

2021 방과후학교 컨설팅 결과 (정읍교육지원청)

순	일자	기관	참석자	컨설팅 단위	컨설팅 영역	컨설팅 주요 내용	우수한 점/ 개선할 점	비고 (현황, 일반화, 보완계획, 추가협의 사항)
1	2021.3.2.~3.15. 2021.4.27.~5.2.	농교초 외 8교	(방문컨설팅)장학사 이해란, 주무관 박성록/홍린, 운영실무사 한미옥, 학교 업무 담당교사, 교감	학교단위	초등돌봄교실	1. 돌봄공백 해소와 방안 및 방과후학교 방역 실태 확인 2. 돌봄교실 운영 점검(근로돌봄 관련, 운영 시간, 대상, 공간 확보 등)	1. 방역수칙 준수 2. 건강관리 강화 3. 코로나 증상 의심 및 확진 시 대응책 마련 4. 밀집도 고려한 실당 인원 수용 5. 방역 물품 확보 양호	1. 학생 안전 관리 철저 감염병 예방을 위한 지침 준수 2. 방역 지침에 따른 초등돌봄교실 운영 계획 수립 및 추진 권장
				학교단위	방과후학교	코로나19 방역수칙에 따른 방과후학교 운영 전반 확인 및 컨설팅	1. 방역수칙에 따른 운영 2. 코로나 증상 의심 및 확진 시 대응책 마련 3. 방과후학교 운영 정상화 노력 4. 방역 물품 구비 양호 5. 적정 학생 유지 6. 안전 점검 및 출석 관리 양호	1. 학생 안전 관리 철저 감염병 예방을 위한 지침 준수 2. 방역 지침에 따른 방과후학교 운영 계획 수립 및 추진 권장
2	2021. 4.6.~4.13.	감곡초 외 33교, 감곡중 외 17교	(서면 컨설팅)	학교단위	방과후학교	1. 프로그램 개설 위한 사전 수요조사 실시 여부 등 2. 방과후학교 연간 운영계획(프로그램 운영 시간의 적정성, 안전지도 계획 및 정보공개 계획 수립 여부 등), 3. 학교운영위원회 심의 항목 검토 및 절차 확인 4. 방과후학교 예산 사용의 적정성(수용비, 강사비 집행 등) 5. 방과후 공고와 신청의 투명성, 강사 자격 요건 검토 6. 기타 방과후학교 운영 전반에 관한 컨설팅	1. 방과후학교 운영 지침에 따라 운영 2. 학생과 학부모의 요구 사항을 반영하여 프로그램 개설 운영 3. 단위학교 정보공시 지침에 따라 방과후학교 운영 현황 공개함 4. 방과후학교 운영 계획 수립 시, 감염병 확산에 대비한 계획 포함 5. 방과후학교 운영 시, 적정 시간 준수함 6. 프로그램 별 강사 모집 절차 준수, 계약 체결 시 지침 준수함	1. 정보 공시 사항 확인 및 공시내용 안내 2. 학생 안전 관리 철저 감염병 예방을 위한 지침 준수 3. 학생 출석부 관리 및 강사 확인서 등 서류 관리 4. 방과후 운영 시간 적정(과도한 프로그램 개설 금지) 5. 방과후학교 나이스플랫폼 시스템 사용 권장 6. 학교운영위원회 심의 사항 확인을 통한 매뉴얼 안내
3	2021.5.12	2021년 방과후(돌봄) 프로그램 위탁 업체	(방문컨설팅)장학사 이해란, 주무관 박성록/홍린, 운영실무사 한미옥, 위탁업체 대표와 업무 담당자(3명)	학교단위	방과후학교	1. 방과후(돌봄) 업체 위탁 관련 전반 2. 상반기 방과후 위탁 운영에 따른 협조사항 공유 3. 학교 모니터링 결과 공유, 고충 전달 및 개선사항 요청	1. 학교 방과후학교 업무담당 교사의 업무처리 최적화를 위한 업체의 협조사항 전달 및 각 주체 역할 구분에 관한 명시 2. 강사 관리에 관한 협조 요청(수업 변동, 대체강사 배치 등 변경사항에 대한 업무 절차) 3. 강사확인서 작성 및 서류 제출 시 업체의 검토작업이 미비함 4. 기타 방과후학교 운영 결과집회에서 안내하는 준수사항 안내	1. 상반기 순회강사 지원학교 대상 실시한 모니터링 결과 공유를 통한 업체의 시정사항 요구 2. 업체위탁 업무처리 절차 중에서 업체가 실행해야하는 과제 수행에 대한 협조 요청 3. 방과후학교 프로그램 정상화 운영을 위해 강사의 질 관리, 각 학교 프로그램에 적정 강사 배치 요청 4. 업체위탁 정산 시, 필요한 행정적 절차 및 구비서류에 대한 사전 확인 작업 요청(오류발생 최소화) 5. 업체 담당자가 학교에 방문할 경우, 사전 일정 협의 해줄 것과 학교의 요구사항 경청 협조 6. 업체 소속(계약)강사 교육 및 관리(출결태도, 수업의 질 관리, 학생 관리 등)
4	2021. 7.26.~8.20.	가은아이샵 외 23기관	(방문컨설팅)장학사 이해란, 주무관 박성록/홍린, 운영실무사 한미옥, 학교 업무 담당교사, 교감	학교단위	방과후마을학교	1. 마을학교 운영 전반(계획수립, 예산 집행 등) 2. 학생 관리 3. 방역지침 준수 4. 운영 장소 관리(유해환경 유무, 안전 관리 실태 등)	1. 유해환경 요소 제거 및 안전 관리 상태 양호 2. 학생 관리 및 강사 관리 상태 양호 3. 예산 사용의 적정성, 관련 서류 보관 양호	1. 학생 출석부 관리 미비 기관 시정 요구 2. 유해환경 미제거 기관 시정 요구 3. 마을학교 취지에 맞는 프로그램 진행 권장 4. 방역지침 준수 철저(프로그램 진행 중 취식금지) 5. 예산 집행에 따른 관련 서류 준비 철저 요구
5	2021. 8.2.~8.18.	정읍동초, 정읍남초, 신태민초	(방문컨설팅)장학사 이해란, 주무관 박성록, 운영실무사 한미옥, 학교 업무 담당교사, 교감	학교단위	자유수강권	1. 자유수강권 운영계획 수립 2. 학생 선정 과정 3. 예산 집행 현황 4. 대상자 관리 등	1. 학생 선정 시 지침 준수함(학생복지심사위원회 관련 서류 관리 양호) 2. 외부기관 연계 안내 (자유수강권 활용 적극 두려함) 3. 학생 관리 철저(방과후학교 수강 학생 관리 및 출결관리 등)	1. 지원 대상자 선정 시 개인별 지원 증빙 서류 및 학생복지심사위원회 관련 서류 관리를 철저히 하여 학교장 추천 업무의 공정성을 기함 2. 출석 관리 및 대상자 개인별 지원 내역을 철저히 관리하여 자유수강권 예산이 목적용도에 맞게 집행될 수 있도록 함 3. 외부기관(EBS스스로 배움터 등) 활용 안내 요구 및 학생 수강 두려하도록 함
6	2021. 8.2.~8.18.	동신초 외 6교	(서면 컨설팅)	학교단위	자유수강권	1. 자유수강권 운영계획 수립 2. 학생 선정 과정 3. 예산 집행 현황 4. 대상자 관리 등	1. 학생 선정 시 지침 준수 2. 외부기관 연계 안내 3. 학생 관리 철저	1. 외부기관(EBS스스로 배움터 등) 활용 안내 요구 2. 학생 수강 두려 및 미집행 방지 등