

시간: 2024.6.11.(화) 16:30

장소: 전라고등학교 1층 이음실

2024학년도 제2회 학교운영위원회 심의 자료

2024. 6. 3.

전라고등학교운영위원회

목 차

1. 2024학년도 학칙 개정(안) 4
2. 2024학년도 최소 성취수준 예방·보충지도의 방과후·방학중 지도에
대한 운영(안) 16
3. 2025학년도 대입전형 관련 학교장추천 대상학생 선정 규정(안) .. 23
4. 2024학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추경예산(안) 30
5. 2024학년도 1학년 테마식 현장체험학습 실시 계획(안) ... 70

2024학년도 학칙 개정(안)

안전 번호	2024-17
----------	---------

발 의 일 자 : 2024. 6. 3.

제 안 자 : 전라고등학교장

담 당 자 : 교사 이정훈

1. 제안이유

2025년 고교학점제의 전면도입에 대비하여 교육과정의 안정적 운영기반을 마련하고 학생중심의 교육과정 편성 및 운영을 위해 관련 내용을 추가하고자 함.

2. 관련근거

전라고-4157(2024.4.19.) 고교학점제 준비학교 운영계획

3. 주요내용 : 불임자료 참고

- 불임
1. 전라고 학교 규칙(현행) 1부.
 2. 전라고 학교 규칙(개정안) 1부.
 3. 2024 학칙 신·구대조표 1부.

학교규칙 개정 요약

1. 개정 사유: 전라고-4157(2024.4.19.) 고교학점제 준비학교 운영계획
2. 개정 내용

개정 조항	개정 전	개정 후	비고
제7조(교육과정)	<p>① 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전라북도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교의 장이 정한다.</p>	<p>① 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전라북도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교의 장이 정한다.</p> <p>② (2023학년도 이후 입학생) 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192 학점 이상으로 한다.</p> <p>③ 학생이 3년의 수업연한 내 192 학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.</p>	항목 추가
제8조(수업 운영 방법 등)	<p>① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.</p> <p>② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.</p> <p>③ 학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.</p> <p>④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교류·교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교의 체험학습규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.</p>	<p>① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.</p> <p>② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.</p> <p>③ 학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.</p> <p>④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교류·교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교의 체험학습규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.</p> <p>⑤ (2023학년도 이후 입학생) 수업량 기준은 학점으로 적용하며, 1학점은 1회 50분, 한 학기 17회 수업을 기준으로 하고, 그 중 1회는 학교 자율적 교육과정 운영계획을 수립하여 운영한다.</p>	항목 추가

전라고등학교 학교규칙

개정 2023.11.22.(전라고 제15753호)

개정 2023.12.26.(전라고 제17880호)

개정 2024.4.15. (전라고 제3933호)

개정 2024.6. (전라고 제0000호)

제1장 총 칙

제1조 (목적)

본교는 초·중등교육법 제45조에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등 교육 및 기초적인 전문 교육을 하는 것을 목적으로 하며 초·중등교육법 제8조 및 초·중등교육법 시행령 제9조에 의하여 본 학교규칙(이하 “학칙”)을 제정한다.

제2조 (명칭)

본교는 전라고등학교라 한다.

제3조 (위치)

본교는 전라북도 전주시 덕진구 솔내 7길 25(전주시 덕진구 송천동 1가 137-25번지)에 둔다.

제2장 학과·학급수 및 학생정원

제4조 (학과)

본교에는 보통과를 둔다.

제5조 (학급수)

본교의 학급수는 전라북도 교육감이 정한 바에 따른다.

제6조 (학생정원)

본교의 학생정원은 전라북도 교육감이 배정한 인원으로 하며 다음에 해당하는 자는 학생 수에 포함되지 아니할 수 있다.

- ① 유급생
- ② 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항 2호 및 제3호에 해당하는 자.
- ③ 재입학·전학 또는 편입학하는 자.
- ④ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 국가유공자의 자녀
- ⑤ 기타 전라북도교육감이 정하는 자.

제3장 교육과정·수업일수·평가·교외체험학습

제7조 (교육과정)

- ① 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전라북도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교의 장이 정한다.
- ② (2023학년도 이후 입학생) 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.

- ③ 학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.

제8조(수업 운영 방법 등)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.
- ② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교류·교환학습, 교외체험학습을 허가 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교의 체험학습규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑤ (2023학년도 이후 입학생) 수업량 기준은 학점으로 적용하며, 1학점은 1회 50분, 한 학기 17회 수업을 기준으로 하고, 그 중 1회는 학교 자율적 교육과정 운영계획을 수립하여 운영한다.

제9조 (수업일수)

- ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.
- ② 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 수업으로 인정하되 본교의 체험학습규정에 의한다.
- ④ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음).

제10조 (평가)

- ① 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전라북도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.
- ③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 학업성적관리규정에 의한다.

제11조(교외체험학습)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다. 또한, 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함한다.
- ② 기간은 횟수에 관계 없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정한다. 1일 단위로 운영하되, 필요시 반일도 가능하다. 단, 교외체험학습 연속신청 가능 일수는 10일 이내로 하되 감염병 위기 경보 ‘심각’ 단계에 한하여 연속신청 가능 일수의 제한을 두지 않는다. 또한, 3학년에 한하여 대학수학능력시험 이후에는 10일 이상 연속신청을 할 수 있다.
- ③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말, 시험기간, 성적확인 기간은 피해서 실시한다.
- ④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다. 단, 해외에 거주하는 친지 방문 시에는 부모비동반서비스 UM(Unaccompanied Minor)를 이용할 수 있다.
- ⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 감염병 위기 경보 ‘심각’ 단계의 경우 전일)까지 교외체험학습 신청서(가정학습의 경우 학습계획서)를 담임교사에게 제출하고 교외체험학습 통보서를 받은 후 실시하며, 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.

- ⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다
- ⑦ 교외체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서는 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의하며(비공개 처리), 체험학습 관련 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

제4장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제12조 (수업연한)

- ① 본교의 수업연한은 3년으로 한다.
- ② 다만 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제13조 (학년제) 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

제14조 (학기)

제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말까지로 한다.

제15조 (휴업일) 초·중등교육법 시행령 제47조의 규정에 의한 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되 다음 사항을 포함한다.

- ① 학교의 휴업일은 다음과 같다.
 - 1. 관공서의 공휴일, 국경일
 - 2. 여름휴가, 겨울휴가, 학년말휴가 : 학교교육과정 운영계획에 의해 실시한다.
 - 3. 개교기념일(3월 28일)
 - 4. 학교장이 정한 재량휴업일
- ② 학교장은 비상재해 및 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우, 학교장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ③ 제1항 2호의 여름, 겨울 및 학년말휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제9조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.

제5장 입학·전학·편입학·재입학

제16조 (입학시기)

- ① 입학, 재입학, 편입학은 당해학교의 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ② 학생의 전학은 수시로 할 수 있다.

제17조 (입학자격)

본교의 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음에 해당하는 자로 한다.

- ① 중학교를 졸업한 자.
- ② 초·중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교를 졸업한 자와 동등의 학력을 인정받은 자

제18조 (입학방법)

본교 제1학년에 입학하고자 하는 자는 전라북도교육감이 실시하는 전라북도평준화 적용지역 (전주시) 후기 고등학교 신입생 선발고사에 응시하여 본교에 배정 받아야 한다.

제19조 (고등학교 학년결정 입학)

중학교를 졸업한 자 또는 초·중등교육법 시행령 제97조에 따라 이와 동등한 학력을 인정받은 자가 ‘고등학교 학년결정 입학’을 신청한 경우에는 『조기진급 등에 관한 규정』 제5조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)에 따른 위원회가 실시하는 신청인의 학교 외 학습경험에 관한 심의 및 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 결정하여 입학을 허용한다.

제20조 (전·편입학)

- ① 본교에 전·편입학 하고자 하는 자는 결원이 있을 경우에 한하여 전라북도교육지원청에서 본교 배정을 받아 학교장의 허가를 받아야 한다.
- ② 학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 일반고등학교, 특성화고등학교(전문계고, 대안교육을 실시하는 특성화고 포함), 산업 수요 맞춤형고등학교(마이스터고) 및 예·체능 고등학교, 학력인정 각종 학교 간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다.(초·중등교육법시행령 제91조)
- ③ 제2항의 규정에 의한 특성화고등학교와 일반고등학교 간의 전학은 제2학년 제1학기 이하에 한한다.
- ④ 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ⑤ 본교의 전·편입학 및 재입학 방법은 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행 계획을 따른다.

제21조 (귀국학생 등의 전·편입학)

- ① 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 학년별 정원외 2%이내에서 허가한다.
- ② 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원외 3%이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

제22조 (재입학)

본교에 재학 중 중도탈락한 자로서 재입학을 원하는 자가 있을 때에는 전라북도교육감이 배정한 자에 한하여 학교장이 입학을 허가한다.

제23조 (입학서류)

본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제24조 (전·편입학서류)

본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류와 원 재적교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 하며 전·편입학을 허가 받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 제출하여야 한다.

제6장 수료 및 졸업

제25조 (수료 및 졸업 등)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수 정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게는 졸업장을 수여한다.
- ④ 본교에 입학하였다가 특별한 사유로 인하여 졸업하지 못한 자에게는 명예졸업장을 수여할 수 있다. 명예졸업에 관한 세부 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제26조 (조기진급 및 조기졸업)

재능이 우수한 자로 학교장이 정하는 소정의 교과목을 모두 이수하고 교과목의 학업성취도가 우수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

- ① 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년으로 조기진급 할 수 있다.
- ② 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우 2학년 과정 이수 후 조기졸업 할 수 있다.

제27조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정)

학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 직전 학기까지 이수한 모든 교과목의 석차등급에 이수 단위수를 반영한 석차백분위점수의 합이 해당학년 입학 배정 인원의 5% 이내이고, 교과목(이수한 단위 수 기준)의 80% 이상 학업성취도가 A인 자. 동점자가 발생할 경우 학업성적관리규정에 따른다. 단, 과목 성취도가 등급이 아닌 경우 (예: 예체능)는 제외함.
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제28조 (교과목별 이수인정평가위원회)

- ① 재능이 우수한 자에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 교과목별 이수인정평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 12명으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 기능은 다음과 같다.
 1. 조기진급 또는 조기졸업에 관한 계획 수립
 2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
 3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기수료 및 조기졸업 인정에 관한 사항
 4. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항

제29조 (조기진급 및 조기졸업 세부사항) 조기진급 및 조기졸업에 관한 세부사항은 전라북도교육청의 조기진급 등에 관한 규정에 의한다.

제8장 휴학·퇴학·포상 및 징계

제30조 (휴학)

- ① 질병, 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보호자 연서로 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되, 3회 이상 거듭할 수 없다.
- ③ 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에 불구하고 이를 휴학 기간으로 인정할 수 있다.
- ④ 휴학한 자가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 보호자 연서로 복학을 출원하여 복학하며, 복학 시기는 제25조 제2항의 출석일수를 충족할 수 있는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제31조 (학업중단예방위원회 및 학업중단숙려제)

스스로 퇴학하고자 하는 자는 보호자 연서로 그 사유를 기재한 자퇴원을 제출하되, 전라북도교육청 학업중단숙려제 운영계획에 의한다.

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.
- ③ 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제32조 (학생포상 등)

학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학생생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.

제33조 (학생의 징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육 이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
 5. 퇴학처분
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ④ 학교장은 학생징계를 위한 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.
- ⑤ 장애학생을 대상으로 한 학교폭력이 발생할 경우에는 가해학생에 대하여 일반 학생을 대상으로 한

폭력보다 높은 수위의 징계를 부과한다.

제34조 (퇴학처분)

- ① 퇴학처분은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다.
 1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자.
 2. 정당한 이유없이 결석이 잦은 자.
 3. 기타 학칙에 위반한 자.
- ② 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ③ 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육 훈련기관 등을 알선하는 데 노력하여야 한다.

제9장 수업료 및 입학금

제35조 (징수금)

수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 수업료 및 입학금 징수에 관한 교육부령 및 교육 규칙이 정하는 바에 의한다.

제36조 (수업료 및 입학금 감면 기준)

경제적 사정이 곤란한 자와 체육특기 등 특기신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여는 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

제10장 학생자치활동

제37조 (학생자치활동의 보장)

학교장은 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제38조 (학생자치활동의 운영)

- ① 학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직 운영한다.
- ② 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.
- ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

제11장 기숙사

제39조 (기숙사 설치)

- ① 본교는 기숙사를 설치할 수 있다.
- ② 기숙사의 운영에 대한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제12장 기타 법령에서 정하는 사항

제40조 (출결사항) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어야 한다.

- ① 학교규칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.
 1. 천재지변, 법정감염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 학교장의 허가를 받은 각종 대회 및 행사 참여

4. 전출·입으로 인한 소요 일수
 5. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
 6. 학교폭력 피해로 인한 치료기간
 7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ③ 학교장이 정한 등교시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘지각’으로 처리한다.
- ④ 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교하는 경우에는 ‘조퇴’로 처리한다.
- ⑤ 교과수업시간에 출석하지 않을 경우에는 ‘결과’로 처리한다.

제41조 (경조사 출결) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. 단, 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있으며, 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않는다.

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

제42조(결석의 종류) 결석의 종류는 다음과 같다.

- ① 질병 결석: 결석한 날로부터 5일 이내에 담임교사에게 결석신고서를 제출한 경우
- ② 미인정 결석
 1. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
 2. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
 3. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간
 4. 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
 5. 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
 6. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우
- ③ 기타 결석
 1. 전출로 인한 결석인 경우(전출입 날짜에 의거 출석으로 인정됨)
 2. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인 사정으로 결석하는 경우
 3. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

제13장 학칙개정

제43조 (학칙개정 절차)

- ① 학칙은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.
- ② 다만, 학생생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.
- ③ 제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제44조 (시행규칙)

- ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- ② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.

부 칙 ('80. 3. 1 관리 제1059호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1980년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (시행세칙) 이 학칙 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

부 칙 ('81. 10. 10 관리 제1090호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1981년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙 ('81. 12. 24 관리 제1429호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1981년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙 ('82. 4. 6 관리 제 397호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1982년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙 ('84. 3. 1 관리 제2043호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('85. 3. 1 관리 제1109호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 학칙 시행전 재적학생 정원은 종전과 같이 학급당 60명으로 한다.

부 칙 ('87. 3. 1 관리 제716호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 학칙 시행전 재적학생 정원을 종전과 같이 학급당 58명으로 한다.

부 칙 ('88. 3. 1 관리 제619호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 학칙 시행전 재적학생 정원은 종전과 같이 학급당 57명으로 한다.

부 칙 ('89. 3. 1 관리 제469호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('89. 5. 1 관리 제393호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1989년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('90. 3. 1 관리 제362호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('92. 3. 1 관리 제668호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('93. 3. 1 행정 제470호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

제 2 조 (경과조치) 이 학칙 시행전 학급수는 졸업시까지 종전과 같이 시행한다.

부 칙 ('94. 3. 1 행정 제727호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('95. 3. 1 행정 제710호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('95. 5. 22 행정 제367호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 1995년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙 ('97. 3. 1 행정 제631호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다. 다만, 제27조 규정은 1997년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 ('98. 11. 14 행정 제1163호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

제 2 조 (시행세칙) 이 학칙 시행상 필요한 세칙을 학교장이 이를 정한다.

부 칙 ('99. 11. 18. 교육부령 제754호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

부 칙 (2003. 2. 28. 행정 제353호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2004. 7. 1 행정 제2887호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

부 칙 (2006. 4. 3 행정 제2668호)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 공표한 날부터 시행한다.

부 칙 (2011.07.28 전라고-9318)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 공표한 날부터 시행한다. 다만, 제31조제1항의 개정 규정에도 불구하고 이 영 시행 전에 발생한 행위에 대한 징계는 종전의 규정에 따른다.

부 칙 (2012.01.10 전라고-168)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 공표한 날부터 시행한다.

부 칙 (2021.02.22 전라고-1534)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 공표한 날부터 시행한다.

부 칙 (2022.10.05. 전라고-1200)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 공표한 날부터 시행한다.

부 칙 (2023.11.22. 전라고-15753)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 2023년 11월 22일부터 시행한다.

부 칙 (2023.12.26. 전라고-17880)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 2023년 12월 26일부터 시행한다.

부 칙 (2024. 4. 15 전라고-3933)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 2024년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙 (2024. 6. 전라고-0000)

제 1 조 (시행일) 이 학칙은 2024년 6월 일부터 시행한다.

2024년도 최소 성취수준 예방·보충지도의 방과후·방학중 지도에 대한 운영(안)

안전 번호	2024-18
----------	---------

발 의 일 자 : 2024.06.03.

제 안 자 : 학교장 정인덕

담 당 자 : 교사 이경진

1. 제안이유

- 가. 2024년도 최소 성취수준 예방·보충지도를 방과후·방학중에 지도하여 교과 학습의 질을 관리하고 학생들의 최소 성취수준을 보장하는데 기여하고자 함.
- 1) 과목별 최소 성취수준 미도달 예방 프로그램과 미도달 보충 프로그램을 운영하여 학생들에게 학습 동기를 부여
 - 2) 예방지도와 최소 성취수준 보충지도를 통한 책임 교육 실현

2. 관련근거

- 가. 초·중등교육법 시행령 일부 개정(시행 2022.03.25.)
- 나. 2015 개정 교육과정 총론 부분 개정(2022.01.17. 고시)
- 다. 2024학년도 고등학교 학업성적관리 시행지침 및 관리방안(2024.02.20.)
- 라. 2024학년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 안내(기초학력진로교육과 -504)

붙임 : 2024년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획서 1부.

2024 최소 성취수준 보장지도 운영 계획



전 라 고 등 학 교

<http://jeolla.hs.kr>

2024년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획

전라고등학교

I 운영 근거 및 목적

1. 운영 근거

- 초·중등 교육법 시행령 일부 개정(시행 2022.03.25.)
- 2015 개정 교육과정 총론 부분 개정(2022.01.17. 고시)
- 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제477호, 2024.03.)
- 2024학년도 고등학교 학업성적관리 시행지침 및 관리방안(2024.02.20.)
- 2024학년도 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 안내(기초학력진로교육과-504)

2. 운영 목적

- 교과 학습의 질을 관리하고 학생들의 최소 성취수준을 보장하는데 기여
- 과목별 학생의 최소 성취수준을 명시적으로 설정하여 학생의 성장을 지원
- 과목별 최소 성취수준 미도달 예방 프로그램과 미도달 보충 프로그램을 운영하여 학생들에게 학습 동기를 부여
- 교원의 평가 전문성을 신장시키고 학생을 지원하는 책임교육 실현

II 운영 방침

- 학년 초에 최소 성취수준 보장지도 운영 계획 수립
- 학기 초에 최소 성취수준 미도달 예상 학생을 파악하고 학기 중에 미도달 예상 학생에 대한 맞춤형 예방지도 실시
- 학기 말에 학업 성취율을 근거로 최소 성취수준에 미도달한 경우 보충 학습 기회 제공
- 최소 성취수준 미도달 기준 및 보충지도 이수기준은 학기 초 교과별 협의를 통해 마련하여 운영

○ 미도달 예상 학생에 대한 지속적인 피드백과 학습 상담 등을 통해 학생이 학습과정에서 겪는 어려움을 극복하고 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 하는 데 중점을 두고 최소 성취수준 미도달 학생에게는 보충지도로 통한 책임 교육 실현

III 세부 운영 계획

1. 최소 성취수준 개념 및 최소성취율 설정

○ 최소 성취수준이란 ‘각 과목의 교수·학습이 끝났을 때 학생들이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 최소한으로 도달한 정도’를 말하며, 과목별 학업성취율 40%를 의미

○ 최소성취율은 고정분할로 최소 성취율을 결정하는 과목과 추정분할로 최소 성취율을 결정하는 과목 모두 성취율 40% 미만을 최소 성취율로 설정

2. 과목 이수 기준

기준 요소	이수 기준
과목 출석률	수업 횟수 2/3 이상 출석
학업성취율	학업성취율 40% 이상 도달

3. 2024년 운영 과목

○ 1학년 대상 공통과목 운영(국어, 수학, 영어, 통합사회, 통합과학, 한국사)

4. 학업성적관리위원회 심의 내용

- 최소 성취수준 보장지도 대상 과목
- 최소 성취수준 보장지도 대상 학생
- 최소 성취수준 보장지도 운영 시기 및 시간, 운영 방법 및 내용
- 기타 최소 성취수준 보장지도 운영을 위해 필요한 사항

5. 최소 성취수준 보장지도 운영 방향

○ 최소 성취수준 보장지도는 미도달 예상 학생을 파악하여 예방지도하는 데에 중점

- 최소 성취수준 보장지도는 최소 성취수준 미도달 학생에게 책임을 묻는 것이 아니라 학생의 성장을 지원하는 교육 활동이 되어야 함
- 사전에 학생·학부모에게 홍보와 안내를 통한 자발적 참여를 기반으로 함

6. 운영 절차 및 세부 운영 계획

시기	학기 초	학기 중	학기 말
단계	[1단계] 최소 성취수준 미도달 예상 학생 과목	[2단계] 최소 성취수준 미도달 예상 학생 예방지도	[3단계] 최소 성취수준 미도달 학생 선정 및 학기말 보충지도

가. 최소 성취수준 미도달 예방지도를 위한 예상 학생 과목 시기 및 방법

- 1) 시기 : 학기 초
- 2) 방법

가) 진단평가 실시

- (1) 진단평가는 학기 초에 실시한다.
- (2) 진단평가에 사용되는 평가 도구와 최소 성취수준 미도달 예상 판단 기준은 교과협의회에서 정한다.
- (3) 다음과 같은 평가 도구를 활용할 수 있다.
 - 교과 교사가 직접 개발한 평가 도구
 - 학교 차원(교과협의회 등)에서 개발한 평가 도구
 - 학기 초 실시하는 기초학력진단검사
 - 국가수준 평가(국가수준학업성취도 평가, 검정고시 등)
 - 직전 학기 해당 과목 성적 등

나) 교과 지도교사 및 담임교사의 추천

- (1) 학기 초 교과 지도교사가 정규 수업 등의 교육활동 중 관찰한 바에 따라 미도달 예방 지도가 필요하다고 판단되는 학생을 추천할 수 있다.
- (2) 학기 초 담임교사가 학생 상담 등의 교육활동 중 관찰한 바에 따라 미도달 예방지도가 필요하다고 판단되는 학생을 추천할 수 있다.

다) 학생, 학부모의 신청

라) 가), 나), 다)에 의해 선발된 학생을 대상으로 학부모와 학생의 동의 및 학업
성적관리위원회 심의를 바탕으로 희망자를 최소 성취수준 미도달 예방지도 대
상자로 선정한다.

나. 최소 성취수준 미도달 예방지도 시기 및 방법

- 1) 시기 및 운영 차시 : 학기 중 과목 및 영역별 별도 계획에 따라 운영
- 2) 지도 주체 : 교과 지도교사 등
- 3) 방법

가) 교과 수업시간 중 지도

- (1) 최소 성취수준 진술문에 근거한 평가문항을 정규 수업의 수업 자료에 포함하
여 활용한다.
- (2) 수업 중 교사의 순회지도 또는 또래 멘토와의 상호작용 등을 통하여 수업시
간 중 (1)의 문항을 학습할 수 있도록 돕는다.

나) 형성평가 및 피드백

- (1) 매 대단원이 종료될 때 해당 단원의 교과 내용을 반영한 형성평가를 실시하
고, 평가 결과를 활용하여 피드백한다.
- (2) 형성평가 문항에 최소 성취수준 진술문에 근거한 평가문항을 포함하여 미도
달 예상 학생 지도에 활용할 수 있도록 한다.

다) 교과 학습 상담

- (1) 학생과의 개별상담, 집단상담, 학습멘토링 등을 통해 학생의 교과 학습 과정
을 코칭한다.

라) 방과후 지도

- (1) 방과후 학교를 통해 최소 성취수준 미도달 예방지도 프로그램 또는 기초학력
보장 프로그램을 운영한다.

마) 보충과제 부여

사) 정서적지원 프로그램(학습흥미 및 동기형성 프로그램)

다. 학기말 최소 성취수준 미도달 학생 보충지도 시기 및 방법

- 1) 시기 : 학기말 성적 산출 이후 새 학기 시작 전까지
- 2) 지도 주체 : 교과 지도교사 등
- 3) 지도 대상 : 과목별 미도달 학생(과목 출석률이 수업 횟수의 2/3 미만 출석 또
는 학업성취율이 40% 미만) 중 최소 성취수준 미도달 학생 보충지

도 참여에 대해 학생 및 학부모가 동의한 학생을 대상으로 학업성
적관리위원회의 심의를 통해 확정된 학생

4) 보충지도 내용 및 방법

가) 지도 시수 : 1학점 당 5시수

나) 예방지도 시수 인정 : 보충지도 시수의 50% 이내

다) 지도 내용 : 최소 성취수준 진술문을 기준으로 미도달 학생이 최소 성취수준
에 도달할 수 있도록 구성한다.

라) 지도 방법 : 보충지도 시 대면지도(실시간 쌍방향 온라인 수업 포함)를 만드
시 포함하여 실시한다. 또한 온라인 콘텐츠(EBS 등) 수강, 보충
과제 부여, 학습멘토링 등의 방법을 활용할 수 있고, 교과 보충
지도 및 진로 학업설계 상담지도, 자기주도적 학습역량 향상 프
로그램 등을 포함하여 보충지도를 실시한다. 이때, 수업 영상과
학습지는 교육부, 한국교육과정평가원 등에서 개발한 보충지도
자료를 사용할 수 있다. 정서적 지원 프로그램 운영 시, 보충지
도 시수의 25% 이내를 권장한다(정서적 지원프로그램을 예방지
도에서 5시수 인정하면 보충지도에서는 운영 불가).

5) 이수 기준 : 보충지도 운영 결과를 바탕으로 과목별 총 보충지도 운영 시수(예
방지도 연계 시수 포함)의 2/3 이상 참여한 경우 최소 성취수준 보
장지도 이수를 인정한다(학업성적관리위원회 심의를 바탕으로 보충
지도 이수 인정 여부 확정). 특수교육대상학생, 학생선수, 이주배경
학생 대상 과목 이수기준은 별도로 설정 가능하다.

IV 기대효과

- 최소 성취수준 보장을 위한 프로그램 제공을 통한 책임교육 실현
- 성취감을 통한 지속적인 학습동기 부여 및 학생 성장 구현

V [별첨] 과목별 최소 성취수준 진술문

1. 국어

가. 듣기·말하기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
듣기 · 말 하기	듣기·말하기가 화자와 청자가 상호교섭하며 의미를 공유하는 과정임을 대략적으로 이해하고 의사소통의 목적, 상황, 매체에 따른 담화 유형 중 일부 유형에서 소통할 수 있는 의사소통 역량을 보인다. 또한 언어 공동체의 담화 관습을 성찰하는 데 관심을 보인다.	① 듣기·말하기가 화자와 청자가 상호교섭하며 의미를 공유하는 과정임을 대략적으로 이해한다.	㉠ 듣기·말하기의 과정이 개인이나 집단 상호 간에 다양성을 인정하며 소통이 이루어지는 것임을 대략적으로 안다.
		② 의사소통의 목적, 상황, 매체에 따른 담화 유형 중 일부 유형에서 소통할 수 있는 의사소통 역량을 보인다.	㉡ 대화, 토론, 협상 중 일부 유형에 참여하여 소통한다.
		③ 언어 공동체의 담화 관습에 대해 성찰하는 데 관심을 보인다.	㉢ 자신이 속한 언어 공동체의 담화 관습을 이해하려는 태도를 보인다.

나. 읽기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
읽기	기초적인 수준에서 읽기가 사회적 상호 작용임을 이해하고, 삶의 문제와 연결 짓거나 필자의 생각에 대해 다른 방안을 떠올리거나, 매체에 드러난 필자의 관점 혹은 표현 방법이 적절한지 부분적으로 생각해 보며 읽는다. 교사나 동료의 도움을 받아 읽기 목적에 따라 자신의 읽기 방법을 선택하며, 자신의 진로나 관심사와 관련된 글을 읽는다.	① 읽기가 사회적 상호 작용임을 부분적으로 이해한다.	㉠ 읽기는 독자가 글을 통하여 필자와 서로 영향을 주고받는 과정임을 부분적으로 안다.
		② 기초적인 수준에서 자신의 삶과 연결 지어 글을 읽거나 필자의 관점이 적절한지 부분적으로 판단하며 글을 읽는다.	㉡ 교사의 도움이나 동료와의 대화를 통해 자신의 삶과 관련지어 글을 읽는다. ㉢ 교사의 도움이나 동료와의 대화를 통해 매체 자료를 읽고 필자의 생각이 적절한지 부분적으로 판단한다.
		③ 교사나 동료의 도움을 받아 읽기 목적에 따라 자신의 읽기 방법을 선택하며, 자신의 진로나 관심사와 관련된 글을 읽는 태도를 보인다.	㉣ 자신의 진로나 관심사와 관련된 글을 찾아 읽는 태도를 보인다.

다. 쓰기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
쓰기	쓰기는 의미를 구성하여 소통하는 사회적 상호작용임을 부분적으로 이해하여, 근거를 들어 설득하는 글, 자신의 경험을 바탕으로	① 쓰기는 의미를 구성하여 소통하는 사회적 상호작용임을 부분적으로 이해한다.	㉠ 쓰기는 필자가 글을 통하여 독자와 서로 영향을 주고받는 과정임을 부분적으로 안다.
		② 설득하는 글이나 정서를 표현하는 글을 쓰면서, 기초	㉡ 교사의 도움이나 동료와의 대화를 통해 근거를 들

	로 글쓴이의 정서를 표현하는 글을 쓴다. 쓰기 맥락을 부분적으로 고려하여 쓰기 과정을 점검·조정하고 글의 내용과 형식을 일부 고쳐 쓴다. 또한 글이 독자와 사회에 미치는 영향을 일부 고려하여 글을 쓰는 태도를 지닌다.	적인 수준에서 글을 고쳐 쓴다.	어 설득하는 짧은 글이나 자신의 경험을 바탕으로 정서를 표현하는 짧은 글을 쓴다.
		③ 글이 독자와 사회에 미치는 영향을 일부 고려하여 글을 쓰는 태도를 지닌다.	㉔ 글의 목적, 주제, 독자 중 일부를 고려하여 기초적인 수준에서 글의 내용이나 표현을 고쳐 쓴다. ㉔ 자신의 글이 다른 사람에게 영향을 미칠 수 있음을 부분적으로 이해하고 글을 쓰는 태도를 보인다.

라. 문법

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
문법	중세 국어와 현대 국어가 차이가 있음을 부분적으로 알고 주요 음운 변동 현상과 주요 문법 요소의 특성을 이해한다. 또한 국어 생활에서 자주 접하는 오류에 대해 정확한 표기 방법을 알고, 이를 올바르게 사용하려는 태도를 지닌다.	① 중세 국어와 현대 국어가 차이가 있음을 부분적으로 안다.	㉔ 교사가 제공하는 국어 자료에서 중세 국어와 현대 국어 사이에 차이가 있는 부분을 일부 찾는다.
		② 국어의 주요 음운 변동 현상과 주요 문법 요소의 특성을 이해한다.	㉔ 교사가 제공하는 국어 자료에서 주요 음운 변동 현상과 주요 문법 요소의 특성을 대략적으로 파악한다.
		③ 국어 생활에서 자주 접하는 오류에 대해 정확한 표기 방법을 알고, 이를 올바르게 사용하려는 태도를 지닌다.	㉔ 일상생활에서 자주 접하는 오류 중 일부를 수정하여 바르게 사용하려는 태도를 보인다.

마. 문학

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
문학	기초적 수준에서 문학 작품의 구성 요소들을 이해하고 문학 활동을 한다. 갈래에 따른 형상화 방법의 차이를 단편적 수준으로 이해한다. 문학사의 흐름을 기초적 수준으로 이해하고, 한국 문학의 대표작을 감상한다. 문학의 수용과 생산에서 사회·문화적 가치를 떠올리	① 기초적 수준에서 문학 작품의 구성 요소들을 이해하고 문학 활동을 한다.	㉔ 문학 작품은 내용, 형식, 표현 등 여러 요소로 구성되어 있음을 부분적으로 안다.
		② 갈래에 따른 형상화 방법의 차이와 한국 문학사의 흐름을 대략적으로 이해하고 한국 문학의 대표작을 감상한다.	㉔ 서정, 서사, 극, 교술 갈래의 차이를 기초적인 수준에서 이해하고 교사가 제공하는 한국 문학의 대표작을 감상한다.
		③ 문학 작품에 반영된 사회·문화적 가치를 대략적으	㉔ 교사의 도움이나 동료와의 대화를 통해 자신의 관

	고, 교사의 도움을 바탕으로 작품의 해석과 평가에 자신의 기준을 적용한다.	로 이해하고, 교사의 도움을 받아 자신의 관점으로 작품을 해석하는 태도를 지닌다.	점으로 작품을 이해하려는 태도를 보인다.
--	---	---	------------------------

2. 수학

가. 다항식

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
문자와 식	다항식	다항식의 계산, 나머지 정리, 인수분해의 기초 개념을 알고, 이에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	① 다항식의 계산, 나머지 정리, 인수분해의 기초 개념을 안다.	㉠ 간단한 다항식의 덧셈과 뺄셈을 할 수 있다. ㉡ 분배법칙을 이용하여 간단한 다항식의 곱셈을 할 수 있다. ㉢ 나머지 정리를 이용하여 다항식 $f(x)$ 를 일차식 $(x-\alpha)$ 로 나누었을 때의 나머지를 구할 수 있다. ㉣ 간단한 인수분해 공식을 말할 수 있다.
			② 다항식의 계산, 나머지 정리, 인수분해에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	㉤ 다항식의 계산, 나머지 정리, 인수분해에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.

나. 방정식과 부등식

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
문자와 식	방정식과 부등식	복소수, 이차방정식, 이차함수, 부등식의 기초 개념을 알고, 이에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	① 복소수, 이차방정식, 이차함수, 부등식의 기초 개념을 안다.	㉠ 실수와 허수를 구별할 수 있다. ㉡ 이차방정식의 주어진 해를 실근과 허근으로 구별할 수 있다. ㉢ 이차함수의 그래프를 보고 이차방정식의 근의 개수를 말할 수 있다. ㉣ 이차함수의 그래프를 보고 최댓값 또는 최솟값을 찾을 수 있다. ㉤ 주어진 값이 삼차방정식,

			<p>연립이차방정식의 해가 되는지 판단할 수 있다.</p> <p>㉞ 주어진 값이 연립일차부등식, 이차부등식을 만족시키는 해가 되는지 판단할 수 있다.</p>
		<p>② 복소수, 이차방정식, 이차함수, 부등식에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.</p>	<p>㉡ 복소수, 이차방정식, 이차함수, 부등식에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.</p>

다. 도형의 방정식

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
기하	도형의 방정식	도형의 방정식의 기초 개념을 알고, 이에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	<p>① 도형의 방정식의 기초 개념을 안다.</p>	<p>㉡ 수직선 위의 두 점 사이의 거리를 구할 수 있다.</p> <p>㉢ 한 점과 기울기가 주어진 직선의 방정식을 구할 수 있다.</p> <p>㉣ 점과 직선 사이의 거리를 그림으로 표현할 수 있다.</p> <p>㉤ $(x-a)^2 + (y-b)^2 = r^2$ 꼴의 원의 방정식에서 중심의 좌표와 반지름의 길이를 구할 수 있다.</p> <p>㉥ 평행이동한 점의 좌표를 구할 수 있다.</p> <p>㉦ 원점, x축, y축에 대하여 대칭이동한 점의 좌표를 구할 수 있다.</p>
			<p>② 도형의 방정식에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.</p>	<p>㉧ 도형의 방정식에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.</p>

라. 집합과 명제

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
수와 연산	집합과 명제	집합과 명제의 기초 개념을 알고, 이에 대한	<p>① 집합과 명제의 기초 개념을 안다.</p>	<p>㉡ 집합인 것과 아닌 것을 구별할 수 있다.</p> <p>㉢ 간단한 두 집합 사이의</p>

		간단한 문제를 해결하려고 노력한다.		포함 관계를 말할 수 있다. ㉔ 벤 다이어그램으로 표현된 두 집합의 교집합과 합집합을 구할 수 있다. ㉕ 명제인 것과 아닌 것을 구별할 수 있다. ㉖ 명제의 역을 말할 수 있다.
			② 집합과 명제에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	㉗ 집합과 명제에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.

마. 함수와 그래프

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
함수	함수와 그래프	함수, 유리함수, 무리함수의 기초 개념을 알고, 이에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	① 함수, 유리함수, 무리함수의 기초 개념을 안다.	㉘ 두 집합 사이의 대응 그림을 보고 함수인 것을 찾을 수 있다. ㉙ 집합 사이의 대응 그림을 보고 합성함수의 함숫값, 역함수의 함숫값을 구할 수 있다. ㉚ 유리함수 $y = \frac{k}{x}$ 의 그래프를 그릴 수 있다. ㉛ 무리함수 $y = \sqrt{x}$ 와 $y = \sqrt{-x}$ 의 그래프를 그릴 수 있다.
			② 함수, 유리함수, 무리함수에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	㉜ 함수, 유리함수, 무리함수에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.

바. 경우의 수

영역	핵심개념	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
확률과 통계	경우의 수	경우의 수, 순열, 조합의 기초 개념을 알고, 이에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	① 경우의 수, 순열, 조합의 기초 개념을 안다.	㉝ 합의 법칙과 곱의 법칙이 적용되는 경우를 구별할 수 있다. ㉞ ${}_nP_r$ 의 값을 구할 수 있다. ㉟ ${}_nC_r$ 의 값을 구할 수 있다.

				다.
		력한다.	② 경우의 수, 순열, 조합에 대한 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.	㉔ 경우의 수에 대한 학습에 관심을 가지고 간단한 문제를 해결하려고 노력한다.

3. 영어

가. 듣기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
듣기	친숙한 일반적인 주제에 관한 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복하여 듣고 세부 정보, 주제 및 요지, 내용의 논리적 관계, 화자의 의도, 화자의 심정이나 태도를 부분적으로 파악할 수 있다.	① 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복하여 듣고 세부 정보를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉔ 대상, 주제, 그림, 사진, 도표 등에 관한 세부 정보를 파악한다.
		② 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복해서 듣고, 주제 및 요지를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉕ 줄거리, 주제, 요지를 파악한다.
		③ 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복해서 듣고, 내용의 논리적 관계를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉖ 상황 및 화자 간의 관계를 파악한다. ㉗ 일이나 사건의 순서를 파악한다. ㉘ 일이나 사건의 원인, 결과를 파악한다.
		④ 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복해서 듣고, 화자의 생각을 이해하여 화자의 의도를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉙ 화자의 의도를 파악한다.
		⑤ 매우 짧고 단순한 말이나 대화를 반복해서 듣고, 화자의 상황을 이해하여 심정이나 태도를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉚ 화자의 심정이나 태도를 파악한다.

나. 말하기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
말하기	일상생활이나 친숙한 일반적 주제에 관한 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 세부 정보, 중심	① 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 세부 정보를 부분적으로 설명할 수 있다.	㉔ 사람, 사물, 장소 등에 관한 세부 정보를 말한다. ㉕ 그림, 사진, 도표 등에 관한 세부 정보를 말한다.
		② 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고	㉖ 대화나 글의 주제나 요지를 말한다.

내용, 자신의 의견이나 감정을 부분적으로 말할 수 있고, 정보를 부분적으로 묻고 답할 수 있다.	주어진 어휘와 예시문을 참고하여 중심 내용을 부분적으로 말할 수 있다.	
	③ 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 자기를 소개하거나 자신의 의견이나 감정을 부분적으로 표현할 수 있다.	㉠ 자신에 대해 소개한다. ㉡ 자신의 의견이나 감정을 말한다.
	④ 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 부분적으로 정보를 묻고 답할 수 있다.	㉢ 사람, 사물, 장소 등에 대해 묻고 답한다. ㉣ 그림, 사진, 도표 등에 대해 묻고 답한다. ㉤ 경험이나 계획에 대해 묻고 답한다.

다. 읽기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
읽기	친숙한 일반적 주제에 관한 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 세부 정보, 글의 줄거리, 주제, 요지, 내용의 논리적 관계, 필자의 의도, 글의 목적, 필자의 심정이나 태도, 낱말, 어구 및 문장의 함축적 의미를 부분적으로 파악할 수 있다.	① 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 세부 정보를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉦ 사람, 사물, 장소 등의 세부 정보를 파악한다. ㉧ 그림, 사진, 도표 등의 세부 정보를 파악한다.
		② 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 줄거리, 주제, 요지를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉨ 글의 줄거리, 주제, 요지를 파악한다.
		③ 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 내용의 논리적인 관계를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉠ 일이나 사건의 순서를 파악한다. ㉡ 일이나 사건의 원인, 결과를 파악한다.
		④ 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 필자의 의도나 글의 목적을 부분적으로 파악할 수 있다.	㉢ 필자의 의도를 파악한다. ㉣ 글의 목적을 파악한다.
		⑤ 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바탕으로 필자의 심정이나 태도를 부분적으로 파악할 수 있다.	㉤ 필자의 심정이나 태도를 파악한다.
		⑥ 매우 짧고 단순한 글을 반복하여 읽고 사실 정보를 바	㉥ 문맥 속 낱말, 어구, 문장의 함축적 의미를 파악한

		탕으로 낚말, 어구 또는 문장의 함축적 의미를 부분적으로 파악할 수 있다.	다.
--	--	---	----

라. 쓰기

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
쓰기	일상생활이나 친숙한 일반적 주제에 관하여 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 세부 정보를 부분적으로 쓸 수 있다.	① 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 세부 정보를 부분적으로 쓸 수 있다.	㉡ 사람, 사물, 장소 등에 관한 세부 정보를 쓴다. ㉢ 그림, 사진, 도표 등에 관한 세부 정보를 쓴다.
		② 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 요약하는 글을 부분적으로 쓸 수 있다.	㉣ 대화나 글을 요약하여 주제나 요지를 나타내는 글을 쓴다.
		③ 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 자신의 의견이나 감정을 부분적으로 글을 쓸 수 있다.	㉤ 자신의 의견이나 감정을 쓴다.
		④ 매우 짧고 단순한 대화나 글을 반복하여 듣거나 읽고 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 주변의 대상이나 상황을 부분적으로 묘사하는 글을 쓸 수 있다.	㉥ 주변의 대상이나 상황을 묘사하는 글을 쓴다.
		⑤ 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 간단한 서식, 이메일, 메모 등을 부분적으로 작성할 수 있다.	㉦ 간단한 서식, 이메일, 메모 등을 쓴다.
		⑥ 주어진 어휘와 예시문을 참고하여 단순한 그림, 도표 등을 설명하는 글을 부분적으로 쓸 수 있다.	㉧ 그림, 도표를 설명하는 글을 쓴다.

4. 통합사회

단원명	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
1. 인간, 사회, 환경	시간적, 공간적, 사회적, 윤리적 관점의 차이점을 알고 시대와 지역에 따라 다르게	① 시간적, 공간적, 사회적, 윤리적 관점의 특징을 제시할 수 있다.	㉡ 시간적, 공간적, 사회적, 윤리적 관점의 특징을 제시한다.
		② 시대와 지역에 따라 다르	㉢ 사례를 통해 시대와 지

과 행복	나타나는 행복의 기준을 비교할 수 있다. 또한 행복한 삶을 실현하기 위한 조건을 말할 수 있다.	게 나타나는 행복의 기준을 비교할 수 있다.	역에 따라 다르게 나타나는 행복의 기준을 비교한다.
		③ 행복한 삶을 실현하기 위한 조건을 열거할 수 있다.	㉔ 행복한 기준과 행복한 삶을 실현하기 위한 조건에 관심을 가지고 이에 대해 말할 수 있다.
II. 자연 환경 과 인간	자연환경이 인간의 생활에 미치는 영향에 관한 사례와 자연에 대한 인간의 관점을 제시하고, 환경 문제 해결을 위한 노력을 설명할 수 있다.	① 자연환경이 인간의 생활에 미치는 영향에 관한 사례를 제시할 수 있다.	㉕ 자연환경에 따른 생활 모습의 차이를 열거한다.
		② 자연에 대한 인간의 다양한 관점을 제시할 수 있다.	㉖ 자연을 대하는 인간의 관점에는 어떤 것이 있는지 열거한다.
		③ 환경 문제 해결을 위한 노력을 설명할 수 있다.	㉗ 환경 문제를 해결하기 위한 다양한 노력을 조사하여 제시한다.
III. 생활 공간 과 사회	산업화와 도시화, 교통·통신의 발달과 정보화로 인해 생활공간과 생활양식에 변화가 나타나고 있음을 말할 수 있다. 이와 관련지어 자신이 거주하는 지역에도 공간변화로 인해 문제점이 발생하고 있음을 인식할 수 있다.	① 산업화와 도시화로 인해 생활공간과 생활양식에 변화가 나타나고 있음을 말할 수 있다.	㉘ 도시의 과거와 현재 모습을 비교하여 변화상을 설명한다.
		② 교통·통신의 발달과 정보화로 인해 생활공간과 생활양식에 변화가 나타나고 있음을 말할 수 있다.	㉙ 인터넷의 발달로 인한 삶의 변화에 대해 이야기한다.
		③ 자신이 거주하는 지역에도 공간변화로 문제점이 발생하고 있음을 인식할 수 있다.	㉚ 자신이 거주하는 지역에도 나타나는 공간변화로 인한 문제점을 말한다.
IV. 인권 보장 과 헌법	인권의 의미를 이해하고, 준법의 실천과 시민 참여의 필요성을 인식하며, 국내외 인권 문제의 양상을 인식할 수 있다.	① 인권의 의미를 이해할 수 있다.	㉛ 인권의 의미를 설명한다.
		② 준법의 실천과 시민 참여의 필요성을 인식할 수 있다.	㉜ 준법 의식의 필요성을 설명한다.
		③ 국내외 인권 문제의 양상을 인식할 수 있다.	㉝ 국내 인권 문제와 세계 인권 문제 양상을 제시한다.
V. 시장 경제 와 금융	자본주의의 특징을 파악하고, 시장경제에서의 경제 주체의 역할, 무역의 확대가 우리 삶에 미치는 영향과 필요성을 인식하고, 안정적인 금융 생활을 위한 자산 관리의 원칙을 열거할 수 있다.	① 자본주의의 특징을 파악할 수 있다.	㉞ 자본주의의 특징을 설명한다.
		② 시장경제에서의 경제 주체의 역할을 설명할 수 있다.	㉟ 시장경제에서 요청되는 정부, 기업가, 노동자, 소비자의 역할을 제시한다.
		③ 무역의 확대가 우리 삶에 미치는 영향과 필요성을 이해할 수 있다.	㊱ 무역이 우리 삶에 미치는 영향과 무역의 필요성을 설명한다.
		④ 안정적인 금융 생활을 위한 자산 관리의 원칙을 열거할 수 있다.	㊲ 저축과 자산 관리의 기본 원칙의 필요성을 말할 수 있다.

VI. 사회 정의와 불평등	정의가 요청되는 이유와 정의의 의미 및 다양한 정의관을 제시하고, 사회 계층의 양극화, 공간 불평등, 사회적 약자에 대한 차별 등의 사례를 수집하여 설명할 수 있다.	① 정의가 요청되는 이유와 정의의 의미를 설명할 수 있다.	㉠ 정의의 의미와 정의가 요청되는 이유를 설명한다.
		② 사회 계층의 양극화와 사회적 약자에 대한 차별 사례를 제시할 수 있다.	㉡ 사회 계층의 양극화와 약자에 대한 차별 사례 조사에 참여한다.
VII. 문화와 다양성	자연환경과 인문환경의 영향을 받아 형성된 다양한 문화권과 문화변동의 다양성을 일부 제시할 수 있다. 또한, 문화적 차이에 따른 상대주의적 태도의 필요성과 문화 간의 갈등 해결을 위한 방안을 제시할 수 있다.	① 세계의 다양한 문화권의 사례를 말할 수 있다.	㉠ 다양한 문화권의 특징을 조사하여 발표하는 데 참여한다.
		② 문화변동의 사례를 말할 수 있다.	㉡ 문화변동의 사례를 조사하여 발표하는 데 참여한다.
		③ 문화적 차이에 따른 상대주의적 태도와 문화 간의 갈등 해결을 위한 방법을 제시할 수 있다.	㉢ 문화 간의 차이를 인정하고 나아가 문화 간의 갈등을 해결하기 위한 방안에 관심을 가진다.
VIII. 세계화와 평화	세계화 시대에 나타나는 문제 사례를 조사하고, 국제 사회의 행위 주체들의 역할을 토대로 평화의 중요성을 인식하고, 남북분단과 동아시아의 역사 갈등 상황을 열거할 수 있다.	① 세계화 시대에 나타나는 문제 사례를 조사한다.	㉠ 세계화 시대에 나타나는 문제 사례를 자신의 주변에서 찾아본다.
		② 국제 사회의 행위 주체들의 역할을 토대로 평화의 중요성을 이해한다.	㉡ 국제 사회의 행위 주체들의 역할을 토대로 평화의 중요성을 인식한다.
		③ 남북분단과 동아시아의 역사 갈등 상황을 열거한다.	㉢ 남북의 분단과 동아시아의 역사 갈등 상황의 사례를 찾아본다.
IX. 미래와 지속가능한 삶	세계의 인구분포와 구조, 지구적 차원에서 사용가능한 자원의 분포와 소비 실태에 대한 자료를 통해 미래의 지구촌에 나타날 변화를 예측하여 제시할 수 있다.	① 세계의 인구분포와 구조에 대한 자료를 통해 미래에 나타날 문제점을 제시할 수 있다.	㉠ 저출산과 고령화의 문제점에 대해 말한다.
		② 지구적 차원에서 사용가능한 자원의 분포와 소비 실태를 확인할 수 있다.	㉡ 자원의 분포지와 소비지의 불일치에 대해 이해한다.
		③ 미래의 지구촌에 나타날 변화를 예측하여 제시할 수 있다.	㉢ 미래 지구촌의 밝은 모습과 암울한 모습에 대해 생각한다.

5. 통합과학

1부. 물질과 규칙성

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
----	--------	-----------------	-------------

1. 물질의 규칙성과 결합	분광기로 수소의 선스펙트럼을 관찰하고 우주에 가장 많은 원소가 수소임을 이해할 수 있다. 모든 물질은 원소로 이루어져 있고, 원소들의 화학 결합으로 다양한 물질이 생성됨을 이해할 수 있다. 알칼리 금속과 할로젠의 반응성을 확인하는 안내된 탐구와 주기율표 만들기 활동에 참여할 수 있다. 이온 결합 물질과 공유 결합 물질을 분류하는 탐구 활동에 참여할 수 있다.	① 분광기로 수소의 선스펙트럼을 관찰하고 우주에 가장 많은 원소가 수소임을 이해할 수 있다.	㉠ 우주에 가장 많은 원소가 수소임을 안다.
		② 모든 물질은 원소로 이루어져 있고, 원소들의 화학 결합으로 다양한 물질이 생성됨을 이해할 수 있다.	㉡ 모든 물질은 원소로 이루어져 있음을 이해할 수 있다.
		③ 알칼리 금속과 할로젠의 반응성을 확인하는 안내된 탐구와 주기율표 만들기 활동에 참여할 수 있다.	㉢ 주기율표 만들기 활동에 참여한다.
		④ 이온 결합 물질과 공유 결합 물질을 분류하는 탐구 활동에 참여할 수 있다.	㉣ 이온 결합 물질과 공유 결합 물질을 분류하는 탐구 활동에 참여한다.
2. 자연의 물질 구성	규산염 광물과 탄소 화합물에 대한 탐구 활동에 참여하여 지각과 생명체를 구성하는 대부분의 물질이 화합물임을 말할 수 있으며, 생물체를 구성하는 물질이 기본적인 단위체의 조합으로 이루어졌음을 말할 수 있다. 신소재의 의미를 알고 신소재가 일상생활에 사용되는 사례를 제시할 수 있다.	① 규산염 광물과 탄소 화합물에 대한 탐구 활동에 참여하여 지각과 생명체를 구성하는 대부분의 물질이 화합물임을 말할 수 있다.	㉠ 규산염 광물과 탄소 화합물에 대한 탐구 활동에 참여하여, 지각과 생명체를 구성하는 주요 물질이 무엇인지 말할 수 있다.
		② 생물체를 구성하는 물질이 기본적인 단위체의 조합으로 이루어졌음을 말할 수 있다.	㉡ 생물체를 구성하는 물질이 기본적인 단위체의 조합으로 이루어졌음을 안다.
		③ 신소재의 의미를 학습하고 신소재가 일상생활에 사용되는 사례를 제시할 수 있다.	㉢ 일상생활에 사용되는 신소재의 사례를 찾는 활동에 참여한다.

2부. 시스템과 상호 작용

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
1. 역학적 시스템	자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동 비교하기 활동에 참여하여 두 운동이 공통적으로 중력의 작용에 의한 운동임을 이해할 수 있다. 일상생활에	① 자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동을 비교하는 활동에 참여하고 자유 낙하 운동과 수평으로 던진 물체의 운동이 모두 중력의 작용에 의한 운동임을 이해한다.	㉠ 자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동을 비교하는 활동을 통해 자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동이 모두 중력에 의한 운동임을 안다.
		② 일상생활에서 충돌과 관련	㉡ 일상생활에서 충돌과 관

	서 충돌과 관련된 안전사고 탐색하기 활동을 통해 다양한 안전장치에 관심을 갖고 충돌 시 작용하는 힘의 크기를 줄일 수 있는 안전장치의 다양한 예를 찾아 발표할 수 있다.	된 안전장치의 예를 탐색하기 활동을 통해 다양한 안전장치에 관심을 갖는다.	
		③ 충돌 시 피해를 줄일 수 있는 안전장치의 다양한 예를 찾아 발표할 수 있다.	㉔ 충돌 시 피해를 줄일 수 있는 안전장치의 예를 찾아보는 활동에 참여한다.
2. 지구 시스템	지구 시스템의 구성 요소와 상호작용 조사 활동에 참여하여, 지구 시스템을 구성하는 하위 요소를 확인할 수 있다. 지구 시스템의 상호작용의 예를 제시할 수 있으며, 지진과 화산활동이 판의 경계와 관련 있음을 말할 수 있다.	① 지구 시스템의 구성 요소와 상호작용을 조사하는 활동에 참여하여, 지구 시스템을 구성하는 하위 요소를 확인할 수 있다.	㉔ 지구 시스템을 구성하는 하위 요소들이 어떻게 상호작용하는지 확인하는 활동에 참여한다.
		② 지구 시스템의 상호작용의 예를 제시할 수 있다.	㉔ 지구 시스템의 상호작용의 예를 찾는 활동에 참여한다.
		③ 지진과 화산활동이 판의 경계와 관련 있음을 말할 수 있다.	㉔ 지진과 화산활동이 판의 경계와 관련 있음을 설명하는 활동에 참여한다.
3. 생명 시스템	막을 통한 물질의 이동, 카탈레이스 유무에 따른 과산화수소 분해 탐구 활동에 참여하고, 탐구 활동의 결과를 토대로 세포와 세포막, 효소와 생체 촉매 등의 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다. 모든 생명체의 정보가 유전자에 들어 있음을 말할 수 있다.	① 막을 통한 물질의 이동 활동에 참여한 후 탐구 활동의 결과를 토대로 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다.	㉔ 막을 통한 물질의 이동 활동에 참여한다.
		② 카탈레이스 유무에 따른 과산화수소 분해 탐구 활동에 참여한 후 탐구 활동의 결과를 토대로 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다.	㉔ 효소의 유무에 따른 화학 반응의 차이에 관한 탐구 활동에 참여한다.
		③ 생명체의 정보가 유전자에 들어 있음을 말할 수 있다.	㉔ 생명체의 정보와 유전자가 관련이 있음을 안다.

3부. 변화와 다양성

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
1. 화학 변화	광합성, 화석 연료의 사용, 철의 제련에 대해 조사하여 이 반응이 지구와 생명의 역사에 큰 변화를 가져왔음을 이해할 수 있다.	① 광합성, 화석 연료의 사용, 철의 제련에 대해 조사하여 이 반응이 지구와 생명의 역사에 큰 변화를 가져왔음을 이해할 수 있다.	㉔ 지구와 생명의 역사에 큰 변화를 가져온 화학 반응을 찾아보는 활동에 참여한다.
		② 생명 현상 및 일상생활에	㉔ 생명 현상 및 일상생활

	다. 생명 현상 및 일상생활에서 일어나는 산화 환원 반응을 찾고, 생활 주변의 산과 염기의 사례를 조사하여 발표하는 활동에 참여할 수 있다. 산과 염기를 섞었을 때 용액의 온도와 지시약의 색이 변화하는 현상을 이해할 수 있고, 일상생활에서 중화 반응을 이용하는 사례를 조사하는 활동에 참여할 수 있다.	서 일어나는 산화 환원 반응을 찾아 조사하여 발표하는 활동에 참여할 수 있다.	에서 일어나는 산화 환원 반응 사례를 찾아보는 활동에 참여한다.
		③ 생활 주변의 산과 염기의 사례를 조사하여 발표하는 활동에 참여할 수 있다.	㉔ 생활 주변의 산과 염기 사례를 찾아보는 활동에 참여한다.
		④ 산과 염기를 섞었을 때 용액의 온도와 지시약의 색이 변화하는 현상을 이해할 수 있고, 일상생활에서 중화 반응을 이용하는 사례를 조사하는 활동에 참여할 수 있다.	㉔ 일상생활에서 중화 반응을 이용하는 사례를 찾아보는 활동에 참여한다.
2. 생물 다양성과 유지	지질 시대를 통해 지구 환경과 생물의 변화 과정을 탐구 활동을 통해 설명할 수 있다. 내성 생명체 출현에 관한 자연선택 모의 활동, 생물 다양성 보전을 위한 실천 방안 탐구 활동에 참여하고, 탐구 활동의 결과를 토대로 변이, 자연선택, 진화, 생물 다양성 등의 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다. 생물 다양성이 진화의 결과임을 이해할 수 있다.	① 지질 시대의 환경과 생물의 변천 과정을 말할 수 있다.	㉔ 지구 환경과 생물의 변천 과정을 안다.
		② 자연선택 모의 활동에 참여한 후 탐구 활동의 결과를 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다.	㉔ 자연선택 모의 활동에 참여한다.
		③ 생물 다양성 보전을 위한 실천 방안 탐구 활동에 참여한 후 탐구 활동의 결과를 과학적 용어를 사용하여 발표할 수 있다.	㉔ 생물 다양성 보전을 위한 실천 방안 탐구 활동에 참여한다.
		④ 생물 다양성이 진화의 결과임을 이해할 수 있다.	㉔ 생물 다양성과 진화가 관련이 있음을 안다.

4부. 환경과 에너지

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
1. 생태계와 환경	생태계의 구성 요소를 중심으로 생태계 보존의 필요성과 환경 변화가 생태계에 미치는 영향을 말한다. 또한 지구의 기후변화 경향성 조사에 참여하	① 생태계의 구성 요소를 중심으로 생태계 보존의 필요성과 환경 변화가 생태계에 미치는 영향을 말한다.	㉔ 생태계 구성 요소의 관점에서 생태계 보존의 필요성과 환경 변화가 생태계에 미치는 영향을 안다.
		② 지구의 기후변화 경향성 조사에 참여하여 이를 해결하기 위한 인류의 노력에 대한	㉔ 지구의 기후변화 문제를 해결하기 위한 인류의 노력에 대한 자신의 생각을 말

	여 이를 해결하기 위한 인류의 노력과, 화석연료가 사용되는 과정에서 열에너지의 형태로 외부에 버려지는 것이 어떤 의미가 있는지에 대해서 자신의 생각을 말한다.	자신의 생각을 말한다.	할 수 있다.
		③ 화석연료가 사용되는 과정에서 열에너지의 형태로 외부로 버려지는 것이 어떤 의미가 있는지에 대해서 자신의 생각을 말한다.	㉔ 화석연료가 사용되는 과정에서 에너지가 열에너지의 형태로 외부로 방출됨을 안다.
2. 발전과 신재생 에너지	발전소에서 다양한 에너지가 전기 에너지로 변하는 과정을 말할 수 있고 송전 과정에서 손실전력을 줄이기 위해 송전 전압이 변화함을 학습할 수 있다. 태양 에너지의 일부가 지구에 도달하여 다양한 형태의 에너지로 전환되는 사례를 찾을 수 있다. 다양한 신재생 에너지의 개발사례를 찾아보고 장단점, 개선방안 등에 대한 자신의 생각을 말할 수 있다.	① 발전소에서 다양한 에너지가 전기 에너지로 변하는 과정을 말할 수 있다.	㉕ 발전 과정이 에너지 전환과 관련이 있음을 안다.
		② 송전 과정에서 손실전력을 줄이기 위해 송전 전압이 변화함을 학습할 수 있다.	㉖ 송전 과정에서 손실전력을 줄이기 위한 방안을 안다.
		③ 태양 에너지의 일부가 지구가 도달하여 다양한 형태의 에너지로 전환되는 사례를 찾을 수 있다.	㉗ 태양 에너지의 일부가 지구에 도달하여 다양한 형태의 에너지로 전환되는 사례를 찾아보는 활동에 참여한다.
		④ 다양한 신재생 에너지의 개발사례를 찾아보고 장단점, 개선방안 등에 대한 자신의 생각을 말할 수 있다.	㉘ 다양한 신재생 에너지의 개발사례를 찾아보는 활동에 참여한다.

6. 한국사

가. 전근대 한국사의 이해

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
전근대 한국사의 이해	고대 국가의 성립·발전 과정과 지배 체제의 성격을 열거할 수 있고, 고대 사회의 종교와 사상의 정치·사회적 기능을 열거할 수 있다. 고려 시대 통치 체제의 성립과 정치 운영의 변화 과정을 시기별로 살펴보고, 고려 사회는 다양한 요소가 어우러진	① 고대 국가의 성립·발전 과정과 지배 체제의 성격을 열거할 수 있다.	㉕ 고대 국가가 성립하여 발전했음을 알고, 지배 체제에 대해 말할 수 있다.
		② 고대 사회의 종교와 사상의 정치·사회적 기능을 열거할 수 있다.	㉖ 고대 사회에 있었던 종교와 사상의 특징을 안다.
		③ 고려 시대 통치 체제의 성립과 정치 운영의 변화 과정을 시기별로 살펴본다.	㉗ 고려 시대 통치 체제의 성립과 변화를 말할 수 있다.
		④ 고려 사회는 다양한 요소가 어우러진 다원 사회의 특성을 가지고 있음을 말할 수	㉘ 고려 사회가 다원적 사회의 특성을 지니고 있음을 안다.

	다원 사회의 특성을 가지고 있음을 말할 수 있다. 조선의 국내 정치 운영 과정과 조선 시대 세계관의 변화를 말할 수 있다. 조선 시대 신분제도는 양난 이후 상품 화폐 경제의 발달과 함께 변동했다는 것을 말할 수 있다.	있다.	
		⑤ 조선의 국내 정치 운영 과정과 조선 시대 세계관의 변화를 말할 수 있다.	㉞ 조선 시대 세계관의 변화를 말할 수 있다.
		⑥ 조선시대 신분의 구성과 특성을 파악한다.	㉞ 조선 시대 신분의 구성과 특성을 말할 수 있다.
		⑦ 양난 이후 상품 화폐 경제가 발달하면서 신분제에 변동이 나타났음을 이해한다.	㉞ 양난 이후 신분제에 변동이 나타났음을 말할 수 있다.

나. 근대 국민 국가 수립 운동

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
근대 국민 국가 수립 운동	홍선 대원군이 추진한 정책의 내용을 알고, 서구 열강의 침략에 조선이 대응했음을 말할 수 있다. 강화도 조약의 내용을 알고, 개항 이후 추진된 개화 정책을 둘러싸고 여러 세력의 대응이 있었음을 말할 수 있다. 열강의 침략이 가속화되는 가운데 근대 국민 국가 수립을 위한 노력이 있었음을 말할 수 있다. 일본의 국권 침탈 과정에 나타난 주요 사건을 말할 수 있다. 일본의 국권 침탈에 맞선 국권 수호 운동이 일어났음을 말할 수 있다. 개항 이후 열강의 경제적 침략과 이로 인해 경제적 변화가 있었음을 알고, 이를 저지하기 위한 노력의 예를 들 수 있다. 개항 이후 근대 문물 수용	① 홍선 대원군이 추진한 정책의 내용을 알고, 서구 열강의 침략에 조선이 대응했음을 말할 수 있다.	㉞ 서구 열강의 침략에 대해 홍선 대원군이 추진한 정책을 말할 수 있다.
		② 강화도 조약의 내용을 알고, 개항 이후 추진된 개화 정책을 둘러싸고 여러 세력의 대응이 있었음을 말할 수 있다.	㉞ 강화도 조약의 내용, 개화 정책을 둘러싼 여러 세력의 대응을 안다.
		③ 열강의 침략이 가속화되는 가운데 근대 국민 국가 수립을 위한 노력이 있었음을 말할 수 있다.	㉞ 근대 국민 국가 수립을 위한 노력을 말할 수 있다.
		④ 일본의 국권 침탈 과정에 나타난 주요 사건을 말할 수 있다.	㉞ 일본의 국권 침탈 과정에서 나타난 주요 사건을 안다.
		⑤ 일본의 국권 침탈에 맞선 국권 수호 운동이 일어났음을 말할 수 있다.	㉞ 일본의 국권 침탈에 맞서 국권 수호 운동이 일어났음을 말할 수 있다.
		⑥ 개항 이후 열강의 경제적 침략과 이로 인해 경제적 변화가 있었음을 알고, 이를 저지하기 위한 노력의 예를 들 수 있다.	㉞ 개항 이후 열강의 경제적 침략과 이로 인한 경제적 변화를 안다.
		⑦ 개항 이후 근대 문물 수용으로 나타난 사회·문화적 변	㉞ 개항 이후 근대 문물 수용으로 나타난 사회·문화

	용으로 나타난 사회·문화적 변화의 예를 들 수 있다.	화의 예를 들 수 있다.	적 변화를 말할 수 있다.
--	-------------------------------	---------------	----------------

다. 일제 식민지 지배와 민족 운동의 전개

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
일제 식민지 지배와 민족 운동의 전개	1차 세계 대전 이후 세계 정세가 변화된 사실을 말할 수 있다. 1910년대와 1920년대 일제 식민지 지배 정책의 특징을 말할 수 있다. 3·1 운동의 배경과 전개 과정을 살펴보고, 대한민국 임시정부 수립의 의미를 말할 수 있다. 3·1 운동 이후 국내외에서 전개된 민족 운동의 사례를 말할 수 있다. 사회 모습의 변화를 살펴보고, 사회 운동의 사례를 열거할 수 있다. 일제의 침략 전쟁 이후 변화된 식민지 지배 방식을 살펴보고, 이로 인해 민중의 삶이 더욱 피폐해졌다는 사실을 말할 수 있다. 일제의 침략 전쟁에 맞선 민족 운동의 사례를 말할 수 있다.	㉠ 1차 세계 대전 전후 세계 정세의 변화가 민족 운동에 영향을 미쳤음을 말할 수 있다.	㉡ 1차 세계 대전 이후 세계 정세가 변화된 사실을 말할 수 있다.
		㉢ 1910년대와 1920년대 일제의 식민지 지배 정책과 경제 구조 변화의 예를 들 수 있다.	㉣ 1910년대와 1920년대 일제 식민지 지배 정책의 특징을 말할 수 있다.
		㉤ 3·1 운동의 배경과 전개 과정을 살펴보고, 대한민국 임시정부 수립의 의미를 말할 수 있다.	㉥ 3·1 운동과 대한민국 임시의정부의 수립을 안다.
		㉦ 3·1 운동 이후 국내외에서 전개된 민족 운동의 사례를 말할 수 있다.	㉧ 3·1 운동 이후 국내외에서 나타난 민족 운동의 예를 들 수 있다.
		㉧ 사회 모습의 변화를 살펴보고, 사회 운동의 사례를 열거할 수 있다.	㉨ 일제 강점기 사회 모습의 변화를 알고, 사회 운동이 전개되었음을 말할 수 있다.
		㉩ 일제의 침략 전쟁 이후 변화된 식민지 지배 방식을 살펴보고, 이로 인해 민중의 삶이 더욱 피폐해졌다는 사실을 말할 수 있다.	㉪ 일제의 침략 전쟁 이후 식민지 지배 방식이 변화했음을 알고, 전시 동원 체제로 민중의 삶이 달라졌음을 말할 수 있다.
		㉫ 일제의 침략 전쟁에 맞선 민족 운동의 사례를 말할 수 있다.	㉬ 일제의 침략 전쟁에 맞서 민족 운동이 일어났음을 안다.

라. 대한민국의 발전

영역	일반적 특성	일반적 특성에 따른 하위항목	수행 활동/판단 근거
대한민국의 발전	8·15 광복 이후의 정치적 상황과 통일 정부 수립 노력을 말할 수 있다. 대한민국 정부 수립의 과정에 대해 말할 수 있다. 대	㉠ 8·15 광복 이후의 정치적 상황을 알고, 통일 정부 수립을 위한 노력이 있었음을 말할 수 있다.	㉡ 8·15 광복 이후의 정치적 상황과 통일 정부 수립 노력을 파악한다.
		㉢ 대한민국 정부 수립의 과정에 대해 말할 수 있다.	㉣ 대한민국 정부 수립의 과정을 말할 수 있다.

<p>한민국 정부 수립 직후의 식민지 잔재 청산 노력을 말할 수 있다. 6·25 전쟁과 전후 남북 분단 고착에 대해 말할 수 있다. 4·19 혁명과 그 이후의 정치 변화를 알고, 독재에 맞선 민주화 운동을 말할 수 있다. 경제 성장의 성과를 알고, 사회·문화가 변화되었음을 말할 수 있다. 6월 민주 항쟁 이후 시민 사회가 성장함에 따라 민주주의가 발전하였음을 말할 수 있다. 외환위기를 극복하기 위한 노력과 이 시기에 당면한 사회적 과제에 대해 말할 수 있다. 남북 화해의 과정과 동아시아 평화를 위해 공헌할 수 있는 방안에 대해 말할 수 있다.</p>	<p>③대한민국 정부 수립 직후의 식민지 잔재 청산 노력을 말할 수 있다.</p>	<p>㉔ 식민지 잔재 청산을 위한 노력을 안다.</p>
	<p>④ 6·25 전쟁과 전후 남북 분단 고착에 대해 말할 수 있다.</p>	<p>㉒ 6·25 전쟁의 배경과 전개 과정을 안다.</p>
	<p>⑤ 4·19 혁명과 그 이후의 정치 변화를 알고, 독재에 맞선 민주화 운동을 말할 수 있다.</p>	<p>㉐ 4·19 혁명과 그 이후의 정치 변화를 안다.</p>
	<p>⑥ 경제 성장의 성과를 알고, 사회·문화가 변화되었음을 말할 수 있다.</p>	<p>㉖ 경제 성장의 성과를 말할 수 있다.</p>
	<p>⑦ 6월 민주 항쟁 이후 시민 사회가 성장함에 따라 민주주의가 발전하였음을 말할 수 있다.</p>	<p>㉘ 6월 민주 항쟁 이후 민주주의가 발전하였음을 파악한다.</p>
	<p>⑧ 외환위기를 극복하기 위한 노력과 이 시기에 당면한 사회적 과제에 대해 말할 수 있다.</p>	<p>㉚ 외환위기의 발생과 극복 과정을 안다.</p>
	<p>⑨ 남북 화해의 과정과 동아시아 평화를 위해 공헌할 수 있는 방안에 대해 말할 수 있다.</p>	<p>㉜ 남북 화해의 과정과 동아시아 평화를 위한 방안을 말할 수 있다.</p>

2025학년도 대학입학전형 관련 학교장추천 대상학생 선정 규정 (안)

안전 번호	2024-19
----------	---------

발 의 일 자 : 2024.06.03.

제 안 자 : 학교장 정인덕

담 당 자 : 교사 이창환

1. 제안 이유

- 2025학년도 대입 지역균형선발 전형에 해당하는 학교장 추천전형의 지원 대상자 선발에 있어 각 대학의 지원 자격과 전형 특성, 추천 기준에 부합하는 학생을 공정하고 객관적이고 합리적인 방법으로 선정하기 위함.

2. 관련 근거

- 대입 학교장추천전형 관련 학교운영위원회 심의 필요사항 안내
(중등교육과-7852(2024.05.30.))

3. 주요 내용

가. 2025학년도 대학별 학교장추천 희망 학생 파악

- 1) 2025학년도 수시모집 학교장추천 47개 대학 공지 및 전형 내용 게시
- 2) 대학별 추천 희망 학생 담임 추천

나. 2025학년도 대학별 학교장추천 학생 선정 절차

- 1) 대입 수시 학교장 추천에 관한 규정 검토
- 2) 학교장추천 대상자 선정에 관한 3학년 협의회 개최
- 3) 학교장추천 대상자 선정에 관한 학교선정위원회 개최

다. 2025학년도 대학별 학교장 추천대상자 선정

붙임 2025학년도 전라고 대학입학 수시 학교장추천 규정 1부. 끝.

2025학년도 전라고 대학입학 수시 학교장추천 규정

1. 추천 대상 학생 선정위원회 구성

- 가. 대입 학교장추천전형 대상자 추천을 위하여 ‘학교장추천전형 선정위원회’(이하 선정위원회)를 둔다.
- 나. 위원장은 교감, 부위원장은 3학년부장, 자문위원은 진로진학부장, 위원은 3학년 담임교사로 하며, 위원장 유고 시 부위원장 회의를 진행한다.
- 다. 위원회의 의결은 재적 위원 3분의 2 이상 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다.
- 라. 선정위원회는 학교장추천전형을 실시하는 대학의 전형 유형(학생부교과, 학생부종합 등) 및 전형 방법(내신성적, 수능최저학력기준 등)을 고려하여 각 대학이 요구하는 조건에 부합하는 학생을 선정하여 학교장추천전형 대상자로 추천한다. 단, 대학에서 구체적인 기준을 제시하지 않은 경우에는 본 규정에 따라 선정위원회의 심사를 거쳐 추천한다.

2. 선정 기준

- 가. 학교장추천 전형 내신 산출은 대학별 기준에 의거하여 추천한다.
- 나. 해당 대학에서 제시하는 전형 기준에 부합해야 한다.
- 다. 학교장추천은 1인 최대 2회 지원을 원칙으로 하되, 경합이 없는 경우 중복 추천이 가능하다.
- 라. 졸업생은 재학생 추천자와 경합이 없는 경우에 한해 선정위원회의 심의를 거쳐 추천 가능하다.
- 마. 추천전형 성적 기준에 따른 추천대상자라 하더라도 선정위원회 위원의 추천 부적합 의견이 있는 학생은 선정위원회 심의를 통하여 추천에서 제외할 수 있다.

3. 선정 절차

- 가. 대학별 학교장 추천 기준 및 전형 방법, 선정 규정 및 절차 안내
- 나. 지원 희망자 접수 및 지원 신청서 작성(수시 전형 시작 3일 전까지)
- 다. 대학별 선발 기준을 고려한 자체 평가에 의한 추천 서열 명부 작성
- 라. 선정기준에 의거하여 선정위원회에서 추천대상자 선정
- 마. 추천 대상자로 최종 확정된 이후 추천 전형 지원을 포기하고자 하는 경우 지원 포기원을 작성하여 제출하고 이후 학교장추천전형 지원 자격을 상실함.
- 바. 학교장의 최종 결재를 얻어 해당 대학에 추천함.

4. 추천 서열 명부 작성 기준안

- 가. 추천 대학별 내신산출 기준에 따른 내신점수 70% 반영
- 나. 3학년 6월, 7월 모의고사 중 평정 항목에 따른 평정점수 30% 반영
- 다. 두 점수의 합이 높은 순서로 우선순위 결정
- 라. 해당 대학 전형에서 수능최저등급 충족 기준이 없는 경우 내신점수로만 결정

5. 학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표

학교장추천전형 기준에 따른 평가항목 및 배점표				
분야	평정항목		평정점수	평정점
내신점수 (70점)	지원자 중	1등	70	
		2등	67	
		3등	64	
		4등	61	
		5등	58	
		6등	55	
		7등	52	
		8등	49	
		9등	46	
		10등	43	
		11등부터~	10등 평정점수에서 1점씩 차감	
모의고사 (30점)	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 충족		20	
	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-1) 등급		18	
	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-2) 등급		16	
	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-3) 등급		14	
	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-4) 등급		12	
	6월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-5) 등급		0	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 충족		10	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-1) 등급		8	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-2) 등급		6	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-3) 등급		4	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-4) 등급		2	
	7월 모의고사 중 대학 반영 기준등급 (-5) 등급		0	
총점			100	

* 진로선택 과목 상위 3과목중 B가 1개 있으면 4점 감점, B가 2개 있으면 8점 감점, B가 3개 있으면 12점 감점. C가 1개라도 있으면 학교장추천 대상 자격에서 제외

* 부득이한 사유로 6월 모의고사에 응시하지 않는 경우 7월 모의고사 점수를 30점으로 환산한 점수에 0.9배를 적용한다. (7월 모의고사가 없는 학생은 6월 모의고사 점수를 30점으로 환산)

* 교과 100%, 교과+서류 전형 등의 학교장추천 전형 지원자는 내신 점수만을 반영하며 동점자가 발생하는 경우 처리기준은 다음과 같음.

- 1순위 : 3학년 1학기까지의 전교과 내신성적 평균등급이 상위인 자
(단, 사관학교 등은 2학년 2학기까지 성적으로 함)
- 2순위 : 6월 평가원 모의고사 전교과 백분위 점수 총합이 상위인 자(탐구영역은 2과목 반영)

(양식 1)

2025학년도 대입 학교장추천전형 지원 신청서(지원자 작성용)

1. 인적사항

재 학 생		졸업생(졸업일시: 년 월)	
학 번		생년월일(6자리)	
이 름		이 름	
연락처		연락처	

2. 학교장추천전형 지원 사항(우선 순위를 고려하여 작성하세요.)

(1인당 최대 2개까지 지원이 원칙이나 지원자 수가 모집인원보다 적을 시에는 추가적으로 지원 가능함.)

순	지 원 대 학	지 원 학 과	전 형 명	수능최저학력기준
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

상기 본인은 기술된 내용이 틀림없음을 확인하고 위와 같이 2025학년도 대입 학교장추천전형에 지원하고자 합니다.

신청서 작성일: 년 월 일

학 생 : (인)

학 부 모 : (인)

2024년 월 일

전라고등학교장 귀하

(양식2)

2025학년도 대학입학전형 학교장 추천 희망자 서열부

순	학번	성명	희망대학 학부/학과	참고자료	판정	비고
1			대학 교과	서열명부	추천가능	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(양식3)

2025학년도 대학입학전형 학교장 추천 대상학생 선정 회의록

회의 안건		일시 및 장소	
참석자			
<div>1. 근거 :</div> <div>2. 해당학교 선발기준 :</div> <div>3. 희망학생 :</div> <div>4. 회의내용 :</div>			
기타 사항			

2025학년도 대학입학전형 학교장 추천 자격 포기서

■ 기본 사항

학번	이름	추천 자격 해당 대학	비고

■ 자격 포기 사항

상기 본인은 우리 학교 학교장 추천 대상 학생 선정기준에 의하여 ()대학 학교장 추천 대상 자격이 주어졌으나 해당 대학에 지원하고자 하는 의사가 없어 추천 자격을 포기하고자 합니다.

학 생 : (인)
학 부 모 : (인)

■ 확인 사항

상기 학생은 우리 학교 학교장 추천 대상 학생 선정기준에 합당한 자격을 갖추었으나 학생과 학부모의 의사에 의해 추천 자격을 포기하고자 하여 이를 확인하는 바입니다.

확인자 : (인)

2024년 월 일

전라고등학교장 귀하

2024학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)

안전 번호	2024-20
----------	---------

발 의 일 자 : 2024. 6. 3.
제 안 자 : 학교장
담 당 자 : 주무관 한정미

1. 제안사유

2024학년도 1차 추가경정예산 편성 이후 학교기본운영비 및 목적사업비의 추가 교부 등 재정여건의 변화로 제2회 세입·세출 추가경정예산(안)을 편성하여 심의 받고자 함.

2. 주요내용

가. 예산규모 (단위: 천원)

2회 추가경정예산액(A)	1회 추가경정예산액(B)	증감(A-B)	증감율
3,444,424	2,592,296	852,128	32.9%

나. 세입·세출 총괄표 (단위: 천원)

세입					세출			
장	관	2회추가경정 예산액	1회추가경정 예산액	비교증감	정책 사업	2회추가경정 예산액	1회추가경정 예산액	비교증감
이전 수입	지방교육행정기관 이전수입	2,913,172	2,011,132	902,040	인적자원운용	210,548	147,477	63,071
					학생복지 교육격차해소	1,271,922	1,189,528	82,394
	기타이전수입	1,400	1,400	0	기본적 교육활동	642,740	343,003	299,737
자체 수입	학부모부담수입	507,407	557,360	-49,953	선택적 교육활동	178,561	223,651	-45,090
					교육활동지원	615,518	195,846	419,672
	행정활동수입	17,709	17,668	41	학교일반운영	525,135	492,791	32,344
기타 수입	전년도이월금	4,736	4,736	0	학교재무활동	0	0	0
합 계		3,444,424	2,592,296	852,128	합 계	3,444,424	2,592,296	852,128

- 붙임 1. 2024학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정예산 개요 1부.
2. 2024학년도 학교회계 제2회 세입·세출 추가경정 예산(안) 1부. 끝.

제2회 추가경정예산 편성 요약

가. 세입예산

(단위 : 천원)

구분	과목	순	사 업 명		증감액	비고
정산 재원	교육비 특별회계 전입금수입	1	학교운영비전입금	기본운영비	535,103	
		2	목적사업비전입금	기간제교원인건비 외 19건	366,937	
		교육비특별회계전입금수입 소계			902,040	
	수익자 부담수입	1	방과후학교활동비	방과후학교활동비	-49,400	
		2	현장체험학습비	2학년 현장체험학습비	-553	
		수익자부담수입 소계			-49,953	
	정산재원 합계				852,087	
일반 재원	사용료 및 수수료	1	사용료	전기차충전서비스 위탁용역료	41	
		사용료 및 수수료 소계			41	
	일반재원 합계				41	
세입 합계					852,128	

나. 세출예산

(단위 : 천원)

순	세부사업	세부항목	증감액	재원	비고
1	교직원대체 인건비	교원대체인건비	63,071	목적	(성립전)기간제교원인 건비
2	학교급식운영	조리원인건비	2,018	목적	대체인력 인건비
3	학생복지운영	학생교과서구입	300	자체	전학생 교과서 구입
		학생교복구입	79,500	목적	(성립전)학생교복 지 원비
		특수교육학생통학비	576	목적	(성립전)특수교육학생 통학비
4	교과활동지원	순회교사운영	1,840	목적	(성립전)순회교사 여 비 및 수당
		통폐합재정지원금	200,000	경상	으뜸인재수업 외 15 개 사업
5	현장체험 학습활동	수학여행	93,450	목적	테마식 현장체험학습 비
		2학년현장체험학습	-553	수익자	2학년 체험학습활동 경비 잔액
6	동아리활동	학교스포츠클럽 리그운영비	2,400	목적	(성립전)학교스포츠클 럽리그운영비
		스포츠클럽 활동비	1,600	목적	(성립전)스포츠클럽활 동비
7	진로활동	다문화가정 맞춤형 진로지원 운영	1,000	목적	(성립전)학원비, 교통 비
8	방과후학교운영	교과프로그램	-51,900	수익자 자체	방과후학교운영 수익 자부담금, 자체 경비
		특수교육대상학생 방과후학교운영	2,610	목적	(성립전)강사료, 교육 비
9	교기운영	자전거부운영	2,200	목적	(성립전)운동부지도자 여비 및 피복비
		전국체육대회대비 특별훈련비	2,000	목적	(성립전)장비용품비
10	학생생활 상담지도	따뜻한학급만들기운영	8,000	목적	(성립전)따뜻한 학급만 들기 학급활동운영비
		마음치유,생명지킴 학교운영	3,000	목적	(성립전)생명존중 외 2개 프로그램 운영비
		학급관계개선 긴급지원활동운영비	3,000	목적	(성립전)강사비 외 사 제동행운영비 등
11	정보화실운영	시정보교육 중심학교운영	13,000	목적	(성립전)강사수당, 전 자철판 구입 등

		콘텐츠지원사업 운영	11,000	목적	(성립전)구독형SW구 입, 협의회비 등
		스마트 칠판 구축	300,000	경상	스마트칠판, 칠판장, 컴퓨터 구입 등
12	교육환경개선	교실환경개선	5,000	자체	환경개선사업비
		식생활관 전기승압공사비	76,672	목적	(성립전)전기승압공사 비
13	학교시설 장비유지	공공요금및제세공과금	10,000	자체	전기요금
		시설일반관리	21,344	자체	소규모수선비
		화장실관리	1,000	자체	청소용품 구입
세출 합계			852,128		

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1.				이전수입	2,914,572	2,012,532	902,040		
	1.			지방교육행정기관이전수입	2,913,172	2,011,132	902,040		
		1.		교육비특별회계전입금수입	2,913,172	2,011,132	902,040		
			1.	교육비특별회계전입금	2,913,172	2,011,132	902,040		
				1. 학교운영비전입금	1,484,703	949,600	535,103	기본운영비 : 535,103,000원 * 1개교 = 535,103,000	
				2. 목적사업비전입금	1,428,469	1,061,532	366,937	(성립전_2추)기간제교원인건비 : 56,682,000원 * 1개교 = 56,682,000	
								(성립전_2추)기간제교원법정부담금 : 6,389,000원 * 1개교 = 6,389,000	
								(성립전_2추)육성종목훈련비 : 2,000,000원 * 1개교 = 2,000,000	
								(성립전_2추)학교급식환경개선사업비 : 76,672,000원 * 1개교 = 76,672,000	
								(성립전_2추)순회교사여비 : 1,840,000원 * 1개교 = 1,840,000	
								(성립전_2추)학교운동부지도자여비, 피복비 : 2,200,000원 * 1개교 = 2,200,000	
								(성립전_2추)AI정보교육중심학교운영비 : 13,000,000원 * 1개교 = 13,000,000	
								현장체험학습비 : 93,450,000원 * 1개교 = 93,450,000	
								(성립전_2추)급식종사원대체인력인건비 : 567,000원 * 1개교 = 567,000	
								(성립전_2추)급식종사원대체인력인건비 : 1,451,000원 * 1개교 = 1,451,000	
								(성립전_2추)교복구입비 : 79,500,000원 * 1개교 = 79,500,000	
								(성립전_2추)특수교육대상학생방과후학교운영비 : 2,610,000원 * 1개교 = 2,610,000	
								(성립전_2추)특수교육대상학생통학비 : 576,000원 * 1개교 = 576,000	
								(성립전_2추)학교스포츠클럽활동비 : 1,600,000원 * 1개교 = 1,600,000	
								(성립전_2추)에듀테크활용콘텐츠지원사업비 : 11,000,000원 * 1개교 = 11,000,000	
								(성립전_2추)따뜻한학급문화조성사업운영비 : 8,000,000원 * 1개교 = 8,000,000	
								(성립전_2추)마음치유, 생명지킴학교운영비 : 3,000,000원 * 1개교 = 3,000,000	
								(성립전_2추)학교스포츠클럽리그운영비 : 2,400,000원 * 1개교 = 2,400,000	
								(성립전_2추)다문화가정맞춤형진로지원운영비 : 1,000,000원 * 1개교 = 1,000,000	
								(성립전_2추)학급관계개선긴급지원활동운영비 : 3,000,000원 * 1개교 = 3,000,000	
	2.			기타이전수입	1,400	1,400	0		
		1.		기타공공이전수입	1,400	1,400	0		
			1.	기타공공지원금	1,400	1,400	0		

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 기타공공지원금	1,400	1,400	0		
				2. 자체수입	525,116	575,028	-49,912		
				1. 학부모부담수입	507,407	557,360	-49,953		
				1. 수익자부담수입	507,407	557,360	-49,953		
				1. 급식비	307,235	307,235	0		
				1. 급식비	285,135	285,135	0		
				2. 우유급식비	22,100	22,100	0		
				2. 방과후학교활동비	0	49,400	-49,400		
				1. 방과후학교활동비	0	49,400	-49,400	방과후학교활동비(1학년) : -38,000원*500시간 = -19,000,000	
								방과후학교활동비(2학년) : -38,000원*500시간 = -19,000,000	
								방과후학교활동비(3학년) : -38,000원*300시간 = -11,400,000	
				3. 현장체험학습비	156,157	156,710	-553		
				1. 현장체험학습비	156,157	156,710	-553	2학년체험학습활동비(학생) : -553,000원*1회=	-553,000
				4. 졸업앨범비	15,015	15,015	0		
				1. 졸업앨범비	15,015	15,015	0		
				5. 교복구입비	29,000	29,000	0		
				1. 교복구입비	29,000	29,000	0		
				2. 행정활동수입	17,709	17,668	41		
				1. 사용료및수수료	10,609	10,568	41		
				1. 사용료및수수료	10,609	10,568	41		
				1. 사용료	10,609	10,568	41	전기차충전서비스위탁용역료 : 40,030원*1회=	41,000
				2. 자산수입	100	100	0		
				1. 자산매각대	100	100	0		
				1. 자산매각대	100	100	0		
				3. 기타행정활동수입	7,000	7,000	0		
				1. 이자수입	5,000	5,000	0		
				1. 이자수입	5,000	5,000	0		
				2. 기타행정활동수입	2,000	2,000	0		

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 기타행정활동수입	2,000	2,000	0		
3. 기타수입					4,736	4,736	0		
				1. 전년도이월금	4,736	4,736	0		
				1. 순세계잉여금	4,736	4,736	0		
				1. 순세계잉여금	4,736	4,736	0		
				1. 순세계잉여금	4,736	4,736	0		
세입합계					3,444,424	2,592,296	852,128		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					210,548	147,477	63,071	
1.기타 교직원보수					189,798	126,727	63,071	
1.교직원대체인건비					189,798	126,727	63,071	
1.교원대체인건비					187,723	124,652	63,071	
1.기간제교원인건비					174,945	118,263	56,682	(성립전_2추)기간제교원인건비(목적) : 56,682,000원*1회= 56,682,000
2.기간제교원법정부담금					12,778	6,389	6,389	(성립전_2추)기간제교원기관부담금(목적) : 6,389,000원*1회= 6,389,000
2.직원대체인건비					2,075	2,075	0	
1.기간제근로자인건비					2,075	2,075	0	
2.교직원 복지 및 역량강화					20,750	20,750	0	
1.교직원역량강화					16,950	16,950	0	
1.직무연수					12,150	12,150	0	
1.일반수용비					6,060	3,900	2,160	시설대여료 : -1,500,000원*1회= -1,500,000
								프로그램운영비 : 24,400원*75명*2회= 3,660,000
2.여비					3,840	6,000	-2,160	여비 : -2,160,000원*1회= -2,160,000
3.일반업무추진비					2,250	2,250	0	
2.자율연수					4,800	4,800	0	
1.일반수용비					4,800	4,800	0	
2.교직원복지					3,800	3,800	0	
1.이임식 및 퇴임식					800	800	0	
1.교직원복지비					800	800	0	
2.교직원생일기념경비					3,000	3,000	0	
1.교직원복지비					3,000	3,000	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					1,271,922	1,189,528	82,394	
1.급식 관리					1,008,095	1,006,077	2,018	
1.학교급식운영					1,008,095	1,006,077	2,018	
1.영양사인건비					9,154	9,154	0	
1.공무적인건비					8,640	8,640	0	
2.공무직법정부담금					514	514	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 조리사인건비		4,844	4,844	0	
			1. 공무원인건비		4,377	4,377	0	
			2. 공무원법정정부담금		467	467	0	
			3. 조리원인건비		73,683	73,683	0	
			1. 공무원인건비		70,269	70,269	0	
			2. 공무원법정정부담금		3,414	3,414	0	
			4. 급식재료구입비		788,924	788,924	0	
			1. 급식용식재료비		788,924	788,924	0	
			5. 우유급식비		22,100	22,100	0	
			1. 우유급식비		22,100	22,100	0	
			6. 급식운영비		96,072	96,072	0	
			1. 일반수용비		38,331	38,331	0	
			2. 상하수도료		29,275	29,275	0	
			3. 연료비		22,125	22,125	0	
			4. 여비		345	345	0	
			5. 교직원복지비		5,996	5,996	0	
			7. 급식기구확충비		11,300	11,300	0	
			1. 비품구입비		11,300	11,300	0	
			8. 조리원인건비(목적)		2,018	0	2,018	
			1. 기간제근로자인건비		2,018	0	2,018	(성립전_2추)대체인력인건비 : 567,000원 *1개월= 567,000
								(성립전_2추)대체인력인건비 : 1,450,400 원*1개월= 1,451,000
			2. 기숙사 관리		33,086	33,086	0	
			1. 기숙사운영		33,086	33,086	0	
			1. 기숙사직원인건비(사감)		33,086	33,086	0	
			1. 공무원인건비		32,086	32,086	0	
			2. 맞춤형복지비		1,000	1,000	0	
			3. 보건관리		50,469	50,469	0	
			1. [국고]학생및교직원보건안전관리		20,499	20,499	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 학생건강검사		11,999	11,999	0	
			1. 학생복지비		11,999	11,999	0	
			2. 보건실운영		5,000	5,000	0	
			1. 일반수용비		200	200	0	
			2. 운영수당		1,350	1,350	0	
			3. 학생복지비		3,450	3,450	0	
			3. 감염병예방		2,000	2,000	0	
			1. 학생복지비		2,000	2,000	0	
			4. [국고]흡연예방 및 금연교육(목적)		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			2. 학교환경위생관리		29,970	29,970	0	
			1. 먹는물관리		9,970	9,970	0	
			1. 일반수용비		9,970	9,970	0	
			2. 공기질측정		1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	
			3. 방역관리		3,000	3,000	0	
			1. 일반수용비		3,000	3,000	0	
			4. 공기청정기관리		16,000	16,000	0	
			1. 일반수용비		16,000	16,000	0	
			4. 학생복지		180,272	99,896	80,376	
			1. 학생복지운영		180,272	99,896	80,376	
			1. 졸업앨범제작		15,785	15,785	0	
			1. 교육운영비		15,785	15,785	0	
			2. 학생교과서구입		300	0	300	
			1. 교육운영비		300	0	300	학생교과서구입 : 30,000원*10종*1회= 300,000
			3. 학생증제작		725	725	0	
			1. 학생복지비		725	725	0	
			4. 학생교복구입		108,500	29,000	79,500	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 학생복지비	108,500	29,000	79,500	(성립전_2추)학생교복구입(목적) : 79,500,000 300,000원*265명=
				5. 특수교육학생통학비(목적)	576	0	576	
				1. 학생복지비	576	0	576	(성립전_2추)통학비 : 750원*2명*2회*192 일= 576,000
				6. 학생명찰제작	986	986	0	
				1. 학생복지비	986	986	0	
				7. 전복예뉘페이운영(목적)	53,400	53,400	0	
				1. 학생복지비	53,400	53,400	0	
3.기본적 교육활동					642,740	343,003	299,737	
				1.교과 활동	267,589	65,749	201,840	
				1.교과활동지원	243,627	41,787	201,840	
				1.교사용교과서(지도서)구입	7,123	7,123	0	
				1.교육운영비	7,123	7,123	0	
				2.보결수업관리	6,000	6,000	0	
				1.기타수당	6,000	6,000	0	
				3.보충과정운영	28,000	28,000	0	
				1.기타수당	28,000	28,000	0	
				4.교과서분배경비	664	664	0	
				1.기간제근로자인건비	664	664	0	
				5.순회교사운영(목적)	1,840	0	1,840	
				1.기타수당	300	0	300	(성립전_2추)순회교사수당 : 50,000원*6개 월= 300,000
				2.여비	1,540	0	1,540	(성립전_2추)순회교사여비 : (20,000원*22 주*2회)+(10,000원*22주*3회)= 1,540,000
				6.통폐합재정지원금(경상)	200,000	0	200,000	
				1.기타수당	21,000	0	21,000	으뜸인재수업 : 35,000원*20과목*30시간= 21,000,000
				2.운영수당	3,000	0	3,000	명사초청특강 : 600,000원*5회= 3,000,000
				3.교육운영비	176,000	0	176,000	학생회프로그램운영비(체육대회, 환경, 축제) : 5,000,000원*4회= 20,000,000
								학교급식(특식) : 2,000,000원*10회= 20,000,000
								학교급식(방학중방과후) : 800,000원*10일 = 8,000,000
								진로진학프로그램운영비 : 1,000,000원*7 분야= 7,000,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회 (단위 : 천원)

사업					정정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								동아리운영 : 400,000원*40부서= 16,000,000
								스포츠문화체험 : 4,000,000원*2회= 8,000,000
								학급특색사업 : 1,000,000원*30개학급= 30,000,000
								교과진로탐색체험프로그램 : 5,000,000원*5개교과= 25,000,000
								교과프로젝트수업발표회(교육과정유연화) : 3,000,000원*2회= 6,000,000
								지역사회봉사((김장나눔, 연탄나눔, 경로당 방문) : 3,000,000원*3분야= 9,000,000
								진로진학(대학)탐방 : 4,000,000원*3개학 년= 12,000,000
								교과특색사업 : 1,000,000원*10개교과= 10,000,000
								학생회수련회 : 3,000,000원*1회= 3,000,000
								학생회협의회 : 500,000원*4회= 2,000,000
				2. 국어 교과활동	1,800	1,800	0	
				1. 교과운영	1,800	1,800	0	
				1. 교육운영비	1,800	1,800	0	
				3. 사회 교과활동	744	744	0	
				1. 교과운영	744	744	0	
				1. 교육운영비	744	744	0	
				4. 수학 교과활동	1,800	1,800	0	
				1. 교과운영	1,800	1,800	0	
				1. 교육운영비	1,800	1,800	0	
				5. 과학 교과활동	6,250	6,250	0	
				1. 교과운영	6,250	6,250	0	
				1. 교육운영비	2,200	2,200	0	
				2. 학습준비물	4,050	4,050	0	
				6. 체육 교과활동	2,900	2,900	0	
				1. 교과운영	2,900	2,900	0	
				1. 교직원복지비	900	900	0	
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				7. 예술 교과활동	6,383	6,383	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 미술교과운영		3,683	3,683	0	
				1. 학습준비물	3,683	3,683	0	
			2. 음악교과운영		2,700	2,700	0	
				1. 교육운영비	2,300	2,300	0	
				2. 비품구입비	400	400	0	
			8. 외국어 교과활동		2,930	2,930	0	
			1. 영어교과운영		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			2. 중국어교과운영		930	930	0	
				1. 교육운영비	558	558	0	
				2. 학습준비물	372	372	0	
			3. 일본어교과운영		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	200	200	0	
				2. 학습준비물	800	800	0	
			9. 선택 교과활동		1,155	1,155	0	
			1. 한문교과운영		930	930	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				2. 학습준비물	430	430	0	
			2. 심리학교과운영		225	225	0	
				1. 학습준비물	225	225	0	
			2. 창의적 체험활동		375,151	277,254	97,897	
			1. 자율활동		55,800	55,800	0	
			1. 학생회활동지원		9,540	9,540	0	
				1. 교육운영비	9,540	9,540	0	
			2. 영자신문제작		1,700	1,700	0	
				1. 교육운영비	1,700	1,700	0	
			3. 학급교육활동경비		12,000	12,000	0	
				1. 교육운영비	12,000	12,000	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			4. 체육대회		3,720	3,720	0	
			1. 교육운영비		3,720	3,720	0	
			5. 경시대회운영		3,650	3,650	0	
			1. 교육운영비		3,650	3,650	0	
			6. 틈새체육활동운영		3,600	3,600	0	
			1. 교육운영비		3,600	3,600	0	
			7. 간부수련활동		8,740	8,740	0	
			1. 교육운영비		8,740	8,740	0	
			8. 학습발표회(축제)		7,500	7,500	0	
			1. 교육운영비		7,500	7,500	0	
			9. 학년특색활동경비		5,350	5,350	0	
			1. 교육운영비		5,350	5,350	0	
		2. 현장체험학습활동			263,517	170,620	92,897	
		1. 수학여행			238,420	144,970	93,450	
			1. 일반수용비		220	220	0	
			2. 여비		8,300	8,300	0	
			3. 교육운영비		229,900	136,450	93,450	현장체험학습용역비(학생) : 350,000원 *267명= 93,450,000
		2. 수련활동			7,884	7,884	0	
			1. 교육운영비		7,884	7,884	0	
		3. 현장학습(해외문화탐방)			11,700	11,700	0	
			1. 여비		4,650	4,650	0	
			2. 교육운영비		7,050	7,050	0	
		4. 2학년현장체험학습			5,513	6,066	-553	
			1. 여비		240	240	0	
			2. 교육운영비		5,273	5,826	-553	현장체험학습경비(학생) : -553,000원*1회 = -553,000
		3. 동아리활동			23,264	19,264	4,000	
		1. 동아리활동			13,264	13,264	0	
			1. 운영수당		1,864	1,864	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	4,000	4,000	0	
				3. 학생복지비	7,400	7,400	0	
				2. 학교스포츠클럽활동	2,000	2,000	0	
				1. 학생복지비	2,000	2,000	0	
				3. 학교스포츠클럽리그운영비(목적)	2,400	0	2,400	
				1. 교육운영비	2,400	0	2,400	(성립전_2추)학교스포츠클럽리그운영비 : 400,000원*6회= 2,400,000
				4. 학교스포츠클럽활동비(목적)	4,000	4,000	0	
				1. 교육운영비	4,000	4,000	0	
				5. 학교스포츠클럽활동비2(목적)	1,600	0	1,600	
				1. 교육운영비	1,600	0	1,600	(성립전_2추)스포츠클럽활동비 : 200,000원*8회= 1,600,000
				4. 봉사활동	4,000	4,000	0	
				1. 청소용품	4,000	4,000	0	
				1. 일반수용비	4,000	4,000	0	
				5. 진로활동	28,570	27,570	1,000	
				1. 진로체험활동	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				2. 진로체험활동(경상)	27,070	27,070	0	
				1. 운영수당	2,800	2,800	0	
				2. 교육운영비	22,000	22,000	0	
				3. 학생복지비	2,070	2,070	0	
				4. 목적사업업무추진비	200	200	0	
				3. 다문화가정맞춤형진로지원운영(목적)	1,000	0	1,000	
				1. 교육운영비	1,000	0	1,000	(성립전_2추)학원비 : 320,000원*3회= 960,000
								(성립전_2추)교통비 : 40,000원*1회= 40,000
				4. 선택적 교육활동	178,561	223,651	-45,090	
				1. 방과후학교 운영	93,810	143,100	-49,290	
				1. 방과후학교운영	93,810	143,100	-49,290	
				1. 교과프로그램	0	51,900	-51,900	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 기타수당	0	49,400	-49,400	1학년 강사료 : -38,000원*500시간=-19,000,000
								2학년 강사료 : -38,000원*500시간=-19,000,000
								3학년 강사료 : -38,000원*300시간=-11,400,000
				2. 교육운영비	0	2,500	-2,500	학습교재 및 소모품 구입 : -20,000원*100명=-2,000,000
								간식비 : -5,000원*100명=-500,000
				2. 도시지역방과후학교운영(목적)	48,000	48,000	0	
				1. 기타수당	34,920	34,920	0	
				2. 일반수용비	4,000	4,000	0	
				3. 교육운영비	8,000	8,000	0	
				4. 목적사업업무추진비	1,080	1,080	0	
				3. 방과후학교운영자유수강권(목적)	43,200	43,200	0	
				1. 기타수당	39,000	39,000	0	
				2. 교육운영비	4,200	4,200	0	
				4. 특수교육대상학생방과후학교 운영(목적)	2,610	0	2,610	
				1. 기타수당	2,010	0	2,010	(성립전_2추)강사료 : 83,750원*4명*6개월=2,010,000
				2. 교육운영비	600	0	600	(성립전_2추)특수교육방과후교육비 : 100,000원*1명*6개월=600,000
				2. 독서활동	27,670	27,670	0	
				1. 독서활동운영	27,670	27,670	0	
				1. 도서구입	15,750	15,750	0	
				1. 도서구입비	15,750	15,750	0	
				2. 도서관운영	5,920	5,920	0	
				1. 교육운영비	5,920	5,920	0	
				3. 학교도서관 자료확충	4,000	4,000	0	
				1. 기타자산취득비	4,000	4,000	0	
				4. 도서관자원봉사자운영(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				3. 교기육성	53,681	49,481	4,200	
				1. 교기운영	53,681	49,481	4,200	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 자전거부운영		26,939	24,739	2,200	
			1. 기간제근로자인건비		5,548	5,548	0	
			2. 여비		8,840	6,840	2,000	(성립전_2추)코치여비(목적) : 200,000원 *1명*10회= 2,000,000
			3. 교직원복지비		200	0	200	(성립전_2추)코치피복비(목적) : 200,000 원*1명*1회= 200,000
			4. 교육운영비		11,601	11,601	0	
			5. 비품구입비		750	750	0	
			2. 학교운동부지도자인건비(목적)		21,242	21,242	0	
			1. 기간제근로자인건비		18,588	18,588	0	
			2. 맞춤형복지비		650	650	0	
			3. 기간제근로자법정부담금		2,004	2,004	0	
			3. 육성종목운영(목적)		3,500	3,500	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
			2. 비품구입비		2,500	2,500	0	
			4. 전국체육대회대비특별훈련비(목적)		2,000	0	2,000	
			1. 교육운영비		2,000	0	2,000	(성립전_2추)장비용품비 : 200,000원*10회 = 2,000,000
		4. 기타 선택적 교육활동			3,400	3,400	0	
		1. 기타선택적교육운영			3,400	3,400	0	
		1. 대학교 교육실습생 운영			1,400	1,400	0	
		1. 교육운영비			448	448	0	
		2. 목적사업업무추진비			952	952	0	
		2. 기후변화교육 운영(경상)			2,000	2,000	0	
		1. 교육운영비			2,000	2,000	0	
		5. 교육활동 지원			615,518	195,846	419,672	
		1. 교무업무 운영			34,198	34,198	0	
		1. 교무학사운영			34,198	34,198	0	
		1. 교무실무사인건비			1,318	1,318	0	
		1. 공무직인건비			1,318	1,318	0	
		2. 교무학사운영			16,580	16,580	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	16,580	16,580	0	
				3. 입학식 및 졸업식	3,920	3,920	0	
				1. 교육운영비	3,920	3,920	0	
				4. 교육과정평가	2,440	2,440	0	
				1. 교육운영비	2,440	2,440	0	
				5. 교육홍보활동	9,940	9,940	0	
				1. 교육운영비	9,940	9,940	0	
				2. 생활지도운영	46,420	32,420	14,000	
				1. 학생생활상담지도	46,420	32,420	14,000	
				1. 배움터자원봉사자	6,720	6,720	0	
				1. 일반수용비	6,720	6,720	0	
				2. 상담실운영비	3,200	3,200	0	
				1. 교육운영비	1,200	1,200	0	
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				3. 위(Wee)클래스운영(경상)	4,000	4,000	0	
				1. 교육운영비	4,000	4,000	0	
				4. 따뜻한학급만들기운영(목적)	8,000	0	8,000	
				1. 교육운영비	8,000	0	8,000	(성립전_2주)학급활동운영비 : 400,000원 *20학급= 8,000,000
				5. 마음치유, 생명지킴학교운영(목적)	3,000	0	3,000	
				1. 교육운영비	3,000	0	3,000	(성립전_2주)생명존중프로그램운영 : 700,000원*1회= 700,000 (성립전_2주)심리상담및평가비지원 : 1,000,000원*2회= 2,000,000 (성립전_2주)정서행동관심군사후관리학생 간식비 : 3,000원*10명*10회= 300,000
				6. 노동인권교육(경상)	2,600	2,600	0	
				1. 운영수당	2,600	2,600	0	
				7. 학교폭력예방지원학교운영(목적)	13,800	13,800	0	
				1. 기간제교원인건비	8,300	8,300	0	
				2. 교육운영비	4,500	4,500	0	
				3. 기간제교원법정정부담금	500	500	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				4. 목적사업업무추진비	500	500	0	
				8. 학교민주시민교육(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	
				9. 불법촬영카메라점검(경상)	100	100	0	
				1. 일반수용비	100	100	0	
				10. 학급관계개선금지원활동운 영(목적)	3,000	0	3,000	
				1. 운영수당	2,000	0	2,000	(성립전_2주)강사비 : 100,000원*20차시= 2,000,000
				2. 교육운영비	1,000	0	1,000	(성립전_2주)사제동행운영비 : 20,000원 *10명*5회= 1,000,000
				3. 연구학교 운영	92,118	92,118	0	
				1. 연구학교운영	92,118	92,118	0	
				1. 고교학점제업무지원	3,648	3,648	0	
				1. 운영수당	3,648	3,648	0	
				2. 고교학점제준비학교운영(경상)	38,000	38,000	0	
				1. 기타수당	3,800	3,800	0	
				2. 운영수당	4,560	4,560	0	
				3. 교육운영비	27,740	27,740	0	
				4. 목적사업업무추진비	1,900	1,900	0	
				3. 포레나눔학습 운영	2,400	2,400	0	
				1. 교육운영비	2,400	2,400	0	
				4. 오프라인 공동교육과정(목적)	11,000	11,000	0	
				1. 기타수당	4,104	4,104	0	
				2. 교육운영비	5,446	5,446	0	
				3. 목적사업업무추진비	450	450	0	
				4. 비품구입비	1,000	1,000	0	
				5. 교과교실제운영(목적)	37,070	37,070	0	
				1. 기타수당	600	600	0	
				2. 교직원복지비	1,500	1,500	0	
				3. 교육운영비	22,180	22,180	0	수업관련소프트웨어구입비 : -590,000원*2 회= -1,180,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								수업용도서구입 : 20,000원*59권= 1,180,000
				4. 목적사업업무추진비	1,800	1,800	0	
				5. 비품구입비	10,990	10,990	0	
				4. 학습지원실 운영	341,110	17,110	324,000	
				1. 방송실운영	1,380	1,380	0	
				1. 방송장비구입	600	600	0	
				1. 비품구입비	600	600	0	
				2. 방송실운영	780	780	0	
				1. 교육운영비	780	780	0	
				2. 정보화실운영	339,730	15,730	324,000	
				1. 학교정보화지원	12,130	12,130	0	
				1. 교육운영비	5,430	5,430	0	
				2. 비품구입비	6,000	6,000	0	
				3. 기타자산취득비	700	700	0	
				2. 학교정보화 유지보수	3,600	3,600	0	
				1. 일반수용비	3,600	3,600	0	
				3. AI정보교육중심학교운영(목적)	13,000	0	13,000	
				1. 운영수당	2,600	0	2,600	(성립전_2추)강사수당 : 200,000원*13회= 2,600,000
				2. 교육운영비	2,600	0	2,600	(성립전_2추)피지컬교구재료구입비 : 25,000원*40개= 1,000,000 (성립전_2추)동아리참고교재구입비 : 30,000원*10권= 300,000 (성립전_2추)대회및행사운영비 : 130,000원*10회= 1,300,000
				3. 목적사업업무추진비	1,300	0	1,300	(성립전_2추)협의회비 : 10,000원*20명*2회= 400,000 (성립전_2추)연수다과비 : 10,000원*30명*3회= 900,000
				4. 비품구입비	6,500	0	6,500	(성립전_2추)전자칠판구입비 : 6,500,000원*1대= 6,500,000
				4. 콘텐츠지원사업운영(목적)	11,000	0	11,000	
				1. 일반수용비	200	0	200	(성립전_2추)사무용품구입(수업개선) : 200,000원*1회= 200,000
				2. 교육운영비	10,200	0	10,200	(성립전_2추)구독형SW구입(업무효율화) : 104,000원*5종*10계정= 5,200,000 (성립전_2추)구독형SW구입(수업개선) : 100,000원*5종*10계정= 5,000,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				3. 목적사업업무추진비	600	0	600	(성립전_2추)협의회비(업무효율화) : 30명 *10,000원*1회= 300,000
								(성립전_2추)협의회비(수업개선) : 30명 *10,000원*1회= 300,000
				5. 스마트칠판구축(목적)	300,000	0	300,000	
				1. 비품구입비	300,000	0	300,000	스마트칠판구입 : 6,000,000원*30대*1회= 180,000,000
								칠판장구입 : 3,000,000원*30개*1회= 90,000,000
								데스크톱컴퓨터구입 : 1,000,000원*30대*1회= 30,000,000
				5. 교육여건 개선	101,672	20,000	81,672	
				1. 교육환경개선	101,672	20,000	81,672	
				1. 교실환경개선	25,000	20,000	5,000	
				2. 비품구입비	25,000	20,000	5,000	교육환경개선 물품구입 : 2,500,000원*2종 = 5,000,000
				2. 식생활관전기승압공사비(목적)	76,672	0	76,672	
				1. 일반수용비	76,672	0	76,672	(성립전_2추)전기승압공사비 : 76,672,000 원*1식= 76,672,000
				6. 학교 일반운영	525,135	492,791	32,344	
				1. 학교기관 운영	110,994	110,994	0	
				1. 부서기본운영	110,514	110,514	0	
				1. 교장실운영	12,544	12,544	0	
				1. 일반업무추진비	8,680	8,680	0	
				2. 직책급여무수행경비	3,864	3,864	0	
				2. 행정실운영	9,290	9,290	0	
				1. 일반수용비	7,040	7,040	0	
				2. 기타공공요금	1,080	1,080	0	
				3. 일반업무추진비	1,170	1,170	0	
				3. 교무부운영	46,780	46,780	0	
				1. 일반수용비	6,180	6,180	0	
				2. 여비	29,800	29,800	0	
				3. 교직원복지비	10,800	10,800	0	
				4. 연구부운영	2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			5. 일반행정사무관리		39,900	39,900	0	
			1. 일반수용비		34,900	34,900	0	
			2. 비품구입비		5,000	5,000	0	
		2. 행정지원인력운용			480	480	0	
		1. 구 학부모회직인건비			480	480	0	
		1. 공무원인건비			480	480	0	
		2. 시설 장비 유지			407,621	375,277	32,344	
		1. 학교시설장비유지			407,621	375,277	32,344	
		1. 공공요금및제세공과금			134,309	124,309	10,000	
		1. 일반수용비			1,950	1,950	0	
		2. 전기요금			94,643	84,643	10,000	전기요금 : 5,000,000원*2개월= 10,000,000
		3. 상하수도료			24,000	24,000	0	
		4. 기타공공요금			13,716	13,716	0	
		2. 시설관리용역			54,480	54,480	0	
		1. 일반수용비			54,480	54,480	0	
		3. 시설일반관리			91,254	69,910	21,344	
		1. 기간제근로자인건비			781	781	0	
		2. 일반수용비			89,573	68,229	21,344	소규모수선비 : 5,336,000원*4회= 21,344,000
		3. 교직원복지비			900	900	0	
		4. 화장실관리			4,600	3,600	1,000	
		1. 일반수용비			4,600	3,600	1,000	청소용품 등 구입 : 1,000,000원*1종*1회= 1,000,000
		5. 당직관리			6,000	6,000	0	
		1. 일반수용비			6,000	6,000	0	
		6. 운동장관리			1,553	1,553	0	
		1. 일반수용비			1,553	1,553	0	
		7. 청소원인건비			24,315	24,315	0	
		1. 기간제근로자인건비			22,695	22,695	0	
		2. 교직원복지비			300	300	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				3. 기간제근로자법정부담금	1,320	1,320	0	
			8. 경비원인건비		62,815	62,815	0	
				1. 공무원인건비	58,855	58,855	0	
				2. 교직원복지비	600	600	0	
				3. 공무원법정부담금	3,360	3,360	0	
			9. 폐기물처리		2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	
			10. 전자태그기반물품관리(경상)		19,095	19,095	0	
				1. 일반수용비	14,095	14,095	0	
				2. 비품구입비	5,000	5,000	0	
			11. 시설관리원인건비		7,200	7,200	0	
				1. 공무원인건비	7,200	7,200	0	
		3. 학교운영 협력			6,520	6,520	0	
		1. 학교운영위원회운영			4,120	4,120	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,920	1,920	0	
				1. 여비	720	720	0	
				2. 일반업무추진비	1,200	1,200	0	
			2. 직무연수		2,200	2,200	0	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	
				2. 여비	1,200	1,200	0	
		2. 학부모협력			2,400	2,400	0	
			1. 학부모회운영		1,800	1,800	0	
				1. 일반수용비	1,440	1,800	-360	협의회비 : -90,000원*4회= -360,000
				2. 목적사업업무추진비	360	0	360	협의회비 : 90,000원*4회= 360,000
			2. 학부모교육		600	600	0	
				1. 일반수용비	300	300	0	
				2. 운영수당	300	300	0	
세출합계					3,444,424	2,592,296	852,128	

2024학년도 1학년 테마식 현장체험학습 실시 계획(안)

안전 번호	2024-21
----------	---------

발 의 일 자 : 2024. 6. 3.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 양 은 혜

1. 제안이유

2024학년도 교육과정 운영 계획에 따라 1학년 학생들이 자연, 생태, 인문, 사회, 예술 등 다방면의 관람을 통하여 자아발견의 기회 및 공동체 의식을 함양할 수 있도록 하는 것을 목적으로 함.

2. 관련근거

- 전라고등학교-2954(2024.3.27.), 전라고등학교 학교교육계획

3. 업무 추진 현황

- 가. 2024. 4. 9.(화)에 가정통신문을 통해 현장체험학습 장소에 대한 의견 수렴 조사를 하였음.(1안-서울, 2안-경주, 3안-제주) 그 결과 약 98%의 학생이 제주권을 희망하는 것으로 확인됨.
- 나. 2024. 5. 9.(목)에 제1차 활성화위원회 개최하여 세부적인 코스 및 일정 조정, 제안서 평가 항목 및 배점표를 수정하였음. 과업설명서 및 특수조건 확정 사항 추가함.
- 다. 2024. 6. 3.(월)에 도교육청 컨설팅을 실시. 컨설팅 결과를 수렴하여 테마식 현장체험학습 기본계획서 작성하였음.

4. 업무 추진 계획

- 가. 입찰 공고 및 여행사 선정(전자 공개 입찰), 사전 현장 답사
- 나. 낙찰 후 가정통신문 발송(테마식 현장체험학습 세부 일정 안내)
- 다. 테마식 현장체험학습비 납부 안내서 배부
- 라. 테마식 현장체험학습 세부 계획 수립(잔류학생 지도 계획 포함)
- 마. 출발 전 안전교육 실시(주의사항 전달)
- 바. 테마식 현장체험학습 만족 설문지 작성
- 사. 테마식 현장체험 학습 반성회 및 정산(체험학습 종료 후 10일 이내 정산하여 학부모에게 공개, 잔액이 있을 경우 환불, 잔액이 소액을 경우 학생 복지 예산 등으로 사용)

붙임 1학년 테마식 현장체험학습 기본계획 1부. 끝.

2024학년도

1학년 테마식 현장체험학습 기본계획



전 라 고 등 학 교

I. 목적

- 1) 생태 체험 활동을 통해 탐구정신을 기르고, 지적 호기심을 확산한다.
- 2) 다양한 교육과정 운영을 통한 폭넓은 학습 경험으로 진로탐색 능력을 증진한다.
- 3) 단체 활동을 통하여 협동심, 질서 의식과 봉사 정신, 올바른 인간관계를 형성한다.
- 4) 주체적 자기활동을 통해 자아를 발견하고, 자신감과 자존감을 함양하는 기회를 가진다.

II. 방침

- 1) 전교생 모두 참여하여 활동함을 원칙으로 한다.
(단, 특별한 사정에 의한 불참의 경우 그 사유를 명시하여 학교장의 결재를 받는다.)
- 2) 체험학습에 대한 추수지도를 통해 교육적 효과를 극대화한다.
- 3) 체험학습 활동에 관한 소요부담은 수익자 부담(교육청 지원 개인별 35만원)을 원칙으로 한다.
- 4) 테마식 현장체험학습은 학교 활동의 연장으로 학생과 교사로서의 본분을 지킨다.

III. 추진계획

1. 개요

가. 기간 : 2024년 10월 15일 (화) ~ 10월 18(금) [3박 4일]

나. 장소 : 제주도 일원

다. 항공편

출발→도착	항공편	시간	
		출발	도착
광주→제주	아시아나(OZ8141)	09:55	11:00
광주→제주	제주항공(7C601)	10:15	11:25
제주→광주	아시아나(OZ8148)	17:35	18:25
제주→광주	제주항공(7C606)	16:50	17:40

2. 현장체험학습 코스

일정		
1일차	공통	학교 -광주공항 - 제주공항 - 중식 - 4.3 평화기념관 - 표선해수욕장 - 제주민속촌 - 숙소
2일차	1~5반	숙소 - 윈드 1947 - 중식 - 제주제트(제트보트, 대포주상절리) - 숙소
	6~10반	숙소 - 제주제트(제트보트, 대포주상절리) - 중식 - 윈드1947- 숙소
3일차	A코스 (인문사회)	숙소 - 세계자동차박물관 - 카멜리아힐 - 중식 - 굴따기체험, 서귀포 감귤박물관 - 숙소
	B코스 (자연과학)	숙소 - 항공우주박물관 - 오설록티뮤지엄 - 중식 - 서귀포천문 과학관 - 숙소
	C코스 (생태환경)	숙소 - 성판악 탐방로 - 한라산 등반, 플로깅 - 숙소
4일차	공통	숙소 - 메이즈랜드 - 점심 - 수목원 테마파크 - 제주공항- 광주공항- 학교 - 귀가

3. 예상 경비(단위 : 원)

항 목	내 역		소 계		비 고
교통비	○ 학교 ⇄ 광주공항(왕복)		12,000,000		
	○ 제주도 3박 4일 차량이용료		32,000,000		
항공료	광주-제주(왕복)		46,200,000		
숙식비	○ 숙박비(3박 6식)		61,875,000		
	○ 중식비(4식)		16,500,000		
입장료	학생 공통	윈드1947, 제트보트, 메이즈랜드, 수목원테마파크, 4.3평화기념관, 제주민속촌	19,836,000	76,000	1인당 예상 비용
	A코스 (인문사회)	자동차박물관, 카멜리아힐, 감귤체험	3,296,300	27,700	
	B코스 (자연과학)	항공우주박물관, 오설록티뮤지엄, 천문과학관	578,000	8,500	
	C코스 (생태환경)	한라산 등반	0	0	
레크레이션 및야간경비	4명*3일 /레크레이션 강사 및 대관료, 장비 일체			18,500	
여행자보험				8,800	
총 액			199,561,800		
학생1인당 예상경비			716,300~ 744,000		선택코스 포함
비 고	학생 1인당 350,000원 교육청 지원				

4. 인솔교사 및 참여인원

가. 인솔교사

교감	학년부장 및 담임교사	학생인성안전부	행정실	계
1	11	1	1	14

나. 인솔교사 업무분장

순	직	담당업무	세부내용
1	교감	인솔책임	인솔 총 책임업무 수행
2	학년부장	체험학습지도 총괄, 생활지도	안전 및 질서 유지 지도
3	인성인권부	생활지도 차량안전체크	생활지도, 출발 전 차량안전체크
4	주무	계획수립 · 진행	테마식 현장체험학습 계획 및 진행 총괄
5	행정실	회계 출납	서류 관리 및 출납
6	담임	사진촬영	단체사진 및 활동사진 촬영
7	담임	보건	의약품 관리, 환자발생시 치료, 건강요주의학생 관리
8	각반 담임	생활지도	승 · 하차 시 인원 점검, 이동 간에 질서 유지, 취침 전 · 후 인원 점검 등

5. 학급관리 : 담임교사

가. 현장체험학습 실시 간 담임교사의 역할

- 1) 식사 및 건강지도
- 2) 학생 신분증 지참 확인
- 3) 숙박지 안전관리 및 야간 생활지도
- 4) 건강 요주의학생 명단 확인 및 우선 배려
- 5) 차량 승하차 및 관람 질서 지도, 인원 점검
- 6) 현장체험학습 참가자 명단 소지 (전화번호 기재)
- 7) 숙소 배치도 및 호실별 명단 (방장 임명, 호실 인원파악)

나. 인솔교사의 유념사항

- 1) 인원점검
- 2) 질서유지
- 3) 건강관리
- 4) 안전관리
- 5) 숙식점검
- 6) 품위유지
- 7) 기물파손 예방지도
- 8) 학생 음주 · 흡연 · 도박 단속지도
- 9) 학생 개인행동 엄금 지도 등

6. 안전 점검계획

[차량 안전]

가. 차량 서류 및 상태확인

- 1) 차량 출고일자(연식) 확인
 - 가) 학교에서 특수조건으로 제시한 연식과 운수회사에서 제출한 교통안전정보조회결과 통보서의 최초등록일(연식)을 확인, 대조
 - 나) 계약서상의 차량번호와 된 차량의 일치여부(번호판)를 확인
- 2) 차량 종합보험 가입여부 및 차량검사 확인
 - 가) 교통안전정보조회결과 통보서의 종합결과에 '이상 없음'을 확인
→ 종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인
- 3) 차량 위생 점검 및 냉·난방 장치 확인
 - 가) 차량 청결 여부를 확인하고 학생들이 청결상태를 유지할 수 있도록 교육
 - 나) 악취는 두통, 구토, 멀미 증상의 원인이 되므로 악취여부를 확인
 - 다) 적정 온도를 유지할 수 있도록 냉·난방 장치가 제대로 작동하는지 확인
- 4) 학생탑승 차량보호 표지 부착 확인
 - 가) 전면 유리창 좌측 상단과 후면 유리창 중앙 하단에 B4사이즈 이상(257mmX364mm)의 학생 탑승 차량보호 표지판을 부착

앞면 부착 표시(예시)
전면 유리창 우측 하단 부착

수학여행·수련활동(제 호차)
학교명 :
학생수 : 명

뒷면 부착 표시(예시)
후면 유리창 중앙 하단 부착

수학여행·수련활동(제 호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

나) LED 안내판이 있는 경우 대체할 수 있음.

나. 학생 안전교육 실시

- 1) 안전벨트 착용 및 운행 중 이동 금지 교육
 - 가) 차량의 전 좌석 안전벨트 설치 및 작동이상 유무를 확인
 - 나) 차량 출발 후 도착까지 전 좌석 안전벨트 착용 교육을 실시
 - 다) 차량 출발 후 완전히 정차하기 전까지 좌석에서 일어나지 않도록 운행 중에는 이동 금지 교육 실시
- 2) 개문 가능한 창문 위치를 확인 및 교육
 - 가) 개문 가능한 창문의 위치를 확인
 - 나) 개문 가능한 창문 주변에 탑승한 학생에게 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기, 창문을 열고 장난하지 않기 등을 교육
- 3) 소화기 위치 확인 및 사용법 교육
 - 가) 차량용 소화기 설치 여부 및 위치를 확인
 - 나) 사전에 모든 학생에게 소화기 사용법을 교육
 - 다) 차량 화재 시 소화기 인근의 학생을 지정하여 최대한 신속히 화재를 진압
 - 라) 주변에 교사가 있으면 교사가 화재를 진압하며, 진압할 수 없는 화재일 경우 학생들을 신속히 대피

- 4) 비상탈출용 망치(형광용) 위치 확인 및 사용법 교육
 - 가) 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인
 - 나) 사전에 모든 학생에게 비상탈출용 망치(형광용) 사용법을 교육
 - 다) 비상망치(형광용) 주변에 학생을 지정하여 비상시 신속히 창문을 깨고 탈출할 수 있도록 교육
 - 라) 비상탈출용 망치(형광용)는 비상시에만 사용하며, 평상시에는 만지거나 장난치지 않도록 교육
- 5) 휴게소 안전교육 실시
 - 가) 휴게소에서 출발 시간을 정확히 알고 하차
 - 나) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동
 - 다) 특히 이동차량, 주차차량, 후진차량에 주의

다. 운전자 및 운행 중 확인 사항

- 1) 운전자 적격 심사 여부 확인
 - 가) 교통안전정보조회결과 통보서의 운전자 이상 유무를 확인하고 된 운전자와 동일여부 확인
 - ※ 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능
- 2) 운전자 음주감지
 - 가) 출발지, 체험지 모두 학교자체 음주감지기를 사용하여 음주감지
- 3) 대열운행 금지
 - 가) 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
 - 나) 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정시간(최소 1분 이상)을 두고 순차적으로 출발
- 4) 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지
 - 가) 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
 - 나) 교차로에서 꼬리 물기 금지
 - 다) 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지
- 5) 내리막길 안전 제동
 - 가) 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조브레이크(사이드 브레이크) 사용
 - 나) 풋 브레이크 연속사용 금지(브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)
- 6) 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지
 - 가) 사전 협의한 시간에 차량 대기
 - 나) 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
 - 다) 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
 - 라) 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보

라. 기타 사항

- 1) 사고발생 시 대비 비상연락망 구축 및 활용
 - 가) 교통사고 발생 시 인솔 교원은 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 연락
 - 나) 동료 인솔자, 학교장, 교육청에 즉시 보고
 - 다) 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 알림
- 2) 구급낭 준비
 - 가) 비상 상비약 및 구급약품 준비
 - 나) 내용물과 약품사용 방법을 전면에 부착

3) 멀미하는 학생 배려

가) 멀미하는 학생을 대비하여 위생 봉투를 충분히 준비(멀미는 도미노 현상이 일어날 수 있음)

나) 보호를 필요로 하는 학생 명단을 확인하고 차량 좌석배치 시 멀미 우려 학생을 배려

[식사 안전]

가. 식사 및 위생 점검

- 1) 식사와 관련된 계약서(또는 승낙사항)를 작성
- 2) 해당 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소)를 확인
- 3) 식단표대로 식사가 나오는 지 일치여부 등 확인
- 4) 조리된 음식의 맛, 질감, 조리 상태 등을 식사하기 전에 사전 점검을 실시한 뒤 학생들에게 제공 및 식사지도
- 5) 식사 전 손 씻기 등 개인위생을 철저히 하도록 지도
- 6) 학생 개인이 음식물 및 간식류의 휴대는 가급적 허용하지 않으며 숙소에서 먹지 않도록 지도
- 7) 해당 시군구에 해당 식당에 대한 위생 점검 결과를 사전에 확인
- 8) 특정 식품 알레르기 학생을 확인하여 식단표와 학인 후 현장에서 지도

나. 식중독 의심 환자 발생 시 조치

- 1) 복통, 설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송
- 2) 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고
- 3) 동일원인 동일증세를 보이는 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명이상 발생 인지 즉시 보건소(교육청)에 신고
- 4) 집단 식중독이 의심되면 학교단위 '대책반'을 구성, 운영하여 신속한 후속조치
- 5) 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관
- 6) 원인규명을 위한 보건소의 역학조사에 협조
- 7) 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태를 확인

다. 기타 사항

- 1) 식사와 관련된 계약서에는 음식물로 인한 사안 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 2) 식사 지도 중에 매 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 3) 학생과 인솔자는 같은 식단으로 식사해야 함
- 4) 모든 식사 전 인솔자가 먼저 취식하여 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공

[숙소 안전]

가. 숙소 점검

- 1) 등록증에 허가된 숙박 정원에 맞게 학생들을 배치하였는지 확인
- 2) 숙소를 사전에 직접 점검하여 안전위해 요소를 파악
- 3) 숙소 내 방송 시설 유무를 확인
- 4) 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부를 점검
- 5) 베란다 등 위험한 곳은 '위험'이라는 표지를 붙이도록 함
- 6) 안전 위해 요소는 계획에 반영하여 학생들에게 안내하고 교사들의 주의를 당부
- 7) 점검 후 문제가 있을 경우 즉시 업체 담당자에게 시정을 요구

나. 숙소 관련 안전교육

- 1) 입소 전 학생 및 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육을 실시
- 2) 학생들에게 생활지도 교육을 하고 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 붙이도록 함
- 3) 숙소에서는 특히 친구 사이에 장난을 삼가며, 단정한 옷차림을 하도록 지도
- 4) 위험하거나 고가의 물건은 휴대하지 않도록 지도하고 사전에 확인
- 5) 허약 학생, 보호를 요하는 학생, 문제 학생 명단은 지도 교사 모두가 공유하여 사안이 발생하지 않도록 긴밀한 연락을 취하도록 함
- 6) 야간 지도계획을 세우고 학생들이 위급 상황 발생 시 연락할 수 있도록 지도
- 7) 숙소에서의 이동 동선을 확인하고, 안전 위해 요소를 제거

다. 숙소에서 안전사고 발생 시 조치

- 1) 사고자에 대한 응급조치를 먼저 한 뒤, 119 및 경찰서에 신고
- 2) 화재 발생 시 젖은 수건을 이용하여 고개를 숙이고, 대피 경로로 신속히 이동
- 3) 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 간략히 메모
- 4) 학생들이 동요하지 않도록 하고, 유언비어가 생기지 않도록 지도

라. 기타 사항

- 1) 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재
- 2) 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고, 화재보험 가입 업소를 권장
- 3) 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고, 위험 요소를 표시

[수상 활동] - 제트스키 체험

가. 수상 활동 안전 점검

- 1) 활동 전 반드시 준비운동 등 해당 활동에 대한 안전사고예방(안전수칙 및 위험지역안내와 통제) 교육 실시
- 2) 각종 장비(구명동의 등)의 점검과 착용상태 확인
- 3) 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 4) 수상안전요원의 배치여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설위치 파악 및 숙지
- 5) 인술자 응급조치 및 사고발생 시 대처요령 교육과 현장관리 계획 수립

나. 상황 발생 시 조치

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 해양 사고 발생.목격 시 가장 신속하게 구조 받을 수 있는 119구조대(해양 122)로 신고.

다. 기타 사항

- 1) 익수자 등의 발생에 따른 인명구조 방법의 숙지(※대한인명구조협회: www.ksa.kr)
- 2) 활동 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 개인행동 여부 등 통제 및 관리에 신경써야함

라. 물놀이 안전 교육 자료

☐ 물놀이 안전 수칙

- 물에 들어가기 전 준비운동을 철저히 한다.
- 물에 들어가기 전 수온을 파악한다.
- 기상 상태를 수시로 확인한다.(소나기 내릴 때, 번개 또는 천둥이 칠 때, 안개가 심할 때 등은 활동을 중단한다)
- 갑작스런 이상 너울, 파도가 있을 경우에는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- 활동 장소 구역을 정해주고 제한된 구역에서만 활동하도록 한다.
- 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- 이안류(해안에서 바다로 급히 역류하는 물의 흐름)가 발생한 지역에서는 활동을 하지 않는다.
- 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동을 하지 않는다.
- 폭우에 대비하여 안전한 장소에서 활동을 한다.
- 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- 참가 인원, 활동 인원, 휴식 인원을 정확하게 파악한다.
- 몸에 이상이 생긴 학생은 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- 일몰 후 30분부터 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지시킨다.
- 위험지역에서 활동하지 않도록 한다.
- 비상연락수단과 조난신호 장비를 갖춘다.
- 바다에서는 언제 어느 때 조난을 당할지 모르기 때문에 휴대전화나 다른 통신장비(호루라기, 부표)를 갖춘다

☐ 물놀이 사고 대처 방법

- 사고 발생 시 수상 활동 참여 인원수와 구조된 인원수에 대하여 정확하게 파악한다.
- 사고 발생 시 인솔선생님과 담임선생님께 보고하도록 한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 돌발적인 재난 사고를 비롯한 안전사고가 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- 인솔책임자 및 인솔자는 해양긴급신고번호(122), 119 구조대, 인근 경찰관서에 신속히 연락하여 구호를 요청하고 학교장에게 보고한다.
- 학교장은 사고 수습 대책을 강구하고, 지체 없이 교육감 또는 교육장에게 사고 발생상황과 수습방안을 보고한다.

[산행 활동] - 한라산 등반

가. 산행 활동 안전 점검

- 1) 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 2) 길어진 행렬로 인한 통제 및 관리의 소홀함이 없도록 함
- 3) 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검
- 4) 힘든 학생들은 1차(속발 대피소), 2차(진달래발 대피소) 대기 후 합류하여 하산



나. 상황 발생 시 조치

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

다. 기타 사항

- 1) 인솔 시 선두의 인솔자는 산행코스를 숙지하고 되도록 유경험자를 배치하며 중간책임자도 두어 적절한 산행의 흐름을 조절
- 2) 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산 속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간 중간에 있는 위치표시판을 반드시 확인함.
- 3) 우천시를 대비하여 우의를 배부, 소지하도록 함

라. 산행 활동 안전교육 자료

- 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
 - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
 - 굵은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심해야 넘어지거나 발목을 빼는 일을 예방할 수 있다.
- 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
- 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
 - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
 - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 씌우거나 선크림을 발라 준다.
 - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
- 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
- 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
- 살아 있는 야생 동물을 만지거나 잡으려는 행동은 동물들에게 위협적으로 느껴진다는 사실을 알려주어야 한다.
- 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리 행위를 해서는 안 된다.
- 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

[공연장 안전 점검]

가. 전시.공연 관람 활동 안전 점검

- 1) 답사 시 확인된 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제
- 2) 단체 대규모 관람 시 인솔자의 학급 단위 입장 지도로 상황 발생 대비
- 3) 기본적인 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시

나. 상황 발생 시 조치

- 1) 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 2) 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 3) 화재 발생 시 비상벨이나 소리를 쳐 주위 사람들에게 알리고 소방서에 신고
- 4) 화재나 정전사고 발생 시 입장하고 있던 인솔자의 지시에 따라 침착하게 현장을 대피할 수 있도록 질서 있게 이동

다. 기타 사항

- 1) 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택지양
- 2) 인솔자들 끼리 민첩한 연락망 구축을 통해 상황발생 시 통제 및 관리

[화재 예방]

가. 화재 예방 안전 점검

- 1) 입소 전 화재 안전교육을 실시하고, 화재발생 시 대피 경로를 안내
- 2) 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 3) 2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동하는지 확인
- 4) 소화기의 위치를 확인하고 사용 가능 여부를 확인
- 5) 완강기 및 소화기의 사용법을 학생들에게 안내
- 6) 학생들이 화재를 일으킬 만한 물건은 소지하였는지 확인

나. 화재 발생 시 조치

- 1) 화재사고 발생 시 신속히 대처하고, 119로 즉시 신고
- 2) 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 3) 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 입에 대고 이동
- 4) 아래층으로 대피할 수 없을 경우에는 옥상으로 대피
- 5) 완강기를 사용해야 할 경우 안전여부를 확인한 후 한 명씩 사용

7. 사전 안전지도계획 일정 및 내용

가. 인솔교사 협의회 : 2024.10.10.(목) 7교시

- 1) 청렴 교육 계획 : 별도 자료 첨부
- 2) 비상연락망 확인
- 3) 주의사항 안전지도 요령 숙지
- 4) 준비물 지도
 - 가) 원거리 학생 출발 전일 숙박 지도
 - 나) 일정에 차질이 없도록 적극 협조 (시간엄수 지도)
 - 다) 타교 학생과의 마찰 및 사고 예방 교육
 - 라) 음주 및 약물오남용 사고가 나지 않도록 수시 확인
 - 마) 소방안전 교육 (화재 위험 물질 소지 금지, 숙소 출구 경로 확인하기 등)
 - 바) 복장 및 용모 지도
 - 사) 귀중품 및 과도한 현금 지참 금지
 - 아) 이동시 주의사항 (버스 내 안전지도, 현지 이동 및 관람예절 지도)
 - 자) 숙박 중 유의사항
 - 차) 건강관리 (여분 옷 준비하기, 복용 중 약품 준비하기)

나. 학생 사전 교육

2024년 10월 14일(월) 5교시 : 각 반 담임교사 주관으로 안전교육 실시

8. 사전 안전지도 내용

가. 교통안전

- 1) 멀미
 - 가) 승차 전 멀미 예방약 복용
 - 나) 앞자리에 앉도록 함 (뒷자리가 상대적으로 진동이 심함)
 - 다) 멀미 시에는 창문을 열어 환기
 - 라) 창문 밖 먼 곳으로 시선을 돌리거나 눈을 감고 안정을 취함

【붙이는 멀미약 사용법】

- ① 사용 전 사용설명서를 숙지하고, 승차 4시간 전에 미리 붙인다.
 - ② 사용 후 손을 깨끗하게 씻는다. (사용한 손으로 눈을 만지면 동공확대 등 부작용 발생)
 - ③ 효과 지속시간이 72시간이므로, 그 전에 다시 붙이지 않는다.
 - ④ 갈증, 안통과 동공확대, 오심과 구토, 어지럼증, 방향감각 상실, 기억력 감퇴, 환각과 착란 등의 부작용 증상 나타나면 즉시 떼어 버리고, 물을 충분히 마신 후 안정한다. → 증상이 개선되지 않으면 병원을 방문
- ☆ 먹는 멀미약은 승차 30분~1시간 전에 복용하면 효과가 나타나며, 지속시간이 짧은 대신 부작용이 덜하므로 예민한 학생의 경우 먹는 멀미약을 권장한다.

2) 차내 화재 발생

- 가) 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 나) 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 다) 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 라) 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
- 마) 119로 신고

【소화기 사용 요령】

- ① 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- ② 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥐는다.
- ③ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

3) 추돌 사고

- 가) 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
- 나) 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
- 다) 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

4) 전복 및 추락

- 가) 개방된 모든 통로로 신속히 대피
- 나) 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
- 다) 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
- 라) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

5) 차량이 물에 빠졌을 때

- 가) 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 나) 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 다) 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 라) 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

나. 항공, 선박 안전

1) 항공 안전수칙

- 가) 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전띠를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전띠 착용
- 나) 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼의 위치 확인 및 사용법 숙지
- 다) 비행기 좌석의 안전띠 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 움크리는 충격방지 자세를 취함
- 라) 비행기가 이륙하고 착륙할 때는 테이블 사용 전 상태로 위치시키고, 젖혀 놓은 등받이는 최대한 직각으로 세움. 의자가 뒤로 젖혀진 상태로 사고가 나면 충격의 범위가 넓어 사람들이 많이 다칠 수 우려가 있음
- 마) 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생 시 승무원의 안내에 따름

2) 항공 비상 시 행동요령

- 가) 비상상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
- 나) 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감히 탈출
- 다) 플래시나 플래시 기능이 있는 휴대전화를 몸에 지니고 비상시에 대비하며, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전띠를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
- 라) 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조 대기
- 마) 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

3) 선박 안전수칙

- 가) 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
- 나) 함께 탄 인솔교사 또는 어른들과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
- 다) 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입 금지

라) 비나 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판 출입 금지

4) 선박 비상 시 행동요령

가) 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림

나) 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림

다) 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 사고 시에는 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판 대피

라) 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출

마) 배가 침몰 시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의

바) 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리함

사) 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

다. 식사 및 숙소 안전

1) 식중독 관련

가) 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방

나) 이온음료나 물 1L에 설탕 4ts와 소금 1ts를 섞어 충분히 마시도록 함 (ts = tea spoon : 티 스푼의 약자)

다) 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

【병원으로 가야 하는 복통】

- 4시간 이상 지속하는 심한 복통
- 구토, 열을 동반하는 복통과 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌이 들거나 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통

2) 비출혈 (코피)

가) 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈

나) 코뼈 부위에 냉찜질

다) 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함

라) 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

3) 추락사고

가) 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고

나) 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함

다) 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

4) 화상 (열화상)

가) 화상(열화상)의 응급 처치



화상 부위를 찬물에 20분 이상 담가 열기를 식힌다.



물 집은 터뜨리지 말고 연고나 기름 등도 바르지 않는다.



시계, 반지, 목걸이 등의 장신구는 최대한 빨리 벗긴다.



화상 부위에 깨끗한 거즈를 대고 붕대로 감아 준다.

[출처: (주) 동화사 중학교 보건 교과서]

【병원으로 가야 하는 화상】

- 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
- 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
- 화상의 부위가 넓은 경우, 화상에 의한 통증이 계속될 경우

나) 햇빛 화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바름

라. 지진 발생 시 대처 교육

1) 지진 발생 중

- 가) 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무른다.
- 나) 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다. 대피할 때에는 유리파편 등을 조심한다.
- 다) 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 라) 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않는다.
- 마) 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 바) 번화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피하거나 대형건물 안으로 대피한다.
- 사) 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 아) 대피하지 않은 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억한다.
- 자) 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량 밖으로 탈출한다.
- 차) 지진이 나 불이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 카) 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러서 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피한다.
- 타) 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.
- 파) 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.



테이블 밑으로 들어가서 몸을 보호합니다.



집 밖은 위험이 가득, 먼저 안전을 확인



비상시의 대피 방법을 미리 생각해 둡시다



아외에서는 머리를 보호하고
위험물로부터 몸을 피합니다

2) 지진이 잠시 멈춤

- 가) 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비한다.
- 나) 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 다) 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 라) 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 마) 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의한다.
- 바) 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용한다.
- 사) 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신는다.
- 아) 주택의 안전에 대하여 의심이 간다면 집안으로 들어가기 전에 전문가의 확인을 받도록 한다.
- 자) 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 차) 거리로 가급적 나가지 않는 것이 좋으나 반드시 나가야만 한다면, 지진에 의한 피해(떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물·축대·교량·도로 등)에 주의한다.
- 카) 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

3) 지진이 끝난 직후

- 가) 여진에 대비하고, 화재 및 가스누출을 확인한다.
- 나) 부상자를 확인하고 응급처치를 실시한다.
- 다) 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 라) 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.



응급구조의 지식을 배워 봅시다!



대피는 걸어서 소지품은 최소한으로!



작은 지진이라도 즉시 불을 끄는 습관과 서로 알리고 협력하여 초기 소화!

마. 기타 상황 발생 시

1) 오름 산행, 도보 이동, 기타 야외활동(운동 상해)

가) 외상의 응급 처치

1 세척



2 지혈



3 소독



4 드레싱



[출처: (주) 동화사 중학교 보건 교과서]

나) 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찢린 상처(자상)
○상처 부위를 씻고, 소독한다.	○출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. ○상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	○상처부위를 씻고, 출혈 부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. ○상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	○얇게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. ○깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

다) 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

- 염좌 : 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

* 다음의 RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송



[출처: (주) 동화사 중학교 보건 교과서 179쪽]

- 탈골 : 관절에서 뼈가 어긋난 상태
- * 부목 등을 이용하여 손상된 상태 그대로 고정 후 즉시 병원으로 이송
- * 절대 임의로 교정하지 않도록 함
- 골절 : 뼈에 금이 가거나 부러진 상태
- * 골절 부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송
- * 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움 요청
- 라) 벌에 쏘인 경우
 - 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
 - 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
 - 얼음이나 찬물로 찜질
 - 안면 홍조, 안구 가려움, 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송
- 마) 뱀에 물린 경우
 - 119에 신고
 - 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고, 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
 - 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
 - 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
 - 압박대 매기, 칼로 찢기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함
- 바) 신체 부위가 절단된 경우
 - 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
 - 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
 - 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송
- 사) 치아가 손상된 경우
 - 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
 - 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
 - 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈
- 아) 눈 손상
 - 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거리어 이물질이 나오도록 함

- 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상 증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고, 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

자) 일사병 : 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생

- 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
- 다리를 심장보다 높게(20~30cm) 하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
- 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
- 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
- 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

차) 경련, 발작

- 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 물, 음료 등을 마시지 않도록 하고, 옷은 느슨하게 풀어줌
- 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 자세히 관찰
- 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

카) 두부 타박상

- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

【즉시 병원으로 가야 할 상황】

- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

2) 수상 활동, 동계 야외활동 등

가) 물에 빠진 경우

- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 밧줄 등을 이용해서 구조
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던진다. 밧줄이 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송

나) 저체온증

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119에 신고 후 심폐소생술 실시

다) 동상

- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
- 혈액순환에 방해되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
- 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 동상 부위를 직

접 대지 않도록 함

- 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
- 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우에는 동상 부위를 따뜻한 물에(38~42℃) 피부를 담그도록 함

3) 산행활동 안전교육 자료

- 가) 산행시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷고 손에는 가급적 물건을 들지 말아야 한다.
- 나) 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
- 다) 산행 전, 후 스트레칭으로 충분히 몸을 풀다
- 라) 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
- 마) 구급약과 비상식량 lac 헤드 랜턴을 준비한다.
- 바) 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안된다.
- 사) 일찍 출발하고 일찍 하산한다. (해가 짧아지므로 가능한 한 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산을 마치는 것이 안전하다.)

4) 의식이 없는 경우: 개정 심폐소생술 실시와 자동제세동기(AED)사용

가) 심폐소생술

심 폐 소 생 술	1단계	의식 확인	어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 "여보세요. 눈떠 보세요."등에 반응이 없다면 '의식 없음'으로 판단한다.
	2단계	119 구조 요청	주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴 압박을 실시한다.
	3단계	가슴(흉부) 압박	양쪽 유두선과 앞가슴뼈의 교차 지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 각지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다.
	4단계	기도유지	한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
	5단계	인공호흡	한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

나) 자동제세동기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

- ① 자동제세동기의 전원을 켜고 음성안내에 따른다.
- ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극 패드를 오른쪽 빗장뼈 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다.
- ③ 심폐소생술을 멈추고 심장 리듬 분석을 기다린다.
- ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다.
- ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.



4) 구급상자 정리요령

*구성 : 붕대와 반창고, 거즈, 일회용 밴드와 외상 연고, 소독약, 분무기 파스, 가위, 핀셋, 면봉, 기본 의약품

*기본 의약품 : 소화제, 정장제, 감기약, 진통제, 여성용품, 모기약, 멀미약



바. 학생 및 교직원 대상 코로나19 질병정보 및 감염예방수칙 등 행동요령 교육

새로운 학교 방역수칙	
1	미접종자는 기본접종하기, 2차 접종 유효기간 만료 전 3차 접종하기(대상자에 한함)
2	올바른 마스크 착용으로 입과 코 가리기, 특히 감염위험시설(3밀(밀폐·밀접·밀집) 환경), 감염취약시설(요양시설)에서는 반드시 보건용 마스크(KF80 이상) 착용하기
3	30초 비누로 손 씻기, 기침은 옷소매로 가리고 하기
4	상시환기를 원칙으로 하되, 기상상황 등으로 상시환기가 어려운 경우 쉬는시간 마다 환기(맞통풍)하고, 손이 많이 닿는 곳(문고리, 스위치 등)은 1일 1회 이상 소독하기
5	사적 모임의 규모와 시간은 최소화하기
6	아프면 검사 받고, 집에 머물며 고위험군(60세 이상, 기저질환자 등) 만남 자제하기

※ 질병관리청 홈페이지 참조(방역당국의 '새로운 생활 속 방역수칙'을 활용하여 학교에 적용)

□ 학생 및 교직원, 기타 방문객 대상 위생수칙 교육.홍보

- 학생 및 교직원 대상으로 코로나19 예방 수칙, 손씻기, 기침예절 등 감염병 예방 교육을 매일 실시

<p>□ 누구나 해야 할 일</p> <p>○ 다음의 경우 반드시 비누와 물 또는 손소독제로 손을 씻어야 합니다.</p> <p>① 운동이나 쉬는 시간 후</p> <p>② 식사하기 전</p> <p>③ 등교 하자마자</p> <p>④ 화장실 이용 후</p> <p>⑤ 집에 도착하자마자</p> <p>⑥ 마스크 착용 전·후</p> <p>○ 만일 기침이나 재채기를 한다면</p> <p>① 휴지나 옷소매로 가리고</p> <p>② 사용한 휴지는 바로 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버린 후</p> <p>③ 반드시 비누와 물로 30초 이상 깨끗이 손씻기</p>	<p>□ 하지 말아야 할 일</p> <p>① 코로나19 의심증상이 있을 때 등교하는 것</p> <p>② 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지는 것</p> <p>③ 컵, 물병, 접시, 필기도구, 수건 등 공유하거나 음식을 나눠 먹는 것</p>
---	--

(오미크론 변이 바이러스) 전파력은 델타 대비 2~3배, 입원을 1/5~3/4, 중증화율 1/3, 무증상 비율이 40~50%로 매우 높아 개인위생 수칙 준수 필요성에 대해 지속적으로 교육안내 실시

< 의무상황 외에도 실외 마스크 착용을 적극 권고하는 경우 >

- ① 발열, 기침 등 코로나19 의심 증상이 있는 경우
- ② 코로나19 고위험군*인 경우
 - * 고령층, 면역저하자, 만성 호흡기 질환자, 미접종자 등
- ③ 실외 다중이용시설*을 이용하거나, 50인 이상의 행사에 참석하는 경우
 - * 스포츠 등 경기(관람)장(50인 미만), 유원시설(놀이공원·워터파크), 체육시설(겨울 스포츠시설 포함) 및 이에 준하는 실외 다중이용시설(50인 이상 좌석 보유 등)
- ④ 다수가 모인 상황에서 아래에 해당하는 경우
 - 다른 일행과 최소 1m 거리를 지속적으로(15분 이상 등) 유지하기 어려운 경우
 - 함성·합창 등 비말 생성이 많은 경우

8. 성폭력 및 성희롱 안전사고 예방교육

1. 성희롱·성폭력 예방 및 대처요령

가. 이런 것이 **성적언동**입니다.

1) 육체적

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉
- 안마나 애무를 강요하는 행위
- 가슴, 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위

2)언어적

- 음란한 농담이나 음담패설
- 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
- 성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위
- 음란한 내용의 전화 통화
- 술을 따르도록 강요하는 행위

3)시각적

- 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
- 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
- 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위

4)기타

- 사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

나. **성폭력 예방 행동요령을 습관화 하자.**

- 선생님의 허락 없이 개인행동을 하지 않도록 한다.
- 상대방의 입장에서 보다 **나의 안전을 먼저** 생각한다.
- 누군가 나의 몸을 만지거나 싫은 느낌이 들면 도망을 가거나 소리를 질러 도움을 청한다.

다. **피해를 당했을 때의 대처 방법**

1) 반드시 **명확한 거부 의사**를 표시하도록 한다.

- 대부분 성희롱을 행한 사람들은 그러한 행위가 친밀감의 표시였다고 말한다. 이렇게 생각하는 사람들에게 피해자가 아무런 거부 표시를 하지 않는 것은 동의하거나 함께 즐긴다고 생각하게 된다.
- 거부 의사를 직접 표현하기가 어려울 경우(**즉 잘 알고 있는 사람의 경우**) 소극적이긴 하지만 불쾌한 표정을 짓거나 친구들을 부른다. 혹은 그 자리를 피하도록 한다.

2) **항의를 한다.**

- 대부분의 성희롱 피해자가 원하는 것은 성희롱을 중지하는 것이다. 성희롱 피해가 계속될 경우 피해자가 가해자에게 문제의 행동이 본인을 얼마나 불편하게 하고 일에 방해가 되는지 그리고 자신이 원하는 것이 무엇인지를 분명하게 밝힌다.

3) 반드시 친구 3-4명과 짝지어서 다니도록 하며, 야간에는 어디든지 가지 않는다.

4) 지정된 호실 외에 어른이 부른다고 그 호실을 방문하지 않도록 한다.

5) 만일의 경우 인솔 선생님이나 부모님, **여성위기전화(국번없이 ☎1366)**로 빨리 도움을 요청한다.

2. 안전 및 응급처치 요령

가. **요양호자 및 환자 확인**

- 신체 허약자는 수학여행으로 인한 무리가 없도록 사전에 알린다.

. 치료약물을 복용중인 학생은 수학여행 중에도 복용하도록 한다.

나. 식생활(식중독), 안전사고 예방

- . 안전사고 예방을 위해 지정된 장소만 다니고 집단에서 이탈하지 않는다.
- . 신발과 옷, 소지품 등은 활동하기 편한 것으로 준비한다.
- . 지정된 물만 마시고 안전한 생수를 마시도록 한다.
- . 휴게소에서 **찬 음식(얼음 과자, 아이스크림-배탈 설사)**을 함부로 먹지 않는다.
- . **차 안에서는 음식을 먹지 않아** 상쾌한 차안 공기를 유지해서 멀미를 예방한다.

다. 멀미 예방

- . 여행 전날 충분한 수면을 취한다.
- . 차안에서 먼 경치를 보거나, 잠을 자는 것도 도움이 된다.
- . 승차 전 소화가 잘 되는 음식을 먹고 우유나 우유가 든 음식은 먹지 않는다.
- . 필요 시 **멀미약 복용** -먹는 약은 출발 30분-1시간 전에, 붙이는 약은 출발 4-8시간 전에 사용한다.
- . **합곡(엄지와 검지 사이 오목한 곳)을 지압**하는 것도 도움이 된다.

라. 응급처치 요령

- . 빠였을 때
 - 즉시 찬물이나 얼음으로 냉찜질을 하면 통증과 붓기가 가라앉는다. 맨소래담 등으로 맛사지 한 후 탄력붕대를 감아 고정시킨다. 계속 통증이 심하거나 움직이지 못하면 병원에 간다.
- . 코피가 날 때
 - 머리를 약간 앞으로 숙이고, 코 뼈 양쪽을 10분 정도 눌러주면 멈춘다.
- . 벌에 쏘였을 때
 - 침을 제거하고 얼음찜질을 하거나 약(계안, 버물리 등)을 바른다.
 - 호흡곤란, 현기증이 있으면 '벌독(毒) 알레르기'이므로 빨리 병원에 가야한다.
- . 잔디에 눕거나 앉지 않는다.

★ 다친 경우는 꼭 선생님께 말씀 드려 응급처치 후 심하면 빨리 병원으로 후송 하도록 합니다. ★

9. 반부패 청렴 계획

가. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다.

나. 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

다. 인솔자 및 현장답사단을 위한 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.

※ 단, 업체에서 무료입장(입장료, 체험비)을 제공하는 경우 인솔 및 현장답사를 위한 목적으로만 무료입장 가능(청탁금지법 제8조 제 3항 제8호)

라. 현장체험학습과 관련하여 교직원은 업무 과정에서의 부당한 요구·지시거부 등 권한을 이용한 갑질 행위를 금지한다.

마. 현장체험학습 비리고발센터를 운영한다.

1) 내용

- 현장체험학습과 관련하여 계약업체 또는 위탁업체의 선정 및 계약과정에서의 비리 신고
- 사전준비 과정 및 운영단계에서 업체로부터 각종 편의제공 및 금품수수 등의 비리 신고

2) 대상: 관련 교직원(교장, 교감, 행정실장, 담당교사, 계약담당 교직원 등)

3) 신고 및 상담 : 청렴포털 부패공익신고(clean.go.kr)

바. 공무상 출장으로 인해 발생한 항공마일리지는 반드시 공적 항공마일리지로 적립하고 여비 목적에 맞게
사용하여야 한다.

※ 「공무원보수 등의 업무처리지침」제9장 공무원여비업무처리기준 참고

교통안전 점검 항목 및 안전교육



교통 안전 점검 체크리스트

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 감지를 실시하였습니까?	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(2대 이상)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치(형광용) 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	기타	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

음식 안전 점검 항목 및 조치사항



식사 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표를 확인하였습니까?	
	식당 청소 상태 및 음식물 보관 상태가 양호합니까?	
	냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않습니까?	
	모기, 파리 등 해충을 방제하기 위한 시설을 갖추고 있습니까?	
계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였습니까? (필요 시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
	식단표가 학생들에게 적합합니까?	
시행	조리실의 청결 상태가 양호합니까?	
	조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있습니까?	
	약속된 식단표와 식사가 일치합니까?	
	음식의 질 및 조리 상태가 학생들에게 적합합니까?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호합니까?	
	인솔자와 학생의 식사가 동일합니까?	
	식사 전 손 씻기 등 개인위생이 잘 지켜지고 있습니까?	
	정해진 장소에서만 음식물을 먹도록 지도하였습니까?	
	식사 후 학생들의 건강 상태를 지속적으로 모니터링 하였습니까?	

숙소 안전 점검 항목 및 조치사항



숙소 점검 체크리스트

단계	점검사항	확인
답사	적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않습니까?	
	숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 없습니까?	
	방안의 TV는 청소년유해프로그램을 차단할 수 있습니까?	
	방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설치되어 위험하지 않습니까?	
	설치물들은 안전합니까?(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대 등)	
	곳곳에 날카로운 모서리나 못 등이 튀어나와 있지 않습니까?	
	계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
	욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 청결합니까?	
	방안 침구의 보관 및 위생 상태는 양호합니까?	
	화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 양호합니까?	
계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시하였습니까?	
	학생 및 교사 숙소 배치표가 계획에 포함되어 있습니까?	
	학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치되어 있습니까?	
시행	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분하게 확보되어 있습니까?	
	베란다 등 위험한 곳에는 위험 표지판이 붙어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

화재 예방 안전 점검 항목 및 조치사항



화재 예방 안전 점검 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
답사	3층 이상의 경우 완강기가 비치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치와 사용 가능 여부를 확인하였습니까?	
계획	화재 및 기타 재난 사항 발생 시 대피 계획을 수립하였습니까?	
	위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
시행	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	학생들의 화재를 일으킬만한 물품 소지 여부를 확인하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

활동별 안전 점검 항목 및 조치사항



수상 활동 체크리스트

점검 항목	확인
정확한 인원 파악(수시확인)과 학생들의 교육활동 적합(건강상태 등) 여부는 파악하였습니까?	
보트 등 동력수상레저기구를 이용할 경우 해당 기구 등록사항(등록증, 조종자 면허증)을 확인하였습니까?	
사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동은 실시하였습니까?	
안전장비(구명동의) 착용 여부는 확인하였습니까?	
입수 시간을 준수(식사 후 입수 시간 준수 포함) 하였습니까?	
위험지역 활동 통제 등 학생 수상활동 중 임장지도는 하고 있습니까?	
현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 실시를 수시로 판단하고 있습니까?	



산행 활동 안전점검 체크리스트

점검 항목	확인
학생들의 건강 상태는 확인하였습니까?	
구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태는 확인하였습니까?	
학생들의 산행 전 준비운동은 실시하였습니까?	
인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치상황은 점검하였습니까?	
산행 시 유의사항(안전수칙과 코스 설명)은 교육하였습니까?	
비상상황 발생 시 연락 체계는 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인) 하였습니까?	
수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등)은 점검하였습니까?	
수시로 양손에 물건을 쥐고 걷지는 않은지 확인하였습니까?	
현지 기상상태는 확인하였습니까?	



전시·공연 관람 안전 점검 체크리스트

점검 항목	확인
단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리가 이루어지고 있습니까?	
입·퇴장 시 뛰거나 앞사람을 밀고 않도록 교육 했습니까?	
관람시간(퇴장시간)에 대한 공지는 하였습니까?	
대피로와 출입구에 인솔자를 배치하였습니까?	