[붙임]

개인정보 처리방침

〈전북특별자치도순창교육지원청〉에서 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다. **〈전북특별자치도순창교육지원청〉**은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
일반 개인정보 수집	개인정보의 처리 목적	개인정보의 보유기간
개인정보의 제공	처리위탁	개인정보 열람청구

목차

제1조 개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유 기간
제2조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
제3조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
제4조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항
제5조 개인정보의 파기절차 및 파기방법
제6조 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항
제7조 권익침해에 대한 구제방법
제8조 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
제9조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
제10조 개인정보 보호책임자에 관한 사항
제11조 개인정보의 열람청구
제12조 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 관한 사항
제13조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

제1조(개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유 기간)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보의 항목이 수록된 개인정보파일을 개인정보보호위원회에 등록하고 있습니다.

<전북특별자치도순창교육지원청>이 보유 중인 개인정보파일의 처리 목적, 개인정보 항목, 처리·보유 기간 등을 개인정보 포털(https://www.privacy.go.kr)에서 열람하실 수 있습니다.

전북특별자치도순창교육지원청 개인정보파일 목록 바로조회

제2조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

○ <전북특별자치도순창교육지원청>이 법률의 특별한 규정에 따라 개인정보를 제공하는 경우는 [개인정보처리방침]-[개인정보 제3자 제공]에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 바로가기

제3조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리 금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

<전북특별자치도순창교육지원청>의 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

<전북특별자치도순창교육지원청>은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

개인정보 처리위탁 바로가기

제4조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항)

1. 개인정보 열람 요구

<전북특별자치도순창교육지원청>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제35조 제4항에 의하여 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

<전북특별자치도순창교육지원청>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구

<전북특별자치도순창교육지원청>에서 보유하고 있는 개인정보 파일은「개인정보 보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 정보주체의 권리행사

정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 권리 행사 시 "개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서"를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 요구하실 수 있으며 <전북특별자치도순창교육지원청>은 요구를 받은 날부터 10일 이내에 조치하도록 하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를

이용하거나 제공하지 않습니다.

- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 "위임장"을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인된 경우에 한하여 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청이 가능합니다.
  - 정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)
  - 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서
  - 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정대리인임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
  - 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증 방식을 통한 방법

☞ 서식 다운로드 | 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 | 위임장

제5조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 지체없이 파기합니다.

보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 장소를 달리하여 보존하며 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차 : 파기 사유가 발생한 개인정보는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 파기합니다.
- 파기기한 : 보유기간이 경과하거나, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
  개인정보의 일부만을 파기하는 경우에는 전자적 파일은 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리·감독하고, 종이에 출력된 개인정보는 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제합니다.

제6조(개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립·시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치·운영, 고유식별정보 등 주요 개인정보의 암호화, 개인정보처리시스템의 접속기록 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검
- 물리적 조치 : 개인정보를 보관하고 있는 장소에 대한 출입통제

제7조(권익침해에 대한 구제방법)

<전북특별자치도순창교육지원청>의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나, 자세한 도움이 필요한 경우 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 침해사고 신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

○ 개인정보 분쟁조정 위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.privacy.go.kr)

○ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

○ 경찰청 사이버범죄 신고시스템 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정・삭제, 처리정지 등 정보주체자의 요구에 대하여 <전북특별자치도순창교육지원청>이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

○ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제8조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

<전북특별자치도순창교육지원청>은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 업무 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

또한 <전북특별자치도순창교육지원청>의 개인정보 파일 처리 목적과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

<전북특별자치도순창교육지원청>은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치・운영 및 그 거부에 관한 사항)

<전북특별자치도순창교육지원청>의 웹 서비스 이용 시 다음의 정보가 자동으로 수집되며, 수집된 정보를 통해 서비스 개선에 활용합니다.

○ 이용자의 IP 주소, 접속메뉴코드, 방문일자, 브라우저 정보, 접속자 OS 정보, 팝업 열림 여부

또한, 방문기록 파악을 위해 이용 정보를 저장하고 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하며 해당 정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며, 이용자의 PC내 하드디스크에 저장되기도 합니다.

○ 쿠키의 사용 목적: 팝업 차단

○ 쿠키의 설치·운영 및 거부: 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

- Edge : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
- Chrome : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
- Whale : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

※ 쿠키 저장을 거부할 경우 홈페이지 팝업 차단이 되지 않을 수 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

구분	부서명	직위(급)	성명	연락처
개인정보보호 책임자	행정지원과	행정지원과장	전인국	063-650-6115
개인정보보호 담당자	행정지원과	주무관	박인호	

제11조(개인정보의 열람청구)

1. 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. <전북특별자치도순창교육지원청>은 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 파일명	보유부서 및 열람 장소	연락처(063)
민원처리부	행정지원과(총무담당)	650-6123
홈페이지회원	행정지원과(총무담당)	650-6115
중학교 입학지원자 관리	행정지원과(학교행정담당)	650-6121
학원설립자관리	교육지원과(평생건강담당)	650-6311
학원강사관리	교육지원과(평생건강담당)	
교습소관리	교육지원과(평생건강담당)	
개인과외교습자관리	교육지원과(평생건강담당)	
무등록학원/무신고교습소관리	교육지원과(평생건강담당)	
공익법인임원현황	교육지원과(평생건강담당)	

개인정보 파일명	보유부서 및 열람 장소	연락처(063)
영재교육대상자 관리	교육지원과(평생건강담당)	650-6174
저소득층자녀정보화지원자관리	교육지원과(평생건강담당)	650-6172
중등교육공무원인사	교육지원과(중등교육담당)	650-6180
유초등교육공무원인사	교육지원과(유초등교육담당)	650-6161
지방공무원인사	행정지원과(총무담당)	650-6112
교직원급여	행정지원과(학교행정담당)	650-6138
교육공무직인사	행정지원과(학교행정담당)	650-6122
교육통계조사	행정지원과(총무담당)	650-6115
교육행정전자서명 인증서 발급	행정지원과(총무담당)	
비상연락망	행정지원과(총무담당)	650-6123

2. 정보주체는 열람청구 접수 부서 외에 '개인정보 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

○ 개인정보포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구(본인인증 필요)

제12조(고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 관한 사항)

1. 설치 근거 및 목적: 개인정보보호법 제25조 제1항에 따른 시설안전 및 화재 예방
2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
8대	청사부지 내의 건물 내.외부 및 부속시설, 카메라로부터 반경 약 50m 이내 촬영 북카페 출입구(주차장 및 현관), 시설팀 외벽(행정지원팀 앞 주차장 및 현관) 청사 후문(행정지원과 뒤편), 청사 후문(교육지원과 뒤편)

3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자

구분	성명	직위(급)	소속	연락처(063)
관리책임자	전인국	행정지원과장	행정지원과	650-6100
접근권한자	배재기	주무관	행정지원과	650-6123

4. 영상정보의 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리 방법

촬영시간	보관 기간	보관 장소
24시간	촬영일로부터 31일 ※ 저장 용량 제한으로 오래된 파일부터 자동 삭제 후, 최근 파일이 저장됨	청사(당직실)

5. 영상정보 확인 방법 및 장소
   - 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 사전 연락 후, 방문 시 확인 가능
   - 확인 장소: 청사(당직실)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
   - 개인영상정보 열람 · 존재확인 청구서를 통해 신청
7. 영상정보 보호를 위한 기술적 · 관리적 · 물리적 조치
   - 접근통제 및 접근권한 제한, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치

제13조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

1. 이 개인정보 처리방침은 2025. 1. 13.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

이전 개인정보 처리방침 바로가기 >>