

상담 및 심리적 치료비 지원신청 - 업무 처리 절차 -

1. 신청서 작성 및 제출

- 학교안전사고 피해자 중 상담지원 등이 필요한 신청인은 해당 학교장에게 지원 신청서(【서식1】)와 개인정보 제공·활용 동의서(【서식2】)를 작성하여 제출

※ 제출서류: 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서 등

- 학교장은 다음의 사항을 확인하여 전라북도학교안전공제회(이하 “공제회”라 함)에 지원 신청서류를 지체 없이 공문으로 제출

<학교장 확인 사항>

- ▶ 적법한 학교안전사고 발생 통지가 이루어졌는지 여부
- ▶ 적법한 신청권자에 해당하는지 여부(대리인에 의한 신청 시, 적법한 대리권한을 받은 자에 해당하는지 여부)
- ▶ 치료대상자가 학교안전사고로 피해를 입은 피공제자 및 그 가족(배우자·직계존비속·형제자매)에 해당하는지 여부

※ 학교장은 적법한 신청이 아니라고 판단한 경우, 서류 반려 가능

2. 신청서 접수

- 공제회는 학교장으로부터 제출된 지원신청서류를 접수한 후, 다음의 사항을 확인하여 ‘자문위원회’에 심의 개최 요청

<공제회 확인 사항>

- ▶ 학교안전사고 인정 여부
- ▶ 학교안전사고로 인한 피해자 해당 여부
- ▶ 신청인과 학교안전사고에 따른 피해자의 관계

※ 자문위원회 심의에 있어서 추가적으로 필요한 의무기록 등의 자료는 공제회에서 각 신청인에게 연락하여 요청

3. 자문위원회 심의 및 결과 통보

- 자문위원회는 상정된 안건을 심의하며, 공제회는 자문위원회 심의 결과를 교육감에게 통보

4. 지원대상자 확정 및 결과 통보

- 자문위원회 심의 결과를 토대로 교육감은 지원대상자를 확정하고, 치료기관을 지정하여 그 결과를 학교장 및 공제회에 통보
 - 학교장은 신청인에게 결과 통보 및 치료비 신청 절차* 등 안내
- * 신청서류 및 전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관(【붙임】) 등

5. 상담 및 심리적 치료 진행 및 비용 지급

- 지원대상자로 확정 통보받은 신청인이 지정된 치료기관에서 치료 진행한 후 그 치료비용을 영수증과 함께 공제회에 신청하면, 공제회가 해당 치료비를 지급

6. 치료비용 지급사실 통보

- 공제회는 신청인에 대하여 치료비용을 지급한 후, 교육감에게 지급내역을 통보
- ※ 교육감은 향후 정산과정을 거쳐 공제회에서 지출한 비용(공제회가 신청인에게 지급한 치료비용)을 보전

7. 상담 및 심리적 치료기간 연장 신청

- 상담 및 심리적 치료를 시작한 때로부터 1년이 경과한 후에도 지속적인 상담 및 심리치료가 필요한 경우, 신청인은 학교장에게 연장 신청서 제출(이하 상담지원 등에 대한 최초 신청 절차와 동일)

【서식 1】

■ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3 및 같은 법 시행령 제10조의4

학교안전사고 피해자 상담 및 심리적 치료 [지원·연장] 신청서

「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제10조의3 및 같은 법 시행령 제10조의4에 따라, 다음과 같이 학교안전사고 피해에 대한 상담 및 심리적 치료의 지원(연장)을 신청합니다.

전라북도학교안전공제회 귀중

신청인 (심리치료 대상자)	성명	(인)	생년월일			
	주소					
	전화번호		피공제자와의 관계			
	신청사유					
	신청인의 지원 비용 수령 계좌					
	은행명		계좌번호		예금주	

공제가입자	학교명					
피공제자 (사고학생)	성명		생년월일			
	주소					
학교안전사고 개요	발생일시		발생장소			
	사고 내용					

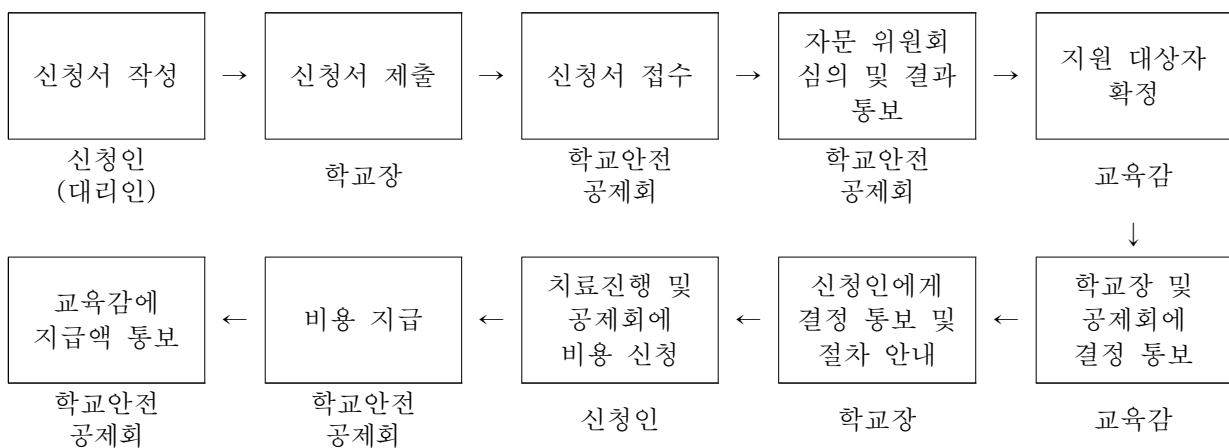
본인은 지급절차에 관한 정보(연락처, 지급절차 등)와 별지의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서에 대한 안내를 받고 이를 숙지하였음을 확인합니다.

상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시 유의사항

1. 신청인은 신청서와 제출서류를 학교장에게 제출하며, 학교장은 이를 전라북도학교안전공제회에 제출하여야 합니다.
2. 대리인에 의한 신청의 경우에는 신청할 권리가 있음을 증명하는 서류(위임장)를 첨부하여야 합니다.
3. 그 밖에 학교안전사고 피해의 내용을 증명할 수 있는 서류·도면·사진 등을 첨부할 수 있습니다.
4. 상담 및 심리적 치료 지원(연장) 신청 시, 피해를 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하지 않은 경우는 지원(연장) 심사에 대한 불이익을 받을 수 있습니다.

구분	신청인 제출서류(각 1부)	비고
지원신청	1. 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의4 제4항 제2호에 따른 의료기관의 정신건강의학과 전문의 진단서(필수) 2. 치료비용을 받을 수 있는 통장계좌 사본(필수) 3. 피공제자와의 관계를 증명할 수 있는 서류(필수) 예) 주민등록등본 또는 가족관계증명서 등 4. 정신보건 임상심리사(1급) 또는 임상심리전문가의 심리검사 결과서·상담기록(선택)	
연장신청	1. 정신건강의학과 전문의에게 치료를 받은 경우, 추가치료가 필요하다는 치료 담당 의사의 소견서 및 의무기록(필수) 2. 상담사에게 치료받은 경우, 상담사의 소견서 및 상담기록과 별도의 정신건강의학과 전문의 진단서 또는 소견서(필수)	

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됨을 알려드립니다.



개인정보의 제공 · 활용 동의서

사고발생번호		사고자 성명	
심리치료대상자 성명		심리치료대상자 주민등록번호	

전라북도학교안전공제회는 「개인정보 보호법」 제2조 제6호에 규정된 공공기관으로써, 피공제자 본인(또는 법정대리인)의 동의를 통한 개인정보의 수집 · 이용 및 이를 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 공제급여 심사를 위한 항목으로써 업무처리 외의 용도로 이용 · 제공되지 않습니다. 해당 동의를 거부하는 경우에는 공제급여 지급이 제한 될 수 있습니다.

☐ 개인정보를 제공받는 자(제3자)

- 법무법인(변호사), 의료자문기관 및 의료기관(전문의), 공공기관(국민건강보험공단, 건강보험심사평가원 등), 업무수탁자 등(사고조사업체, 손해사정법인 등)

☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적

- 법무법인(변호사) : 공제급여 지급여부 결정을 위한 법률적 검토
- 의료자문기관 및 (전문의) : 공제급여 지급여부 결정을 위한 의학적 검토
- 공공기관 등: 「의료법」, 「국민건강보험법」 등 법령에 따른 업무수행
- 업무수탁자 등 : 공제급여 지급을 위한 심사 업무
[사고 조사업체, 손해사정법인, 의료기관(전문의), 법무법인(변호사) 등]

☐ 제공할 개인정보의 내용

- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처 등
- 학교안전사고 조사와 관련하여 취득한 개인정보 등
- 요양기관의 진료기록, 방사선필름, 진료비내역 등

☐ 제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용기간

- 개인정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

동 의 자 : (인)

피공제자와의관계 :

생 년 월 일 :

년 월 일

전 라 북 도 학 교 안 전 공 제 회 이 사 장 귀 하

【붙임】

전라북도교육감 지정 전문 심리상담 기관

지역	기 관 명	주 소	연 락 처
전주	마음상담코칭센터	전주시 완산구 유연로 298-1	010-6215-6595
전주	마음편한상담심리연구소	전주시 완산구 효자 1가 454-3	063-224-8338
전주	썩 심리 상담센터	전주시 덕진구 솔내로 190	063-225-1400
전주	온다라 심리교육 상담실	전주시 덕진구 기린대로 358	010-3657-7387
전주	지안 심리연구소	전주시 완산구 영선로 7-5 3층	1544-0744
전주	하람 심리 상담센터	전주시 덕진구 안골 3길 8-4	063-247-5543
전주	해움 심리 상담센터	전주시 완산구 감나무 2길 3	010-9660-3131
군산	그린맘 심리발달연구소	군산시 월명로 215	063-466-6454
남원	에덴상담심리연구센터	남원시 성황단길 10 2층	063-625-2012
익산	물구나무 심리상담센터	익산시 익산대로 16길 24	063-857-8540
익산	마음나무 심리상담센터	익산시 동서로 116	010-3650-5923
익산	(유)예술컴퍼니아트문	익산시 동서로 222	063-855-0423
익산	호남 뮤직테라피연구소	익산시 영등동 신일APT 105/102	010-7343-9775

※ 상담 및 치료를 원하는 경우에는 의료기관(정신과) 또는 위 심리상담 기관에서 상담·치료를 받아야합니다.

※ 의료기관 외 심리상담 기관(센터, 연구소 등)에서 상담을 받은 경우에는 치료비 지원이 불가능합니다.