

2018년 검정 교과서 선정 심의(안)

안 건	1
번 호	

제안일자 : 2017. 10. 10.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안이유

- 2018년 3,4학년 검정 교과서 선정

2. 주요골자

- 2015개정 교육과정에 맞춰 3,4학년 검정 교과서 선정하고자 함.

3. 제안내용

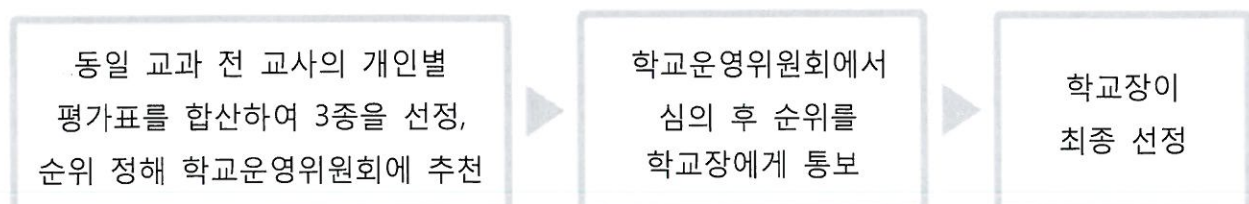
가. 목적

검정(인정)심사에 합격한 교과용 도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 함.

나. 방침

- 1) 학교별 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정
- 2) 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개
- 3) 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 함

4. 선정 절차



5. 선정 단계별 방법

가. 제1단계: 추천

- 1) 검정(인정)도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정(1차 협의회)
 - 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 학교단위의 선정기준 평가표의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성
- 2) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)
 - 각 교과 담당 또는 학년 담당 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표의 점수 및 등위, 추천사유 기록
- 3) 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표, 추천 의견서 작성(2차 협의회 개최)
 - 각 교과 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 일람표 작성
 - 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출
- 4) 관련 자료 보관
 - 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 일람표, 회의록 등 관련 자료는 봉하여 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

나. 제2단계: 심의

학교운영위원회는 추천된 검정(인정)도서를 심의하고, 순위를 정하여 학교장에게 통보

- 1) 학교운영위원회 심의 주안점
 - 추천된 검정(인정)도서의 선정기준, 선정절차 등의 타당성 등을 심의 평가한 후 우선 순위를 결정
 - 필요한 경우 해당 교과 교사 대표의 설명 청취

※ 심의 의견서에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정할 수 있다는 사항 명기
- 2) 학교운영위원회 위원장은 추천 검정(인정)도서 심의 후 순위를 명기하여 학교장에게 추천 검정(인정)도서 심의 의견서를 제출

다. 제3단계: 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정

- 1) 학교운영위원회가 정한 우선순위에 의해 선정함을 원칙으로 함
- 2) 필요한 경우에는 교과협의회, 학교운영위원회에 재심 의뢰함

6. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수 실시(2017. 09. 27.)

나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 안내문 제공

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서관매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문

I. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, 학교운영위원회 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자 윤리법」 및 「청탁금지법」에 따라 교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.

II. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 발행사, 서적상 등은 교과용도서 선정 관계자에게 공식적인 참고 자료(교과서 전시본 및 설명자료) 외의 자료를 무상으로 배포할 수 없습니다.
- 발행사, 서적상 등은 교과용도서 선정을 전후하여 학교발전기금, 교재·교구 등 금품, 연수경비, 회식비, 기타 기념품을 교과용도서 선정 관계자에게 제공할 수 없습니다.

III. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 (사)한국검인정 교과서협회의 신고센터가 운영되고 있으니 활용바랍니다.

※ (사)한국검인정교과서협회 신고센터 : www.ktbook.com / 031-8071-7980