

2023년 일반직공무원 인사 운영 기본 계획안

2022. 12.

차례

I. 목적	1
II. 관련 근거	1
III. 기본방향	1
IV. 세부 운영 계획	2
1. 임용	2
2. 인사관리	6
3. 성과관리	12
4. 교육훈련	15
5. 공직 사명감과 자긍심 고취	17
6. 인사제도 개선 등	19
참고 휴·복직 관련 서식	23

2023년 일반직공무원 인사 운영 기본 계획안

I 목 적

- 일반직공무원에 대한 연간 인사 운영 기본 계획을 미리 공개하여 인사의 공정성과 객관성을 높이고, 투명하고 예측 가능한 인사행정 구현

II 관련 근거

- 지방공무원법
- 지방공무원 임용령
- 전라북도교육감 소속 지방공무원 인사규칙
- 전라북도교육감 소속 지방공무원 보직관리 규정

III 기본 방향

- 공정한 인사행정으로 조직 구성원의 인사 만족도 및 신뢰도 제고
- 투명하고 예측 가능한 인사운영으로 조직안정 도모
- 창의적이고 능동적인 공무원 우대로 효율적인 인적자원 관리
- 공직가치와 전문성 향상을 위한 교육훈련 기회 확대
- 소통과 공감으로 인사행정 발전 방향 모색

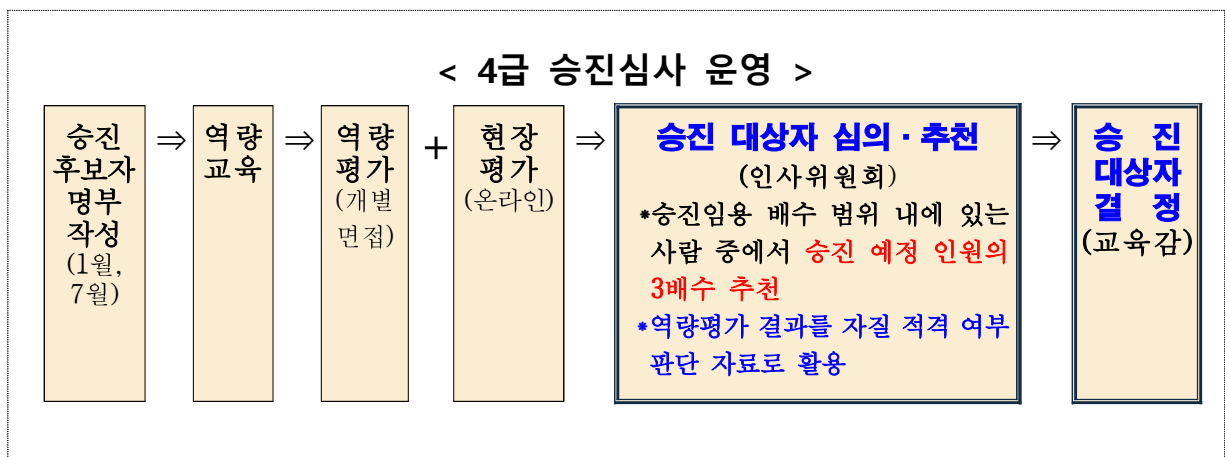
IV

세부 운영 계획

1. 임 용

□ 일반승진

- 근거 : 승진소요 최저연수에 도달하고 승진 임용 결격사유가 없는 사람을 지방공무원법 제39조 제3항의 규정에 따라 승진 임용
- 시기 : 승진 요인 발생 시
- 운영방법
 - 3급 승진 임용 : 승진후보자 중에서 직무성과 평가 결과와 업무실적·능력·경력·전공분야·인품 및 적성 등을 고려하여 인사위원회 심의 의결을 거쳐 승진 임용
 - 4급 승진 임용 : 인사위원회 승진 심의 후 임용권자가 승진 임용
 - 승진후보자 명부의 순위가 높은 사람 순으로 임용하고자 하는 결원 수에 대하여 승진임용 범위에 해당하는 사람 중에서 임용
 - 역량평가 결과를 인사위원회 승진 심의 참고자료로 활용



- 6급 이하의 승진 임용 : 승진후보자명부 순위가 승진배수 범위에 포함된 사람을 대상으로 인사위원회의 심의 의결을 거쳐 승진 임용

승진소요 최저연수 및 승진임용 범위

- ▶ 승진소요 최저연수(지방공무원 임용령 제33조)

구 분	9급 → 8급	8급 → 7급	7급 → 6급	6급 → 5급
일반직	1년 6월 이상	2년 이상	2년 이상	3년 6월 이상

* 승진소요 최저연수: 승진하기 위하여 해당 계급에서 근무해야 하는 최소한의 기간으로 공무원의 일반승진을 위한 법정 최저요건

- ▶ 임용하려는 결원 수에 대한 승진임용 범위(지방공무원 임용령 제30조 제1항 [별표 4])

임용하려는 결원 수	승진후보자 명부에 따른 순위가 다음에 포함되는 사람
1명	결원 1명당 7배수
2명	결원 1명당 5배수
3명 이상 5명 이하	결원 1명당 4배수
6명 이상 10명 이하	결원 5명을 초과하는 각 1명당 3배수 + 20명
11명 이상	결원 10명을 초과하는 각 1명당 2배수 + 35명

□ 5급 승진

○ 목적

- 평소 적극적이고 창의적인 업무 수행뿐만 아니라 꾸준한 자기개발로 관리자로서의 역량을 갖춘 공무원을 승진임용
- 사무관 승진임용의 객관성과 공정성 확보로 경쟁력 있는 공직사회 구현 및 일하면서 배우고 소통하는 조직문화 조성

○ 근거

- 지방공무원법 제39조의2(승진시험의 방법), 지방공무원 임용령 제8조의5(역량평가의 실시 및 활용)

○ 시기 : 승진요인 발생 시

○ 운영방식

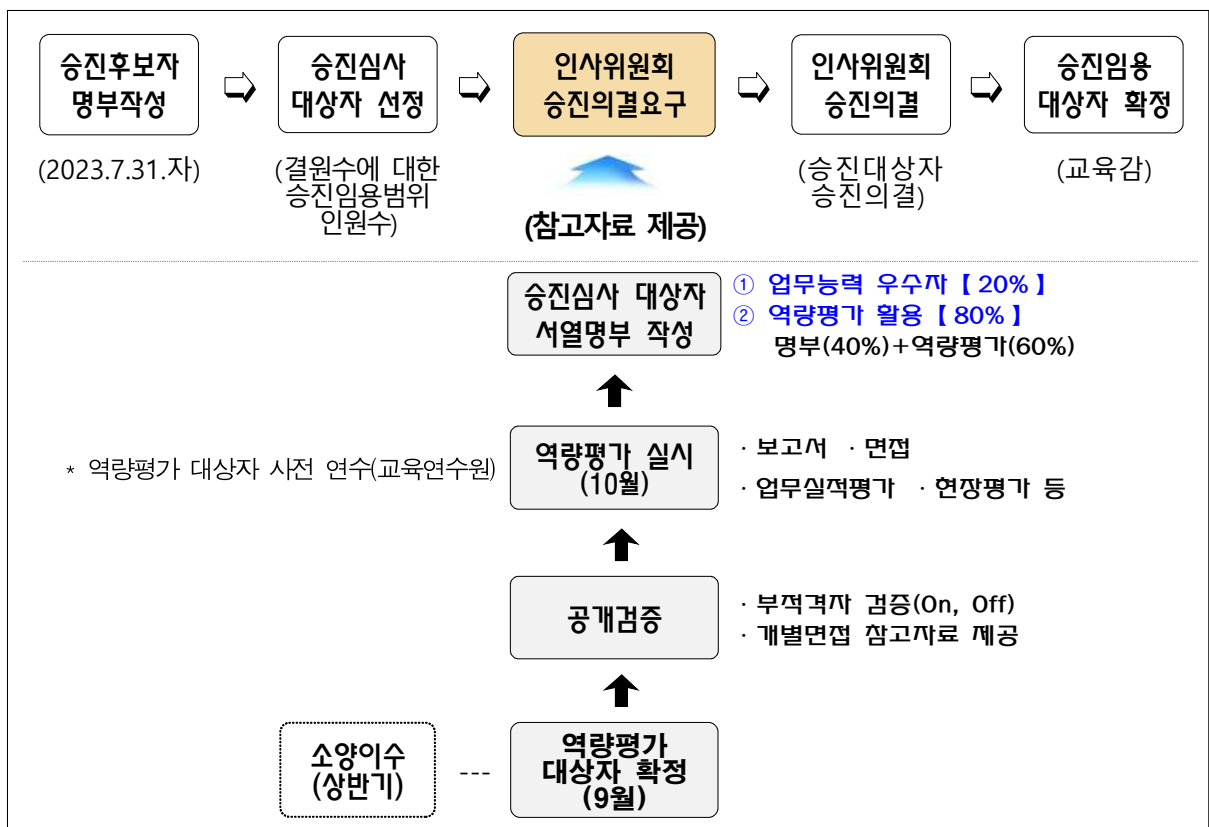
- 승진심사제 운영(교육행정직을 포함한 모든 직렬)
- 승진후보자명부 순위가 승진배수 범위에 포함된 사람을 대상으로 역량평가를 실시하여, 역량평가 결과와 무관하게 객관적인 평가표를 마련하여 업무실적 우수자를 20%범위 내에서 우선 결정하고,
- 역량평가 결과를 활용(승진후보자명부 순위와 역량평가 결과를 참고자료로 제공)하여 인사위원회 심의 의결을 거쳐 선발

승진후보자 명부 40% + 역량평가 60%
(역량평가: 보고서, 면접, 업무실적평가, 현장평가 등)

- 3회까지만 응시기회 부여

※ 2023년도 역량평가 운영계획 별도 수립 추진

<5급 승진심사제 운영 주요 절차 >



□ 근속 승진

- 근거 : 지방공무원 임용령 제33조의2
- 대상 : 일반직 7급 ~ 9급
- 요건 : 승진소요 최저연수를 경과하고, 해당 계급에서 근속승진기간 재직한 공무원 중 승진후보자 명부의 승진임용 범위 내에 해당하는 사람(단, 6급에의 근속승진은 대상자 중 40% 범위 내)
- 시기 : 승진요인 발생 시(단, 6급으로의 근속승진은 연 1회, 매년 1. 1.자)
- 근속승진기간

구 분	재직기간
7급 → 6급	11년 이상
8급 → 7급	7년 이상
9급 → 8급	5년 6개월 이상

일반·근속승진 임용의 제한

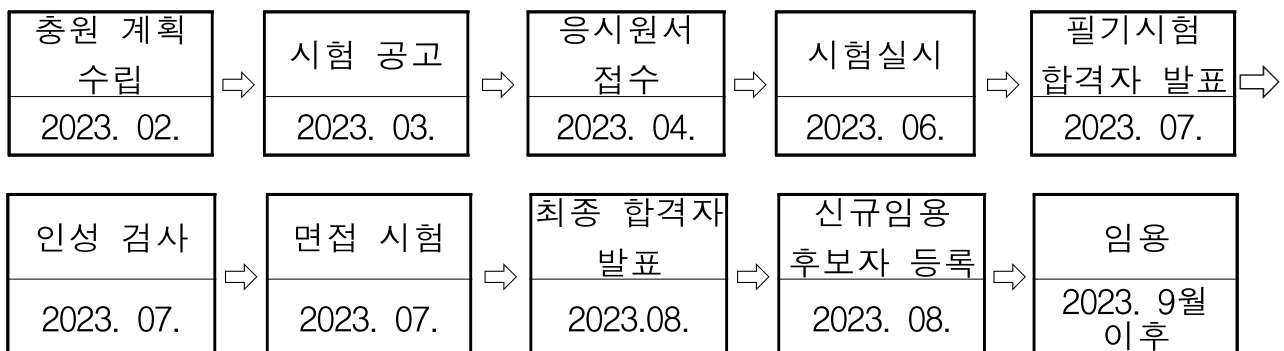
(지방공무원 임용령 제34조)

- ▶ 징계의결요구, 관계 행정기관의 장의 징계처분요구, 징계처분, 직위해제, 휴직, 시보 임용기간 중인 사람
- ▶ 징계처분의 집행이 종료된 날부터 다음 기간 미경과된 사람
 - 강등·정직 : 18월, 감봉 : 12월, 견책 : 6월
- ※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인한 징계 처분과 성폭력, 성희롱 및 성매매에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월 가산
- ▶ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제7조에 따른 연간 최저 교육훈련 이수시간을 이수하지 않은 사람
- ▶ 인사위원회에서 일반승진 부적격자로 결정된 사람(6급은 대면심의, 7급 이하 서면 심의)

□ 신규 임용

- 시험시기 : 상반기 예정
- 채용인원 : 충원계획 수립 후 별도 시행
- 시험문제 : 전국 시·도교육청 공동 또는 위탁 출제
- 시험일정(2023년 예정)
 - 공개·경력경쟁임용시험 : 2023년 6월 중
 - 특성화고 졸업(예정)자 경력경쟁임용시험 : 2023년 10월 중
- 2023년 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 졸업(예정)자 경력경쟁 임용시험 응시자격 변경
 - 졸업자 및 다음해 2월 졸업예정자. 단, 졸업자는 졸업일과 최종 시험(면접시험) 예정일 사이의 기간이 1년 이내인 자만 응시 가능

※ 신규 임용 절차



2. 인사관리

□ 전보관리

- 근거
 - 지방공무원 임용령 제7조(보직관리의 기준), 제26조(전보임용의 원칙), 제27조(필수보직기간의 준수 등)
 - 전라북도교육감 소속 지방공무원 보직관리 규정

○ 시기

- 정기전보 : 연 2회(1월, 7월)
- 수시전보 : 분기 별(정원 변동, 파견, 복직 등 전보요인 발생 시)

○ 운영

- 전보희망제 실시 : 보직관리 규정에 따른 전보 원칙 준수
- 도교육청 근무자, 교육행정직 이외 직렬은 전문성, 업무 실적, 근무 부서, 특수성 등 제반 여건을 고려하여 전보를 실시하되, 전보희망서(약식)를 제출받아 참고자료로 활용
- 인사예고제 시행 : 인사규모, 기준 등 예고

전보희망제

- ▶ 목적: 인사 운영의 투명성과 공정성 확보
- ▶ 대상: 6급 이하 교육행정직
- ▶ 정기인사 50일 전까지 전보희망서 제출(전보희망제 세부시행 계획 별도 안내)
- ▶ 전보희망서에 따라 전보서열부를 작성하여 서열명부 순위에 따라 전보
- ▶ 정기인사 10일 전까지 전보서열부 공개
- ▶ 급지를 3급지로 구분 하고 급지별 근무연한을 한정

급 지	해 당 지 역	근무연한	비고
1급지	전주	5년	
2급지	군산, 익산, 정읍, 김제, 완주, 진안, 임실	8년	
3급지	남원, 장수, 순창, 부안, 무주, 고창	10년	

* 전주 시내 기관에서 도교육청 전입: 전후 합산 8년 근무 가능

▶ 전보유형별 우선순위

- (관외전보) ① 순환전보 ② 감축전보 ③ 일반전보
- (관내전보) ① 감축전보 ② 순환전보 ③ 일반전보

* 동일한 전보에서의 서열은 전보순위 평정점(최근 3년 간의 기관점수+거리점수+경력 점수+가산점+감점)이 높은 사람 순으로 함

□ 전문직위제 운영

○ 목적

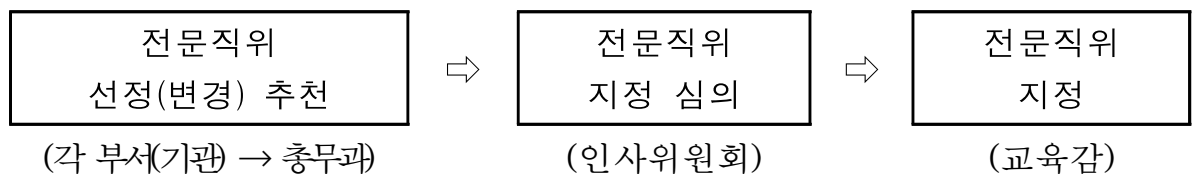
- 업무의 전문성과 연속성이 필요한 직무를 전문직위로 지정·관리
- 일정한 경력과 자격을 갖춘 전문관*을 선발·배치하여 장기 근무를 유도함으로써 교육행정의 효율성과 서비스의 질적 제고를 도모

* 해당 직위에서 요구되는 전문적 업무를 수행할 수 있는 자격과 능력을 갖춘 사람

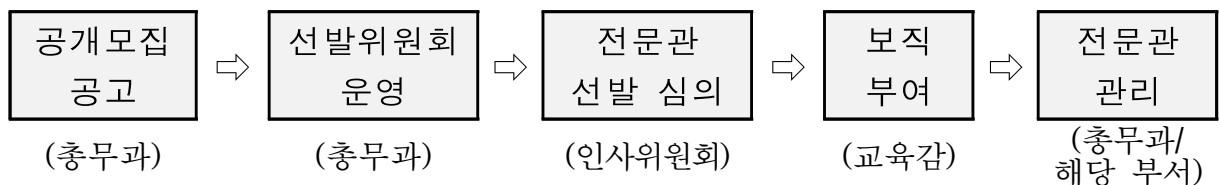
○ 지정 요건

- 대상 계급 : 5급 ~ 7급 공무원이 담당하는 직위
- 대상 직위
 - 업무의 중요도가 높아 장기간 근무할 필요성이 있는 직위
 - 업무 수행을 위해 높은 전문지식과 정보 수준이 요구되는 직위
 - 교육감이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 직위

○ 전문직위 지정 절차



○ 전문관 선발 절차



- 전문직위 지정 및 전문관 배치 현황

기관명	부서명	직위명	보직 직급	직위 지정	배치 인원
전라북도교육청	감사관	사인(특정)감사	교육행정6급	1명	1명
	예산과	소송업무	교육행정6급	1명	1명

기관명	부서명	직위명	보직 직급	직위 지정	배치 인원
	행정과	학생배치	교육행정6급	1명	1명
			교육행정7급	1명	-
		노사협력	교육행정6급	2명	-
전북교육연수원	행정연수부	연수기획	교육행정6급	1명	1명
전북교육연구정보원	정책연구소	정책연구	교육행정6급	1명	-
			교육행정7급	1명	1명
계				9명	5명

○ 전문관 보직관리 등

- 필수보직기간 : 3년
- 전문직위 수당 지급 : 근무기간에 따라 월 7만원부터 월 40만원까지
- 전문직위 근무 경력에 대해 가산점 부여, 전문관 대외 명칭 사용 등

□ **도교육청 전입 공모**

○ 목적

- 도교육청 전입을 희망하는 공무원들에게 동등한 기회를 부여
- 창의성을 가지고 역동적으로 일하는 유능한 인재를 투명하고 공정한 절차를 통해 발탁
- 조직 구성원이 공감하는 객관성과 신뢰성을 가진 인사제도 확립

○ 근거: 전라북도교육감 소속 지방공무원 보직관리 규정 제24조
(도교육청의 전입·전출)

○ 대상 : 교육행정 6급 ~ 8급

○ 시기 : 정기 인사 1개월 전후

○ 선발 방법 : 면접평가(100점)

○ 평가

- 평가의 신뢰성, 공정성 확보를 위해 평가위원회 구성·운영
- 공정하고 객관적인 평가 추진

□ 대우공무원 선발

○ 근거 : 지방공무원 임용령 제31조(대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정 등)

○ 선발권자 : 임용권자(임용권을 위임받은 자 포함)

○ 시기 : 매월 1일에 선발

○ 대상 및 경력 요건

대상계급	근무기간	비 고
2급 ~ 5급	7년 이상	근무기간은 대우공무원 발령일 기준
6급 ~ 9급	5년 이상	

○ 수당 지급 : 예산의 범위 안에서 해당 공무원 월봉급액의 4.1%

□ 필수실무요원 지정

○ 근거 : 지방공무원 임용령 제31조(대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정 등)

○ 시기 : 연 2회(1월, 7월)

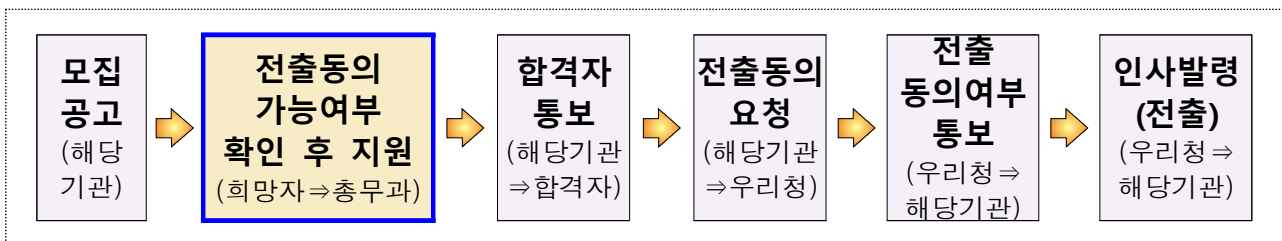
○ 선발 및 지정 요건

- 연령 : 48세 이상 55세 미만
- 경력 : 6급 공무원으로서 8년 이상 재직한 5급 대우공무원
- 요건 : 실무 수행 능력이 우수하고 경험이 풍부한 사람(5급 승진 시험 응시 자격 제한)

○ 처우 : 대우공무원수당 가산금(월100천원) 지급

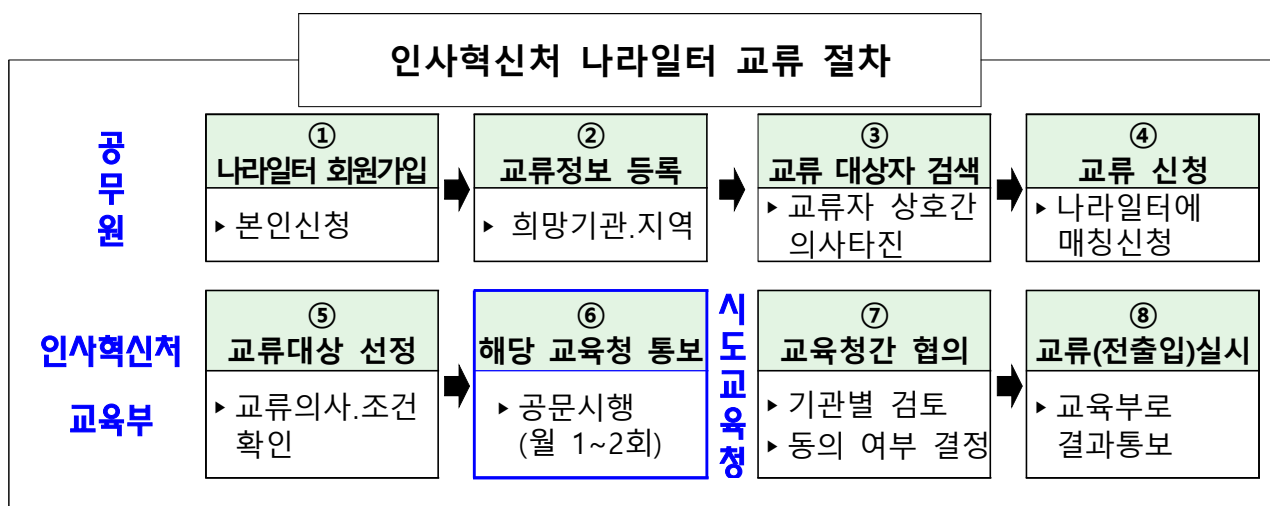
□ 인사 교류

- 목적 : 시·도교육청 간 상호 간의 협조 체제 증진, 공무원 고충 해소, 종합적 능력 발전 기회 부여
- 근거 : 지방공무원 임용령 제27조의5(인사교류)
- 기준 : 동일 직렬, 계급 간 신청자 중 희망 기관, 근무지역 등의 조건이 같은 사람
- 시기 : 연중
- 교류방법 : 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr) 이용
 - 시·도 간 전출입 동의 절차를 거친 후 1:1 교류 원칙
 - 우리청은 일반적인 절차(전출동의 가능여부 확인 후 지원)에 의한 공무원 전출 요청 시 인력수급과 고충정도를 고려하여 일방 전출 허용



※ 다만, 전출동의 가능 여부를 확인하지 않은 전출 요청은 불허하고 있음

- 전입자는 전라북도교육감 소속 지방공무원 보직관리 규정에 따라 승진자 전보와 동일 수준으로 배치함을 원칙으로 함



3. 성과관리

□ 근무성적평정(5급 이하)

○ 근거

- 교육감 소속 지방공무원 평정규칙
- 전라북도교육감 소속 지방공무원 평정업무 처리지침

○ 정기 평정 기준일 : 6월 30일, 12월 31일(연 2회)

○ 평정자 및 확인자 지정

구분		5급		6급		7급 이하		관리운영직군 내 직렬 및 운전·위생·조리·시설관리 직렬	
		평정자	확인자	평정자	확인자	평정자	확인자	평정자	확인자
도교육청		행정국장	부교육감	소속과장 (담당관)	부교육감	소속과장 (담당관)	소속국장 (담당관은 행정국장)	소속과장 (담당관) 단, 총무과는 총무담당사무관	총무과장
의회사무처				교육 전문위원	부교육감	교육 전문위원	행정국장		
직속기관		원(관)장	부교육감	원(관)장	부교육감	원(관)장	행정국장	원(관)장	총무과장
고등(특수)학교		학교장	부교육감	학교장	부교육감	학교장	행정국장	학교장	총무과장
교육지원청군	교육지원청	교육장	부교육감	소속과장	교육장	소속과장	교육장	소속과장	교육장
	소속기관 학생복지회관	교육장	부교육감	관장	교육장	관장	교육장	관장	교육장
	도서관 및 기타기관			소속과장	교육장	소속과장	교육장	소속과장	교육장
학교군	유치원			원장	교육장	원장	교육장	원장	교육장
	초·중학교	교육장	부교육감	학교장	교육장	학교장	교육장	학교장	교육장

※ 근무성적평정 세부 계획(근무평정단위 분리 등) 별도 시행

□ 승진후보자명부 작성

- 대상 : 5급 이하 일반직공무원 중 승진소요 최저연수가 지난 사람
- 작성권자 : 임용권자
- 작성 기준
 - 기준일 : 1월 31일, 7월 31일
 - 작성 단위 : 승진 예정 직급별
 - ※ 명부 작성기준일 다음날부터 효력 발생
- 순위 공개 : 2월, 8월(NEIS 이용, 개인별)
- 평정점수 : 근무성적평정점(70점) + 경력평정점(30점) + 가산점(5점 이내)
- 근무성적평정점의 반영 기간과 비율

구 분	반영기간	반 영 비 율		
		최근 1년 이내	최근 1년 전 2년 이내	최근 2년 전 3년 이내
5급	최근 3년	34%	33%	33%
6급·7급	최근 2년	50%	50%	
8급·9급	최근 1년	100%		

□ 성과계약평가(4급 이상)

- 근거
 - 지방공무원 임용령 제31조의2제(근무성적평정)
 - 교육감 소속 지방공무원 평정규칙 제6조(성과계약의 체결 등)
- 성과계약 체결 : 매년 2월말까지
- 개인별 성과목표, 성과지표 설정
- 평가시기 : 12월 31일 기준으로 실시, 연 1회 다음해 초에 평가

□ 성과연봉 지급(5급)

○ 근거

- 지방공무원 보수규정 제32조(연봉제의 구분 및 적용대상), 제38조(성과 연봉의 지급)
- 지방공무원보수업무 등 처리지침

○ 대상 : 5급 일반직 및 별정직 공무원

○ 성과연봉 지급을 위한 성과평가 실시

- 평가기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31.(1년)
- 평가시기 : 2023. 1월 ~ 3월 (2022. 12. 31.기준)
- 평가체계 : 근무성적평정점, 성과평가 결과, 개인능력평가(정성 평가)를 포함하여 평가
- 평가결과 활용 : 성과연봉 등급 결정을 위한 자료로 활용

□ 성과상여금 지급(6급 이하)

○ 근거

- 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제6조의2(성과상여금)
- 지방공무원보수업무 등 처리지침

○ 대상 : 6급 이하 일반직 및 별정직 공무원

※ 지급제외 : 지급 대상 기간별(상·하반기) 실제 근무가 1개월 미만인 경우와 성과상여금 지급대상 기간 중 징계 처분을 받은 자

○ 평가대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(연 2회, 상·하반기)

○ 시기 : 매년 상반기 계획 수립 및 등급결정 후 개인별 지급 예정

○ 방법

- 행정안전부 지침 등에 따라 성과상여금 지급 계획 별도 시행
- 성과급운영위원회 구성·운영
- 개인별 지급등급 통보

4. 교육훈련

□ 상시학습체제 내실화

- 적용 대상 : 5급 이하 일반직공무원
- 교육훈련시간의 승진 반영 : 승진에 필요한 교육훈련시간을 충족하지 못한 공무원은 승진심사 또는 승진시험 응시대상에서 제외
- 자기개발계획 수립
 - 조직의 비전·목표 및 현안 해결, 개인별 경력목표 등을 고려한 연간 자기개발계획 수립(매년 1월말까지)
 - 부서장은 소속 직원의 자기개발계획 수립 시 코칭 및 확인 의무화
- 직급별 연간 최저 교육이수시간

구 분	일반직 공무원		비고
	5급 이하	종전 기능직 종전 별정직 공무원	
교육시간	60시간	30시간	연간 최대 160시간 인정
의무교육시간	18시간	9시간	
집합교육시간	14시간	7시간	
사회복지분야	4시간		

※ 「지방공무원 교육훈련 운영지침」(행정안전부 예규 제209호, 2022. 6. 9.)

지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 재난, 재해, 그 밖에 이에 준하는 사유로 긴급한 업무 수행이 상당기간 지속되어 연간 교육훈련 이수시간을 달리 정할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 위 표의 최저 교육훈련 이수시간에도 불구하고 5급 이하 공무원(5급 공무원 중 직위보유자는 제외한다)의 승진임용에 필요한 연간 최저 교육훈련 이수시간을 60시간 이상으로 조정하여 운영할 수 있다.

□ 수요자 중심의 맞춤형 교육 운영

○ 기본 역량 강화 과정

교육과정	대상자	교육기간	교육 시기
신규임용예정 공무원 교육	신규임용후보자	1주	임용 전 (2023. 9월 중)
신규공무원 실무 교육	임용 1년 이내 공무원	4일	임용후 1년 이내 (2023. 3~4월 중)
7급 승진공무원 교육	7급 승진자	2일	승진 1년 이내 (2023. 7월 중)
6급 승진공무원 교육	6급 승진자	2일	승진 1년 이내 (2023. 2월 중)

○ 핵심인재 양성 과정

교육과정	대상자	인원	교육기간	비 고
핵심인재양성과정	6급 공무원	총 30명	6개월, 2회	교육파견

○ 국내 위탁교육

교육과정	대상자	교육인원	교육기간	교육기관	선발시기
고급관리자과정	4급 공무원	2명	1년	중앙교육연수원	12월
교육정책대학원 석사과정	5급 공무원	3명	2년 (파견1년)	한국교원대 정책전문대학원	12월
지방사무관 승진자 역량 강화 과정	5급 승진대상자	승진 대상자	4주	중앙교육연수원	11월

5. 공직 사명감과 자긍심 고취

□ 지방공무원 명예퇴직

○ 근거

- 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정
- 전라북도교육감 소속 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙

○ 자격 요건 : 명예퇴직 예정일 현재 재직기간이 20년 이상인 사람으로서 정년퇴직일 전 1년 이상의 기간 중 자진하여 퇴직을 희망하는 공무원

○ 실시 시기 : 연 4회(분기별 실시)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
명예퇴직 예정일	2023. 3. 31.	2023. 6. 30.	2023. 9. 30.	2023. 12. 31.

○ 명예퇴직수당 지급 대상자 심사 : 인사위원회

- 예산 범위 내에서 상위직 공무원, 장기근속 공무원 우선 고려 결정
- 예산액 : 1,320,000천원

○ 수당은 퇴직과 동시 지급하되 늦어도 퇴직일로부터 30일 이내 지급

□ 지방공무원 명예퇴직자 특별승진 임용

○ 근거

- 지방공무원법 제39조의3 제1항 제4호
- 지방공무원 임용령 제38조의4 제1항 제4호

○ 자격 요건 : 「지방공무원 임용령」 제34조에 따른 승진임용의 제한을 받지 않는 사람으로서, 제38조의4제2항제2호에 따라

재직기간 중 중징계 처분 또는 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유로 경징계 처분을 받은 사실이 없고, 명예퇴직일 전날까지 해당 계급에서 1년 이상 재직하여야 함

- 특별승진 임용 시기 : 연 4회(분기별 실시), 명예퇴직 시기와 동일
- 특별승진 임용 대상자 심사: 인사위원회

□ 퇴직준비교육 실시

- 목적
 - 정년퇴직 예정 공무원에 대한 사회적응 준비 기회 부여
 - 체계적인 은퇴생활 설계능력을 제고하고 조직의 활성화 도모
- 근거
 - 지방공무원 임용령 제27조의3(파견 등으로 인한 결원 보충)
 - 지방공무원 인사제도 운영지침
- 신청 시기 : 연 2회(4월, 9월)
- 자격 요건 : **재직기간 20년 이상**, 정년 잔여기간 6월~1년 이내

구분	4급 이상	5급	6급 이하
6개월 이내	당연 실시		희망
6개월 이상 ~ 1년 이내	희망		

- 제외 요건
 - 징계처분을 받은 후 그 처분이 종료한 날로부터 1년이 경과되지 아니한 사람 (징계절차가 진행 중인 경우 등은 처분여부 확정시까지 연수 보류)
 - 징계의결이 요구되어 있는 사람 또는 징계처분으로 인한 승진임용제한 기간 중에 있는 사람

6. 인사제도 개선 등

□ 지방공무원 상담 지원

- 목적 : 업무, 대인 관계, 정서·심리, 건강, 가족 등의 문제로 어려움을 겪는 지방공무원에게 전문 상담을 제공하여 개인의 정서적 안정을 도모하고, 업무 효율성을 제고하기 위함
- 근거 : 지방공무원법 제77조 제1항(능률 증진을 위한 사항)
- 지원 대상 : 전라북도교육감 소속 지방공무원
- 지원 기간 : 2023. 1. 1. ~ 12. 31.
- 지원 내용 : 전문 상담 기관과 협약하여 개인 또는 집단의 개별 상황에 따른 맞춤형 상담 지원

□ 인사제도 개선 TF 운영

- 목적 : 현장 의견을 반영한 공정하고 합리적인 인사행정 운영
- 시기 : 필요시
- 구성 : 인사 업무 경험자, 노조 추천, 학교(기관) 근무자 등 10명 내외
- 운영
 - 지방공무원 인사 관련 규정 및 기준 분석
 - 현장 의견 수렴 등을 거쳐 합리적인 인사제도 개선안 마련

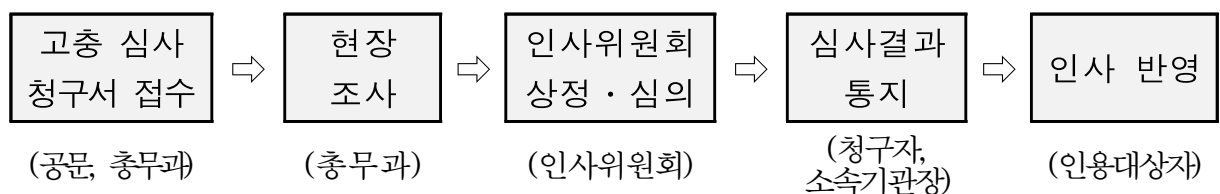
□ 인사 만족도 설문조사 실시

- 목적 : 정기인사에 대한 만족도와 개선방안에 대한 의견 수렴
- 운영
 - 시기 : 매년 정기인사 후(연 2회)
 - 방법 : 전라북도교육청 홈페이지 등 활용

- 대상 : 지방공무원 전체
- 내용 : 인사(청렴) 만족도, 전보 순위 반영 여부, 인사제도에 대한 의견 등
- 활용 : 인사 이후에 나타난 미비점 개선 보완

□ 인사 고충 처리 제도 운영

- 목적 : 지방공무원의 인사 고충을 적극 수렴하여 구성원의 사기 진작과 조직 운영의 안정화 도모
- 고충 대상 : 인사 관련 각종 근무 여건과 그 밖의 신상 문제에 관한 사항
- 적용 대상 : 5급 이하 일반직 공무원
- 운영 방법 : 고충 심사 청구
 - 정기인사 시기에 맞춰 공문 안내, 공문으로 신청
- 운영 원칙 : 고충 정도에 따라 전보서열부 보다 우선하여 전보
- 고충 처리 절차



- 기타 사항
 - 인사 고충 접수와 처리 현황을 전보서열부 공개 전에 홈페이지 공개
 - 인사 상담이나 고충민원 청구자에 대한 비밀 보장과 불이익 배제

□ 인사 분야 청렴도 개선

- 목적 : 투명하고 공정한, 신뢰받는 인사행정 구현
- 추진 계획
 - 인사 부정청탁 적용 범위
 - 적용 업무 : 채용, 승진(근무평정), 전보, 각종 포상 등

- 부정청탁 범위 : 직접 또는 제3자를 통해 인사에 개입하거나 영향을 미치도록 하는 행위
- 인사 관련 부패 행위자에 대한 인사상 불이익 강화
- 부정청탁 1회 : 구두 경고
- 부정청탁 2회 이상, 금품·향응 제공 및 수수자 : 소속 기관장에게 서면 신고, 청탁 발생 시점 이후 2년 간 근무성적평정점 상위 20% 이내 평정 배제, 주요 보직과 도교육청 전입 배제
- 인사 부정 청탁 방지를 위한 제도 활성화
 - 인사 고충 처리 제도 운영
 - ※ 전라북도교육감 소속 지방공무원 인사 고충 처리 운영 계획 알림(총무과-6342, 2016.5.2)
 - 인사고충 상담실 상시 운영(온라인, 오프라인 병행)
 - 정기 인사 실시 전 방문 상담기간 운영(5월, 11월)

□ 지방공무원 ‘디딤도울제’ (멘토링제) 운영

- 목적
 - 신규 공무원과 도교육청 전입공무원의 직무 역량 강화, 조직 적응력 제고
 - 소통하고 협력하는 조직문화 확립, 공무원으로서의 올바른 가치관 형성
- 운영 기간: 2023. 3. 1. ~ 11. 30.(9개월)
- 운영 방식: 신규 공무원, 도교육청 전입공무원을 대상으로 멘토(도우리)-멘티(디딤이)구성·운영
- 활동 방법
 - ‘디딤 도울의 날’ 운영 : 조별 정기 활동(월 1회, 4시간)
 - 활동계획에 따라 연구·토론, 체육·문화·예술 활동 등 다양한 활동

□ 행정대체 인력 운영

- 목적 : 지방공무원의 출산 휴가, 장기 병가, 휴직, 미발령 등에 따라 장기 업무 공백이 발생한 기관에 대체 인력 인건비를 지원하여 기관운영의 효율적 운영을 도모
- 지원 기관 : 전라북도교육청 소속 각급 기관
- 지원 대상 : 전라북도교육감 소속 지방공무원
- 지원 기간 : 1월 이상의 장기 업무 공백 기간
- ※ 운전, 조리, 위생, 기계운영 직렬은 1일 이상 직무에 종사할 수 없을 경우도 지원 가능

□ 지방공무원 책임보험 제도

- 목적 : 지방공무원이 수행하는 공무와 관련하여 민·형사상 소송 등을 당하는 경우 소송비용과 손해배상액 등을 지원하여 안정적인 직무수행 보장
- 가입대상 : 전라북도교육청 소속 지방공무원
- 보장범위
 - 정당한 업무 집행을 하였음에도 민원인에게 피소를 당해 발생한 소송비용 지원(연간 1인당 총 3회 보장)
 - 다만 고의·중과실로 발생한 손해는 보장하지 않음
- ※ 보장 내용은 추후 보험사 협상결과 등에 따라 변경될 수 있음

참고

휴·복직 관련 서식

□ 직권휴직(법 제63조제1항 및 제64조)

종류	휴직기간	결원보충 여부	보수지급	경력인정		
				승진소요 최저연수	경력평정	승급
질병휴직	1년 (1년 범위 내 연장가능)	6개월 이상 휴직시 결원보충	1년 이내: 봉급 70% 1년 초과: 봉급 50%	제외	제외	제외
공무상 질병휴직	3년	"	전액지급	산입	산입	복직시 산입
병역휴직	복무기간	"	미지급	산입	산입	복직시 산입
행방불명 휴직	3개월	결원보충 불가	미지급	제외	제외	제외
법률의무 수행휴직	의무수행기간	6개월 이상 휴직시 결원보충	미지급	산입	산입	복직시 산입
노조전임 휴직	전임기간	"	미지급	산입	산입	복직시 산입

□ **청원휴직(법 제63조제2항 및 제64조)**

종류	휴직기간	결원보충 여부	보수지급	경력인정		
				승진소요 최저연수	경력평정	승급
고용휴직	채용기간 (민간기업 3년)	6개월 이상 휴직시 결원보충	미지급	산입	산입	복직시 산입
유학휴직	3년 이내 (2년 범위 내 연장 가능)	"	50% 지급 (2년 이내)	50% 산입	50% 산입	복직시 산입
연수휴직	2년 이내	"	미지급	제외	제외	제외
육아휴직	한 자녀당 3년 이내	6개월 이상 (출산 휴가와 연 계한 경우 3월 이상 휴직 시 결 원보충 가능)	수당규정에 의하여 지급	첫째는 최초 1년 (다만 부부 각각 6개월 사용시 전부 둘째자녀부터 는 휴직기간 전부)	첫째는 최초 1년 (다만 부부 각각 6개월 사용시 전부 둘째자녀부터 는 휴직기간 전부)	최초 1년 (셋째자녀 부터는 휴직기간 전부)
가족돌봄 휴직	1년 이내 (재직기간중 총 3년)	6개월 이상 휴직시 결원보충	미지급	제외	제외	제외
해외동반 휴직	3년 이내 (2년 범위 내 연장 가능)	"	미지급	제외	제외	제외
자기개발 휴직	1년 이내	"	미지급	제외	제외	제외

[서식 1]

휴 직 원

소 속 :

직 급 :

성 명 :

연락처 :

위 본인은 지방공무원법 제63조 제○항 제○호의 규정에 따라 ○○휴직을 하고자 소정의 서류를 갖추어 휴직원을 제출하오니, 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 휴직기간 : 2023. . . ~ 2023. . .

○ 휴직사유 : ○○휴직

붙임 1. 진단서 1부.
2. 서약서 1부.

2023. . .

신 청 인 :

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 2]

휴 직 원 (육아휴직용)

소 속 :

직 급 :

성 명 :

위 본인은 지방공무원법 제63조 제2항 제4호의 규정에 의거 휴직원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 휴직기간

- 첫째 : 2023. . . ~ 2023. . . (월)

○ 휴직사유 : 육아휴직 (만 8세 이하 자녀 양육)

○ 대상자녀 : 첫째

○ 대상자녀의 순차적 육아휴직 여부 :

※ 관련서류 : 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부, 대상자녀에 대한 순차적인 육아휴직의 경우 관련 증빙서 첨부.

2023. . .

신 청 인 :

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 3]

휴 직 원

(출산휴가 연계 육아휴직용)

소 속 :

직 급 :

성 명 :

위 본인은 지방공무원법 제63조 제2항 제4호의 규정에 의거 휴직원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 휴직기간

- 출산휴가 : 2023. . . ~ 2023. . . (월)

- 휴직(첫째) : 2023. . . ~ 2023. . . (월)

○ 휴직사유 : 출산휴가 연계 육아휴직 (만 8세 이하 자녀 양육)

○ 대상자녀 : 첫째

○ 대상자녀의 순차적 육아휴직 여부 :

※ 관련서류 : 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부, 대상자녀에 대한 순차적인 육아휴직의 경우 관련 증빙서 첨부.

2023. . .

신 청 인 :

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 4]

휴 직 연 장 원

소 속 :

직 급 :

성 명 :

연락처 :

위 본인은 지방공무원법 제63조 제○항 제○호 및 제64조 제○호의 규정에 의거 휴직을 연장하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 기존 휴직기간 :

○ 휴직기간 : 2023. . . ~ 2023. . .

○ 휴직사유 : ○○휴직

붙임 1. 진단서 1부.
2. 서약서 1부.

2023. . .

신 청 인 :

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 5]

휴 직 연 장 원

(육아휴직 연장용)

소 속 :

직 급 :

성 명 :

연락처 :

위 본인은 지방공무원법 제63조 제2항 제4호 및 제64조 제8호의 규정에 의거 휴직을 연장하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

- 기존 휴직기간 :
- 휴직기간 : 2023. . . ~ 2023. . .
- 휴직사유 : 육아휴직 (만 8세 이하 자녀 양육)
- 대상자녀 :
- 대상자녀의 순차적 육아휴직 여부 :

※ 관련서류 : 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 1부, 대상자녀에 대한 순차적인 육아휴직의 경우 관련 증빙서 첨부.

2023. . .

신 청 인 : (인, 서명)

전라북도교육감 귀하
(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 6]

복 직 원

소 속 :

직 급 :

성 명 :

위 본인은 지방공무원법 제65조 제2항의 규정에 의하여 복직원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 휴직기간 : 2020. . . ~ 2023. . .

○ 휴직사유 : ○○휴직

○ 복직희망일 : 2023. . .

※ 관련서류 : 진단서 등 관련 증빙서류 첨부.

2023. . .

신 청 인 :

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)

[서식 7]

서 약 서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

생 년 월 일 :

본인은 휴직함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 지방공무원법 및 지방공무원 복무규정을 준수하여 지방공무원으로서의 품위를 유지하겠습니다.
2. 휴직기간 중 6개월마다 휴직사유의 계속 여부를 기관(학교)장에게 신고하겠습니다.
3. 휴직기간을 준수하고, 휴직 사유와 다르게 휴직을 사용하지 않겠으며, 휴직의 목적 외 사용 시 복직명령 또는 징계의결 요구 조치를 받을 수 있음을 숙지하겠습니다.
4. 휴직기간이 만료되거나 휴직사유가 소멸된 경우에는 즉시 복직하겠으며, 30일 이내에 복직하지 않을 경우에는 관계규정에 의거 어떠한 처벌이나 불이익도 감수하겠습니다.

2023. . .

성명

(인, 서명)

전라북도교육감 귀하

(전라북도교육청○○교육지원청교육장 귀하)