

## 행정대체인력(운전원) 채용 공고

송광초등학교 행정대체인력(운전원)을 채용하고자 아래와 같이 채용공고 합니다.

### 1. 채용인원 및 방법

- 가. 채용직종 : 행정대체(운전원)
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 채용방법 : 1차-서류심사, 2차-면접

### 2. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간 : 2017. 2. 9. ~ 2017. 2. 14. 11:00 (단, 근무시간에 한함)
- 나. 접 수 처 : 송광초등학교 행정실(우편접수 불가, 인편 제출)
- 다. 면접일시 : 2017. 2. 14.(화) 13:00
- 라. 합격자발표 : 2017. 2. 16.(목) 16:00 개별통보

### 3. 응시자격

- 가. 지방공무원법 제31조에 의한 임용결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 청소년 성보호법에 관한 법률 제56조의 규정에 의한 청소년 관련 교육기관 등에 취업제한 사유에 해당되지 아니한 자
- 다. 1종 대형면허(45인승이상) 자격증 소지자
- 라. 운전경력이 1년 이상인 자

### 4. 근로조건

- 가. 근무기간 : 2017년 03월 01일 ~ 2017년 06월 30일  
(단, 계약기간 중에라도 계약사유가 소멸될 경우 계약 해지할 수 있음.)
- 나. 근무시간 : 07:20 ~ 12:20( 1일 2시간, 휴게시간 1시간, 초과근무 2시간 )
- 다. 담당업무
  - 1) 통학차량 운행(학생 등하교 업무)

- 2) 급식운반 차량 운행
- 3) 차량 관리(통학 및 급식운반 차량)
- 4) 기타 부서장이 지정한 업무

다. 보수액

- 1) 보 수 : 월정액 1,681,140원(일급단가 55,280원)  
※ 초과근무 수당은 별도 지급함 (단가 10,360원)

## 5. 제출서류

가. 제출서류

- 1) 신청서 1부
- 2) 주민등록초본 1부(최근 3개월이내)
- 3) 최종학력증명서 1부
- 4) 1종 대형면허 자격증 사본 1부(원본지참)
- 5) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

나. 최종합격 후

- 1) 채용신체검사서 1부.
  - 2) 성범죄경력조회 동의서 1부.
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

## 9. 기타사항

가. 채용결과는 개별통지하며, 지원서상의 기재착오 및 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 합니다.

나. 최종합격자로 통지 후 성범죄경력조회 및 채용신체검사결과 이상 등의 특별한 사유가 있을 때에는 합격을 취소함.

다. 지원서 허위기재 및 타 기관에서 징계 퇴직된 사실이 있을시 합격 취소함.

라. 기타 자세한 사항은 송광초등학교 행정실로 문의 바랍니다. (☎063-243-9771)

2017년 2월 9일

송 광 초 등 학 교 장

## 행정대체인력(운전원) 채용 지원서

				접수일	접수번호
성명	한글		성별	(남, 여)	
	한자		주민등록 번호		
주소					사진
연락처	[집] [H.P]				
구분	년 월 일	내용			비고
학력		학교 ( )과 졸업			
		학교 ( )과 졸업			
경력	~	근무			
	~	근무			
	~	근무			
	~	근무			
소지 자격		자격			
		자격			
		자격			
<p>위의 기재사항이 틀림없으며, 위와 같이 행정대체인력으로 지원합니다.</p> <p>2017. . .</p> <p>지원자 인(서명)</p> <p>송광초등학교장 귀하</p> <p>※ 제출서류            ①주민등록초본 ②졸업증명서(최종학력) 사본 1부 ③ 해당자격증 사본 각1부 ④ 경력            증명서(해당자에 한함) 1부</p>					