

전라고등학교 학생생활규정

- 제정 2011.04.30.
- 제1차 개정 2014.04.30.
- 제2차 개정 2014.09.23.
- 제3차 개정 2017.06.23.
- 제4차 개정 2019.02.20.
- 제5차 개정 2021.12.10.
- 제6차 개정(전면개정) 2023.12.1.

제1장 총 칙

제1조【명칭】 이 규정은 ‘전라고등학교 학생생활규정’이라 한다.

제2조【목적】 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「전라고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제3조【교육 3주체의 책임과 역할】

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제4조【학생의 권리】

모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

- 1. 학습에 관한 권리
- 2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
- 3. 인권교육을 받을 권리
- 4. 차별을 받지 않을 권리
- 5. 폭력으로부터 자유로울 권리
- 6. 안전에 대한 권리
- 7. 휴식을 취할 권리
- 8. 개성을 실현할 권리
- 9. 사생활의 자유
- 10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
- 11. 정보에 관한 권리
- 12. 양심·종교의 자유
- 13. 표현의 자유
- 14. 자치활동의 권리
- 15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
- 16. 정책결정에 참여할 권리
- 17. 복지에 관한 권리
- 18. 교육환경에 대한 권리
- 19. 문화활동에 참여할 권리
- 20. 급식에 대한 권리
- 21. 건강에 관한 권리
- 22. 징계 등 절차에서의 권리
- 23. 상담과 조사 등 청구권
- 24. 그 밖에 보편타당한 권리

제5조【학생의 책임】

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

- 1. 학교구성원의 인권 존중 책임
- 2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여 할 책임
- 3. 다른 사람의 학습권을 침해하지 않을 책임
- 4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중 할 책임

5. 학교규칙과 규정 준수의 책임
6. 학생 서로 존중하여 학교 폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리 준수의 책임
8. 수업 등 교육활동 중 휴대전화 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안정을 위해 노력할 책임
11. 그 밖에 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제6조【기본행동】

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식물 등을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제7조【수업 태도】

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 조회시간 시작 전까지 교실에 입실한다. 특별한 사유 없이 조회시간 시작 이후 교실에 입실할 경우 미인정 지각으로 처리한다.
- ③ 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ⑤ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑥ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑦ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.
- ⑧ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.

- ⑨ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

제8조【휴식시간과 여가활동】

- ① 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

제9조【용모】

- ① 학교는 학생의 두발 길이·모양·색상 등 용모를 제한하지 않는다.
- ② 학생은 계절별 특성에 따라 교복 착용 시기 등을 선택할 권리가 있다.
- ③ 등·하교시 교내의 생활에 편리한 운동화류 착용을 원칙으로 한다.

제10조【시설이용과 환경】

- ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학습생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제11조【개인 소유물】

- ① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

제12조【소지·사용 금지 물품】

① 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오 표현, 폭력 행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해악물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

② 제1항 7호의 담배를 소지하거나 사용한 학생의 지도는 별도의 기준에 의한다. (별첨 1)

제13조【소지 물품 검사】

① 교원은 학생이 제12조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 소지하였는지 확인하기 위하여 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지품 검사를 실시할 때는 학생에게 소지품 검사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제12조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄만한 표현이

나 언행을 하지 않도록 한다.(예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

제14조【학생 개인물품 관리】

① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별첨4와 같다.

제15조【전자기기 사용】

① 조·종례 시간, 수업 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육 활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.

② 교사가 허락한 경우 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.

③ 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

④ 학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있으며 방법 및 기한은 별첨4와 같다.

⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

⑥ 고사(시험)기간 동안 전자기기는 등교할 때 담임교사에게 제출해야 하며, 고사(시험) 중 전자기기를 지니고 있거나 사용하면 부정행위로 처리한다.

제16조【정보통신 윤리】

① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

제17조【생활지도의 범위】

학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

제18조【생활지도의 방식】

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 고시 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업에 따른 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별첨 3과 같다.
- ③ 학교의 장은 제1항에도 불구하고 학생이 행동 변화가 없는 경우 제22조에 따라 징계할 수 있다.

제4장 학생생활교육위원회

제19조【학생생활교육위원회의 설치】

다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계) 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제23조에 따른 학생 징계에 관한 사항
2. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제20조【위원회의 구성】

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교감을 위원장으로 하고 인성인권부장, 학생상담 업무담당자, 교무부장, 각 학년 부장, 학부모위원 1인을 위원으로 하되, 생활교육 업무담당자를 간사로 한다. 이 외에 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 대신 위촉할 수 있다.
- ③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제21조【위원회의 운영】

- ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
 1. 교장이 요청하는 경우
 2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제22조【학생생활교육 소위원회의 구성 및 운영】

- ① 위원회는 경미한 사안을 심의하기 위해 인성인권부 및 각 학년별로 학생생활교육 소위원회를 둘 수 있으며 인원은 5명 이내로 소위원회를 구성한다.
- ② 소위원회는 교원중에서 교장이 임명한다.
- ③ 소위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 소위원회의 의결은 별첨2에 따른 징계기준을 따르며, 사안이 경미하여 조치되어지는 징계가 교내봉사 이하인 사안에 대해 의결한다.
- ⑤ 소위원회의 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제23조【학생 징계】

- ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 5일(하루 최대 8시간) 이내로 하고, 출석으로 처리함.
2. 사회봉사: 10일(하루 최대 8시간) 이내로 하고, 출석으로 처리함.
3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리함. 단, 특별교육을 이수하지 못하는 경우 미인정결석으로 처리함.
4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고 미인정 결석으로 처리함.
5. 퇴학처분: 학칙을 위반하고도 잘못을 뉘우치지 않는 학생, 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생, 기타 학칙을 위반하여 생활교육위원회 의결에 따라 퇴학처분을 받은 학생을 대상으로 퇴학처분을 행할 수 있음.

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성·지속성·고의성
2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 함.
2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 함.
3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 함.
4. 제21조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 함.

④ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 조치가 통보된 일로부터 3일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.

1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우

⑤ 제23조제1항에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제24조 【위원의 제척·기피 및 회피】

① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제25조 【학생생활규정의 개정】

① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 전라고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제25조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제25조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과(分課) 모임 등의 회의
3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제26조 【학생생활규정 개정 심의위원회】

① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13명 이하의 인원으로 위원으로 구성하고 인성인권부장을 간사로 둔다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 5분의 2 이상이 되도록 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조【시행일】 이 규정은 2023년 12월 1일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정 개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

[별첨1] 생활교육(징계) 기준

구분	항	내 용	징 계				
			학교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
예절	1	교육활동 중 상습적으로 불손한 언행을 하는 학생	—	—	—	—	
	2	복장·용의 위반이 상습적인 학생	—	—	—	—	
준법	3	학교의 지정된 출입문을 이용하지 않은 학생	—				
	4	수업준비, 청소, 주변근무, 기타 학생의 의무 이행에 태만한 학생	—				
	5	징계지도에 불응한 학생		—	—	—	—
	6	오토바이, 승용차를 유희적으로 타거나 폭주 및 무면허 운전을 학생		—	—	—	—
	7	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	—	—	—	—	—
	8	교사에게 불손한 언행을 하거나 폭력을 가한 학생			—	—	—
	9	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	—	—	—	—	—
	10	경찰서에 구속 석방된 학생			—	—	—
	11	형법상 유죄로 판결된 학생			—	—	—
	12	교사의 지속적인 교육 조치에도 행동 변화의 의지가 없는 학생			—	—	—
	13	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시, 유포한 학생		—	—	—	—
	14	공문서 및 카드 등을 위조 및 변조하여 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생		—	—	—	—
	15	고의로 방화 행위를 한 학생					—
	16	공공시설물, 게시물, 기타 교구를 파손한 학생	—	—	—	—	—

구분	항	내 용	징 계				
			학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
수업	17	수업 준비 및 태도가 불량한 학생	—	—	—		
	18	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	—	—	—	—	
	19	수업을 거부한 학생	—	—	—	—	—
	20	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생	—	—	—		
	21	시험을 거부한 학생	—	—	—	—	
	22	시험 문제 누설 또는 문제지를 절취한 학생		—	—	—	—
	23	백지 동맹을 주도하거나 선동한 학생		—	—	—	—
	24	수업이나 학교 행사를 거부하거나 선동한 학생		—	—	—	—
근태	25	미인정 결과, 미인정 조퇴를 한 학생	—				
	26	미인정 결과, 미인정 조퇴를 상습적으로 하는 학생	—	—	—		
	27	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	—	—	—	—	
	28	정당한 사유 없이 미인정결석이 5일 이상인 학생	—	—	—		
	29	정당한 사유 없이 미인정결석이 10일 이상인 학생	—	—	—		
	30	정당한 사유 없이 미인정결석이 15일 이상인 학생		—	—	—	—
	31	정당한 사유 없이 미인정결석이 20일 이상이거나 소재가 불분명한 학생			—	—	—
약물	32	흡연 또는 음주를 한 학생	—				
	33	흡연 또는 음주가 상습적인 학생	—	—	—	—	
	34	부탄가스, 본드, 환각제, 마약류 등을 사용한 학생		—	—	—	—
	35	본드, 대마초, 부탄가스, 환각제나 마약류를 상습적으로 복용한 학생				—	—
폭력		학교폭력대책 심의위원회의 결정에 따름					
퇴폐 행위	36	도박을 한 학생	—				
	37	상습적으로 도박을 한 학생	—	—	—	—	
	38	학생 출입금지 장소에 출입한 학생	—	—	—		
	39	불량서적, 음란서적 등을 탐독하거나 음란물을 소지 및 시청한 학생	—	—	—		
	40	음란물을 유포 시키거나, 타인의 신체를 촬영하여 유포한 학생	—	—	—	—	—
	41	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	—	—	—	—	—
	42	학생 출입금지 장소에 취업한 학생	—	—	—	—	

구분	항	내 용	징 계				
			학교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
금품	43	공납금이나 공금을 유용한 학생	—	—	—		
	44	부당하게 금품을 각출한 학생	—	—	—		
	45	금품을 절취 또는 사취한 학생	—	—	—	—	
	46	금품을 강탈한 학생		—	—	—	—
	47	집단으로 절취나 갈취한 학생			—	—	—
집단	48	불법 집회 또는 불량 씨클 활동에 참여하거나 가입한 학생	—	—	—	—	
	49	불량 씨클을 조직 운영하여 교칙을 문란하게 한 학생		—	—	—	—
사이버 생활	50	게임이나 사이버 상에서 행하는 불법 행위	—	—	—	—	
	51	사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하는 행위	—	—	—	—	
	52	음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포하는 행위	—	—	—	—	
	53	인터넷을 통한 학교 비방이나 허위 사실을 유포하여 학교의 명예를 훼손하는 행위	—	—	—	—	—
	54	교내에서 휴대전화 사용의 규정 위반 및 지도거부 학생	—	—	—	—	
기타	55	동일 학년에 2회 이상 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.					
	56	징계 기준 이외 사항은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 결정한다.					

[별첨2] 흡연학생 지도기준

흡연학생 지도기준

1. 흡연학생 지도

가. 1차 적발학생

- 1) 생활지도업무담당자: 학생생활교육 소위원회에서 징계처리, 흡연 학생 대장 등록
- 2) 담임교사 학부모 통보 및 내교상담
- 3) 인성인권부: 학교 내 봉사 실시(2회 이상)
 - 때에 따라 담임교사 혹은 각 학년 생활지도 담당교사 실시 가능

나. 2차 적발학생

- 1) 생활지도업무담당자: 학생생활교육 소위원회에서 징계처리, 흡연 학생 대장 등록
- 2) 담임교사 학부모 통보 및 내교상담
- 3) 인성인권부: 학교 내 봉사 실시(3회 이상)
 - 때에 따라 담임교사 혹은 각 학년 생활지도 담당 실시 가능
- 4) 보건실: 금연교육 참가 지도

다. 3차 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) 사회봉사 및 금연교육 참가
- 3) 사회봉사기간 : 3~5일에 걸쳐 총 24시간 이상

구분	학교 내 봉사	사회봉사	비고
봉사 방법	인성인권부에서 작성한 교내봉사활동 계획에 준해서 봉사활동실시	봉사기관에서 봉사활동 후 확인서 제출	불응시 학생생활규정에 의해서 가중처벌

라. 4차 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) 특별교육 5일

마. 5차 이상 적발학생

- 1) 학생생활교육위원회에서 징계처리
- 2) '출석정지' 처분: 최소 5일로 하되, 반성의 정도나 사안의 심각성에 따라 최대 10일까지 부여가능

2. 흡연예방지도

- 1) 각 학년의 생활지도 담당교사는 인성인권부에서 지정한 각종 학생화장실을 순회지도 함
- 2) 인성인권부 교사는 정문, 정진관, 기숙사 주변, 그 외 취약구역을 순회지도함.

3. 금연교육실시

- 가. 대상 : 흡연으로 적발된 학생 및 금연교육 희망자
- 나. 시기 : 보건교사 및 전문상담교사 협조

[별첨3] 학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조안, 주의 등의 방 식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생	교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 해당 좌석 및 위치로 이동하도록 위치를 지정하여 위치를 지정하여 위치를 지정하여 위치를 지정하여	해당 좌석 및 위치에서 앉거 나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리	교실 내 지정된 위 치(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)			
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	1호 또는 2호 지도 에도 불구하고 교육 활동을 지속 방해할 경우 ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수 업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도 에도 행동 개선이 없 는 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실 시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준 비하게 할 수 있 음	교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	수업시간에 지각*하 여 교육활동을 방해 하는 경우 ① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처 리 및 지도가 필요한 경우	각 학년 교무실, 인성인권부실, 상담실, 교장실 (점심시간 내 30분 내외) 각 학년 교무실, 인성인권부실, 상담실, 교장실, 분리가 필요할 시 교감 지정 장소 (사안 처리 완료까지)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보 장 학부모에게 지도 시간과 사유를 사 전에 통지함 * 학교폭력 등의 사안으로 긴급 분 리 조치 필요시 후통지(3일이내)	교과서 요약 등 과제 부여 행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 분리된 학생에 대한 지도는 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음			

[별첨4] 학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법

요건	분리기간	분리장소	분리방법
(고시) 제11조제2항에 따 라 2회 이상 주의를 주 었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 내	·1,2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 ·3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리 고 물품 분리보관 ·수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌
	5 / 10일 (일과중)	교실 밖 (지정장소)	·주의·경고에 따른 분리보관 조치에도 불 구하고 응하지 않거나, 수업 진행을 중대 하게 방해한 경우 최대 5일(1회차)~10일 (2회차) 간 압수 분리보관 ·분리보관 기간이 지난 후 학생에게 반 환
학생 및 교직원의 안전 과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레 이저빔 기기 등			· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장 에게 신고
관련 법령에 따라 학생 에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등	5일	각 학년 교무실 (경우에 따라 인성인권부 실에서 보관)	· 물품분리보관 일지를 작성 관리하 고, 분리 물품에 대해 학부모에게 안 내하며 학부모가 요청하는 경우 보관 기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 · 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나 도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
기타 학칙으로 금지한 물 품 (예시) 도색잡지 등			

<전라고등학교>

일 자	2023. 11. 1. (금)		확인(서명)	특별실 담당자
	내 용	교시	수업담당교사	분리사유
1		장00	2회 전자기기 무단사용 깨워도 계속 누워있음 수업에 참여하지 않음	10101 안00(5/1,7/5)
특이 사항	1. 10101 장00. 주어진 과제 미수행으로 시간 연장됨을 2교시 교과수업담당 교사에게 알림 2. 10101 장00. 무선이어폰을 이용하여 음악을 듣는 등 특별실(성찰실) 규칙 위반으로 물품을 분리보관하여 담임교사에게 인계함			

보호자님께!

전라고등학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >

- (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
* 제출방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출
- (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 000-000-0000 (업무담당명, 학교대표 번호이용)

2023년 00월 00일

전 라 고 등 학 교 장 (직인)

가정학습 보호자 확인서

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년 반 이름

가정학습 일시	가정학습 내용
년 월 일	○○○ 온라인 학습 참여. 교과서 내용 정리 등
특이사항	

보호자 성명		(서명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계()
보호자 연락처 2		학생과의 관계()

※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물
교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 ()회 이상 누적될 경우
보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

전라고등학교장

물품 분리보관 신고서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일	~	년 월 일
분리보관 물품			
분리보관 해당 요건	요건		해당 사항에 체크
	2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 화학약품 등	
	3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등	
	4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등	

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명 (서명 또는 인)

전라고등학교장 귀하

물품 분리보관 확인서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일	~	년 월 일
분리보관 물품			
분리보관 경위			

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자력으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

전라고등학교장

물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

전라고등학교장 귀하

년 월 일

확인 교원

성명

(서명 또는 인)

성찰하는 글쓰기

(1/1쪽)

일자	년 월 일	요일
학번		학생 성명
※ 다음 문항에 대하여 자신의 생각을 솔직하게 작성해보세요		
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙위반 등)은 무엇인가요?		
2. 자신의 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?		
3. 앞으로 같은 상황이 재발되지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?		
4. 주변 사람들이(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?		
년 월 일		
확인 교원	성명	(서명 또는 인)