

# 2023학년도 돌봄교실 운영 계획

전주북일초등학교

## I. 운영의 필요성 및 목적

학교시설을 최대한 활용하여 맞벌이 가정, 저소득층 자녀들을 대상으로 다양한 초등돌봄교실 프로그램을 구안·적용하여 학부모의 자녀교육에 대한 심적 부담 및 사교육비 부담을 경감시켜 줌으로써 학교교육에 대한 신뢰를 높이고 방과후 ‘나 홀로 학생’들에게 양질의 교육을 실시하고자 하며, 그 구체적인 목적은 다음과 같다.

1. 「초등돌봄교실」 운영을 통한 초등학생의 전인적 성장 및 각종 사고 예방에 힘쓴다.
2. 맞벌이 및 저소득층 가정의 교육·보육비 부담을 감소시킨다.
3. 맞벌이 및 저소득층 가정 자녀 지원을 통한 교육 양극화 해소 및 교육복지 실현에 목적을 둔다.

## II. 운영 개요

1. 사업명 : 2023학년도 전주북일초등학교 돌봄교실
2. 사업 기간 : 2023년 3월 2일 ~ 2024년 2월 29일
3. 사업 내용 : 오후 돌봄교실 2개실
4. 운영대상 및 현황

참여 학년	참여 학생 수	운영 교실 수	운영 형태	교실 형태	운영시간		돌봄 전담사	프로그램 강사수	비고
					학기 중	방학 중			
1~2학년	44명	2개실	직영	전용	13:00 ~17:00 (기본운영1개교실)	8:30 ~12:30	1실 사향우	2명	※운영 시간 및 참여 학생은 상황에 따라 달라질 수 있음.
					13:00 ~18:00 (연장운영1개교실/합반)	수요조사 결과에 따라 오후반 운영	2실 김화영		

### 5. 추진일정

순	추진내용	기간	비고
1	연간 돌봄교실 계획 수립	2월~3월	
2	1학기 돌봄교실 운영	입학일~1학기 종료일까지	
3	만족도 조사 및 여름방학 돌봄교실 계획수립	7월 초	
4	여름방학 돌봄교실 운영	여름방학기간	
5	2학기 돌봄교실 운영	개학날~2학기 종료일까지	
6	돌봄교실 학부모 초청 활동공개	연 1회	
7	만족도 조사 및 겨울방학 돌봄교실 계획수립	12월	
8	겨울방학 돌봄교실 운영	겨울방학기간	

### III. 세부 운영 계획

#### 1. 운영 시간표

##### 가. 학기 중 돌봄교실 운영

- 운영시간 : 오후 13시부터 17까지(연장운영 1개교실은 18시까지 운영)
- 운영 시간표 (화,금 / 하교시간: 13:00)

돌봄 1실 / 돌봄 2실		
시간	화	금
13:00~13:40	출석 확인 및 준비 활동	
13:40~14:30	신나는 간식시간(간식 위생 지도) / 상담	
14:30~15:20	창의활동	미술활동
15:20~16:00	독서활동	
16:00~16:30	자유선택활동 및 교구활동	
16:30~17:00	정리정돈 및 귀가 안전지도	

##### - 운영시간표 (월,수,목 / 하교시간: 13:40)

돌봄 1실			
시간	월	수	목
13:40~13:50	출석 확인 및 준비 활동		
13:50~14:30	주말 지넨이야기	통합놀이 (서경석선생님)	책놀이 (김행남선생님)
14:30~15:10	신나는 간식시간(간식 위생 지도) / 상담		
15:10~16:00	독서활동		
16:00~16:30	자유선택활동 및 교구활동		
16:30~17:00	정리정돈 및 귀가 안전지도		

돌봄 2실			
시간	월	수	목
13:40~13:50	출석 확인 및 준비 활동		
13:50~14:40	신나는 간식시간(간식 위생 지도) / 상담		
14:40~15:20	주말 지넨이야기	통합놀이 (서경석선생님)	책놀이 (김행남선생님)
15:20~16:00	독서활동		
16:00~16:30	자유선택활동 및 교구활동		
16:30~17:00	정리정돈 및 귀가 안전지도		

##### - 돌봄연장교실(합반) 운영시간표

시간	월	화	수	목	금
17:00~17:10	출석 확인 및 준비 활동				
17:10~17:50	자유선택활동 및 교구활동				
17:50~18:00	정리정돈 및 귀가 안전지도				

나. 방학 중 돌봄교실 운영 시간

- 운영시간: 오전돌봄 8:30부터 12:30까지(추후 사전 수요 조사결과에 따라 변경 가능)

## 2. 돌봄교실 프로그램 운영 내용

가. 과제 지도, 독서 등 개인 활동과 예체능 등 단체 활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함.

나. 연간 돌봄활동 계획 및 월간 돌봄 계획안을 작성 운영함(돌봄전담인력).

- 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
- 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 월간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄 활동이 이루어지도록 함.

다. 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영

- 보육(휴식, 간식, 수면 등), 인성지도, 놀이 활동의 균형 추구
- 예체능 프로그램, 과제, 신체표현활동, 단체 활동, EBS 방송활용학습 등
- 안전하고 내실 있는 초등 돌봄 프로그램 운영

라. 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영

마. 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시

바. 돌봄교실 만족도 조사는 연 2회 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영

사. 돌봄교실 외부강사 프로그램 운영 계획

- 목적 : 다양한 활동을 통해 집중과 협응을 이루어 냄으로써 자기 자신에 대한 성취감을 기를 수 있다.

- 지출계획

사업명	활동	강사명	시간당 단가	기간
초등 돌봄	통합놀이	서경석	35,000원	2023.3.3 ~ 2024.2.29.
	책놀이	김행남	35,000원	
비고	· 운영요일 및 운영횟수는 학교 학사일정에 따라 변동될 수 있음.			

- 반별 시간 배정표

시간	수요일(통합놀이)	시간	목요일(책놀이)
13:50-14:30	돌봄1실	13:50-14:30	돌봄1실
14:40-15:20	돌봄2실	14:40-15:20	돌봄2실

### 3. 학생선정 및 학급 편성

가. 대상 학생 선정 : 대상 학생 선정은 돌봄 수요조사 결과 돌봄교실의 희망자가 많은 경우 학교에서 우선순위에 대한 기준을 정하여 최종 확정하되, 2교실 총 인원 44명을 넘지 않으며, 세부 내용은 다음과 같이 한다.

- 1, 2학년 학생 중 돌봄이 반드시 필요한 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정의 희망학생

나. 지원자 초과 시 대상자 수용 순위 및 대기 순서

- 1순위: 1, 2학년 법정보호대상자(기초, 한부모, 차상위 등)
- 2순위: 1학년 맞벌이 가정, 1, 2학년 학생 중 법정보호대상자가 아닌 한부모, 조손, 다문화 가정, 장애인 부모 가정, 투병 중인 가정 등
- 3순위 : 1학년 기타 가정
- 4순위 : 2학년 맞벌이 가정
- 5순위 : 2학년 기타 가정
- (수용 순위 및 대기 순번) 수용 순위 기준은 돌봄교실 참여와 운영의 필요성에 준하여 위와 같은 순위로 학생을 수용하며 참여희망자가 학교의 수용 가능 인원수를 넘는 경우 추첨을 통해 돌봄 대상자를 선정하며 수용되지 못한 희망자는 대기하였다가 서류 미비 시 또는 공석이 발생하였을 경우 이미 뽑은 순번에 의해 돌봄교실에 참여
- 대기자가 많은 경우, 같은 조건이면 돌봄교실에 최대한 오래 머무는 학생을 우선 선발함(퇴실이 빠른 학생보다 종료시까지 머무는 학생에 우선권)
- 참여 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 하며 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있음

나. 학급 편성 및 담당

- 1개 반의 인원: 22명 이내
- 오후 돌봄 : 2학급
- 교실별 돌봄전담사가 학급 담당하여 학생 관리

### 4. 강사운영 계획

구분	돌봄전담사	돌봄 보조인력	프로그램 내부강사	프로그램 외부강사	비고
오후 돌봄교실	2명	.	.	2명	.

가. 강사의 임용 및 관리

- 교사자격증, 강사관련 자격증, 관련학과, 경험을 중심으로 전문적인 강사 채용
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제 25조와 「아동복지법」 제 29조의 3에 따라 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회결과 결격사항이 없는 자로 채용
- 각 프로그램별 연간계획을 수립하고, 월별 계획서 작성

나. 돌봄전담사 역할

- 돌봄교실 운영 전반에 관한 관리
- 과제지도 및 상담활동
- 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화교육, 특정음식 알러지 학생 파악, 식중독 예방)
- 안전사고 예방 및 귀가 안전지도 실시
- 매월 1회 사이버교육을 통한 안전교육 및 성폭력예방교육 실시
- 돌봄관련 행정 업무 처리(붙임 2. 2023학년도 2학기 돌봄 업무분장표 참고)

## 5. 돌봄교실 운영 평가

가. 평가 내용 및 피드백을 통한 결과 활용

- 교사, 학생, 학부모를 대상으로 한 강사, 프로그램 등의 만족도
- 주기적인 모니터링·평가 및 환류(feed back)체제 확립
- 수요자의 준비성, 참여자세, 기능향상도, 취미, 특기의 부합성 등을 질문지, 관찰, 포트폴리오평가 누가 기록 방법 등으로 평가하고 평가 결과를 부서의 반성자료, 지도의 참고자료, 상담 자료로 활용한다.
- 교사, 학생, 학부모의 요구에 맞는 프로그램의 개설

나. 평가 시기

- 학기별 1회
- 수요자 만족도 및 요구 조사(설문/면담)

다. 돌봄교실 활동공개 계획

구분	내용	시기	비 고
2023학년도	학부모 초청 돌봄교실 활동공개	2학기	협의 하에 조정 가능

## 6. 학생 안전 지도 및 시설물 관리

가. 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전 교육 실시

- 안전사고 예방 및 귀가 안전지도 실시
- 매월 1회 안전교육 및 성폭력예방교육 실시
- 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
- 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자원의 개인별 귀가 시간 결정
- 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담인력 책임 하에 임장 철저 관리 실시
- 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터 자원 봉사자, 자율방범대와 연계 하여 운영
- 모든 시설물에 안전 표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 초등돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능(영업배상책임보험)

- 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(제8366호)에 의거 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전 공제회의 보상 범위에 포함(2007.9.1. 시행)

나. 음식물 위생 관리 철저

- 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육 등)
- 특정음식 알러지 학생 파악
- 식중독 예방 : 급식(보존식 기록지 관리), 간식(반제품 : 보존식 기록지 관리)

다. 시설물 및 비품 등 관리

- 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시 요구
- 돌봄교실 운영과 관련된 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 방과후 돌봄 교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

## 7. 예산 집행 계획

세부 사업	세부항 목명	원가통계 비목	산출내역	산출식	요구금액
돌봄 교실 운영	돌봄교 실 운영 (목적)	교육운영비	운영용품 및 재료 구입	1,276,000원*2실*5회	12,760,000
		비품구입비	비품구입	1,000,000원*1개*1회	1,000,000
		운영수당	강사비	70,000원*51주*2명	7,140,000
		운영수당	돌봄전담사 결보강비	15,000원*30시간*2명	900,000
		전기요금	돌봄교실 전기요금	500,000원*2실*1회	1,000,000
합      계					22,800,000

## IV. 돌봄교실 운영의 기대 효과

- 가. 학원, 과외 수강 학생의 방과후학교 및 초등돌봄교실 활동 참여로 학부모의 사교육비 경감 및 학생의 다양한 학습경험 기회가 제공될 것이다.
- 나. 학생의 개성과 소질을 최대한 발휘하도록 하는 교육에서 학생의 선택권이 확대될 것이다.
- 다. 지식 위주, 교과 학습 위주의 학교 활동을 벗어나 다양한 특기와 소질을 계발하는 기회를 제공함으로써 일탈 행동이 예견되었던 학생들의 학교생활 적응에 큰 도움을 줄 수 있을 것이다.