

전주동신초등학교 규칙(안)

제정 1986. 9 .1

개정 2005. 3. 9(관리과 -1761)

개정 2011. 4. 12

개정 2012. 2. 20

개정 2019.03.01.

개정 2019.11.25.

개정 2021.3.2.

개정 2023.2.28.

제1장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 전주동신초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전주시 덕진구 우아9길1 (우아동 743-149)에 둔다.

제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조(학년제·학기) ① 학생의 진급이나 졸업은 학년제로 한다.

② 본교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말까지 한다.~~(초·중등교육법 시행령 제44조 2010.6.29 개정)~~

제6조(휴업일 등) ① 본교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름방학
3. 겨울방학
4. 학년말 방학

5. 학교장 재량 휴업일
 6. 주5일 수업제 운영에 따른 **토요휴업일**
 7. 개교기념일 : 9월 1일
- ② 제①항 제2~5호, 7호의 휴업 기간은 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하여 시행한다.
- ③ 학교장은 비상 재해 및 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육과정 운영상 필요한 경우 휴업일에도 수업할 수 있다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제7조(학급수) 학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

제8조(학생정원) ① 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육청이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제4장 교육과정 · 수업일수 · 평가 · 과정 수료 및 졸업

제9조(교육과정 편성 · 운영) ① 학교 · 학년 · 학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘전라북도교육과정편성 · 운영지침’ 및 전라북도전주교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다.

② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제10조(수업일수) ① 본교의 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조 제1항의 주5일 수업 전면 실시하는 경우를 반영하여 매 학년 190일 이상으로 수업일수를 운영할 수 있다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년

도 개시 30일 전에 교육장에게 보고해야 한다.

② 재입학·편입·전입생의 수업일수는 본교 재학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음)

③ 외국에서 귀국한 학생의 경우에는 제출한 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.

제11조(수업운영) ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 공동교육과정을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.

③ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.

④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간 교환학습 및 교외체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.

⑤ 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내를 원칙으로 하되, 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생해외체험학습은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습기간을 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.

⑥ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 요구가 있을 시 교외체험학습을 허락할 수 있다. 이 경우 교외체험학습은 가정학습을 포함하여 국내·외 구분 없이 **연간 30일 이내**에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다. 단, 감염병 위기 경보 ‘심각·경계’ 단계 시에만 가정학습을 교외체험학습 허가 사유로 인정한다.

⑦ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제12조(교외체험학습) ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연간 30일 이내**에서 출석으로 인정한다.

③ 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 교외체험학습이 가능하며 감염병 위기 경보 ‘심각·경계’ 단계 시 교외체험학습 승인 사유에 ‘가정학습’을 포함하여 **연 30일 이내**로 사용할 수 있다.

④ 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할

수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

⑤ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내·외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

⑥ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다.

⑦ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정 결석으로 처리할 수 있다.

제13조(평가) ① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

② 학생 평가에 관한 세부 내용은 학업성적관리규정에 따른다.

제14조(출결처리) ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 감염병(학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)
2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여
3. 전출입으로 인한 소요 일수
4. 교환학습 및 교외체험학습으로 인하여 출석하지 못한 경우
5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)
6. 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항, 초·중등교육법 제28조 제6항, 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제12조 제14조, 경찰청 소년업무규칙 제31조에서 33조에 따른 프로그램에 참여하는 경우
7. 기타 학교장이 인정하는 경우(생리통으로 인한 결석-월 1일 인정, 지각·조퇴·결과 3회를 1일로 산정)

제15조(수료 및 졸업) ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.

② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제5장 입학 · 전학 · 편입학 · 휴학 · 취학 유예

제16조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 초 · 중등교육법 시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍 · 면장이 발행하는 취학통지를 받은 자
2. 초 · 중등교육법 시행령 제19조에 의거 귀국학생 및 다문화학생 등

제17조(입학 시기 및 조기입학) ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

③ 초 · 중등교육법 및 같은 법 시행령 개정(2008. 5. 27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍 · 면 · 동의 장에게 조기입학 신청서를 제출하여야 한다.

제18조(전 · 입학) ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.

② 다른 학교의 입학 대상자로 지정된 아동이 부득이한 사유로 전주동신초등학교에 입학하는 경우에는 학교장의 승인을 얻어야 한다.

③ 학교장은 제②항에 따라 입학할 승인한 경우 그 사실을 해당 아동의 원래 지정된 학교의 장에게 통지해야 한다.

④ 학교장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.

⑤ 학교장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.

⑥ 학교장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.

⑦ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 서류신고증을 제출받음으로써 입학 또는 전입 절차에 대신할 수 있다.

제19조(재입학 · 편입학) ① 학교장은 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 일시적인 해외 거주로 인하여 유예 받은 자, 3개월 이상의 장기결석으로

정원 외로 관리해 오던 자가 편입학 할 때에는 **조기진급·조기졸업·진학평가위원회**의 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

② 해외귀국 학생이 재·편입·취학 할 경우에는 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출하여야 한다.(학교생활기록 및 작성 관리지침, 전라북도교육청 전·편입학 및 재입학 업무 시행계획)

제20조(취학의무 면제 또는 유예자 등의 학적관리) ① 초·중등교육법 시행령 의하여 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청을 받아 학교장이 결정한다.

② 취학의무 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.

③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

⑤ 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 본교의 교과목별 이수 인정 평가위원회에서 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다.

제21조 (의무교육관리위원회의 설치) ① 법 제13조에 따라 취학 의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 둔다.

1. 법 제21조 제7항에 따른 전학의 추천에 관한 사항
2. 법 제28조 제2항, 제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 초등학교의 장이 심의를 요청하는 사항

② 의무교육관리위원회는 위원장인 학교장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다. 이 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 외부 전문가가 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 경찰서에 소속된 경찰 공무원
2. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 읍·면·동에 소속된 사회복지전담 공무원
3. 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 아동보호 기관 관계자

제6장 조기진급 및 조기졸업

제22조(조기 진급 및 조기 졸업) ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기 입학에 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 학업성적관리위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기 진급 및 조기 졸업을 결정한다.

제23조(조기 진급의 범위) ① 조기 진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말한다.

② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년에서 조기 졸업할 수 있다.

제24조(대상자 선정) 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자는 교과목별 조기 이수 인정 평가에 의하여 학교장이 선정하되 다음 기준에 따라야 한다.

① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업 성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

② 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.

1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
2. 제22조 ②항의 선정 기준 고려
3. 교무회의 사정
4. 학교장 선정

제25조 (조기진급 및 조기졸업 평가) ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.

④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.

⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가

정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정 평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.

⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제26조(상급학교 조기입학 자격 부여) ① 제24조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자

2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학 전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.

④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.

⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학전형에 응시할 수 있다.

⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제27조(조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회) ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

1. 위원회는 학업성적관리위원회로 대신한다.

2. 위원회는 위원장 교장 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.

3. 위원회의 위원은 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.

② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 알게 된 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.

③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

- ④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제외된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제외 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피하여야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제7장 학생포상·학생훈육 및 징계

제28조(학교생활규정) ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생 생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생포상, 징계, 징계 외의 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제29조(학생포상) ① 학교장은 교과별 학업이 우수한 자, 교과 외 활동 우수자, 학교 생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.

② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제30조(학생의 학교생활) 그 밖에 학생의 학교생활에 관한 내용은 학교생활규정에 따른다.

제8장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제31조(학업중단예방위원회) ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제32조(학업중단숙려제) ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.

② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.

1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생

③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.

1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생

④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.

1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제9장 학생자치활동 조직 및 운영

제33조(학생자치활동) ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 전교어린이회 및 학급어린이회를 둔다.

② 학교장은 어린이회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

제34조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업 연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제10장 특수교육 운영

제35조(특수학급의 편성 운영) ① 교육청의 학급 인가에 따라 특수교육대상자를 대상으로 특수학급을 편성 운영한다.

② 특수학급은 매년 특수학급 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.

제36조(차별의 금지) ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 따라 처리한다.

③ 특수교육대상자가 당해 학교에 입학하고자 하는 경우에 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하는 등 교육 기회에 있어서 차별하지 않는다.

④ 장애인의 특성을 고려한 교육 시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 다음 각 호의 사항에 관하여 특수교육대상자 및 보호자를 차별하지 않는다.

1. 특수교육법 제 28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
2. 수업 참여 배제 및 교내·외 활동 참여 배제
3. 개별화교육지원팀의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
4. 입학전형 절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별
5. 입학·전학 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구

⑤ 교육활동 평가에서 특수교육대상자의 장애 유형과 정도에 따라 필요시 장애학생 평가 조정제를 운영한다.

⑥ 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞

는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

⑦ 교직원 은 본교에 재학 중인 장애학생 및 장애학생 관련자, 특수교육교원, 특수교육보조원, 장애학생관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

제37조(통합교육) ① 특수교육대상자 또는 그의 보호자가 통합교육을 요구하는 경우에는 개별화교육지원팀의 회의를 거쳐 통합교육을 실시한다.

② 통합교육의 편의를 위하여 예산의 범위 안에서 특수교육에 필요한 교재 및 교구, 편의시설을 갖춘다.

제38조(개별화교육) 개별화교육계획의 효과적인 수립 및 시행을 위하여 당해 학교에 개별화교육지원팀을 구성하여 운영한다.

제39조(장애학생 인권보호) ① 장애학생의 인간존엄권, 발달권, 보호권, 평등권, 자기결정권을 보장한다.

② 학생, 교직원, 학부모를 대상으로 장애이해교육 및 장애인권 감수성 교육을 실시하고, 특수교육대상학생 인권교육 및 성교육을 실시한다.

③ 장애를 비하하는 언어적 표현과 행동을 하여서는 안되며, 모든 폭력으로부터 보호받을 권리를 가진다.

④ 특수교육대상학생 학교폭력 사안 처리 시 특수교육 전문가를 참여시켜 학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있고, 학교폭력예방법 시행령 제19조의 조치별 적용 기준에 따라 피해학생이 특수교육대상학생인 경우 일반학생대상 학교폭력 사안에 적용하는 징계보다 한 단계 이상 높은 수위의 징계를 적용할 수 있다.

제11장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제40조(교원의 지위 향상 및 교육활동 보호) 본교는 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.

제41조(학교교권보호위원회의 구성 및 운영) 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 제19조에 및 동법 시행령 제15조에 의거 전주동신초등학교 교권보호위원회를 구성하여 운영하며 자세한 사항은 별도의 규정을 정하여 시행한다.

제12장 수익자부담경비의 비용징수

제42조(수익자부담경비의 징수) 수익자부담경비(현장체험학습비, 수학여행비, 방과후교

육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제13장 학교 규칙 개정 절차

제43조(학교규칙개정절차) ① 교무회의 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

② 학교생활규정의 제·개정과 개정 절차에 관한 사항은 규정개정심의위원회 심의를 거친 개정안을 학교운영위원회 안건으로 상정한다.

③ 학교운영위원회는 학칙과 학교생활규정의 제·개정 사항을 심의한다.

제44조(시행규칙) ① 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

② 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제규정에 따라 처리한다.

부 칙

① (시행일) 본 학교규칙은 1986년 9월 1일로부터 시행한다.

② (시행세칙) 본 학교규칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.

③ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2005년 3월 9일부터 시행한다.(2005. 3. 9(관리과-1761)

④ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2011년 4월 12일부터 시행한다.
(2011. 4. 12)(전주동신초등학교-3455)

⑤ 초·중등교육법시행령 제31조1항의 개정규정에도 불구하고 이 영 시행 전에 발생행위에 대한 징계는 종전의 규정에 따른다.

⑥ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2012년 2월 20일부터 시행한다.

⑦ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2018년 4월 1일부터 적용하여 시행한다.

⑧ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2019년 3월 1일부터 적용하여 시행한다.

⑨ (개정시행일) 본 개정학교규칙은 2019년 11월 25일부터 적용하여 시행한다.

부 칙

본 개정 학교 규칙은 2021년 3월 2일부터 적용하여 시행한다.

부 칙

본 개정 학교 규칙은 2023년 2월 28일부터 적용하여 시행한다.