재직증명서 (정규직 공무원 자녀에 한함)

【거주 사실 판단 기준】

1. 실거주의 개념 : 전 가족이 주민등록표상의 주소지에 실제 거주하는 경우
※ 다음의 경우는 실거주로 간주
가. 부모가 이혼한 후 친권자는 아버지이나 어머니와 동거인으로 등재된 경우
나. 부모의 사망 등으로 형, 자매, 친척에게 동거인으로 등재된 경우
다. 공무원, 군인, 회사원 등이 지방근무로 인하여 친권자 중 일부가 지방에 주민등록이 되어 있고 지방에 거주하는 경우
2. 가거주(위장 전입)에 대한 판단 기준
※ 다음의 가거주 사례를 참고하여 판단
가. 주민등록이 현 주소지로 이전되어 있지 않은 경우
나. 주민등록만 현 주소지로 이전되어 있고 거주하지 않는 경우
다. 일부 가족 또는 학생만이 주민등록에 이전되어 있고, 일부 가족만 거주 하는 경우<단, 1의 ‘다’항 해당자 제외>
라. 친척 또는 친지 및 타인의 동거인으로 되어 있는 경우
<단, 1의 ‘나’항 해당자 제외>
마. 실제 거주를 하지 않으면서 부모의 사업장 등에 주민등록이 이전된 경우

◆ ‘거주지’라 함은 초·중등교육법시행령 제89조 제4항의 규정에 의하여 일상생활 근거지로 전 가족의 거주지를 뜻하며 제89조 2항의 “거주지”라 함은 민법 909조의 규정에 의한 친권자 또는 제928조의 규정에 의한 후견인의 생활근거지를 말한다.