

# 2024 방과후학교 ( 컴퓨터부 ) 운영 계획서

## 1. 기본 사항

프로그램	방과후학교(컴퓨터)
시 간	수요일, 금요일 : (14:10~16:30)
장 소	오산초등학교 컴퓨터실
대 상	3학년, 4학년, 5학년, 6학년
강 사	이정자

## 2. 운영 개요

목 표	<ul style="list-style-type: none"><li>컴퓨터의 원리와 필요성을 알게 한다.</li><li>컴퓨터의 기본인 타자 법을 자유자재로 구사할 수 있게 한다.</li><li>사무자동화 프로그램을 실생활에 활용할 수 있도록 한다.</li><li>인터넷을 통하여 과제물 자료에 도움을 받을 수 있게 하며 이메일을 통하여 친구와 교사, 가족들 간의 대화 통로가 될 수 있도록 한다.</li><li>1인 3개 자격증을 갖추 수 있도록 한다.</li></ul>	
주요내용	<ul style="list-style-type: none"><li>실생활에 자주 활용되는 교재의 기본 예제문을 통하여 아이들의 문서작성 능력을 향상하게 시킨다.</li><li>이메일 주소를 하나씩 갖게 하여 자유로이 편지를 주고받을 수 있도록 한다.</li><li>국가자격증의 일정에 맞춰 고학년은 1인 3개 자격증을 갖추 수 있도록 한다.</li></ul>	
교육방법	◎컴퓨터 기초부터 다양한 프로그램을 통해 학생 개인별 맞춤 교육 ▪컴퓨터프로그램기초 ▪파워포인트 ▪워드프로세서 ▪스프레드시트(엑셀) ▪코딩(스크래치, 엔트리) ▪멀티미디어 제작(포토샵5+곰믹스 프로)	
교재	교재 명(출판사)	예정가격
	프로그램 기초(영재만들기4) : (아카데미소프트, 렉스미디어, 씨엔씨에듀)	10,000원
	DIAT파워포인트 자격증 : (아카데미소프트, 렉스미디어, 해람박스 )	17,000원
	DIAT워드프로세서 자격증 : (아카데미소프트, 렉스미디어, 해람박스)	17,000원
	DIAT시프레드시트(엑셀) 자격증 : (아카데미소프트, 렉스미디어)	17,000원
	코딩(Coding), 엔트리 자격증 2급,3급 : (아카데미소프트, 렉스미디어)	16,000원
	DIAT멀티미디어제작(포토샵5+곰믹스프로) : (아카데미소프트, 렉스미디어)	16,000원
* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액		
평가방법	◦개인 평가 및 국가자격증 취득	

# 방과후학교 프로그램 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	컴퓨터	강 사 명	이 정 자 (인)
대 상	( 3 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	( 3 )학년		
운영목표	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정)		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 ) 월	1	컴퓨터 익히기	컴퓨터 가족을 알고 하는 일을 안다.	
	2	마우스 익히기	마우스의 클릭, 더블클릭, 드래그 기능을 익히고 사용할 수 있다.	
	3	키보드 연습	1단계 자리연습	
	4	키보드 연습	1단계 낱말연습	
( 4 ) 월	1	키보드연습	2단계 자리연습	
	2	키보드 연습	2단계 낱말연습	
	3	키보드 연습	3단계 자리연습	
	4	키보드연습	3단계 낱말연습	
( 5 ) 월	1	키보드 연습	4단계 자리연습	
	2	키보드 연습	4단계 낱말연습	
	3	키보드연습	5단계 자리연습	
	4	키보드 연습	5단계 낱말연습	
( 6 ) 월	1	키보드 연습	6단계 자리연습	
	2	키보드연습	6단계 낱말연습	
	3	키보드 연습	7단계 자리연습	
	4	키보드 연습	7단계 낱말연습	
( 7 ) 월	1	키보드연습	8단계 자리연습	
	2	키보드 연습	8단계 낱말연습	
	3	키보드연습	짧은글 연습	
	4	키보드 연습	짧은글 연습	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	숫자나라 친구들 인사하기	파워포인트 화면구성 및 슬라이드 레이아웃, 숫자 친구만들기 및 저장하기	
	2	숫자나라 친구들 자기소개하기	엔트리 프로그램을 실행시켜 숫자친구들이 자기 소개하는 프로그램을 만들 수 있다.	
	3	스마트한 내 친구 로봇	파워포인트 프로그램 실행시켜 도형삼입기능과 복사하기 기능을 활용하여 로봇을 만들 수 있다	
	4	내 친구 로봇 달리기	엔트리 프로그램을 실행시켜 로봇이 달리기하는 프로그램을 만들 수 있다.	
( 9 ) 월	1	반짝 반짝 수많은 별 이야기	파워포인트 프로그램 실행시켜	
	2	별이 빛나는 밤	엔트리 프로그램을 실행시켜 별 모양이 바뀌는 프로그램을 만들 수 있다.	
	3	쿠키 런 꾸미기	파워포인트 프로그램 실행시켜 클립아트와 도형삼입기능을 활용하여 쿠키 런을 꾸밀 수 있다	
	4	쿠키 런 게임 만들기	엔트리 프로그램을 실행시켜 쿠키 런이 도넛을 먹는 프로그램을 만들 수 있다.	
(10) 월	1	사이좋은 공돌이와 공순이!	파워포인트 프로그램 실행시켜 도형의 다양한 기능을 활용하여 공돌이와 공순이를 만들 수 있다	
	2	공돌이와 공순이 쑥쑥 자라기	엔트리 프로그램을 실행시켜 콩이 쑥쑥 자라는 프로그램을 만들 수 있다.	
	3	달리는 꼬마 버스	파워포인트 프로그램 실행시켜 도형의 다양한 기능을 활용하여 꼬마버스를 만들 수 있다	
	4	버스 전용차로로 달리기	엔트리 프로그램을 실행시켜 콩이 쑥쑥 자라는 프로그램을 만들 수 있다.	
(11) 월	1	미사일 발사하기	파워포인트 프로그램 실행시켜 도형의 다양한 기능을 활용하여 미사일을 만들 수 있다	
	2	우주 전쟁	엔트리 프로그램을 실행시켜 우주선이 행성을 만나면 미사일을 발사하는 프로그램을 만들 수 있다.	
	3	몬스터 볼 피규어	파워포인트 프로그램 실행시켜 클립아트 삼입하기 기능을 활용하여 몬스터 볼 피규어를 만들 수 있다	
	4	몬스터 볼 집 찾기	엔트리 프로그램을 실행시켜 몬스터 볼이 집을 찾아가는 프로그램을 만들 수 있다.	
(12) 월	1	이모티콘 도장 찍기	파워포인트 프로그램 실행시켜	
	2	여러 가지 모양으로 도장 찍기	엔트리 프로그램을 실행시켜 여러 가지 모양으로 도장 찍는 프로그램을 만들 수 있다.	
	3	내 핸드폰 찾기	파워포인트 프로그램 실행시켜 클립아트 삼입하기 기능을 활용하여 이모티콘 도장을 만들 수 있다	
	4	핸드폰 찾기 게임 만들기	엔트리 프로그램을 실행시켜 각각의 장면에서 핸드폰을 찾는 프로그램을 만들 수 있다.	

## 방과후 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	프레젠테이션 (파워포인트2016) 자격	강 사 명	이정자 (인)
대 상	( 4~6 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정)		
운영목표	국가자격증 취득		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 월 )	1	■ 페이지 설정 및 슬라이드 마스터	*페이지 설정 후 레이아웃 변경하기 *슬라이드 마스터 지정하기	
	2	■ 페이지 설정 및 슬라이드 마스터	*출제유형 완전정복 01~05문제 작성	
	3	■ 슬라이드1 제목 도형	*도형을 작성한 후 도형 서식 지정하기 *도형에 글자를 입력한 후 글꼴 서식 변경하기	
	4	■ 슬라이드1 제목 도형	*출제유형 완전정복 01~05문제 작성	
( 4 월 )	1	■ 슬라이드1 본문도형	*도형을 회전하기. *도형에 입체 효과 적용하기	
	2	■ 슬라이드1 본문도형	*출제유형 완전정복 01~05문제 작성	
	3	■ 슬라이드1 그림 및 텍스트 상자	*그림을 삽입한 후 크기 지정하기 *텍스트 상자를 삽입하기	
	4	■ 슬라이드1 그림 및 텍스트 상자	*출제유형 완전정복 01~05문제 작성	
( 5 월 )	1	■ 슬라이드1 애니메이션	*애니메이션 지정하기	
	2	■ 슬라이드1 애니메이션	*출제유형 완전정복 01~05문제 작성	
	3	■ 슬라이드2 소제목 도형	*도형을 삽입한 후 서식 지정하기 *도형을 다른 슬라이드에 복사하기	
	4	■ 슬라이드2 소제목 도형	*출제유형 완전정복 01~04문제 작성	
( 6 월 )	1	■ 슬라이드2 소제목 도형	*출제유형 완전정복 05~08문제 작성	
	2	■ 슬라이드2 본문도형	*도형을 반듯하게 복사하기 * 실행 단추를 삽입하기	
	3	■ 슬라이드2 본문도형	*출제유형 완전정복 01~04문제 작성	
	4	■ 슬라이드2 본문도형	*출제유형 완전정복 05~07문제 작성	
( 7 월 )	1	■ 슬라이드2 SmartArt	*SmartArt 작성 및 스타일 지정하기 *애니메이션 지정하기	
	2	■ 슬라이드2 SmartArt	*출제유형 완전정복 01~04 문제 작성	
	3	■ 슬라이드2 SmartArt	*출제유형 완전정복 05~07문제 작성	
	4	■ 슬라이드3 표	*표를 삽입한 후 스타일 지정하기 *표 안의 내용 글꼴 서식 변경하기	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	■ 슬라이드3 표	*출제유형 완전정복 01~05 문제 작성	
	2	■ 슬라이드3 차트	*차트를 삽입하고 차트 스타일 지정하기 *차트의 구성요소 서식 지정하기	
	3	■ 슬라이드3 차트	*학습포인트(차트 행/열전환 및 축의 표시 형식 변경) *학습포인트(축서식 및 데이터레이블의 표시 형식 변경)	
	4	■ 슬라이드3 차트	*출제유형 완전정복 01~03 문제 작성	
( 9 ) 월	1	■ 슬라이드3 차트	*출제유형 완전정복 04~07문제 작성	
	2	■ 슬라이드3 텍스트 상자 및 배경	*텍스트 상자를 삽입하기, *배경에 그림을 삽입하기	
	3	■ 슬라이드3 텍스트 상자 및 배경	*출제유형 완전정복 01~04문제 작성	
	4	■ 슬라이드4 본문도형	*다양한 형태의 도형을 만든 후 복사하기 *도형에 그림을 삽입하기	
(10) 월	1	■ 슬라이드4 본문도형	*출제유형 완전정복 01~03문제 작성	
	2	■ 슬라이드4 WordArt	*WordArt 삽입하기, WordArt 글꼴 서식 변경하기	
	3	■ 슬라이드4 WordArt	*출제유형 완전정복 01~08문제 작성	
	4	■ 유형 정복 모의고사 1회	*슬라이드 1-4 작성	
(11) 월	1	■ 유형 정복 모의고사 2회	*슬라이드 1-4 작성	
	2	■ 유형 정복 모의고사 3회	*슬라이드 1-4 작성	
	3	■ 유형 정복 모의고사 4회	*슬라이드 1-4 작성	
	4	■ 유형 정복 모의고사 5회	*슬라이드 1-4 작성	
(12) 월	1	■ 유형 정복 모의고사 6회	*슬라이드 1-4 작성	
	2	■ 유형 정복 모의고사 7회	*슬라이드 1-4 작성	
	3	■ 유형 정복 모의고사 8회	*슬라이드 1-4 작성	
	4	■ 유형 정복 모의고사 9회	*슬라이드 1-4 작성	

## 방과후 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	워드(한글2016) 자격	강 사 명	이정자 (인)
대 상	( 4~6 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정)		
운영목표	국가자격증 취득		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 ) 월	1	■ 기본문서 작성과 저장	*편집용지 및 기본글자 서식 지정하기 *구역 나누기 *문서를 작성한 후 저장하기	
	2	■ 기본문서 작성과 저장	*출제유형 완전정복 01~06문제 작성	
	3	■ 글 맵시 입력	*글 맵시 입력하기 *글 맵시 편집하기	
	4	■ 글 맵시 입력	*출제유형 완전정복 01~06문제 작성	
( 4 ) 월	1	■ 특수문자 입력과 글자/ 문단 모양 설정	*특수문자 입력하기 *글자 모양 설정하기 *문단 모양 설정하기	
	2	■ 특수문자 입력과 글자/ 문단 모양 설정	*출제유형 완전정복 01~06문제 작성	
	3	■ 머리말 삽입/쪽 번호 매 기기	*머리말 삽입하기 *쪽 번호 매기기	
	4	■ 머리말 삽입/쪽 번호 매 기기	*출제유형 완전정복 01~02문제 작성	
( 5 ) 월	1	■ 출제유형 완전정복	*03~04문제 1페이지 작성하기	
	2	■ 출제유형 완전정복	*05~06문제 1페이지 작성하기	
	3	■ 다단 설정/글 상자 입력	*다단 설정 나누기 *글 상자 입력하기 *다단 설정하기	
	4	■ 다단 설정/글 상자 입력	*출제유형 완전정복 01~06문제 작성	
( 6 ) 월	1	■ 다단 내용 입력과 한자/ 각주 입력	*다단 내용 입력하기 *한자 입력하기 *각주 입 력하기	
	2	■ 다단 내용 입력과 한자/ 각주 입력	*출제유형 완전정복 01~06문제 작성	
	3	■ 그림삽입과 쪽 테두리 설정	*그림 삽입하기 *쪽 테두리 설정하기	
	4	■ 그림삽입과 쪽 테두리 설정	*출제유형 완전정복 01~08문제 작성	
( 7 ) 월	1	■ 표 작성	*표 만들기 *표 편집하기	
	2	■ 표 작성	*출제유형 완전정복 01~08문제 작성	
	3	■ 차트 작성	*차트 만들기 *차트 편집하기	
	4	■ 차트 작성	*출제유형 완전정복 01~02문제 작성	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	■ 출제유형 완전정복	*03~04문제 2페이지 작성하기	
	2	■ 출제유형 완전정복	*05~06문제 2페이지 작성하기	
	3	■ 유형정복 모의고사	1회 1~2쪽 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	2회 1~2쪽 작성	
( 9 ) 월	1	■ 유형정복 모의고사	3회 1~2쪽 작성	
	2	■ 유형정복 모의고사	4회 1~2쪽 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	5회 1~2쪽 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	6회 1~2쪽 작성	
( 10 ) 월	1	■ 유형정복 모의고사	7회 1~2쪽 작성	
	2	■ 유형정복 모의고사	8회 1~2쪽 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	9회 1~2쪽 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	10회 1~2쪽 작성	
( 11 ) 월	1	■ 유형정복 모의고사	11회 1~2쪽 작성	
	2	■ 유형정복 모의고사	12회 1~2쪽 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	13회 1~2쪽 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	14회 1~2쪽 작성	
( 12 ) 월	1	■ 유형정복 모의고사	15회 1~2쪽 작성	
	2	■ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	
	3	■ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	
	4	■ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	

## 방과후 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	스프레드시트 (엑셀2016) 자격	강 사 명	이정자 (인)
대 상	( 5~6 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정 )		
운영목표	국가자격증 취득		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 ) 월	1	▪ 행의 높이를 변경한 후 도형으로 제목 작성하기	*행 높이 설정하기 *도형으로 제목 작성하기	
	2	▪ 행의 높이를 변경한 후 도형으로 제목 작성하기	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	3	▪ 셀서식 및 조건부 서식 지정하기	*테두리지정 및 병합하고 가운데 맞춤 지정하 기 *셀 채우기 및 [표시 형식] 지정하기 *조건부 서식 지정하기	
	4	▪ 셀서식 및 조건부 서식 지정하기	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
( 4 ) 월	1	▪ 함수식 작성하기	*함수 기본 다지기(함수 입력 방법, 셀 참조 등) *시험에 자주 출제되는 함수 알아보기	
	2	▪ 함수식 작성하기	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	3	▪ 데이터 정렬과 부분합	*데이터 정렬하기 및 부분합 및 그룹 설정하기	
	4	▪ 데이터 정렬과 부분합	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
( 5 ) 월	1	▪ 고급 필터	*조건식 작성과 필드명 복사하기 및 고급 필터 지정하기	
	2	▪ 고급 필터	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	3	▪ 시나리오 작성	*시나리오 작성하기 및 요약 시트 작성하기	
	4	▪ 매크로	*도형 삽입하기 *도형 서식 지정하기 *도형 크기 지정하기 *도형에 텍스트 입력 및 글꼴 서식 지정하기 *매크로 지정 및 기록	
( 6 ) 월	1	▪ 시나리오 및 매크로	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	2	▪ 피벗 테이블	*피벗 테이블 작성하기 *피벗 테이블 보고서 레이아웃 및 서식 지정하기	
	3	▪ 피벗 테이블	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	4	▪ 차트 작성	*차트 만들고 이동하기 *차트 시식 지정하기 *데이터 레이블 추가하기	
( 7 ) 월	1	▪ 차트 작성	*출제유형 완전정복 01~04 작성	
	2	▪ 출제예상 모의고사	*1회 문제1~5 작성	
	3	▪ 출제예상 모의고사	*2회 문제1~5 작성	
	4	▪ 출제예상 모의고사	*3회 문제1~5 작성	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	▪ 출제예상 모의고사	*4회 문제1~5 작성	
	2	▪ 출제예상 모의고사	*5회 문제1~5 작성	
	3	▪ 출제예상 모의고사	*6회 문제1~5 작성	
	4	▪ 출제예상 모의고사	*7회 문제1~5 작성	
( 9 ) 월	1	▪ 출제예상 모의고사	*8회 문제1~5 작성	
	2	▪ 출제예상 모의고사	*9회 문제1~5 작성	
	3	▪ 출제예상 모의고사	*10회 문제1~5 작성	
	4	▪ 최신 유형 기출문제	*1회 문제1~5 작성	
(10) 월	1	▪ 최신 유형 기출문제	*2회 문제1~5 작성	
	2	▪ 최신 유형 기출문제	*3회 문제1~5 작성	
	3	▪ 최신 유형 기출문제	*4회 문제1~5 작성	
	4	▪ 최신 유형 기출문제	*5회 문제1~5 작성	
(11) 월	1	▪ 최신 유형 기출문제	*6회 문제1~5 작성	
	2	▪ 최신 유형 기출문제	*7회 문제1~5 작성	
	3	▪ 최신 유형 기출문제	*8회 문제1~5 작성	
	4	▪ 최신 유형 기출문제	*9회 문제1~5 작성	
(12) 월	1	▪ 최신 유형 기출문제	*10회 문제1~5 작성	
	2	▪ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	
	3	▪ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	
	4	▪ 정보통신기술자격검정	*기출 시험문제 작성	

## 방과후 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	컴퓨터활용능력2급,3급 (스크래치, 엔트리) 자격	강 사 명	이정자 (인)
대 상	( 3~6 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정)		
운영목표	국가자격증 취득		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 ) 월	1	▪ 엔트리 화면구성	*상단 메뉴바 *실행장면 *탭 목록 *블록 조립소	
	2	▪ [문제1] 코드 작성하기	*문제 파일 열고 오브젝트를 불러오는 방법 *오브젝트에 문제 지문에 따른 블록 코딩 방법	
	3	▪ [문제1] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	4	▪ [문제1] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
( 4 ) 월	1	▪ [문제2] 코드 작성하기	*변수를 생성하고 표시 또는 숨기는 방법 알기 *블록 조립소의 블록을 연결하여 문제 해결을 위한 코딩하는 방법 알기	
	2	▪ [문제2] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	3	▪ [문제2] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	4	▪ [문제3] 코드 작성하기	*프로그램의 기본 개념과 구조를 파악하는 방법 알기 *명령어 블록을 가져와 문제 해결을 위한 코딩 방법 알기	
( 5 ) 월	1	▪ [문제3] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	2	▪ [문제3] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	3	▪ [문제4] 코드 작성하기	*코드 분석과 디버깅 방법 코딩 수정하기	
	4	▪ [문제4] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
( 6 ) 월	1	▪ [문제4] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	2	▪ 실전모의고사	*1회 1~4문제 작성	
	3	▪ 실전모의고사	*2회 1~4문제 작성	
	4	▪ 실전모의고사	*3회 1~4문제 작성 *4회 1~4문제 작성	
( 7 ) 월	1	▪ 실전모의고사	*5회 1~4문제 작성 *6회 1~4문제 작성	
	2	▪ 실전모의고사	*7회 1~4문제 작성 *8회 1~4문제 작성	
	3	▪ 실전모의고사	*9회 1~4문제 작성 *10회 1~4문제 작성	
	4	▪ 기출예상문제	*1회 1~4문제 작성 *2회 1~4문제 작성	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	엔트리 화면구성	*상단 메뉴바 *실행장면 *탭 목록 *블록 조립소	
	2	[문제1] 코드 작성하기	*문제 파일 열고 오브젝트를 불러오는 방법 알기 *오브젝트에 문제 지문에 따른 블록 코딩 방법 알기	
	3	[문제1] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	4	[문제1] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
( 9 ) 월	1	[문제2] 코드 작성하기	*변수를 생성하고 표시 또는 숨기는 방법 알기 *블록 조립소의 블록을 연결하여 문제 해결을 위한 코딩하는 방법 알기	
	2	[문제2] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	3	[문제2] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	4	[문제3] 코드 작성하기	*프로그램의 기본 개념과 구조를 파악하는 방법 알기 *명령어 블록을 가져와 문제 해결을 위한 코딩 방법 알기	
(10) 월	1	[문제3] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
	2	[문제3] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	3	[문제4] 코드 작성하기	*코드 분석과 디버깅 방법 코딩 수정하기	
	4	[문제4] 코드 작성하기	*실전연습문제 1~2 작성	
(11) 월	1	[문제4] 코드 작성하기	*실전연습문제 3~4 작성	
	2	실전모의고사	*1회 1~4문제 작성	
	3	실전모의고사	*2회 1~4문제 작성	
	4	실전모의고사	*3회 1~4문제 작성 *4회 1~4문제 작성	
(12) 월	1	실전모의고사	*5회 1~4문제 작성 *6회 1~4문제 작성	
	2	실전모의고사	*7회 1~4문제 작성 *8회 1~4문제 작성	
	3	실전모의고사	*9회 1~4문제 작성 *10회 1~4문제 작성	
	4	기출예상문제	*1회 1~4문제 작성 *2회 1~4문제 작성	

## 방과후 ( 컴퓨터 )부 연간운영 계획서

프로그램명	멀티미디어제작 자격	강 사 명	이정자 (인)
대 상	( 6 )학년	운영시수	주 2 회
기 간	2024년 03월 04일 ~ 2024년 12월 30일 ( 80차시 예정)		
운영목표	국가자격증 취득		

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 3 월 )	1	■ 포토샵의 기본 익히기	*새로운 캔버스 열기 *예제 이미지 불러와 복사하기 및 *브러쉬로 그림 그리기 *색칠하여 완성 *저장하기	
	2	■ 포토샵의 기본 익히기	*출제유형 완전정복 1~2 작성	
	3	■ 이미지 수정하기	*캔버스 크기 변경하기 *예제 이미지 복사하기 *이미지 제거하기	
	4	■ 이미지 수정하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
( 4 월 )	1	■ 색상 보정하기	*원하는 부분 선택하기 *색조/채도 변경하기	
	2	■ 색상 보정하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
	3	■ 밝기 조정하기	*이미지 밝기 조정하기	
	4	■ 밝기 조정하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
( 5 월 )	1	■ 필터 효과 이용하기	*필터 효과 주기	
	2	■ 필터 효과 이용하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
	3	■ 이미지 크기 변경과 저장	*이미지 크기 변경하기 JPG와 PSD로 저장하기	
	4	■ 이미지 크기 변경과 저장	*출제유형 완전정복 1~4작성	
( 6 월 )	1	■ 텍스트 입력하기	*영문 텍스트 입력하기 *레이어 스타일 지정하기 *한글 텍스트 입력하기	
	2	■ 텍스트 입력하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
	3	■ 모양도구 이용하기	*사용자 정의 모양 삽입하기 *레이어 스타일 지정하기	
	4	■ 모양도구 이용하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
( 7 월 )	1	■ 오래낸 사진 합성하기	*선택 영역 지정해 복사하기 *레이어 이름 변경과 그림자 효과	
	2	■ 오래낸 사진 합성하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
	3	■ 원 안에 사진 합성하기	*크기 지정하여 원 삽입하기 *원 안으로 이미지 복사해오기 *레이어 스타일 지정하기	
	4	■ 원 안에 사진 합성하기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	

월	주	주 제	지 도 내 용	비고
( 8 ) 월	1	■ 배경을 흐릿하게 만들기	*캔버스 배경색 채우기 *흐릿하게 만들기 *이미지 불러와 복사하기	
	2	■ 배경을 흐릿하게 만들기	*출제유형 완전정복 1~6 작성	
	3	■ 곰믹스 프로 기본 익히기	*곰믹스 프로에서 파일 가져오기 *미디어 소스 순서 변경하기 *프로젝트 저장하기	
	4	■ 곰믹스 프로 기본 익히기	*출제유형 완전정복 1~3 작성	
( 9 ) 월	1	■ 동영상 파일 설정하기	*동영상 음소거하기 *오프닝 제목넣기 *텍스트 입력 및 설정하기	
	2	■ 동영상 파일 설정하기	*출제유형 완전정복 1~4 작성	
	3	■ 이미지 파일 설정하기	*이미지 지속 시간 지정하기 *이미지 오버레이와 영상 전환하기	
	4	■ 이미지 파일 설정하기	*출제유형 완전정복 1~4 작성	
(10) 월	1	■ 시작 부분 텍스트 삽입과 음악 넣기	*시작 부분 텍스트 삽입하기 *음악 삽입하고 프로젝트 내보내기	
	2	■ 시작 부분 텍스트 삽입과 음악 넣기	*출제유형 완전정복 1~4 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	*1회 문제1~3 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	*2회 문제1~3 작성	
(11) 월	1	■ 유형정복 모의고사	*3회 문제1~3 작성	
	2	■ 유형정복 모의고사	*4회 문제1~3 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	*5회 문제1~3 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	*6회 문제1~3 작성	
(12) 월	1	■ 유형정복 모의고사	*7회 문제1~3 작성	
	2	■ 유형정복 모의고사	*8회 문제1~3 작성	
	3	■ 유형정복 모의고사	*9회 문제1~3 작성	
	4	■ 유형정복 모의고사	*10회 문제1~3 작성	