

# 응시원서 온라인 사전입력 안내



🔍 mycsat.re.kr



☞ 응시원서 접수를 위한 사전입력 절차입니다. 현장 접수처에서 반드시 접수증을 교부받아야 시험에 응시할 수 있습니다.  
**운영기간 : 2025. 8. 20.(수) 09:00 ~ 9. 4.(목) 18:00**

## 사용 대상 및 조건 (모두 만족)

- ① 여권 사진 파일: 본 시스템에서 검증을 통과한 사진 파일
  - ② 본인 인증 수단 보유: 휴대폰 인증, 간편인증서(카카오, 토스 등), 아이핀, 공동인증서 중 1개
- ※ 시험편의제공자 및 외국인인 위 조건을 만족해도 사용할 수 없습니다. ※ 본 시스템을 사용하지 않아도 접수처에서 원서 접수 가능합니다.

## 사용 주요 절차

- ① 회원가입: 본인인증, 자동입력방지 문자 입력, 주민등록번호 검증, 암호 설정
- ② 로그인: 주민등록번호 입력, 암호입력
- ③ 응시정보 입력: 사진등록, 학력, 주소, 휴대폰, 영역선택
- ④ 입력정보 확인
- ⑤ 응시수수료 납부를 위한 가상계좌 발급



모바일(휴대폰 등)에서도 사용 가능

### 1 회원가입

- 개인정보 수집 동의 후 본인인증(택 1) 절차 수행
- 본인인증이 완료되면 기본정보 입력 화면으로 이동
- 자동입력방지 문자 입력 후 확인하고, 주민등록번호 검증 수행  
※ 실명인증 절차로서 검증을 통과해야 시스템 사용 가능
- 사용자 암호 설정 (로그인 시 사용할 암호)

### 2 로그인

- 주민등록번호와 암호를 입력하여 로그인
- 암호 분실 시 [암호 재설정] 기능으로 재설정 가능

### 3 원서 입력

- 화면 안내에 따라 응시정보 입력
- 원서사진 업로드 (외교부 여권 사진규격 참조)
- 수정 및 저장은 접수처 방문 전까지 가능 (접수처 방문하여 최종접수 시에는 운영기간 내 조회만 가능)

### 4 입력 확인

- 신청 영역 확인
- 하단 유의사항 숙지, 로그아웃
- 접수처 방문 시 별도의 인쇄물 제출 불필요

### 5 응시수수료 납부

- 안내(문자)된 가상계좌에 응시수수료 입금
- 입금 후 결제완료 확인

### 6 접수처 방문

- 현장 접수처에서 사전입력한 응시원서 내용 확인 및 본인 서명(날인)
- 접수확인서 내용 확인(서명 또는 날인) 후, **접수증 수령**(접수완료)