

## 오수고등학교 시간 강사 채용 공고

오수고등학교에서 근무할 시간 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 8월 11일

오 수 고 등 학 교 장



### 1. 채용인원 및 계약기간

과목	인원	계약 기간	비 고
도덕윤리	1명	2020.9.1. ~ 2021.2.28.(주6시간) (학사일정 등으로 인한 비수업일 제외)	

### 2. 응시자격 및 제한

가. 해당교과 - 교원자격증 소지자 및 취득 예정자(임용일 이전 취득 예정자)

나. 자격제한 - 다음 각 호에 해당하는 자는 응시자격이 없음

- 1) 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자
- 2) 교육공무원 임용령 제11조의4 제1항 및 제2항에 해당되는 자
- 3) 기타 임용관계 법령에 의한 임용 결격사유가 있는 자

다. 전라북도 교육청 인력풀 등재 유무와 관계없이 실시 함

### 3. 채용방법

가. 접수기간 : 2020. 8. 11.(화) ~ 2020. 8. 18.(화) 16시00분

나. 접수방법 : 본교 교무실에 직접 제출(우편접수 불가) 및 학교 E-mail ([oshighschool@hanmail.net](mailto:oshighschool@hanmail.net))로 제출(※ 단, E-mail 제출 후 전화로 접수 확인 필수)

다. 제출서류

- 1) 응시원서(별첨 양식)
- 2) 교원자격증 사본 또는 취득 예정 증명서 1부
- 3) 최종학력증명서 1부 (대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)
- 4) 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 5) 주민등록초본 1부(생년월일만 표시)
- 6) 자기소개서 1부.

7) 채용신체검사서

8) 범죄경력조회동의서

※ 최종합격 후 「 7) ~ 8) 」 서류 제출

라. 접수처 : 오수고등학교 교무실

#### 4. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

◦ 서류전형 합격자 발표 : 2020. 8. 19(수) 14시 합격자에게 전화 통보

나. 2차 심사 : 면접 및 수업실연(서류전형 합격자에 한함)

◦ 면접 및 수업실연 실시 : 2020.8. 20.(목) 11시, 오수고등학교 지정장소

다. 최종합격자 : 2020. 8. 21.(금) 15시 이후 합격자에게 전화 통보

#### 5. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라고, 제출한 서류는 최종합격 발표 후 14일 이내에 제출서류 반환요청이 있는 경우 반환하며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 과원이 되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 기타 사항은 오수고등학교 교무실 (☎642-5081)로 문의하시기 바랍니다.

#### 6. 붙임 : 응시원서 및 자기소개서 각 1부.

2020. 8. 11.

오수고등학교장

# 응시원서

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
		현 주소		(우: - )					
		e-Mail							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 향	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 향	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2020년 월 일

작성자 : (서명)

오수고등학교장 귀하

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

### 《작 성 요 령》

- ① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

# 자기소개서

지원과목		성명	
------	--	----	--

\*주어진 양식을 이용하되 내용별 분량은 적절히 조절할 수 있습니다.

1. 자신의 교직관	
2. 응모한 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 등	