

일시: 2025.2.4.(화) 16:00

장소: 전라고등학교 1층 이음실

2024학년도 제6회 학교운영위원회 심의 자료

2025. 1. 21.

전라고등학교운영위원회

목 차

1. 2025학년도 전라고등학교 학사일정(안)	1
2. 2025학년도 학생생활규정 개정(안)	4
3. 2025학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천(안)	28
4. 2025학년도 육성종목(자전거) 운영 계획(안)	29
5. 2025학년도 2학년 수련활동 계획(안)	32
6. 2025학년도 학교안전사고 예방 계획(안)	33
7. 2025학년도 진경당(기숙사) 운영 계획(안)	60
8. 2025학년도 교육과정 편성(안)	63
9. 2025학년도 학교 자율적교육과정 운용 계획(안)	74
10. 2025학년도 학교급식 운영 계획(안)	78
11. 2025학년도 방과후학교 운영 계획(안)	85
12. 2025학년도 1학년 테마식현장체험학습 실시 계획(안)	90
13. 2024학년도 전라고등학교 발전기금 운용 계획 변경(안)	91
14. 2025학년도 전라고등학교 발전기금 운용 계획(안)	93
15. 2024학년도 전라고등학교회계 제4회 세입·세출 추경예산(안)	95
16. 2025학년도 전라고등학교회계 세입·세출 예산(안)	122

2025학년도 학사일정(안)

안전 번호	2024-34
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 전라고등학교장

담 당 자 : 교사 이정훈

1. 제안이유

2025학년도 학교교육일정을 계획하여 추진하고자 함.

2. 주요내용

- 1) 연간 수업일수: 194일(법정 수업일수 190일 이상)
- 2) 교사: 학기별 1차고사, 2차고사 실시(연 4회) 및 전국학력평가, 영어듣기평가 등
- 3) 행사 활동: 현장테마학습, 체육대회, 동아리 발표회 등
- 4) 재량휴업일: 개교기념일(3.28.), 10월 10일(추석연휴), 대입수능일(11.17.)
- 5) 요일별로 수업일수를 17시간 준수하여 교과별 이수시간 확보

※ 학사 일정은 학교 사정에 의해 조정할 수 있음.

붙임 2025학년도 학사일정 1부

2025학년도 학사일정(1학기)

월	주	교육활동내용															수업 일수	월계/ 누계							
		월			화			수			목			금					토			일			
3	0																				19/ 19				
	1	3	대체공휴일		4	♣ 입학식 개학식		5				6	♥	7	기초학력 진단평가		8			9				4/4	
	2	10			11			12				13			14			15				16			5/9
	3	17	♣		18			19				20	진로표준화검사 (1,2)		21			22				23			5/14
	4	24			25			26	전국연합(1,2,3)			27	교육과정 설명회		28	개교기념일 재량휴업일		29				30			4/18
	5	31	♣																	1/19					
4	5				1			2				3	두드림진로체험(3) ♥		4			5			6			4/23	
	6	7			8	영어듣기평가(1)		9	영어듣기평가(2)		10	영어듣기평가(3)		11			12			13			5/28		
	7	14	♣		15			17				17			18			19			20			5/33	
	8	21			22			24				24	★	25			26			27			5/38		
	9	28	1차고사		29	1차고사		30	1차고사												3/41				
5	9										1	1차고사		2			3			4			2/43		
	10	5	어린이날 석가탄신일		6	대체공휴일		7				8	전국연합(3)		9			10			11			3/46	
	11	12	♣		13			14				15	♥	16	이세중열사 추모식		17			18			5/51		
	12	19			20			21				22	스포츠축제		23	스포츠축제		24			25			5/56	
	13	26	현장체험학습 (1,2,3)		27			28				29	★	30			31					5/61			
6	13																			1			-		
	14	2	♣		3	전국연합(1,2) 모의평가(3)		4				5	♥	6	현충일		7			8			4/65		
	15	9			10			11				12	두드림진로체험(2)		13			14			15			5/70	
	16	16	♣		17			18				19			20			21			22			5/75	
	17	23			24			25				26	★	27			28			29			5/80		
	18	30	2차고사																	1/81					
7	18				1	2차고사		2	2차고사		3	2차고사		4	교직원워크샵		5			6			4/85		
	19	7	♣		8			9	학생회장 선거		10	전국연합(3)		11			12			13			5/90		
	20	14			15	자율적교육과정		16	자율적교육과정		17	자율적교육과정		18			19			20			5/95		
	21	21	방학식 간부수련회		22	여름방학		23	여름방학		24	여름방학		25	여름방학		26			27			1/96		
	-	28	여름방학		29	여름방학		30	여름방학		31	여름방학								-					
요일 학년	월			화			수			목			금			계									
구분	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3							
행사일수	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	3							
이수일수	18	18	18	19	19	19	20	20	20	19	19	19	17	17	17	93	93	93							
수업일수	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	18	18	18	96	96	96							

* 2025 학사일정은 학교 사정에 의해 조정할 수 있음. ♥직원회의 ♣부장회의 ★교사회의(J.S.A)

2025학년도 학사일정(2학기)

월	주	교육활동내용															수업 일수	월계/ 누계			
		월			화			수			목			금		토			일		
8	-													1	여름방학	2		3			
	-	4	여름방학	5	여름방학	6	여름방학	7	여름방학	8	여름방학	9		10							
	22	11	♣ 개학	12		13		14	♥	15	광복절	16		17				4/4	14/ 14		
	23	18		19		20		21		22		23		24				5/9			
	24	25		26		27	1차고사(3)	28	1차고사(3)	29	1차고사(3)	30		31				5/14			
9	25	1	♣	2		3	전국연합(1,2) 모의평가(3)	4	♥	5		6		7				5/19		22/ 36	
	26	8		9	영어듣기평가(1)	10	영어듣기평가(2)	11	영어듣기평가(3) 두드림진로체험(1)	12		13		14				5/24			
	27	15	♣	16		17		18		19		20		21				5/29			
	28	22		23		24		25	★	26		27		28				5/34			
	29	29	1차고사(1,2) 2차고사(3)	30	1차고사(1,2) 2차고사(3)													2/36			
10	29							1	1차고사(1,2) 2차고사(3)	2	1차고사(1,2) 2차고사(3)	3	개천절	4		5		2/38	17/ 53		
	30	6	추석연휴	7	추석연휴	8	추석연휴	9	한글날	10	재량휴업일	11		12				0/38			
	31	13	♣	14	전국연합(1,2,3)	15		16	♥	17		18		19				5/43			
	32	20	현장체험학습(1) 수련활동(2)	21	현장체험학습(1) 수련활동(2)	22	현장체험학습(1)	23	현장체험학습(1)	24		25		26				5/48			
	33	27		28		29		30	★	31								5/53			
11	33													1		2				19/ 72	
	34	3	♣	4		5		6	♥	7		8		9				5/58			
	35	10		11		12		13	대학수학능력시험 재량휴업일	14		15		16				4/62			
	36	17	♣	18		19		20		21		22		23				5/67			
	37	24		25		26		27	★	28		29		30				5/72			
12	38	1	♣	2		3		4	♥	5	2차고사(1,2)	6		7				5/77	19/ 91		
	39	8	2차고사(1,2)	9	2차고사(1,2)	10	2차고사(1,2)	11		12		13		14				5/82			
	40	15	♣	16		17		18	사정회(3)	19	자율적교육과정	20		21				5/87			
	41	22	자율적교육과정	23	자율적교육과정 건지어올마당	24		25	성탄절	26	방학식	27		28				4/91			
	42	29	겨울방학	30	겨울방학	31	겨울방학										-				
1	-							1	새해	2	겨울방학	3		4				-	2/ 93		
	-	5	겨울방학	6	겨울방학	7	겨울방학	8	겨울방학	9	겨울방학	10		11				-			
	-	12	겨울방학	13	겨울방학	14	겨울방학	15	겨울방학	16	겨울방학	17		18				-			
	-	19	겨울방학	20	겨울방학	21	겨울방학	22	겨울방학	23	겨울방학	24		25				-			
	42	26	겨울방학	27	겨울방학	28	겨울방학	29	개학식	30		31		2/1				2/93			
2	43	2	♣ 신입생 OT	3		4	사정회(1,2)	5	♥	6	졸업식 총업식	7		8				5/98	5/ 98		
	-	9	학년말방학	10	학년말방학	11	학년말방학	12	신임부장워크샵	13	학년말방학	14		15				-			
	-	16	설날연휴	17	설날연휴	18	설날연휴	19	이퇴임식 새학기세움주간	20	새학기세움주간	21		22				-			
	-	23	학년말방학	24	학년말방학	25	학년말방학	26	학년말방학	27	학년말방학	28						-			
요일	월	화			수			목			금		계								
구분	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
행사일수	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4	2	1			
이수일수	19	19	20	19	19	20	19	20	20	18	19	19	19	19	18	94	96	97			
수업일수	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	98	98	98			
1학기	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	18	18	18	96	96	96			
2학기	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	98	98	98			
연간수업	39	39	39	39	39	39	40	40	40	39	39	39	37	37	37	194	194	194			

* 2025 학사일정은 학교 사정에 의해 조정할 수 있음. ♥직원회의 ♣부장회의 ★교사회의(J.S.A)

2025학년도 학생생활규정 개정(안)

안전 번호	2024-35
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 류혁

1. 제안이유

‘교원의 학생생활지도에 관한 고시’에 따라 학생생활규정을 수정하고 정비되지 못했던 부분들을 재정비한 후 규정개정심의위원회에서 해당 내용을 의결하고 학교운영위원회의 심의를 받기 위해 제안함.

2. 관련근거

「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」

3. 주요내용

- 가. 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육) 내용 반영
- 나. 근태(미인정 지각·외출)에 관한 생활교육 범위 확대

- 붙임 1. 학생생활규정 신규대조표 1부.
2. 전라고등학교 학생생활규정(최종안) 1부. 끝.

학생생활규정 신규대조표

1. 신규 대조표

구 규정	신 규정(개정안)	비고
	<p>제3장 학생의 기본생활</p> <p>제18조[생활지도의 방식]</p> <p>④ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.</p> <p>⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.</p>	<p>교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육) 4항, 5항의 내용</p>
<p>[별첨 1] 생활교육(징계) 기준</p> <p>근태 25항. 미인정 결과, 미인정 조퇴를 한 학생</p> <p>근태 26항. 미인정 결과, 미인정 조퇴를 상습적으로 하는 학생</p>	<p>[별첨 1] 생활교육(징계) 기준</p> <p>근태 25항. 미인정 지각·외출·결과·조퇴를 한 학생</p> <p>근태 26항. 미인정 지각·외출·결과·조퇴를 상습적으로 하는 학생</p>	

전라고등학교 학생생활규정

제정 2011.04.30.
제1차 개정 2014.04.30.
제2차 개정 2014.09.23.
제3차 개정 2017.06.23.
제4차 개정 2019.02.20.
제5차 개정 2021.12.10.
제6차 개정 2023.12.26.
제7차 개정 2025.02.04.

제1장 총 칙

제1조 【명칭】 이 규정은 ‘전라고등학교 학생생활규정’이라 한다.

제2조 【목적】 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「전라고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제3조 【교육 3주체의 책임과 역할】

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제4조 【학생의 권리】

모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리

4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등 청구권
24. 그 밖에 보편타당한 권리

제5조 【학생의 책임】

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교구성원의 인권 존중 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여 할 책임
3. 다른 사람의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중 할 책임
5. 학교규칙과 규정 준수의 책임
6. 학생 서로 존중하여 학교 폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리 준수의 책임
8. 수업 등 교육활동 중 휴대전화 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안정을 위해 노력할 책임
11. 그 밖에 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제6조 【기본행동】

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.

- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제7조 【수업 태도】

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 조회시간 시작 전까지 교실에 입실한다. 특별한 사유 없이 조회시간 시작 이후 교실에 입실할 경우 미인정 지각으로 처리한다.
- ③ 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ⑤ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑦ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.
- ⑧ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑨ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제8조 【휴식시간과 여가활동】

- ① 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제9조 【용모】

- ① 학교는 학생의 두발 길이·모양·색상 등 용모를 제한하지 않는다.
- ② 학생은 계절별 특성에 따라 교복 착용 시기 등을 선택할 권리가 있다.
- ③ 등·하교시 교내외 생활에 편리한 운동화류 착용을 원칙으로 한다.

제10조 【시설이용과 환경】

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아

야 한다.

③ 학생은 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.

④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제11조 【개인 소유물】

① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제12조 【소지·사용 금지 물품】

① 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품

2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품

3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기

2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품

3) 레이저 포인터 등 레이저 기구

4) 모든 형태의 도박 물품

5) 인권침해, 혐오 표현, 폭력 행위를 표현하는 물품

6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품

7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물

8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)

2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

② 제1항 7호의 담배를 소지하거나 사용한 학생의 지도는 별도의 기준에 의한다.(별첨 1)

제13조 【소지 물품 검사】

① 교원은 학생이 제12조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 소지하였는지 확인하기 위하여 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지품 검사를 실시할 때는 학생에게 소지품 검사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제12조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다.(예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제14조 【학생 개인물품 관리】

- ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.
- ② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.
- ③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.
- ④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별첨4와 같다.

제15조 【전자기기 사용】

- ① 조·종례 시간, 수업 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육 활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 교사가 허락한 경우 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.
- ③ 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.
- ④ 학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있으며 방법 및 기한은 별첨4와 같다.
- ⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육 위원회에 징계를 요청할 수 있다.
- ⑥ 고사(시험)기간 동안 전자기기는 등교할 때 담임교사에게 제출해야 하며, 고사(시험) 중 전자기기를 지니고 있거나 사용하면 부정행위로 처리한다.

제16조 【정보통신 윤리】

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제17조 【생활지도의 범위】

학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제18조 【생활지도의 방식】

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수

업에 따른 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별첨 3과 같다.

③ 학교의 장은 제1항에도 불구하고 학생이 행동 변화가 없는 경우 제23조에 따라 징계할 수 있다.

④ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

제4장 학생생활교육위원회

제19조 【학생생활교육위원회의 설치】

다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계) 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제23조에 따른 학생 징계에 관한 사항
2. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제20조 【위원회의 구성】

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교감을 위원장으로 하고 인성인권부장, 학생상담 업무담당자, 교무부장, 각 학년 부장, 학부모위원 1인을 위원으로 하되, 생활교육 업무담당자를 간사로 한다. 이 외에 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 대신 위촉할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제21조 【위원회의 운영】

- ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 1. 교장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이

정한다.

제22조 【학생생활교육 소위원회의 구성 및 운영】

- ① 위원회는 경미한 사안을 심의하기 위해 인성인권부 및 각 학년별로 학생생활교육 소위원회를 둘 수 있으며 인원은 5명 이내로 구성한다.
- ② 소위원회는 교원중에서 교장이 임명한다.
- ③ 소위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 소위원회의 의결은 별첨1에 따른 징계기준을 따르며, 사안이 경미하여 조치되어지는 징계가 교내봉사 이하인 사안에 대해 의결한다.
- ⑤ 소위원회의 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제23조 【학생 징계】

- ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교내의 봉사: 5일(하루 최대 8시간) 이내로 하고, 출석으로 처리함.
 2. 사회봉사: 10일(하루 최대 8시간) 이내로 하고, 출석으로 처리함.
 3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리함. 단, 특별교육을 이수하지 못하는 경우 미인정결석으로 처리함.
 4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고 미인정 결석으로 처리함.
 5. 퇴학처분: 학칙을 위반하고도 잘못을 뉘우치지 않는 학생, 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생, 기타 학칙을 위반하여 생활교육위원회 의결에 따라 퇴학처분을 받은 학생을 대상으로 퇴학처분을 행할 수 있음.
- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.
 1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
 2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
 3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
 4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
 5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도
- ③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
 1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 함.
 2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 함.
 3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 함.
 4. 제21조와 제22조에 따른 학생생활교육위원회 또는 학생생활교육 소위원회의 심의를 거쳐야 함.
- ④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 조치가 통보된 일로부터 3일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
 1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
 2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우

⑤ 제23조제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제24조 【위원의 제척·기피 및 회피】

① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제25조 【학생생활규정의 개정】

① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 전라고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제25조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제25조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과(分課) 모임 등의 회의
3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제26조 【학생생활규정 개정 심의위원회】

① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13명 이하의 인원으로 위원으로 구성하고 인성인권 부장을 간사로 둔다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 5분의 2 이상이 되도록 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 2023년 12월 26일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

[별첨1] 생활교육(징계) 기준

구분	항	내 용	징 계				
			학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
예결	1	교육활동 중 상습적으로 불손한 언행을 하는 학생	—	—	—	—	
	2	복장·용의 위반이 상습적인 학생	—	—	—	—	
준법	3	학교의 지정된 출입문을 이용하지 않은 학생	—				
	4	수업준비, 청소, 주변근무, 기타 학생의 의무 이행에 태만한 학생	—				
	5	징계지도에 불응한 학생		—	—	—	—
	6	오토바이, 승용차를 유희적으로 타거나 폭주 및 무면허 운전을 학생		—	—	—	—
	7	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	—	—	—	—	
	8	교사에게 불손한 언행을 하거나 폭력을 가한 학생			—	—	—
	9	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	—	—	—		
	10	경찰서에 구속 석방된 학생			—	—	—
	11	형법상 유죄로 판결된 학생			—	—	—
	12	교사의 지속적인 교육 조치에도 행동 변화의 의지가 없는 학생			—	—	—
	13	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시, 유포한 학생		—	—	—	—
	14	공문서 및 카드 등을 위조 및 변조하여 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생		—	—	—	—
	15	고의로 방화 행위를 한 학생					—
	16	공공시설물, 게시물, 기타 교구를 파손한 학생	—	—	—	—	—
수업	17	수업 준비 및 태도가 불량한 학생	—	—	—		
	18	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	—	—	—	—	
	19	수업을 거부한 학생	—	—	—	—	—
	20	교사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생	—	—	—		
	21	시험을 거부한 학생	—	—	—	—	
	22	시험 문제 누설 또는 문제지를 절취한 학생		—	—	—	—
	23	백지 동맹을 주도하거나 선동한 학생		—	—	—	—
	24	수업이나 학교 행사를 거부하거나 선동한 학생		—	—	—	
근태	25	미인정 지각·외출·결과·조퇴를 한 학생	—				
	26	미인정 지각·외출·결과·조퇴를 상습적으로 하는 학생	—	—	—		
	27	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	—	—	—	—	
	28	정당한 사유 없이 미인정결석이 5일 이상인 학생	—	—	—		
	29	정당한 사유 없이 미인정결석이 10일 이상인 학생	—	—	—	—	
	30	정당한 사유 없이 미인정결석이 15일 이상인 학생		—	—	—	—
	31	정당한 사유 없이 미인정결석이 20일 이상이거나 소재가 불분명한 학생			—	—	—
약물	32	흡연 또는 음주를 한 학생	—				
	33	흡연 또는 음주가 상습적인 학생	—	—	—	—	
	34	부탄가스, 본드, 환각제, 마약류 등을 사용한 학생		—	—		
	35	본드, 대마초, 부탄가스, 환각제나 마약류를 상습적으로 복용한 학생			—	—	—
폭력		학교폭력대책 심의위원회의 결정에 따름					
퇴폐	36	도박을 한 학생	—				
	37	상습적으로 도박을 한 학생	—	—	—	—	

구분	항	내 용	징 계				
			학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
행위							
	38	학생 출입금지 장소에 출입한 학생	—	—	—		
	39	불량서적, 음란서적 등을 탐독하거나 음란물을 소지 및 시청한 학생	—	—	—		
	40	음란물을 유포 시키거나, 타인의 신체를 촬영하여 유포한 학생	—	—	—	—	—
	41	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	—	—	—	—	—
	42	학생 출입금지 장소에 취업한 학생	—	—	—	—	
금품	43	공납금이나 공금을 유용한 학생	—	—	—		
	44	부당하게 금품을 각출한 학생	—	—	—		
	45	금품을 절취 또는 사취한 학생	—	—	—	—	
	46	금품을 강탈한 학생		—	—	—	—
	47	집단으로 절취나 갈취한 학생			—	—	—
집단	48	불법 집회 또는 불량 씨클 활동에 참여하거나 가입한 학생	—	—	—	—	
	49	불량 씨클을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생		—	—	—	—
사 이 버 생 활	50	게임이나 사이버 상에서 행하는 불법 행위	—	—	—	—	
	51	사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하는 행위	—	—	—	—	
	52	음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포하는 행위	—	—	—	—	
	53	인터넷을 통한 학교 비방이나 허위 사실을 유포하여 학교의 명예를 훼손하는 행위	—	—	—	—	—
	54	교내에서 휴대전화 사용의 규정 위반 및 지도거부 학생	—	—	—	—	
기타	55	동일 학년에 2회 이상 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.					
	56	징계 기준 이외 사항은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 결정한다.					

흡연학생 지도기준

1. 흡연학생 지도

가. 1차 적발학생

- 1) 생활지도업무담당자: 학생생활교육 소위원회에서 징계처리, 흡연 학생 대장 등록
- 2) 담임교사 학부모 통보 및 내교상담
- 3) 인성인권부: 학교 내 봉사 실시(2회 이상)
 - 때에 따라 담임교사 혹은 각 학년 생활지도 담당교사 실시 가능

나. 2차 적발학생

- 1) 생활지도업무담당자: 학생생활교육 소위원회에서 징계처리, 흡연 학생 대장 등록
- 2) 담임교사 학부모 통보 및 내교상담
- 3) 인성인권부: 학교 내 봉사 실시(3회 이상)
 - 때에 따라 담임교사 혹은 각 학년 생활지도 담당 실시 가능
- 4) 보건실: 금연교육 참가 지도

다. 3차 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) 사회봉사 및 금연교육 참가
- 3) 사회봉사기간 : 3~5일에 걸쳐 총 24시간 이상

구분	학교 내 봉사	사회봉사	비고
봉사 방법	인성인권부에서 작성한 교내봉사활동 계획에 준해서 봉사활동실시	봉사기관에서 봉사활동 후 확인서 제출	불응시 학생생활규정에 의해서 가중처벌

라. 4차 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) 특별교육 5일

마. 5차 이상 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) ‘출석정지’ 처분: 최소 5일로 하되, 반성의 정도나 사안의 심각성에 따라 최대 10일까지 부여가능

2. 흡연예방지도

- 1) 각 학년의 생활지도 담당교사는 인성인권부에서 지정한 각층 학생화장실을 순회지도 함
- 2) 인성인권부 교사는 정문, 정진관, 기숙사 주변, 그 외 취약구역을 순회지도함.

3. 금연교육실시

가. 대상 : 흡연으로 적발된 학생 및 금연교육 희망자

나. 시기 : 보건교사 및 전문상담교사 협조

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생	교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시 최대 10분 동안 분리 후 복귀	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리		교실 내 지정된 위치(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)		
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개별 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	각 학년 교무실, 인성인권부실, 상담실, 교장실 이외 특수한 상황 발생시 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 학교의 장에게 학생에게 요청 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도 단, 관리자 부재 시 교직원이 협력하여 학생 분리 및 지도	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가 수업시간에 지각*하여 교육활동을 방해하는 경우	각 학년 교무실, 인성인권부실, 상담실, 교장실 (점심시간 내 30분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나 ① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	각 학년 교무실, 인성인권부실, 상담실, 교장실, 분리가 필요할 시 교감 지정 장소 (사안 처리 완료까지)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함 * 학교폭력 등의 사안으로 긴급 분리 조치 필요시 후통지(3일이내)	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음			

[별첨4] 학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

요건	분리기간	분리장소	분리방법
1 (고시) 제11조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간 5 / 10일 (일과중)	교실 내 교실 밖 (지정장소)	·1,2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 ·3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 ·수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌 ·주의·경고에 따른 분리보관 조치에도 불구하고 응하지 않거나, 수업 진행을 중대하게 방해한 경우, 당일 2회 이상 물품분리보관이 된 경우 최대 5일(1회차)~10일(2회차) 간 압수 분리보관 ·분리보관 기간이 지난 후 학생에게 반환
2 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기 등	5일	각 학년 교무실 (경우에 따라 인성인권부실에서 보관)	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 · 물품분리보관 일지를 작성 관리하고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안내하며 학부모가 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌
3 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			· 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

서식1

모두의 학교 문화 만들기 책임 규약

학교의 장과 교원은 초중등교육법 제20조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야와 관련하여 조언, 상담, 주의, 훈육·훈계 등의 방법으로 학생을 지도할 수 있습니다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법은 사용되지 않습니다.

① 생활지도 영역

- 1. 학업 및 진로, 2. 보건 및 안전, 3. 인성 및 대인관계 4. 그 밖에 학칙으로 정한 분야

② 생활지도 방법

- 1. “조언” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고할 수 있습니다.
- 2. “상담” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통을 위한 상담을 상호간에 요청할 수 있습니다.
- 3. “주의” : 학교의 장과 교원은 학생에게 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 할 수 있습니다.
- 4. “훈육” : 학교의 장과 교원은 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 증재하는 지도를 할 수 있습니다.
- 5. “훈계” : 학교의 장과 교원은 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도를 할 수 있습니다.
- 6. “보상” : 학교의 장과 교원은 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 할 수 있습니다.

③ 학교구성원의 책무

- 1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 합니다.
- 2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 합니다.
- 3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력하겠습니다.
- 4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활 지도를 위하여 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원하겠습니다.
- 5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 합니다.

전라고등학교장

본인은 위와 같이 학생생활지도에 대한 내용을 이해하고 함께하겠습니다.

(학생) 학년 반 학생 이름 :

(학부모) (서명)

<전라고등학교>

일 자	2023. 11. 1. (금)		확인(서명)	특별실담당자
	내 용	교시	수업담당교사	분리사유
1		장00	2회 전자기기 무단사용 깨워도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이 사항	1. 10101 장00. 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업담당 교사에게 알림 2. 10101 장00. 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 특별실(성찰실) 규칙 위반으로 물품을 분리보관하여 담임교사에게 인계함			

보호자님께!

전라고등학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >

- (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
* 제출방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출
- (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 000-000-0000 (업무담당명, 학교대표 번호이용)

2023년 00월 00일

전 라 고 등 학 교 장 (직인)

가정학습 보호자 확인서

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년 반 이름

가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	OOO 온라인 학습 참여, 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계()
보호자 연락처 2		학생과의 관계()

※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물
교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 ()회 이상 누적될 경우
보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

전라고등학교장

물품 분리보관 신고서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 해당 요건	요건		해당 사항에 체크
	2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기,ライター, 화학약품 등	
	3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등	
	4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등	

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

전라고등학교장 귀하

물품 분리보관 확인서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 경위			

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

전라고등학교장

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

전라고등학교장 귀하

성찰하는 글쓰기

(1/1쪽)

일자	년	월	일	요일
학번	학생 성명			
※ 다음 문항에 대하여 자신의 생각을 솔직하게 작성해보세요				
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙위반 등)은 무엇인가요?				
2. 자신의 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?				
3. 앞으로 같은 상황이 재발되지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?				
4. 주변 사람들이(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?				
			년	월
확인 교원		성명	(서명 또는 인)	

2025학년도 학교폭력전담기구 학부모위원 추천(안)

안전 번호	2024-36
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 류 혁

1. 제안이유

학교폭력전담기구 구성을 위한 학부모 위원 심의

2. 관련근거

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항(2020.03.01.시행)과 관련하여 2020년 3월 1일부터 학교폭력 전담기구를 전체 구성원 중 1/3이상을 학부모로 구성하여야 하며, 학부모위원은 학교운영위원회에서 심의하여 학교장에게 추천하고 구성할 수 있음.

3. 주요내용

본교 학교폭력전담기구는 교감, 인성인권부장, 상담교사, 보건교사, 학부모위원 2명으로 총 6명, 간사 1명(학교폭력 및 학생자치)으로 구성함.

◦2025학년도 추천 학부모 위원

이름	관계	비고
김영철	2학년 1반 김도원의 부	연임
이현숙	2학년 8반 김진우의 모	연임

2025학년도 육성종목(자전거) 운영 계획(안)

안전 번호	2024-37
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 김 태 인

1. 제안이유

학교운동부에 대한 효율적, 합리적 관리 및 지원으로 학교체육의 활성화 및 투명화를 통해 학교체육의 교육적 발전을 이룩하기 위함

2. 주요 심의 사항

- 가. 학교운동부 운영에 대한 효율적, 합리적 관리를 위한 연간운영계획(안) 심의
- 나. 학교운동부지도자 운영에 관한 사항 심의

3. 주요내용

- 가. 육성종목: 자전거
- 나. 육성종목구성: 감독 1명, 코치 1명, 선수 8명
- 다. 선수훈련: 학기 및 방학 중 강화훈련, 전지훈련 약 3회 실시
- 라. 대회출전: 전국규모대회 6회 출전 예정
- 마. 운영비: 금40,070,000원(예정)
 - 학교운영비(22,070,000원 - 훈련비, 대회출전비, 훈련용품 구입비, 피복비 등)
 - 목적사업비(18,000,000원 - 훈련비, 대회출전비, 훈련용품 구입비 등)
 - 수익자부담경비(0원), 학교예산과 목적사업비로 충당 가능
- 사. 선수학습권 보장계획
 - 선수학습권보장을 위해 수업의 정상화(출전 전 공결)
 - 대회로 인한 수업결손은 e-school 통한 보강수업
 - 학생선수 출석인정결석 허용일수: 50일
 - 최저학력 미도달 학생 처리 방침: 다음학기 대회 출전 금지, 단 기초학력 보장 프로그램(이스쿨 턴업과정) 이수 시 학교장이 확인하여 경기대회 참가 허용 가능
 - 최저학력 적용교과: 국어, 영어(수학 가능), 사회(과학 가능)
 - 최저학력 기준: 해당 학년 교과별 평균 성적의 30%
- 아. 투명한 예산집행
 - 육성종목 운영경비(도교육청 교부금 등)등은 학교회계에 편입하고 경비집행은 학교 법인카드 사용함.
- 자. 학교운동부지도자 운영(1명)

- 기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.(1년)
- 채용방법: 공개채용(2024년 2월 중 공문시달 예정)
- 근무시간: 10:30 ~ 18:30(주 40시간 근무)

차. 학생선수 수송을 위한 교통편 활용

- 개인차량 이용(학교운동부 코치)
- 안전책임자(학교운동부 코치), 차량운영 관련 지도자, 학생, 학부모 동의서
- 출장 목적에 맞게 차량 운영 및 영수증(통행료, 주유 등) 관리
- 이동간 안전에 유의하여 운영(교통법규 준수 등), 사고발생시 즉시 조치 및 보고
- 정산보고: 영수증 첨부하여 정산 보고(교통비 실비 지급)
- 안전확보 방안: 지도교사, 지도자 소유의 차량만 이용 가능
- 보험 가입: 학생선수, 지도자 여행자 보험 가입

붙임 2025학년도 육성종목(자전거부) 연간운영 계획서 1부.

2025학년도 육성종목 연간 운영 계획서

(전라고등)학교장 (직인)

종목명	선수 수	소요예산 총액	선수 현황	1학년	2학년	3학년	계	학교장명	지도교사명
자전거	총 8명	40,070,000			4명	3명	1명	8명	정인덕
선수 훈련	내 용		기 간		장 소		인 원	소요예산	
	하계 강화 전지훈련		7.22.(화)~8.1.(금)		전북 무주군		8	3,500,000	
	동계 학교 자체 강화훈련		1.02.(금)~1.28(수)		전북 전주시		8	3,000,000	
	동계 강화 전지훈련		2.9.(월)~2.25.(수)		전남 강진군		8	4,500,000	
대회 출전	대 회 명								
	제42회 대통령기전국사이클대회		4.12(토) ~ 16(수)		전남 나주시		8	3,700,000	
	2025 KBS양양 전국사이클대회		6.21(토) ~ 27(금)		강원도 양양군		8	3,700,000	
	제54회 문체부 전국사이클대회		7.11(금) ~ 15(화)		전북 전주시		8	3,700,000	
	8.15 경축 2025 전국사이클대회		8.19(화) ~ 22(금)		강원도 양양군		8	3,700,000	
	2025 음성 전국사이클대회		9.8(월) ~ 11(목)		충북 음성시		8	3,700,000	
	제105회 전국체육대회		10.17.(금)~23.(목)		부산광역시		8	3,170,000	
훈련 비 (용품 및 장비 포함)	품 명				단가		수량	소요 예산	
	피복(유니폼 및 훈련복)				300,000		8	2,400,000	
시합용 타이어 외 7종				500,000		10	5,000,000		
재원	학교 예산						22,070,000		
	교육청 목적사업비						18,000,000		

2025학년도 2학년 수련활동 계획(안)

안전 번호	2024-38
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 김 인 식

1. 목적

- 가. 체험 중심의 신체활동을 통한 체력 강화
- 나. 농생명 프로그램 참여를 통한 과학적 사고력 향상
- 다. 진로 직업 탐색 활동을 통한 진로 역량 강화
- 라. 공동체 생활을 통한 협력과 배려의 가치 체득
- 마. 도전과 참여를 통한 자아존중감 향상

2. 방침

- 가. 학생의 체력과 요구를 반영한 탄력적인 교육과정 운영
- 나. 안전사고 예방 및 대응 교육 철저
- 다. 즐겁게 참여하면서 성장할 수 있는 기회 제공

3. 일정, 장소 및 예상 비용

- 가. 기간: 2025년 10월 20일(월) ~ 2025년 10월 21일(화)
- 나. 장소: 국립청소년바이오생명센터 (전북 김제시 소재)
- 다. 예상 비용(시설 이용료 및 식비)
 - 1) 2024년 기준: 학생 1인 69,300원, 교사 1인 48,200원
 - 2) 2025년 소폭 인상 예정
 - 3) 수련활동비 및 버스임차료 수익자 부담
 - 4) 통폐합재정지원금, 미래학교 예산 등 활용하여 수익자 부담 완화 가능
(세부 추진 과정에서 추후 논의 예정)

4. 추진 계획

- 가. 수련교육 신청 및 대상 학교 확정: 2024. 10월 중
- 나. 수련교육 비용 및 추가 사항 안내: 2024. 1월 중
- 다. 수련교육 사전 답사 실시: 2024. 9월 중
- 라. 입교인원 확정 및 비용 납부: 2024. 10월 중
- 마. 수련교육 사전 안전 교육: 수련활동 1주 전

2025학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

안전 번호	2024-39
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 교장 정인덕

담 당 자 : 교사 김미리내

1. 제안이유

- 가. 학교 안전사고 예방에 대한 효율적, 합리적 관리 및 대응을 위한 방안을 구축하기 위함
- 나. 학교 내외에서 학생 및 교직원 등 적극적 대응을 통해 안전한 학교생활을 조성하기 위함

2. 주요 심의 사항

- 가. 학교안전에 대한 효율적, 합리적 관리 및 대응을 위한 학교안전사고 예방계획(안)에 대한 심의

3. 주요 내용

- 붙임 2025학년도 학교안전사고 예방계획(안)

2025학년도 학교안전사고 예방 계획

2025. 1.

전라고등학교

I

학교안전계획 개요

1 학교현황

2024 일반 현황

학교명	전라 고등학교	설립 구분	공립
주 소	전라북도 전주시 덕진구 솔내 7길 25		
전 화	063. 251. 4902	홈페이지	http://jeolla.hs.kr
교 장	정인택	학교안전책임관	교감(황문규)

2024 학생 및 교직원 현황

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	...	합계
	267	296	272	0	835

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	67	7	15	0	6	95

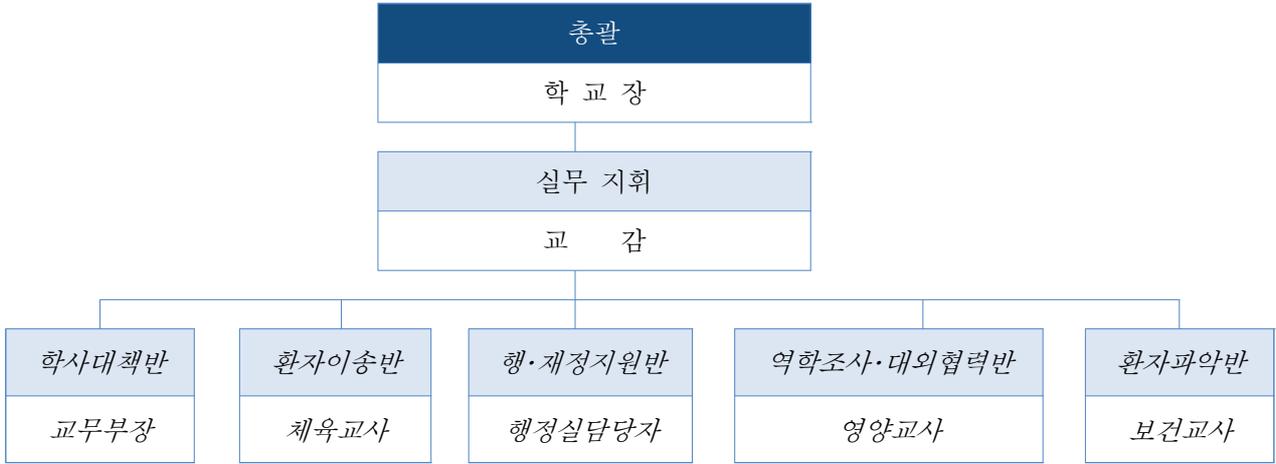
교내 대피안내도



2 학교 안전 조직

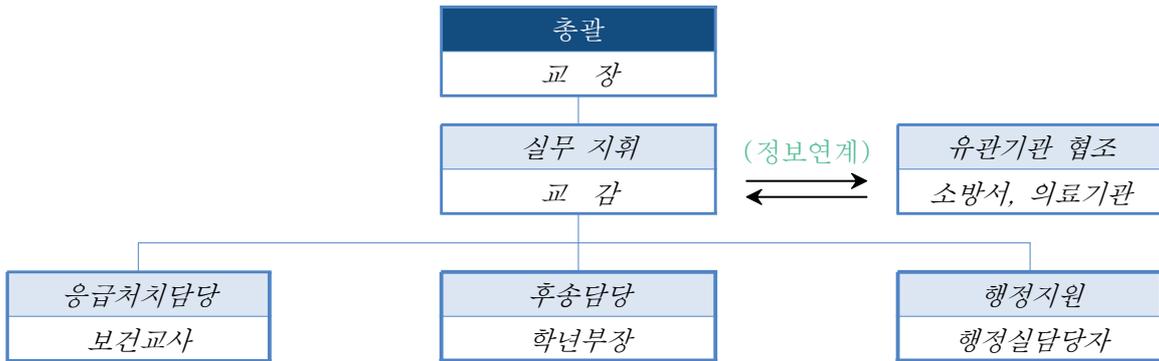


🔍 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영



🔍 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



🔍 유관기관 협조체계

- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

구분	전주 덕진 소방서	솔내 파출소	송천2동 파출소
Tel	063. 250. 4200	063. 277. 0112	063. 272. 1112
주소	전라북도 전주시 덕진구 백제대로 611	전라북도 전주시 덕진구 솔내6길 23	전라북도 전주시 덕진구 송천로 50

3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고

관리지침



안전사고

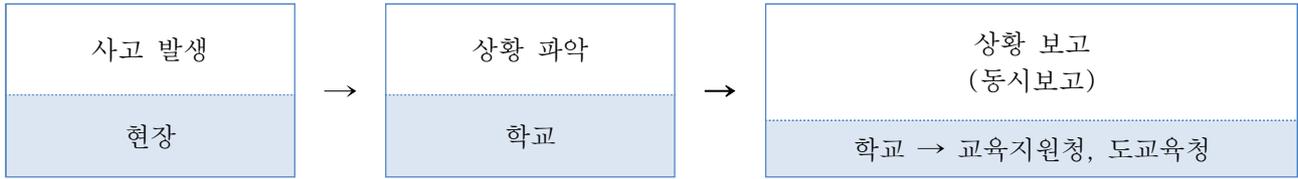


★ 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고 ★★ 사망 또는 장애 예상, 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고



 학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황과약을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 대표메일(jbe119@jbedu.kr)을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전관리지원단)에 동시 보고
 - ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

II

학교안전 현황

1 전년도 학교계획 추진실적

전년도 학교안전교육 추진실적

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황(2024년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	이수율(B/A)×100
2023.2 ~ 2025.3	2023	67	28	95	67	7	74	77.8
	2024	68	22	90	67	7	74	100

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사 포함

○ 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2024년)

학생(A)	교육대상 인원수(명)			학생(C)	교육실시 인원 수(명)			실사비율%	
	교직원 수				교직원 수			학생(C/A)	교직원(D/B)
	교원	직원	소계(B)		교원	직원	소계(D)		
846	68	22	90	846	68	22	90	100	100

○ 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황(2024년)

안전영역(필수이수시간)	교육과정영역별 이수시간		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(12)	6	4	0	10
교통안전(11)	4	4	2	10
폭력 및 신변보호(8)	1	1	13	15
약물 및 사이버 중독 예방(10)	1	1	10	12
재난안전(6)	3	3	1	7
직업안전(2)	1	0	1	2
응급처치(2)	1	0	3	4
계(51)	17	13	30	총 57시간

2025년도 학교안전교육 운영 세부계획

가. 1학년

구분	차시	담당 (부서/교과)	소분류	활동요소	교육시기		비고
					1학기	2학기	
생활안전 (12시간)	1	교무	체육 및 여가활동 안전	여름철 물놀이 안전	1		방학기간 사전 안전교육
	2	교무	체육 및 여가활동 안전	겨울철 야외활동 안전		1	방학기간 사전 안전교육
	3	체육	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	1		교과 안전교육
	4	체육	체육 및 여가활동 안전	계절 놀이 안전	1		교과 안전교육
	5	체육	체육 및 여가활동 안전	물놀이 안전		1	교과 안전교육
	6	체육	체육 및 여가활동 안전	등산안전		1	교과 안전교육
	7	과학	실험실습안전	실험 실습 안전수칙	1		교과 안전교육
	8	영양	시설안전	시설이용 안전수칙	1		등교 개학 사전교육
	9	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙	1		등교 개학 사전교육
	10	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙		1	등교 개학 사전교육
교통안전 (11시간)	11	체육	자전거 안전	안전한 자전거 타기	1		교과 안전교육
	12	체육	자전거 안전	안전한 자전거 관리		1	교과 안전교육
	13	사회	자동차 안전	자동차 법규	1		교과 안전교육
	14	영어	자동차 안전	자동차 사고 원인과 예방		1	교과 안전교육
	15	인성인권부	오토바이 안전	오토바이 사고의 원인과 예방	1		창체 안전교육
	16	인성인권부	오토바이 안전	오토바이 운전 중 주의사항		1	창체 안전교육
	17	1학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙	1		방학기간 사전 안전교육
	18	1학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙		1	방학기간 사전 안전교육
폭력 및 신변안전 (8시간)	19	국어	언어/사이버폭력	언어 및 사이버폭력 예방	1		교과 안전교육
	20	국어	정서적 폭력	정서적 폭력 및 따돌림 예방		1	교과 안전교육
	21	인성인권부	신체폭력	신체폭력의 이해 및 유형		1	창체 안전교육
	22	인성인권부	언어/사이버폭력	사이버폭력 유형 및 대처	1		창체 안전교육
	23	인성인권부	정서적 폭력	정서적 폭력 및 따돌림 예방		1	창체 안전교육
	24	인성인권부	아동학대 및 대처방법	아동학대에 대한 인식 및 예방, 대처방안	1		창체 안전교육
	25	인성인권부	가정폭력예방및대처방법	가정폭력 피해 시 증상 및 대처법		1	창체 안전교육
	26	상담	자살예방 및 대처방법	청소년 자살의 원인과 예방 (위기인 친구를 구하는 방법)	1		창체 안전교육
	27	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법	1		창체 안전교육
	28	상담	자살예방 및 대처방법	생명존중 교육 (자살위기사 도움 전문 기관)		1	창체 안전교육
	29	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법	1		창체 안전교육
	30	상담	자살예방 및 대처방법	생명존중 교육 (자살위기사 도움 전문 기관)		2	창체 안전교육
약물 사이버 중독 (10시간)	31	보건	성폭력 및 성매매 예방	성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
	32	보건	성폭력 및 성매매 예방	디지털 성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
	33	보건	마약류 폐해 및 예방	마약예방교육	1		창체 안전교육
	34	통합과학	마약류 폐해 및 예방	중독성 물질에 대한 위험성		1	교과 안전교육
	35	보건	흡연/음주 폐해 및 예방	흡연/음주 예방교육	1		창체 안전교육
	36	통합과학	흡연/음주 폐해 및 예방	흡연의 중독과 폐해		1	교과 안전교육
	37	통합과학	흡연/음주 폐해 및 예방	음주의 중독과 폐해	1		교과 안전교육
	38	과학탐구실험	약물 오남용 예방	약물 오남용 예방교육		1	교과 안전교육
	39	과학탐구실험	약물 오남용 예방	올바른 약물 사용법	1		교과 안전교육
	40	정보	인터넷 게임 중독 예방	인터넷 게임 중독의 특성 인터넷 게임중독의 개념 및 하위요인	1		교과 안전교육
재난안전 (6시간)	41	정보	스마트폰 중독 예방	스마트폰 중독의 원인 스마트폰 중독이 미치는 영향		1	교과 안전교육
	42	인성인권부	도박예방교육	도박예방교육	1		창체 안전교육
	43	인성인권부	참정권 교육	참정권교육	1		창체 안전교육
	44	행정실	화재	화재예방 및 대처	1		소방훈련
	45	행정실	화재	화재예방 및 대처		1	소방훈련
직업안전 (2시간)	46	행정실	각종 테러	테러의 개념 및 대처		1	민방위훈련
	47	행정실	전시 상황	전쟁발생 시 대처		1	민방위훈련
	48	행정실	재난훈련	재난 대응 국가 훈련	1		재난대응훈련
	49	행정실	화재	환경기 사용법	1	1	소방훈련
응급처치 (2시간)	50	창체(전로)	직업병의 의미와 발생	직업병의 의미와 종류	1	1	창체 안전교육
	51	보건	심폐소생술	심폐소생술의 중요성 알기	1		창체 안전교육
계	52	체육	심폐소생술	심폐소생술의 실습		1	교과 안전교육
	55				30	25	

나. 2학년

구분	차시	담당 (부서/교과)	소분류	활동요소	교육시기		비고
					1학기	2학기	
생활안전 (12시간)	1	교무	체육 및 여가활동 안전	여름철 물놀이 안전	1		방학기간 사전 안전교육
	2	교무	체육 및 여가활동 안전	겨울철 야외활동 안전		1	방학기간 사전 안전교육
	3	체육	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	1		교과 안전교육
	4	체육	체육 및 여가활동 안전	계절 놀이 안전	1		교과 안전교육
	5	체육	체육 및 여가활동 안전	물놀이 안전		1	교과 안전교육
	6	체육	체육 및 여가활동 안전	등산안전		1	교과 안전교육
	7	과학	실험실습안전	실험 실습 안전수칙	1		교과 안전교육
	8	영양	시설안전	시설이용 안전수칙	1		등교 개학 사전교육
	9	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙	1		등교 개학 사전교육
	10	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙		1	등교 개학 사전교육
교통안전 (11시간)	11	체육	자전거 안전	안전한 자전거 타기	1		교과 안전교육
	12	체육	자전거 안전	안전한 자전거 관리		1	교과 안전교육
	13	수학	자동차 안전	상황별 위험 예측	1		교과 안전교육
	14	영어	자동차 안전	자동차 사고 원인과 예방		1	교과 안전교육
	15	인성인권부	오토바이 안전	오토바이 사고의 원인과 예방	1		창체 안전교육
	16	인성인권부	오토바이 안전	오토바이 운전 중 주의사항		1	창체 안전교육
	17	2학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙	1		방학기간 사전 안전교육
	18	2학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙		1	방학기간 사전 안전교육
폭력 및 신변안전 (8시간)	19	국어	언어/사이버폭력	언어/사이버폭력 이해	1		교과 안전교육
	20	인성인권부	학교폭력이해	학교폭력 이해	1		창체 안전교육
	21	인성인권부	신체폭력	신체폭력의 이해 및 유형		1	창체 안전교육
	22	인성인권부	언어/사이버폭력	사이버폭력 유형 및 대처	1		창체 안전교육
	23	인성인권부	정서적 폭력	정서적 폭력 및 따돌림 예방		1	창체 안전교육
	24	인성인권부	아동학대 및 대처방법	아동학대에 대한 인식 및 예방, 대처방안	1		창체 안전교육
	25	인성인권부	가정폭력예방및대처방법	가정폭력 피해 시 증상 및 대처법		1	창체 안전교육
	26	상담	자살예방 및 대처방법	청소년 자살의 원인과 예방(위기인 천구를 구하는 방법)	1		창체 안전교육
	27	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법	1		창체 안전교육
	28	상담	자살예방 및 대처방법	생명존중 교육 (자살위기사시 도움 전문 기관)		2	창체 안전교육
	29	상담	자살예방 및 대처방법	청소년 자살의 원인과 예방(생명존중 가치 찾기)	1		창체 안전교육
	30	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법	1		창체 안전교육
	31	보건	성폭력 및 성매매 예방	성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
	32	보건	성폭력 및 성매매 예방	디지털 성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
약물 사이버 중독 (10시간)	33	보건	마약류 폐해 및 예방	마약예방교육	1		창체 안전교육
	34	생과/사문	마약류 폐해 및 예방	중독성 물질에 대한 위험성		1	교과 안전교육
	35	보건	흡연/음주 폐해 및 예방	흡연/음주 예방교육	1		창체 안전교육
	36	생과/사문	흡연/음주 폐해 및 예방	흡연의 중독과 폐해		1	교과 안전교육
	37	생과/사문	흡연/음주 폐해 및 예방	음주의 중독과 폐해	1		교과 안전교육
	38	운동과건강	약물 오남용 예방	약물 오남용 예방 교육		1	교과 안전교육
	39	운동과건강	약물 오남용 예방	올바른 약물 사용법	1		교과 안전교육
	40	정보	인터넷 게임 중독 예방	인터넷 게임 중독의 특성 인터넷 게임중독의 개념 및 하위요인	1		창체 안전교육
	41	정보	스마트폰 중독 예방	스마트폰 중독의 원인		1	창체 안전교육
	42	인성인권부	도박예방교육	도박예방교육	1		창체 안전교육
재난안전 (6시간)	43	인성인권부	참정권 교육	참정권교육	1	1	창체 안전교육
	44	행정실	화재	화재예방 및 대처	1		소방훈련
	45	행정실	화재	화재예방 및 대처		1	소방훈련
	46	행정실	각종 테러	테러의 개념 및 대처		1	민방위훈련
	47	행정실	전시 상황	전쟁발생 시 대처		1	민방위훈련
48	행정실	재난훈련	재난 대응 국가 훈련	1		재난대응훈련	
49	행정실	화재	완강기 사용법	1	1	소방훈련	
직업안전 (2시간)	50	창체(진로)	직업병의 의미와 발생	직업병의 의미와 종류	1	1	창체 안전교육
응급처치 (2시간)	51	보건	심폐소생술	심폐소생술의 중요성 알기	1		창체 안전교육
	52	체육	응급처치	응급처치의 이해		1	교과 안전교육
계	55				31	24	

다. 3학년

구분	차시	담당 (부서/교과)	소분류	활동요소	교육시기		비고
					1학기	2학기	
생활안전 (12시간)	1	교부	체육 및 여가활동 안전	여름철 물놀이 안전	1		방학기간 사전 안전교육
	2	교부	체육 및 여가활동 안전	겨울철 야외활동 안전		1	방학기간 사전 안전교육
	3	체육	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	1		교과 안전교육
	4	체육	체육 및 여가활동 안전	계절 놀이 안전	1		교과 안전교육
	5	체육	체육 및 여가활동 안전	물놀이 안전		1	교과 안전교육
	6	체육	체육 및 여가활동 안전	등산안전		1	교과 안전교육
	7	과학	실험실습안전	실험 실습 안전수칙	1		교과 안전교육
	8	영양	시설안전	시설이용 안전수칙	1		등교 개학 사전교육
	9	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙	1		등교 개학 사전교육
	10	영양	식생활 안전	올바른 식생활 규칙		1	등교 개학 사전교육
교통안전 (11시간)	11	체육	자전거 안전	안전한 자전거 타기	1		교과 안전교육
	12	체육	자전거 안전	안전한 자전거 관리		1	교과 안전교육
	13	수학	자동차 안전	상황별 위험 예측	1		교과 안전교육
	14	사회	자동차 안전	자동차 사고 예방 및 법규	1		교과 안전교육
	15	인성인원부	오토바이 안전	오토바이 사고의 원인과 예방	1		창체 안전교육
	16	인성인원부	오토바이 안전	오토바이 운전 중 주의사항		1	창체 안전교육
	17	3학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙	1		방학기간 사전 안전교육
	18	3학년부	대중교통 이용 안전수칙	대중교통 이용 관련 안전수칙		1	방학기간 사전 안전교육
폭력 및 신변안전 (8시간)	19	국어	언어/사이버폭력	언어/사이버폭력 이해 언어/사이버폭력 유형 및 대처	1		교과 안전교육
	20	국어	정서적 폭력	정서적 폭력 및 따돌림 예방		1	교과 안전교육
	21	인성인원부	신체폭력	신체폭력의 이해 및 유형		1	창체 안전교육
	22	인성인원부	언어/사이버폭력	사이버폭력 유형 및 대처	1		창체 안전교육
	23	인성인원부	정서적 폭력	정서적 폭력 및 따돌림 예방		1	창체 안전교육
	24	인성인원부	아동학대 및 대처방법	아동학대에 대한 인식 및 예방, 대처방안	1		창체 안전교육
	25	인성인원부	가정폭력예방 및 대처방법	가정폭력 피해 시 증상 및 대처법		1	창체 안전교육
	26	상담	자살예방 및 대처방법	청소년 자살의 원인과 예방 (위기인 친구를 구하는 방법)	1		창체 안전교육
	27	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법	1		창체 안전교육
	28	상담	자살예방 및 대처방법	생명존중 교육 (자살 위기시 도움 전문 기관)		2	창체 안전교육
	29	상담	자살예방 및 대처방법	청소년 자살의 원인과 예방(생명존중 가치 찾기)	1		창체 안전교육
	30	상담	자살예방 및 대처방법	자살 관련 상담, 대처법		1	창체 안전교육
	31	보건	성폭력 및 성매매 예방	성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
	32	보건	성폭력 및 성매매 예방	디지털 성폭력, 성매매 예방교육	1		창체 안전교육
약물 사이버 중독 (10시간)	33	보건	마약류 폐해 및 예방	마약예방교육	1		창체 안전교육
	34	독서	마약류 폐해 및 예방	중독성 물질에 대한 위험성		1	교과 안전교육
	35	보건	흡연 및 음주의 폐해	흡연/음주 예방 교육	1		창체 안전교육
	36	독서	흡연 및 음주의 폐해	흡연의 중독과 폐해		1	교과 안전교육
	37	독서	흡연 및 음주의 폐해	음주의 중독과 폐해	1		교과 안전교육
	38	독서	약물 오남용 예방	약물 오남용 예방교육		1	교과 안전교육
	39	독서	약물 오남용 예방	올바른 약물 사용법	1		교과 안전교육
	40	정보	인터넷 게임 중독 예방	인터넷 게임 중독의 특성 인터넷 게임중독의 개념 및 하위요인	1		창체 안전교육
	41	정보	스마트폰 중독 예방	스마트폰 중독의 원인 스마트폰 중독이 미치는 영향		1	창체 안전교육
	42	인성인원부	도박예방교육	도박예방교육	1		창체 안전교육
재난안전 (6시간)	43	인성인원부	참정권 교육	참정권교육	1	1	창체 안전교육
	44	행정실	화재	화재예방 및 대처	1		소방훈련
	45	행정실	화재	화재예방 및 대처		1	소방훈련
	46	행정실	각종 테러	테러의 개념 및 대처		1	민방위훈련
	47	행정실	전시 상황	전쟁발생 시 대처		1	민방위훈련
48	행정실	재난훈련	재난 대응 국가 훈련	1		재난대응훈련	
49	행정실	화재	완강기 사용법	1	1	소방훈련	
직업안전 (2시간)	50	창체(진로)	직업병의 의미와 발생	직업병의 의미와 종류	1	1	창체 안전교육
응급처치 (2시간)	51	보건	심폐소생술	심폐소생술의 중요성 알기	1		창체 안전교육
	52	선택교과 (보건, 심리, 논술)	심폐소생술	심폐소생술 실습	1		교과 안전교육
계	55				30	25	

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

🔍 학교안전사고 현황(2024년 12월 기준)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
9	13	1	3	4	4	1	1	36

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교실	통로	교외활동	
15	13	1	2	5	36

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
2	21	4	4	2	3	36

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
1	1	20		1	2	1	4	1	4	1	36

○ 2024학년도 학교안전사고 분석 결과

- 체육 시간 및 점심시간에 구기 운동 중 부상이 가장 많기에 사전에 반드시 준비 운동 및 안전교육 지도
- 교과 및 창체 등 다양한 수업 전 안전 사고 예방 지도 필요.
- 등·하교 시 안전한 보행 및 주행을 할 수 있도록 교통 안전교육 수시로 지도
- 자전거 및 전동기 사용 안전 규칙 잘 지킬 수 있도록 담임 및 교과 시간에 수시로 안내 및 지도

 학교안전 실태조사 결과(2024년)

○ 학교안전 실태조사 주요 결과표

조사문항		구분	전라고등학교	전북교육지원청	전북교육청	전국
학교시설환경	교내 보차도 분리	물리적분리(%)		56.0	69.7	73.4
		임시분리(%)	V	28.4	18.3	18.2
		미분리(%)		15.7	12.0	8.4
	교외 보차도 분리	분리(%)	V	67.9	68.7	75.8
		일부분리(%)		20.9	20.7	18.5
		미분리(%)		11.2	10.6	5.7
	교외 무단횡단 예방시설(보도용 방호울타리 등) 설치	모두설치(%)	V	27.6	52.0	61.5
		일부설치(%)		33.6	27.2	24.7
		미설치(%)		38.8	20.9	13.8
	어린이보호구역(스쿨존) 지정 ※ 유·초·특수학교 대상	모두지정(%)		77.8	87.7	87.5
		일부지정(%)		11.1	9.9	10.0
		미지정(%)		11.1	2.4	2.5
	학교주변 과속방지 시설 설치	모두설치(%)		53.0	73.1	77.7
		일부설치(%)	V	31.3	19.3	17.2
		미설치(%)		15.7	7.6	5.0
	학교주변 과속단속장비(CCTV) 설치	모두설치(%)	V	34.3	65.5	62.5
		일부설치(%)		30.6	15.1	19.5
		미설치(%)		35.1	19.4	18.0
	학교주변 불법주·정차단속장비(CCTV 등) 설치	모두설치(%)		23.9	45.5	49.9
		일부설치(%)	V	31.3	20.3	22.0
미설치(%)			44.8	34.2	28.0	
통학버스 운행	운행(%)	V	41.0	58.9	38.6	
	미운행(%)		59.0	41.1	61.4	
통학버스 동승자여부 ※ 유·초·특수학교 대상	있음(%)		88.9	94.7	96.2	
	없음(%)		11.1	5.3	3.8	
통학버스 어린이 하차확인 장치 설치 ※ 유·초·특수학교 대상	설치(%)		100.0	95.3	93.9	
	미설치(%)		0.0	4.7	6.1	
서행표지판 설치여부	설치(%)	V	53.7	57.3	66.1	
	미설치(%)		46.3	42.7	33.9	

○ 학교안전 실태조사 분석 결과

- 학교 주변 과속 방지 시설이 일부 설치되어 있으나, 미비한 부분도 있음.
- 학교주변 불법 주,정차 단속 장비가 미비함.

 조치 계획

- 학교 주변 과속 방지턱 설치 요망
- 학교 주변 불법 주,정차 단속 장비 설치 요망

III

안전교육 및 예방활동 계획



1 안전한 교육활동 운영계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
3월	입학식, 개학식 학교 안전 계획 작성		학교 교내 생활 안전교육 미세먼지 교육	연간 훈련계획 설명회
4월	1차고사		화재 및 실험 실습 안전교육	황사·미세먼지 훈련
5월	춘계 체육대회	현장 체험학습	교내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	화재 훈련, 완강기 사용훈련 (소방서 합동 훈련)
6월			물놀이 안전 예방 지도	
7월	2차고사 여름방학	간부수련활동	폭염 관련 예방 지도	
8월			물놀이 및 식중독 예방 지도	
9월	개학 1차고사		안전사고 예방 중점지도	체험학습활동 버스사고 대응 훈련
10월	학교안전위험성진단 (10~12)	현장체험학습 수학여행	등산 및 야외활동 안전교육	재난대응 안전한국훈련 (화재 훈련 등 현장훈련 2회 포함) 완강기 사용 훈련
11월			화재 예방 지도 강화 미세먼지 교육	실험·실습안전 훈련
12월	2차고사 겨울방학		겨울철 관련 안전교육	
1월			겨울철 야외 활동 안전교육	
2월	졸업식, 종업식		졸업식 전후 교내·외 안전교육	

※학교 일정에 의해 변경되어 운영될 수 있음.

 재난 대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회	토론기반훈련	모든 교직원	미정	
4월	황사·미세먼지 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	미정	
5월	화재 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	미정	소방서 합동
	완강기 사용법 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	미정	
9월	체험학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반훈련	체험학습 지도교사	미정	
10월	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	워크숍 및 현장훈련 등	모든 교직원과 학생	미정	CPR
	완강기 사용법 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	미정	소방서 합동
11월	실험·실습안전 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	미정	

※학교 일정에 의해 변경되어 운영될 수 있음.

🔍 통학차량 안전관리

- (통학버스 운영기관은 매일 통학차량 운영 전·후로 차량의 상태 등을 점검하기 위한 점검표*등을 작성·보관)

2024년 통학버스 안전관리 현황조사 계획

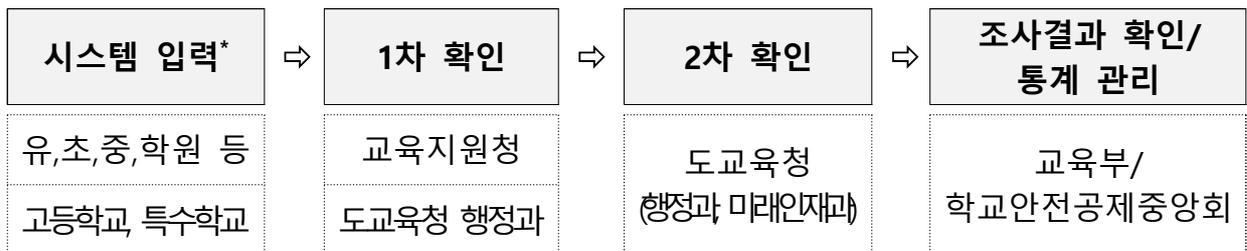
[통학버스 관리시스템 차량정보 등록]

□ 목적

- 「도로교통법」 개정(시행 '21. 5. 27.)에 따라 “어린이통학버스” 운영 신고의무대상 시설이 확대*됨에 따라 현재 운영 중인 어린이통학버스의 안전관리 현황에 대한 전반적 확인 필요
 - * (확대시설) 유아교육진흥원, 시도 및 시군구 평생학습진흥원, 대안학교, 외국인학교, 교습소
- 또한 중·고등학교에서도 학생의 편리한 통학지원을 위해 통학버스를 운영 중에 있어, 이에 대한 안전관리 현황조사를 통해 미비사항을 개선하는 등 안전한 통학환경 조성 추진

□ 조사 계획

- 조사개요
 - (조사대상) 통학버스를 운영하는 도내 모든 교육기관*
 - * 유치원, 초·중·고등학교 및 특수학교, 대안학교, 외국인학교, 학원, 교습소
 - (조사체계) 각 교육기관별 정보 입력 후 교육(지원)청 확인



* 통학버스 관리시스템 (<https://schoolbus.ssif.or.kr>)

- ※ 모든 통학버스 운영기관은 '20년 입력 정보에 대한 점검 후 변경사항을 반드시 입력하고, 새롭게 추가된 정보에 대한 입력이 누락되지 않도록 할 것

〈기관별 주요 역할〉

기관	주요 역할	비고
교육부	현황조사 총괄 관리 및 점검	
교육(지원)청	각 기관에서 입력한 시설 및 통학버스 정보 확인 후 승인(지역별 최종확인 기관은 교육청)	
각 기관	기관에서 운영 중인 통학버스 현황을 시스템에 입력 후 관할 교육(지원)청에 승인요청 * 승인요청 방식은 교육(지원)청 실정에 맞게 운영 (유선통보, e-mail, 공문제출 등)	필요시 현황조사표 출력하여 제출 가능
학교안전공제중앙회	현황조사를 위한 시스템 개발 및 운영, 교육청 및 교육지원청 담당자 권한 관리	

○ 조사항목

구분	입력 항목수	입력내용
기관 정보	14	고유등록번호(사업자번호), 작성자, 기관구분, 설립구분, 시도구분, 교육지원청, 기관명, 법인번호, 주소, 전화번호, 이메일주소, 홈페이지, 현원(명), 정원(명)
차량 정보	31	자동차등록번호, 승인구분, 소유자 성명, 등록연월일, 차종, 제작연도, 차종구분, 승차정원, 제작사, 구조변경일, 가입보험종류, 가입회사, 가입자, 피보험자, 배상한도 대인, 배상한도 대물, 특약사항, 통학버스신고 여부, 미신고 사유, 신고일자, 신고필증번호, 관할경찰서, 어린이통학버스신고필증, 유상운송신고, 허가일자, 관할기관 시도, 시군구, 유아용보호장구 유무, 유아용보호장구 수량, 어린이·영유아용 좌석안전띠 유무, 어린이·영유아용 좌석안전띠 수량
운영자 정보	5	운영자 성명, 생년월일*, 교육수료 여부, 교육이수번호, 휴대전화번호
운전자 정보	3	성명, 교육수료 여부, 교육이수번호
동승자 정보*	3	성명, 교육수료 여부, 교육이수번호

* 「도로교통법」에 따른 어린이통학버스 관리 기준 강화(안전운행기록 제출, 동승보호자탑승)에 따라 2021년 조사부터 추가된 입력사항

※ 중·고등학교는 운영자, 운전자 및 동승자의 교육수료여부 및 교육이수번호 입력 항목 불활성화(해당없음)

조사서식 **각급 학교 통학버스 현황 조사표(통학버스관리시스템 등록)**

□ 조사자 소속 _____ 성명 _____ (서명) 조사일 20
 □ (개인정보동의) 시설장의 개인정보는 통학버스 안전관리를 위한 용도로 사용하는 것에 대해 수집 및 활용에 동의합니다. 동의자 _____ (인 또는 서명)

기관 정보	기관구분	□ 유치원 □ 초등학교 □ 중학교 □ 고등학교 □ 특수학교 □ 학원 □ 교습소					
	기관명(학교, 원)	○○학교		기관(시설)장			
	설립구분	□ 국립 □ 공립 □ 사립		관할교육지원청		○○교육지원청	
	주 소						
	고유등록번호			사업자(법인)번호			
	전화번호			기관장휴대전화			
	이메일주소			학생 현원(명)/정원(명)			
차량 정보	자동차등록번호			소유자성명		(유)○○관광	
	등록연월일			제작연도			
	차종	□ 소형 □ 중형 □ 대형 <small>소형:15인이하, 중형:16-35인, 대형:36인이상</small>		승차정원			
	제작사	□ 현대 □ 대우 □ 기아		차 명			
	통학버스구조변경	□ 구조변경 □ 해당없음		구조변경일		20	
	<통학버스 안전장치 구비여부>						
	유아용보호장구	□ 유 □ 무 (개)		어린이영유아용좌석안전띠		□ 유 □ 무 (개)	
보험 정보	가입보험종류	□ 책임 □ 종합 □ 기타			가입회사	○○손해보험주식회사	
	가입자				피보험자		
	배상한도	대인	무한	대물	억원초과 ~ 억원이하	특약사항	
신고 정보	통학 버스	차량구분	□ 직영 □ 임대		소유자구분	□ 학교 □ 법인 □ 개인	
		통학버스신고	□ 신고 □ 미신고		관할경찰서		
		신고필증교부일	20		신고필증 지정번호		
	유상 운송	유상운송신고	□ 신고 □ 미신고		허가일자	20	
	관할기관	전라북도		시(군)	구		
교육 정보	구분	성명	교육	교육구분	교육수료일자	교육기관	교육이수번호
	운영자		□ 수료 □ 미수료	□ 신규 □ 정기	20	□ 공단 □ 자체	20210721-100-1-0225
	운전자		□ 수료 □ 미수료	□ 신규 □ 정기	20	□ 공단 □ 자체	자체교육은 관련 근거
	동승자		□ 수료 □ 미수료	□ 신규 □ 정기	20	□ 공단 □ 자체	
기타	동승자 운영방법	□ 고정 □ 순환		동승자 고용형태	□ 정규 □ 임시		

※ 전세차량은 차량별 운전자에게 해당서식을 작성하도록 안내하여 취합 후 담당자가 시스템 일괄 입력
 ※ 중·고등학교는 운영자, 운전자 및 동승자의 교육수료여부 “해당없음” 작성하지 말 것

 학교안전교육 연간 계획(2025년)

7대표준	교육과정	안전교육 실시 계획					
		1학기		2학기		계	
		시간	횟수	시간	횟수	시간	횟수
생활안전	교과	6	6	4	4	10	10
	창의적 체험활동	0	0	0	0	0	0
교통안전	교과	3	3	3	3	6	6
	창체	1	1	1	1	2	2
폭력예방 및 신변보호	교과	1	1	1	1	2	2
	창체	7	7	6	6	13	13
약물 및 사이버 중독 예방	교과	1	1	1	1	2	2
	창체	5	5	5	5	10	10
재난안전	교과	2	2	3	3	5	5
	창체	0	0	0	0	0	0
직업안전	교과	0	0	0	0	0	0
	창체	0	0	1	1	1	1
응급처치	교과	0	0	0	0	0	0
	창체	2	2	2	2	4	4
완강기사용	교과	0	0	0	0	0	0
	창체	1	1	1	1	2	2

🔍 교직원 대상 안전교육 실시 계획(2025년)

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B/A)×100
2022.3. ~ 2026.2	2022	67	21	88	47	6	53	60.2
	2023	67	28	95	67	7	74	77.8
	2024	67	21	88	67	21	88	100
	2025	65	25	90	65	25	90	100

🔍 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 계획(2025년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
817	65	25	90	817	65	25	90	100	100

(전북 인근 지정기관)

연번	기관	전화번호	주소
1	국민안전교육연수원 서산지회	041-663-9507	(지사) 충청남도 서산시 읍지7로 8번지 2층
2	전국민안전교육진흥원	063-226-2988	(본부) 전라북도 전주시 완산구 바우배기2길 18-1(4층)
3	한국아동청소년안전교육협회전북본부	063-465-1165	(지사) 전라북도 군산시 대학로 342, 607호
4	대한적십자사 전북지사	063-280-5842	(지사) 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 463
5	대한안전연합 전북지역본부	063-468-1170	(지사) 전라북도 군산시 하나운로 122, 세영상가 302호
6	대한전문응급처치협회 전북지부	1588-0678	(지사) 전라북도 전주시 완산구 서신천변13길14-3번지 1층
7	(사)생활안전보건연합 전북지역본부	063-220-4132	(지사) 전라북도 전주시 완산구 천잠로 235 전주비전대학교 봉사관 1층 응급구조과
8	사 단 법 인 한국다이빙레स्क팀	063-221-9800	(본부) 전라북도 완주군 구이면 호지길 27
9	(사)국민다안전교육협회 전북 전주시 완산구지부	010-8262-3373	(지사) 전라북도 전주시 완산구 메너머3길 30-8 (중화산동 2가)
10	전주기전대학 학교기업 제이케이(JK) 응급의료교육센터	063-280-5244	(본부) 전라북도 전주시 완산구 전주천서로 267 전주기전대학 신관 222호

IV

학교안전사고 피해회복



1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분	업 무 처 리
학 생 사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교 사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회 공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생 치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모 공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회 공제회접수 지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정 • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모 심사청구 재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구 • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

- 심리검사, 개인 상담, 집단 상담
- 덕진Wee센터 (전주 진북초등학교내 063-253-9214)
- 완산Wee센터 (전주 전주초등학교내 063-253-9523)

PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!

공제급여 청구절차

01
시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafe.or.kr>)에
접속

02
화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트 할 필요 없음)

03
구비서류 업로드

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드

04
심사 및 지급

공제회에서
심사 후
공제급여
지급

PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.

문자 또는 카카오톡 알림을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!

□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

부문	유형	2025년 추진대책	관련 부서
핵심 부문 (4개 유형)	재난안전 관리체계	○ 재난 및 사고대응 매뉴얼 관리	정책공보관
	화재·폭발	○ 교육시설 화재 및 폭발 대비 예방·대응	정책공보관
	시설물 재난·사고	○ 교육시설 붕괴 대비 예방·대응	시설과
	안전 문화 및 교육·훈련 ·홍보	○ 성희롱·성폭력 근절 및 예방 ○ 학교폭력 예방 및 대책 ○ 과학실(실험실습실) 안전관리 ○ 어린이 통학버스 운영자 등에 대한 안전교육 ○ 물놀이 및 수상 안전 대책 ○ 학교 구성원의 안전역량 강화	인성건강과 민주시민교육과 미래인재과 행정과 인성건강과 정책공보관
협조 부문 (10개 유형)	안전취약 계층 사고	○ 학교주변 교통 안전점검 및 안전한 통학환경 조성	정책공보관
	풍수해	○ 풍수해 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	폭염	○ 폭염 재난 대응체계 구축·운영	정책공보관
	지진	○ 학교시설 내진보강 확대	시설과
	방사능 재난사고	○ 원전 사고 대비 비상대응능력 향상	정책공보관
	감염병	○ 감염병 예방역량 강화	인성건강과
	미세먼지	○ 미세먼지 대응 및 안전교육 강화 ○ 공기정화장치 관리 강화	인성건강과
	자살	○ 학생자살 예방 및 정신건강 증진	민주시민교육과
	식품 사고	○ 학교급식 식중독 예방	인성건강과
	산업재해	○ 중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 강화	인성건강과

참고1 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	완강기 교육
교육 시간	유치원	13	10	8	10	6	2	2	2
	초등학교	12	11	8	10	6	2	2	2
	중학교	10	10	10	10	6	3	2	2
	고등학교	10	10	10	10	6	3	2	2
횟수		학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

[별표2]

학생 안전교육 내용 및 방법

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	완강기사용교육
유치원	<ol style="list-style-type: none"> 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 놀이기구나 놀이감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 안전한 도로 횡단법 알기 어른과 손잡고 걷기 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기 	<ol style="list-style-type: none"> 내몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 성폭력 예방 및 대처방법 알기 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이 좋게 지내기 아동학대 신고 및 대처방법 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 올바른 약물 사용법 알기 생활주변의 해로운 약물·화학제품 만지거나 먹지 않기 T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기 	<ol style="list-style-type: none"> 화재의 원인과 예방법 알기 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시 	<ol style="list-style-type: none"> 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 일터 안전시설 현장 체험하기 	<ol style="list-style-type: none"> 응급상황 알기 및 도움 요청하기 119신고와 주변에 알리기 손씻기와 소독하기 등 청결유지 하기 상황별 응급처치 방법 알기 	
교육내용	<ol style="list-style-type: none"> 안전하게 교실, 가정, 공공시설 이용하기 학용품·놀이 용품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기 실험·실습 시 안전에 유의하기 안전한 놀이활동 및 야외 활동 유괴예방, 미아사고 예방과 대처 	<ol style="list-style-type: none"> 안전한 통학로 알기 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기 성폭력 예방 및 대처방안 알기 내 몸의 소중함을 알기 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 자살 예방 및 생명존중 교육 	<ol style="list-style-type: none"> 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기 중독성물질을 알고 안전한 활용 방법 건강한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기 	<ol style="list-style-type: none"> 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 화상 대처 요령 알기 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시 	<ol style="list-style-type: none"> 일터에서 발생하는 산업 재해를 알기 일터 안전시설 현장 체험하기 	<ol style="list-style-type: none"> 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 상처의 종류와 응급처치 하기 일생활속 응급처치 알기 	
중학교	<ol style="list-style-type: none"> 공공시설 이용 시 안전과 에티켓 알기 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 향정성성 물질에 대한 위험성·피해 알기 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 화상 대처 요령 알기 	<ol style="list-style-type: none"> 직업 안전 문화의 필요성 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 	<ol style="list-style-type: none"> 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 	

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	완강기사용교육
	3. 실험·실습 및 체육·여가활동의 안전규칙을 이해하고 바른 사용법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	3. 자살예방 및 스트레스 점검과 해소 방법 알기 4. 가족과 올바른 의사소통방법과 가정폭력 피해자 지원 제도 알기 (아동학대 포함) 5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기 6. 성매매의 위험성 인식하기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	3. 안전장비의 올바른 사용방법 알기	3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 응급처치 알기	
고 학 교	1. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기 2. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기 3. 체육 및 여가활동의 안전한 활동 상해 시 대처방법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 성폭력 예방과 대처방법 알기 4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동학대 포함) 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기 2. 작업장의 안전수칙 및 보호장비 알기 3. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 응급처치 알기	
교육 방법	1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계							

2025학년도 진경당(기숙사) 운영 계획(안)

안전 번호	2024-40
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 교장 정인덕

담 당 자 : 교사 함해영

1. 기본 현황

- 가. 기숙사명: 진경당
- 나. 준공일: 2003.08.11.
- 다. 시설: 4인 1실 27실, 2인 1실 15실 총 42실
- 라. 정원: 138명(실제 2인 1실 84명)
- 마. 사감: 전담사감 1명

2. 추진경과

- (2023. 6월중) 2023학년도 2학기 기숙사 희망자 조사('23.2학기 6명 희망)
- (2023. 6. 29.) 전라고등학교운영위원회 심의 : 기숙사 휴업결정
- (2023. 7.4.) 2023학년도 진경당(기숙사) 휴업(안)(전라고-8820, 2023.7.4.)
- (2024. 12.10.) 2025학년도 전라고등학교 기숙사 운영여부 결과 제출 요청(행정과 -10484, 2024.12.10.)
- (2024. 12.19.) 기숙사 사감(윤**)과 면담(재배치 또는 유사업무 직종전환에 관한 동의)
- (2024. 12월중) 2025학년도 1학기 기숙사 희망자 조사('25.1학기 2명 희망)

3. 근거

가. 기숙사 운영 규정 제2절 기숙사운영위원회 운영

제11조(기능) 기숙사 운영에 관한 기본방침과 필요한 사항을 심의하기 위하여 기숙사운영위원회(이하“위원회”라 한다.)를 둔다.

제14조(심의 사항) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기숙사 운영 규정 제정·개정에 관한 사항
2. 기숙사 운영비 등 학부모가 경비를 부담하는 사항
3. 입사 학생 선발 방법 및 퇴사에 관한 사항
4. 그 밖에 기숙사 운영에 관한 사항

나. 2023.6.29. 제2회 전라고등학교운영위원회(임시회) 결정

휴업 결정 및 희망자 40명 이상일 때 전라고등학교운영위원회에서 기숙사 재운영에 관하여 논의

4. 기숙사 운영 현황

○ 최근 5년간(2019~2023.6.) 기숙사생 감소로 운영의 어려움 발생하여 2023.6.29. 제2회 전라고등학교운영위원회(임시회)에서 휴업을 결정하였으며 2023.9.1.부터 휴업 중임

- 기숙사 학생 현황

구분	2019	2020	2021	2022	2023		2024 (희망자)	2025 (희망자)
					4월	6월		
인원(명)	88	47	53	32	20	13	6	2

- 예산 현황

구분		세입			세출			계
		수익자	자체비	목적사업비	인건비	운영비	시설비	
2023	예산 (천원)	39,060	31,946	15,113	50,128	30,559	5,432	95,800
	비중 (%)	45	37	18	58	35	6	100
2024	예산 (천원)	-	6,194	17,060	23,254	-	-	23,254
	비중 (%)	-	26.6	73.4	100	-	-	100

○ 2023학년도 기숙사 운영에 총 9천5백만원의 예산이 소요되었으며 이중 재원별로는 수익자 45%, 자체비 37% 수준으로 자체비를 3천만원 이상 부담하였으며 2024학년도 휴업 중에는 공무원(사감) 휴업수당으로 연간 23백만원을 집행함

- 1인당 부담액 추이

구분	2019	2020	2021	2022	2023	2023.2학기
금액(천원)	87	100	100	240	240	500 예상 (휴업)

○ 2023학년도 기숙사 운영비 40명 미만 기준 240,000원 납부하여 운영하였으나 13명으로 운영시 500,000원 정도 부담금 발생 예상(조,석식 비 210,000원 추가 부담)

5. 2025학년도 기숙사 휴·폐업 논의 필요

- 2024학년도~2025학년도 기숙사 희망자가 미비한 수준으로 지속적인 휴업 상태가 유지되고 있음
- 이후 운영 여부(휴업 또는 폐업)에 관한 결정을 통하여 안정적인 교무학사 및 행정인력 확보에 필요한 상황임

* 참고사항

- 2024.12월중 기숙사 사감(윤**)은 기숙사 폐업 이후 계속 근무를 희망하였으며 재배치(또는 유사업무 직종전환)에 대하여 동의함

2025학년도 전라고등학교 교육과정 편성(안)

안전 번호	2024-41
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 김화진

1. 제안이유

- 2025학년도 본교 교육과정 편성표에 의해 입학생 및 재학생 학교 교육과정을 운영하고자 함.

2. 관련근거

전라고등학교-17032(2024.12.27.)

3. 주요내용

- 가. 2025학년도 2학년, 3학년 교육과정은 이전과 동일함.
- 나. 2025학년도 입학생 3개년 교육과정은 2022개정 교육과정에 따라 회의를 새롭게 편성하였으며, 교육과정 편성표는 붙임과 같음.

- 붙임 1. 2025학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표 1부.
2. 2025학년도 재학생 3개년 교육과정 편성표 1부.

2025학년도 학교 자율적교육과정 운영계획(안)

안전 번호	2024-42
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 01. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 김화진

1. 제안이유

「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제321호)해설 및 기재요령에 따라 일반고에서 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있는 사항이 한정되어 있으나 ‘수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육활동’을 계획하여 1) 교과 연계활동을 중심으로 학생의 학업과정에서 성장을 기록하고, 2) 학생부종합전형을 통하여 학생의 고교교육과정 속 정성평가의 타당도를 확보하고, 3) 융합교육을 통해 문제해결 역량 및 융합적 사고역량을 강화하고자 이를 제안하고, 운영하고자 합니다.

2. 관련근거

가. 교육부 고시 제2019-211호(2019.12.27.)중 고등학교 단위 배당 기준

1단위는 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 수업일수 감축에 비례하여 이수 횟수를 감축할 수 있으며 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있다.

나. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제321호)해설 및 기재요령

사. ‘개인별 세부능력 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항목	내용
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우

3. 주요내용

가. 실시 시기 및 횟수

1) 1학기 및 2학기 2차 고사 이후부터 학기 종료일 사이 기간 중 학년부 및 교과간 협의를 통해 시기 결정

- 1학기: 2024.7.15.(화)~7.17.(목), 3일간

- 2학기: 2024.12.19.(금)~12.23.(화), 3일간

나. 운영 형태

1) 1학년 1학기, 2학년 1학기, 3학년 1학기(별도 프로그램 운영 예정)

- 학생주도형 : 교과융합페스티벌, 학생주도프로그램

- 진로집중형 : 과목선택 안내 및 교육과정 박람회 운영
 - 융합프로젝트형: 학년별 특색활동 프로젝트, 진로 특강 및 부스 프로젝트
- 2) 1학년 2학기, 2학년 2학기
- 교과융합 : 교과융합, 심화 수업 프로그램, 꼬꼬북 프로그램
 - 진로탐색 : 학생 주도 프로그램, 고교학점제 진로 프로그램, 학생주도 발표회
 - 동아리형 : 동아리 한마당, 전라 어울마당

※ 구체적인 운영계획은 학기 시작 후 담당 교과 및 학년의 협의 후 2025 전라고 학교교육 계획서에 수립 예정

4. 기대효과

- 가. 흥미롭고 실생활과 연계된 융합주제로 학생들의 관심 분야를 확장하고, 협력하며 소통할 수 있는 계기를 마련함
- 나. 심도 있는 주제탐구 활동으로 전문적인 지식 확장 및 실생활의 실천 확대
- 다. 수업 혁신을 통해 공교육에 대한 신뢰와 만족감 제고
- 라. 교과별 융합수업 운영을 통해 교직원과의 화합과 소통의 기회 확대
- 마. 공간을 활용한 융합적 사고와 자기주도적 연계성 활동으로 공동체 역량 증진

붙임1. 학교자율적교육과정 운영 요약 1부.

1학기 학교 자율적 교육과정 운영(1,2학년)

	7/15(월)	7/16(화)	7/17(수)
	학생주도형/ 프로젝트형	진로집중형	학생주도형/ 프로젝트형
1교시 (08:30~9:20)	참정권 교육 (교과)	과목선택길라잡이 배부(담임) 과목선택 안내 (09:00~10:20)	진로 학업설계 멘토-멘티 그룹활동 (학년별/학급별)
2교시 (09:30~10:20)	학생회장 후보 소견발표 (교과)		
3교시 (10:30~11:20)	학생회장 선거 (교과)	교육과정 박람회 (학년 홈페이지 및 교과실: 부담임)	
4교시 (11:30~12:20)			
5교시 (13:25~14:15)	학생주도 탐구 프로젝트 (교과)	과목선택 수요조사 플랫폼 입력 (담임)	교과융합 페스티벌 부스 운영 (수리과학기술부) (교과)
6교시 (14:25~15:15)	프로젝트 진행 및 콘텐츠 제작 발표 (교과/담임)		
7교시 (15:25~16:15)		진로학업계획서 작성 (부담임)	

1학기 학교 자율적 교육과정 운영(3학년)

	7/15(월)	7/16(화)	7/17(수)
1교시 (08:30~9:20)	대학교 설명회	대학 연계 전공 체험(A)	모의논술 특강
2교시 (09:30~10:20)	모의면접 시연		
3교시 (10:30~11:20)	학생회장 선거	대학 연계 전공 체험(B)	모의면접 특강
4교시 (11:30~12:20)			
5교시 (13:25~14:15)	진로연계 그룹상담 및 활동 1	졸업 앨범 사진 촬영	진로연계 그룹상담 및 활동 2
6교시 (14:25~15:15)			
7교시 (15:25~16:15)			

2학기 학교 자율적 교육과정 운영

	12/18(수)	12/19(목)	12/20(금)
	진로집중형	진로집중형/동아리형	프로젝트형/동아리형
1교시 (08:30~9:20)	프로그램 안내	준비시간	프로그램 준비
2교시 (09:30~10:20)	진로 및 지역사회 연계 활동 (뮤지컬, 공연, 특강)	동아리별 부스 준비 (동아리 담당)	동아리한마당 (선택 운영: 의무 참여) - 체험부스 - 전시부스 - 참여부스 - 먹거리장터 (학부모회)
3교시 (10:30~11:20)			
4교시 (11:30~12:20)			
5교시 (13:25~14:15)	학생주도 골든벨	동아리별 부스 준비 (동아리 담당)	건지어울마당 (축제: 학생회)
6교시 (14:25~15:15)			
7교시 (15:25~16:15)	정리 및 청소		정리 및 청소

2025학년도 학교급식 운영계획 심의(안)

안전 번호	2024-43
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 이은정

1. 제안이유

학교급식을 통한 학생 심신의 발달을 도모하고 효율적인 투자로 학교급식 확대 및 운영의 내실화에 기여

2. 관련근거

- 초·중등교육법 제 32조 제1항 제10호(법률 제13227호, 2015.3.27.)
- 학교급식법 시행령 제2조 제2항(대통령령 제24876호, 2013.11.22.)
- 2025년도 학교급식 기본계획(전북특별자치도교육청)

3. 주요내용

- 가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식기간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 나. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정사항
- 다. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 라. 급식비 징수 및 과오납 반환 처리 방법 결정
- 마. 학교우유급식 실시에 관한 사항
- 바. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 사. 급식활동에 관한 보호자의 참여에 관한 사항
- 아. 기타 심의 사항
 - 급식 도우미 학생 봉사활동
 - 학교급식운영 이행상황 보고
- 자. 학교급식 운영결과 이행 상황

가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

- 1) 학교급식 운영 방식 : 직영, 단독조리, 식당배식
- 2) 급식대상 : 본교재학생 및 교직원 희망자

3) 급식 횟수 : 연간 188회 예정

(중식 기준, 방과후수업 제외, 학사일정 등으로 변경될 수 있음)

4) 급식기간 : 2025년 3월~ 2026년 2월

5) 영양기준

구분	학년	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁) (mg)		리보플라빈 (비타민B ₂) (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)		나트륨 (mg)			
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
				필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량
남자	고등학생	930	25.0	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7	1,500	1,500		

* 비고 : R.E.는 레티놀 당량(Retinol Equivalent)임.

* 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 ±10%로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55 ~ 65% : 7 ~ 20% : 15 ~ 30%가 되도록 한다.

나. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정사항

1) 급식비 책정(안)

구분	2024학년도	2025학년도	증감내역
조식	5,000원 ~ 5500원 (50명 이상 5000원, 50명 미만 5500원)	5,100원 ~ 5600원 (50명 이상 5,100원, 50명 미만 5,600원)	100원
중식	4,500원 무상실시	4,640원 무상실시	140원
석식	5,000원	5,100원	100원
방학 중 중식	5,000원(수익자부담금)	5,100원(수익자부담금)	100원

- 2025학년도 무상급식비 지원단가 4,640원(고등학교 평균 급식비 지원단가 : 4,637원)
(학기 중 중식비만 교육청에서 지원, 조식, 석식, 토요일, 휴일, 방학 중 지원은 없음)

급식종사자 인건비 (기본급, 퇴직금, 4대 보험료, 각종 수당)를 목적사업비로 지원

- 교직원 급식비 5,100원(학생 중식 지원비를 초과해야 함)

학생급식비 4,640원 + 친환경농산물 및 친환경쌀 지원금 420원 + 부식비40원= 5,100원

구분	식품비	운영비	인건비	계
2024학년도	72.2%	10.1%	17.7%	100%
2025학년도	72.5%	9.3%	18.2%	100%

다. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

1) 식재료 원산지 선정

가) 가급적 모든 국내산 식재료 사용을 원칙으로 하되, 가격 차이가 많거나 수급이 원활하지 못한 일부품목에 대해서는 수입산을 병행 사용하고자 함

나) 대상품목(수입산 및 수입산 원료)

구 분	품 목	사 용 사 유
농 산 물	참깨, 흑깨, 완두콩(국산 단절시) 등	국내산 수급물량 부족으로 수입에 의존
수 산 물	동태, 대구, 갑오징어, 낙지, 주꾸미 가자미, 쫄면 등	국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산에 의존하고 있는 실정
공 산 품	유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 양념류(고추장, 된장, 간장), 어묵류, 햄·소시지류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과 일 류	바나나, 오렌지, 키위, 건포도 등	아동의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
기타 가공품	묵류, 유제품, 건과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

2) 식재료 품질관리 기준

가) 식재료 품질관리 기준은 학교급식법 시행규칙 제4조 제1항에 의거함을 원칙으로 함.

나) 품목별 상세내역

구분	품목	원산지	식재료 품질관리 기준
축산물	○ 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기	○ 국내산 사용	○ 쇠고기 : 2등급A이상인 한우 돼지고기 : 2등급 이상
농산물	○ 잡곡, 도라지, 마늘, 콩나물, 연근 우엉 등 ○ 참깨, 숙주 등 ○ 채소 중 일부(깻잎, 상추, 콩나물, 배추, 무 등)	○ 국내산 사용 ○ 수입산 일부 사용	○ 쌀은 수확연도로부터 1년이내의 것 사용 ○ 원산지 표시대상 농산물은 원산지 표시된 농산물 사용 ○ 전처리농산물시에는 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리 하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용
과일류	○ 바나나, 오렌지, 키위, 사과, 딸기, 배, 귤 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용	
수산물	○ 동태, 고등어, 꽁치, 꽃게,가자미, 오징어, 낙지, 미꾸라지 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 수급이 불가능한 제품은 수입산 사용	○ 전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리 하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용
공산품 및 기타 가공품	○ 유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 어묵류, 햄류 등 ○ 두부, 묵류, 유제품, 견과류 등	○ 가능한 국내산 사용 ○ 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품 단, 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품이 많으며 국내산 원료로 가공시 고가로 인해 식단 작성이 곤란한 경우 수입산 일부 사용	○ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 ○ 영업신고된 식품제조 가공 업소에서 생산된 가공식품

* 예외 : 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않을 경우에는 품질관리기준 적용하지 않을 수 있음.

3) 완제품 사용승인

가) 완제품의 범위 : 학교 조리실에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

나) 완제품의 기준

- 천재지변이나 단전, 단수 등으로 학교조리실에서 자체조리가 불가능하거나 학교자체 조리가 곤란한 것으로 완제품 구매급식이 불가피하다고 인정되는 식품
- 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기 포장 보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품
- 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품

다) 품목별 상세내역

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상 요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함
떡류	경단, 각종시루떡, 절편 떡국떡 등	학생들의 선호도도 높고 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 포도, 사과, 토마토, 배, 키위, 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
김치류	배추김치, 총각김치, 갓김치, 백김치 등	3식 급식으로 대량조리 및 숙성시설 및 기구 부족으로 직접 조리에 어려움이 많음
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드소스, 참치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	조미김, 김파래자반 등	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리하여 배식하는데 어려움이 있음
음료류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
장아찌류	단무지, 오이피클, 무장아찌, 울외장아찌 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함

라. 급식비 징수 및 과오납 반환 처리 방법 결정

- 1) 학부모부담금은 월별로 징수하고 납부방법은 스쿨뱅킹 제도 적극 활용.
- 2) 전입자는 급식을 희망한 날부터 급식비를 징수하고 전출자는 전출한 날로부터 급식비 반환토록 함.
- 3) 교직원 급식자 중 결석, 출장 등으로 인한 급식비 반납은 사전 통보가 된 경우에 한하여 미급식 일수가 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납조치.
- 4) 석식 취소로 인한 급식비 반납은 전월 급식 품의(15일)가 이루어지기 전까지 가능. (단, 입원 등으로 인한 연속 5일 장기 결석의 경우 예외)
- 5) 2월에 급식이 있을 경우 경우 12월 급식과 함께 품의하기 때문에 12월 15일 이후 2월 급식 변동은 불가함.

마. 학교우유급식 실시에 관한 사항

- 1) 실시기간: 2025년 3월 중 ~ 2026년 2월
- 2) 우유급식 실시대상자
-유상우유: 희망학생 및 교직원

-무상우유: 선정학생(기초생활수급대상자, 한부모가정, 차상위계층 등 법적보호학생)

3) 급식품목: 백색시유 200ml

4) 공급업체선정: 수요조사 후 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 학교장이 선정

5) 우유급식 대금 결산에서 원단위 절사로 인한 잔액 발생시 불우이웃돕기 성금으로 이용.

6) 우유급식비 반환 기준

- 전출(전출일로부터 적용)

- 병가 및 병결석 5일 연속(우유급식 운영일 기준) 이상일 경우

바. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

1) 식재료 조달 방법 : 식재료 전자조달시스템(eaT 시스템)

가) 식재료 납품업체 계약기간 : 2025. 3. 2. ~ 2026. 2. 28.

나) 근거

- 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률,시행령,시행규칙

- 학교급식 식자재 전자조달시스템 시행 계획(2010.12.전북도교육청)

다) 계약방식

- 전자(경쟁)입찰 : 농산물류,공산품류,수산물류,육류,가금류,김치류

- 전자견적거래(수의계약) : 기타류 (친환경쌀, 친환경농산물 등)

- 김치류, 가금류는 부식비 지원금에 한해서 일정기간 바이전주 상품 업체와 수의계약 가능

2) 업체선정기준

가) 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정가격기준	계약상대자 결정
추정가격 2천만원 이하	예정가격 대비 90% 이상으로 견적서 제출자 중 최저가격 제출자
추정가격 2천만원 초과 5천만원 이하	예정가격 대비 견적가격이 88% 이상으로 견적서 제출자 중 최저가격 제출자
추정가격 5천만원 초과	최저가 낙찰

- 추정가격 : 추정금액에서 부가가치세를 제외한 가격

- 추정금액 : 품의가격, 설계상 가격등에서 관급재료와 부가세를 포함한 금액

나) 공고방법 : 식재료전자조달시스템(B2B)

다) 학교급식 조달 주기 : 월 단위

사. 급식활동에 관한 보호자의 참여에 관한사항

1) 참여대상 : 급식소위원회위원 및 학부모 급식모니터링 희망요원

- 2) 학부모급식모니터요원은 모니터링활동 희망학부모를 대상으로 구성
- 3) 활동시기 : 2025년 4월 ~ 12월
- 4) 활동내용 : 식재료 검수 및 급식 위생점검, 식단 모니터링 실시

아. 기타 심의사항

- 1) 급식 도우미 학생 봉사활동
 - 목적 : 효과적인 배식을 위하여 급식 도우미 학생 활용
 - 대상학년 : 1, 2학년
 - 방법 : 6명(중·석식/1일)
 - 내용 : 입·퇴장 도움 2명, 잔반처리대 정리 2명, 식탁 정돈 2명
 - 지원내용 : 석식 급식비 지원(표준학교운영비), 봉사활동 시간 부여

2025학년도 방과후학교 운영계획(안)

안전 번호	2024-44
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장 정인덕

담 당 자 : 교 사 김하라

1. 제안이유

가. 학부모 및 학생의 요구 등을 감안하여 수준별 심화·보충학습, 기초학습 등 학생의
 높이이에 맞춘 다양한 프로그램을 개설하여 공교육의 신뢰회복 및 사교육비 경감에 기여
나. 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 학생의 특기·적성, 소질 계발 등을 위한
 프로그램의 운영으로 다양한 현장체험의 경험 제공 및 재능 계발의 기회 제공
다. 도시 저소득층 학생에 대한 방과후학교 수강 지원으로 소득간 교육격차 완화
라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하여 지역사회학교를 실현

2. 관련근거

- 가. 학교교육 계획서 및 방과후 교육 계획서
- 나. 2025년 방과후학교 운영 가이드라인(교육부·한국교육개발원)
- 다. 2025년 전북 방과후학교 운영 길라잡이

3. 세부 사항: 운영 절차 및 일정

가. 운영 절차

- 1) 기초조사 : 1학기(3월), 여름방학(6월), 2학기(8월), 겨울 및 봄 방학(12월)
- 2) 추진 계획 수립
- 3) 프로그램 및 관리 방안 심의
- 4) 프로그램 운영
- 5) 방과후학교 운영 평가 및 만족도 조사

나. 운영 일정

순	방과후학교	운영기간	대상	비고
1	1학기	2025.03.12.~2025.06.20. 2025.03.17.~2025.06.20.	3학년 1, 2학년	휴강(시험기간): 04.21.~05.01.
2	여름방학	2025.07.22.~2025.08.01.	1, 2, 3학년	
3	2학기	2025.08.25.~2025.11.26.	1, 2학년	휴강(시험기간): 09.22.~10.02.
4	겨울방학	2026.01.05.~2025.01.16.	1, 2학년	
5	봄방학	2026.02.23.~2025.02.27.	2학년	

2025 방과후학교 운영 계획

1. 운영 목표

- 가. 학부모 및 학생의 요구 등을 감안하여 수준별 심화·보충학습, 기초학습 등 학생의 높이에 맞춘 다양한 프로그램을 개설하여 공교육의 신뢰 회복 및 사교육비 경감에 기여
- 나. 정규 교육과정에서 충족시키기 어려운 학생의 특기·적성, 소질 계발 등을 위한 토요 프로그램의 운영으로 다양한 현장체험의 경험 제공 및 재능 계발의 기회 제공
- 다. 도시 저소득층 학생에 대한 방과후학교 수강 지원으로 소득 간 교육격차 완화
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하여 지역사회학교를 실현

2. 추진 근거

- 2025년 방과후학교 운영 가이드라인
- 2025 전북 방과후학교 운영 길라잡이

3. 운영 방침

- 가. 수요자의 요구를 바탕으로 교과 및 특기·적성 프로그램의 적절한 운영
- 나. 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 자율 운영
- 다. 학기 개시 전 운영기별 방과후학교 운영 계획의 적기 수립 및 시행
- 라. 학생, 학부모의 의견 수렴 및 수요자의 선택권을 보장하는 프로그램 운영
- 마. 학생 수요에 따라 방학 중에도 운영하여 지속성 유지
- 바. 프로그램 운영 시 철저한 학생 관리(출결 관리, 안전 지도 등)
- 사. 프로그램 종료 후 만족도 조사 실시 및 조사 결과 환류
- 아. 방과후학교 수강료는 수익자 부담 원칙으로 운영
- 자. 자유수강권 지원을 통한 취약계층 학생에 대한 학습 기회 확대
- 차. 운영현황을 학교 홈페이지에 게시
- 카. 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상)상황 시 방과후학교 중지, 연기

4. 운영 절차 및 일정

- 가. 운영 절차
 - 1) 기초조사 : 1학기(3월), 여름방학(6월), 2학기(8월), 겨울 및 봄방학(12월)
 - 2) 추진 계획 수립
 - 3) 프로그램 및 관리 방안 심의
 - 4) 프로그램 운영
 - 5) 방과후학교 운영 평가 및 만족도 조사

나. 운영 일정

순	방과후학교	운영기간	대상	비고
1	1학기	2025.03.12.-2025.06.20. 2025.03.17.-2025.06.20.	3학년 1, 2학년	휴강(시험기간): 04.21.-05.01.
2	여름방학	2025.07.22.-2025.08.01.	1, 2, 3학년	
3	2학기	2025.08.25.-2025.11.26.	1, 2학년	휴강(시험기간): (1, 2학년) 09.22.-10.02.
4	겨울방학	2026.01.05.-2025.01.16.	1, 2학년	
5	봄방학	2026.02.23.-2025.02.27.	2학년	

다. 운영의 특징

- 교과 프로그램의 경우 국어·수학·영어·탐구(사회·과학)·체육
- 교과 프로그램의 경우 학년에 따라 과목 선택형으로 운영
- 교과 프로그램 외 심화 프로그램을 개설하여 학생들의 선택 다양화
- 방학중 방과후학교는 교사 강의계획서를 바탕으로 학생들의 선택 다양화 및 특강 중심으로 맞춤형 진로 계획을 세울 수 있도록 안내

5. 강사 선정 및 관리

가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교 자율로 강사를 선정하되, 반드시 강사 모집 절차를 준수해야 함

나. 방과후학교 프로그램을 담당할 자질과 능력이 있다고 단위학교에서 인정하는 모든 현직 교원, 외부 강사, 자원봉사자 등 지역사회의 가용 인적 자원을 최대한 확보하여 활용하되, 강사 모집 절차에 따라 강사의 자격과 자질 등에 대한 사전 검증 실시(공고, 서류 전형 및 면접, 수업 실연 등)

※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구

다. 강사료, 근무 시간, 근무 조건 등은 당사자(학교장과 강사)간의 계약으로 설정하되, 적정선의 강사료가 산정되어야 하며 반드시 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 함(사교육의 시장 논리가 공교육에 그대로 적용되지 않도록 유의)

라. 강사 계약 후의 관리 및 감독 철저

6. 예산계획

가. 수강료는 강사비를 합산한 금액으로 수익자 부담 원칙으로 함

- 나. 감사비 : 교내강사 1시간 기준 38,000원을 지급
교외강사 1시간 기준 50,000원을 지급

- 위의 교외강사는 진로진중교육과정 운영에 한함. 교육청 지침에 따라 시간당 최대 50,000원 지급하며, 교통비는 전주시내 일일 10,000원, 전주시외 일일 20,000원 별도 지급함.

- 보충·공통교육과정 성격의 야간(19시 이후) 강의는 1.5배까지 지급 가능한 규정에 따라 시간당 57,000원 지급함. 일반고 교육역량 교과프로그램의 경우, 야간 강의에 포함함.

- 다. 방과후학교 수강료는 분기별로 징수(분기별 희망 조사에 따름.)
 라. 환불 규정 : 수익자 부담 정산 후, 집행 잔액이 소액으로 반환이 어려울 때는 운영위원회 심의를 거쳐 학생복지 사업비 등으로 편성 사용

7. 취약계층 학생 지원

- 가. 지원 대상
- 1) 기초생활 수급자 및 한부모 가정 학생
 - 2) 소년 소녀 가장, 차상위 계층 및 신빈곤층 가정 학생
 - 3) 기타 저소득층 학생(담임 교사 추천)
- 나. 지원 방법 : 방과후학교 자유수강권 지급

8. 안전 관리 계획

- 가. 방과후 강사를 대상으로 방과후 활동 중 안전사고 사례를 중심으로 안내하고, 방과후 수업 중 안전사고 발생되지 않도록 오리엔테이션 중 안전사고 예방 지도를 한다.
- 나. 방과후 수업을 위해 기다리는 학생을 위해 학급 담임을 대상으로 안전하게 대기할 수 있도록 안전지도를 연수를 통하여 안내하며, 방과후 수업 및 야간 자율학습 후에는 바로 귀가할 수 있도록 귀가 지도를 반드시 한다.
- 다. 수업에 참여하지 않은 학생은 수업 시작 후 바로 전화나 문자로 결석을 확인하도록 한다.
- 라. 수업 중 다쳤을 경우 바로 보건교사에게 알려 응급조치를 취하도록 하고 학부모에게 바로 연락하도록 한다.
- 마. 수업 중 학생들 간의 문제가 발생하지 않도록 세심히 관찰하고 협동하고 배려하는 학습 분위기 조성에 노력하며 생활지도에 철저를 기한다.
- 바. 교사는 수업 전 20분 전에 출근하여 준비하며, 학생들의 건강과 안전한 활동, 교우관계 등에 관심을 갖고 교육적으로 지도를 하도록 노력한다.

- 사. 사고가 발생하였을 경우, 반드시 학부모 및 담당 교사에게 바로 연락을 하여 학교안전공제회 사고 접수를 통해 사고 처리를 신속하게 할 수 있도록 한다.
- 아. 학급 담임 교사는 방과후 학교에 참여하는 학생의 명단을 확인하고, 방과후 수업을 위해 대기하고 있는 학생이 안전하게 기다릴 수 있도록 학급 교실이나 도서실 등 교내에서 머무를 수 있도록 안내하고, 수시로 안전교육을 실시한다.

9. 기대효과

- 가. 방과후학교 교과 프로그램 운영으로 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하고, 수준 높은 맞춤형 교과 프로그램 운영으로 학부모 및 학생의 만족도 향상과 학력신장
- 나. 도시 저소득층 학생에 대한 지원 강화로 교육복지 실현 및 교육격차 해소
- 다. 지역사회와의 연계 강화와 협력체제 구축을 통하여 방과후학교를 구심점으로 지역사회와 함께하는 학교 실현
- 라. 각종 안전사고 예방지도를 통하여 학생들의 안전한 방과후 교육활동을 유지

2025학년도 1학년 테마식 현장체험학습 실시 계획(안)

안전 번호	2024-45
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 교사 양은혜

1. 제안이유

2025학년도 본교 1학년 학생들을 대상으로 자연유산과 문화, 역사 답사 및 심신 수련의 기회를 갖
고자 함.

2. 운영 계획

가. 장소: 제주도 일원

나. 일정: 2025년 10월 20일(월) ~ 2025년 10월 23일(목) (3박 4일)

다. 코스

- 1) 제1일: 학교 - 광주공항- 제주공항 - 중식 - 메이즈랜드
- 제주민속촌- 표선해수욕장- 숙소
- 2) 제2일: (A팀, 1반 ~ 5반) 숙소 - 윈드1947 - 중식 - 제트보트 - 더마파크 - 노형수퍼마켓- 숙소
(B팀, 6반 ~ 10반) 숙소 - 제트보트 - 중식 - 윈드1947 - 더마파크-노형수퍼마켓- 숙소
- 3) 제3일: (A팀-인문사회) 숙소 - 카멜리아힐 - 세계자동차&피아노박물관- 중식
- 감귤 체험 - 빛의 벙커- 숙소
(B팀-자연예술) 숙소 - 카멜리아힐 - 세계자동차&피아노박물관- 중식
- 오설록티뮤지엄 - 제주항공우주박물관- 천문과학관- 숙소
(C팀-생태환경) 숙소 - 한라산 등반(성판악 탐방로), 중식(도시락) - 숙소

4) 제4일: 숙소 - 4.3 평화 공원 - 중식 - 수목원 테마파크 - 제주공항- 광주공항 - 학교

라. 예상 경비: 1인당 730,000원 내외 (일부 금액은 도교육청에서 지원 예정)

* 예상 경비 및 코스는 입찰과 테마식 현장체험학습 활성화위원회 결과에 따라 조정될 수 있음.

3. 기대효과

단체 활동을 통해 질서 의식, 공동체 의식을 길러 민주시민의 자질을 기르고, 원만한 교우관계를
형성하고자 함.

2024학년도 전라고등학교 발전기금 운용 계획 변경(안)

안전 번호	2024-46
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 행정7급 김 유 정

1. 제안이유

발전기금의 수입 및 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 관련근거

학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령

3. 주요내용

가. 5,172,730원 감소(42,265,890원→37,093,160원)

○ 수입계획서

사 업 명	수입계획	수입기간	기 부 (모금대상)자	기부(모금)액
장학금	8,236,820	이월	이월(2024학년도 이자 포함)	8,236,820
	200,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	이자	27,270
서울대학교 동창회 장학금	5,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	서울대학교 동창회	0
이세종열사 장학금	1,500,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	김OO	1,500,000
JL13 장학금	3,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	전라고 13회 동기회	3,000,000
해외문화탐방 지원금	10,283,060	이월	이월	10,283,060
사이클부 지원금	3,237,950	이월	이월	3,237,950
전라고등학교 총동창회 지원금	4,808,060	이월	이월	4,808,060
학교교육시설의 보수 및 확충	1,000,000	이월	이월	1,000,000
강삼성 졸업생 장학금	3,000,000	이월	강OO	3,000,000
전라고22회 동창회	2,000,000	이월	양OO	2,000,000

사 업 명	수입계획	수입기간	기 부 (모금대상)자	기부(모금)액
합 계				37,093,160

나. 지출

○ 지출계획서

사 업 명	지출계획	지출기간	사용용도	세부사용내역	지출예정액
장학금	8,436,820	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	3,200,000
서울대학교 동창회 장학금	5,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	0
이세종열사 장학금	1,500,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,500,000
JL13장학금	3,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	3,000,000
해외문화탐방지 원금	10,283,060	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생복지 및 학생자치활동 의 지원	10,283,060
사이클부 지원금	3,237,950	2024.3.1. ~2025.2.28.	학교체육활동 기타학예활동의 지원	출전경비, 훈련지원비 (물품 등)	0
전라고등학교 총동창회 지원금	4,808,060	2024.3.1. ~2025.2.28.	학교체육활동 및 기타학예활동의 지원	진로 및 체험활동에 따른 프로그램 운영비	4,800,000
학교교육시설의 보수 및 확충	1,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	학교교육시설의 보수 및 확충	시설보수	0
강삼성 졸업생 장학금	3,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,000,000
전라고22회 동창회	2,000,000	2024.3.1. ~2025.2.28.	교육용 기자재 및 도서의 구입	학교 교육용 기자재 운영비	0
합 계					23,783,060

2025학년도 전라고등학교 발전기금 운용 계획(안)

안전 번호	2024-47
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 행정7급 김 유 정

1. 제안이유

발전기금의 수입 및 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 관련근거

학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령

3. 주요내용

가. 수입

○ 수입계획서

사 업 명	수입계획	수입기간	기 부 (모금대상)자	기부(모금)액
장학금	5,064,090	이월	이월(2024학년도 이자 포함)	5,064,090
	200,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	이자	200,000
서울대학교 동창회 장학금	5,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	서울대학교 동창회	5,000,000
이세종열사 장학금	1,500,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	김OO	1,500,000
JL13 장학금	3,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	전라고 13회 동기회	3,000,000
사이클부 지원금	3,246,010	이월	이월	3,246,010
학교교육시설의 보수 및 확충	1,000,000	이월	이월	1,000,000
강삼성 졸업생 장학금	2,000,000	이월	강OO	2,000,000
전라고22회 동창회	2,000,000	이월	양OO	2,000,000
합 계				23,010,100

나. 지출

○ 지출계획서

사 업 명	지출계획	지출기간	사용용도	세부사용내역	지출예정액
장학금	5,264,090	2025.3.1. ~2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	5,264,090
서울대학교 동창회 장학금	5,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	5,000,000
이세종열사 장학금	1,500,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	1,500,000
JL13장학금	3,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	3,000,000
사이클부 지원금	3,246,010	2025.3.1. ~2026.2.28.	학교체육활동 기타학예활동의 지원	출전경비, 훈련지원비 (물품 등)	3,246,010
학교교육시설의 보수 및 확충	1,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	학교교육시설의 보수 및 확충	시설보수	1,000,000
강삼성 졸업생 장학금	2,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	2,000,000
전라고22회 동창회	2,000,000	2025.3.1. ~2026.2.28.	교육용 기자재 및 도서의 구입	학교 교육용 기자재 운영비	2,000,000
합 계					23,010,100

2024학년도 학교회계 제4회 세입·세출 추가경정예산(안)

안전 번호	2024-48
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 주무관 이은지

1. 제안사유

2024학년도 3회 추가경정예산 편성 이후 목적사업비의 추가 교부 및 반납, 수익자부담경비의 변동 등 재정여건의 변화로 제4회 세입·세출 추가경정예산(안)을 편성하여 심의 받고자 함.

2. 주요내용

가. 예산규모 (단위: 천원)

4회 추가경정예산액(A)	3회 추가경정예산액(B)	증감(A-B)	증감율
3,463,494	3,505,190	△41,696	△1.2%

나. 세입·세출 총괄표 (단위: 천원)

		세 입			세 출			
장	관	4회추가경정 예산액	3회추가경정 예산액	비교증감	정책 사업	4회추가경정 예산액	3회추가경정 예산액	비교증감
이전 수입	지방교육행정기관 이전수입	3,106,748	3,073,718	33,030	인적자원운동	287,230	267,567	19,663
	기타이전수입	11,964	11,964		학생복지 교육격차해소	1,118,769	1,215,607	△96,838
					기본적 교육활동	651,894	650,497	1,397
자체 수입	학부모부담수입	302,356	378,013	△75,657	선택적 교육활동	291,460	216,018	75,442
	행정활동수입	37,690	36,759	931	교육활동지원	574,771	626,118	△51,347
					학교일반운영	539,370	529,383	9,987
기타 수입	전년도이월금	4,736	4,736	0	학교재무활동	0	0	0
합 계		3,463,494	3,505,190	△41,696	합 계	3,463,494	3,505,190	△41,696

붙임 1. 2024학년도 학교회계 제4회 세입·세출 추가경정예산 요약 1부.

2. 2024학년도 학교회계 제4회 세입·세출 추가경정 예산(안) 1부. 끝.

제4회 추가경정예산 편성 요약

가. 세입예산

(단위 : 천원)

구분	과목	순	사 업 명		증감액	비고	
정산 재원	교육비 특별회계 전입금수입	1	목적사업비전입금	노후급식기구교체비 외 18건	33,030		
		교육비특별회계전입금수입 소계				33,030	
	수익자 부담수입	1	급식비	급식비		△59,795	
				교직원 급식비		△8,040	
		2	현장체험학습비	테마식 현장체험학습비		△1,987	
				해외문화탐방비(학생)		△2,400	
				수련활동비		△435	
		3	졸업앨범비	졸업앨범비		△3,000	
	수익자부담수입 소계				△75,657		
	정산재원 합계					△42,627	
일반 재원	행정활동 수입	1	사용료	운동장사용료, 자판기전기사용료	303		
		2	자산수입	자산매각대	△100		
		3	기타행정활동수입	이자수입		639	
				기타행정활동수입		89	
		사용료 및 수수료 소계				931	
일반재원 합계					931		
세입 합계					△41,696		

나. 세출예산

(단위 : 천원)

순	세부사업	세부항목	증감액	재원	비고
1	교직원대체인건비	교원대체인건비	20,798	목적	(성립전)기간제교원 맞춤형복지비
		기간제근로자인건비	△575	자체	기간제근로자인건비
		교직원대체인건비 소계	20,223		
2	교직원역량강화	직무연수	△200	자체	교직원 직무연수비
3	교직원복지	교직원생일기념경비	△360	자체	교직원 생일운영
4	학교급식운영	교육공무직원 인건비	△18,550	수익자	교육공무직원 인건비
		우유급식비	2	자체	우유급식비 정산
		급식운영비	△20,401	수익자	상하수도료 및 연료비 정산
		급식용식재료비	△17,542	목적	급식일수 및 학생수 정 산에 따른 교부액 감액
			△28,884	수익자	급식용식재료비
		급식기구확충비	△13,720	목적	급식기구 확충비 반납
			△4,400	자체	급식기구 확충비
		조리원인건비	13,209	목적	(성립전)조리원 대체 인 건비
		급식종사자폐암검진비	125	목적	(성립전)급식종사자폐 암 검진비
학교급식운영 소계	△90,161				
5	기숙사운영	기숙사직원인건비	△1,102	자체	기숙사직원인건비
6	학교환경위생 관리	먹는물관리	△1,971	자체	생수관리비, 수질검사 료, 정수기 임차료 감액
		공기질 측정 등	△1,080	자체	교사내소독, 공기청정 기 유지보수비 감액
		학교환경위생관리 소계	△3,051		
7	학생복지운영	졸업앨범제작	△3,000	수익자	졸업앨범비 정산
		학생교복구입	655	목적	학생교복구입비 지원
		학생명찰제작	△179	자체	명찰제작비 정산
		학생복지 소계	△2,524		
8	교과활동지원	교과서분배경비인력지원	500	자체	교과서분배경비
9	자율활동	학생회활동지원 등	493	자체	학생회 사업, 체육대회, 간부수련활동, 축제 등 예산 조정 및 정리
10	현장체험 학습활동	수학여행	△289	자체	테마식 현장체험학습 비 잔액 정산
			△1,987	수익자	
		수련활동	△435	수익자	수련활동비 잔액 정산
		현장학습(해외문화탐방)	△2,400	수익자	해외문화탐방비 잔액 정산
현장체험학습활동 소계	△5,111				
11	동아리활동	학교스포츠클럽축전 활동비	5,515	목적	(성립전)학교스포츠클 럽 축전 활동비

나. 세출예산

(단위 : 천원)

순	세부사업	세부항목	증감액	재원	비고
12	교기운영	자전거부운영	200	자체	운동부지도자 인건비
		학교운동부지도자인건비	342	목적	(성립전)학교운동부지도자인건비
		육성종목운영	60,000	목적	(성립전)자전거부 장비구입
		전국체육대회대비 특별훈련비	2,500	목적	(성립전)특별훈련비
		교기운영 소계	63,042		
13	기타선택적교육 운영	환경재단 그린보트 연수	12,400	목적	(성립전)그린보트 참가비
14	교무학사운영	수능 시험장학교 운영	24,846	목적	(성립전)수능 시험장 학교 운영비
		교육홍보활동	79	자체	교지제작비
		교무학사운영 소계	24,925		
15	정보화실운영	학교정보화지원	400	자체	소모품 및 온라인수업 기자재 구입
16	교육환경개선	교육환경개선	△76,672	목적	식생활관 전기승압 공사비 반납
17	부서기본운영	행정실운영	1,259	자체	사무용품 구입비
		일반행정사무관리	△2,820	자체	등사기 소모품 구입비
		부서기본운영 소계	△1,561		
18	행정지원인력 운용	구 학부모회직인건비	△101	목적	구 학부모회직인건비
19	학교시설 장비유지	공공요금및제세공과금	7,727	자체	전기요금, 상하수도요금 등 각종 공공요금
		시설관리용역	△7,213	자체	시설 청소비 및 기계 설비유지관리용역비
		시설일반관리	14,817	자체	소규모수선비, 시설소모품 구입비
		화장실관리 외	△1,482	자체	화장실관리, 당직관리, 운동장관리, 청소원인건비, 경비원인건비 정산
		학교시설장비유지 소계	13,849		
20	학교운영위원회 운영	직무연수	△2,200	자체	직무연수비
세출 합계			△41,696		

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목				경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
1. 이전수입				3,118,712	3,085,682	33,030		
1. 지방교육행정기관이전수입				3,106,748	3,073,718	33,030		
1. 교육비특별회계전입금수입				3,106,748	3,073,718	33,030		
1. 교육비특별회계전입금				3,106,748	3,073,718	33,030		
1. 학교운영비전입금				1,484,703	1,484,703	0	기본운영비 : -144,790,000원 * 1개교 =	-144,790,000
							기본운영비 : 144,790,000원 * 1개교 =	144,790,000
2. 목적사업비전입금				1,622,045	1,589,015	33,030	무상급식비지원 : -27,541,000원 * 1개교 =	-27,541,000
							노후급식기구교체비 : -13,720,000원 * 1개교 =	-13,720,000
							기숙사사감인건비 : 574,000원 * 1개교 =	574,000
							(성립전_4추)친환경농산물지원금 : 9,129,000원 * 1개교 =	9,129,000
							(성립전_4추)우수농축수산물부식비 : 870,000원 * 1개교 =	870,000
							(성립전_4추)육성종목훈련비 : 60,000,000원 * 1개교 =	60,000,000
							학교급식환경개선사업비 : -76,672,000원 * 1개교 =	-76,672,000
							(성립전_4추)급식종사원대체인력인건비 : 2,648,000원 * 1개교 =	2,648,000
							(성립전_4추)급식종사원대체인력인건비 : 4,952,000원 * 1개교 =	4,952,000
							(성립전_4추)급식종사원대체인력인건비 : 3,232,000원 * 1개교 =	3,232,000
							(성립전_4추)교복구입비 : 655,000원 * 1개교 =	655,000
							(성립전_4추)급식종사자폐암건강검진비 : 125,000원 * 1개교 =	125,000
							(성립전_4추)하반기 학교운동지도자 인건비(추가분) : 342,000원 * 1개교 =	342,000
							(성립전_4추)제17회 전국학교스포츠클럽 출전비 : 5,515,000원 * 1개교 =	5,515,000
							(성립전_4추)대학수능시험관리비 : 24,846,000원 * 1개교 =	24,846,000
							(성립전_4추)기간제교사 맞춤형복지비 : 20,798,000원 * 1개교 =	20,798,000
							(성립전_4추)제106회 전국체육대회 대비 동계 강화훈련비 : 2,500,000원 * 1개교 =	2,500,000
							(성립전_4추)주제별 생태전환교육비(그린보트) : 12,400,000원 * 1개교 =	12,400,000
							(성립전_4추)급식종사원대체인력인건비 : 2,377,000원 * 1개교 =	2,377,000
2. 기타이전수입				11,964	11,964	0		
1. 학교회계간이전수입				10,284	10,284	0		
1. 학교발전기금전입금				10,284	10,284	0		

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 학교발전기금전입금	10,284	10,284	0		
				2. 기타공공이전수입	1,680	1,680	0		
				1. 기타공공지원금	1,680	1,680	0		
				1. 기타공공지원금	1,680	1,680	0		
				2. 자체수입	340,046	414,772	-74,726		
				1. 학부모부담수입	302,356	378,013	-75,657		
				1. 수익자부담수입	302,356	378,013	-75,657		
				1. 급식비	183,520	251,355	-67,835		
				1. 급식비	171,340	239,175	-67,835	석식 : -59,795,000원*1식=	-59,795,000
								교직원 중식 : -5,720,000원*1식=	-5,720,000
								교직원 석식 : -2,320,000원*1식=	-2,320,000
				2. 우유급식비	12,180	12,180	0		
				2. 방과후학교활동비	0	0	0		
				1. 방과후학교활동비	0	0	0		
				3. 현장체험학습비	106,821	111,643	-4,822		
				1. 현장체험학습비	106,821	111,643	-4,822	테마식현장체험학습비(학생) : -1,987,000원*1식=	-1,987,000
								해외문화탐방비(학생) : -2,400,000원*1식=	-2,400,000
								수련활동비 : -435,000원*1식=	-435,000
				4. 졸업앨범비	12,015	15,015	-3,000		
				1. 졸업앨범비	12,015	15,015	-3,000	졸업앨범비 : -3,000,000원*1식=	-3,000,000
				5. 교복구입비	0	0	0		
				1. 교복구입비	0	0	0		
				2. 행정활동수입	37,690	36,759	931		
				1. 사용료및수수료	18,062	17,759	303		
				1. 사용료및수수료	18,062	17,759	303		
				1. 사용료	18,062	17,759	303	운동장사용료 : 183,000원*1식=	183,000
								자판기전기사용료 : 120,000원*1식=	120,000
				2. 자산수입	0	100	-100		

2024학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목				경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
			1.	자산매각대	0	100	-100	
			1.	자산매각대	0	100	-100	자산매각대 : -100,000원*1식=
			3.	기타행정활동수입	19,628	18,900	728	
			1.	이자수입	17,139	16,500	639	
			1.	이자수입	17,139	16,500	639	이자수입 : 639,000원*1회=
			2.	기타행정활동수입	2,489	2,400	89	
			1.	기타행정활동수입	2,489	2,400	89	수도광열비 : 30,000원*1식=
								폐식용유매각대금 : 59,000원*1식=
			3.	기타수입	4,736	4,736	0	
			1.	전년도이월금	4,736	4,736	0	
			1.	순세계잉여금	4,736	4,736	0	
			1.	순세계잉여금	4,736	4,736	0	
			1.	순세계잉여금	4,736	4,736	0	
세입합계				3,463,494	3,505,190	-41,696		

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					287,230	267,567	19,663	
1. 기타 교직원보수					259,300	239,077	20,223	
1. 교직원대체인건비					259,300	239,077	20,223	
1. 교원대체인건비					259,300	238,502	20,798	
1. 기간제교원인건비					221,529	221,529	0	
2. 맞춤형복지비					20,798	0	20,798	(성립전_4추)기간제교원맞춤형복지비(목적) : 20,798,000원*1식= 20,798,000
3. 기간제교원법정부담금					16,973	16,973	0	
2. 직원대체인건비					0	575	-575	
1. 기간제근로자인건비					0	575	-575	초과근무수당 : -575,000원*1식= -575,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					27,930	28,490	-560	
1. 교직원역량강화					24,490	24,690	-200	
1. 직무연수					19,690	19,890	-200	
1. 일반수용비					12,340	12,540	-200	차량임차료 : -200,000원*1식= -200,000
2. 여비					5,100	5,100	0	
3. 일반업무추진비					2,250	2,250	0	
2. 자율연수					4,800	4,800	0	
1. 일반수용비					4,800	4,800	0	
2. 교직원복지					3,440	3,800	-360	
1. 이임식 및 퇴임식					800	800	0	
1. 교직원복지비					800	800	0	
2. 교직원생일기념경비					2,640	3,000	-360	
1. 교직원복지비					2,640	3,000	-360	교직원생일운영 : -30,000원*12명= -360,000
2. 학생복지/교육격차 해소					1,118,769	1,215,607	-96,838	
1. 급식 관리					899,631	989,792	-90,161	
1. 학교급식운영					899,631	989,792	-90,161	
1. 영양사인건비					2,603	3,053	-450	
1. 공무원인건비					2,603	3,053	-450	시간외수당(영양실무사) : -450,000원*1식 = -450,000
2. 공무원법정부담금					0	0	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			2. 조리사인건비		0	0	0	
			1. 공무원인건비		0	0	0	
			2. 공무원법정부담금		0	0	0	
			3. 조리원인건비	22,883	40,983	-18,100		
			1. 공무원인건비	22,883	40,983	-18,100	연봉 : -6,600,000원*1명=	-6,600,000
							시간외수당 : -1,150,000원*10명=	-11,500,000
			2. 공무원법정부담금	0	0	0		
			4. 급식재료구입비	765,203	811,629	-46,426		
			1. 급식용식재료비	765,203	811,629	-46,426	식품비 : -56,425,000원*1식=	-56,425,000
							(성립전_4추)친환경농산물구입비(목적) : 9,129,000원*1식=	9,129,000
							(성립전_4추)우수농축수산물부식비(목적) : 870,000원*1식=	870,000
			5. 우유급식비	12,182	12,180	2		
			1. 우유급식비	12,182	12,180	2	급식용 우유대금 : 2,000원*1식=	2,000
			6. 급식운영비	75,671	96,072	-20,401		
			1. 일반수용비	39,128	38,331	797	각종검사수수료 : -359,000원*1식=	-359,000
							소모품 및 세제류 구입 : 54,230원*20종*5 회=	5,423,000
							급식기구 수리비 : -250,000원*1식=	-250,000
							음식쓰레기 위탁처리 용역료 : -3,000,000 원*1회=	-3,000,000
							사이버거래소(농수산물,G2B)이용료 : -1,017,000원*1회=	-1,017,000
			2. 상하수도료	15,677	29,275	-13,598	상하수도 요금 : -13,598,000원*1식=	-13,598,000
			3. 연료비	14,625	22,125	-7,500	도시가스사용료 : -7,500,000원*1식=	-7,500,000
			4. 여비	245	345	-100	연수 및 교육여비 : -100,000원*1회=	-100,000
			5. 교직원복지비	5,996	5,996	0		
			7. 급식기구확충비	400	18,520	-18,120		
			1. 일반수용비	0	3,150	-3,150	위터털(목적) : -3,150,000원*1대=	-3,150,000
			2. 비품구입비	400	15,370	-14,970	노후급식기구확충비 : -440,000원*10종=	-4,400,000
							전기식레인지(목적) : -6,500,000원*1대=	-6,500,000
							운반카(목적) : -4,070,000원*1식=	-4,070,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			8. 조리원인건비(목적)		19,184	5,975	13,209	
			1. 기간제근로자인건비		19,184	5,975	13,209	(성립전_4추)대체인력인건비 : 2,804,500 원*2개월= 5,609,000
								(성립전_4추)대체인력인건비 : 2,648,000 원*1명= 2,648,000
								(성립전_4추)대체인력인건비 : 4,952,000 원*1명= 4,952,000
			9. 급식종사자폐암검진비(목적)		1,505	1,380	125	
			1. 교직원복지비		1,505	1,380	125	(성립전_4추)폐암건강검진비 : 125,000원 *1명= 125,000
			2. 기숙사 관리		22,152	23,254	-1,102	
			1. 기숙사운영		22,152	23,254	-1,102	
			1. 기숙사직원인건비(사감)		22,152	23,254	-1,102	
			1. 공무직인건비		21,152	22,254	-1,102	사감 인건비 : -4,882,000원*1명= -4,882,000
								기본급(목적) : 3,100,000원*1명= 3,100,000
								근속수당(목적) : 730,000원*1명= 730,000
								명절휴가보전금(목적) : -50,000원*1명= -50,000
			2. 맞춤형복지비		1,000	1,000	0	
			3. 보건관리		48,118	51,169	-3,051	
			1. [국고]학생및교직원보건안전관리		21,199	21,199	0	
			1. 학생건강검사		11,119	11,119	0	
			1. 학생복지비		11,119	11,119	0	
			2. 보건실운영		6,180	6,180	0	
			1. 일반수용비		901	901	0	
			2. 운영수당		1,110	1,110	0	
			3. 학생복지비		4,169	4,169	0	
			3. 감염병예방		2,400	2,400	0	
			1. 학생복지비		2,400	2,400	0	
			4. [국고]흡연예방 및 금연교육 (목적)		1,500	1,500	0	
			1. 교육운영비		1,500	1,500	0	
			2. 학교환경위생관리		26,919	29,970	-3,051	
			1. 먹는물관리		7,999	9,970	-1,971	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	7,999	9,970	-1,971	생수 관리비 : -900,000원*1식= -900,000
								수질검사료 : -101,000원*1식= -101,000
								정수기 임차료 : -970,000원*1식= -970,000
				2. 공기질측정	880	1,000	-120	
				1. 일반수용비	880	1,000	-120	공기질측정검사수수료 : -120,000원*1식= -120,000
				3. 방역관리	2,650	3,000	-350	
				1. 일반수용비	2,650	3,000	-350	교사내소독 : -350,000원*1식= -350,000
				4. 공기청정기관리	15,390	16,000	-610	
				1. 일반수용비	15,390	16,000	-610	공기청정기유지보수 : -610,000원*1식= -610,000
				4. 학생복지	148,868	151,392	-2,524	
				1. 학생복지운영	148,868	151,392	-2,524	
				1. 졸업앨범제작	12,785	15,785	-3,000	
				1. 교육운영비	12,785	15,785	-3,000	졸업앨범제작 : -3,000,000원*1식= -3,000,000
				2. 학생교과서구입	420	420	0	
				1. 교육운영비	420	420	0	
				3. 학생증제작	725	725	0	
				1. 학생복지비	725	725	0	
				4. 학생교복구입	80,155	79,500	655	
				1. 학생복지비	80,155	79,500	655	(성립전_4주)학생교복구입(목적) : 655,000원*1식= 655,000
				5. 특수교육학생통학비(목적)	576	576	0	
				1. 학생복지비	576	576	0	
				6. 학생명찰제작	807	986	-179	
				1. 학생복지비	807	986	-179	학생명찰 제작 : -179,000원*1식= -179,000
				7. 전복에듀페이운영(목적)	53,400	53,400	0	
				1. 학생복지비	53,400	53,400	0	
				3. 기본적 교육활동	651,894	650,497	1,397	
				1. 교과 활동	309,129	308,629	500	
				1. 교과활동지원	269,947	269,447	500	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 교사용교과서(지도서)구입		7,223	7,223	0	
			1. 교육운영비		7,223	7,223	0	
			2. 보결수업관리		6,000	6,000	0	
			1. 기타수당		6,000	6,000	0	
			3. 보충과정운영		28,000	28,000	0	
			1. 기타수당		28,000	28,000	0	
			4. 교과서분배경비		1,164	664	500	
			1. 기간제근로자인건비		1,164	664	500	교과서분배경비인력지원 : 100,000원*5명= 500,000
			5. 순회교사운영(목적)		5,240	5,240	0	
			1. 기타수당		600	600	0	
			2. 여비		4,640	4,640	0	
			6. 통폐합재정지원금(경상)		200,000	200,000	0	
			1. 기타수당		22,000	21,000	1,000	으뜸인재수업 : 1,000,000원*1식= 1,000,000
			2. 운영수당		1,030	3,000	-1,970	명사초청특강 : -1,970,000원*1식= -1,970,000
			3. 교육운영비		176,970	176,000	970	학생회프로그램운영비(체육대회, 환경, 축제) : -14,538,000원*1식= -14,538,000 학교급식(방학중방과후) : -280,000원*1식= -280,000 = 진로진학프로그램운영비 : 1,312,000원*1식= 1,312,000 동아리운영 : 56,000원*1식= 56,000 스포츠문화체험 : 7,650,000원*1식= 7,650,000 학급특색사업 : 115,000원*1식= 115,000 교과진로탐색체험프로그램 : 11,809,000원*1식= 11,809,000 교과프로젝트수업발표회(교육과정유연화) : 1,080,000원*1식= 1,080,000 지역사회봉사((김장나눔, 연탄나눔, 경로당 방문) : -7,872,000원*1식= -7,872,000 진로진학(대학)탐방 : -4,300,000원*1식= -4,300,000 교과특색사업 : 6,349,000원*1식= 6,349,000 학생회수련회 : -394,000원*1식= -394,000 학생회협의회 : -17,000원*1식= -17,000
			7. 학력향상지원(목적)		22,320	22,320	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1.기타수당	13,500	13,500	0	
				2.교육운영비	8,820	8,820	0	
			2.국어 교과활동		4,800	4,800	0	
			1.교과운영		4,800	4,800	0	
				1.교육운영비	4,800	4,800	0	
			3.사회 교과활동		744	744	0	
			1.교과운영		744	744	0	
				1.교육운영비	744	744	0	
			4.수학 교과활동		1,800	1,800	0	
			1.교과운영		1,800	1,800	0	
				1.교육운영비	1,800	1,800	0	
			5.과학 교과활동		13,250	13,250	0	
			1.교과운영		13,250	13,250	0	
				1.교육운영비	3,200	3,200	0	
				2.학습준비물	4,050	4,050	0	
				3.비품구입비	6,000	6,000	0	
			6.체육 교과활동		2,900	2,900	0	
			1.교과운영		2,900	2,900	0	
				1.교직원복지비	900	900	0	
				2.비품구입비	2,000	2,000	0	
			7.예술 교과활동		8,103	8,103	0	
			1.미술교과운영		3,683	3,683	0	
				1.학습준비물	3,683	3,683	0	
			2.음악교과운영		4,420	4,420	0	
				1.교육운영비	2,020	2,020	0	
				2.비품구입비	2,400	2,400	0	
			8.외국어 교과활동		3,930	3,930	0	
			1.영어교과운영		1,000	1,000	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			2. 중국어교과운영		1,930	1,930	0	
				1. 교육운영비	1,558	1,558	0	
				2. 학습준비물	372	372	0	
			3. 일본어교과운영		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	200	200	0	
				2. 학습준비물	800	800	0	
			9. 선택 교과활동		1,155	1,155	0	
			1. 한문교과운영		930	930	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
				2. 학습준비물	430	430	0	
			2. 심리학교과운영		225	225	0	
				1. 학습준비물	225	225	0	
			10. 정보교과활동		2,500	2,500	0	
			1. 교과운영		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
				2. 비품구입비	1,500	1,500	0	
			2. 창의적 체험활동		342,765	341,868	897	
			1. 자율활동		55,658	55,165	493	
			1. 학생회활동지원		10,207	10,014	193	
				1. 교육운영비	10,207	10,014	193	학생회 사업 지원비 : 193,000원*1식= 193,000
			2. 영자신문제작		1,700	1,700	0	
				1. 교육운영비	1,700	1,700	0	
			3. 학급교육활동경비		12,000	12,000	0	
				1. 교육운영비	12,000	12,000	0	
			4. 체육대회		3,898	3,720	178	
				1. 교육운영비	3,898	3,720	178	시상품 구입 : 178,000원*1식= 178,000
			5. 경시대회운영		3,215	3,215	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	3,215	3,215	0	
			6. 틈새체육활동운영		3,620	3,600	20	
				1. 교육운영비	3,620	3,600	20	대회 출전비 : 20,000원*1식= 20,000
			7. 간부수련활동		8,066	8,066	0	
				1. 교육운영비	8,066	8,066	0	간식비 및 기타경비 : 1,372,000원*1식= 1,372,000
								체험비 : 1,154,000원*1식= 1,154,000
								교통비 : -2,526,000원*1식= -2,526,000
			8. 학습발표회(축제)		7,602	7,500	102	
				1. 교육운영비	7,602	7,500	102	무대 및 부스 등 시설대여 : 80,000원*1식= 80,000
								=
								상품 등 행사용품 : -206,000원*1식= -206,000
								외부공연팀 경비 : 280,000원*1식= 280,000
								운영용품 : -52,000원*1식= -52,000
			9. 학년특색활동경비		5,350	5,350	0	
				1. 교육운영비	5,350	5,350	0	
			2. 현장체험학습활동		224,638	229,749	-5,111	
			1. 수학여행		189,074	191,350	-2,276	
				1. 일반수용비	180	220	-40	사전답사(렌트비) : -40,000원*1식= -40,000
				2. 여비	8,681	8,930	-249	사전답사여비 : -249,000원*1식= -249,000
				3. 교육운영비	180,213	182,200	-1,987	현장체험학습용역비(학생) : -1,987,000원*1식= -1,987,000
			2. 수련활동		15,525	15,960	-435	
				1. 교육운영비	15,525	15,960	-435	식비 : -60,000원*1식= -60,000
								차량임차료 : -375,000원*1식= -375,000
			3. 현장학습(해외문화탐방)		14,934	17,334	-2,400	
				1. 여비	4,650	4,650	0	
				2. 교육운영비	10,284	12,684	-2,400	해외문화탐방비(학생) : -2,400,000원*1식= -2,400,000
			4.2학년현장체험학습		5,105	5,105	0	
				1. 여비	0	0	0	
				2. 교육운영비	5,105	5,105	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
		3. 동아리활동			29,899	24,384	5,515	
		1. 동아리활동			13,264	13,264	0	
			1. 운영수당		1,864	1,864	0	
			2. 교육운영비		4,000	4,000	0	
			3. 학생복지비		7,400	7,400	0	
		2. 학교스포츠클럽활동			2,000	2,000	0	
			1. 학생복지비		2,000	2,000	0	
		3. 학교스포츠클럽리그운영비(목적)			2,400	2,400	0	
			1. 교육운영비		2,400	2,400	0	
		4. 학교스포츠클럽활동비(목적)			4,000	4,000	0	
			1. 교육운영비		4,000	4,000	0	
		5. 전국학교스포츠클럽축전 활동비(목적)			5,515	0	5,515	
			1. 교육운영비		5,515	0	5,515	(성립전_4추)전국학교스포츠클럽축전 출전비 : 551,500원*10회= 5,515,000
		6. 학교스포츠클럽활동비2(목적)			1,600	1,600	0	
			1. 교육운영비		1,600	1,600	0	
		7. 학교스포츠클럽활동비3(목적)			1,120	1,120	0	
			1. 교육운영비		1,120	1,120	0	
		4. 봉사활동			4,000	4,000	0	
			1. 청소용품		4,000	4,000	0	
			1. 일반수용비		4,000	4,000	0	
		5. 진로활동			28,570	28,570	0	
		1. 진로체험활동			500	500	0	
			1. 교육운영비		500	500	0	
		2. 진로체험활동(경상)			27,070	27,070	0	
			1. 운영수당		2,800	2,800	0	
			2. 교육운영비		22,000	22,000	0	
			3. 학생복지비		2,070	2,070	0	
			4. 목적사업업무추진비		200	200	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			3. 다문화가정맞춤형진로지원운 영(목적)		1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
4. 선택적 교육활동					291,460	216,018	75,442	
1. 방과후학교 운영					93,810	93,810	0	
1. 방과후학교운영					93,810	93,810	0	
1. 교과프로그램					0	0	0	
1. 기타수당					0	0	0	
2. 교육운영비					0	0	0	
2. 도시지역방과후학교운영(목 적)					48,000	48,000	0	
1. 기타수당					34,920	34,920	0	
2. 일반수용비					4,000	4,000	0	
3. 교육운영비					8,000	8,000	0	
4. 목적사업업무추진비					1,080	1,080	0	
3. 방과후학교운영자유수강권(목 적)					43,200	43,200	0	
1. 기타수당					39,000	39,000	0	
2. 교육운영비					4,200	4,200	0	
4. 특수교육대상학생방과후학교 운영(목적)					2,610	2,610	0	
1. 기타수당					2,010	2,010	0	
2. 교육운영비					600	600	0	
2. 독서활동					27,670	27,670	0	
1. 독서활동운영					27,670	27,670	0	
1. 도서구입					15,750	15,750	0	
1. 도서구입비					15,750	15,750	0	
2. 도서관운영					5,920	5,920	0	
1. 교육운영비					5,920	5,920	0	
3. 학교도서관 자료확충					4,000	4,000	0	
1. 기타자산취득비					4,000	4,000	0	
4. 도서관자원봉사자운영(경상)					2,000	2,000	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
			3. 교기육성		154,180	91,138	63,042	
			1. 교기운영		154,180	91,138	63,042	
			1. 자전거부운영		28,139	27,939	200	
				1. 기간제근로자인건비	6,748	5,548	1,200	초과근무수당 : 1,200,000원*1명= 1,200,000
				2. 여비	8,840	9,840	-1,000	인솔교사여비 : -1,000,000원*1식= -1,000,000
				3. 교직원복지비	200	200	0	
				4. 교육운영비	11,601	11,601	0	
				5. 비품구입비	750	750	0	
			2. 학교운동부지도자인건비(목적)		46,261	45,919	342	
				1. 기간제근로자인건비	41,385	40,946	439	(성립전_4추)연차수당 : 16,000원*1명= 16,000
								(성립전_4추)퇴직금 : 98,000원*1명= 98,000
								퇴직금 : 325,000원*1명= 325,000
				2. 맞춤형복지비	650	650	0	
				3. 기간제근로자법정부담금	4,226	4,323	-97	4대보험료 : -325,000원*1명 = -325,000
								(성립전_4추)4대보험료 : 228,000원*1명= 228,000
			3. 육성종목운영(목적)		63,500	3,500	60,000	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
				2. 비품구입비	62,500	2,500	60,000	(성립전_4추)장비구입 : 12,000,000원*5대 = 60,000,000
			4. 전국대회 훈련지원비(지원금)		280	280	0	
				1. 교육운영비	280	280	0	
			5. 전국체육대회대비육성종목운영비(목적)		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			6. 전국체육대회대비특별훈련비(목적)		13,500	11,000	2,500	
				1. 교육운영비	13,500	11,000	2,500	(성립전_4추)자전거 훈련비 : 500,000원*5명= 2,500,000
			4. 기타 선택적 교육활동		15,800	3,400	12,400	
			1. 기타선택적교육운영		15,800	3,400	12,400	
				1. 대학교 교육실습생 운영	1,400	1,400	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	448	448	0	
				2. 목적사업업무추진비	952	952	0	
				2. 기후변화교육 운영(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				3. 환경재단 그린보트 연수(목적)	12,400	0	12,400	
				1. 교육운영비	12,400	0	12,400	(성립전_4추)그린보트 참가비 : 2,480,000 원*5명= 12,400,000
5. 교육활동 지원					574,771	626,118	-51,347	
1. 교무업무 운영					60,323	35,398	24,925	
1. 교무학사운영					60,323	35,398	24,925	
1. 교무실무사인건비					2,518	2,518	0	
1. 공무원인건비					2,518	2,518	0	
2. 교무학사운영					16,580	16,580	0	
1. 교육운영비					16,580	16,580	0	
3. 입학식 및 졸업식					3,920	3,920	0	
1. 교육운영비					3,920	3,920	0	
4. 교육과정평가					2,440	2,440	0	
1. 교육운영비					2,440	2,440	0	
5. 수능 시험장학교 운영비(목적)					24,846	0	24,846	
1. 기타수당					14,010	0	14,010	(성립전_4추)감독 및 관리수당 : 13,810,000원*1회= 13,810,000 (성립전_4추)수능원서접수 가상계좌 관리수당 : 100,000원*2명= 200,000
2. 일반수용비					3,135	0	3,135	(성립전_4추)운영용품 구입 : 313,500원*10종= 3,135,000
3. 여비					1,500	0	1,500	(성립전_4추)감독관 여비 : 1,500,000원*1회= 1,500,000
4. 목적사업업무추진비					2,736	0	2,736	(성립전_4추)시험관계자 및 감독관 식대 : 836,000원*1회= 836,000 (성립전_4추)시험장 준비요원 식대 : 700,000원*1회= 700,000 (성립전_4추)감독관 간식 구입 : 1,200,000원*1회= 1,200,000
5. 비품구입비					3,465	0	3,465	(성립전_4추)학생용 책걸상 및 청소기 구입 : 346,500원*10종= 3,465,000
6. 교육홍보활동					10,019	9,940	79	
1. 교육운영비					10,019	9,940	79	교지제작 : 90,000원*1식= 90,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								교지제작활동 : -149,000원*1식= -149,000
								학교홍보물제작 : 138,000원*1식= 138,000
				2. 생활지도운영	51,320	51,320	0	
				1. 학생생활상담지도	51,320	51,320	0	
				1. 학생생활지도 운영	100	100	0	
				1. 운영수당	100	100	0	
				2. 배움터자원봉사자	6,720	6,720	0	
				1. 일반수용비	6,720	6,720	0	
				3. 상담실운영비	3,200	3,200	0	
				1. 교육운영비	1,200	1,200	0	
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	
				4. 위(Wee)클래스운영(경상)	4,000	4,000	0	
				1. 교육운영비	4,000	4,000	0	
				5. 따뜻한학급만들기운영(목적)	8,000	8,000	0	
				1. 교육운영비	8,000	8,000	0	
				6. 마음치유, 생명지킴학교운영(목적)	3,000	3,000	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	
				7. 노동인권교육(경상)	2,600	2,600	0	
				1. 운영수당	2,600	2,600	0	
				2. 교육운영비	0	0	0	
				8. 학교폭력예방지원학교운영(목적)	18,500	18,500	0	
				1. 기간제교원인건비	12,844	12,844	0	
				2. 교육운영비	4,500	4,500	0	
				3. 기간제교원법정부담금	656	656	0	
				4. 목적사업업무추진비	500	500	0	
				9. 학교민주시민교육(경상)	2,000	2,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	
				10. 불법촬영카메라점검(경상)	200	200	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	200	200	0	
				11. 학급관계개선긴급지원활동운영(목적)	3,000	3,000	0	
				1. 운영수당	2,000	2,000	0	
				2. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			3. 연구학교 운영		92,118	92,118	0	
			1. 연구학교운영		92,118	92,118	0	
				1. 고교학점제업무지원	3,648	3,648	0	
				1. 운영수당	3,648	3,648	0	
				2. 고교학점제준비학교운영(경상)	38,000	38,000	0	
				1. 기타수당	3,800	3,800	0	
				2. 운영수당	4,560	4,560	0	
				3. 교육운영비	27,740	27,740	0	
				4. 목적사업업무추진비	1,900	1,900	0	
				3. 또래나눔학습 운영	2,400	2,400	0	
				1. 교육운영비	2,400	2,400	0	
				4. 오프라인공동교육과정(목적)	11,000	11,000	0	
				1. 기타수당	4,104	4,104	0	
				2. 교육운영비	5,446	5,446	0	
				3. 목적사업업무추진비	450	450	0	
				4. 비품구입비	1,000	1,000	0	
				5. 교과교실제운영(목적)	37,070	37,070	0	
				1. 기타수당	520	520	0	
				2. 교직원복지비	1,500	1,500	0	
				3. 교육운영비	22,620	22,620	0	
				4. 목적사업업무추진비	1,800	1,800	0	
				5. 비품구입비	10,630	10,630	0	
			4. 학습지원실 운영		346,010	345,610	400	
				1. 방송실운영	3,880	3,880	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

정책	단위	세부	사업		경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
			세부항 목	원가통계비목				
			1. 방송장비구입		300	300	0	
			1. 비품구입비		300	300	0	
			2. 방송실운영		1,080	1,080	0	
			1. 교육운영비		1,080	1,080	0	
			3. 수능방송시설운영(목적)		2,500	2,500	0	
			1. 교육운영비		2,500	2,500	0	
			2. 정보화실운영		342,130	341,730	400	
			1. 학교정보화지원		14,530	14,130	400	
			1. 교육운영비		7,830	7,430	400	소모품 및 온라인수업 기자재 구입 : 2,400,000 80,000원*15종*2회=
								정보화기기유지보수비 : -250,000원*8회= -2,000,000
			2. 비품구입비		6,000	6,000	0	
			3. 기타자산취득비		700	700	0	
			2. 학교정보화 유지보수		3,600	3,600	0	
			1. 일반수용비		3,600	3,600	0	
			3. AI정보교육중심학교운영(목적)		13,000	13,000	0	
			1. 운영수당		975	2,600	-1,625	강사수당 : -1,625,000원*1식= -1,625,000
			2. 교육운영비		5,147	2,600	2,547	피지컬교구재료구입비 : 323,000원*1식= 323,000 동아리참고교구구입비 : 915,000원*1식= 915,000 대회및행사운영비 : 1,309,000원*1식= 1,309,000
			3. 목적사업업무추진비		378	1,300	-922	협의회비 : -207,000원*1식= -207,000 연수다과비 : -715,000원*1식= -715,000
			4. 비품구입비		6,500	6,500	0	
			4. 콘텐츠지원사업운영(목적)		11,000	11,000	0	
			1. 일반수용비		200	200	0	
			2. 교육운영비		10,200	10,200	0	
			3. 목적사업업무추진비		600	600	0	
			5. 스마트칠판구축(목적)		300,000	300,000	0	
			1. 비품구입비		300,000	300,000	0	스마트칠판구입 : -20,951,000원*1식= -20,951,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								철관장구입 : -15,409,000원*1식= -15,409,000
								데스크톱컴퓨터구입 : 36,360,000원*1식= 36,360,000
				5. 교육여건 개선	25,000	101,672	-76,672	
				1. 교육환경개선	25,000	101,672	-76,672	
				1. 교실환경개선	25,000	25,000	0	
				1. 일반수용비	0	0	0	
				2. 비품구입비	25,000	25,000	0	
				2. 식생활관전기승압공사비(목적)	0	76,672	-76,672	
				1. 일반수용비	0	76,672	-76,672	전기승압공사비 : -76,672,000원*1식= -76,672,000
				6. 학교 일반운영	539,370	529,383	9,987	
				1. 학교기관 운영	131,720	133,382	-1,662	
				1. 부서기본운영	131,641	133,202	-1,561	
				1. 교장실운영	12,544	12,544	0	
				1. 일반업무추진비	8,680	8,680	0	내빈접대물품 구입 : -77,600원*10종= -776,000
								교직원경조사비 : -50,000원*1회= -50,000
								교직원간담회 : -1,168,000원*1회= -1,168,000
								지역사회인사간담회 : -300,000원*1회= -300,000
								격려금 : -150,000원*1식= -150,000
								유관기관 행사협력 : -500,000원*1회= -500,000
								학년협의회 : 179,000원*1회= 179,000
								부서협의회 : 277,300원*1회= 2,773,000
								교과협의회 : -8,000원*1식= -8,000
				2. 직책업무무수행경비	3,864	3,864	0	
				2. 행정실운영	10,549	9,290	1,259	
				1. 일반수용비	8,299	7,040	1,259	사무용품구입 : 30,000원*50종= 1,500,000
								업무용도서등 : -500,000원*1식= -500,000
								직원회 토론활성화 도서구입 : 306,000원*1식= 306,000
								직원회 운영용품 : -200,000원*1회= -200,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
								직무연수 운영비 : 153,000원*1식= 153,000
				2. 기타공공요금	1,080	1,080	0	
				3. 일반업무추진비	1,170	1,170	0	행정실험의회 : -134,000원*1회= -134,000
								직무연수 협의회 : 134,000원*1회= 134,000
				3. 교무부운영	52,780	52,780	0	
				1. 일반수용비	7,180	7,180	0	
				2. 여비	34,800	34,800	0	3학년교사 선진지견학 여비 : -1,880,000원*1식= -1,880,000
								관내출장여비 : 380,000원*1식= 380,000
								관외출장여비 : 25,000원*2회*30명= 1,500,000
				3. 교직원복지비	10,800	10,800	0	
				4. 연구부운영	2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	
				5. 일반행정사무관리	53,768	56,588	-2,820	
				1. 일반수용비	32,080	34,900	-2,820	침구류 세탁 : -300,000원*1회= -300,000
								사무용기기 유지보수 : 500,000원*3회= 1,500,000
								중질지 구입 : -120,000원*1식= -120,000
								프린터토너 등 : -70,000원*20종= -1,400,000
								등사기 잉크 등 : -100,000원*25종= -2,500,000
				2. 비품구입비	21,688	21,688	0	
				2. 행정지원인력운용	79	180	-101	
				1. 구 학부모회직인건비	79	180	-101	
				1. 공무원직인건비	79	180	-101	초과근무수당(초과분) : -101,000원*1명= -101,000
				2. 시설 장비 유지	403,330	389,481	13,849	
				1. 학교시설장비유지	403,330	389,481	13,849	
				1. 공공요금및체세공과금	122,036	114,309	7,727	
				1. 일반수용비	3,499	1,950	1,549	나라장터 등 이용수수료 : 1,549,000원*1식= 1,549,000
				2. 전기요금	97,521	94,643	2,878	전기요금 : 2,878,000원*1식= 2,878,000
				3. 상하수도료	9,000	4,000	5,000	상하수도요금 : 5,000,000원*1식= 5,000,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목					
				4.기타공공요금	12,016	13,716	-1,700	전화요금 : -300,000원*3회=	-900,000
								인터넷 통신비 : 500,000원*3회=	1,500,000
								문자메세지 서비스 : -2,300,000원*1식=	-2,300,000
				2.시설관리용역	47,267	54,480	-7,213		
				1.일반수용비	47,267	54,480	-7,213	소방시설관리용역비 : -168,000원*1식=	-168,000
								3종 시설물 정기점검용역비 : 1,050,000원*1식 =	1,050,000
								전기안전관리용역비 : -156,000원*1식=	-156,000
								바닥 및 화장실 청소 : -5,899,000원*1회=	-5,899,000
								기계설비유지관리용역 : -2,040,000원*1식 =	-2,040,000
				3.시설일반관리	106,071	91,254	14,817		
				1.기간제근로자인건비	781	781	0		
				2.일반수용비	104,390	89,573	14,817	시설소모품구입 : 25,800원*100종=	2,580,000
								소규모수선비 : 810,000원*15회=	12,150,000
								수목전지 : 87,000원*1식=	87,000
				3.교직원복지비	900	900	0		
				4.화장실관리	4,567	4,600	-33		
				1.일반수용비	4,567	4,600	-33	청소용품 등 구입 : -33,000원*1식=	-33,000
				5.당직관리	5,618	6,000	-382		
				1.일반수용비	5,618	6,000	-382	무인기계경비용역비 : -382,800원*1식=	-382,000
				6.운동장관리	1,450	1,553	-103		
				1.일반수용비	1,450	1,553	-103	인조잔디 운동장 보수관리 : -103,000원*1식=	-103,000
				7.청소원인건비	24,485	24,035	450		
				1.기간제근로자인건비	23,265	22,715	550	연봉 : 650,000원*1명=	650,000
								연차수당 : -100,000원*1명=	-100,000
				2.교직원복지비	300	300	0		
				3.기간제근로자법정부담금	920	1,020	-100	4대보험기관부담금 : -100,000원*1명=	-100,000
				8.경비원인건비	63,455	64,955	-1,500		
				1.공무직인건비	60,195	60,995	-800	연차수당 : -400,000원*2명=	-800,000

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	월가통계비목				
				2. 교직원복지비	600	600	0	
				3. 공무원직법정부담금	2,660	3,360	-700	4대보험기관부담금 : -350,000원*2명= -700,000
			9. 폐기물처리		2,086	2,000	86	
				1. 일반수용비	2,086	2,000	86	폐기물처리비 : 86,000원*1식= 86,000
			10. 전자태그기반물품관리(경상)		19,095	19,095	0	
				1. 일반수용비	14,715	14,095	620	전자태그부착용역비 : 281,000원*1식= 281,000 전자태그소모품구입비 : 339,000원*1식= 339,000
				2. 비품구입비	4,380	5,000	-620	전자태그장비구입비 : -620,000원*1식= -620,000
			11. 시설관리원인건비		7,200	7,200	0	
				1. 공무원직인건비	7,200	7,200	0	
		3. 학교운영 협력			4,320	6,520	-2,200	
		1. 학교운영위원회운영			1,920	4,120	-2,200	
			1. 학교운영위원회운영		1,920	1,920	0	
				1. 여비	720	720	0	
				2. 일반업무추진비	1,200	1,200	0	
			2. 직무연수		0	2,200	-2,200	
				1. 일반수용비	0	1,000	-1,000	직무연수 운영비 : -1,000,000원*1식= -1,000,000
				2. 여비	0	1,200	-1,200	직무연수 여비 : -1,200,000원*1식= -1,200,000
		2. 학부모협력			2,400	2,400	0	
			1. 학부모회운영		1,800	1,800	0	
				1. 일반수용비	1,440	1,440	0	
				2. 목적사업업무추진비	360	360	0	
			2. 학부모교육		600	600	0	
				1. 일반수용비	300	300	0	
				2. 운영수당	300	300	0	
		7. 학교 재무활동			0	0	0	
		1. 예비비			0	0	0	
			1. 예비비		0	0	0	

2024학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항 목	원가통계비목				
			1. 예비비		0	0	0	
				1. 예비비	0	0	0	
세출합계					3,463,494	3,505,190	-41,696	

2025학년도 전라고등학교회계 세입·세출 예산(안)

안전 번호	2024-49
----------	---------

발 의 일 자 : 2025. 1. 21.
제 안 자 : 학교장
담 당 자 : 주무관 이은지

1. 제안사유

초·중등교육법」 제30조의3(학교회계의 운영), 전라북도 공립학교회계 규칙 제14조, 2025학년도 학교회계 예산편성 및 운영지침에 의거 2025학년도 전라고등학교회계 세입·세출 예산(안) 심의받고자 함

2. 본예산(안) 규모

가. 총예산 규모

(단위 : 천원)

예산액(A)	전년도 예산액(B)	증·감(A-B)
2,486,385	2,171,766	314,619

나. 세입세출 예산 총괄

(단위 : 천원)

세입				세출		
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업	누계예산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관 이전수입	1,922,390	77.3	인적자원 운용	26,190	1.1
				학생복지/교육격차 해소	1,034,294	41.6
자체수입	학부모부담수입	515,110	20.7	기본적 교육활동	568,487	22.9
자체수입	행정활동수입	33,885	1.4	선택적 교육활동	103,014	4.1
				교육활동 지원	246,409	9.9
기타수입	전년도이월금	15,000	0.6	학교 일반운영	507,991	20.4
계		2,486,385	100	계	2,486,385	100

- 붙임 1. 2025학년도 본예산 세부 내역 1부.
2. 2025학년도 전라고등학교회계 세입·세출 예산(안) 1부. 끝.

2025학년도 본예산 세부 내역

1. 세입예산 내역

(단위 : 천원)

장	관	항	목	예산액(A)	전년도 예산액(B)	증·감(A-B)		
이 전 수 입	지방교육행정 기관이전수입	교육비특별회계 전입금수입	학교운영비전입금	1,608,312	949,600	658,712		
			목적사업비전입금	314,078	635,532	△321,454		
		소 계		1,922,390	1,585,132	337,258		
자 채 수 입	학부모부담 수 입	수익자부담 수	급 식 비	290,780	307,235	△16,455		
			방과후학교활동비	15,200	49,400	△34,200		
			현장체험학습비	191,730	150,884	40,846		
			졸업앨범비	17,400	15,015	2,385		
			교복구입비	0	29,000	△29,000		
			소 계		515,110	551,534	△36,424	
	행정활동 수 입	사용료 및 수수료	자산수입	사용료 및 수수료	17,900	10,000	7,900	
				자산매각대	200	100	100	
				이 자 수 입	기타행정활동수입	15,000	5,000	10,000
					기타행정활동수입	785	0	785
				소 계		548,210	566,634	△18,424
기 타 수 입	전 년 도 이 월 도 금	순세계잉여금	순세계잉여금	15,000	20,000	△5,000		
		소 계		15,000	20,000	△5,000		
합 계				2,486,385	2,171,766	314,619		

2. 세출예산 내역

(단위 : 천원)

과 목	예산액(A)	전년도 예산액(B)	증·감 (A-B)	비 고
1.인적자원운용	26,190	24,225	1,965	
1.기타교직원보수	1,980	3,475	△1,495	교직원대체인건비,직원대체인건비
2.교직원 복지 및 역량강화	24,210	20,750	3,460	교직원역량강화, 교직원복지
2.학생복지/교육격차해소	1,034,294	1,073,412	△39,118	
1.급식관리	952,179	958,753	△6,574	식품비, 급식운영비,조리사(원)인건비, 우유급식비, 급식기구확충비
2.기숙사관리	10,013	19,194	△9,181	기숙사 운영비, 인건비
3.보건관리	50,834	48,969	1,865	보건실운영,학생건강검사, 감염병예방, 환경위생관리
4.학생복지	21,268	46,496	△25,228	졸업앨범, 학생증제작, 인성교육
3.기본적 교육활동	568,487	328,054	240,433	
1.교과활동	105,659	62,866	42,793	교과활동지원, 보충과정운영, 교과활동(국어 외 8과)
2.창의적체험활동	462,828	265,188	197,640	학생회활동지원, 학급교육활동경비, 체육대회, 경시대회운영, 간부수련활동, 학습발표회, 현장체험학습(수학여행, 해외문화탐방), 동아리활동, 진로활동
4.선택적 교육활동	103,014	106,309	△3,295	
1.방과후학교 운영	36,700	51,900	△15,200	방과후학교 강사비, 운영비, 간식비
2.독서활동	32,960	27,670	5,290	도서구입, 도서관운영, 도서관자료확충
3.교기육성	31,354	24,739	6,615	자전거부운영
4.기타 선택적 교육활동	2,000	2,000	0	기후변화교육운영
5.교육활동 지원	246,409	130,498	115,911	
1.교무업무 운영	37,425	33,188	4,237	교무학사운영, 교육홍보활동, 교육과정평가, 입학식및졸업식행사운영, 교무실무사인건비,
2.생활지도운영	35,291	11,800	23,491	학생생활지도운영, 상담실운영, 위(Wee)클래스운영, 노동인권교육, 학교폭력예방교육, 학교민주시민교육, 따뜻한 학교문화 조성
3.연구학교운영	97,500	40,400	57,100	고교학점제준비학교운영, 또래나눔학습 운영, 전북미래학교교육과정운영
4.학습지원실운영	28,810	17,110	11,700	방송실운영, 정보화실운영
5.교육여건 개선	47,383	28,000	19,383	교육환경개선
6.학교 일반운영	507,991	489,268	18,723	
1.학교기관 운영	140,080	110,994	29,086	교장실, 교무실, 연구부, 행정실 운영비, 일반행정사무관리, 행정지원인력운용
2.시설장비 유지	361,291	371,754	△10,463	공공요금 및 제세공과금, 시설관리용역, 시설일반관리, 화장실 관리, 운동장관리, 경비원인건비, 청소원인건비, 폐기물처리
3.학교운영 협력	6,620	6,520	100	학교운영위원회운영, 학부모회운영, 학부모교육
7.학교 재무활동	0	20,000	△20,000	
1.예비비	0	20,000	△20,000	예비비
세출합계	2,486,385	2,171,766	314,619	

<별첨 1>

2025학년도 학교회계 예산편성을 위한 설문조사 결과

1. 설문조사 기간 : 2024. 12. 9.(월) ~ 12. 13.(금)
2. 설문조사 방법 : 학교홈페이지 예산참여 코너방
3. 설문조사 대상 : 학생 및 학부모, 교직원
4. 설문조사 결과 의견 수렴 현황 : 의견 제출 없음

2025학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					1,922,390	1,585,132	337,258		
1. 지방교육행정기관이전수입					1,922,390	1,585,132	337,258		
1. 교육비특별회계전입금수입					1,922,390	1,585,132	337,258		
1. 교육비특별회계전입금					1,922,390	1,585,132	337,258		
1. 학교운영비전입금					1,608,312	949,600	658,712	기본운영비 : 1,608,312,000원 * 1개교 =	1,608,312,000
2. 목적사업비전입금					314,078	635,532	-321,454	무상급식비지원금 : 242,573,000원 * 1개교 =	242,573,000
								학교급식기구및시설확충 : 1,440,000원 * 1개교 =	1,440,000
								친환경농산물지원금 : 27,451,000원 * 1개교 =	27,451,000
								우수농축수산물부식비지원금 : 2,614,000원 * 1개교 =	2,614,000
								학교교수학습 여건개선비 : 40,000,000원 * 1개교 =	40,000,000
2. 자체수입					548,995	566,634	-17,639		
1. 학부모부담수입					515,110	551,534	-36,424		
1. 수익자부담수입					515,110	551,534	-36,424		
1. 급식비					290,780	307,235	-16,455		
1. 급식비					267,380	285,135	-17,755	석식 : (5,100원*140명*165일)+(5,100원*80명*140일)=	174,930,000
								중식(방학중) : 5,600원*110명*35일=	21,560,000
								교직원 중식 : 5,100원*70명*175일=	62,475,000
								교직원 석식 : 5,100원*10명*165일=	8,415,000
2. 우유급식비					23,400	22,100	1,300	우유급식비 : 450원*400명*130일=	23,400,000
2. 방과후학교활동비					15,200	49,400	-34,200		
1. 방과후학교활동비					15,200	49,400	-34,200	방과후학교활동비 : 38,000원 * 400시간=	15,200,000
3. 현장체험학습비					191,730	150,884	40,846		
1. 현장체험학습비					191,730	150,884	40,846	테마식현장체험학습비 : 550,000원*270명=	148,500,000
								해외문화탐방비 : 300,000원*10명=	3,000,000
								수련활동비 : 109,000원*270명=	29,430,000
								1학년체험학습활동비 : 20,000원*270명 =	5,400,000
								2학년체험학습활동비 : 20,000원*270명 =	5,400,000
4. 졸업앨범비					17,400	15,015	2,385		

2025학년도 세입예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 졸업앨범비	17,400	15,015	2,385	졸업앨범비 : 58,000원*300명*1회=	17,400,000
				5. 교복구입비	0	29,000	-29,000		
				1. 교복구입비	0	29,000	-29,000		
				2. 행정활동수입	33,885	15,100	18,785		
				1. 사용료및수수료	17,900	10,000	7,900		
				1. 사용료및수수료	17,900	10,000	7,900		
				1. 사용료	17,900	10,000	7,900	매점임대수입 : 17,500,000원*1식=	17,500,000
								시설사용료 : 1,000원*2시간*200회=	400,000
				2. 자산수입	200	100	100		
				1. 자산매각대	200	100	100		
				1. 자산매각대	200	100	100	자산매각대금 : 200,000원*1개교=	200,000
				3. 기타행정활동수입	15,785	5,000	10,785		
				1. 이자수입	15,000	5,000	10,000		
				1. 이자수입	15,000	5,000	10,000	이자수입 : 3,000,000원*5회=	15,000,000
				2. 기타행정활동수입	785	0	785		
				1. 기타행정활동수입	785	0	785	폐식용유매각대금 등 : 50,000원*8회=	400,000
								법인카드포인트 : 85,000원*1회 =	85,000
								수도광열비 : 300,000원*1회=	300,000
				3. 기타수입	15,000	20,000	-5,000		
				1. 전년도이월금	15,000	20,000	-5,000		
				1. 순세계잉여금	15,000	20,000	-5,000		
				1. 순세계잉여금	15,000	20,000	-5,000		
				1. 순세계잉여금	15,000	20,000	-5,000	순세계잉여금 : 15,000,000원*1식=	15,000,000
세입합계					2,486,385	2,171,766	314,619		

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 감염병예방		2,500	2,000	500	
			1. 학생복지비		2,500	2,000	500	감염병 관리용품 구입 : 50,000원*10종*5회= 2,500,000
			4. 흡연예방 및 금연교육(목적)		0	0	0	
			2. 학교환경위생관리		29,100	29,970	-870	
			1. 먹는물관리		9,220	9,970	-750	
			1. 일반수용비		9,220	9,970	-750	생수 관리비 : 120,000원*12개월= 1,440,000
								수질검사료 : 250,000원*1분기= 250,000
								저수조청소료 : 165,000원*2회= 330,000
								정수기 임차료 : 600,000원*12개월= 7,200,000
			2. 공기질관리		880	1,000	-120	
			1. 일반수용비		880	1,000	-120	공기질측정검사수수료 : 440,000원*2회= 880,000
			3. 어린이활동공간관리		3,000	3,000	0	
			1. 일반수용비		3,000	3,000	0	교사내소독 : 500,000원*6회= 3,000,000
			4. 공기청정기관리		16,000	16,000	0	
			1. 일반수용비		16,000	16,000	0	공기청정기유지보수 : 100,000원*10월= 1,000,000
								공기청정기유지보수(경상) : 1,500,000원*10월= 15,000,000
			4. 학생복지		21,268	46,496	-25,228	
			1. 학생복지운영		21,268	46,496	-25,228	
			1. 졸업앨범제작		18,212	15,785	2,427	
			1. 교육운영비		812	15,785	-14,973	학교보관용 앨범 구입 : 58,000원*14명*1회= 812,000
			2. 학생복지비		17,400	0	17,400	졸업앨범비 : 58,000원*300명*1회= 17,400,000
			2. 학생교과서구입		0	0	0	
			3. 학생증제작		870	725	145	
			1. 학생복지비		870	725	145	학생증 제작 : 3,000원*290명*1회= 870,000
			4. 학생교복구입		0	29,000	-29,000	
			1. 학생복지비		0	29,000	-29,000	
			5. 특수교육학생통합비(목적)		0	0	0	
			6. 학생명찰제작		986	986	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								안전보호구 구입(자체) : 138,000원*10명 *1회= 1,380,000
			7. 급식기구확충비		6,240	4,800	1,440	
			1. 비품구입비		6,240	4,800	1,440	노후급식기구확충비(자체) : 600,000원*8 종*1회= 4,800,000
								노후급식기구확충비(목적) : 1,440,000원 *1종= 1,440,000
			8. 우유급식비		23,400	0	23,400	
			1. 우유급식비		23,400	0	23,400	급식용 우유대금 : 450원*400명*130일= 23,400,000
			9. 조리원인건비(목적)		0	0	0	
			10. 급식종사자폐암검진비(목적)		0	0	0	
			2. 기숙사 관리		10,013	19,194	-9,181	
			1. 기숙사운영		10,013	19,194	-9,181	
			1. 기숙사직원인건비(사감)		10,013	19,194	-9,181	
			1. 공무직인건비		10,013	19,194	-9,181	사감 연차수당 : 80,000원*1명*15일 = 1,200,000
								사감 인건비 : 442,750원 *1명* 12개월= 5,313,000
								사감 퇴직(적립)금 : 3,500,000원* 1개교= 3,500,000
			3. 보건관리		50,834	48,969	1,865	
			1. 학생및교직원보건안전관리		21,734	18,999	2,735	
			1. 학생건강검사		12,784	11,999	785	
			1. 학생복지비		12,784	11,999	785	1학년 건강검사(비만)수수료 : 52,000원 *70명= 3,640,000
								1학년 건강검사(일반)수수료 : 30,000원 *200명= 6,000,000
								2,3학년 결핵검사수수료 : 4,200원*580명= 2,436,000
								2,3학년 소변검사수수료 : 354,000원*2회= 708,000
			2. 보건실운영		6,450	5,000	1,450	
			1. 일반수용비		500	200	300	보건실 운영용품 : 50,000원*10종= 500,000
			2. 운영수당		1,350	1,350	0	교직원심폐소생술및보건교육강사료 : 15,000원*90명*1회= 1,350,000
			3. 학생복지비		4,600	3,450	1,150	구급약품구입 : 43,750원*20종*4회= 3,500,000
								의료용 소모품구입 : 60,000원*10종*1회= 600,000
								침구세탁 : 100,000원*2회= 200,000
								보건교육용품 구입 : 30,000원*5종*2회= 300,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 학생복지비	986	986		0학생명찰 제작 : 1,700원*290명*2개= 986,000
				7. 진북에듀페이운영(목적)	0	0	0	
				8. 인성교육	1,200	0	1,200	
				1. 교육운영비	1,200	0	1,200	신행 학생 문화상품권 : 10,000원*2명*2회*30학급= 1,200,000
3. 기본적 교육활동					568,487	328,054	240,433	
1. 교과 활동					105,659	62,866	42,793	
1. 교과활동지원					73,124	38,904	34,220	
1. 교사용교과서(지도서)구입					7,040	4,240	2,800	
1. 교육운영비					7,040	4,240	2,800	교사용 교과서 : 16,000원*65명*1회= 1,040,000 교사용 지도서 : 6,000,000원*1개교= 6,000,000
2. 보결수업관리					6,000	6,000	0	
1. 기타수당					0	6,000	-6,000	
2. 운영수당					6,000	0	6,000	보결수당 : 20,000원*300시간= 6,000,000
3. 보충과정운영					33,060	28,000	5,060	
1. 기타수당					0	28,000	-28,000	
2. 운영수당					33,060	0	33,060	1학년 강사료 : 38,000원*30시간*10월 11,400,000 2학년 강사료 : 38,000원*27시간*10월= 10,260,000 3학년 강사료 : 38,000원*30시간*10월= 11,400,000
4. 교과서분배경비					1,024	664	360	
1. 기간제근로자인건비					1,024	664	360	교과서분배경비인력지원 : 102,400원*5명*2회= 1,024,000
5. 순회교사운영(목적)					0	0	0	
6. 통폐합재정지원금(경상)					0	0	0	
7. 학력향상지원(목적)					0	0	0	
8. (통폐합)교과특색사업					19,000	0	19,000	
1. 교육운영비					19,000	0	19,000	학습준비물 구입 : 750,000원*4회= 3,000,000 업무협의회 : 20,000원*20명*5회= 2,000,000 교육운영물품구입 : 1,000,000원*14교과*1회= 14,000,000
9. (통폐합)교과프로젝트수업발표회 운영					6,000	0	6,000	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 교육운영비		6,000	0	6,000	교과프로그램운영 : 100,000원*15종*2회= 3,000,000
								수업량유연화 운영 : 1,000,000원*3회= 3,000,000
			10. 멘토초청 학과별 진로멘토링 (경상)		1,000	0	1,000	
			1. 운영수당		700	0	700	멘토링수당 : 50,000원*14명= 700,000
			2. 교육운영비		300	0	300	운영물품구입 : 30,000원*10종*1회= 300,000
		2. 국어	교과활동		1,800	1,800	0	
			1. 교과운영		1,800	1,800	0	
			1. 교육운영비		1,800	1,800	0	교육용품 : 50,000원*2종*9회= 900,000
								연구자료 구입 : 100,000원*9명*1회= 900,000
		3. 사회	교과활동		800	744	56	
			1. 교과운영		800	744	56	
			1. 교육운영비		800	744	56	교육용품 : 80,000원*10종*1회= 800,000
		4. 수학	교과활동		2,800	1,800	1,000	
			1. 교과운영		2,800	1,800	1,000	
			1. 교육운영비		2,800	1,800	1,000	교육용품 : 100,000원*3종*6회 1,800,000
								자료제작 : 200,000원*5종*1회 1,000,000
		5. 과학	교과활동		11,450	6,250	5,200	
			1. 교과운영		11,450	6,250	5,200	
			1. 운영수당		1,300	0	1,300	이공계 진로체험 강사비 : 260,000원*5회= 1,300,000
			2. 교육운영비		6,100	2,200	3,900	물리 교구 구입 : 250,000원*2회= 500,000
								생명과학 교구 구입 : 250,000원*2회= 500,000
								지구과학 교구 구입 : 250,000원*2회= 500,000
								화학 교구 구입 : 250,000원*2회= 500,000
								교구수리비 : 200,000원*1종= 200,000
								이공계 진로체험 운영비 : 13,000원*300명 *1회= 3,900,000
			3. 학습준비물		4,050	4,050	0	실험실습재료 구입 : 135,000원*30학급= 4,050,000
		6. 체육	교과활동		2,900	2,900	0	
			1. 교과운영		2,900	2,900	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교직원복지비	900	900	0	체육교사 피복비 : 300,000원*3명*1회 900,000
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	수업용 교구 구입 : 1,000,000원*2개*1회 2,000,000
			7. 예술 교과활동		6,400	6,383	17	
			1. 미술교과운영		3,000	3,683	-683	
				1. 학습준비물	3,000	3,683	-683	수업및학습용품(프로젝트) : 150,000원*2회= 300,000 수업및학습용품(3학년) : 2,500원*290명*2회= 1,450,000 수업및학습용품(1학년) : 2,500원*250명*2회= 1,250,000
			2. 음악교과운영		3,400	2,700	700	
				1. 교육운영비	2,800	2,300	500	피아노 조율 및 수리 : 200,000*2회*2종= 800,000 교육용품 및 교재구입 : 10,000*200명= 2,000,000
				2. 비품구입비	600	400	200	비품 구입 : 300,000원*2종= 600,000
			8. 외국어 교과활동		4,960	2,930	2,030	
			1. 영어교과운영		2,000	1,000	1,000	
				1. 교육운영비	2,000	1,000	1,000	교육용품 : 100,000원*10명*2회= 2,000,000
			2. 중국어교과운영		1,960	930	1,030	
				1. 교육운영비	1,510	558	952	교육용품 : 130,000원*2종*2회= 520,000 행사운영 : 11,000원*90명*1회= 990,000
				2. 학습준비물	450	372	78	수업 및 학습용품 : 5,000원*90명*1회= 450,000
			3. 일본어교과운영		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	200	200	0	교육용품 : 100,000원*2회= 200,000
				2. 학습준비물	800	800	0	수업및학습용품 : 1,250원*160명*4회= 800,000
			9. 선택 교과활동		225	1,155	-930	
			1. 한문교과운영		0	930	-930	
				1. 교육운영비	0	500	-500	
				2. 학습준비물	0	430	-430	
			2. 심리학교과운영		225	225	0	
				1. 학습준비물	225	225	0	수업및학습용품(3학년) : 2,250원*100명*1회= 225,000
			10. 정보교과활동		1,200	0	1,200	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 교과운영		1,200	0	1,200	
			1. 교육운영비		1,200	0	1,200	교육용품구입비 : 500,000원 * 2회= 1,000,000
								연구자료 구입 : 100,000원 * 2회= 200,000
			2. 창의적 체험활동		462,828	265,188	197,640	
			1. 자율·자치활동		89,914	53,800	36,114	
			1. 학생회활동지원		10,014	9,540	474	
			1. 교육운영비		10,014	9,540	474	학생회 사업 지원비 : 4,500,000원*2학기= 9,000,000
								학생회 협의회 간식비 : 1,014,000원 * 1개교= 1,014,000
			2. 체육대회		3,720	1,700	2,020	
			1. 교육운영비		3,720	1,700	2,020	시상품 구입 : 100,000원*30학급*1회 3,000,000
								행사용품 구입 : 60,000원 *12중*1회 720,000
			3. 학급교육활동경비		12,000	12,000	0	
			1. 교육운영비		12,000	12,000	0	학급활동운영비 : 400,000원*30학급= 12,000,000
			4. 신문제작		0	3,720	-3,720	
			1. 교육운영비		0	3,720	-3,720	
			5. 경시대회운영		3,080	3,650	-570	
			1. 교육운영비		3,080	3,650	-570	대회운영용품(미술) : 150,000원*2회= 300,000
								글쓰기 및 토론대회 : 10,000원*40명*2회= 800,000
								영어경시대회 : 5,000원*40명*3회= 600,000
								과학대회운영 : 10,000원*20명*2회= 400,000
								수학 교내대회운영 : 125,000원*2중*2회= 500,000
								수학 교외 대회출전용품 및 경비일체 : 12,000원*10명*4회= 480,000
			6. 틈새체육활동운영		3,600	3,600	0	
			1. 교육운영비		3,600	3,600	0	대회 출전비 : 200,000원*8회 1,600,000
								용품 구입 : 400,000원*5개부*1회 2,000,000
			7. 간부수련활동		7,600	8,740	-1,140	
			1. 교육운영비		7,600	8,740	-1,140	간식비 및 기타경비 : 5,000원*80명*2회= 800,000
								체험비 : 55,000원*80명= 4,400,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								교통비 : 600,000원*2대*2일= 2,400,000
			8. 학습발표회(축제)		7,500	7,500	0	
			1. 교육운영비		7,500	7,500	0	동아리발표대회 및 부스운영 : 100,000원*25부스*1회= 2,500,000
								무대 및 부스 등 시설대여 : 3,000,000원*1회= 3,000,000
								상품 등 행사용품 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
								외부공연팀 경비 : 250,000원*2회= 500,000
								운영용품 : 500,000원*1회= 500,000
			9. 학년특색활동경비		5,700	3,350	2,350	
			1. 교육운영비		5,700	3,350	2,350	1학년활동경비 : 200,000원*10학급 2,000,000
								2학년활동경비 : 170,000원*10학급= 1,700,000
								3학년활동경비 : 200,000원*10학급= 2,000,000
			10. 외국어신문제작		1,700	0	1,700	
			1. 교육운영비		1,700	0	1,700	외국어신문 제작활동 : 10,000원*5명*4회 200,000
								외국어신문제작 : 1,500원*1000부= 1,500,000
			11.(통폐합)스포츠문화체험		15,000	0	15,000	
			1. 교육운영비		15,000	0	15,000	스포츠 문화체험 : 25,000원*300명*2회= 15,000,000
			12.(통폐합)학생회 프로그램운영		20,000	0	20,000	
			1. 교육운영비		20,000	0	20,000	축제 운영 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
								학생회 운영 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
								체육대회 운영 : 5,000,000원*2회= 10,000,000
			2. 현장체험학습활동		223,050	164,554	58,496	
			1. 수학여행		158,620	144,970	13,650	
			1. 일반수용비		220	220	0	사전답사(렌트비) : 220,000원*1일*1대 220,000
			2. 여비		9,400	8,300	1,100	사전답사여비 : 200,000원*3명 600,000
								인솔교사여비 : 550,000원*16명 8,800,000
			3. 교육운영비		149,000	136,450	12,550	시상품입 : 5,000원*100명*1회 500,000
								테마식현장체험학습비(학생) : 550,000원*270명 148,500,000
			2. 수련활동		29,430	7,884	21,546	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 교육운영비		29,430	7,884	21,546	수련활동 운영비 : 70,000원*270명= 18,900,000
								수련활동 버스임차료 : 39,000원*270명= 10,530,000
			3. 현장학습		12,000	0	12,000	
			1. 여비		1,200	0	1,200	인솔교사여비 : 20,000원*12명*5회= 1,200,000
			2. 교육운영비		10,800	0	10,800	1학년체험학습활동비(학생) : 20,000원 *270명 5,400,000 2학년체험학습활동비(학생) : 20,000원 *270명= 5,400,000
			4. 해외문화탐방		3,000	11,700	-8,700	
			1. 여비		0	4,650	-4,650	
			2. 교육운영비		3,000	7,050	-4,050	해외문화탐방비(학생) : 300,000원*10명= 3,000,000
			5. (통폐합)현장체험학습활동		20,000	0	20,000	
			1. 일반수용비		15,000	0	15,000	국외현장체험학습활동(학생) : 1,500,000 원*10명*1회= 15,000,000
			2. 교육운영비		5,000	0	5,000	국외현장체험학습활동(인솔) : 1,600,000 원*3명*1회= 4,800,000 국외현장체험학습활동 추후활동 : 200,000 원*1회= 200,000
			6.2학년현장체험학습		0	0	0	
			3. 동아리활동		29,624	15,264	14,360	
			1. 동아리활동		11,624	13,264	-1,640	
			1. 운영수당		1,864	1,864	0	인문학 특강 강사료 : 340,000원*4회= 1,360,000 인문학 특강 원고료 : 14000원*9매*4회= 504,000
			2. 교육운영비		2,360	4,000	-1,640	인문학 기행 식비 : 15,000원*40명*1회= 600,000 인문학 특강 운영비 : 5,000원*30명*4회= 600,000 인문학 기행 간식비 : 5,000원*40명*1회= 200,000 인문학 기행 입장료 : 4,000원*40명*1회= 160,000 인문학 기행 교통비 : 800,000원*1일*1회= 800,000
			3. 학생복지비		7,400	7,400	0	창체동아리활동지원 : 100,000원*60회= 6,000,000 과학동아리활동지원 : 200,000원*7부서= 1,400,000
			2. 학교스포츠클럽활동		2,000	2,000	0	
			1. 학생복지비		2,000	2,000	0	교내 스포츠클럽 상품구입 : 100,000원*20 반= 2,000,000
			3. 학교스포츠클럽리그운영비(목적)		0	0	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4. 학교스포츠클럽활동비(목적)		0	0	0	
			5. 학교스포츠클럽활동비2(목적)		0	0	0	
			6. 학교스포츠클럽활동비3(목적)		0	0	0	
			7.(통폐합)동아리운영		13,000	0	13,000	
			1. 교육운영비		13,000	0	13,000	동아리지원 : 325,000원*40동아리= 13,000,000
			8.(통폐합)문화예술체험		3,000	0	3,000	
			1. 교육운영비		3,000	0	3,000	예술문화활동 : 30,000원*25명*4회= 3,000,000
			4. 봉사활동		7,600	4,000	3,600	
			1. 청소용품		4,600	4,000	600	
			1. 일반수용비		4,600	4,000	600	청소용품구입 : 23,000원*100종*2회= 4,600,000
			2.(통폐합)지역사회봉사		3,000	0	3,000	
			1. 교육운영비		3,000	0	3,000	봉사활동 : 1,000,000원*3회 3,000,000
			5. 진로활동		112,640	27,570	85,070	
			1. 진로체험활동		1,000	500	500	
			1. 교육운영비		1,000	500	500	진로진학상담실운영용품 : 20,000원*50명*1회= 1,000,000
			2. 진로체험활동(경상)		20,640	27,070	-6,430	
			1. 운영수당		1,500	2,800	-1,300	진로 강사료 : 250,000원*6회= 1,500,000
			2. 교육운영비		18,000	22,000	-4,000	교과별 진로교육운영비 : 10,000원*50명*1회= 500,000 동아리연계 진로체험운영비 : 40,000원*25명*1회= 1,000,000 학생진로검사비 : 6,000원*500명*1회= 3,000,000 진로체험 운영비 : 12500원*250명*4회= 12,500,000 진로체험 간식비 : 5,000원*100명*2회= 1,000,000
			3. 학생복지비		940	2,070	-1,130	창체진로수업운영비 : 940원*500*2회= 940,000
			4. 목적사업업무추진비		200	200	0	협의회비 : 10,000원*10명*2회= 200,000
			3. 다문화가정맞춤형진로지원운영(목적)		0	0	0	
			4.(통폐합)교과진로탐색체험프로그램		25,000	0	25,000	
			1. 교육운영비		25,000	0	25,000	국어과 진로탐색체험프로그램 : 1,000,000원*5회= 5,000,000 영어과 진로탐색체험프로그램 : 1,000,000원*5회= 5,000,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								수학과 진로탐색체험프로그램 : 1,000,000 원*5회= 5,000,000
								사회과 진로탐색체험프로그램 : 1,000,000 원*5회= 5,000,000
								과학과 진로탐색체험프로그램 : 1,000,000 원*5회= 5,000,000
				5.(통폐합)자기이해활동	42,000	0	42,000	
				1.운영수당	11,000	0	11,000	행복한 교실 만들기 강사료 : 300,000원 *10반*1회= 3,000,000
								명사초청특강 강사료 : 500,000원*1명*2회 = 1,000,000
								진로진학프로그램 운영 : 200,000원*35회= 7,000,000
				2.교육운영비	31,000	0	31,000	명사초청특강 운영비 : 5,000원*50명*4회= 1,000,000
								학년특색사업 운영 : 1,000,000원*30학급 *1회= 30,000,000
				6.(통폐합)진로진학탐방	15,000	0	15,000	
				1.교육운영비	15,000	0	15,000	1학년 진로진학탐방 : 2,500,000원*2회= 5,000,000
								2학년 진로진학탐방 : 2,500,000원*2회= 5,000,000
								3학년 진로진학탐방 : 2,500,000원*2회= 5,000,000
				7.(통폐합)진로체험활동	4,000	0	4,000	
				1.교육운영비	4,000	0	4,000	교육과정유연화 프로그램 : 200,000원*20 회= 4,000,000
				8.진학지도	5,000	0	5,000	
				1.교육운영비	5,000	0	5,000	진학지도 프로그램 구입 : 5,000,000원*1 회= 5,000,000
				4.선택적 교육활동	103,014	106,309	-3,295	
				1.방과후학교 운영	36,700	51,900	-15,200	
				1.방과후학교운영	36,700	51,900	-15,200	
				1.교과프로그램	21,700	51,900	-30,200	
				1.기타수당	0	49,400	-49,400	
				2.운영수당	15,200	0	15,200	강사료 : 38,000원 * 400시간= 15,200,000
				3.교육운영비	6,500	2,500	4,000	학습교재 및 소모품 구입 : 20,000원 * 300명= 6,000,000
								간식비 : 5,000원 * 100명= 500,000
				2.도시지역방과후학교운영(목적)	0	0	0	
				3.방과후학교운영자유수강권(목적)	0	0	0	
				4.특수교육대상학생방과후학교 운영(목적)	0	0	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.(통폐합)교과프로그램		15,000	0	15,000	
			1.운영수당		14,000	0	14,000	강사료 : 50,000원*14강좌*20회=
			2.교육운영비		1,000	0	1,000	수업운영용품 : 40,000원*25개=
			2.독서활동		32,960	27,670	5,290	
			1.독서활동운영		32,960	27,670	5,290	
			1.도서구입		18,450	15,750	2,700	
			1.도서구입비		18,450	15,750	2,700	도서구입 : 15,000원*410권*3회=
			2.도서관운영		8,010	5,920	2,090	
			1.교육운영비		8,010	5,920	2,090	간행물구독료 : 120,000원*10종*1년=
								도서 전산화 작업비 : 600원*450권*3회=
								운영용품 : 200,000원*5종*1회=
								독서행사운영비 : 500,000원*1종*4회=
								열권의책프로그램운영비 : 50,000원*20종*3회=
			3.학교도서관 자료확충		5,000	4,000	1,000	
			1.기타자산취득비		5,000	4,000	1,000	전자책 : 10,000원*500권*1회=
			4.도서관자원봉사자운영(경상)		1,500	2,000	-500	
			1.교육운영비		1,500	2,000	-500	자원봉사자프로그램운영비 : 500,000원*3회=
			3.교기육성		31,354	24,739	6,615	
			1.교기운영		31,354	24,739	6,615	
			1.자전거부운영		31,354	24,739	6,615	
			1.기간제근로자인건비		5,548	5,548	0	초과근무수당 : 15,410원*1명*30시간*12월=
			2.여비		6,840	6,840	0	인솔교사여비 : 38,000원*2명*90일=
			3.교육운영비		18,966	11,601	7,365	훈련장비 소모품 구입 : 175,000원*5종*2회=
								선수회복비 : 150,000원*8명*2벌=
								출전비 : 36,000원*8명*8일*4회=
								훈련비 : 35,000원*8명*4일*5회=
			4.비품구입비		0	750	-750	
			2.학교운동부지도자인건비(목적)		0	0	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 육성종목운영(목적)		0	0	0	
			4. 전국대회 훈련지원비(지원금)		0	0	0	
			5. 전국체육대회대비육성종목운영비(목적)		0	0	0	
			6. 전국체육대회대비특별훈련비(목적)		0	0	0	
		4. 기타 선택적 교육활동			2,000	2,000	0	
		1. 기타선택적교육운영			2,000	2,000	0	
			1. 대학교 교육실습생 운영		0	0	0	
			2. 기후변화교육 운영(경상)		2,000	2,000	0	
			1. 교육운영비		2,000	2,000	0	환경교육교구구입비 : 200,000원*3종*2회= 1,200,000
								캠페인활동 물품구입비 : 50,000원*4종*2회= 400,000
								캠페인활동 간식비 : 2,000원*100명*2회= 400,000
		5. 교육활동 지원			246,409	130,498	115,911	
		1. 교무업무 운영			37,425	33,188	4,237	
		1. 교무학사운영			37,425	33,188	4,237	
			1. 교무학사운영		21,745	1,318	20,427	
			1. 공무직인건비		2,600	1,318	1,282	초과근무수당 : 2,600,000원*1개교= 2,600,000
			2. 교육운영비		19,145	0	19,145	교육과정설명회 현수막 : 70,000원*2종= 140,000
								교육과정설명회 자료집제작 : 5,000원*300매= 1,500,000
								교무수첩 구입 : 15,000원*65권*1회= 975,000
								교무학사 운영용품 : 5,000원*8종*10회= 400,000
								교사회 운영용품 구입 : 10,000원*65명*3회= 1,950,000
								교육계획서 제작 : 15,000원*100권*1회= 1,500,000
								상장용지 구입 : 360원*1,500장*1회= 540,000
								시간표 프로그램 사용 : 130,000원*1종*1회= 130,000
								원격수업 프로그램 구입 : 700,000원*8회*1년= 5,600,000
								출석부 구입 : 18000원*30학급*1회= 540,000
								학교생활기록부 기재요령 제본 : 14,000원*70권*1회= 980,000
								학사캘린더 제작 : 11,000원*100개*1회 1,100,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								학교행사 운영용품 : 50,000원*5종*3회= 750,000
								학교행사 의자대여 : 2,000*400개*2회= 1,600,000
								학교현황판 : 120,000원*12개*1년= 1,440,000
			2. 교육활동홍보		0	15,570	-15,570	
			1. 교육운영비		0	15,570	-15,570	
			3. 교육과정평가		3,900	3,920	-20	
			1. 교육운영비		3,900	3,920	-20	졸업장 인쇄 : 2,500원*320명= 800,000
								졸업상품 구입 : 100,000원*18종*1회= 1,800,000
								입학식 및 졸업식 물품 구입 : 30,000원*15종*2회= 900,000
								입학식 및 졸업식 현수막 제작 : 100,000원*2종*2회= 400,000
			4. 입학전형		2,640	2,440	200	
			1. 교육운영비		2,640	2,440	200	OMR 카드, 봉투 등 구입 : 750,000원*2종*1회= 1,500,000
								수업공개 운영용품 : 9,000원*60명*1회= 540,000
								정기교사 운영물품 : 30,000원*5종*4회= 600,000
			5. 교육홍보활동		9,140	9,940	-800	
			1. 교육운영비		9,140	9,940	-800	교지제작 : 11,000원*700부*1회= 7,700,000
								교지제작활동 : 11,000원*20부*2회= 440,000
								학교홍보물 제작 : 1,000원*1,000부*1회 1,000,000
			2. 생활지도운영		35,291	11,800	23,491	
			1. 학생생활상담지도		35,291	11,800	23,491	
			1. 학생생활지도운영		0	0	0	
			2. 학교안전지킴이		0	0	0	
			3. 상담실운영비		1,500	3,200	-1,700	
			1. 교육운영비		1,500	3,200	-1,700	운영용품 : 250,000원*2회= 500,000
								집단상담 비품교체 : 500,000원*1회= 500,000
								위기 사례 슈퍼비전 자문비용 : 100,000원*5회= 500,000
			4. 위(Wee)클래스운영(경상)		3,000	4,000	-1,000	
			1. 교육운영비		3,000	4,000	-1,000	부적응 학생상담및심리평가비 : 1,000,000원*2명*1회= 2,000,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								프로그램운영비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
			5. 따뜻한 학교문화 조성사업(경상)		7,800	0	7,800	
			1. 교육운영비		7,800	0	7,800	학급비 : 260,000원*30학급= 7,800,000
			6. 마음치유, 생명지킴학교운영(경상)		1,500	0	1,500	
			1. 교육운영비		1,500	0	1,500	생명존중프로그램운영 : 1,200,000원*1회= 1,200,000 정서행동관심군사후관리학생간식비 : 4,000원*25명*3회= 300,000
			7. 노동인권교육(경상)		3,200	2,500	700	
			1. 운영수당		2,600	2,100	500	강사비 : 260,000원*10학급= 2,600,000
			2. 교육운영비		600	400	200	운영용품 : 600,000원*1회= 600,000
			8. 학교폭력예방교육운영(경상)		2,651	0	2,651	
			1. 교육운영비		2,651	0	2,651	간식비 및 기타경비 : 662,750원*4회= 2,651,000
			9. 학교민주시민교육(경상)		2,000	2,000	0	
			1. 운영수당		2,000	2,000	0	강사비 : 1,000,000원*2회= 2,000,000
			10. 불법촬영카메라점검		200	100	100	
			1. 일반수용비		200	100	100	점검비 : 100,000원*2회= 200,000
			11. 학교안전지킴이(경상)		13,440	0	13,440	
			1. 일반수용비		13,440	0	13,440	학교안전지킴이 활동비 : 35,000원*192일*2명= 13,440,000
			3. 연구학교 운영		97,500	40,400	57,100	
			1. 연구학교운영		97,500	40,400	57,100	
			1. 고교학점제업무지원		0	0	0	
			2. 고교학점제업무지원(경상)		25,000	38,000	-13,000	
			1. 기타수당		0	3,000	-3,000	
			2. 교육운영비		23,750	33,100	-9,350	교육과정박람회 운영비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000 전공선택안내서 제작 : 3,500원*500부= 1,750,000 수업량유연화프로그램 운영비 : 500,000원*10종*2회= 10,000,000 학생주도 동아리활동 운영비 : 400,000원*10회= 4,000,000 고교학점제진로프로그램 : 6,000,000원*1회= 6,000,000 고교학점제 연수비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 목적사업업무추진비	1,250	1,900	-650	고교학점제 운영 협의회비 : 15,625원*20명*4회= 1,250,000
			3. 또래나눔학습 운영		2,500	2,400	100	
			1. 교육운영비		2,500	2,400	100	활동지원비 : 10,000원*50팀*2회= 1,000,000 운영용품 : 5,000원*100명*1회= 500,000 간식비 : 5,000원*100명*2회 = 1,000,000
			4. 오프라인 공동교육과정(목적)		0	0	0	
			5. 전북미래학교교육과정운영(경상)		70,000	0	70,000	
			1. 일반수용비		4,400	0	4,400	교사 연수 특강 : 400,000원×2회= 800,000 전문적 학습공동체 동아리 운영비 : 600,000원×6분과= 3,600,000
			2. 운영수당		2,200	0	2,200	진로 맞춤형 프로그램 강사수당 및 원고료 : 200,000원×5회= 1,000,000 교육프로그램 강사수당 및 원고료 : 200,000원×6회= 1,200,000
			3. 교육운영비		54,370	0	54,370	교과별 교수학습 운영비 : 1,000,000원×7과목= 7,000,000 학습자료제작비 : 500,000원×7과목= 3,500,000 학생참여형수업활동 도서구입 : 20,000원×200권= 4,000,000 학년별 특색활동 운영 지원(1학년) : 500,000원*10회= 5,000,000 학년별 특색활동 운영 지원(2학년) : 500,000원*10회= 5,000,000 학년별 특색활동 운영 지원(3학년) : 500,000원*10회= 5,000,000 프로젝트형 교육과정 프로그램 지원 : 136,750원×40팀= 5,470,000 학생주도동아리 운영비 : 200,000x10회= 2,000,000 개인별 AI코스웨어 프로그램 구입 : 80,000원×20명×4과목= 6,400,000 교육재료(교구) 구입 : 25,000원×40개= 1,000,000 에듀테크 콘텐츠 사용료 : 400,000원×10종= 4,000,000 문예체 프로그램 운영비 : 1,000,000원x6회= 6,000,000
			4. 목적사업업무추진비		6,930	0	6,930	교과협의회 실시 : 15,000원×65명×2회= 1,950,000 교직원 워크숍 협의회비 : 15,000원×2회×86명= 2,580,000 전문적 학습공동체 협의회비 : 300,000원×6회= 1,800,000 미래교육부 협의회비 : 15,000원×10명×4회= 600,000
			5. 비품구입비		2,100	0	2,100	문예체 비품구입비 : 600,000원×2회= 1,200,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								미래교육부 비품구입비 : 900,000원x1대 900,000
			4. 학습지원실 운영		28,810	17,110	11,700	
			1. 방송실운영		1,380	1,380	0	
			1. 방송장비구입		300	600	-300	
				1. 비품구입비	300	600	-300	방송장비구입 : 300,000원 * 1개교= 300,000
			2. 방송실운영		1,080	780	300	
				1. 교육운영비	1,080	780	300	운영용품 : 30,000원*3종*2회= 180,000
								방송장비수리 : 900,000원 * 1개교= 900,000
			3. 수능방송시설운영(목적)		0	0	0	
			2. 정보화실운영		27,430	15,730	11,700	
			1. 학교정보화지원		23,830	12,130	11,700	
				1. 교육운영비	15,830	5,430	10,400	소모품 및 온라인수업 기자재 구입 : 2,000,000
								100,000원*20종=
								홈페이지 도메인 관리비 : 30,000원 * 1회 = 30,000
								=
								정보화기기유지보수비 : 280,000원*20회= 5,600,000
								소프트웨어 구입비 : 750,000원*10회= 7,500,000
								소프트웨어 구입(고스트 및 압집) : 700,000원*1회= 700,000
				2. 비품구입비	8,000	6,000	2,000	정보화기기 구입비 : 500,000원*8종*2회= 8,000,000
				3. 기타자산취득비	0	700	-700	
			2. 학교정보화 유지보수		3,600	3,600	0	
				1. 일반수용비	3,600	3,600	0	전산망 유지보수 : 300,000원 * 12회= 3,600,000
			3. AI정보교육중심학교운영(목적)		0	0	0	
			4. 콘텐츠지원사업운영(목적)		0	0	0	
			5. 스마트칠판구축(목적)		0	0	0	
			5. 교육여건 개선		47,383	28,000	19,383	
			1. 교육환경개선		47,383	28,000	19,383	
			1. 교실환경개선		47,383	28,000	19,383	
				1. 일반수용비	40,000	8,000	32,000	식생활관 이동로 탄성포장재 설치(목적) : 40,000,000
								100,000원*400㎡=
				2. 비품구입비	7,383	20,000	-12,617	교육환경개선 물품구입 : 738,300원*10종= 7,383,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 식생활관련기승압공사비(목적)		0	0	0	
6. 학교 일반운영					507,991	489,268	18,723	
1. 학교기관 운영					140,080	110,994	29,086	
1. 부서기본운영					139,900	110,514	29,386	
1. 교장실운영					12,484	12,544	-60	
1. 일반업무추진비					8,620	8,680	-60	내빈접대물품 구입 : 100,000원*5종*4회= 2,000,000
								교직원경조사비 : 50,000원*18회= 900,000
								교직원간담회 : 12,000원*75명*2회= 1,800,000
								지역사회인사간담회 : 15,000원*10명*2회= 300,000
								격려금 : 50,000원*3회= 150,000
								유관기관 행사협력 : 100,000원*5회= 500,000
								학년협의회 : 15,000원*40명*1회= 600,000
								부서협의회 : 15,000원*30명*1회= 450,000
								정기고사협의회 : 6,000원*80명*4회= 1,920,000
2. 직책업무수행경비					3,864	3,864	0	직책업무수행경비 : 322,000원*12개월= 3,864,000
2. 행정실운영					9,490	9,290	200	
1. 일반수용비					7,240	7,040	200	신용카드사용수수료 : 100,000원*12월= 1,200,000
								사무용품구입 : 250,000원*3종*4회= 3,000,000
								간행물구독료 : 60,000원*4종*4분기= 960,000
								업무용도서등 : 250,000원*1종*2회= 500,000
								직원회 토론활성화 도서구입 : 20,000원*12명*2회= 480,000
								직원회 운영용품 : 100,000원*1종*2회= 200,000
								직무연수 운영비 : 450,000원*2종*1회= 900,000
2. 기타공공요금					1,080	1,080	0	재정보증보험료 : 120,000원*9개직위= 1,080,000
3. 일반업무추진비					1,170	1,170	0	행정실협의회 : 30,000원*10명*3회= 900,000
								직무연수 협의회 : 30,000원*9명*1회= 270,000
3. 교무부운영					59,338	46,780	12,558	
1. 일반수용비					12,388	6,180	6,208	커피머신 렌탈비 : 99,000원*1대*12월= 1,188,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								사무용품구입 : 20,000원*26종*10회= 5,200,000
								3학년교사 선진지견학 연수비 : 3,300,000 300,000*11명*1회= 3,300,000
								직무연수비 : 300,000*3명*3회= 2,700,000
			2.여비		36,150	29,800	6,350	3학년교사 선진지견학 여비 : 200,000원 *12명= 2,400,000
								관내출장여비 : 20,000원*75명*10회= 15,000,000
								관외출장여비 : 25,000원*75명*10회= 18,750,000
			3.교직원복지비		10,800	10,800	0	특근매식비 : 4,500원*40명*60식= 10,800,000
			4.연구부운영		2,000	2,000	0	
			1.일반수용비		2,000	2,000	0	교수학습공동체 운영물품 : 50,000원*10종 *4회= 2,000,000
			5.일반행정사무관리		56,588	39,900	16,688	
			1.일반수용비		34,900	34,900	0	침구류 세탁 : 100,000원*5종= 500,000
								사무용기기 유지보수 : 100,000원*4종*5회 = 2,000,000
								복사용지 구입 : 20,000원*51박스*5회= 5,100,000
								중질지 구입 : 15,000원*60박스*5회= 4,500,000
								프린터토너 등 : 70,000원*20종*12개월= 16,800,000
								등사기 잉크 등 : 100,000원*6개*10회= 6,000,000
			2.비품구입비		21,688	5,000	16,688	사무용기기 구입 : 21,688,000원 * 1개교= 21,688,000
			2.행정지원인력운영		180	480	-300	
			1.구학부모회직원인건비		180	480	-300	
			1.공무직원인건비		180	480	-300	초과근무수당(초과분) : 180,000원 * 1개 교= 180,000
			2.시설 장비 유지		361,291	371,754	-10,463	
			1.학교시설장비유지		361,291	371,754	-10,463	
			1.공공요금및제세공과금		116,448	129,666	-13,218	
			1.일반수용비		1,950	1,950	0	사회보험 EDI 이용료 : 20,000원*12개월= 240,000
								방화관리자 회비 : 60,000원*1회= 60,000
								나라장터 등 이용수수료 : 125,000원*12개 월= 1,500,000
								가스안전관리검사수수료 : 150,000원*1회= 150,000
			2.전기요금		96,062	90,000	6,062	전기요금 : 96,062,000원*1개교= 96,062,000

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 상하수도료	4,000	24,000	-20,000	상하수도요금 : 4,000,000원 * 1개교= 4,000,000
				4. 기타공공요금	14,436	13,716	720	우편요금 : 100,000원*12개월= 1,200,000 전화요금 : 400,000원*12개월= 4,800,000 위성방송 수신료 : 63,000원*12개월= 756,000 인터넷 통신비 : 440,000원*12개월= 5,280,000 문자메세지 서비스 : 200,000원*12개월= 2,400,000
				2. 시설관리용역	53,166	54,480	-1,314	
				1. 일반수용비	53,166	54,480	-1,314	소방시설관리용역비 : 286,000원*12개월= 3,432,000 냉난방기 청소 등 : 120,000원*80대*1회= 9,600,000 3중 시설물 정기점검용역비 : 3,025,000원*2회*1교= 6,050,000 전기안전관리용역비 : 737,000원*12개월= 8,844,000 산업안전보건업무용역(경상) : 150,000원*12개월= 1,800,000 바닥 및 화장실 청소 : 9,500,000원*2회= 19,000,000 기계설비유지관리용역 : 330,000원*12개월= 3,960,000 기름걸레유지관리용역 : 40,000원*12개월= 480,000
				3. 시설일반관리	89,574	69,910	19,664	
				1. 기간제근로자인건비	901	781	120	일용직 인건비 : 90,080원*5명*2회= 901,000
				2. 일반수용비	88,073	68,229	19,844	시설소모품구입 : 70,000원*20종*12회= 16,800,000 소화기구입 : 25,000원*32개*1회= 800,000 소규모수선비 : 6134400원*10회= 61,344,000 수목전지 : 3,129,000원*1회= 3,129,000 기숙사 청소비 : 500,000원*12회= 6,000,000
				3. 교직원복지비	600	900	-300	작업복구입(시설관리직) : 150,000원*2명*2회= 600,000
				4. 화장실관리	4,600	3,600	1,000	
				1. 일반수용비	4,600	3,600	1,000	청소용품 등 구입 : 23,000원*20종*10회= 4,600,000
				5. 당직관리	5,618	6,000	-382	
				1. 일반수용비	5,618	6,000	-382	무인기계경비용역비 : 468,100원*12개월= 5,618,000
				6. 운동장관리	1,553	1,553	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	1,553	1,553	0	인조잔디 운동장 보수관리 : 1,553,000원 *1회= 1,553,000
			7. 청소원인건비		24,277	23,835	442	
			1. 기간제근로자인건비		22,957	22,215	742	급식비 : 150,000원*1명*12개월= 1,800,000
								맞춤형복지비 : 650,000원*1명*1회= 650,000
								명절휴가비 : 850,000원*1명*2회= 1,700,000
								연봉 : 1,242,250원*1명*12개월= 14,907,000
								연차수당 : 700,000원*1개교= 700,000
								정기상여금 : 250,000원*1명*2회= 500,000
								퇴직(적립)금 : 2,700,000원*1개교= 2,700,000
			2. 교직원복지비		300	300	0	작업복구입 : 150,000원*1명*2회= 300,000
			3. 기간제근로자법정부담금		1,020	1,320	-300	4대보험기관부담금 : 85,000원*12개월= 1,020,000
			8. 경비원인건비		64,055	61,615	2,440	
			1. 공무직인건비		60,095	57,655	2,440	연봉 : 1,216,420원*2명*12회= 29,195,000
								급식비 : 150,000원*2명*12개월= 3,600,000
								명절휴가비 : 850,000원*2명*2회= 3,400,000
								맞춤형복지비 : 650,000원*2명*1회= 1,300,000
								연차수당 : 700,000원*2명*1회= 1,400,000
								퇴직(적립)금 : 5,600,000원*1개교= 5,600,000
								연장근로수당 : 7,300,000원*2명*1회= 14,600,000
								정기상여금 : 250,000원*2명*2회= 1,000,000
			2. 교직원복지비		600	600	0	작업복 구입 : 150,000원*2명*2회 = 600,000
			3. 공무직법정부담금		3,360	3,360	0	4대보험기관부담금 : 140,000원*2명*12개월= 3,360,000
			9. 폐기물처리		2,000	2,000	0	
			1. 일반수용비		2,000	2,000	0	폐기물처리비 : 100,000원*2종*10회= 2,000,000
			10. 전자태그기반물품관리(경상)		0	19,095	-19,095	
			1. 일반수용비		0	14,095	-14,095	
			2. 비품구입비		0	5,000	-5,000	
			11. 시설관리원인건비		0	0	0	

2025학년도 세출예산(안)명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 학교운영 협력		6,620	6,520	100	
			1. 학교운영위원회운영		4,120	4,120	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,920	1,920	0	
				1. 여비	720	720	0	회의참석실비(여비) : 20,000원*12명*3회= 720,000
				2. 일반업무추진비	1,200	1,200	0	학교운영위원회 간담회 : 20,000원*12명*5회= 1,200,000
			2. 직무연수		2,200	2,200	0	
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	직무연수 운영비 : 500,000원*2종*1회= 1,000,000
				2. 여비	1,200	1,200	0	직무연수 여비 : 100,000원*12명*1회= 1,200,000
			2. 학부모협력		2,500	2,400	100	
			1. 학부모회운영		1,800	1,800	0	
				1. 일반수용비	1,800	1,800	0	체험 및 봉사 활동 : 20,000원*72명= 1,440,000 협의회비 : 90,000원*4회= 360,000
			2. 학부모교육		700	600	100	
				1. 일반수용비	400	300	100	자료제작 : 4,000원*100부= 400,000
				2. 운영수당	300	300	0	강사료 : 300,000*1회 300,000
			7. 학교 재무활동		0	20,000	-20,000	
			1. 예비비		0	20,000	-20,000	
			1. 예비비		0	20,000	-20,000	
			1. 예비비		0	20,000	-20,000	
			1. 예비비		0	20,000	-20,000	
세출합계					2,486,385	2,171,766	314,619	