

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

동계중고등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 분야별 1명

순서	프로그램	요일	강의 시간	보수
1	플룻	월	16:40~17:25, 17:40~18:25 (주당 2시간)	시간당: 40,000원 교통비: 거리에 따라 지급
2	웨이트트레이닝	월		
3	밴드	화		
4	농구	화		
5	배드민턴	수		
6	탁구	목		

※ 각 분야(프로그램) 운영 요일은 학교와 강사의 사정에 의하여 변경 운영될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

- 가. 공고 기간 : 2024. 2. 19. ~ 2024. 2. 22.
- 나. 서류 접수 : 2024. 2. 19. ~ 2024. 2. 22. 16:00까지
- 다. 접수 방법 및 장소 : 동계중고등학교 이메일 접수
 - 이메일 주소 : dong6524306@hanmail.net
 - 이메일 접수시 2024. 2. 22. 16:00까지 접수분에 한하여 인정함
 - 접수 시 : 자필 서명이 있는 서류는 반드시 서명 후 스캔하여 접수 바람. 면접시 원본 제출
- 라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 평가)	강사 자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 자기소개서, 적합성 평가 등	
2차 평가 (면접 및 시연 평가)	전문성, 중등교육 이해, 학생 관리, 의사소통, 태도 등	

- 마. 합격자 통보
 - 1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)
 - ※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2024. 3. 5. 11:00 우리학교 상담실
 - 2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보
 - 3) 최종 합격자 발표 : 2024. 3. 5. 15:00 이후 개별 통보
- 바. 계약 기간 : 2024. 3. 18.~2024. 12. 19.
 - ※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함

4. 제출 서류

가. 응모 시

1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부

※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨

나. 계약 시

1) 위·수탁 계약서 2부(학교에서 준비)

2) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

3) 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 ‘채용 건강검진 대체 통보서(직장 제출용)’ 1부
(검사일로부터 2년간 유효)

4) 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서 1부

5) 통장 사본 1부

6) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)

7) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부

8) 최종학력증명서 1부

9) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

10) 청렴이행서약서 1부

11) 수의계약 체결 제안 여부 확인서 1부

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 20일 까지
하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 문의 전화 : 063-652-4305(교무실), 063-652-4306

* 기타사항은 전라북도 방과후학교 운영길라잡이에 준한다.

2024. 2. 16.

동 계 중 고 등 학 교 장

지원서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 '한글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '지원서'는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서

성명 :

※ 자기소개서 <작성요령>

- 아래 1,2,3 제목은 그대로 유지하고, 내용은 '의도'를 참고하여 가감(加減), 수정보완하여 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 초중등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 동계중고등학교 방과후학교 프로그램 강사로서 나의 삶

- ※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

2024년 월 일

작성자

(서명 또는 인)

방과후학교 () 프로그램 운영 계획서			
대상		지도강사	
운영기간	2024년 3월 18일 ~ 2024년 12월 19일	운영시간	
운영목표	■		
주요내용	■		
교육방법	■		
평가방법	■		
운영 계획			
회	학습 내용		비 고
1	주당 2시간 프로그램- 32회까지 작성		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		