

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모 공고

동계중고등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 분야별 1명

순서	프로그램	요일	강의 시간	보수
1	영어A(1시간), 영어B(1시간)	월	16:40~17:25, 17:40~18:25 (주당 2시간)	시간당: 40,000원 교통비: 거리에 따라 지급
2	수학(중)	화		
3	한국사 능력시험반	수		
4	한자능력 검정반	수		
5	고등 수학(고1)	목		
6	과학(중)	목		

※ 각 분야(프로그램) 운영 요일은 학교와 강사의 사정에 의하여 변경 운영될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2024. 3.12. ~ 2024. 3. 18.

나. 서류 접수 : 2024. 3.12. ~ 2024. 3. 18. 14:00까지

다. 접수 방법 및 장소 : 동계중고등학교 이메일 접수

- 이메일 주소 : dong6524306@hanmail.net

- 이메일 접수시 2024. 3.18. 14:00까지 접수분에 한하여 인정함

- 접수 시 : 자필 서명이 있는 서류는 반드시 서명 후 스캔하여 접수 바람. 면접시 원본 제출

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 평가)	강사 자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 자기소개서, 적합성 평가 등	
2차 평가 (면접 및 시연 평가)	전문성, 중등교육 이해, 학생 관리, 의사소통, 태도 등	

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2024. 3. 19. 11:00 우리학교 상담실

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보

3) 최종 합격자 발표 : 2024. 3. 19. 15:00 이후 개별 통보

바. 계약 기간 : 2024. 3. 25.~2024. 12. 19.

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함

4. 제출 서류

가. 응모 시

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부

※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨

나. 계약 시

- 1) 위·수탁 계약서 2부(학교에서 준비)
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 3) 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 '채용 건강검진 대체 통보서(직장 제출용)' 1부
(검사일로부터 2년간 유효)
- 4) 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서 1부
- 5) 통장 사본 1부
- 6) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)
- 7) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 8) 최종학력증명서 1부
- 9) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 10) 청렴이행서약서 1부
- 11) 수익계약 체결 제안 여부 확인서 1부

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 20일 까지
하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 문의 전화 : 063-652-4305(교무실), 063-652-4306

* 기타사항은 전라북도 방과후학교 운영길라잡이에 준함.

2024. 3. 12.

동 계 중 고 등 학 교 장

접수번호

동계중고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서

성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 '의도'를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 초중등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 동계중고등학교 방과후학교 프로그램 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2024년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

방과후학교 () 프로그램 운영 계획서			
대상		지도강사	
운영기간	2024년 3월 18일 ~ 2024년 12월 19일	운영시간	
운영목표	■		
주요내용	■		
교육방법	■		
평가방법	■		
운영 계획			
회	학습 내용		비 고
1	주당 2시간 프로그램- 32회까지 작성		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		