

푸르메재단에서는 SPC와 함께 보조기구 지원이 필요한 만 18세 미만(2002년 1월 1일 이후 출생한 자)의 장애아동·청소년에게 장애를 경감 또는 완화시켜 줌으로써 최대한 자율적인 생활을 보장하기 위한 개인별 선택·맞춤형 보조기구를 지원합니다.

장애인 보조기구

장애인이 장애의 예방·보완과 기능 향상을 위해 사용하는 의지(義肢)·보조기 및 그 밖에 보건복지부장관이 정하는 보장구와 일상생활의 편의 증진을 위해 사용하는 생활용품

보조기구 품목 예시

보건복지부 중앙보조기구센터(<http://knat.go.kr/wordpress/>) 참조

서울시보조공학서비스센터(<http://www.seoulats.or.kr/>) 참조

경기도재활공학서비스연구지원센터(<http://www.atrac.or.kr/>) 참조

■ 신청기간 : 2020년 2월 10일(월) ~ 3월 6일(금)

■ 지원대상 : 보조기구 지원이 필요한 만 18세 미만(2002년 1월 1일 이후 출생한 자) 중 등록 장애인 (단, 접수일 현재 기준 1년 이내 재단을 통해 동일한 지원을 받은 경우 대상에서 제외)

■ 지원내용

- 지원항목 : 개인별 선택·맞춤형 보조기구(현물)
- 지원금액 : 1인당 250만원 한도
- ※ 지원금액 내에서 다수의 보조기구 지원가능, 단 견적가가 지원금액을 초과하는 경우 초과금액 자부담

■ 심사기준

- 1차 팀 평가(적격성 평가) : 지원 신청자의 제출서류 충실도, 장애정도, 소득수준 등 평가
- 2차 배분위원 평가(타당성 평가) : 지원 신청자의 시급성, 필요성, 효과성, 및 배분위원 의견 등 평가

■ 신청방법

- 사례관리가 가능한 기관 담당자가 신청 (보호자 개인 신청 불가 / 재단 담당자 이메일 접수)
- 사례관리가 가능한 기관 : 의료기관, 사회복지기관, 의료기관 및 지방행정기관(읍·면·동 주민자치센터 등)
- 지원 내용과 일정을 확인하고, 신청. 접수 기간 내 신청 서류 제출
- 모든 제출 서류는 하나의 PDF파일로 스캔·변환하여 이메일 신청.(날장의 jpg, png 방식 등 불가)
- 신청 서식은 재단 홈페이지(www.purme.org) 사업소개-배분알리미-신청공지에서 다운

■ 제출서류

- 필수 서류 (신청기관 공문 제출은 불필요, 신청서 겹면의 기관 직인으로 공문 같음)
 - 신청서
 - 개인정보 수집, 이용 및 제 3자 제공 동의서(별첨 파일)
 - 장애인임을 확인할 수 있는 서류(복지카드 앞뒤 사본, 장애인증명서, 장애인 진단서 중 택1)
 - 주치의 소견서 : 지원요청 항목에 대한 기재 필수(보조기구 품명 기재 必)
 - 가족 관계를 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 중 택1)
 - 보호자 소득을 확인할 수 있는 서류(맞벌이 경우 부부 모두 서류 제출)

직장근로자(택1)	자영업자/ 일용직근로자	기초생활수급자/ 차상위
<ul style="list-style-type: none"> - 근로소득원천징수영수증 - 건강보험료 납입증명서 (최근 1년 납입 기록)	건강보험료 납입증명서 (최근 1년 납입 기록)	수급자 / 차상위 증명서 ※ 차상위계층 확인 시 아동 명의의 '차상위 본인부담 감면증명서'는 인정하지 않음.

- 선택 제출 서류(아래 각 항목에 해당하는 아동만 제출, 해당 사항 없을 시 제출 필요 없음.)
- 시설입소확인서(신청 아동이 장애인생활시설에 거주 중인 경우)
 - 재학증명서(정규 교과 가정 학교에 재학 중이나 만 18세 이상인 경우)
 - 가족 장애 및 질병 관련 증빙(가족 중 장애나 질병으로 투병 중인 구성원이 있는 경우, 복지카드 및 소견서 등)

진행일정

내용	일정	비고
신청 및 접수	2020년 2월 10일 ~ 3월 6일	지원신청 서류 및 제출서류 이메일접수, 마감일까지 도착
배분위원 평가	3월 중순 예정	배분위원 배분심사 진행
선정발표	3월말 예정	재단 홈페이지 공지 및 신청기관 선정공문 발송
보조기구 납품업체 선정	4월 중 예정	납품업체 입찰 PT (추후 공지)
지원물품 확정 및 제작	5~10월 예정	납품업체를 통한 측정 및 지원물품 확정 (측정일정 개별 연락 및 조율 예정)
보조기구 전달식	일정 미정	관련 내용 별도 공지 및 안내 예정
사후관리 및 결과보고	11월 (별도 공문 통해 안내)	공문·종결보고서·만족도조사지 이메일제출

※ 상기 일정은 변동될 수 있습니다.

■ 지원신청 유의사항

- 최근 1년 내 본 재단을 통해 동일한 지원을 받은 경우 지원 대상에서 제외됩니다.
- 지원 대상자로 선정된 후 제출 서류의 허위 사실이 발견되거나 요청 서류 미제출 또는 지원에 소극적인 경우 지원이 취소될 수 있습니다.
- 지원 대상자는 개인 정보 수집, 이용 및 제 3자 제공 동의서 상의 내용에 따라 지원 내용이 사례로 소개될 수 있습니다.
- 추천기관의 사회복지사는 지원대상의 지원물품 납품이 완료될 때까지 지원과정 및 변경사항에 대한 사후관리를 해야 하며, 지원기관의 요청사항에 가능한 한 협조해주셔야 합니다.

■ 문의 : 푸르메재단 배분사업팀 도동균 간사 (02-6395-7003 / do0107@purme.org)