

2021 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 전주동신초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월 22일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 운영	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■ Y □ N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■ Y □ N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■ Y □ N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■ Y □ N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■ Y □ N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■ Y □ N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■ Y □ N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■ Y □ N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■ Y □ N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■ Y □ N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		■ Y □ N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<ul style="list-style-type: none"> · 2019개정 누리과정에 맞는 놀이중심 교육과정 운영계획을 수립하여 운영함 · 실내·외 자유놀이 시간과 바깥놀이 시간을 확대 운영하여 유아가 놀이의 즐거움을 느낄 수 있도록 함 · 놀이 중심 교육과정을 심화하여 운영하기 위하여 공립유치원 자율선택과제 중 ‘지구사랑 환경사랑’을 선택하여 놀이 체험형 환경교육으로 운영함 · 요리 체험, 도자기 체험, 샌드아트, 축광지를 이용한 빛 체험, 스트링아트, 에어바운스, 체육대회 등 다양한 체험활동 및 행사를 진행함 · 코로나19로 외부활동이 어려워 찾아오는 공연 관람을 실시함 (인형극, 풍선, 마술공연 등) · 교육과정과 연계하여 놀이와 쉽이 있는 방과후 과정을 운영하고, 주3과목 특성화 활동을 운영함 · 유아 관찰 및 기록을 통해 유아 평가를 실시하며, 그 결과를 토대로 지도함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■ Y □ N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■ Y □ N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■ Y □ N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■ Y □ N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■ Y □ N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<ul style="list-style-type: none"> · 유아가 스스로 놀이를 주도할 수 있도록 다양한 자료와 환경을 제공함 · 매일 1시간 이상 바깥놀이를 실시할 수 있도록 하여 유아의 건강과 신체 능력을 증진함 · 유아 전용 실외 놀이터가 있으며, 다양한 신체활동 교구 및 대근육 활동 기구를 구비함 · 유치원 운영위원회는 학교 운영위원회와 통합하여 실시하며, 교원위원 1명, 학부모위원 1명을 두고 있음 · 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성하고 보관하며, 매학기 말에 생활기록부 자체점검표를 작성함 · 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리하며, 매년 유치원 정보공시를 통해 예·결산서 공개함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	■Y □N		
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	■Y □N		
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	■Y □N		
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	■Y □N		
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	■Y □N		
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	■Y □N		
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	■Y □N		
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	■Y □N		
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	■Y □N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> · 실내·외 공간을 청결하게 관리하며, 코로나19 예방을 위하여 매일 교실을 청소하고 소독하며 수시로 환기시킴 · 유치원 내 시설과 교실을 수시로 점검하여 안전하게 관리함 · 매주 안전교육을 실시하여 유아의 건강 및 안전 증진을 도모함 · 교사는 매일 유아의 건강상태를 확인하고, 1일 3회 이상 개별 유아의 체온을 체크함 · 수시로 청결과 개인위생에 관한 기본생활습관을 반복 지도함 · 영양의 균형을 고려하여 급·간식을 제공하고 있으며, 소독기로 집기 등을 매일 소독함 · 부모님이 등·하원 하는 것을 원칙으로 하되, 부모님이 데리러 올 수 없는 경우 귀가위임장을 받아 위임받은 사람과 하원함 				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
IV. 교직원 원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<ul style="list-style-type: none"> · 원장과 원감은 교직원의 의견을 민주적으로 반영하며, 교사의 전문성 신장을 위한 다양한 연수를 장려하고 지원함 · 교직원은 매년 아동학대 신고의무자 연수, 응급처치 및 심폐소생술 교육을 받고 있으며, 이외에도 교육과정과 관련한 다양한 연수 기회를 가지고 있음 · 교사실과 개인 사물함이 별도로 마련되어 있으며, 교사의 업무지원을 위한 다양한 자료 및 설비가 구비되어 있음 · 교직원 인사·보수와 관련한 규정이 있으며, 이를 준수하고 있음 				