### [개별기관사용자용]

## 통학버스 관리시스템 매뉴얼

-1. 기관정보 등록-



## 목차

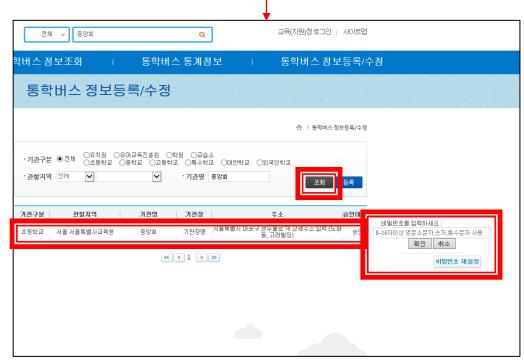
1	접속	÷ 및 신규등록3
2	로그	L인(정보 수정) 및 비밀번호 조회9
3	정보	L 입력 및 등록11
	가	기관정보 등록 12
	나	기관장정보 등록 14
	다	차량정보 등록16
	라	운전자 교육정보 등록19
	마	동승자 교육정보 등록 20
	바	승인요청 및 확인 21

# 1. 접속 및 신규등록



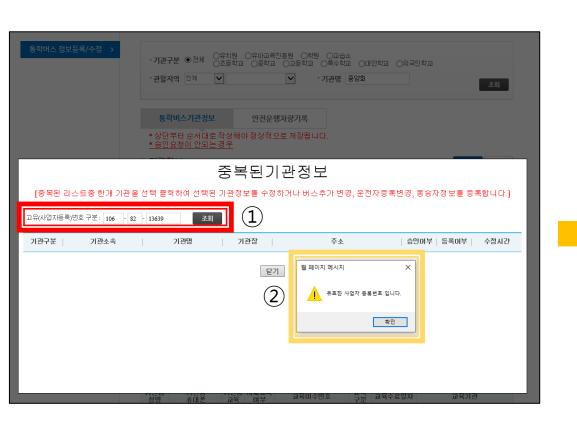


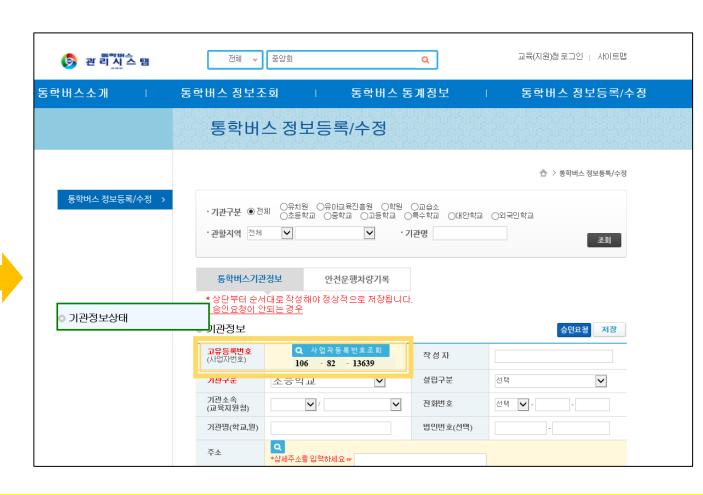
※추후 등록한 정보를 **수정 및 조회**하는 경우 담당하는 기관을 구분이나 기관명 등을 이용하여 '**조회**'하고, 정보 작성 시 설정하였던 비밀번호를 입력 후 '**확인**' 버튼을 누릅니다.



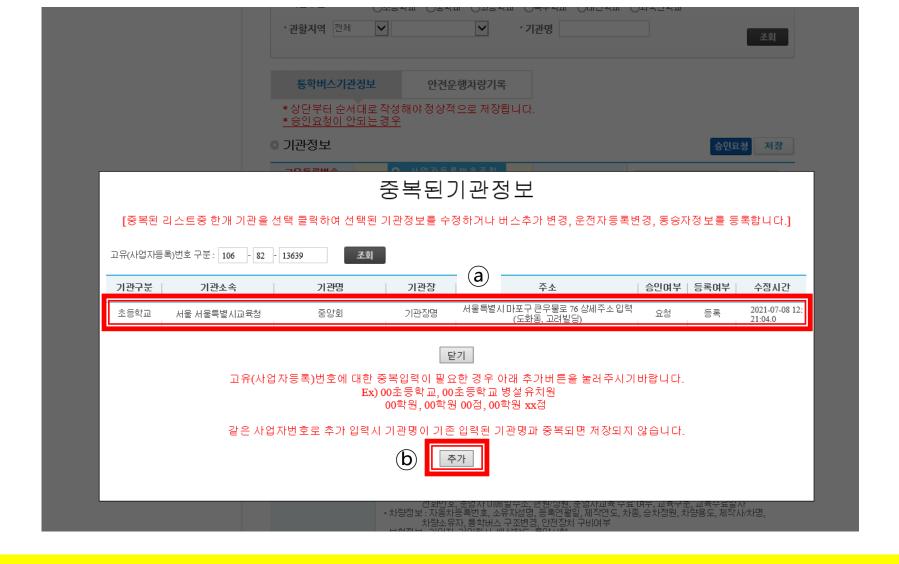
새로 기관정보를 등록하는 경우 '**등록**'버튼을 누릅니다.





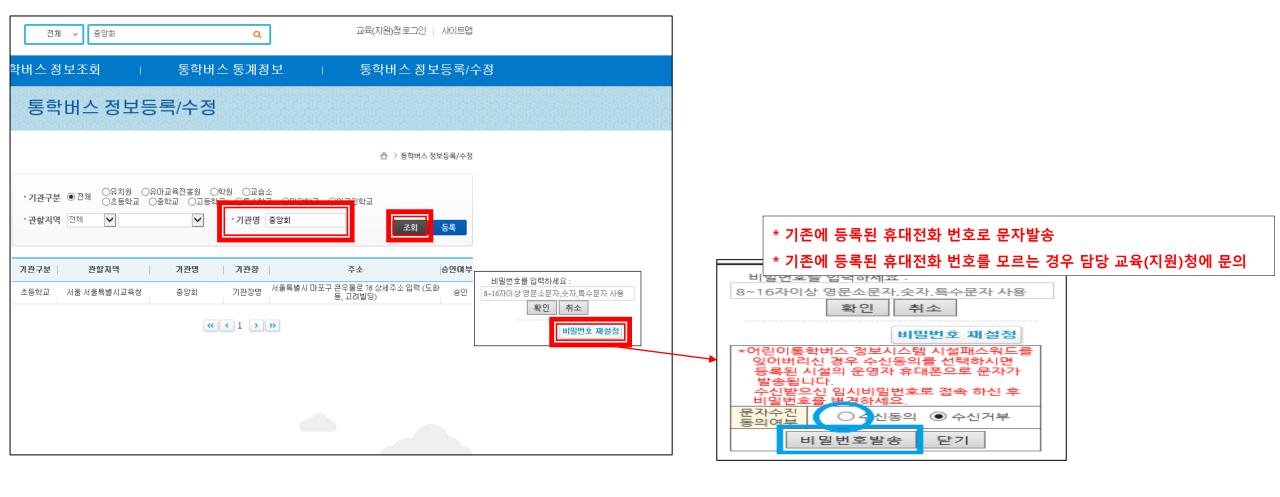


①사업자등록번호를 입력한 후 '**조회**' 버튼을 클릭합니다. ②중복되지 않은 사업자등록번호인 경우 유효한 번호라는 알림창의 '**확인**'을 누릅니다. 사업자등록번호가 등록된 것을 확인합니다.



- a. 조회된 기관의 정보를 수정하는 경우 목록의 해당 기관을 선택합니다.
- (b). **같은 사업자번호를 사용하는 기관**(학원 분점 등)을 새로 등록하는 경우 '**추가**' 버튼을 누릅니다.
  - ※'추가'의 경우 기존 등록된 기관명과 다른 기관명으로 등록하여야 합니다.

# 2. 로그인(정보 수정) 및 비밀번호 조회

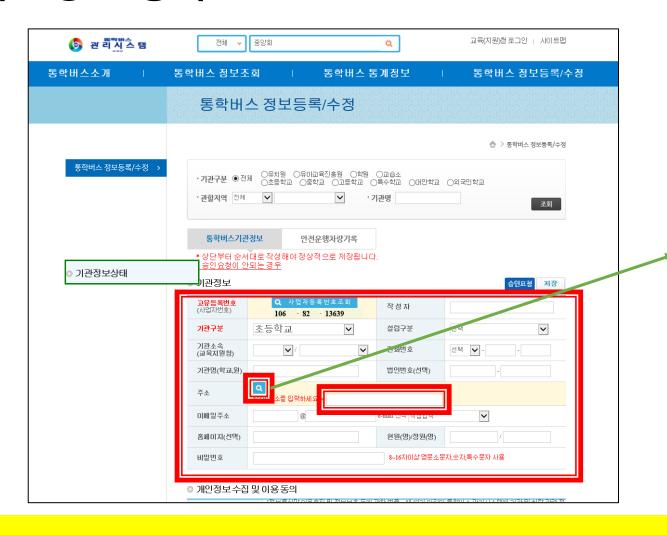


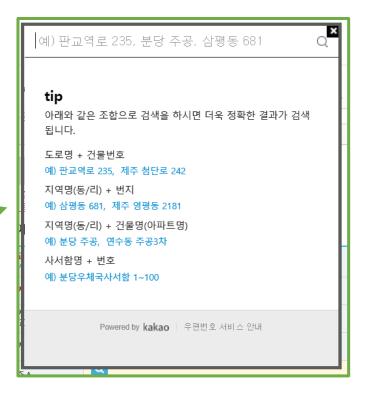
추후 등록한 정보를 **수정 및 조회**하는 경우 기관명 입력 후 '조회'버튼을 눌러, 정보 작성 시 설정하였던 비밀번호를 입력 후 '확인' 버튼을 누릅니다.

- ※ 비밀번호 분실 시 "비밀번호재설정"을 누르면 비밀번호를 문자로 확인 가능합니다.
- ※ 기존에 등록된 휴대전화 번호를 모르는 경우 **담당 교육(지원)청에 비밀번호 초기화를 문의**하세요

## 3. 정보 입력 및 등록

### 가. 기관정보 등록



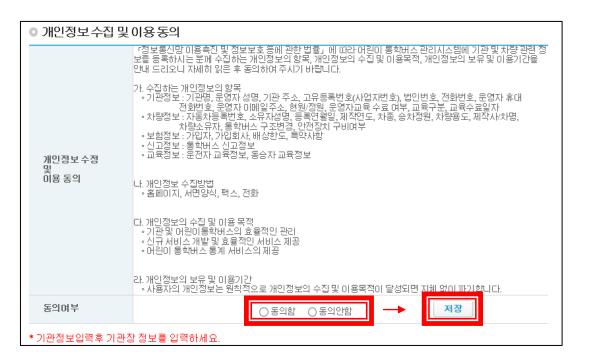


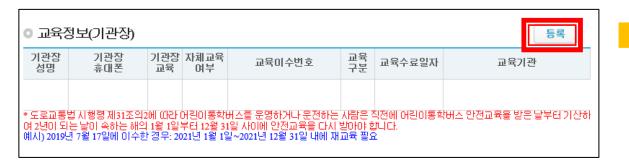
\*현원: 현재 기관 이용중인 인원

\*정원: 법령으로 정해진 기관 이용 인원

#### **기관정보**를 **입력**합니다.

주소의 경우 **돋보기 모양 버튼**을 클릭하여 검색한 후 아래 란에 **상세주소를 입력**하여 줍니다. 비밀번호는 정보 수정 시 사용합니다







**개인정보 수집 및 이용 동의에 동의**해주시고 '저장' 버튼을 누르면, 자동으로 **기관장 교육정보**를 입력하는 창이 나타납니다. 추후 교육정보(기관장)의 '등록' 버튼을 눌러도 **기관장 교육정보**를 입력할 수 있습니다.

## 나. 기관장정보 등록



[ 교육정 보(기관장) ]								
기관명(학교,원)	중앙회	기관장(학교,원)						
휴대전화번호	010 🗸 -	생년월일	and the state of t					
기관장교육	●수 료 ○ 미수료 ○ 해당없음(중,고등학교)	자체교육여부	◉ 공단교육 ○ 자체교육					
교육이수번호								
교육구분	◉ 신규 ○ 정기	교육수료일자						
교육기관								
* 교육이수번호자리수가 다른경우 숫자순서대로 이어서 입력하세요. 예시)20170801-1234-1-123 이라면 20170801-123-4-1123으로 입력하세면 됩니다. * 도로교통공단의 교육이 아닌 지체교육(총북교육청 등)을 받는 경우 자체교육이수 구분에서 자체교육을 선택하고 교육이수번호를 입력하세요. 전쟁 전쟁 전								

[ 교육정 보(기관장) ]								
기관명(학교,원)	중앙회	기관장(학교,원)						
휴대전화번호	010 🗸 -	생년월일	ing ing					
기관장교육	● 수 료 ○ 미수료 ○ 해당없음(중,고등학교)	자체교육여부	○ 공단교육 ● 자체교육					
교육이수번호								
교육구분	◉ 신규 ○ 정기	교육수료일자						
교육기관								
* 교육이수번호자리수가 다른경우 숫자순서대로 이어서 입력하세요. 예시)20170801-1234-1-123 이라면 20170801-123-4-1123으로 입력하시면 됩니다. * 도로교통공단의 교육이 아닌 자체교육(총북교육청 등)을 받는 경우 자체교육이수 구분에서 자체교육을 선택하고 교육이수번호를 입력하세요.  전경  단기								

※중·고등학교의 경우 기관장 안전교육 이수가 법적 의무사항이 아니므로 '해당없음'을 선택해주시면 됩니다.

※교육구분

신규: 새로 어린이 통학버스 안전교육을 이수하는 경우

정기: 이전에 어린이 통학버스 안전교육을 이수한 적이 있고, 기한이 만료되어 다시 이수하는 경우

기관장 정보를 입력하고, **어린이 통학버스 안전교육**의 **이수여부**를 선택합니다.

- ②. 도로교통공단의 교육을 이수하신 경우 교육이수번호를 입력하고 돋보기 모양 버튼을 누르면 자동으로 교육수료일자, 교육기관이 등록됩니다.
- ⑤. **자체교육**을 이수하신 경우(충북교육청 등) **교육이수번호, 교육수료일자, 기관을 직접 입력**합니다.

	통학버스기관	·정보	안전운	행차량기록							
	* 상단부터 순서 * 승인요청이 인		해야 정상적:	으로 저장됩니다	ł.						
0	기관정보									승인요경	장
	<b>고유등록번호</b> (사업자번호)	Q 10	사업자등록 6 - 82 -		작성	성 자		중앙호	:		
	기관구분	초등학	교	~	설립	립구분		국립		~	
	기관소속 (교육지원청)	서울	<b>✓</b> / 서울특별	┇시교육청 ✔	전호	반호		02	- 0000	- 0000	
	기관명(학교,원)	중앙회			법인	<u>민</u> 번호(선	[택)		-		
	주소	<b>Q</b> 04167 *상세주소를		<mark>별시 마포구 큰우물</mark> <mark>*</mark> 상세주소 입력	로 76 삼/	세주소입	J력 (도화8	돌, 고려벟	[日)		
	기메일주소	ssif	@ ssif.or	.kr	e-mail (	선택 직접	법입력		~		
	홈페이지(선택)				현원	면(명)/정	원(명)	30	/ 3	30	
증	ᆌ밀번호				8~1	6자이상	영문소문	자,숫자,	특수문자 사용		
	관정보입력후기	미관장 정보	를 입력하세요	2_							
0	i 교육정보(기관	<u>반</u> 장)								등록	
7	l관장 기관 성명 휴대		장 자체교육 육 여부	교육이수번	호	교육 구분	교육수	료일자	ī	교육기관	
2	I관장명 010-0000	-0000 료	÷								
lint a	년에 되는 날에 속?	하는 해의 1월	I일부터 12월 31	버스를 운영하거나 1일 사이에 안전교육 일∼2021년 12월 31일	용다시	발마바탕	SHLICK	린이통학	버스 안전교육	을 받은 날부터 3	기산하

입력 완료 후 '저장' 버튼을 누르면 기관장 교육정보가 등록됩니다. 등록된 기관장 교육정보를 확인합니다. 기관장 교육정보까지 작성완료 시 **통학버스기관정보 저장이 가능**합니다.

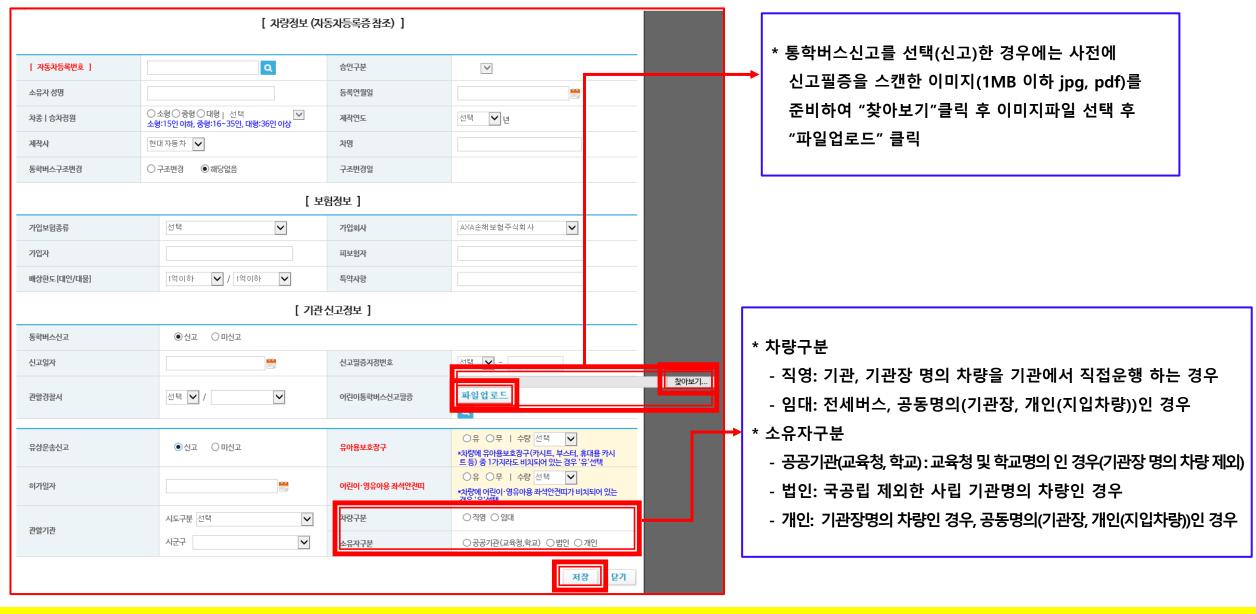
## 다. 차량정보 등록

○ 차량정보급	리스트							차량등록	
자량번호	승인 상태	차종	제작년도	차량 구분	제작사/차명	통학버스 신고여부	차량정보 수정	신고정보수정*삭제	
* 신규차량을 추가하실경우에는 왼쪽에 [차량등록] 버튼을 클릭하세요. * ※차량 신고정보에 누락된 항목이 있는 경우 승인요청이 불가능합니다. 빠짐없이 기입하여 주시기 바랍니다.									

[ 차량정보 (자동차등록증참조) ]									
[ 자동차등록번호 ]	Q	승인구분	V						
소유자성명		등록연월일							
차종   승차정원	○ 소형 ○ 중형 ○ 대형   선택 소형:15인 이하, 중형:16~35인, 대형:36인 이상	계작연도	선택 🔻 년						
계작사	현대자동차 🗸	차명							
통학버스구조변경	○ 구조변경 ● 해당없음	구조변경일							
[ 보험정보 ]									
가입보험종류	선택	가입회사	AXA손해보험주식회사 🔽						
가입자		피보험자							
배상한도[대인/대물]	1억이하 🗸 / 1억이하 🗸	특약사항							
	[ 기관	신고정보 ]							
통학버스신고	○신고 ◉ 미신고 어린이통학차량신고가 9	티지 않은 이유를 간단히(100자이내) 입력	하세요.						
신고일자		신고필증지정번호	-						
관할경찰서	1	어린이통학버스신고필증	화일업로드						
유상운송신고	○신고 ◉미신고	유아용보호장구	○유 ○무   수량 선택 ✓ *치량에 유아용보호장구(카시트, 부스터, 휴대용 카시 트등) 중 1가지라도 비치되어 있는 경우 '유'선택						
허가일자		어린이 영유아용 좌석안전띠	○유 ○무   수량 선택 ▼						
<b>フ</b> におうしつし	시도구분	차량구분	○직영 ○임대						
관할기관	시군구	소유자구분	○ 공공기관(교육청,학교) ○ 범인 ○ 개인						
			저장 닫기						

**차량정보 리스트**를 등록합니다.

우측의 '**차량등록**' 버튼을 누르면 **차량정보**를 입력할 수 있는 창이 나타납니다. 같은 방법으로 등록 후 **추가 등록**도 **가능**합니다.



#### **차량정보**, **보험정보**, **기관신고정보**를 작성합니다.

- '**찾아보기'**를 사용하여 **어린이통학버스 신고필증** 파일을 선택한 후, '**파일업로드**' 버튼을 눌러 업로드합니다.
- 유아용보호장구와 어린이·영유아용 좌석안전띠가 차량에 비치된 경우 '유'를 선택한 후 수량을 입력합니다.



입력 완료 후 '저장' 버튼을 누르면 차량정보가 등록됩니다. 등록된 차량정보를 확인합니다.

이후 보기·수정·삭제 버튼으로 세부내용확인, 수정, 삭제가 가능합니다.

## 라. 운전자 교육정보 등록



※ 중·고등학교의 경우, 법적으로 어린이 통학버스 관리대상이 아니므로 해당 기능 사용이 불가합니다.

#### 운전자 교육정보를 추가합니다.

리스트에서 앞서 등록한 차량에 해당하는 '**추가**' 버튼을 누르면 운전자 교육정보 입력 창이 나타납니다. 기관장 교육정보와 동일한 방법으로 작성 후 '**저장**' 버튼을 누릅니다.**(13p 참고)** 

한 차량을 여러 운전자가 운전하는 경우 첫 운전자 작성과 같은 방식으로 운전자 교육정보를 추가할 수 있습니다.

## 마. 동승자 교육정보 등록



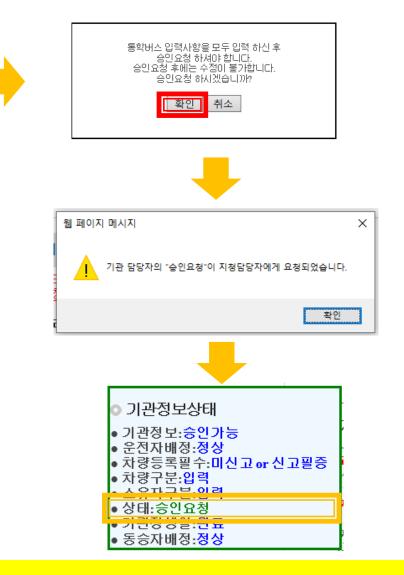
※ 중·고등학교의 경우, 법적으로 어린이 통학버스 관리대상이 아니므로 해당 기능 사용이 불가합니다.

#### 동승자 교육정보를 추가합니다.

리스트에서 앞서 등록한 차량에 해당하는 '**추가**' 버튼을 누르면 동승자 교육정보 입력 창이 나타납니다. 기관장 교육정보와 동일한 방법으로 작성 후 '**저장**' 버튼을 누릅니다.(13p 참고) 한 차량에 여러 동승자가 탑승하는 경우 첫 동승자 작성과 같은 방식으로 동승자 교육정보를 추가할 수 있습니다.

## 바. 승인요청 및 확인





작성이 완료되었다면 '저장' 버튼을 눌러 저장한 후, 좌측의 기관정보상태를 확인합니다.
'상태'를 제외한 모든 항목이 입력완료된 상태(파란색 글씨)라면 승인요청이 가능합니다.
우측의 '승인요청' 버튼을 누르고, 나타난 알림창에 차례로 '확인'을 누르면 '승인요청' 상태로 변화합니다.
※ 승인요청 관련 문의는 담당 교육(지원)청으로 문의하시기 바랍니다.

#### ○ 기관정보상태

- 기관정보:승인불가
- 운전자배정:<mark>정상</mark>
- 차량등록필수:미신고 or 신고필증
- 차량구분:<mark>입력</mark>
- 소유자구분:<mark>입력</mark>
- 상태:대기
- 기관장생일:미입력
- 동승자배정:동승자없음(최소1인이상)

- 기관장생일(교육정보) 입력 방법: 13-14번 슬라이드 참조
- 동승자 배정(교육정보) 입력 방법: 20번 슬라이드
  - ※ 법적 의무사항에 대한 시스템 외적(차 내부 공간이 협소하여 동승자 탑승이 어려움 등) 문의는 관할 교육(지원)청으로 주시기 바랍니다.

개편 이전(2020) 마지막으로 등록하셨던 기관의 경우 승인받으셨던 이력이 있으셨더라도 기관장생년월일 작성과 차량마다 최소 1인 이상 동승자가 탑승하도록 법이 개정된 관계로 해당 항목을 추가 및 수정해주셔야 승인요청이 가능합니다.





#### 통학버스 현황조사표 □ 조사자 : 소속 (서명) 조사일: □ (개인정보동의)시설장의 개인정보는 통학버스 안전관리를 위한 용도로 사용하는 것에 대해 수집 및 활용에 동의합니다. 동의자 (인 또는 서명) 기관명 중앙회 초등학교 기관장명 교육지원청 서울 서울특별시교육청 ■국립 □공립 □사립 기관정보 서울특별시 마포구 큰우물로 76 상세주소 입력 (도화동, 고려빌딩) 고유등로바송 106-82-13639 법인번호 02-0000-0000 기관장 휴대전호 010-0000-0000 이메일주소 ssif@ssif.or.kr 현원/정원 30/30 자동차등록반호 99중9999 소유자 성명 등록면월일 제작연도 2020 2021-02-24 □ 소형 ■ 중형 □ 대형 16~35인승 차량정보 ■ 해당없음 □ 구조변경 구조변경일 아동용보호장구 □책임 □종합 □기타 가입회사 AXA손해보험주식회사 가입자 피보했자 대용 배상한도 대인 □ 작영 ■ 임대 소유자구문 B공기관(교육청학교) B범인 DN인 통학버스신고 신고정보 고필증교부일 신고필증지정번호 유상운송신고 □ 신고 ■ 미신고 허가일자 관할기관 교육 구분 교육수료일자 교육기관/수료번호 □수료 ■이수료 다신규 다정기 동승자교육 교육구분 교육수료일자 운명/고용

상태정보가 '승인요청' 또는 '승인'인 경우 '통학버스기관정보' 우측의 '현황조사표출력' 버튼을 누르면 작성한 통학버스기관정보가 적용된 통학버스 현황조사표 출력이 가능합니다.

※ Rexpert Viewer 설치 필요

## ※주의사항

- '**승인요청**' 상태인 경우 정보 **수정이 불가**합니다. 수정이 필요하신 경우, **해당(관할) 교육(지원청)으로 문의**하여 **요청취소** 처리를 받으신 후 수정하여 다시 승인요청하시기 바랍니다.
- '승인' 상태에서 수정이 필요하신 경우, 내용 수정 후 저장 버튼을 누르시면 자동으로 승인요청 상태로 변경됩니다. 이는 기 '승인요청'->'승인' 프로세스와 동일하며, 승인 요청 관련 문의는 해당 교육(지원청)으로 주시기 바랍니다.
- Rexpert Viewer를 이용한 기능의 경우 시스템상 Internet Explorer에서만 작동합니다. 통학버스 관리시스템의 다른 기능역시 Internet Explorer에 최적화되어 있으므로, 통학버스 관리시스템 이용 시 해당 브라우저 이용을 권장합니다.
- 문의전화가 많아 콜센터 대응이 지연되는 점 양해 부탁드리며, 기타 오류와 문의사항은 **공지사항 36번 게시글**(문자 입력이 되지 않거나 창이 표시되지 않는 경우, 조회목록이 상이한 경우) **및 38번 게시글**(2021 통학버스 안전관리 현황조사 주요질문(개별기관 및 교육(지원)청))을 참조해 주십시오.
- **안전운행기록 작성 방법**은 별도의 매뉴얼(**기관(학교,학원,유치원 등)용 2\_안전운행기록** 작성\_매뉴얼\_)을 참조해 주십시오.