

전주동신초등학교 규칙

[시행 2024. 4. 15.] [2024. 4. 12, 부분개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 전주동신초등학교의 학사 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “휴업”이란 학업을 일정 기간 쉬는 것을 말한다.
2. “조기진급”이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.
3. “조기졸업”이란 졸업에 필요한 교육과정을 모두 이수하고 5학년 과정을 마친 후 바로 졸업하는 것을 말한다.
4. “조기입학”이란 만 5세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 초등학교에 입학하는 것을 말한다.
5. “상급학교 조기입학”이란 초등학교 5학년 과정을 마치고 바로 중학교에 입학하는 것을 말한다.
6. “수익자부담”이란 전주동신초등학교(이하 “본교”라 한다)의 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우 학생에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제3조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제4조(학년제·학기) ① 본교 학생의 진급이나 졸업은 학년제로 한다.

② 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 본교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영 등을 고려하여 전주동신초등학교장(이하 “학교장”이라 한다)이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말까지 한다.

제5조(휴업일) ① 본교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
 2. 여름방학
 3. 겨울방학
 4. 학년말 방학
 5. 개교기념일(9월 1일)
 6. 토요일
 7. 재량휴업일(학교장이 교육과정 운영상 필요하다고 인정하는 날)
- ② 학교장은 비상 재해 및 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육과정 운영상 필요한 경우 휴업일에도 수업할 수 있다. 이 경우 임시휴업에 관한 사항을 전주교육지원청교육장(이하 “교육장”이라 한다)에게 지체없이 보고하여야 한다.
- ④ 제1항제1호와 제6호를 제외한 휴업일의 경우에는 매 학년도가 시작되기 전에 전주동신초등학교운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제6조(학급 수 및 학급당 정원) 본교의 매 학년도 학급 수와 학급당 정원은 전북특별자치도교육청이 정하는 기준에 따른다.

제7조(학생정원 관리) 본교 입학 이후 유예받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석한 학생에 대해서는 정원 외로 학적을 관리한다.

제4장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업

제8조(교육과정 편성·운영) ① 본교의 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전북특별자치도교육과정편성·운영지침’ 및 전북특별자치

도전주교육지원청의 주요 계획을 반영하여 본교 실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제9조(수업일수) ① 본교의 매 학년도 수업일수는 190일 이상으로 한다.

② 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 「초·중등교육법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있다. 이 경우 학교장은 다음 학년도 개시 30일 전에 교육장에게 보고하여야 한다.

③ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 본교 재학생의 수업일수와 다를 수 있다.

④ 외국에서 귀국한 학생의 경우에는 제출한 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.

제10조(수업 운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 공동교육과정을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 영 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 따라 학교간 교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

⑤ 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내를 원칙으로 하되, 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생해외체험학습은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습기간을 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다. 단, 개인 교환학습은 국내에 한한다.

⑥ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 요구가 있을 시 교외체험학습을 허락할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 출결 관리 규정 및 학교장 허가 체험학습 운영 규정에 의거 이를 출석인정결석으로 처리할 수 있다.

⑦ 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 한다.

⑧ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 출결 관리 규정 및 학교장 허가 체험학습 운영 규정에 의한다.

⑨ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제11조(평가) ① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함하여야 한다.

② 학생 평가에 관한 세부 내용은 학업성적관리규정에 따른다.

제12조(출결처리) ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 아니할 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 출석으로 인정한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)

2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여

3. 전출·입으로 인한 소요 일수

4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못한 경우

5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수

6. 「초·중등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제28조 제6항, 영 제31조 제1항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 및 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우

7. 그 밖에 학교장이 인정하는 경우(생리통으로 인한 결석-월 1일 인정, 지각·조퇴·결과 3회를 1일로 산정)

제13조(수료 및 졸업) ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제9조의 규정에 따른 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·전학·편입학·휴학·취학 유예

제14조(입학자격) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 본교에 제1학년으로 입학할 수 있다.

1. 영 제17조에 의거 본교 학구 내 아동으로서 관할 동장이 발행하는 취학통지를 받은 아동
2. 영 제19조에 따른 귀국학생 및 다문화학생

제15조(입학 시기 및 조기입학) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 할 수 있다.

③ 법 및 영 개정(2008. 5. 27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학 신청서를 제출하여야 한다.

제16조(취학유예 및 휴학) 초·중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008.5.27공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 입학연기신청서를 제출하여야 한다.

제17조(출석 독촉경고 및 통보) ① 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.

② 독촉 경고 후 7일이 경과하여 2회 이상 독촉 경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 읍·면·동의 장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정 방문을 통해 확인한다.

제18조(전·입학) ① 해당 학년도의 의무취학아동은 매년 관할 동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 다른 학교의 입학 대상자로 지정된 아동이 부득이한 사유로 본교에 입학하는 경우에는 학교장의 승인을 얻어야 한다.

③ 학교장은 제2항에 따라 입학을 승인한 경우 그 사실을 해당 아동의 원래 지정된 학교장에게 통지해야 한다.

④ 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

⑤ 학교장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.

⑥ 학교장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑦ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입 절차에 대신할 수 있다.

제19조(재입학·편입학) ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 일시적인 해의 거주로 인하여 유예 받은 자, 3개월 이상의 장기결석으로 정원 외로 관리해 오던 자가 편입학할 때에는 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

② 해외귀국 학생이 재·편입·취학 할 경우에는 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출하여야 한다.

제20조(취학의무 면제 또는 유예자 등의 학적관리) ① 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자 보호자의 신청을 받아 학교장이 결정한다.

② 취학의무 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.

③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.
- ⑤ 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 본교의 교과목별 이수 인정 평가위원회에서 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다.

제21조(의무교육관리위원회의 설치) ① 학교장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 둔다.

1. 영 제21조제7항에 따른 본교 학생의 전학 추천에 관한 사항
 2. 영 제28조제2항 및 제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
 3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교장이 심의를 요청하는 사항
- ② 의무교육관리위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가로 1명이 포함되어야 한다.
1. 본교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 경찰서에 소속된 경찰 공무원
 2. 본교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 동에 소속된 사회복지전담 공무원
 3. 본교가 소재하고 있는 지역의 아동보호 기관 관계자
- ③ 그 밖의 의무교육관리위원회에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제6장 조기진급·조기졸업 및 상급학교 조기입학

제22조(조기진급 등) ① 학교장은 재능이 우수한 학생에게 수업연한을 단축(수업상의 특례를 포함한다)하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

② 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업한 것으로 본다.

③ 조기진급·조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제23조(조기진급·졸업·진학 평가위원회 설치) ① 학교장은 다음 각 호의 평가를 하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 이 조에서 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 평가위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제24조(대상자 선정) 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정하되 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 2. 제22조 ②항의 선정 기준 고려
 3. 교무회의 사정
 4. 학교장 선정

제25조 (조기진급 및 조기졸업 평가) ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기 이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내

에 실시한다.

- ④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.
- ⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.
- ⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제26조(상급학교 조기입학 자격 부여) ① 제23조 2항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

- ② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - 2. 영 제66조 제2항에 따라 상급학교장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.
- ⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.
- ⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제7장 학생포상·학생훈육 및 징계

제27조(학교생활규정) ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법 의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.

- ② 학교장은 학생포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 교육구성원의 의견을 들어야 한다.

제28조(학생포상) ① 학교장은 교과별 학업이 우수한 자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활 우수자 등 다른 사람의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

- ② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제29조(학생의 학교생활) 그 밖에 학생의 학교생활에 관한 내용은 본교 학생생활규정에 따른다.

제8장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제30조(학업중단예방위원회) ① 학업중단위기 학생 지원 및 학업중단숙려제(이하 이 조에서 “숙려제”라 한다) 운영을 위하여 학업중단예방위원회를 구성·운영한다.

- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제31조(학업중단숙려제) ① 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생을 숙려제 참여 대상으로 선정한다.

- 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
- 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표명한 학생

3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 인정한 학생
- ② 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며 그 기간은 1주 이상 7주 이하로 한다.
- ③ 평가기간을 제외한 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등은 숙려 기간에 산입한다.
- ④ 숙려기간은 출석으로 인정한다.
- ⑤ 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 학생은 숙려제 참여 대상에서 제외한다.
 1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 그 밖에 학교장이 학교에서 숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

제9장 학생자치활동 조직 및 운영

제32조(학생자치활동) ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 본교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 전교어린이회 및 학급어린이회를 둔다.

② 학교장은 어린이회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

제33조(학생의 의무) 본교의 학생은 규칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업 연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제10장 특수교육 운영

제34조(특수학급의 편성) ① 학교장은 전북특별자치도교육청의 학급 인가에 따라 특수학급을 편성·운영한다.

② 학교장은 매학년도 특수학급 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.

제35조(차별의 금지) ① 학교장은 특수교육대상자(이하 이 조에서 “특수아동”이라 한다)의 교육활동을 적극 지원하여야 한다.

② 특수아동 및 그 보호자에 대하여 다음 각 호와 같은 차별을 하여서는 아니 된다.

1. 특수교육법 제 28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
2. 수업 참여 배제 및 교내·외 활동 참여 배제
3. 개별화교육지원팀의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
4. 입학전형 절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별
5. 입학·전학 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구

③ 교육활동 평가에서 특수교육대상자의 장애 유형과 정도에 따라 필요시 장애학생 평가 조정제를 운영한다.

④ 학교장은 장애인의 능력과 특성에 맞는 특수교육을 실시한다.

⑤ 학교장은 본교 교직원 및 학생을 대상으로 특수아동을 이해하고 배려하는 공감능력을 가질 수 있도록 지도한다.

제36조(통합교육) ① 특수아동 또는 그의 보호자가 통합교육을 요구하는 경우에는 개별화교육지원팀의 협의를 거쳐 통합교육을 실시한다.

② 통합교육의 편의를 위하여 예산의 범위 안에서 특수교육에 필요한 교재 및 교구, 편의시설을 갖춘다.

제37조(개별화교육) 개별화교육계획의 효과적인 수립 및 시행을 위하여 당해 학교에 개별화교육지원팀을 구성하여 운영한다.

제38조(장애학생 인권보호) ① 장애학생의 인간존엄권, 발달권, 보호권, 평등권, 자기결정권을 보장한다.

② 학생, 교직원, 학부모를 대상으로 장애이해교육 및 장애인권 감수성 교육을 실시하고, 특수교육대상학생 인권교육 및 성교육을 실시한다.

③ 장애를 비하하는 언어적 표현과 행동을 하여서는 아니 되며, 모든 폭력으로부터 보호받을 권리를

가진다.

④ 특수아동 관련 학교폭력 사안 처리 시 특수교육 전문가를 참여시켜 학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있고, 「학교폭력예방법 시행령」 제19조의 조치별 적용 기준에 따라 피해학생이 특수교육대상학생인 경우 일반학생대상 학교폭력 사안에 적용하는 징계보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용할 수 있다.

제11장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제39조(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호) 학교장은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 및 동법 시행령에 따라 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육 발전을 도모하기 위한 활동을 지원하기 위하여 노력하여야 한다.

제40조(학교교권보호위원회의 구성 및 운영) 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제19조에 및 동법 시행령 제15조에 의거 전주동신초등학교 교권보호위원회를 구성하여 운영하며 자세한 사항은 별도의 규칙을 정하여 시행한다.

제12장 수익자부담 경비

제41조(수익자부담 경비의 징수) ① 학교장은 필요한 경우 현장체험학습비, 수학여행비, 방과후교육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등을 수익자부담으로 징수할 수 있다.

② 전항의 수익자부담경비를 징수할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제13장 규칙 개정 절차

제42조(규정개정심의위원회 설치) ① 학교장은 규칙 개정을 위하여 전주동신초등학교 규정개정심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제43조(개정안 제출·발의) 학교장은 규칙의 개정이 필요하다고 인정하거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의위원회에 학칙 개정안을 제출할 수 있으며, 심의위원회는 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 학칙 개정안을 발의할 수 있다.

1. 본교 교원의 과반수가 규칙의 개정을 요구하는 경우
2. 본교 학생회(어린이회)가 규칙의 개정을 요구하는 경우(학생회의 의결서 첨부).
3. 관련 법령이나 지침의 개정 또는 변경으로 규칙을 개정할 필요가 있는 경우

제44조(개정안 의결·공포) ① 학교장은 규칙의 제정 및 개정의 취지와 주요 사항 등을 학교구성원(교사, 학생, 학부모)에게 안내한다. 단,령 제9조제1항제7호(학업 중단 예방에 관한 사항 제외)부터 제9호까지의 사항에 관하여는 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고 개정안에 반영한다.

② 학교장은 교무회의 심의를 거친 최종 개정안을 운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 운영위원회는 학칙 개정안을 심의·의결하고, 운영위원회의 위원장은 가결된 최종안을 확정하여 학교장에게 보낸다.

④ 학교장은 넘겨받은 개정 규칙을 지체 없이 공포한다.

제45조(연수 및 교육) 학교장은 학생 및 교직원을 대상으로 개정 규칙에 관한 교육 및 연수를 실시하고, 본교의 누리집이나 가정통신문 등을 통하여 개정 규칙을 안내한다.

제46조(시행규칙) ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 법 및 령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 따라 처리한다.

부칙 <2024. 4. 15.>

이 규칙은 2024년 4월 15일부터 시행한다.