

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><b>제5조(학년·학기) &lt;신 설&gt;</b>  본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누  되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일  수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학  교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기  종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말까지 한  다.(초·중등교육법 시행령 제44조 2010.6.29  개정)</p>	<p><b>제5조(학년제·학기) ①</b> 학생의 진급이나 졸  업은 학년제로 한다. ② -----  -----  -----.(삭 제)</p>
<p><b>제6조(휴업일 등) ①</b> 본교의 휴업일은 다음  과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관공서의 공휴일</li> <li>2. 하계휴가</li> <li>3. 동계휴가</li> <li>4. 학년말 방학</li> <li>5. 학교장 재량 휴업일</li> <li>6. 주5일 수업제 운영에 따른 <u>토요휴무일</u></li> <li>7. 개교기념일 : 9월 1일</li> </ol> <p>② <u>학교장은 제1항 제2호 제3호 제4호 제5호</u>  <u>의 휴가기간은 법정수업일수의 이수에 지</u>  <u>장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.</u></p> <p>③ 학교장은 <u>비상 재해 기타</u> 급박한 사정이  발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.</p>	<p><b>제6조(휴업일 등) ①</b> -----은 다음  각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관공서의 공휴일</li> <li>2. <u>여름방학</u></li> <li>3. <u>겨울방학</u></li> <li>4. 학년말 방학</li> <li>5. 학교장 재량 휴업일</li> <li>6. 주5일 수업제 운영에 따른 <u>토요휴업일</u></li> <li>7. 개교기념일 : 9월 1일</li> </ol> <p>② <u>제①항 제2~5호의 휴업 기간은 제10조</u>  <u>의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 매</u>  <u>학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회</u>  <u>의 심의를 거쳐 학교장이 정하여 시행한</u>  <u>다.</u></p> <p>③ ---- 비상 재해 및 기타 -----  -----.</p>
<p><b>제7조(학급편제)</b> 본교의 학급편제는 당해 연  <u>도 학급배정에 의한다.</u></p>	<p><b>제7조(학급수)</b> 학급편성은 당해년도 학생수  <u>용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이</u>  <u>정하여 통보한 학급 수로 한다.</u></p>
<p><b>제8조(학생정원)</b> 본교의 학생정원은 전라북  <u>도전주교육지원청 교육장이 배정한 인원</u>  <u>으로 한다.</u></p>	<p><b>제8조(학생정원) ①</b> 학생정원은 당해년도  <u>학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교</u>  <u>육청이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.</u></p>

## <신 설>

**제10조(수업일수)** 본교의 수업일수는 초·중  
등교육법시행령 제45조 제1항의 주5일 수  
업 전면 실시하는 경우를 반영하여 매 학년  
190일 이상으로 수업일수를 운영할 수 있  
다. <단서 신설>

③ &lt;신 설&gt;

③개인 교환학습 기간은 학교교육과정 운영  
과 체협학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이  
내의 기간으로 운영하는 것을 권장하며,  
실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장  
실시할 수 있다.

④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하  
고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기  
위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 및  
학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간  
교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수  
있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

④단체 교환학습 기간은 2주일 이내로 운영하는 것을 권장하며, 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생 해외체험학습은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

⑤교외체험학습 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.

(단, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 연 30일 이내에서 출석으로 인정하고 ‘가정학습’을 승인 사유에 포함함)

⑥교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회 시 1일로 환산)

⑦교외체험학습의 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 하며 보호자 외 인솔자가 동행할 때는 보호자 외 인솔동의서를 같이 제출한다.

⑧교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내를 받고 교외체험학습을 실시한다.

⑨이 외 교외체험학습에 관한 사항은 상급기관의 최근 지침에 의거 학교장이 이를 시행한다.

#### <신 설>

⑤ 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내를 원칙으로 하되, 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생해외체험학습은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습기간을 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 요구가 있을 시 교외체험학습을 허락할 수 있다. 이 경우 교외체험학습은 가정학습을 포함하여 국내·외 구분 없이 연간 30일 이내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다. 단, 감염병 위기 경보 ‘심각·경계’ 단계 시에만 가정학습을 교외체험학습 허가 사유로 인정한다.

⑦ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

**제12조(교외체험학습)** ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 30일 이내에서 출석으로 인정한다.

③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 교외체험학습이 가능하며 감염병 위기 경보 ‘심각·경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하

**제12조(평가)** ① 학교장은 법 제9조제1항과 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다) 제10조에 따라 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 할 수 있다.

② 제1항에 따른 평가에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제13조(출결처리)**①(생략)

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 전염병 등
- 2~3. (생략)
4. 교외체험학습

5. (생략)

6. 생리결석 시 출석인정 근거 규정(학교 생활기록 작성 및 관리지침[교육인적자원부 훈령 제676호, 별지 제8호 출결상황관리, 2. 결석 나.(6)]의 “기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우” 조항 적용)에 의거 생리통으로 인해 수업 출석이 어려운 학생에 한하여 월1회, 학부모의 확인서나 전화상담을 통하여 생리결

여 영 30일 이내로 사용할 수 있다.

④ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

⑤ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

⑥ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.

⑦ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리할 수 있다.

**제13조(평가)** ① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

② 학생 평가에 관한 세부 내용은 학업성적관리규정에 따른다.

**제14조(출결처리)**①(현행과 같음)

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)
- 2~3. (현행과 같음)
4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못한 경우
5. (현행과 같음)

(삭제)

석이 확인된 학생은 출석으로 인정한다.

<신 설>

7. 기타 학교장이 인정하는 경우 <신 설>

제14조 (장애학생의 교육에서의 차별 금지)

- ① 장애를 이유로 입학 지원 거부, 전학 강요, 전입 거부 등을 해서는 안 된다.
- ② 특수교육과 관련한 서비스 제공에서 차별하지 않는다.
- ③ 특정 수업이나 실험 실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동의 제한이나 배제, 거부가 있어서는 안 된다.
- ④ 장애인의 입학 지원 시 장애인이 아닌 지원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류를 요구하지 않는다.
- ⑤ 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 요구하지 않는다.(다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우는 제외)

제5장 입학·전학·편입학·취학의무의 면제

제16조(입학 시기) ①(생 략)

- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

③ <신 설>

6. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우
7. 기타 학교장이 인정하는 경우(생리통으로 인한 결석-월 1일 인정, 지각·조퇴·결과 3회를 1일로 산정)

(삭 제)

제5장 입학·전학·편입학·휴학·취학유예

제17조(입학 시기 및 조기입학) ①(현행과 같음)

- ② 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 -----.

- ③ 초·중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008. 5. 27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지

제17조(입학 결정) 초·중등 교육법과 동법 시행령 규정에 의하여 관할교육지원청교육장의 배정과 학교장의 입학허가로서 결정된다.

제18조(전·입학) 전·입학은 초·중등교육법 및 동법 시행령에 규정된 절차에 의하여 시행한다.

읍·면·동의 장에게 조기입학 신청서를 제출하여야 한다.

제16조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 초·중등교육법 시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자

2. 초·중등교육법 시행령 제19조에 의거 귀국학생 및 다문화학생 등

제18조(전·입학) ① 당해 학년도의 의무취학 아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학 아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 다른 학교의 입학 대상자로 지정된 아동이 부득이한 사유로 전주동신초등학교에 입학하는 경우에는 학교장의 승인을 얻어야 한다.

③ 학교장은 제②항에 따라 입학을 승인한 경우 그 사실을 해당 아동의 원래 지정된 학교의 장에게 통지해야 한다.

④ 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

⑤ 학교장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.

⑥ 학교장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑦ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀

### 제19조(편입학)

① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 일시적인 해외 거주로 인하여 유예 받은 자, 3개월 이상의 장기결석으로 정원 외로 관리해 오던 자가 편입학 할 때에는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

③ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전·입학하는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실 증명서 또는 외국인 등록 사실증명서를 제출함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.

**제21조 (취학학교의 변경)** ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 동의 장에게 통보해야 한다.

### <신 설>

또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입 절차에 대신할 수 있다.

### 제19조(재취학·편입학)

① -----  
-----  
-----

-----조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

③ (삭 제)

(삭 제)

### 제21조 (의무교육관리위원회의 설치)

① 법 제13조에 따라 취학 의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 둔다.

1. 법 제21조 제7항에 따른 전학의 추천에 관한 사항

2. 법 제28조 제2항, 제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항

3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 초등학교의 장이 심의를 요청하는 사항

② 의무교육관리위원회는 위원장인 학교

**제22조(조기 진급 및 조기 졸업)**

- ① 재능이 우수한 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업을 인정할 수 있다.
- ② 조기 진급 또는 조기 졸업을 위하여 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받은 아동은 조기 진급 또는 조기 졸업이 된다.

**제24조(대상자 선정)**

- ①~② (생략)
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

**제25조(대상자 학습방법)**

- ① 자학자습에 의한 조기 이수
- ② 이수과정 압축에 의한 조기 이수
- ③ 상설 동학년 특별반 편성 운영

장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가가 1명 이상 포함되어야 한다.

- 1. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 경찰서에 소속된 경찰 공무원
- 2. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 읍·면·동에 소속된 사회복지전담 공무원
- 3. 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 아

동보호 기관 관계자

**제22조(조기 진급 및 조기 졸업) ①** 학교장

은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기 입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 학업성적관리위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기 진급 및 조기 졸업을 결정한다.

**제24조(대상자 선정)**

- ①~② (현행과 같음)
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.

- 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
- 2. 제22조 ②항의 선정 기준 고려
- 3. 교무회의 사정
- 4. 학교장 선정

**제25조 (조기진급 및 조기졸업 평가) ①**

학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이



- ④ 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름방학 심화과정·겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

**제26조(상급학교 조기입학 자격부여 기준 및 절차)** 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게는 조기진급 등에 관한 규정에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.

④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.

⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.

⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

**제26조(상급학교 조기입학 자격 부여)** ① 제24조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자

**제27조(조기 진급 · 졸업 · 진학 평가위원회 구성 및 운영)**

- ① 재능이 우수한 아동에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 조기 진급, 졸업, 진학 평가 위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.
  - ② 위원회는 교감과 교사, 학부모 중에서 학교장이 임명하는 위원 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하되 위원장은 교감이 된다.
  - ③ 위원회의 운영 내용은 다음과 같다.
    1. 조기 진급 또는 조기 졸업에 관한 계획 수립
    2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항
    3. 교과목별 이수인정 평가 결과 조기 수료 및 조기 졸업인정에 관한 사항
    4. 기타 조기 진급 및 조기 졸업에 관하여 학교의 장이 심사를 의뢰한 사항
    5. 취학의무 면제 학생의 재취학에 관한 사항
- 가. 미인정유학의 경우 조기진급·졸업·

2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.

④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.

⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.

⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

**제27조(조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회)**

① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원회는 학업성적관리위원회로 대신한다.

2. 위원회는 위원장 교장 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.

3. 위원회의 위원은 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.

② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 알게 된 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.

③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

진학 평가위원회에서 실시하는 교과목별 조기이수 인정 평가를 통하여 학년을 결정할 수 있다.

## 제7장 학생포상·징계·상답

### 제28조 <신 설>

④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제외된다.

⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

⑥ 위원이 제④항에 따른 제외 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피하여야 한다.

⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

## 제7장 학생포상·학생훈육 및 징계

제28조(학교생활규정) ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제28조(포상 및 징계) 학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 학교폭력 및 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제29조(상담) 본교는 전 교직원이 학생들의 집단따돌림 및 괴롭힘 방지를 위하여 상담교사가 되며, 학생 지도에서 가능한 한 상담자는 내담자를 대함에 있어 동등한 협력자요 유자격자로 대화함을 원칙으로 한다.

<신 설>

<신 설>

제29조(학생포상) ① 학교장은 교과별 학업이 우수한 자, 교과 외 활동 우수자, 학교 생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

(삭 제)

제30조(학생의 학교생활) 그 밖에 학생의 학교생활에 관한 내용은 학교생활규정에 따른다.

제8장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제31조(학업중단예방위원회) ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제32조(학업중단숙려제) ① 학교의 장은 학업 중단이 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예 신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해

<신 설>

학업중단 의사를 표현한 학생

3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단징후가 있다고 진단한 학생

4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생

5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생

6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생

2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생

3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생

4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.

1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.

2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)

3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제9장 학생자치활동 조직 및 운영

제33조(학생자치활동) ① 건전한 학풍을 조

<신 설>

성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 전교어린이회 및 학급어린이회를 둔다.

② 학교장은 어린이회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

**제34조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업 연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

## **제10장 특수교육 운영**

**제35조(특수학급의 편성 운영)** ① 교육청의 학급 인가에 따라 특수교육대상자를 대상으로 특수학급을 편성 운영한다.

② 특수학급은 매년 특수학급 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.

**제36조(차별의 금지)** ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 따라 처리한다.

③ 특수교육대상자가 당해 학교에 입학하고자 하는 경우에 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하는 등 교육 기회에 있어서 차별하지 않는다.

④ 장애인의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 다음 각 호의 사항에 관하여 특수교육대상자 및 보호자를 차별하지 않는다.

1. 특수교육법 제 28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별

2. 수업 참여 배제 및 교내·외 활동 참여 배제

3. 개별화교육지원팀의 참여 등 보호자 참여에서의 차별

4. 입학전형 절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별

5. 입학·전학 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구

⑤ 교육활동 평가에서 특수교육대상자의 장애 유형과 정도에 따라 필요시 장애학생 평가 조정제를 운영한다.

⑥ 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보 제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

⑦ 교직원은 본교에 재학 중인 장애학생 및 장애학생 관련자, 특수교육교원, 특수교육보조원, 장애학생관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

**제37조(통합교육)** ① 특수교육대상자 또는 그의 보호자가 통합교육을 요구하는 경우에는 개별화교육지원팀의 회의를 거쳐 통합교육을 실시한다.

② 통합교육의 편의를 위하여 예산의 범위 안에서 특수교육에 필요한 교재 및 교구, 편의시설을 갖춘다.

**제38조(개별화교육)** 개별화교육계획의 효과적 수립 및 시행을 위하여 당해 학교에 개별화교육지원팀을 구성하여 운영한다.

**제39조(장애학생 인권보호)** ① 장애학생의 인간존엄권, 발달권, 보호권, 평등권, 자기결정권을 보장한다.

② 학생, 교직원, 학부모를 대상으로 장애이해교육 및 장애인권 감수성 교육을 실시하고, 특수교육대상학생 인권교육 및 성교육을 실시한다.

③ 장애를 비하하는 언어적 표현과 행동을

제8장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제40조(생 략)

제41조(생 략)

제9장 기타의 비용징수

제42조(기타의 비용징수) ① 본교의 학생으로부터 받는 비용(수익자부담경비)은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정 징수한다.

② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제10장 규정의 개정

제43조(학교규칙개정절차) ① 학교장은 학교규칙의 개정안을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육장에게 학교규칙 개정 인가신청을 하여야 한다.

② 교육장으로부터 인가된 개정학교규칙은 특별한 규정이 없는 한 본교에 도착한 날로부터 효력을 발생한다.

③ 학교의 장은 학칙을 제정하거나 개정할 때에 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

<신 설>

하여서는 안되며, 모든 폭력으로부터 보호받을 권리를 가진다.

④ 특수교육대상학생 학교폭력 사안 처리 시 특수교육 전문가를 참여시켜 학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있고, 학교폭력예방법 시행령 제19조의 조치별 적용 기준에 따라 피해학생이 특수교육대상학생인 경우 일반학생대상 학교폭력 사안에 적용하는 징계보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용할 수 있다.

제11장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제40조(현행과 같음)

제41조(현행과 같음)

제12장 수익자부담경비의 징수

제42조(수익자부담경비의 징수) 수익자부담경비(현장체험학습비, 수학여행비, 방과후교육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정 징수한다.

제13장 학교 규칙 개정 절차

제43조(학교규칙개정절차) ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

② 학교생활규정의 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 학교운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 제·개정 사항을 심의한다.

제44조(시행규칙) ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.