



학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

학교안전지원시스템

사용자 매뉴얼

(학원 / 교습소)



CONTENTS



통학버스

1	아이디/비밀번호찾기	4p
2	학원/교습소 회원가입	10p
3	통학버스	24p

I-6

아이디/비밀번호 찾기



학원 / 교습소 아이디 찾기



화면경로 | 메인>로그인>학원/교습소아이디 찾기

화면설명 | 학원/교습소아이디 찾기 화면

오늘방문 10,699명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템
예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
커뮤니티

아이디/비밀번호찾기

아이디 또는 비밀번호찾기를 선택 해주세요.

아이디 찾기

비밀번호 찾기

아이디/비밀번호 찾기

1

학원 / 교습소 아이디 찾기

학원 / 교습소 아이디 찾기

1. 학원/교습소아이디 찾기버튼을 클릭 후 하단에[학원/교습소아이디 찾기]버튼을 클릭한다.

학원 / 교습소 아이디 찾기



화면경로 | 메인>로그인>학원/교습소아이디 찾기

화면설명 | 학원/교습소아이디 찾기 화면

오늘방문 10,699명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템

예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
커뮤니티

Q
≡

아이디/비밀번호찾기

1
학원/교습소 아이디 찾기

검색
사업자 번호(-빼고 입력해주세요.)
Q 검색

아이디/비밀번호 찾기

로그인
학원 / 교습소 아이디 찾기

학원 / 교습소 아이디 찾기

1. 학원/교습소아이디 찾기버튼 클릭시 해당팝업이 표출되며 사업자 번호를 입력 후 [검색] 버튼을 클릭한다.

학원 / 교습소 아이디 찾기



화면경로 | 메인>로그인>학원/교습소아이디 찾기

화면설명 | 학원/교습소아이디 찾기 화면

오늘방문 10,699명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템

예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
커뮤니티

Q
≡

아이디/비밀번호찾기

아이디 또는 비밀번호찾기를 선택 해주세요.

학원/교습소 아이디 찾기

검색
1234567890

Q 검색

총 1건

1

번호	기관구분	아이디	기관명	사업자번호	기관장	주소
1	학원	1234567890001	신규테스트가임	1234567890	박*호	서울 마포구 양화로 192

1

1. 검색한 사업자번호의 기관구분/아이디/기관명/사업자번호/기관장/주소가 검색되어 화면에 표출된다.

학교안전지원시스템

6

비밀번호 찾기



화면경로 | 메인>로그인>비밀번호 찾기

화면설명 | 비밀번호를 찾기 위한 아이디 입력 화면

오늘 방문 10,699명

로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템

예방사업 사고예방 교육활동 안전교육 안전문화 커뮤니티

아이디/비밀번호찾기

아이디 또는 비밀번호찾기를 선택 해주세요.

아이디 찾기

1

비밀번호 찾기

아이디/ 비밀번호 찾기

학원 / 교습소 아이디 찾기

학원 / 교습소 아이디 찾기

- 비밀번호 찾기 버튼을 클릭 후 하단에 [아이디/비밀번호 찾기] 버튼을 클릭한다.

비밀번호 찾기



화면경로 | 메인>로그인>비밀번호 찾기

화면설명 | 비밀번호를 찾기 위한 아이디 입력 화면

아이디/비밀번호찾기

아이디 또는 비밀번호찾기를 선택 해주세요.

1

비밀번호 초기화

*표시는 필수 입력 사항입니다.

*아이디	아이디를 입력해주세요.
*이름	이름을 입력해주세요.
*휴대전화 번호	휴대전화번호를 입력해주세요. 인증번호 받기

비밀번호 초기화 취소

비밀번호 초기화

*표시는 필수 입력 사항입니다.

*아이디	ssgg01
*이름	홍길동
*휴대전화 번호	010-1234-5678 인증번호 받기
*인증번호	2 965472

3 비밀번호 초기화 취소

- [아이디/비밀번호 찾기] 버튼 클릭 시 비밀번호 초기화 팝업이 호출된다.
 - 아이디: 회원가입한 사용자의 아이디를 입력한다.
 - 이름: 회원가입한 사용자의 이름을 입력한다.
 - 휴대전화번호: 회원가입한 사용자의 휴대전화번호를 입력한다.
 - 인증번호 받기: 휴대전화번호 입력 후 인증번호 받기 클릭 시 입력한 휴대전화번호로 인증번호가 문자로 전송된다.
- 인증된 번호를 입력한다.
- 정보가 모두 입력이 완료 되었을 경우 [비밀번호 초기화] 버튼을 클릭하여 본인인증을 확인한다.
본인 인증이 확인이 되었을 경우 "본인확인이 완료되었습니다." 팝업과 동시에 비밀번호 재설정 화면으로 이동한다.

www.schoolsafe24.or.kr 내용:
본인확인이 완료되었습니다.

확인

비밀번호 찾기



화면경로 | 메인>로그인>비밀번호 찾기>본인인증방식 선택>이메일 인증>인증번호 입력>비밀번호 재설정

화면설명 | 비밀번호 재설정 화면

학교안전지원시스템

예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
커뮤니티

Q
≡

비밀번호 재설정

안전한 비밀번호 설정을 통하여 개인정보를 보호합니다.

비밀번호는 최소 8자 이상이어야 하며
영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 포함하여야 합니다.

1

ssgg**

2

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인을 입력해주세요.

3

비밀번호 재설정

1. 사용자의 아이디가 표출된다.
2. 비밀번호 입력란에 새로운 비밀번호를 입력한다.
3. [비밀번호 재설정] 버튼 클릭 시 입력된 비밀번호로 재설정 및 로그인 화면으로 이동한다.

I-6

신규회원가입 (학원/교습소)





화면경로 | 메인>신규회원가입

화면설명 | 가입할 회원유형 선택 화면

오늘방문 49명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템
예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
학교안전통계
커뮤니티

회원가입

회원유형을 선택해주세요.

교직원

1
 학원/교습소 등

취소

2 확인

1. 가입할 회원유형을 선택한다. (단, 안전교육 전문강사는 가입 기간에만 선택할 수 있다.)
2. [확인] 버튼 클릭 시 약관동의 화면으로 이동한다.



화면경로 | 메인 > 신규회원가입 > 약관동의

화면설명 | 약관동의 화면

오늘방문 1701명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템

예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
커뮤니티

신규회원 가입

신규회원 가입

1. 약관동의
2. 본인인증
3. 회원정보 입력
4. 통합회원 전환완료

학교안전공제중앙회 <학교안전지원시스템> 개인정보 처리방침

학교안전공제중앙회(이하 '공제중앙회'라 한다)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시

- 일반 개인정보 수집 : 성명, 생년월일, 휴대폰전화번호, 이메일 주소, 집주소 등
- 개인정보 처리 목적 :
 - 교육 - 교육서비스에 대한 이력관리, 수수료 발급
 - 전문강사 - 학교안전 교육지원(강사료 제공)
 - 포털 서비스 이용정보 - 포털 서비스 이용내역 통합 조회를 위한 본인확인
- 개인정보의 보유 기간
 - 교육 - 2년
 - 저무가사 - 외초 조곤 하 기녀

[필수] 개인정보 처리방침 동의

☐ 동의합니다.
☐ 동의하지 않습니다.

취소

1

확인

1. 약관동의체크 후 [확인] 버튼 클릭 시 나이스본인인증 팝업이 노출된다.
 - 본인인증완료 시 기존 계정이 없는 경우 회원정보 입력 화면으로 이동한다.
 - 기존 계정이 있으며 통합회원 전환 대상인 경우 통합회원 전환 안내 팝업이 노출된다.



화면경로 | 메인 > 신규회원가입 > 약관동의 > 통합회원 전환안내 팝업

화면설명 | 본인인증 후 기존 계정이 있으며 통합회원 전환 대상인 경우 노출되는 통합회원 전환안내 팝업

신규회원 가입

🏠 > 1. 약관동의 > 2. 본인인증 > 3. 회원정보 입력 > 4. 통합회원 전환완료

1. 약관동의



2. 본인인증



3. 회원정보 입력



4. 통합회원 전환완료



학교안전공제중앙회 <학교안전지

학교안전공제중앙회(이하 '공제중앙회')에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라

- 일반 개인정보 수집 : 성명, 생년월일
- 개인정보 처리 목적 :
 - 교육 - 교육서비스에 대한 이력관리
 - 전문강사 - 학교안전 교육지원(강사)
 - 포털 서비스 이용정보 - 포털 서비스
- 개인정보의 보유 기간
 - 교육 - 2년
 - 저무가나, 외출 조근 한 기

[필수] 개인정보 처리방침 동의

본인인증 계정존재

통합회원전환 대상입니다.

통합회원을 신청해주세요.

학교안전정보센터 아이디 hee114114@hanmail.net
교직원 안전역량 아이디 hee114114

1

취소

2

통합회원 신청하기

1. [취소]버튼 클릭시 로그인 화면으로 이동한다.
2. [통합회원 신청하기]버튼 클릭시 통합회원 전환 화면으로 이동한다.

※ 통합회원 신청하기의 자세한 설명은 [공통 통합회원전환매뉴얼] 참고



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 회원정보입력화면

1. 약관동의 2. 본인인증 **3. 회원정보 입력** 4. 통합회원 전환완료

회원가입

O1
회원정보 입력
 회원가입정보를 입력해주세요.

***학원명(학원/교습소 명)**

기본정보 입력

***아이디**

아이디는 6~12자의 영문, 숫자만 사용 가능합니다.

***비밀번호**

비밀번호는 영문 대소문자/숫자/특수문자 중 2가지 이상 조합하여야 합니다.

***생년월일**

***이름**

***이메일**

 @ 선택 ▼

***주소**

1. 학원명(학원/교습소명) 영역의 [조회] 버튼을 클릭하여 학원/교습소를 검색한다.
[조회] 버튼 클릭시 공통 학원조회 팝업창이 호출된다. (다음 화면 참조)

신규회원가입 | 학원/교습소 (공통 학원조회 팝업 - 일반 회원가입)



화면경로 | 메인 > 신규회원가입 > 약관동의 > 회원정보입력

화면설명 | 공통 학원조회 팝업에서 기존 회원가입과 신규회원가입을 진행할 수 있다.

공통 학원조회 팝업

1

검색

사업자번호(숫자만) 또는 기관명 입력하세요

검색

검색결과: 총 0건

10 개씩 보기

번호	사업자번호- 일련번호	시도	교육(지원)청	학원명	선택
기관명을 입력하여 검색해주세요.					

공통 학원조회 팝업

검색

사업

검색

검색결과: 총 3건

10 개씩 보기

번호	사업자번호- 일련번호	시도	교육(지원)청	학원명	선택
1	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	2 선택
2	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	선택
3	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	선택
4	111-11-11111	경기도	경기도 교육청	사업자번호테스트회사	선택
5	111-11-11111	경기도	경기도 교육청	사업자번호테스트회사	선택
6	111-11-11111	경기도	경기도 교육청	사업자번호테스트회사	선택
7	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	선택
8	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	선택
9	111-11-11111	서울특별시	서울특별시 교육청	사업자번호테스트회사	선택
10	111-11-11111	경기도	경기도 의정부교육 지원청	사업자번호테스트회사	선택

1. 검색영역에서기관명을입력하여검색을한다.
2. 등록된기관이존재할경우화면과같이조회결과영역에등록된기관들이표출되며[선택]버튼클릭시선택한기관으로일반회원가입을진행할수있다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (공통 학원조회 팝업 - 신규 회원가입)



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 공통 학원조회 팝업에서 기존 회원가입과 신규회원가입을 진행할 수 있다.

1

검색

사업자번호(숫자만) 또는 기관명 입력하세요

검색

검색결과: 총 0건

10 개 씩 보기

번호	사업자번호- 일련번호	시도	교육(지원)청	학원명	선택
기관명을 입력하여 검색해주세요.					

1

2

검색

테스트1

검색

검색결과: 총 0건

10 개 씩 보기

번호	사업자번호- 일련번호	시도	교육(지원)청	학원명	선택
검색한 기관이 존재하지 않습니다.					<div>신규가입</div>

1

1. 검색영역에서기관명을입력하여검색을한다.
2. 검색한기관이 존재하지 않을 경우 조회결과영역에 "검색한 기관이 존재하지 않습니다." 문구가 표출되며 선택 컬럼에 [신규가입] 버튼이 노출되어 클릭시 신규 회원가입 (학원 최고관리자)으로 진행할 수 있다.



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 기존회원가입회원정보입력화면

회원가입

로그인 | 회원가입

오늘 방문 76명

학교안전지원시스템 예방사업 사고예방 교육활동 안전교육 안전문화 학교안전통계 커뮤니티

1. 약관동의 2. 본인인증 3. 회원정보 입력 4. 통합회원 전환완료

회원가입

O1 회원정보 입력

회원기본정보를 입력해주세요.

1

* 학원명(학원/교습소 명)

사립자빈호테스트회사
 조회

사업자등록번호 111-11-11111

2

기본정보 입력

* 아이디

중복확인

아이디는 6~12자의 영문, 숫자만 사용 가능합니다.

* 비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.
 비밀번호를 다시 입력해주세요.

비밀번호는 영문 대소문자/숫자/특수문자 중 2가지 이상 조합하여야 합니다.

* 생년월일

1997-09-06

* 이름

홍길동

* 이메일

@ 선택 ▼

* 주소

우편번호 검색
 우편번호 검색 시 자동입력

상세주소 입력

3

취소
확인

1. 공동 학원조회 팝업에서 선택한 학원명과 해당 사업자등록번호가 노출되어 확인된다.
2. 기본정보를 입력한다
 - 아이디:아이디 입력 후 [중복확인] 버튼을 클릭하여아이디 중복 체크한다.
 - 비밀번호:비밀번호를 입력한다.
 - 생년월일:나이스 인증한 본인 생년월일이 자동 노출된다. (해당화면에서 수정 불가)
 - 이름:나이스 인증한 본인 이름이 자동 노출된다. (해당화면에서 수정 불가)
 - 이메일:이메일 주소를 입력한다.
 - 주소:주소를 입력한다.
3. 취소: 클릭시 메인 화면으로 이동한다.
확인:클릭시 학원/교습소 일반회원이입이 완료된다.

※ 일반 학원/교습소로 회원가입 시 담당 업무는 '소속 학원/교습소 최고관리자 계정의 승인'을 받아야 업무 진행이 가능하며 승인처리를 못 받았을 경우 일반 대국민 회원과 동일할 기능을 사용할 수 있다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력 화면

1

회원가입

01

회원정보 입력

회원기본정보를 입력해주세요.

2

*학원명(학원/교습소명)

기관명을 입력해주세요.

*사업자등록번호

중복체크

법인번호

*시도

선택

▼

*교육(지원)청

선택

▼

*학원구분

선택

▼

*설립

선택

▼

*전화번호

팩스번호

홈페이지

https://

*현원(명)/정원(명)

*주소

우편번호 검색

우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력

상세주소 입력

다음 페이지에 이어서

1. 신규 회원가입 진행 시 해당 화면과 같이 입력폼이 변경된다.
 2. 학원명(학원/교습소명)과 사업자등록 번호를 입력 후 [중복체크] 버튼 클릭 시 동일 기관 정보 안내 팝업이 호출되어 중복체크를 진행할 수 있다. (다음 화면 참조)
- *학원명(학원/교습소명)과 사업자등록 번호를 올바르게 입력 시에 중복 체크가 가능함

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력 화면

회원가입

01

회원정보 입력

회원가입정보를 입력해주세요.

*학원명(학원/교습소명)

기관명을 입력해주세요.

*사업자등록번호

등록체크

법인번호

1

동일기관정보 안내

×

동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보가 존재하지 않습니다.

사업자번호	시도	주소	기관명	기존아이디
데이터가 존재하지 않습니다.				

2

계속진행

*사업자등록번호

*현원(명)/정원(명)

홈페이지

https://

*주소

우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력

우편번호 검색

상세주소 입력

다음 페이지에 이어서

1. 학원명(학원/교습소명)과 사업자등록번호를 올바르게 입력 후 [등록체크] 버튼 클릭 시 동일기관정보 안내 팝업이 호출되며 동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보를 확인할 수 있다.
해당 팝업은 동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보가 미 존재할 경우의 화면이다.
2. [계속진행] 버튼 클릭 시 팝업이 닫히며 현재 화면에서 이어서 회원정보를 입력할 수 있다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인 > 신규회원가입 > 약관동의 > 회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력 화면

회원 가입

01

회원정보 입력

회원기(본정보를 입력해주세요.

*학원명(학원/교습소명)

기관명을 입력해주세요.

*사업자등록번호

중복체크

1

동일기관정보 안내

동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보가 존재합니다.

사업자번호	시도	주소	기관명	2	기존아이디
111-11-11111	서울특별시	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	서울특별시	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	경기도	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	경기도	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	서울특별시	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	서울특별시	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111	경기도	서울 마포구 양화로 192	사업자번호테스트회사		use***
111-11-11111		사업자번호테스트회사			use***

3

닫기

신규가입

우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력

상세주소 입력

다음 페이지에 이어서

1. 학원명(학원/교습소명)과 사업자등록번호를 올바르게 입력 후 [중복체크] 버튼 클릭 시 동일기관정보 안내 팝업이 호출되며 동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보를 확인할 수 있다.
해당 팝업은 동일한 기관명과 사업자번호로 가입된 정보가 존재할 경우의 화면이다.
2. 기존 아이디 클릭 시 학원/교습소 일반회원 가입화면으로 화면 이동한다.
3. 닫기: 클릭 시 팝업이 닫힌다.
신규가입: 클릭 시 신규회원가입(학원 최고 관리자)으로 회원가입을 진행 할 수 있다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인 > 신규회원가입 > 약관동의 > 회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력 화면

회원 가입

01

회원정보 입력

회원기본정보를 입력해주세요.

* 학원명(학원/교습소 명)

기관명을 입력해주세요.

* 사업자등록번호

중복체크

1

법인번호

* 시도

선택

▼

* 교육(지원)청

선택

▼

* 학원구분

선택

▼

* 설립

선택

▼

* 전화번호

팩스번호

홈페이지

https://

* 현원(명)/정원(명)

* 주소

우편번호 검색

우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력

상세주소 입력

다음 페이지에 이어서

1. 이어서 회원정보를 입력한다

- 법인번호: 법인번호를 입력한다.
- 시도: 회원가입 할 시도를 선택한다.
- 교육(지원)청: 회원가입 할 교육(지원)청을 선택한다.
- 학원구분: 회원가입 할 학원구분을 선택한다.
- 설립: 회원가입 할 설립 구분을 선택한다.
- 전화번호: 전화번호를 입력한다.
- 팩스번호: 팩스번호를 입력한다.
- 홈페이지: 홈페이지가 존재 할 경우 링크를 삽입한다.
- 현원(명)/정원(명): 회원가입 할 학원/교습소의 현원(명) 및 정원(명)을 입력한다.
- 주소: 주소를 입력한다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력화면

이전 페이지에 이어서

1
학원장 정보

* 기관장분이 두 분 이상일 경우 회원가입 완료 후 마이페이지에서 추가해주세요.

* 이름

* 휴대전화 번호

* 이메일 * 생년월일

* 학원장 교육 * 자체교육여부

☒ 수료 ☐ 미수료
 ☒ 공단교육 ☐ 자체교육

* 교육구분 * 교육수료일자

☒ 신규 ☐ 정기

* 교육기관 * 교육이수번호

교육이수번호를 입력해주세요. 조회

* 교육이수증 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

기본정보 입력

* 아이디 중복확인

아이디는 6~12자의 영문, 숫자만 사용 가능합니다.

* 비밀번호

비밀번호를 입력해주세요. 비밀번호를 다시 입력해주세요.

비밀번호는 영문 대소문자/숫자/특수문자 중 2가지 이상 조합하여야 합니다.

* 생년월일

* 이름

성 이름 성 이름 성 이름

* 이메일

* 주소

우편번호 검색 우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력 상세주소 입력

취소

확인

1. 학원장 정보 입력

- 이름: 이름을 입력한다.
- 휴대전화번호: 휴대전화번호를 입력한다.
- 이메일: 이메일 주소를 입력한다.
- 생년월일: 생년월일을 입력한다.
- 학원장 교육: 수료 및 미수료를 선택한다.
- 자체 교육여부: 공단교육 및 자체교육을 선택한다.
- 교육구분: 신규 및 정기를 선택한다.
- 교육수료일자: (공단교육 선택 시) 교육이수 번호 등록 시 자동 표출된다.
(자체교육 선택 시) 교육수료일자를 선택한다.
- 교육기관: (공단교육 선택 시) 교육이수 번호 등록 시 자동 표출된다.
(자체교육 선택 시) 교육기관을 입력한다.
- 교육이수번호: 교육이수번호를 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하여 확인이 성공되면 교육수료일자/교육기관이 자동 표출된다.
단 자체교육여부에 "자체교육" 선택 시 교육수료일자/교육기관은 직접 입력해야 한다.
- 교육이수증 업로드: [파일선택] 버튼을 클릭하여 교육이수증을 업로드한다.

신규회원가입 | 학원/교습소 (신규 회원가입)



화면경로 | 메인>신규회원가입>약관동의>회원정보입력

화면설명 | 신규 회원가입 회원정보 입력화면

이전 페이지에 이어서

학원장 정보

* 기관장본이 두 분 이상일 경우 회원가입 완료 후 마이페이지에서 추가해주세요.

* 이름

* 휴대전화 번호

* 이메일

* 생년월일

* 학원장 교육

* 자체교육여부

☒ 수료 ☐ 미수료

☒ 공단교육 ☐ 자체교육

* 교육구분

* 교육수료일자

☒ 신규 ☐ 정기

* 교육기관

* 교육이수번호

* 교육이수증 업로드

선택된 파일 없음

교육이수번호를 입력해주세요.

1

기본정보 입력

* 아이디

아이디는 6~12자의 영문, 숫자만 사용 가능합니다.

* 비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호를 다시 입력해주세요.

비밀번호는 영문 대소문자/숫자/특수문자 중 2가지 이상 조합하여야 합니다.

* 생년월일

* 이름

홍길동

* 이메일

* 주소

우편번호 검색

우편번호 검색

우편번호 검색 시 자동입력

상세주소 입력

2

1. 기본정보 입력

- 아이디:아이디 입력 후 [중복확인] 버튼을 클릭하여 중복체크를 한다.
- 비밀번호:비밀번호를 입력한다.
- 생년월일:생년월일을 입력한다.
- 이름:이름을 입력한다.
- 이메일:이메일 주소를 입력한다.
- 주소:주소를 입력한다.

2. 취소: 클릭시 메인 화면으로 이동한다.

확인:클릭시 학원/교습소 신규 회원가입(학원 최고 관리자)이 완료된다.

IV-2

교육활동 통학버스





화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 소개

화면설명 | 통학버스의 시스템 소개를 확인하는 화면

오늘방문 29명
로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템
예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
학교안전통계
커뮤니티

통학버스 소개

1

1. 개요 및 소개

- 통학차량의 기본 정보를 비롯하여 운영자·동승자 교육수로 여부, 어린이통학버스 보험가입 여부 등의 정보를 제공하는 온라인 시스템
- 정보공개를 통해 학부모의 우려 해소 및 통학안전 확보에 기여하고, 운영실태 파악을 통해 어린이 교통안전정책의 기초자료로 활용
- 어린이통학버스 운영 기관 중 유치원, 유아교육진흥원, 학원, 교습소, 초등학교, 특수학교, 대안학교, 외국인학교에 해당하는 시설만 등록 가능

※ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조제5항 및 아동복지법 제29조의3에 따라 학교 및 교육기관은 학생 대상 강의 예정자의 동의를 받아 관계기관에 성범죄 및 아동학대 범죄 경력 조회를 하여야 하므로, 성범죄 또는 아동학대 범죄 경력이 있는 자는 강사 활동 불가

2. 근거

- 도로교통법 제2조 제23호
- 도로교통법 제53조(어린이통학버스의 운전자 및 운영자의 의무)

3. 운영절차(프로세스)

정보등록
(기관/차량/교육)

승인요청

승인

안전운행 차량 기록 입력

관리

개별 기관 담당자

- 기관정보
- 차량정보
- 교육정보

개별 기관 담당자

교육(지원)청

개별 기관 담당자

개별 기관 담당자 교육(지원)청

- 휴·폐원관리
- 재출회소

1. 통학버스 시스템에 대한 소개화면이 호출되며 개요, 소개 및 근거, 운영절차(프로세스)를 확인할 수 있다.

학교안전지원시스템

25



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보

화면설명 | 통학버스 운행정보에 등록된 정보를 확인하는 화면

오늘 방문 18명 로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템 예방사업 사고예방 교육활동* 안전교육 안전문화 학교안전통계 커뮤니티

교육활동 통학버스 통학버스 정보

통학버스 정보

1

지역 전체 교육(지원)청 전체 기관명 기관명을 입력하세요.

기관구분 ☒ 전체 ☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 ☐ 고등공민학교 ☐ 고등기술학교 ☐ 각종학교 ☐ 특수학교 ☐ 학원 ☐ 교습소 ☐ 유아교육진흥원 ☐ 대안학교 ☐ 외국어학교

2 엑셀 다운로드

총 21,775건 10 개씩 보기

번호	기관구분	관할지역	3 기관명	주소
21755	고등학교	울산광역시 교육청	현대고등학교	울산광역시 동구 봉수로 455 (서부동, 현대고등학교)
21754	고등학교	강원특별자치도 교육청	김화고등학교	강원특별자치도 철원군 서면 와수1로 90 김화고등학교
21753	고등학교	전라남도 교육청	안화고등학교	전라남도 신안군 안화면 중부로 790-7 (안화면)
21752	중학교	경상남도 창원교육지원청	용원중학교	경상남도 창원시 진해구 용원로77번길 16 (용원동, 용원중학교)
21751	중학교	경기도 포천교육지원청	삼성중학교	경기도 포천시 신북면 삼성당길 7 (신북면, 삼성중학교)
21750	중학교	경상북도 포항교육지원청	송라중학교	경상북도 포항시 북구 송라면 광천길 36 (송라면, 송라중학교)
21749	고등학교	경기도 교육청	영신여자고등학교	경기도 수원시 권선구 삼천병마로1566번길 30, 영신여자고등학교 (오목천동)
21748	중학교	전라남도 해남교육지원청	황산중학교	전라남도 해남군 황산면 관두길 24 (황산면)
21747	중학교	대구광역시 달성교육지원청	경서중학교	대구광역시 달성군 옥포읍 돌미로5길 15 (옥포읍)
21746	고등학교	서울특별시 교육청	선정고등학교	서울특별시 은평구 서오름로20길 19, 선정고등학교 (갈현동)

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

1. 검색조건 설정에 따라 검색결과가 조회된다.
2. [엑셀다운로드] 클릭시 조회결과리스트가 엑셀로 다운로드 된다.
3. [기관명] 클릭시 해당 기관의 통학버스 운행정보 상세화면으로 이동한다. (다음 화면 참조)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보

화면설명 | 통학버스 운행정보에 등록된 상세 정보를 확인하는 화면

오늘방문 29명 로그인 | 회원가입

학교안전지원시스템 예방사업 사고예방 교육활동 안전교육 안전문화 학교안전통계 커뮤니티

교육활동 통학버스 통학버스 정보

통학버스 정보

통학버스 정보

1 기관정보

기관명	리틀박스초등학교	기관구분	학원	관할지역	서울특별시 강남서초교육지원청
설립구분	사립	주소	서울특별시 서초구 서초중앙로31길 20 1,2층 (반포동, 인원빌딩)		

2

3 차량정보

차량번호	제작사/차명	승차인원	차량구분
71구2171	-	소형(15인승 이하)	임대
71노9334	-	소형(15인승 이하)	임대
71노3090	-	소형(15인승 이하)	임대
71우8116	-	소형(15인승 이하)	임대
76나11751	-	소형(15인승 이하)	임대
78우4700	-	소형(15인승 이하)	임대

4 교육정보(기관장)

기관장 성명	기관장 교육
리틀박스초등학교장	수료

다음 페이지에 이어서

1. 통학버스 운행정보 목록에서 선택한 기관 정보가 조회된다.
2. △▽ 버튼을 클릭하여 행 접기 펼치기가 가능하다.
3. 해당 기관의 차량 정보가 조회된다.
4. 해당 기관의 교육 정보(기관장)가 조회된다.



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보

화면설명 | 통학버스 운행정보에 등록된 상세 정보를 확인하는 화면

이전 페이지에 이어서

1

교육정보(운전자)

차량번호	운전자 교육
71구2171	수료
71노9334	수료
71두3090	수료
71우8116	수료
76라11751	수료
78무4700	수료

2

교육정보(동승자)

차량번호	동승자 교육	고용형태
71구2171	수료	정규
71노9334	수료	정규
71두3090	수료	정규
71우8116	수료	정규
76라11751	수료	정규
78무4700	수료	정규

3

목록

1. 해당 기관의 교육정보(운전자)가 조회된다.
2. 해당 기관의 교육정보(동승자)가 조회된다.
3. [목록] 클릭 시 통학버스 운행정보 목록 화면으로 이동한다.



화면경로 | 교육활동>통학버스>통학버스운행정보관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 통학버스 정보를 최초 등록하는 화면

오늘 방문 96명

시범운영 통학버스 담당자 | 마이페이지 | 로그아웃

학교안전지원시스템
예방사업 사고예방 교육활동 안전교육 안전문화 학교안전통계 커뮤니티

통학버스 운행정보 관리

홈 > 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

통학버스정보

안전운행차량기록

통학버스 운행정보관리

6 승인요청

기관정보

기관정보수정

5

이수증&신고필증 다운로드

현황조사표출력

>

*기관정보, 기관장 정보 확인 후 변경사항이 있으면 수정해주세요.
*배원, 휴원했을 경우도 정보를 변경해주세요.

기관명	시범운영유치원	기관구분	유치원	관할지역	서울특별시 남부교육지원청
설립구분	공립	전화번호	02-0000-0000		
주소	서울특별시 영등포구 경인로 (문래동1가)			최종 수정일시	2024-09-10 16:45

차량정보

4 추가

>

차량번호	제작사/차명	제적년도	승자인원	차량구분	통학버스신고여부	승인상태	최종수정일시
데이터가 존재하지 않습니다.							

다음 페이지에 이어서

1. 통학버스 운행정보 관리메뉴 진입 시 표시되는 최초 화면이며 통학버스 정보 TAB과 안전운행차량기록 TAB으로 구성되어 있으며 해당화면에서는 통학버스 정보를 등록하고 승인요청 할 수 있는 화면이다.
2. 로그인한 기관정보가 표시되며 기관정보 수정이 필요한 경우에는 [기관정보 수정] 버튼을 클릭하여 수정할 수 있다. 단, 버튼 클릭 시 마이페이지로 이동하는 메시지 팝업이 표시되며 [확인] 클릭 시 마이페이지로 이동하여 기관정보를 수정할 수 있다.
3. 차량정보: 최초 데이터 등록 전에는 행에 "데이터가 존재하지 않습니다" 문구가 표시되며 차량정보 등록 시 등록된 차량정보가 행에 표시되며 차량번호는 수정불가상태로 변경된다.
4. 추가: 버튼 클릭 시 해당 정보를 추가하는 팝업이 표시되어 정보를 추가하여 등록할 수 있다.
5. 이수증&신고필증 다운로드: 클릭 시 등록된 이수증과 신고필증 파일이 zip으로 다운로드 된다. (바탕화면에 저장)
6. 차량정보/교육정보(기관장)/교육정보(운전자)/교육정보(동승자)의 정보를 모두 입력(차량은 신고/운전자, 동승자는 교육이수증 필수)하고 기관정보상태에 정보를 모두 입력하였을 경우 승인요청을 할 수 있다. 승인요청 후 관리자가 승인처리가 되었을 경우 중학교, 고등학교를 제외한 기관만 1번 TAB의 안전운행차량기록을 작성 할 수 있다. (학원/교습소는 해당 프로세스로 진행하고, 중학교 고등학교는 차량과 기관장만 등록이 되도록 승인요청 가능)

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 통학버스 정보를 최초 등록하는 화면

이전 페이지에 이어서

1 교육정보(기관장)

기관장 성명	기관장 휴대폰 번호	기관장 교육	생년월일	자체교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육수료번호 (이수증)	최종수정일시
데이터가 존재하지 않습니다.									

2 교육정보(운전자)

차량번호	운전자성명	승인상태	운전자교육	자체교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육이수번호	최종수정일시
25기2525	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 교육정보(동승자)

차량번호	동승자 성명	운영방법 고용형태	승인 상태	동승자 교육	자체교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육이수번호	최종수정일시
25기2525	-	-/-	-	-	-	-	-	-	-	-

4 추가

5 기관정보상태

기관정보	승인불가
운전자배정	운전자 미수료 (차량당 최소1인이상)
차량등록불수	신고필증없음
차량신고정보 (DTG 설치여부)	입력
차량구분	입력
소유자구분	입력
차량연료구분	미입력
상태	대기
기관장생일	미입력
동승자배정	동승자 미수료 (차량당 최소1인이상)
교육이수증 업로드	업로드완료
기관장교육완료	완료
운전자교육완료	완료
동승자교육완료	완료

1. 교육정보(기관장): 로그인한 계정의 기관장 정보가 자동 표출되며 기관장 추가는 마이페이지에서 가능하다. (초, 중, 고의 기관장은 해당화면에서 추가버튼이 노출되어 직접입력 가능, 16페이지 참조)
2. 교육정보(운전자): 최초 데이터 등록 전에는 행에 "데이터가 존재하지 않습니다" 문구가 표출되며 교육정보(운전자) 등록 시 등록된 교육정보(운전자)가 행에 표출된다. (중, 고등학교는 어린이통학버스 관리대상이 아님으로 입력불가)
3. 교육정보(동승자): 최초 데이터 등록 전에는 행에 "데이터가 존재하지 않습니다" 문구가 표출되며 교육정보(동승자) 등록 시 등록된 교육정보(동승자)가 행에 표출된다. (중, 고등학교는 어린이통학버스 관리대상이 아님으로 입력불가)
4. 추가: 버튼 클릭 시 해당 정보를 추가하는 팝업이 표출되어 정보를 추가하여 등록할 수 있다.
5. 통학버스 정보에 등록된 기관정보 상태 현황이 노출되며 기관정보상태에 표출 되어있는 항목이 모두 등록이 되어있어야 승인요청이 가능하다. (차량등록시 기관정보상태 팝업 노출)



통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동>통학버스>통학버스운행정보관리

화면설명 | 차량정보 추가팝업화면

차량정보 등록

차량정보(자동차등록증참조)

*는 필수사항입니다. *차량등록증을 참조해서 등록해주세요.

* 차량번호 <input type="text"/>	* 승인상태 등록	* 등록일 <input type="text"/>	
* 제작사 <input type="text"/>	* 차명 <input type="text"/>	* 제작년도 <input type="text"/>	
* 소유자성명 <input type="text"/>	* 승차정원 <input type="text"/>		
유아용 보호장구 ?  카시트 <input type="text"/>	어린이-영유아용 좌석안전띠 ?  2점식 안전벨트 <input type="text"/>	* 디지털운행 기록장치(DTG) ? <input type="radio"/> 설치 <input checked="" type="radio"/> 미설치	
* 동학버스 구조변경 <input type="radio"/> 구조변경 <input checked="" type="radio"/> 해당없음	* 변경일 <input type="text"/>		
* 차량 연료 구분 <input checked="" type="radio"/> 경유 <input type="radio"/> 전기 <input type="radio"/> 휘발유 <input type="radio"/> 수소 <input type="radio"/> LPG <input type="radio"/> LNG <input type="radio"/> 하이브리드			

1. 차량정보입력

- 차량번호 (신규작성): 차량번호를 올바르게 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하여 시스템에 등록되어 있는 차량인지 중복확인을 할 수 있으며 신규차량일 경우 “입력된 차량번호가 시스템에 등록되어 있지 않습니다. 차량번호를 등록해주세요” 안내 메시지가 표출되며 신규 등록을 할 수 있다.
- 차량번호 (동일차량 존재): 차량번호를 올바르게 입력 후 [검색] 버튼 클릭 시 다름 기관에 등록되어 있는 차량번호가 존재할 경우 “동일한 차량번호가 시스템에 등록되어 있습니다. 차량정보를 불러오시겠습니까?” 안내 메시지가 표출되며 등록 되어있는 차량정보데이터를 불러 올 수 있다. (차량정보데이터 불러올 시 차량변경 불가능, 변경 시창을 닫고 열어서 차량번호를 입력)
- 승인상태: 차량번호 신규등록 시 “등록”으로 표출되며 시스템에 등록된 차량정보를 불러왔을 경우 “등록의외”로 표출된다.
- 등록일: 등록일을 선택한다.
- 제작사: 제작사를 선택한다.
- 차명: 차명을 입력한다.
- 제작연도: 제작연도를 선택한다.
- 소유자성명: 소유자 성명을 입력한다.
- 승차정원: 승차정원을 선택한다.
- 유아용 보호장구: 유아용 보호장구 수를 입력한다. (입력하지 않으면 0으로 입력)
- 어린이 영유아용 좌석안전띠: 어린이 영유아용 좌석안전띠 수를 입력한다. (입력하지 않으면 0으로 입력)
- 디지털 운행 기록장치(DTG): 설치/미설치 중 선택한다.
- 통학버스 구조변경: 구조변경/ 해당없음 중 선택한다.
- 변경일: 변경일을 선택한다.
- 차량연료 구분: 경유/전기/휘발유/수소/LPG/LNG/하이브리드 중 항목을 선택한다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 차량정보 추가팝업 화면

이전 페이지에 이어서

차량정보 등록



보험정보

1

가입보험종류	선택 ▼	가입회사	선택 ▼	* 가입자	<input type="text"/>
피보험자	<input type="text"/>	배상한도[대인/대물]	대인 ▼ / 대물 ▼		
특약사항	<input type="text"/>				

다음 페이지에 이어서

1. 보험정보

- 가입보험종류: 가입보험종류를 선택한다.
- 가입회사: 가입회사를 선택한다.
- 가입자: 가입자 성명을 입력한다.
- 피보험자: 피보험자 성명을 입력한다.
- 배상한도[대인/대물]: 대인/대물을 선택한다.
- 특약사항: 특약사항을 입력한다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 차량정보 추가팝업화면

이전 페이지에 이어서

기관신고정보

1

통학버스신고

☐ 신고
 ☒ 미신고

신고일자

미신고사유

신고필증 지정번호

선택

관할경찰서

시도

어린이 통학버스 신고필증

관할서

2

유상운송신고

관할기관

시도

시군구

3

허가일자

차량구분

소유자구분

취소

저장

1. 기관신고정보

- 통학버스 신고: 신고 및 미신고 중 선택한다. 단 신고를 선택 시 승인요청이 가능하며 미신고 선택 시 승인요청이 불가하다.
- 신고일자: 신고일자를 선택할 수 있으며 통학버스 신고 선택 시 활성화된다.
- 미신고사유: 미신고사유를 입력할 수 있으며 통학버스 미신고 선택 시 활성화된다.
- 신고필증 지정번호: 연도 선택 후 신고필증 지정번호를 입력한다.
- 관할경찰서: 시도 및 관할서를 선택한다.
- 어린이 통학버스 신고필증: [파일등록] 버튼을 클릭하여 신고필증 파일을 등록한다. (신고시 필수 등록)
- 유상운송신고: [입력] 버튼 클릭 시 유상운송신고 선택 팝업창이 호출되며 신고 및 미신고 중 선택한다. (미신고시에도 승인 가능)
- 허가일자: 허가일자를 선택할 수 있으며 신고 선택 시 활성화된다.
- 관할기관: 시도 및 시군구를 선택한다.
- 차량구분: [입력] 버튼 클릭 시 차량구분 선택 팝업창이 호출되며 직영 및 임대 중 선택한다.
- 소유자구분: [입력] 버튼 클릭 시 소유자구분 선택 팝업창이 호출되며 공공기관(교육청, 학교)/법인/개인 중 선택한다.

2. 입력 버튼: 클릭 시 유상운송신고/차량구분/소유자구분 선택 팝업창이 호출되며 설명글을 확인한 후 항목 선택하여 [선택] 버튼을 클릭 시 선택한 항목이 선택된다.

유상운송신고 선택

유상운송이란 자동차 운행에 필요한 경비를 받고 운행하는 경우(택배부호로부터 수입료, 학원비 등에 자동차 운행경비를 포함시켜 청구하는 경우 등 포함)로, 유상운송 차량은 여객업 사정규칙 제 104조제 2항의 관할 지자체로부터 유상운송 허가를 받고 운행하여야 함이다.

* 유상운송 신고여부 확인사항은 관할 지자체서정 등에 문의하시기 바랍니다.

☐ 신고
 ☒ 미신고

차량구분 선택

☒ 직영: 기관, 기관장 등의 명의 차량을 기관에서 직접운영하는 경우

☐ 임대: 전세버스, 공동명의(기관장, 개인(자업자영))인 경우

소유자구분 선택

☒ 공공기관(교육청, 학교): 교육청 및 학교 명의인 경우(기관장 개인명의 차량 제외)

☐ 법인: 국공립을 제외한 사립 기관 명의의 차인 경우

☐ 개인: 기관장 명의 또는 공동명의(기관장, 개인(자업자영))인 경우

3. 취소: 클릭 시 팝업창이 닫힌다.

저장: 클릭 시 입력한 데이터가 저장된다. 또한 차량정보 등록 팝업에서 차량정보가 등록이 완료 되었을 경우 교육정보(운전자)와 교육정보(동승자) 영역에 차량번호가 자동으로 호출되어 해당 차량에 대한 교육정보(운전자/동승자)를 입력 할 수 있다.

* 승인 상태에서 기관신고정보수정이 발생하였을 경우 "대기"로 상태값이 변경된다. (대기상태로 돌아감)

학교안전지원시스템

33

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 교육정보(기관장) 추가팝업 화면 (초, 중, 고 계정으로 로그인시 교육정보(기관장) 추가버튼 노출 및 팝업 표출)

교육정보(기관장) 등록



교육정보(기관장)

1

기관장성명	<input type="text" value="성명을 입력해주세요."/>	기관장휴대폰	<input type="text" value="번호를 입력해주세요."/>	생년월일	<input type="text" value=""/>
수료여부	<input checked="" type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 미수료	자체교육여부	<input checked="" type="radio"/> 공단교육 <input type="radio"/> 자체교육	교육구분	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 정기
교육이수번호	<input type="text" value=""/>	검색		교육수료일자	<input type="text" value=""/>
교육기관명	<input type="text" value=""/>				
교육이수증	<input type="button" value="파일 등록"/>				

2

취소

저장

- 교육정보(기관장) 등록 (초/중/고 계정일 때 추가버튼을 클릭 한 화면, 유치원은 마이페이지에서 입력 및 추가 가능)
 - 기관장성명: 기관장 성명을 입력한다.
 - 기관장 휴대폰: 기관장 휴대폰 번호를 입력한다.
 - 생년월일: 기관장의 생년월일을 입력한다.
 - 수료여부: 수료 및 미수료 중 선택한다. 단 미수료 선택시 승인요청이 불가하다.
 - 자체교육여부: 공단교육 및 자체교육 중 선택한다.
 - 교육구분: 신규 및 정기 중 선택한다.
 - 교육이수번호: 자체교육여부의 공단교육을 선택했을 경우 [검색] 버튼이 표출되며 교육이수번호 입력 후 검색할 수 있다. 자체교육을 선택했을 경우 교육이수번호를 입력할 수 있다.
 - 교육수료일자: 교육수료일자를 선택한다. (공단교육일 때 교육이수번호 검색 시 자동입력, 자체교육일 때 날짜 선택)
 - 교육기관명: 교육기관명을 입력한다. (공단교육일 때 교육이수번호 검색 시 자동입력, 자체교육일 때 수동입력)
 - 교육이수증: [파일등록] 버튼을 클릭하여 교육이수증 파일을 업로드할 수 있다. (수료시 필수 등록)
- 취소: 클릭시 팝업창이 닫힌다.
저장: 클릭시 입력한 데이터가 저장된다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 교육정보(운전자) 추가팝업 화면

교육정보(운전자) 등록



교육정보(운전자)

1

* 차량번호	선택 ▼	* 운전자성명	성명을 입력해주세요.		
* 수료여부	<input checked="" type="radio"/> 수료 <input type="radio"/> 미수료	* 자체교육여부	<input checked="" type="radio"/> 공단교육 <input type="radio"/> 자체교육	* 교육구분	<input checked="" type="radio"/> 신규 <input type="radio"/> 정기
* 교육이수번호	교육이수번호를 입력해주세요.		검색	* 교육수료일자	
* 교육기관명					
* 교육이수증	파일 등록				

*교육이수번호자리수가 다른경우 숫자순서대로 이어서 입력하세요.

예시) 20240930-1234-1-123이라면 2024093012341123으로 입력하시면 됩니다.

*도로교통공단의 교육이 아닌 자체교육(충북교육청 등)을 받는 경우 자체교육이수 구분에서 자체교육을 선택하고 교육이수번호를 입력하세요.

2

취소

저장

1. 교육정보(운전자)

- 차량번호: 등록된 차량번호가 존재할 경우 표출되며 선택 할 수 있다.
- 운전자성명: 운전자성명을 입력한다
- 수료여부: 수료 및 미수료 중 선택한다. 단 미수료 선택 시 승인요청이 불가하다.
- 자체교육여부: 공단교육 및 자체교육 중 선택한다
- 교육구분: 신규 및 정기 중 선택한다.
- 교육이수번호: 자체교육여부의 공단교육을 선택했을 경우 [검색] 버튼이 표출되며 교육이수번호입력 후 검색할 수 있다. 자체교육을 선택했을 경우 교육이수번호를 입력할 수 있다.
- 교육수료일자: 교육수료일자를 선택한다. (공단교육일 때 교육이수번호 검색 시 자동입력, 자체교육일 때 날짜 선택)
- 교육기관명: 교육기관명을 입력한다. (공단교육일 때 교육이수번호 검색 시 자동입력, 자체교육일 때 수동입력)
- 교육이수증: [파일등록] 버튼을 클릭하여 교육이수증 파일을 업로드할 수 있다. (수료시 필수 등록)

2. 취소: 클릭 시 팝업창이 닫힌다.

저장: 클릭 시 입력한 데이터가 저장된다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 교육정보(동승자) 추가팝업 화면

교육정보(동승자) 등록

교육정보(동승자)

1

* 차량번호

선택

▼

* 동승자성명

성명을 입력해주세요.

* 수료여부

☒ 수료

☐ 미수료

* 자체교육여부

☒ 공단교육

☐ 자체교육

* 교육구분

☒ 신규

☐ 정기

* 교육이수번호

교육이수번호를 입력해주세요.

검색

* 교육수료일자

* 교육기관명

* 교육이수증

파일 등록

* 운영방법

☒ 고정

☐ 순환

* 고용형태

☒ 정규

☐ 임시

2

취소

저장

*교육이수번호자리수가 다른경우 숫자순서대로 이어서 입력하세요.
예시) 20240930-1234-1-123이라면 2024093012341123으로 입력하시면 됩니다.

*도로교통공단의 교육이 아닌 자체교육(충북교육청 등)을 받는 경우 자체교육이수 구분에서 자체교육을 선택하고 교육이수번호를 입력하세요.

*운영방법:고정(통학버스 동승자 업무만 전담하는 직원이 있는 경우 선택)/순환(동승자 업무 전담직원이 없이 기관 소속 직원들이 순환하여 동승자 업무를 수행하는 경우 선택)

*고용형태:정규(동승자 업무를 하는 직원이 정규직원으로 채용된 경우 선택)/임시(동승자 업무를 하는 직원이 아르바이트나 임시로 채용된 경우 선택)

1. 교육정보(동승자)

- 차량번호: 등록된 차량번호가 존재할 경우 표출되며 선택할 수 있다.
- 동승자성명: 동승자성명을 입력한다
- 수료여부: 수료 및 미수료 중 선택한다. 단 미수료 선택 시 승인요청이 불가하다.
- 자체교육여부: 공단교육 및 자체교육 중 선택한다
- 교육구분: 신규 및 정기 중 선택한다.
- 교육이수번호: 자체교육여부의 공단교육을 선택했을 경우 [검색] 버튼이 표출되며 교육이수번호 입력 후 검색할 수 있다. 자체교육을 선택했을 경우 교육이수번호를 입력할 수 있다.
- 교육수료일자: 교육수료일자를 선택한다. (공단교육일때 교육이수번호 검색시 자동입력, 자체교육일때 날짜 선택)
- 교육기관명: 교육기관명을 입력한다. (공단교육일때 교육이수번호 검색시 자동입력, 자체교육일때 수동입력)
- 교육이수증: [파일등록] 버튼을 클릭하여 교육이수증 파일을 업로드할 수 있다. (수료시 필수 등록)
- 운영방법: 고정 및 순환 중 선택한다.
- 고용형태: 정규 및 임시 중 선택한다.

2. 취소: 클릭 시 팝업창이 단한다.

저장: 클릭 시 입력한 데이터가 저장된다.

학교안전지원시스템

36

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보) 및 승인요청



화면경로 | 교육활동>통학버스>통학버스운행정보관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 통학버스 정보를 등록 완료하고 승인요청하는 화면

오늘은 1월

마이페이지 | 로그아웃

학교안전지원시스템

예방사업

dev.sonst.co.kr:28085 내용:

승인 요청 하시겠습니까?

[확인] [취소]

통학버스 운행정보 관리

통학버스정보

연전운영차량기록

통학버스운행정보관리

*기관정보, 기관장 정보 확인 후 변경사항이 있으면 수정해주세요.
*배편, 등원율을 경우도 정보를 변경해주세요.

아수증&신고발송 다운로드 | 현황조사표출력

기관명	강릉 운천의원	기관구분	교육소	관할지역	강원특별자치도 강릉교육지원청
기관장	박지호	담당구분	사립	전화번호	01097505021
교육등록번호(사업자번호)	123-45-67890	법인번호			
주소	서울 마포구 양화로 192			최종 수정일시	2024-08-08 10:38

차량정보

[추가]

차량번호	제식시/사명	제식년도	승차인원	차량구분	통학버스신고여부	승인상태	최종수정일시
11가1111	현대자동차/현대자동차	2024	15인승 이하	적용	신고	등록	2024-08-08 10:35

교육정보(기관장)

기관장 성명	기관장 휴대전화 번호	기관장 교육	생년월일	자체교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육수료번호 (아수증)	최종수정일시
박지호	01021213232	미수료	2024-08-15						2024-08-07 17:36
전규호	01012222333	수료	2024-08-07	공단교육	신규	에스온시스템	2024-08-14	1111111122234444	2024-08-07 17:36
홍길동	01065659999	수료	1998-01-31	공단교육	신규	에스온시스템	2024-08-07	123456788881121	2024-08-07 17:36

기관정보상태

- 기관정보 승인불가
- 운전자배정 운전자 미수료 (차량당 최소1인 이상)
- 차량등록필수 신고발송없음
- 차량신고정보(DTG 설치여부) 입력
- 차량구분 입력
- 소유자구분 입력
- 차량연료구분 입력
- 상태 대기
- 기관장생일 완료
- 통승자배정 통승자 미수료 (차량당 최소1인 이상)
- 교육이수중 업로드 업로드완료
- 기관장교육완료 완료
- 운전자교육완료 완료
- 통승자교육완료 완료

1. 등록된 차량정보가 행에 노출되며 [차량번호] 클릭 시 등록된 차량정보팝업이 호출되며 정보를 삭제 및 수정 할 수 있다.
단, 차량정보상세팝업중 [신고정보수정] 버튼을 클릭 후 기관신고정보에서 수정이 발생했을 경우 상태가 “대기”로 변경된다.
2. 기관정보 상태 현황이 호출되어 확인이 가능하다.
3. 차량정보 / 교육정보(운전자) / 교육정보(동승자)의 정보를 모두 입력을 하였을 경우 승인요청을 할 수 있다.
[승인요청] 버튼 클릭 시 “승인요청 하시겠습니까?” 안내메시지가 호출되며 [확인] 클릭 시 정상 승인요청 처리가 된다.
정상 승인요청이 완료되었을 경우 버튼이 [승인요청중] 으로 변경된다.

통학버스 운행정보 관리
🏠 > 교육활동 > 통학버스 > **통학버스 운행정보 관리**

통학버스정보

안전운행차량기록

4

승인

통학버스 운행정보관리

*기관정보, 기관장 정보 확인 후 변경사항이 있으면 수정해주세요.
 *배관, 후원금을 정무도 정보를 변경해주세요.

기관정보

기관정보수정

[아수준&스고합종 다운로드](#)
[원형조서보출액](#)

⌵

기관명	경동 운전지원	기관구분	교습소	관리자계	강원특별자치도 강릉교육지원청
기관장	박지호	설립구분	사립	전화번호	01097505021
교육등록번호(사업자번호)	123-45-67890	법인번호			
주소	서울 마포구 영화로 192			최종 수정일시	2024-08-08 15:34

4. 관리자에서 승인처리 완료시 상태값이 "승인"으로 변경되며 안전운행치량기록을작성할수있다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보) 및 승인요청



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 통학버스 정보를 등록 완료하고 승인요청하는 화면

이전 페이지에 이어서

교육정보(운전자)

추가



1	차량번호	운전자성명	승인상태	운전자교육	자세교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육이수번호	최종수정일시
	11가1111	홍길동	등록	수료	공단교육	청기	교육기관	2024-08-08	1213- [이]	2024-08-08 10:38

교육정보(동승자)

추가



2	차량번호	동승자 성명	운영방법 고용형태	승인 상태	동승자 교육	자세교육 여부	교육구분	교육기관	교육수료일자	교육이수번호	최종수정일시
	11가1111	홍길서	고정/정규	등록	수료	공단교육	신규	교육기관	2024-08-08	3333- [이]	2024-08-08 10:38

1. 등록된 교육정보(운전자)가 행에 노출되며 [차량번호] 클릭 시 등록된 교육정보(운전자) 팝업이 호출되며 정보를 삭제 및 수정 할 수 있다.
2. 등록된 교육정보(동승자)가 행에 노출되며 [차량번호] 클릭 시 등록된 교육정보(동승자) 팝업이 호출되며 정보를 삭제 및 수정 할 수 있다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 등록 (통학버스 정보) 및 승인요청



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 통학버스 정보 승인요청 반려 사유 팝업 화면

오늘 방문 1명
마이페이지 | 로그아웃

학교안전지원시스템
예방사업
사고예방
교육활동
안전교육
안전문화
학교안전통계
커뮤니티

통학버스 운행정보 관리

통학버스정보
안전운행차량기록

통학버스 운행정보 관리
승인취소 사유

기관정보
기관정보수정
기관명
기관장
교육등록번호(사업자번호)
주소

승인취소 사유
상태
승인취소
취소일시
2024-08-11 16:23:15.0
사유
차량 정보를 수정하여 재승인 요청해 주세요.

차량정보
차량번호
제작사/자명
제작년도
승차인원
차량구분
통학버스신고여부
승인상태
최종수정일시

교육정보(기관장)
기관장 성명
기관장 휴대폰 번호
기관장 교육
생년월일
자세교육 여부
교육구분
교육기관
교육수료일자
교육수료번호 (이수증)
최종수정일시

1. 승인요청 취소사유

승인요청 (사용자) → 승인처리 (관리자) → 승인 (사용자) → 승인취소 (관리자)가 발생하였을 경우 통학버스 운행정보 관리 메뉴 진입 시 [승인요청 반려 사유] 팝업이 표출되며 상태에 "승인취소"로 표출된다. 사용자가 재승인요청을 하기 전까지 해당 팝업이 메뉴 진입할 때 마다 표출되며 재승인요청 시 해당 팝업은 미 표출된다. (관리자가 승인취소 시 기관정보가 대기상태로 변경되며 다시 절차를 밟아 승인 필요함)

승인요청 반려 사유

상태
반려
취소일시
2024-08-08 17:38:22.0
사유
차량 정보를 수정하여 재 승인요청해 주세요.

2. 승인요청 반려사유

승인요청 (사용자) → 반려 (관리자)가 발생하였을 경우 통학버스 운행정보 관리 메뉴 진입 시 [승인요청 반려 사유] 팝업이 표출되며 상태에 "반려"로 표출된다. 사용자가 재승인요청을 하기 전까지 해당 팝업이 메뉴 진입할 때 마다 표출되며 재승인요청 시 해당 팝업은 미 표출된다.



화면경로 | 교육활동>통학버스>통학버스운행정보관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 안전운행차량기록을 최초 등록하는 화면

오늘 방문 1명

학교안전지원시스템

예방사업

사고예방

교육활동

안전교육

안전문화

학교안전통계

커뮤니티

마이페이지

로그아웃

통학버스 운행정보 관리

1

통학버스정보

안전운행차량기록

안전운행차량기록

2

년도

[2024] 2024 년

분기

3분기

Q

✓ 차량의 모든 월 운행일지를 등록한 후 제출버튼을 클릭해주세요.

제출

안전운행기록출력(일괄)

차량번호	년도	분기	운행일수	7월	8월	9월	안전띠 확인일수	동승자 확인일수	제출상태
112가1111	2024	3							미제출

3

차량번호

112가1111

운행월

7월

Q

통학버스 월별 운행 기록

4

차량번호

112가1111

운행월

7월

Q

안전운행기록출력(차량/월별)

년도	월	일	요일	운행여부	안전띠 착용	동승자 확인	비고
<div>5</div> <div>등록하기</div>							

운행 기록이 존재하지 않습니다.

기관정보상태

다음 페이지에 이어서

1. 통하버스 운행정보 관리 메뉴 진입 시 표출되는 최초 화면이며 통하버스 정보 TAB과 안전운행차량기록 TAB으로 구성되어 있으며 해당화면에서는 안전운행차량기록을 등록하고 제출 할 수 있는 화면이다.
2. 현재 연도와 분기가 자동 표출되며 연도와 분기를 선택하여 조회할 수 있다.
3. 통하버스 정보화면에서 등록한 차량번호가 표출되며 안전운행차량기록 정보가 등록이 되어있을 경우 행에 정보가 표출된다. 차량번호 클릭 시 4번에 클릭 한 차량번호와 선택된 분기의 월이 자동 표출되며 운행월을 선택하여 검색이 가능하다.
4. 3번에서 선택한 차량의 운행월이 표출되며 월별 운행기록을 확인할 수 있다.
5. [등록하기] 버튼 클릭 시 4번에 검색된 차량번호와 운행월에 대한 통하버스 월별 운행기록을 작성 하는 화면으로 전환된다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 (안전운행차량 기록)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 안전운행차량 기록을 최초 등록하는 화면

이전 페이지에 이어서

통학버스 월별 운행 기록

차량번호 11가1111 운행월 7월

7월 8월 9월

요일 선택 ☒ 월요일 ☒ 화요일 ☒ 수요일 ☐ 목요일 ☐ 금요일 ☐ 토요일 ☐ 일요일 운행정보 ☒ 운행 ☐ 미운행

√ 요일을 선택하고 운행/미운행을 선택하면 해당 요일에 일괄 적용됩니다.

년도	월	일	요일	운행여부	안전띠 착용	동승자 확인	비고
2024	07	01	월	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	02	화	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	03	수	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	04	목	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	05	금	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	06	토	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	07	일	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	08	월	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	09	화	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	10	수	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	
2024	07	11	목	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	12	금	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	
2024	07	13	토	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인	

다음 페이지에 이어서

1. 안전운행차량 기록에 선택된 분기의 월이 자동 표출 및 선택하여 검색할 수 있으며, 월별 운행 기록 작성 중에 운행월 변경이 발생했을 경우 이전 화면으로 변경된다.
2. 요일 선택 후 운행정보에 운행 및 미운행 선택 시 3번에 운행여부 영역에 자동으로 운행/미운행 체크가 된다.
3. 운행여부: 선택된 요일에 운행과 미운행 운행여부가 체크된다.
 안전띠 착용: 운행여부에 운행 선택이 되었을 경우 체크되며 미운행 선택 시 미체크된다.
 동승자 확인: 운행여부에 운행 선택이 되었을 경우 체크되며 미운행 선택 시 미체크된다.
 비고: 공휴일이 존재할 경우 비고란에 공휴일이 표출된다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 (안전운행차량 기록)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 안전운행차량 기록을 최초 등록하는 화면

이전 페이지에 이어서

2024	07	14	일	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	15	월	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	16	화	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	17	수	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	18	목	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	19	금	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	20	토	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	21	일	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	22	월	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	23	화	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	24	수	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	25	목	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	26	금	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	27	토	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	28	일	<input type="radio"/> 운행 <input checked="" type="radio"/> 미운행	<input type="checkbox"/> 확인	<input type="checkbox"/> 확인
2024	07	29	월	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	30	화	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인
2024	07	31	수	<input checked="" type="radio"/> 운행 <input type="radio"/> 미운행	<input checked="" type="checkbox"/> 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 확인

1 등록완료

1. 안전운행차량기록작성이 모두 완료되었으면 [등록완료] 버튼을 클릭시 정상등록 완료된다.
등록완료 시버튼이 [등록하기]로 변경되며 클릭시 등록된 정보를 수정할 수 있는 화면으로 변환된다.



통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 (안전운행차량 기록)

화면경로 | 교육활동>통학버스>통학버스운행정보관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 안전운행차량기록 등록완료 화면

오늘 방문 1명
마이페이지 | 로그아웃

학교안전지원시스템

[예방사업](#)
[사고예방](#)
[교육활동](#)
[안전교육](#)
[안전문화](#)
[학교안전통계](#)
[커뮤니티](#)

☰

☰ 통학버스 운행정보 관리

[홈](#) >
 [교육활동](#) >
 [통학버스](#) >
 통학버스 운행정보 관리

통학버스정보
안전운행차량기록

안전운행차량기록

년도

[2024] 2024 년 ▾

분기

3분기 ▾

Q

✓ 차량의 모든 월 운행일지를 등록한 후 제출버튼을 클릭해주세요.

차량번호	년도	분기	운행일수	7월	8월	9월	연전미 확인일수	동승자 확인일수	제출상태
11가1111	2024	3	15	15	0	0	15	15	미제출

제출

안전운행기록출력(상위)

통학버스 월별 운행 기록

차량번호

11가1111 ▾

운영일

7월 ▾

Q

년도	월	일	요일	운행여부	안전미 착암	동승자 확인	비고
2024	07	01	월	운행	확인	확인	
2024	07	02	화	운행	확인	확인	
2024	07	03	수	운행	확인	확인	

1. 등록된 통학버스 안전운행차량기록 정보가 표출된다.
2. 해당 분기 월별로 운행 기록을 모두 작성이 완료되어야 제출이 가능하며 [제출] 버튼 클릭 시 안전운행차량기록 제출이 정상 처리되며 [제출취소]로 버튼이 변경된다.
3. [안전운행기록출력(일괄)] 버튼 클릭 시 해당 분기의 등록된 월들이 일괄 출력된다.
4. [안전운행기록출력(월별)] 클릭 시 조회된 해당 차량의 월만 출력된다.

통학버스 | 통학버스 운행정보 관리 (안전운행차량 기록)



화면경로 | 교육활동 > 통학버스 > 통학버스 운행정보 관리

화면설명 | 통학버스 운행정보 중 안전운행차량기록 제출취소 사유 팝업 화면

오늘 방문 1명 마이페이지 | 로그아웃

학교안전지원시스템 예방사업 사고예방 교육활동 안전교육 안전문화 학교안전통계 커뮤니티

통학버스 운행정보 관리

통학버스정보 안전운행차량기록

안전운행차량기록

안전운전기록 제출취소 사유

상태 안전운전기록제출취소

취소일시 2024-08-08 17:51:55.0

사유

안전운전 기록 7월 운행 기록 수정 후 재 제출해주세요.

닫기

차량번호 운행월 7월

사유보기 제출 안전운행기록승격(일괄)

안전비 확인일수 중승자 확인일수 제출상태

15 15 미제출

1. 제출 (사용자) → 제출취소 (관리자)가 발생했을 경우 [사유보기] 버튼이 표출되며 클릭시 [안전운전기록 제출취소 사유] 팝업이 표출되며 상태에 "안전운전기록 제출취소"로 표출된다. 사유에 맞게 수정 후 재제출시 정상 처리된다.