

2023학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(2학기)

전주전라초등학교

1 목 적

- 가. 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돋고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영 방향

- 가. (대상) 1~2학년 학생 중 돌봄이 꼭 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정, 다자녀, 다문화가정 자녀의 희망 학생을 수용한다.
- 나. (기간) 2023년 3월 2일 ~ 2024년 2월 29일 (1년)
- 다. (운영시간) 학기 중 오후돌봄은 돌봄전담인력 6시간 근무 시간에 맞추어 운영하되 월~금요일은 12:50~16:50까지 운영한다. 학교교육과정 운영시간과 실제 운영상황에 따라 근무시간은 조정될 수 있다. 방학 중 오전 돌봄은 8:30 ~ 12:30 까지 운영하며 수요조사 결과에 따라 달라질 수 있다.
- 라. 돌봄교실 운영 시간과 방학 기간은 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.
- 마. (운영규모 및 학급편성) 학기 중 전용교실 3실을 운영하며 교실당 20명 내외로 구성하되, 최대 22명을 넘지 않는다.
- 바. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항은 학교운영위원회의 심의를 받는다.
- 사. (운영방법) 돌봄교실은 학교 직영 운영한다.
- 아. 학습준비기간으로 방학중 연 6일을 사용할 수 있다. (이 기간에 돌봄 운영은 하지 않음)

3 세부 운영 계획

- 가. 운영 개요

유형	운영 시간	장소	대상	인원	비용부담	비고
학기 중 오후 돌봄	월~금 12:50~16:50(3실)	전용 교실 (3실)	1~2학년 학생 중 오후돌봄이 꼭 필요한 가정의 학생	66명	전원 무료	학기중 운영

유형		장소	대상	인원	비용부담	비고
방학 중 오전 돌봄	월~금 8:30~12:30(3실)	전용 교실 (3실)	1~2학년 중 오전돌봄이 꼭 필요한 가정의 학생	60명 내외	전원 무료	방학중 운영

유형	프로그램 명	장소	대상	인원	비용부담	비고
프로그램 운영	놀이체육 주당 2시간씩 전래놀이 주당 1시간씩	강당 소체육실	돌봄 참여 어린이	60명 내외	전원 무료	방학중 운영

나. 돌봄 전담인력 총괄표

반	성 명	성별	담당학년 및 학생수
1반			1,2학년 22명
2반			1,2학년 22명
3반			1,2학년 22명

다. 학생 선정 및 학급 편성

1) 대상 학생 선정 : 대상 학생 선정은 돌봄 수요조사 결과 돌봄교실의 희망자가 많을 경우 학교에서 우선순위에 대한 기준을 정하여 선정한다.

가) 선정 자료 : 관련 증빙서류

나) 선정 대상 : 선정된 전원 간식비 무료

① 1순위 - 맞벌이 가정 중 교육비 지원대상 가정(기초수급, 차상위)
- 보호자가 재직 중인 한부모가정

③ 2순위 - 맞벌이 가정 중 다문화가정
- 맞벌이 가정 중 다자녀가정(셋째 이상에 해당하는 학생)

③ 3순위 - 일반 맞벌이 가정

④ 4순위 - 돌봄이 꼭 필요한 일반가정

다) 대기자 순위 : 경합이 될 경우 1학년이 우선 선정되며, 무단결석 3회 이상 시 퇴실 조치 후 다음 대기자가 입급한다. 돌봄교실 이용을 중도 포기한 학생은 당해 연도에는 재입급할 수 없다.

2) 학급 편성 및 담당

가) 정원 : 교실당 22명

나) 학급 편성 담당 : 업무 담당자 및 돌봄전담사

라. 돌봄 프로그램 운영 기준

1) 운영 기준

- 가) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려하여 지도가 이루어지도록 한다.
- 나) 연간 돌봄활동 계획 및 월간, 방학 중 돌봄계획안을 작성하여 운영한다.(초등돌봄전담사)
- 다) 교원 및 외부강사 등을 활용하여 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 단체프로그램을 운영한다.
- 라) 돌봄교실 활동 공개를 연1회 실시한다.

2) 운영 내용

- 가) 발달단계를 고려하여 신체활동과 인성활동 중심으로 구성한다.
- 나) 모든 활동에 초등돌봄전담사가 입장 책임 관리한다.
- 다) 세부 활동 운영 계획서는 별도로 작성한다.
- 라) 방학 중 프로그램(별도 계획으로 운영)을 운영할 수 있다.

4 간식

가. 간식은 전월 무상으로 제공한다.

나. 간식 식품 안전 예방 및 사후 대처

1) 간식 안전 예방 안전관리 철저

- 가) 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육 등)
- 나) 섭취 전 반드시 유통기한 확인
- 다) 특정음식 알러지 학생 파악 및 지도
- 라) 배식된 간식은 모두 학교에서 섭취한다.(외부반출은 일체 없음)

2) 식중독 사고 대비 ‘보존식’ 운영

- 가) 매일 제공된 각 품목별 간식을 6일간 냉동보관
- 나) ‘보존식 기록지’ 매일 작성(일시, 식단, 냉동고 온도, 폐기 일시, 채취자, 특이사항 등)
- 다) 식중독 사고 발생 시 원인 파악을 위해 해당 기관에 제공
- 라) 식중독 사고 예방을 위해 간식은 완제품으로 제공

3) 사후 대처

- 가) 식중독 사고 발생시 ‘돌봄교실 내 안전사고 발생 대처요령’에 따라 회사와 학교에 즉각 보고
- 나) 병원 치료 필요시 학부모와 상의 후 인근 병원 이송 조치
- 다) 치료비 간식 계약업체의 음식물배상책임보험에서 보상 조치

5 생활지도

- 가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- 1) 무단 외출 월 3회 또는 무단 결석 월 3회 이상
 - 2) 여러 차례에 걸쳐 지도를 했음에도 개선이 안되는 경우
 - 3) 타학생의 학부모로부터 민원이 3회 이상 발생 된 경우
- 나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 라. (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다. 학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS)등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- 마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별활동을 제한하고 돌봄전담인력 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄활동을 수행한다.
- 바. (체별 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.
- 사. 개별돌봄이 필요한 학생은 자원봉사자 도움을 받을 수 있다. 다음의 경우에는 자원봉사자를 위촉 할 수 있다.
- 1) 돌봄교실 내 친구들의 신체에 위해를 가한 경우
 - 2) 돌봄교실 내 친구들의 안전을 위협하는 경우
 - 3) 놀이활동의 흐름을 방해하는 행동을 반복하는 경우
- 아. 개별돌봄이 필요한 학생이 있는 경우, 아래 두 가지 형태로 운영할 수 있다.
- 1) 자원봉사자 도움을 받을 수 있다.
 - 2) 또는, 개별돌봄이 필요한 학생이 배정된 돌봄실에서 자체 프로그램 운영비로 활동재료를 구입해서 사용할 수 있다.
- (형평에 의해, 개별돌봄이 필요한 학생들이 소속된 돌봄실에는 각각 같은 비율의 비용을 적용)
- 예시> 개별돌봄이 필요한 어린이의 관심도를 참고하여 다함께 할 수 있는 활동으로 확장
- ① 창작활동에는 별관심을 갖지 않으나 공통적으로 즐기는 활동: 캡슐 메이킹 재료
 - ② 책읽기에 관심이 없으나 친구가 책을 읽는 소리에 관심을 보이는 경우: 책놀이 활동 재료
 - ③ 다른 친구들이 관심을 기울이지 않는 노래부르기를 즐길 때 이를 확장활동으로 운영: 친구들의 관심을 자극할 수 있는 음악활동 자료를 구비하여 대인관계 형성

6 안전지도

- 가. 등·하교 지도 계획
- 1) 돌봄생활 수칙 : 안전사고 대비를 위해 돌봄교실을 벗어난 방과후교실의 모든 활동은 돌봄전 담사의 확인 후 이동 원칙 반복 교육, 입실 시 상호 인사 및 정리정돈 등 올바른 생활습관

형성 지도

- 2) 출석부 : 매일 출결사항 확인, 미출석 학생은 즉시 소재 파악
- 3) 학생별 일정표 : 돌봄전담사는 아동의 돌봄교실 활동 전후의 동선을 미리 파악하여 정확한 일정 관리가 이루어질 수 있도록 함
- 4) 활동일지 : 매일 그날의 활동 내용 기록, 학생출결의 특이사항 발생 시 학부모와 즉시 연락 조치 후 일지에 기록
- 5) 귀가일지(입퇴실 일지) : 학생 입실 시간 및 귀가시간, 귀가장소 매일 기록 관리
- 6) 외부 사교육 기관에 나갔다가 다시 돌봄교실에 들어올 수 없다.

나. 시설 안전 관리 계획

- 1) 교실 및 복도에 ‘비상구 표지판’ 부착 점검
- 2) 교실 내 ‘비상대피로’ 부착 및 ‘소화기’비치 점검
- 3) 돌봄전담사는 퇴근 전 수도 및 전기, 창문 등의 시건 확인 여부 활동일지에 매일 기록
- 4) 돌봄교실 내 집기 일체와 실내 정리 및 청소는 매일 돌봄교실 종료 후 시행
- 5) ‘안전점검 체크리스트’ 월 1회 작성 및 비치

다. 안전사고 발생 시 대처 방안

- 1) ‘안전사고 발생 시 대처요령’ 교실 부착. 매뉴얼대로 신속히 대처
- 2) 입실 시 제출된 ‘응급처치동의서 및 비상연락’에 입각하여 보호자 연락 조치
- 3) ‘방학 중 안전사고 대비 비상연락망’ 교실 비치, 사고 발생시 즉각 대처
- 4) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
-근거: 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」
-학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

라. 안전지도 계획

- 1) 교실에 ‘돌봄교실 안전생활 규칙표’ 부착, 생활 안전 습관 수시 지도
- 2) 매월 1회 정기 안전교육 실시하고, ‘안전교육 결과보고서’를 내부결재 한다.

	정기 안전교육 커리큘럼(예)	비고
3월	교통안전 - 등하교길 교통안전교육	멀티미디어자료, PPT
4월	학생대상 ‘응급처치 교육(CPR, AED)’	멀티미디어자료, PPT
5월	성폭력 및 아동학대 예방 교육	멀티미디어자료, PPT
6월	재난대비 안전 교육 - 화재, 화상, 지진, 태풍	멀티미디어자료, PPT
7월	생활안전(여름방학 안전수칙)-식중독, 물놀이 등	멀티미디어자료, PPT
8월	약물의 오용, 남용 예방교육 1차	멀티미디어자료, PPT
9월	야외활동(현장학습) 안전사고 대처요령	멀티미디어자료, PPT
10월	화재 안전 교육	멀티미디어자료, PPT
11월	전기 안전	멀티미디어자료, PPT
12월	겨울방학 안전수칙-빙상사고, 화재사고 예방	멀티미디어자료, PPT
1월	감기 예방교육	멀티미디어자료, PPT
2월	약물의 오용, 남용 예방교육 2차	멀티미디어자료, PPT
실종·유괴방지 인형극 특별프로그램 진행(연 1회)		

7 평가 및 환류

가. 평가 방법

방법	내용
학부모 만족도 조사	• 교육청 요구 시 돌봄교실 만족도 조사 실시

나. 평가 결과의 환류

- 1) 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 2) 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 3) 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

8 기대 효과

가. 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.

나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.

다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.