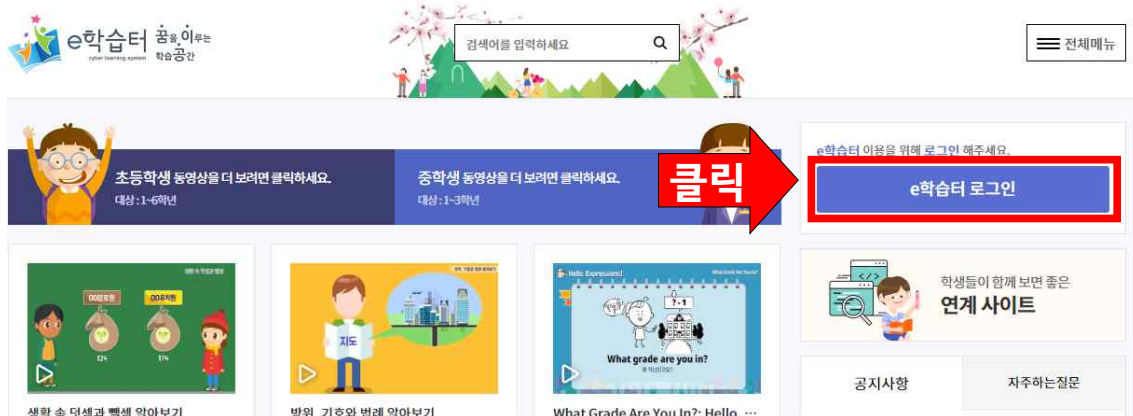


교사 발급계정으로 e학습터 로그인 방법

1. e학습터 홈페이지 <https://cls.edunet.net/> 접속

2. e학습터 로그인 클릭



3-1. 발급계정 클릭

3-2. 선생님이 알려주신 아이디와 비밀번호 입력

3-3. 로그인 클릭

(첫 로그인 시 아이디와 비밀번호 동일)

4. 새로운 비밀번호로 변경


-영문소문자, 숫자, 특수문자가 반드시 포함

(비밀번호를 변경하지 않으면 가입 완료가 되지 않습니다.)

4-1 비밀번호 입력 후 지금 변경하기 클릭

보다 안전한 e학습터 서비스 제공을 위해 새로운 비밀번호로 변경해야 됩니다.

- 비밀번호는 소문자, 숫자, 특수문자(!@#\$%^&*-)를 조합하여 8~16자로 입력해 주세요.
- 아이디, 생년월일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 연속된 숫자, 반복된 문자 등 다른 사람이 쉽게 알아낼 수 있는 비밀번호는 개인정보 유출의 위험이 높으므로 사용을 자제해 주시기 바랍니다.



현재 비밀번호

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

← 처음 비밀번호 입력

← 변경한 비밀번호 입력

← 변경한 비밀번호 입력

[중요]

변경한 비밀번호를 잊어버리지 않도록 주의해 주세요. (적어두시면 좋아요.)

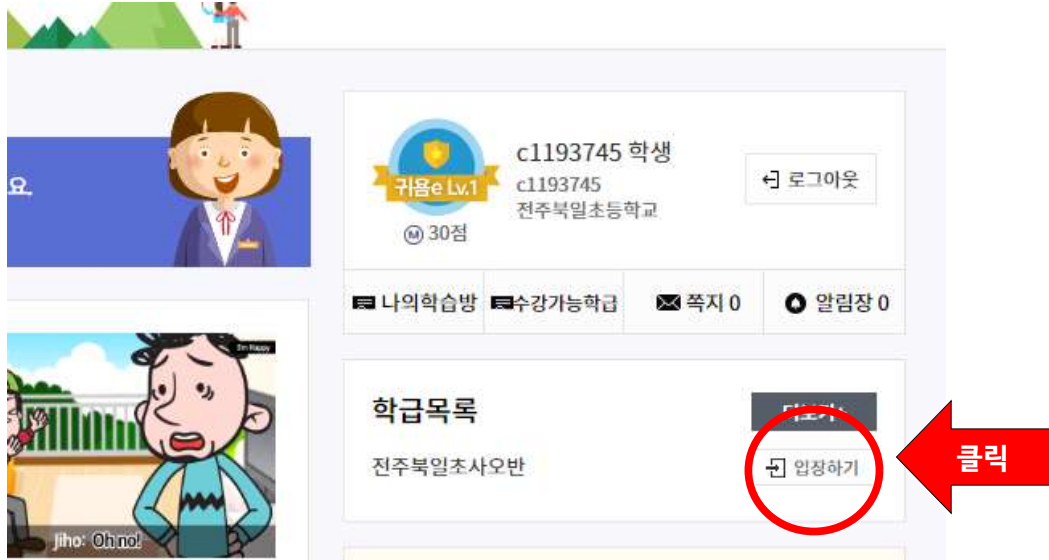
- 기존 비밀번호는 사용할 수 없습니다.
- 회원님의 개인정보보호를 위해 주기적(최소 6개월)으로 비밀번호를 변경해 주세요.
- 아이디, 주민등록번호, 생일, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 연속된 숫자, 반복된 문자 등 다른 사람이 쉽게 알아낼 수 있는 비밀번호는 개인정보 유출의 위험이 높으므로 사용을 자제해 주시기 바랍니다.
- 비밀번호에 특수문자를 추가하여 사용하시면 비밀번호 안전도가 높아져 개인정보 유출의 위험이 줄어듭니다.

✓ 지금 변경하기

비밀번호 변경 후 클릭

5. 비밀번호 변경 후 로그인 완료됨.

6. 오른쪽 상단의 학급목록-입장하기 클릭하여 수강 학급 확인
-예시) 전주북일초O학년O반, 전주북일초OO반 등



7. 학급이 확인되면 e학습터 가입 완료입니다.

