

전라북도정읍교육지원청 개인정보 처리방침(2017. 8.)

[전라북도정읍교육지원청]이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.

[전라북도정읍교육지원청]은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다. 본 방침은 2017년 8월 7일부터 시행됩니다.

제1조(개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유 기간)

[전라북도정읍교육지원청]은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

◆ 정읍교육지원청 개인정보파일 보유 현황

| | 개인정보 파일명 | 보유 근거 | 보유 목적 | 보유 항목 | 보유 기간 |
|---|--------------|------------------------------------|------------------|---|------------------|
| 1 | 홈페이지 회원관리 | 정보주체 동의 | 홈페이지서비스 운영관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:성명,ID 선택:학년,반(학생의 경우) | 회원 탈퇴시, 2년 |
| 2 | 학원설립자 관리 | 학원의설립.운영및과외 교습에관한법률 시행령 제5조 | 학원설립운영자 현황 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,직장주소,핸드 폰,주민번호,등록기준지 선택:E-mail,직장연락처,범 죄경력자료 | 준영구 |
| 3 | 학원강사관리 | 학원의설립.운영및과외 교습에관한법률 시행령 제12조 | 학원강사 현황관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,주민번호 선택:핸드폰,범죄경력자료 | 준영구 |
| 4 | 교습소관리 | 학원의설립.운영및과외 교습에관한법률 시행령 제13조 | 교습소현황관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,주민번호,등록기 준지 선택:집주소,직장연락처,핸 드폰 | 준영구 |

| | 개인정보 파일명 | 보유 근거 | 보유 목적 | 보유 항목 | 보유 기간 |
|---|----------------|---|----------------------------|---|----------|
| 5 | 개인과외 교습자관리 | 학원의설립.운영및과외 교습에관한법률 시행령 제16조의2 | 개인과외교습자 현황관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,주민번호 선택:집주소,직장주소,집연락처,직장연락처,핸드폰,범죄경력자료 | 준영구 |
| 6 | 평생교육 시설관리 | 평생교육법 제28조, 동법시행령 제13조 | 평생교육시설 설립자 및 강사 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,집주소,주민번호 선택:집연락처,직장연락처,핸드폰 | 준영구 |
| 7 | 공익법인 임원현황 | 공익법인의설립·운영에 관한법률시행령 제7조 | 공익법인 임원 현황관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,집주소,주민번호,등록기준지 선택:직장연락처,핸드폰 | 준영구 |
| 8 | 중학교입학지 원자관리 | 초.중등교육법시행령 제 104조의7 | 중학교 입학지 원자 추천, 배정 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:성명,집주소,생년월일,주민번호,출신초등학교,학반,번호,지망중학교,지원자구분 | 3년 |
| 9 | 민원처리부 | 민원처리에관한법률 제7 조, 민원처리에관한법률 시행규칙제3조 | 민원 접수 및 처리관리 | <ul style="list-style-type: none"> 필수:이름,집주소,핸드폰 | 10년 |

제2조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

[전라북도정읍교육지원청]은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체에게 동의를 얻은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정

개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

[전라북도정읍교육지원청] 은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 제공 받는자 | 개인정보 파일명 | 제공근거 | 제공항목 | 제공목적 | 보유기간 |
|--------|----------|------|------|------|------|
| | | | | | |

제3조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

[전라북도정읍교육지원청]은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리 금지, 관리적·기술적 보호조치, 위탁업무의 목적 및 범위, 재 위탁 제한, 개인정보 안전성 확보조치, 손해배상책임에 관한 사항 등을 계약서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 관리·감독하고 있습니다.

[전라북도정읍교육지원청] 은 다음과 같이 개인정보를 위탁처리하고 있습니다.

| 위탁업무내용 | 위탁기간 | 수탁 기관 | 관리감독결과 |
|-------------------------|----------------------------|----------|-----------------|
| 중학교 무시험 진학 컴퓨터 추천 배정 | 2019. 1. 12. ~ 2019. 2. 2. | 동의넷 | [교육지원과] 별도문의 |

제4조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

1. 개인정보 열람 요구 [전라북도정읍교육지원청]에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제35조제4항에 의하여 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 [전라북도정읍교육지원청]에서 보유하고

있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리 정지 요구

[전라북도정읍교육지원청]에서 보유하고 있는 개인정보 파일은 「개인정보 보호법」 제37조에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 정보주체의 권리행사

정보주체는 권리 행사 시 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식 “개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서”」를 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요구하실 수 있으며 [전라북도정읍교육지원청]은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경

우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- 정보주체의 권리 행사는 정보주체 또는 정보주체의 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 “위임장”」을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 아래의 방법으로 신분이 확인된 경우에 한하여 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청이 가능합니다.
- 정보주체(본인): 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등)
- 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분을 확인할 수 있는 증명서
- 법정대리인: 법정대리인의 신분을 증명할 수 있는 증명서 및 법정대리인임을 확인할 수 있는 증명서(가족관계증명서 등)
- 웹사이트: ID/PW 또는 각종 본인확인용 인증방식을 통한 방법

제5조(개인정보의 파기에 관한 사항)

[전라북도정읍교육지원청]은 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 지체 없이 파기합니다. 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 장소를 달리하여 보존합니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차: 파기 사유가 발생한 개인정보는 개인정보 보호책임자의 승

인을 받아 파기합니다.

- 파기기한: 보유기간이 경과하거나, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제6조(개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항)

[전라북도정읍교육지원청]은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치·운영, 고유식별정보 등 주요 개인정보의 암호화, 개인정보처리시스템의 접속기록 보관 및 점검, 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검
- 물리적 조치: 개인정보를 보관하고 있는 장소에 대한 출입통제

제7조(권익침해에 대한 구제방법)

[전라북도정읍교육지원청]의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나, 자세한 도움이 필요한 경우 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 침해사고 신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보에 관한 권리, 이익 침해 사실 신고의 접수·처리
- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118(ARS 내선 2번)

○ 개인정보 분쟁조정 위원회 (개인정보 보호위원회 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정, 집단분쟁 조정
- 홈페이지: www.kopico.go.kr
- 전화: 1833-6972

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지등에 대하여 정보주체자의 요구에 대하여 [전라북도정읍교육지원청]이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

○ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)

제8조(인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

[전라북도정읍교육지원청]의 웹 서비스 이용 시 다음의 정보가 자동으로 수집되며, 수집 된 정보를 통해 서비스 개선에 활용합니다.

- 이용자의 IP 주소, 방문일시, 이름(회원)

제9조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

| 구분 | 개인정보 보호책임자 | 개인정보 보호담당자 |
|----|--------------|--------------|
| 이름 | 행정지원과장 박종배 | 주무관 김선화 |
| 전화 | 063-530-3005 | 063-530-3042 |

제10조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. [전라북도정읍교육지원청]은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

○ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명: 행정지원과 총무담당
- 전화번호: 063-530-3042
- 팩스번호: 063-533-3204

제11조(영상정보처리기기 운영·관리 방침에 관한 사항)

1. 설치 목적: 전라북도정읍교육지원청의 시설안전 및 화재 예방, 민원인 안전을 위한 범죄 예방, 차량도난 및 파손 방지 등

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

| 설치 대수 | 설치위치 및 촬영 범위 |
|-------|--|
| 8대 | - 본관 앞·뒤 주출입구, 특수교육지원센터, 문서고 출입구 - 청사부지 내의 건물 외부 및 부속시설, 카메라로부터 반경 약 50m이내 촬영 |

3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자

| 구분 | 이름 | 직위 | 소속 | 연락처 |
|-------|-----|--------|-------|--------------|
| 관리책임자 | 박종배 | 행정지원과장 | 행정지원과 | 063-530-3005 |
| 접근권한자 | 박정진 | 총무담당 | 행정지원과 | 063-530-3040 |
| | 신지현 | 보안담당 | 행정지원과 | 063-530-3043 |

4. 영상정보의 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소 및 처리 방법

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 |
|------|------------|--------|
| 24시간 | 촬영일로부터 30일 | 1층 당직실 |

처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록, 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인 방법: 영상정보 관리책임자에게 사전 연락 후, 방문 시 확인 가능
- 확인 장소: 행정지원과 총무담당

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 통해 신청

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

- 접근통제 및 접근권한 제한, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치

제12조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

1. 이 개인정보 처리방침은 2018. 1. 2.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 개인정보처리방침(구)에서 확인할 수 있습니다.