

교직원을 위한 나이스

연말정산 신고 안내

2024. 1.

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 25일(목)까지입니다”

2023년 교직원 연말정산 안내

☞ 2024년 1월 25일(목)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

☞ 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞
[2024년 1월 15일(월) 오픈]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
 - ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
 - ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
 - ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
 - 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는
2023년 연말정산 간소화서비스가 2024년 1월 15일(월) 오픈
 - 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.

☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇨연말정산간소화서비스⇨근로 소득자 세액공제 내역조회⇨귀속년도(2023년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장⇨연말정산담당자와 사전 협의(필수) 후 안내방법에 따라 제출

☞ 나이스 접속이 완전히 불가능한 경우에 한함.

☞ 기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 함.

■ 나이스 입력 및 중방서류 제출기간 ■

2024.1.22.(월)~1.25.(목)까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 2024. 1. 15. (월) 오픈
- ▶ 연말정산간소화 자료 최종 확정자료 제공일: 2024. 1.20.부터
- ▶ 2024.1.20.부터 연말정산 간소화 서비스에서 PDF파일 내려 받는걸 권장함.
※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급⇒연말정산⇒연말정산간소화

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

1 로그인 | 회원가입 | 인증센터 | 부서사용자 가입하기 | 화면크기 100% +

Home tax. 국세청홈택스

인가검색어 4. 소득금액증명원 검색어를 입력하세요.

My홈택스 전체메뉴 기존 홈택스 메뉴 보기

전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 세금신고 납부 고지·환급 지급명세서 자료제출·공약법인 장려금·연말정산 전자기부금 상담·불복·고충 제보·기타 세무대리 납세관리

로그인

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요. 로그인 안내

PC용 보안 프로그램 적용

공동·금융인증서 간편인증 (편의인증서) 아이디 로그인 생체인증 (얼굴지문) 비회원 로그인 회원가입 인증서 등록

2

공동·금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 홈택스에 사전등록되어 있어야 합니다.

공동·금융인증서

공동인증서

- ▶ 본인 공인인증서 등록 ⇒ 인증서 등록 버튼 클릭 ⇒ 공인인증서 등록
⇒ 주민등록번호 입력 ⇒ 등록하기 ⇒ 해당 공인인증서 선택 후 ⇒ 확인
- ▶ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,
근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함.
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없이도 조회 가능)

2. 장려금·연말정산 전자기부금 ⇨ 연말정산 간소화 ⇨ 근로자 소득세액공제 자료 조회

| 전자(세금)계산서 현금영수증·신용카드 | 국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 | 세금신고 | 납부 고지·환급 | 지급명세서 자료제출·공익법인 | 장려금·연말정산 전자기부금 | 상당·불복·고충 제보·기타 | 세무대리 납세관리 |
|-------------------------|---|--|---|------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | | | | | | | |
| 근로자내장려금 정기 신청 | ·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회 | ·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회 | ·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회 | ·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취하 | | | |
| 근로장려금 반기 신청 | ·제도 안내 ·신청확인(취소) ·소득정보 제공동의 신청 ·주택 등 기준시가 조회 | ·안내대상자 여부조회(미안내사유) ·증빙서류 제출 ·소득자료 확인 ·승용차 가액 조회 | ·신청하기 ·계좌개설(변경/철회)신고 ·심사 진행상황 조회 | ·직접입력 신청 ·계산해보기 ·신청 취하 | | | |
| 연말정산간소화 | ·근로자 소득세액공제 자료 조회 3 ·중소기업취업자 소득세감면명세서 조회 | ·부양가족 자료제공 동의/조회(+) ·영수증 발급처 자료제출(+) 2 | ·사업자 소득세액공제 자료 조회 ·연말정산 일괄제출(+) 2 | ·소득세액공제 자료 삭제 신청 | | | |

3. 귀속년도 2023년 ⇨ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇨ 건강보험료부터 장애인증명서 까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇨ 조회한 항목 한 번에 내려받기 ⇨ PDF파일로 저장(암호없이, 파일명: “2023년 연말정산 홍길동”)

소득·세액공제 자료 조회

귀속년도

전체월해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

한번에 내려받기

인쇄하기

점자받기

제공동의 현황

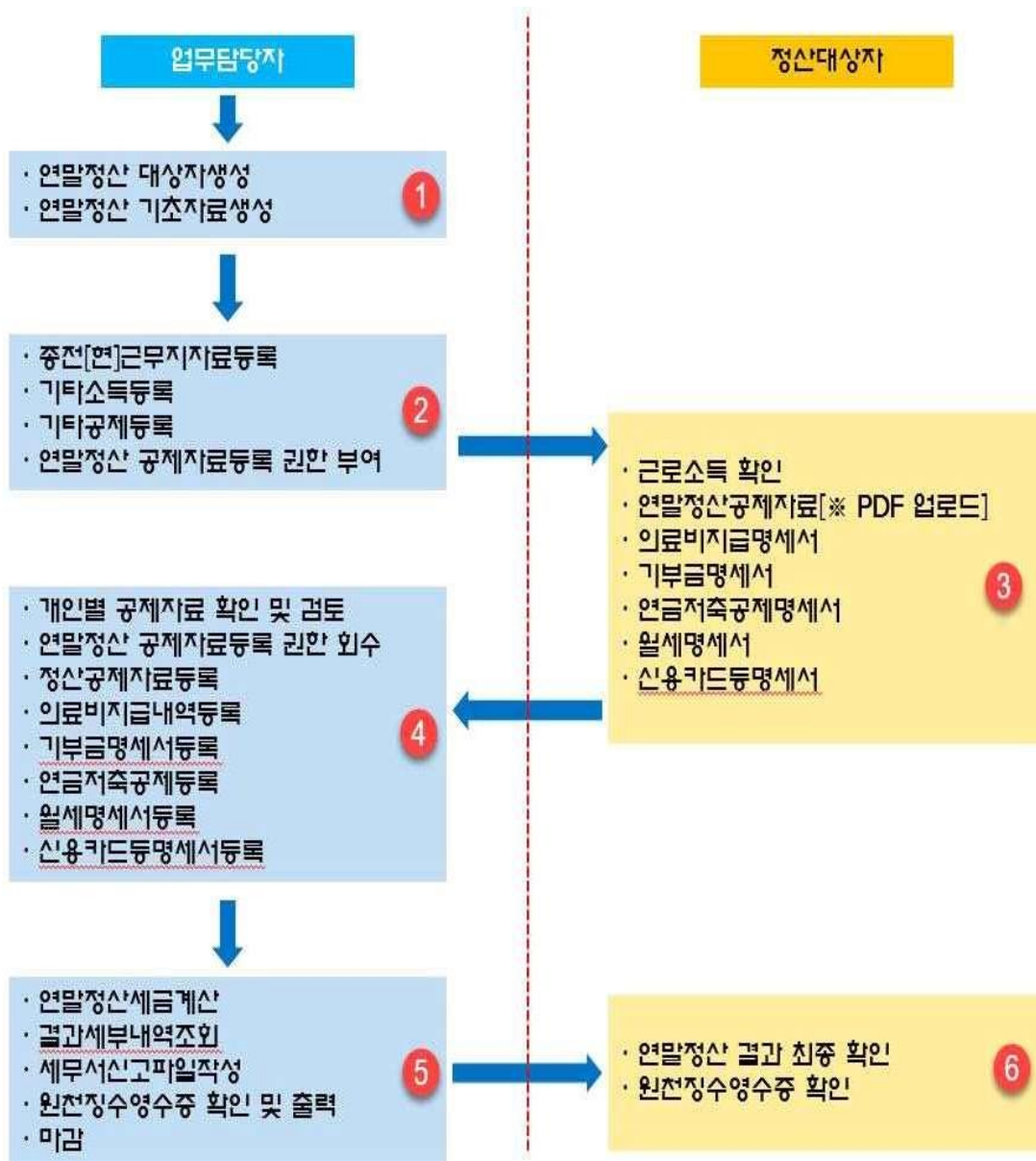
| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| 건강보험 (National Health Insurance) | 국민연금 (National Pension) | 보험료 (Insurance) | 의료비 (Medical Expenses) | 교육비 (Education Expenses) | 신용카드 (Credit Card) | 직불카드 등 (Debit Card) | 현금영수증 (Cash Receipt) |
| 개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings) | 주택자금 (Housing Funds) | 월세액 (Monthly rent) | 주택마련저축 (Home Purchasing Savings) | 장기저축투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust) | 소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) | 기부금 (Donation) | 장애인증명서 (Certificate of Person with Disability) |

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것으로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

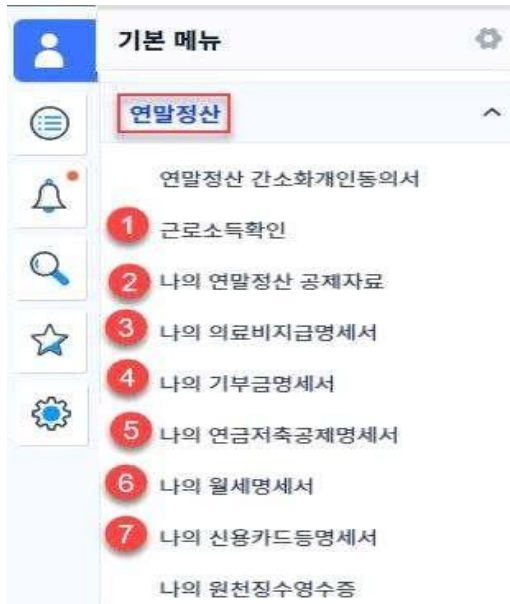
각 공제 항목 선택하여 조회 근로소득 있는 월만 선택 PDF파일로 다운로드 저장

기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크

▣ 나이스 연말정산 처리 흐름도 ▣



4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산



① 근로소득확인

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 근로소득확인 ⇨ 귀속연도(2023) ⇨ 구분[종전(현)근무지자료, 기타소득등록자료] ⇨ 조회



② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 기본사항 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 기본사항 탭 ⇨ 세대주, 세대원 선택 ⇨ 근무기간 확인 및 변경 ⇨ 저장

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도: 2023

기본사항 | 근무지실적 | 인적공제 | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/명세 | 소득공제신고서 | PDF업로드 | 원천징수영수증

1. 기본사항 탭 selected

2. 기본사항 탭 selected

3. 세대주 selected

4. 근무기간 selected

5. 저장 button

국적: 대한민국

세대주: [선택]

총급여액 (비과세제외): 0

비과세총액: 0

근무기간

현 근무 시작일: [선택]

현 근무 종료일: [선택]

연말정산구분: [선택]

현 근무 검면 시작일: [선택]

현 근무 검면 종료일: [선택]

근무기간변경

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ 인적공제 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도(2023) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

※ 상단은 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단은 그 밖의 공제자료 금액임.

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속년도

인적공제

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 기본공제: 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.
 ※ 중도천사의 경우에는 이점공제에 보기기보공제만 등록 가능합니다.

인적공제 Total 4

인적공제추가 저장 삭제

| 인적공제 | 성명 | 주민등록번호 | 인적공제 | | | | | | | 보험료 | | | | 의료비 | | | | | |
|--------------------------|--------|--------|------|-----|-----|-----|------|------|-----------|-----|----------|----|----|-----|-------|----|----|----------------|--------|
| | | | 기본공제 | 부녀자 | 한부모 | 경로자 | 자녀세액 | 출산임양 | 출산입양 구분코드 | 장애인 | 장애인 구분코드 | 건강 | 고용 | 보장성 | 장애인전용 | 일반 | 난임 | 65세이상 장애인 건강보험 | 실손의료보험 |
| <input type="checkbox"/> | 소득공제관계 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

② 나의 연말정산 공제자료등록 ⇨ PDF업로드 탭

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 나의 연말정산 공제자료 ⇨ 귀속년도 (2023년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2023년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

▶ 일괄내역 업로드만 사용, 개별내역 업로드 사용금지

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속년도

인적공제

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.
 ※ 파일 업로드시 주의사항
 - PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고] 사항을 참고하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
 - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
 - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
 - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
 - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
 - PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

일괄내역 업로드

본인(Y),배우자(Y),부양가족(O),경로우대(O),장애인(O),자녀양육(O)

비밀번호 PDF파일

등록 초기화

찾기

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

👉 입력시 유의 사항 👈

1. 정산공제자료 PDF파일 등록 전 인적공제 대상자 확인 후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.

⇒ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)

⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함

2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서 등록, 기부금명세서 등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.

ex) 123456-1234567 ⇒ 1234561234567

③~⑦ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세 ,신용카드등명세서 메뉴

※ 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)시 입력 메뉴

나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나의메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ **의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세 , 신용카드**⇒ 귀속년도 (2023년) ⇒ 조회 ⇒ 등록 ⇒ **출력** ⇒ **서명 제출**

연말정산

의료비지급명세서등록

조회

1

나의 의료비지급명세서

나의 기부금명세서

나의 연금저축공제명세서

나의 월세명세서

나의 신용카드등명세서

나의 원천징수영수증

2

*귀속연도

실손의료비 포함여부

3

※ 본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

| 사업자등록번호 | 상호 | 의료종병코드 | 지급 간수 | 지급금액 | 성명 | 주민등록번호 | 본인등 해당여부 | 의료비 상세구분 | 난임수술비 해당여부 | 산후조리원 의료비여부 | 실손의료 보험금여부 | 안경구입비 여부 | 미숙아 의료비여부 |
|--------------------------|----|--------|----------|------|----|--------|-------------|-------------|---------------|----------------|---------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |

등록

수정

삭제

[붙임1]

증빙서류제출

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| 제출기한 | 2024년 1월 25일(목) | |
| 입력기간 | 2024년 1월 22일(월) ~ 1월 25일(목) | |
| 제출서류 | 대상 및 증빙 | 방법 |
| ① 소득공제신고서 | 전교직원 나이스 출력물 서명 제출 | ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 연말 정산 공제자료➡소득 공제신고서탭➡귀속년도(2023년)➡조회 후 출력 서명 제출 |
| ② 의료비공제신고서 | 해당자만 나이스 출력물 서명제출 | ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 의료비지급명세서➡귀속년 도(2023년)➡조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 |
| ③ 기부금공제신고서 | 해당자만 나이스 출력물 서명제출 | ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 기부금명세서➡귀속년도 (2023년)➡조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 |
| ④ 연금저축공제, 월세명세서, 신용카드 | 해당자만 나이스 출력물 서명제출 | ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 연금저축공제명세서➡귀속 년도(2023년)➡조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 월세명세서➡귀속년도(2023 년)➡조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스➡기본메뉴➡연말정산➡나의 신용카드등명세서➡귀속년도 (2023년)➡조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 |
| ⑤ 주민등록등본 | 기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출 | ☞ 정부24: http://www.gov.kr |
| ⑥ 가족관계증명서 | 부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출 | ☞ 대법원 전자기족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr |
| ⑦ 국세청홈택 스 연말정산간소 화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류 | 전교직원 | ☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인➡장여 금·연말정산 전자기부금 ➡ 연말정산 간소화 ➡ 근로자 소득세액공제 자료 조회➡귀속년도(2023년)➡근로소득이 있는 월만 선택➡건강보험 부터 장애인증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)➡조회한 항목 한번에 내려받기➡PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2023년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출 |
| ⑧ 종전 지 소득자료 | 해당 교직원 | 나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득 확인 가능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장 또는 근로소득원천징수영수증 등) |