



배움이 즐겁고 나눔을 실천하며 어울림이 있어 행복한 보성교육

온라인 개학 원격수업 안내

(56139) 정읍시 북면 연지길 38-27 • 교무실 535-4567 • 행정실 536-5262 • FAX 535-4533

학부모님 안녕하세요.

본교에서는 코로나19 감염병으로 인한 학습공백을 최소화하기 위한 교육부의 지침에 따라 온라인 개학을 실시하며 이에 따른 원격수업을 안내드립니다. 아래의 원격수업 절차와 방법을 확인하시고, 상황발생시 학생들이 차질 없이 원격수업을 받을 수 있도록 가정에서 확인 바랍니다.

1. 참여대상: 1~6학년
2. 원격수업 기간: 4월 16일부터(4~6학년), 4월 20일부터(1~3학년) ~ 등교 개학 전까지
3. 원격수업 절차

온라인개학 사전준비 (4/13 ~ 4/15)	원격수업 실행 (4~6학년 4/16 ~, 1~3학년 4/20~)
<ul style="list-style-type: none"> * 원격학습방 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 1~2학년: ebs시청, 학급소통도구 사용법 익히기 - 3~6학년: e-학습터, 클래스카드 접속 확인 - 자세한 사항은 담임교사가 안내 * 소통: SNS, 학급단톡방, 학교종이앱 등 * 스마트기기 대여 및 대체학습 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 희망자 개별 안내 * 주간학습안내 및 원격수업 시행 알림 * 원격학습방, 소통채널 사전 가입 및 스마트 기기 점검 * 원격학습방 실행 여부를 확인 후 문제 발생 시 담임교사에게 지원요청 	<ul style="list-style-type: none"> * 출결확인 및 소통(반별 안내) * 원격교육방법: 콘텐츠 활용 중심수업 및 과제수행 중심수업을 학년 수준에 맞게 안내 * 출결사항 및 태도는 학교생활기록부 반영하며 수행평가는 원격교육 동안에는 실시하지 않음 * 출결사항 및 태도는 학교생활기록부 반영하며 수행평가는 원격교육 동안에는 실시하지 않습니다.
	<ul style="list-style-type: none"> * 학습상담 시간 08:30~16:30 * 과제제출 시간 10:00~18:00

4. 원격수업 기본 방침

- 가. 콘텐츠 활용 중심수업 및 과제수행 중심수업을 학년 수준에 맞게 구성할 예정임.
- 나. 출결사항 및 태도는 학교생활기록부에 반영하며 수행평가는 원격수업 동안에는 실시하지 않음.
- 다. 학급별로 온라인개학 사전준비 방법, 원격학습방, 소통방법을 안내합니다.

5. 학급별 온라인 수업 방법 안내

구 분	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	비고
수업기본 도구	EBS시청이나 EBS온라인/ 학급소통도구		e-학습터 클래스카드	e-학습터 클래스카드	e-학습터 클래스카드	e-학습터 클래스카드	기본 수업 도구와 소통 도구 혼용
소통도구	SNS, 학급단톡방, 1:1 전화, 학교종이앱						
수업유형	ebs 시청 및 소통방 과제 제시		e-학습터의 콘텐츠와 게시판 기능을 활용 (링크, 직접제작, 과제제시 및 피드백, 출결확인 등)				

6. 출석 확인

- 가. 담임 선생님이 매일 출석 확인하되, 수업유형에 따라 1주일 내 확인하여 출석 처리
- 나. 미참여 학생에게 문자 전송 및 전화를 통해 출석 확인
- 다. 원격수업 유형별 출석 확인 방법

수업 유형	출석 확인 방법							
	LMS 활용 방법*					기타(대체확인)		
	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선	증빙 자료**
콘텐츠 활용	○	○	○	○	○	○	○	○
과제 수행			○		○	○	○	○
확인(인정) 기간	1주일(7일)내, 원격수업 관리위원회 인정 기간							

스마트 기기 문제, 접속 불량, 온라인 학급방 활용에 어려움 등의 불가피한 사유로 온라인 수업에 참여하지 못한 경우 다양한 방법을 통해 출석 인정이 됩니다. 또한 실시간으로 이루어지는 수업(1~2학년 EBS시청 외)이 거의 없으니 걱정하지 않으셔도 됩니다.

- 라. 불가피하게 수업에 참여하지 못한 학생 : 대체학습프로그램 수행 및 확인 후 출석 처리(담임교사와 상담, 학부모확인서 제출)
- 마. 등교 중지 대상자 : 추후 증빙서류를 통해 출석 인정 처리
- 바. 장기결석생 : 학생 소재 확인 불가 시 미인정 결석 등록 및 수사의뢰
- 사. 수업 참여를 못하더라도 담임 선생님과 매일 연락이 되어야 합니다.

7. 원격수업에 대한 평가

- 가. 원격수업으로 학습한 내용을 근거로 등교 이후 수행평가를 통해 성취도 등을 확인 (단, 학년·학급에 따라 원격수업 중에도 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정 및 결과를 평가할 수 있으며, 등교개학 이후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업을 실시하여 평가할 수 있음.)

※ 불가피한 사유로 온라인 수업에 참여하지 못해 발생하는 평가상의 불이익 없도록 조치

8. 학교생활기록부 기재

- 가. 등교수업 재개된 이후 교육활동에 대한 내용 기재를 원칙으로 함.
- 나. 원격수업 기간 중 교사가 직접 관찰, 평가한 내용(수업태도, 참여도 등)에 한하여 기재 가능함.

9. 원격수업 미참여 학생에 대한 보충 계획

- 가. 대상 : 원격수업 교과별 미참여 학생
- 나. 시기 : 등교수업 직후
- 다. 방법 : 원격수업 기간 중 실시한 핵심 개념 등을 중심으로 교과별 보충학습 실시

10. 등교수업 재개 후 원격수업과의 유기적 연계를 위해 원격수업 기간 중 실시한 교과별 핵심 내용 복습 후 차시 운영

2020년 4월 14일

보 성 초 등 학 교 장