



1. 리로스쿨 접속 및 로그인 안내

- ✓ PC : 리로스쿨 포털(riroschool.kr) 접속 → 학교명 검색 → 로그인
- APP : 리로스쿨 앱 설치 → 학교명 검색 → 로그인
- ✓ 별도 회원가입 없이 학교에서 발급한 아이디로 로그인
- ✓ 초기 비밀번호는 로그인 후 반드시 변경
- ✓ 개인정보 내 휴대폰 번호 입력 필수 (아이디/비밀번호 찾기용)
- ✓ 아이디 발급 및 업무 담당자 등급 변경은 학교 리로스쿨 관리자에게 요청

2. 알림문자

- 앱 알림/문자 발송
 - 메일머지 발송
 - 알림문자 예약 발송
 - 비회원 문자 발송
 - 회원/비회원 그룹 관리
- ✓ 회원 및 비회원 대상 앱 알림 또는 문자 발송
 - ✓ 다수의 특정 인원에게 정기적으로 발송 시 그룹관리 활용
 - ✓ 생성한 그룹은 다른 선생님들과 공유 가능
 - ✓ 비회원 목록 엑셀 넣기, 권한 설정, 문자 충전 등은 알리미 등급 필요
 - ✓ 메일머지 문자 이용 시 개인별 맞춤 내용 포함 발송 가능

3. 알림신청

- 학생, 학부모, 교사 공지 및 설문조사
 - 예약글 작성
 - 무기명 설문
 - 서명 제출
 - 제출내역 엑셀 저장 및 통계 확인
 - 제출자/미제출자 문자 발송
- ✓ 글쓰기 하단 [설문지 만들기] → 학생, 학부모, 교사 대상 설문조사 진행
: 학생/학부모(학급 단위 대상 지정 가능)
 - ✓ [제출내역] → 제출자 및 제출내역 확인, 미제출자에게 문자 발송 가능
 - ✓ 게시글 하단 [알림문자] 버튼 → 해당 게시글 주소를 포함하여 앱 알림/문자 발송 가능



4. 개인별공지

- ✓ 학년/학급 단위가 아닌 **특정 대상** 또는 **그룹**에게 개인별 데이터 조회 및 제출 기능 제공
- ✓ 활용 예시 : 정오표 조회, 수행평가 점수 공지, 모의고사 점수 취합
- ✓ 대상자에게 앱 알림 및 문자 발송 가능

5. 활동보고서

- 과제 개설
 - 과제물 일괄 저장
 - 과정 중심 평가
 - 자기평가기록부
 - 동료 평가
 - 표절 검사
- ✓ 학급/강좌 대상으로 **과제방 개설**, 학생 제출 과제는 **엑셀 파일로 일괄 저장** 가능
 - ✓ 수업 중 **과정 중심 평가** 및 **자기평가기록부** 활용
 - ✓ **[동료 평가]** : 투표 기능으로 학생 간 상호 평가 진행
 - ✓ **[표절 검사]** : 학생 제출 과제 간 유사성 비교
 - ✓ 제출자/미제출자 확인 및 해당 학생 대상으로 알림문자 발송
 - ✓ **파일 첨부 과제** 설정 방법 : 과제 개설 → 추가 설정 → **파일 첨부 허용** 체크

6. 방과후학교 / 자기주도학습

- 온라인 수강신청
 - 출결 관리
 - 개인별 시간표 조회
 - 일괄 강좌 개설 및 수강생 등록
 - 작성표 생성/조회
 - 수강료 정산
- ✓ 방과후학교, 동아리, 정규수업, 이동수업 등 다양한 유형의 **강좌 생성** 가능
 - ✓ 학생 수강신청 또는 수강생 일괄 등록 지원 → **출석부 관리, 출결 입력, 알림문자 발송**
 - ✓ 강좌 운영시간 기준으로 **시간표 확인** 가능
 - ✓ **과정 생성, 일괄 작업** 등은 방과후담당 등급 필요

※ 그 외 다양한 메뉴별 상세 안내 : 리로스쿨 **[선생님 메뉴]** → **[매뉴얼]** 참고