

등록번호	전북제일고등학교-558
등록일자	2022. 01. 21.
결재일자	2022. 01. 21.
공개여부	공개

위원장	학교장
	

전북제일고등학교운영위원회 회의록

회의명	11기 제10회(90회) 전북제일고등학교운영위원회
회의일시 및 장소	2022.01.28. 16:00 전북제일고등학교 교장실
참석자명단	출석위원: 최경식, 김선영, 김재완, 박은영, 유재은, 이승현, 한종호 (10명 중 7명 참석) 출석교직원: 교감 나종선, 행정실장 김종운, 행정실 박진성
회의진행순서	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">1. 개회</div> <div style="width: 33%;">4. 위원장 개의 선언</div> <div style="width: 33%;">7. 폐회</div> <div style="width: 33%;">2. 국민의례</div> <div style="width: 33%;">5. 보고사항</div> <div style="width: 33%;">3. 학교장인사</div> <div style="width: 33%;">6. 안건심의</div> </div>
상정안건	1. 2022학년도 학사력 운영 2. 2022학년도 학교급식 운영 계획 3. 2022학년도 기숙사 운영 계획 4. 2021학년도 제4차 학교회계 추가경정 예산에 관한 건 5. 2022학년도 학교회계 본예산에 관한 건 6. 기타안건 - 2021학년도 학교회계 명시이월 - 2022학년도 기간제교원 채용
회의내용	<p>간사(김종운) : 지금부터 제11기 (10회) 전북제일고등학교운영위원회를 개최하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다. 모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 주시기 바랍니다. 국기에 대하여 경례. - (일동경례) - 바로. 다음은 순국선열 및 호국영령에 대한 묵념이 있겠습니다. 일동 묵념. - (일동묵념) - 바로. 모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.</p> <p>학교장(유재은) : 학교장 유재은 입니다. 모두들 바쁘신데 참석하여 주셔서 감사합니다. (인사말)</p> <p>위원장(최경식) : 10명의 위원 중 7명이 참석하시어 성원이 되었으므로 11기 제10회(90회) 본회의를 개의하겠습니다. 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.</p>

간사(김종운) : 먼저 지난 12월 23일 11기 제9회 정기회에서 처리된 안건은 2021학년도 2학기 학사력 변경에 관한 건 외 5건을 심의한 결과 6건 모두 원안대로 심의(의결) 되었습니다.

- 회의록 낭독 및 열람 -

금번 11기 제 10회 전북제일고등학교운영위원회 본회의는 학교장으로부터 '2022학년도 학사력 운영(안) 외 4건의 안건이 제출됨에 따라 1월 21일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

위원장(최경식) : 수고하셨습니다. 안건 자문에 들어가겠습니다.

먼저 제 1안은 2022학년도 학사력 운영(안) 입니다.

1안을 제안한 교감선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.

교감(나종선) : 제 1안 2022학년도 학사력 운영(안) 입니다.

주요 내용을 말씀드리면,

- ① 3월 24일 : 2,3학년 모의고사
 - ② 3월 25일 : 동아리 1차 활동/ 교육과정설명회(종례후 저녁)
 - ③ 4월 12일~14일 : EBS 전국영어듣기평가
 - ④ 4월 29일~5월 4일 : 1차 고사
 - ⑤ 5월 6일 : 재량휴업일
- 이상입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 교감선생님 감사합니다. 위원님들은 1안을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

위원장(최경식) : 상정된 안건에 대해 찬성 7표로 제1안 2022학년도 학사력 운영(안)은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(최경식) : 그럼 제 2안 2022학년도 학교급식 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안하신 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(김종운) : 제 2안 2022학년도 학교급식 운영 계획(안) 입니다.

학교급식에 관한 관계법령 및 학교급식기본방향에 의거하여 학교급식 질 향상과 운영의 내실화 도모, 및 학교급식의 서비스 향상 및 만족도 제고를 위해

1. 2022학년도 학교급식 운영방법 심의 및 2021학년도 학교급식 관련 이행사항을 보고합니다.

(위원들에게 미리 나눠드린 2022학년도 학교 급식 운영 계획서를 본다)

가. 급식운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 영양기준

나. 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용승인

다. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준

라. 급식비 결정

마. 급식비 지원대상자 및 환불 규정

바. 급식활동에 관한 보호자 참여와 지원

- 급식소위원회 구성 및 활동, 학부모 모니터링제

사. 식품 안전 및 영양, 식생활 교육

아. 기타 학교급식 운영

자. 전년도 학교급식 이행사항 보고

급식일정	급식대상	운영방식	급식시간	비 고
2022. 3. 2.~ 2023. 2. 28. (방학중 급식제외)	전학년 및 교직원 희망자	공동조리 (식당배식) 직영급식	12시 10분 ~ 1시 10분	이리중(비조리교) 11:35분 배식 제일고(조리교) 12:10분 배식 학사일정에 따라 급식 시간 및 횟수 변동 예 정

이어서 2022학년도 학생 급식비에 대해 말씀드리면, 학생 급식비는 무상급식 실시로 인한 정부지원단가로 책정되며 학생 석식 급식비는 중식 급식비 4,217원을 기준으로 4,200원으로 조정하고자 합니다. 교직원 급식비는 중학생 급식비(친환경쌀 및 우수·친환경농산물 지원금을 포함)를 초과하여 징수하도록 되어 있는 바 4,300원으로 징수합니다.

급식지원금 중 급식비는 식품비와 운영비만 교부되며, 운영비 잔액이 발생할 경우 식품비로 지출하려고 합니다. (설명중략)

이상입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 2안을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원(채현아) : 학교급식 모니터링은 상반기에는 실적이 있는데 하반기는 코로나로 인해 무기연기 되었는데요 2022학년에는 어떻게 진행이 되나요?

행정실장(김종운) : 저희도 교육청 지침에 의해 진행을 하는 사항이라서요 2022학년도 지침이 내려오면 모니터링 요원을 모집하여 진행할 예정입니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의가 없으시면 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오. 7분 전원이 찬성하셨습니다.

위원장(최경식) : 상정된 안건에 대해 찬성 7표로 제 2안 2022학년도 학교급식 운영계획(안)은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(최경식) : 그럼 제 3안 2022학년도 기숙사 운영 계획(안)을 상정 하겠습니다. 제안하신 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(김종운) : 제 3안 2022학년도 기숙사 운영 계획(안)입니다.

선발원칙은 사회적 배려 대상자 및 원거리 통학자를 입사 인원의 20% 우선 선발 합니다. 일반선발 학생은 신입생은 중학교 내신 성적을 기준으로 고득점 순으로 선발하며(1학년은 이후 재학생으로 전환하여 해당 기준에 따라 선발), 재학생은 전 과목 학기말 성적을 기준으로 합니다. 모집인원은 각 학년별 15명 이내이며, 나눠드린 자료의 일과표를 보시면, 하루 일과 및 요일별 운영 내용이 나와있습니다. 별점 및 처벌 규정도 있어 규정을 위반하는 학생은 각 별점에 따라 반성문 제출 및 담임통보와 같이 조치 처리합니다. 관리비는 월 9만원이며, 아침 식사와 저녁 식사는 조식은 5,500원, 석식은 4,200원 개인 징수처리 됩니다. 생활관의 입·퇴사는 매월 말일 기준이며, 잔여일수가 남았더라도 매월 초에 식자재 주문 발주가 완료되므로 생활관 운영 비용과 식비의 환급을 요구할 수 없습니다. 또한 학생들의 안전을 위해 복도 및 계단에 CCTV 설치를 확대하였으며, 관리감독 선생님의 철저한 지도하에 원활한 기숙사 운영이 되도록 노력하겠습니다. 이상입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 3안을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원(김선영) : 코로나19로 인해 운영하는데 어려움이 많으실 걸로 예상이 됩니다. 힘드시더라도 선생님들의 많은 관심 부탁드립니다, 집단생활의 안전을 가장 최우선으로 고려하여 지도 부탁드립니다.

행정실장(김종운) : 네 알겠습니다.

위원장(최경식) : 또 다른 질의 있으신 위원님은 질의 해주시기 바랍니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

위원장(최경식) : 상정된 안건에 대해 찬성 7표로 제 3안 2022학년도 기숙사 운영 계획(안)은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(최경식) : 그럼 제 4안 2021학년도 제4차 학교회계 추가경정 예산(안)을 상정하겠습니다. 그럼 제안하신 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(김종운) : 2021학년도 제4차 학교회계 추가경정 예산(안)입니다.

① 2021학년도 제4차 추경 세입세출예산 총괄

(단위 : 천원)

구분	기정 예산액		기정(최종) 대비 증감액	경정 예산액
	당초	최종		
추경4회	5,724,832	7,576,113	-535,108	7,041,005

기정예산액인 7,576,113,000원보다 -535,108,000원을 감하여
최종 7,041,005,000원이 확정되었습니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 4안을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

위원장(최경식) : 상정된 안건에 대해 찬성 7표로 제 4안 2021학년도 제4차 학교 회계 추가경정 예산(안)은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(최경식) : 그림 제 5안 2022학년도 학교회계 본예산(안)을 상정하겠습니다. 제안하신 행정실장님께서 제안 설명을 해주시기 바랍니다.

행정실장(김종운) : 제 5안 2022학년도 학교회계 본예산에 관한(안) 입니다.

① 2022학년도 학교회계 본예산 총괄

(단위 : 천원)

전년 예산액		전년(본예산) 대비 증감액	예산액
당초	최종		
5,724,832	7,041,005	-121,640	6,919,365

전년 예산액 7,041,000,000원 대비 -121,640,000원이 감액된 6,919,365,000원 입니다. (설명중략) 이상입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 5안을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의 해 주십시오. 질의나 의견 없으십니까?

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

위원장(최경식) : 상정된 안건에 대해 찬성 7표로 제 5안 2022학년도 학교 회계 본예산(안)은 가결되었음을 선포합니다.

위원장(최경식) : 기타안건에 총 2안이 상정되었기에 추가로 두 개의 안건이 남아 있습니다. 2021학년도 학교회계 명시이월(안)과 2022학년도 기간제교원 채용 계획(안)입니다. 제안하신 행정실장님께서 설명을 해주시겠습니다.

행정실장(김종운) : 먼저 2021학년도 학교회계 명시이월에 관한 건입니다. 나눠드린 자료를 보시면.. (설명중략) 차년도로 이월되어 집행될 것입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 2021학년도 학교회계 명시이월 건을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

행정실장(김종운) : 다음은 2022학년도 기간제교원 채용 계획에 대해 말씀드리겠습니다. 현재 22.01.28. 기준으로 2,3차 전형인 실증수업, 면접을 진행중으로 국어(1명), 지리(2명), 역사(1명), 화학(1명), 통합과학(2명), 미술(1명), 정보·컴퓨터(1명), 생물(1명)을 채용하려고 합니다. 22.02.03.에는 출산휴가 대체(영어), 병가 대체(국어) 기간제교원 채용 공고도 올릴 계획입니다.

위원장(최경식) : 설명해주신 행정실장님 감사합니다. 위원님들은 2022학년도 기간제교원 채용 계획(안)을 검토하시고 질의 해주시기 바랍니다.

위원들 : 없습니다.

위원장(최경식) : 더 이상 질의할 위원이 안 계시므로 이상으로 질의.답변은 종결하겠습니다. 제안된 안건에 대한 표결에 들어가겠습니다. 먼저 상정된 안건에 대해 찬성하시는 위원은 거수해 주십시오.
7분 전원이 찬성하셨습니다.

폐회 선포

- 위원장(최경식) : 11기 제10회(90회) 전북제일고등학교운영위원회 정기회를 마치겠습니다. 위원 여러분, 수고 많으셨습니다.
폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

기타 사항

<첨부>

2022학년도 학사력

2022학년도 학교급식 운영 계획

2022학년도 기숙사 운영 계획

2021학년도 제4차 학교회계 추가경정 예산서

2022학년도 학교회계 본예산 예산서

2021학년도 학교회계 명시이월 사업예산 조서

2022학년도 기간제교원 채용 공고

끝.

기록자: 간사 김종운 (김종운)