

2025학년도 정읍 학교폭력업무담당자 수업경감지원 강사 채용 공고

2025학년도 정읍교육지원청 관내 학교폭력업무담당자 수업경감지원 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2025년 2월 10일

전북특별자치도정읍교육지원청교육장

1 채용분야, 인원 및 채용기간

| 채용 과목 | 채용 과목 | 인원 | 채용기간 | 비고 |
|----------|----------|----|-------------------------------|---|
| 초등 | 한솔초등학교 | 1명 | 2025.3.4.~ 7.25. (4개월 22일) | ※시간강사(3. 근무조건 참조) - 주2일(목,금) - 주당 6시간 - 시간당 33,000원 (교통비+보험료 지급 가능) - 5학년 과학 교과전담교사 수업 |

2 응시자격

1. 상한연령: 제한 없음 (2025년 한시적 허용)
2. 교원자격증 소지자: 초등학교 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자
- 취득예정자 포함(채용일 당일 수업(근무)전까지 교원자격증을 학교에 제출해야 함)
3. 인력풀 미등재도 지원 가능(단, 인력풀 등재자 및 미경력확인서 대상자 우선 채용)
4. 명예퇴직교원도 1차 지원 가능
(단, 명예퇴직교원은 명예퇴직교원 외 지원자가 없을 경우만 서류심사대상 가능)

3 근무조건

1. 임용권자: 한솔초등학교장
2. 계약기간: 2025. 3. 4. ~ 7. 25.(1학기)
*방학기간(7.27~8.15) 제외, 학사일정 변동으로 조정될 수 있음
※ 1학기 채용자가 계약 종료 후 수업평가를 통해 2학기 채용조건에 적합할 경우, 2학기에도 연장 계약할 수 있음.

3. 근무시간: 1주 6시간

*근무일 및 수업시간은 학교 및 강사의 사정에 따라 조정될 수 있음

4. 복무: 「전라북도 계약제교원 운영 지침」 적용 및 「국가공무원복무규정」 등 준용

4 채용 제한 [다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모 불가(필수 확인내용)]

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
3. 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
4. 「사립학교법」 제54조의3 제5항에 해당하는 사람
5. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
6. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
7. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
8. 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되어 현재 채용제한된 사람
9. 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
10. 정년퇴직교원(단, 2025년 한시적으로 허용)
※ 2025년 한시적으로 명예퇴직교원도 허용(다만 공고 시 명예퇴직교원 외 지원자가 없는 경우에 한함)
11. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

5 국가유공자 등 취업지원

취업지원 대상자는 관련 법률 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 근거하여 우대합니다. (취업지원대상자는 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시 우대함)

6 전형방법

1. 1차 시험(100점): 서류전형 (3배수 선발, 서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)
2. 2차 시험(100점): 면접심사(50점), 수업실연(50점)으로 100점 만점 최종 선발 하며 1차점수(서류심사) 미반영. ※ 2차 시험점수 60점미만시 미선발

7 제출서류

- 응시자 제출서류
 - 응시원서 1부(별지1) ※ 연락 가능한 전화번호 반드시 기재 ★공고문 서식 사용★
 - 자기소개서 1부(별지2)
 - 교원자격증 사본 등 응시원서에 작성한 모든 내용의 입증자료
- 2차(면접) 시험 응시자 지참 서류
 - 본인을 확인할 수 있는 신분증 등 지참

8 서류접수 및 전형일정

1. 원서접수

가. 접수기간: 2025. 2. 10.(월) ~ **2. 13.(목) 12:00까지(※ 접수 마감시간 엄수)**

나. 접수방법: 학교업무지원센터 담당자 전자우편(opepe01@jbedu.kr), 우편(등기)

* 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 전자우편 접수 권장

※ 학교업무지원자료실: 학교별 늘봄 응시자 접수현황 실시간 공개: 정읍교육지원청 누리집 학교업무지원센터

※ 전자우편 접수: 스캔본 제출 ★본인서명★, 접수 마감시간 도착분에 한함

▶ 전자우편 제출 시 제목을 ‘○○학교 학교폭력업무담당자 수업경감지원강사 응시원서 제출 (홍길동)’ 로 하여 발송

▶ ‘홍길동님 정읍교육지원청 학교폭력업무담당자 수업경감지원강사 서류접수 확인되었습니다.’ 라는 답장 메일(문자 통보 아님)이 없으면 학교업무지원센터 (☎ 063-530-3026) 로 확인(미확인 시 접수에서 제외될 수 있음)

※ 등기우편 접수: 접수 마감시간 도착분에 한함

▶ 주소: 전북특별자치도 정읍시 충정로276 정읍교육지원청 학교업무지원센터

2. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 : 2025. 02. 13.(목) 17:00 이후

3. 2차: 면접 심사(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2025. 02. 14.(금) 14:00

| 근무학교 | 심사방법 | 배점 | 일시 | 면접 장소 | 비고 |
|--------|-----------|-----|--|-------------------|----|
| 한솔초등학교 | 면접 · 수업실연 | 100 | 2025.2.14.(금) 14:00 (※ 13:30까지 대기실에 입실 하지 않을 경우 응시 불가) | 정읍학생복지회관 3층 꿈틀 | |

※ 기관 사정으로 면접시간 및 장소가 변동될 수 있으니, 2차 시험응시자는 반드시 유선으로 확인

9 합격자 발표

1. 최종합격자 발표일: 2024. 2. 17.(월) 14:00 이후

※ 합격(예정)자가 채용을 포기하거나 결격사유가 있는 경우, 후순위자를 채용 할 수 있음.

가. 최종합격자 제출서류(학교제출)

- ▶ 교사자격 취득예정 증명서 1부.
- ▶ 주민등록 초본(병적포함) 1부.
- ▶ 최종학력증명서(졸업증명서) 1부.
- ▶ 행정정보공동이용 사전동의서 및 성범죄·아동학대 전력조회 동의서 1부.
- ▶ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서 1부.
- ▶ 공무원채용신체검사서(유효기간 1년 이내 검사서/ 면제자일 경우 제외) 또는 채용 건강검진 대체 통보서 1부.
- ▶ 성범죄 및 아동학대관련범죄 조회 동의서, 행정정보 공동이용 사전동의서 (결격사유·범죄유무 조회) 각 1부.

10 유의사항

1. 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자(미경력확인서 제출자 포함)는 우선 임용될 수 있습니다.
2. 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.
3. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
4. 제출서류의 기재착오, 누락 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
5. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
(최종 합격자가 개인사유로 인하여 계약하지 못할 경우 차순위로 계약 가능.)
6. 최종합격자 외 모든 지원자는 채용서류 원본을 반환요청할 수 있음을 안내합니다.
 - 전자우편으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.(합격자 발표후 14일까지 반환 가능)
7. 지원자 중 사전 채용계획에 따른 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
8. 기타 자세한 사항은 전북특별자치도정읍교육지원청(☎ 530-3026)로 문의하시기 바랍니다.

2025. 2. 10.

전북특별자치도정읍교육지원청교육장

〈 채용서류 반환에 관한 고지 〉

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 채용 응시자 중 최종 합격하지 못한 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 60일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 교육청의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 기타 교육청에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이 점 양해 바랍니다.)
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 (「**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙**」 공고문[별지4]을 작성하여 팩스 (063-534-7974) 또는 직접 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (팩스로 제출한 경우 반드시 유선 전화를 통하여 수신 여부 확인을 해야합니다.)
4. 우리 교육청은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후 60일까지 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기할 예정입니다.

응시원서

| | | |
|----------------|---------------------|---|
| 지원학교·과목 | _____ 학교 _____ 과목 | <input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출 |
| 소지 교원자격증 | _____ 과목 _____ 급 | <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 |
| 인력풀 유효기간(해당 사) | 20 . . . ~ 20 . . . | ※접수번호: ○○학교- |

| | | | | |
|------|----------|-----------|--------|---------------------|
| 인적사항 | 성명 | | 생년월일 | (. . / . . / . .) |
| | 현 주소 | (우: . .) | | |
| | 연락처(휴대폰) | | e-Mail | |

| | | | | |
|-----------------------|------|---------|--------|-------------|
| 학력사항 (출신학교명 기재 불가) | 학 교 | 재 학 기 간 | 전공(학과) | 수학 구분 |
| | 고등학교 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| | 대학교 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |
| | 대학원 | | | 졸업/재학/수료/중퇴 |

| | | | | |
|------|-----|----------------------|-----------------|----------------------|
| 경력사항 | 직장명 | 근무기간 | 근무부서 | 담당업무 (주당 근무시간 기재) |
| | | (. . 년 . . 월 . . 일) | | |
| | | (. . 년 . . 월 . . 일) | | |
| | | (. . 년 . . 월 . . 일) | | |
| | | (. . 년 . . 월 . . 일) | | |
| | 누 계 | . . 년 . . 월 . . 일 | ※채용과목 관련 경력만 기재 | |

| | | | | | | |
|--------|-------|------|------|-----|-----|------|
| 자격증·어학 | 자 격 증 | | | 어 학 | | |
| | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 | 시험명 | 점 수 | 취득일자 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
응모불가 대상인 채용제한자 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<개인정보 수집·이용·제공 동의서>
1. 수집·이용·제공 목적: 기간제교사 채용을 위한 자료로 활용
2. 수집·이용·제공 항목: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력, 자격증, 어학
3. 보유 및 이용기간: 응시원서 접수 후 개인정보의 수집·이용·제공 목적을 달성할 때까지
※ 개인정보보호법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)에 따라 계약제교원 채용을 위한 개인정보의 수집·이용 및 제3자(심사위원 및 채용학교) 제공을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 기간제 채용 응시 대상에서 제외됩니다.
2025년 . . 월 . . 일
작성자 : . . . (서명)

- 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사진 부착란 제외, **출신학교명은 기재하지 않음**, 파란색 선 안의 내용은 접수기관에서 작성
- 경력사항: 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순(채용과목 관련만 기재)
- 자격·어학: 해당 자격증명(사무 능력 자격증 등) 또는 어학성적을 기재

[별지2] 자기소개서

자 기 소 개 서

| | | | |
|------|-----------------|----|-----|
| 지원분야 | _____학교 _____과목 | 성명 | (인) |
|------|-----------------|----|-----|

| | |
|---------------------------------|--|
| 1. 자신의 교직원 | |
| 2. 지원 사유 | |
| 3. 수업방법 지도, 학생지도 계획 | |
| 4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적 | |

*주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

미 경력 확인서

본인은 _____ 학교 기간제교원 임용에 지원함에 있어 인력풀
운영과목인 _____ 교과 *(해당교과 작성) 국어/수학/영어/체
육/특수중등/특수초등/일반사회/역사/지리/물리/화학/생물/지구과학/음악/
미술/기술·가정/보건/초등교육/전문상담/영양)

(통합사회, 통합과학을 포함)에 해당자로서, *(해당자에 표시)

☐ 기간제교원 전북 최초임용지원자

☐ 최근 4년 이내 기간제교원 임용경력이 없는 자

* (해당자에 체크 ☒ 표시)

추후 부당 지원자로 밝혀질 시 부적격자로서 자동으로 임용이 무효 처리되어
계약이 해지됨에 동의합니다.

2025. . .

성 명: (서명)

생 년 월 일:

주 소:

전북특별자치도정읍교육지원청교육장 귀하

채용서류 반환청구서

| | | |
|--------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전북특별자치도정읍교육지원청교육장 귀하

- 공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.