

# 도급·용역·위탁 등의 종사자 안전 및 보건 확보 조치 실무요령

## □ 추진배경 및 목적

- 도급(공사, 용역) 시 도급인으로서 안전 및 보건 확보 의무화
  - － 수급인 근로자 보호를 위한 도급인의 안전 및 보건 조치 의무의 책임 범위를 대폭 확대되었으며, 도급인의 의무를 위반한 경우 처벌 수준도 강화됨
- 도급, 용역, 위탁 등 계약의 형식에 관계 없이 그 사업의 수행을 위해 대가를 목적으로 노무를 제공하는 자는 모두 종사자\*로 안전·보건 조치 대책 필요
  - \* 근로자(공무원 포함), 노무제공자, 수급인, 수급인의 근로자 및 노무제공자

용 어 정 리
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업주: 근로자를 사용하는 사업을 하는 자</li> <li>▶ 도 급: 명칭에 관계없이 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약</li> <li>▶ 도급인: 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급하는 사업주를 말한다. 다만, 건설공사발주자는 제외한다.&lt;산업안전기본법 제2조(정의) 제7호&gt;</li> <li>▶ 수급인: 도급인으로부터 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 급받은 사업주를 말한다.</li> <li>▶ 관계수급인: 도급이 여러 단계에 걸쳐 체결된 경우에 각 단계별로 도급받은 사업주 전부</li> </ul>

* 관리감독자(학교장, 소속기관장)의 의무(관련: 산업안전보건법 시행령 제15조)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관리감독자가 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인</li> <li>2. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도</li> <li>3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치</li> <li>4. 해당 작업의 사업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독</li> <li>5. 산업보건의, 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조</li> <li>6. 위험성평가에 관한 사항</li> <li>7. 그 밖에 해당 작업의 안전·보건에 관한 사항</li> </ol> <p>☞ 미이행 시 500만원 이하의 과태료 부과</p>

- 도급인의 업무에 해당한다면 사업목적과 ①직접적 관련성이 있는 경우 뿐만 아니라 ②직접적으로 관련이 없는 경우\*에도 도급에 포함
  - \* ① 기계장치, 전기·전산설비 등 생산설비에 대한 정기적·일상적인 정비·유지·보수
  - ② 경비·조경·청소 등 용역서비스, 통근버스·구내식당 등 복리후생시설 운영 등
- 학교(기관)가 그 시설, 장비, 장소 등에 대하여 실질적으로 지배·운영·관리\* 하는책임이 있는 경우에 해당함

- \* ‘실질적으로 지배·운영·관리’한다는 것은 사업 또는 사업장에서 조직, 인력, 예산 등에 대한 결정을 총괄하여 행사하는 것으로서, 중대재해처벌법에 있어서는 종사자의 안전·보건상의 유해·위험요인을 인지하고 이를 방지할 수 있도록 위 권한을 행사할 수 있는 상태를 의미

## □ 추진절차

### ○ [학교]

- 수급업체에게 수급업체 안전보건수준 평가 및 안전성평가 기준 제시
- 사업장 산업재해를 조회결과(3년) [한국산업안전보건공단 발행] 및 안전보건관리계획서 제출 요구

### ○ [수급업체]

- 안전보건관리계획서 및 사업장 산업재해를 조회 결과서 학교로 제출

### ○ [학교]

- 수급업체 안전보건수준 평가표 작성 평가
- 수급업체 안전보건수준평가표 평가점수 확인하여 계약상대자결정(적격수급업체로 선정) 후 계약 체결

### ○ [학교·수급업체] 착공 전 학교와 수급업체 함께 위험성평가 실시

[예시] 사업장 산업재해를 조회 결과표

원본문서번호:2769-6659-9976-5809

#### 사업장 산업재해를 조회 결과

##### ◆ 신청내용

사업장명	대표자명
사업자번호	산재 적용업종 (중업종)
소재지	건설업 등 2개 업종

▶ 해당 자료는 기업 스스로 산재현황을 파악하여 자율적인 산재예방 활동에 활용할 수 있도록 제공되는 자료로, 기업의 안전보건 수준 평가 등의 목적으로 활용할 수 없습니다.

▶ “사업자등록번호” 기준의 조회자료로 법인번호, 사업장관리번호로 조회한 정보와 상이 할 수 있습니다.

##### ◆ 조회 결과

##### ① 사고사망방안율

기간	사고사망방안율(‰)	
	기업	동종동규모 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.00	2.91
2020년01월~2020년12월	0.00	3.23
2021년01월~2021년12월	0.00	2.75
2022년01월~2022년12월	0.00	2.51
2023년01월~2023년09월	0.00	1.55

· 산출방식: (사고사망자/산재보험 적용 근로자 수)×10,000

· 사고사망자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 업무상 사고사망자

[사업장 밖의 교통사고(운수업, 음식숙박업은 사업장 밖의 교통사고도 포함) · 체육행사 · 폭력행위 · 통상의 출퇴근에 의한 사망, 사고발생일로부터 1년을 경과하여 사망한 경우는 제외]

##### ② 재해를

기간	재해율(%)					
	전체		사고		질병	
	기업	동종동규모 평균	기업	동종동규모 평균	기업	동종동규모 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.31	1.87	0.31	1.72	0.00	0.15
2020년01월~2020년12월	0.00	1.86	0.00	1.74	0.00	0.12
2021년01월~2021년12월	0.00	1.90	0.00	1.73	0.00	0.16
2022년01월~2022년12월	1.41	1.84	1.41	1.65	0.00	0.19
2023년01월~2023년09월	0.00	1.25	0.00	1.06	0.00	0.19

· 산출방식: [재해자 수(사고재해자+질병재해자)/산재보험 적용 근로자 수]×100

· 재해자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 사망자 및 근로복지공단에 최초요양신청서를 제출한 재해자 중 요양승인을 받은 자

[통상의 출퇴근으로 발생한 재해는 제외]

※ 질병재해자는 업무상 질병으로 인해 발생한 사망자와 요양자로, 해당 사업장의 책임으로 발생한 것으로 단정할 수 없습니다.

상기 사실을 확인함  
2024.04.03

신청인 :

[전자서명]

한국산업안전보건공단이사장



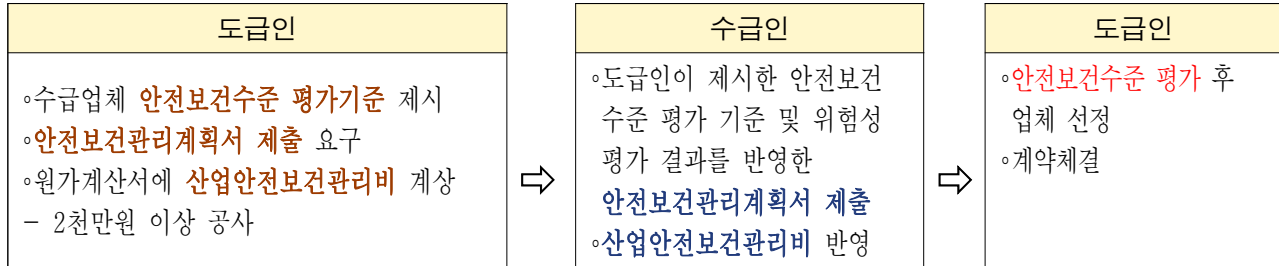
※ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며 무단으로 복사, 위/변조하는 경우 관련법령에 의거 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.

※ 증명서 발급 정보 : Chrome | 바코드 : 9단 | 바코드 길이 : 16.0cm | 바코드 높이 : 1.5cm

## □ 세부 업무 추진

### 1. 업체 선정 및 계약 시

[적격 수급인 선정 의무 / 위험성평가 / 산업안전보건관리비 계상]



### 2. 사업 수행 시

[안전보건협의체 구성·운영 / 순회점검 및 합동안전·보건 점검 / 위험성평가]

도급인	수급인
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>안전보건협의체</b> 구성·운영</li> <li>작업장 <b>순회점검</b> 및 <b>합동 안전·보건</b> 점검</li> <li>수급인이 작성한 <b>위험성평가</b> 결과 확인·서명</li> <li><b>안전보건교육</b> 지원 및 실시 확인</li> <li>수급업체 위생시설 설치 또는 이용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 수행 시 해당 사업장 또는 공정에 대한 위험성 평가를 직접 실시</li> <li><b>안전보건협의체</b> 구성·운영(공통)</li> <li>작업장 <b>순회점검</b> 및 <b>합동 안전·보건</b> 점검(공통)</li> </ul>

※ 단, 30일 이내에 종료되는 일시적 작업 또는 연간 총 작업 일수가 60일 이내의 간헐적 작업의 경우 협의체를 구성·운영하지 않아도 됨

### 3. 사업 종료 시

[안전보건수준 재평가 및 환류 / 산업안전보건관리비 사후정산 / (상·하반기) 의무이행 확인]

도급인	수급인
<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건수준 재평가 및 환류</li> <li>산업안전보건관리비 사후 정산</li> <li>반기 1회 이상 의무이행 확인·점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건관리비 사후 정산서 제출</li> </ul>

## □ 세부 요령

### 1. (업체 선정 및 계약 시) 적격 수급인 선정 의무

도급인은 수급인 선정 시 산업재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관해 필요한 조치를 이행할 수 있는 능력이 충분한 자와 도급계약을 체결하여야 한다.

산업안전보건법 제61조(적격 수급인 선정 의무) 사업주는 산업재해 예방을 위한 조치를 할 수 있는 능력을 갖춘 사업주에게 도급하여야 한다.

- 업체 선정 시 수급인의 산업재해 예방 조치 능력을 평가하기 위해 ㉔“수급업체 안전보건수준 평가 기준”을 제시하고, 평가 항목별 안전관리 활동이 반영된 ㉕“안전보건관리계획서”를 제출하도록 요구

가. 수급업체 안전보건수준 평가 기준

평가항목	평가기준	배점	득점
<b>A. 안전보건관리체제(20)</b>		20	
①안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안	· 안전관리담당자 지정 및 활동 계획 반영 여부 · 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치 여부 · 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담	10	
②안전보건관리활동계획	· 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부 · 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 반영 여부	10	
<b>B. 실행수준(40)</b>		40	
③위험성평가	· 도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해 수준 및 자체 유해· 위험요인 평가 기준	10	
④안전점검	· 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)	10	
⑤이행확인	· 안전조치 이행여부 확인 (도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)	10	
⑥안전보건교육계획	· 안전보건교육 계획 및 기록관리	10	
<b>C. 운영관리(20)</b>		20	
⑦신호 및 연락체계	· 도급·수급업체 간 신호 및 연락체계	5	
⑧위험물질 및 설비	· 유해· 위험물질 및 취급 기계기구설비의 안전성 확인	10	
⑨비상대책	· 비상시 대피 및 피해 최소화 대책(고용부,소방서,병원포함)	5	
<b>D. 재해발생 수준(20)</b>		20	
⑩산업재해 현황	· 최근 3년간 산업재해 발생 현황	20	

※ [붙임1-1] 수급업체 안전보건수준 평가표, [붙임1-2] 평가항목별 세부 평가 기준 참고

나. 『안전보건관리계획서』 반영 주요 내용

- 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안
- 안전보건관리 활동 계획
- 안전보건교육 계획
- 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리 계획
- 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황
- 최근 산업재해발생 현황 등 ※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상확인(정부기관용)

※ 안전보건관리계획서는 업체가 자율적으로 학교(기관)가 제공한 가. 평가 기준을 반영하여 작성하도록 하되, 평가의 용이 및 필요에 따라 [붙임1] 안전보건관리 계획서(예시)를 제공할 수 있음

- 중대재해처벌법 시행( '22.1.27) 이후 체결한 도급(용역) 계약은 본 세부 요령에 따라 안전보건관리계획서를 보완하여 종사자의 안전 관리에 만전을 기하시기 바람
- A/S 등 1회성 작업의 경우에는 공사(용역) 안전·보건 체크리스트([붙임2] 서식)를 제출받아 종사자의 안전 관리에 각별 유의하시기 바람

## 2. (업체 계약 시) 산업안전보건관리비 계상 및 사용

(행정안전부예규) 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

**총 공사금액 2천만원 이상인 공사**의 도급계약을 체결하거나 건설공사 사업계획을 수립할 때는 산업재해 예방을 위한 **산업안전보건관리비**를 **도급금액 또는 사업비에 계상**하여야 한다.

제2장 예정가격 작성 요령: (제조·공사·그 밖의 용역의) 원가계산 시 경비 항목에 산업안전 보건 관리비 산정(14) 산업안전보건관리비: 작업 현장에서 산업재해 및 건강장해 예방을 위해 법령에 의거 요구되는 비용을 말한다.

- 도급인 또는 수급인은 해당 건설공사를 위하여 계상된 산업안전보건관리비를 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방에 사용하고, 그 사용명세서를 건설공사 종료 후 1년간 보존해야 함
  - ※ 각급학교(기관) 계약업무 처리지침 개정 안내(재무과-81, 2022.1.3.) 4쪽 검사검수 시 산업안전관리비를 사후정산하도록 되어 있음
- 도급인 또는 수급인은 산업안전보건관리비를 산업재해예방 외의 목적으로 사용해서는 아니됨

## 3. (업체 계약·사업 수행 시) 위험성평가 실시 및 조정·관리

❖ 도급인은 **사업 시작 전에** 위험성평가를 실시하여 미리 위험성을 감소시키고, 수급인이 작업공정에 대한 위험을 사전에 인지하도록 위험성평가 결과를 수급인에게 제공한다.

※ 참고

－ 산업안전보건 법적 수행업무 용역비 지원 계획(인성건강과-387, 2024.1.15.)

[붙임4] 위험성평가 예시 참조

－ 도급·용역·위탁사업 위험성평가 표준안(학교용)배부(인성건강과-11928, 2024. 7. 14.)

❖ 도급인은 **사업 수행 시** 수급인으로 하여금 수급인의 작업 및 해당 사업장에 대한 위험성평가를 실시하도록 하고, 도급인과 수급인 또는 수급인 간 작업 및 위험요인이 서로 관련되는 경우 이를 조정·관리하여야 한다.

☞ **미이행 시 500만원 이하의 과태료 부과**

- (업체 계약 시) 산업안전보건법에서는 도급인·수급인 관계없이 위험성평가의 주체를 사업주로 명시하고 있으므로,
  - － 사업주, 관리자, 근로자 등 구성원 모두가 위험성 평가에 참여하여 스스로 위험성평가를 할 수 있는 능력을 배양\*해야 하며,
    - \* 학교(기관) 산업안전보건 위탁전문업체 위험성평가 시 참여 및 연수 요청, 대한산업안전협회 위험성평가 담당자 교육 수료 등
  - － 수급인은 **도급인이 제시한 위험성평가**에 대해 자체 유해·위험요인 평가수준 및 안전 관리 대책을 안전관리계획서 제출 시 반영해야 함
  - ※ **학교(기관) 산업안전보건 위탁전문업체에서 실시한 위험성평가 결과 제시** 또는 위험성평가 지원시스템(KRAS\*)을 활용한 공정별 위험성 평가표 제시

\* KRAS(Korea Risk Assessment System): 사업주, 근로자 등이 스스로 사업장의 유해위험 요인을 파악하고 평가하는데 필요한 안전·보건정보를 제공하여 위험성평가를 용이하게 실시할 수 있도록 지원하는 인터넷 기반 시스템( <http://kras.kosha.or.kr> )

- (사업 수행 시) 수급인은 해당 사업장 또는 공정에 대한 위험성평가를 직접 실시해야 하고,
  - 도급인은 수급인이 작성한 위험성 평가 결과에 확인·서명한 후 위험성 평가 대상의 유해 위험요인, 위험성 결정 내용, 위험성 결정에 따른 조치의 내용 등에 대한 자료를 3년간 보존하여야 함.

#### 4. (사업 수행 시) 안전보건협의체 구성·운영

(관련법령) 산업안전보건법 제64조 제1항 제1호, 제75조, 시행령 제63조, 제64조, 제65조, 시행규칙 제79조, 93조

도급 사업 시 안전·보건에 관한 각종 협의를 위하여 도급인과 수급인 사업주는 함께 안전보건협의체를 구성하여 운영하여야 한다.

※ 단, 30일 이내에 종료되는 일시적 작업 또는 연간 총 작업 일수가 60일 이내의 간헐적 작업의 경우 협의체를 구성·운영하지 않아도 됨

- 도급인과 수급인이 안전보건협의체를 구성하여 매월 1회 이상 정기적으로 회의를 개최하고, 그 결과를 기록·보존하여야 함
- 협의체 구성
  - 도 급 인-학교(기관)장 1인, 교직원 1인
  - 수급업체-대표자 1인, 종사자 1인. 4인 이상
- 협의사항
  - ① 작업의 시작 시간
  - ② 작업 또는 작업장 간의 연락 방법
  - ③ 재해 발생 위험이 있는 경우 대피 방법
  - ④ 위험성평가의 실시에 관한 사항
  - ⑤ 사업주와 수급인 또는 수급인 상호 간의 연락 방법 및 작업공정의 조정

#### 5. (사업 수행 시) 작업장 순회점검 및 합동 안전·보건 점검

- ❖ 도급인 사업주는 작업장을 정기적으로 순회점검(1주일에 1회 이상) 실시하여야 하며,
- ❖ 수급인 사업주와 점검반\*을 구성하여 정기·수시로 합동 안전·보건 점검을 실시하여 수행 중인 작업에 대한 안전·보건 조치의 적정성 여부를 점검·조치하여야 한다.

\* 도급인 및 수급인 사업주, 도급인 및 관계수급인 근로자 (관련법령) 산업안전보건법 제64조 제2항, 시행규칙 제82조

- 수급업체가 제출한 안전보건관리계획서의 이행 여부를 점검하고 순회점검 및 합동 안전보건 점검일지를 작성함

구분	점검주기	점검자	점검일지	비고
순회점검	1회 이상 / 1주	점검반 또는 도급인 및 수급인 근로자	[붙임 3] 작업장 안전점검표	
합동점검	1회 이상 / 분기	점검반 또는 안전보건협의체	[붙임 3] 작업장 안전점검표	



[붙임 1]

# 안전보건관리계획서

일반 사항	<b>▣ 도급, 용역, 위탁사업 현황</b>			
	1. 학교(기관)명 :		3. 업체명 :	
	2. 작업명 :		4. 현장책임자:(성명)                (연락처)	
	<b>▣ 계약현황</b>			
	1. 계약금액 :			
	2. 작업기간 :			
3. 산업안전보건관리비(편성금액):		원	※사후정산서 제출	
· 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등				
<b>▣ 안전보건관리계획서</b>				
[ 작성자 :    회사명:		직책:	성명:	(서명)
<b>① 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안</b>				
○ 안전관리담당자 지정 및 활동 계획		○ 안전관리담당자: (성명)                (연락처) - 활동계획: 주                          회 이상		
○ 현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치		○ 현장 종사자 수:                          명 - 세부작업별:                          명		
○ 이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담		-                          :                          명		
※작업관련 실적, 작업자 이력·경력 현황 상세기록 가능				
<b>② 안전보건관리활동계획</b>				
○ 산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - - - - -		○ 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시 (권장: 월별 1회 점검)		
<b>③ 위험성평가</b>				
○ 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②		○ 안전·보건 관리 대책 1. 작업명: ① ② 2. 작업명: ① ②		
위험성평가 (예정)일: 202○년     월     일				



# 안전보건관리계획서

<b>④ 안전점검</b> ○ 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 도급업체의 시정사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	<b>⑤ 이행확인</b> ○ 안전조치 이행여부 (도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)						
<b>⑥ 안전보건교육 계획:                      회                      시간</b>							
- “교육 일자 및 주요 내용 또는 교육자료 첨부 가능” - - -							
<b>⑦ 신호 및 연락체계</b>							
<b>⑧ 위험물질 및 설비</b>							
<b>⑨ 비상대책</b>	사망사고 발생위험, 산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고(병원,소방서,고용노동부 등) →현장보존 → 원인조사 및 대책수립  ◎ 비상연락망 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">소방서</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">119</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">병원</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">관할 고용노동부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></td> </tr> </table>	소방서	119	병원		관할 고용노동부	
소방서	119	병원		관할 고용노동부			
<b>⑩ 재해발생수준</b>	<b>최근3년간 산업재해 발생 현황                      건</b> ※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)						
기타 추가 및 특이사항 기술							

[붙임1-1] 수급업체 안전보건수준 평가표("예시"-기관 사정과 계약 성질에 따라 변경 가능)

## 수급업체 안전보건수준 평가표

□ 학 교 명:

□ 사 업 명:

□ 확 인 자: 직                      성명                      (인)

구분	배점	득점
	100	83
A. 안전보건관리체제	20	15
B. 실행수준	40	30
C. 운영관리	20	18
D. 재해발생 수준	20	20

평가 항목	평가 기준	배점	득점
<b>A. 안전보건관리체제(20)</b>		20	15
①안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안	·안전관리담당자 지정 및 활동 계획 반영 여부 ·현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치 여부 ·이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담	10	7
②안전보건관리활동계획	·산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부 ·사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 반영 여부	10	8
<b>B. 실행수준(40)</b>		40	30
③위험성평가	· 도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해 수준 및 자체 유해·위험요인 평가 기준	10	5
④안전점검	· 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)	10	10
⑤이행확인	· 안전조치 이행여부 확인(도급업체의 지도조언에 대한 이행 포함)	10	10
⑥안전보건교육계획	· 안전보건교육 계획 및 기록관리	10	5
<b>C. 운영관리(20)</b>		20	20
⑦신호 및 연락체계	· 도급·수급업체 간 신호 및 연락체계	5	3
⑧위험물질 및 설비	· 유해·위험물질 및 취급 기계기구설비의 안전성 확인	10	10
⑨비상대책	· 비상시 대피 및 피해 최소화 대책(고용부,소방서,병원 포함)	5	5
<b>D. 재해발생 수준(20)</b>		20	20
⑩산업재해 현황	· 최근 3년간 산업재해 발생 현황	20	20

※ (참고) 고용노동부 기준 수급업체 안전보건수준 평가 결과 선정기준

등급	득점	이행수준
S	90점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 역량이 우수함
A	80점 이상	도급작업을 안전하게 수행할 기본적인 역량을 갖추
B	70점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 보통임
C	60점 이상	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 부족함
D	60점 미만	도급작업을 수행할 안전보건관리 역량이 매우 낮음

- 일반작업: C등급 이상
- 산업재해발생 위험장소 및 화재폭발 우려 장소 및 밀폐공간 이외의 작업장소: B등급 이상
- 화재폭발 우려 장소 및 밀폐공간 작업장소: A등급 이상
- S등급은 차기 선정 시 안전보건 수준 평가 면제
- 등급 제한: 평가항목 중에서 “안전보건관리체제, 실행 수준, 운영관리” 개별 분야의 득점 하나라도 50% 미만 시 D등급으로 분류

## 평가항목별 세부 평가 기준

평가 항목	평가 기준		배점	득점			
A. 안전보건관리체제(20)			20	우수	보통	미흡	
①안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안	·안전관리담당자 지정 및 활동 계획 반영 여부	①우수: 안전관리담당자 지정 및 활동 계획이 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정 가능한 성과지표로 제시됨 ②보통: 안전관리담당자가 지정되었으나 활동 계획이 구체적이지 않음 ③미흡: 안전관리담당자 미지정	3	3	2	1	
	·현장 종사자 세부 작업별 적정 인력 배치 여부	①우수: 현장종사자가 세부 작업별로 적정하게 배치되고, 세부작업별 작업실적 및 이력,경력 등이 상세히 제시됨 ②보통: 현장종사자가 세부 작업별로 적정하고 구체적으로 배치되고 제시됨 ③미흡: 현장종사자 수만 기입됨	3	3	2	1	
	·이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담	①우수 - 이행계획의 효율적 추진을 위한 수급업체 안전보건조직의 구성, 역할, 책임 및 권한 명시 - 유해·위험작업을 수행하는 구성원은 업무수행에 필요한 자격과 능력을 가지고 있고, 교육·훈련을 통해 자격과 능력을 유지함 ②보통: 수급업체의 안전보건조직은 구성되었으나 조직구성원의 역할, 책임과 권한의 일부 내용이 누락되거나 구체적이지 않음 ③미흡: 안전보건조직이 구성되지 않거나 조직구성원의 역할, 책임과 권한내용의 상당부분이 미흡	4	4	2	1	
②안전보건관리활동계획	·산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 적정 여부	①우수 - 산재예방활동에 따른 수급업체의 이행계획에는 도급업체의 활동에 부합하는 목표와 측정가능한 성과지표가 수립됨 - 이행계획에는 관련법규의 요구사항을 반영하고 인적·물적 투입범위를 포함 ②보통: 도급업체 활동에 대한 이행계획이 수립되었으나, 일부내용 누락 또는 구체적이지 않음 ③미흡: 이행계획의 상당부분이 결여되거나 법적 요구사항을 충족하지 못함	5	5	3	1	
	·사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 반영 여부	①우수 - 유해·위험물질 및 취급 기계설비에 대한 점검, 정비 등의 관리방법과 책임과 권한에 대한 업무절차가 수립됨 - 도급업체에서 제공되는 기계설비 또는 자체 기계설비에 대한 위험요인 및 방호조치 내역을 파악함 ②보통: 안정성 확인계획이 상기 내용의 상당부분을 만족하나 기계설비별로 작업전 정비항목 또는 도급업체에서 제공하는 설비에 대한 위험요인 파악의 일부분 누락이 있거나 업무절차가 구체적이지 않음 ③미흡: 유해·위험물질 및 취급 기계기구·설비에 대한 관리방법과 업무절차가 없거나 또는 상기내용의 상당부분이 누락됨	5	5	3	1	

평가 항목	평가 기준		배점	득점		
B. 실행수준 (40)			40	우수	보통	미흡
③ 위험성평가	· 도급작업의 위험성평가 결과에 대한 이해 수준 및 자체 유해· 위험요인 평가 기준	① 우수: 수급업체의 위험기계·기구·유해위험물질 및 위험작업에 대한 이차사고를 포함한 재해사례를 숙지하고 유해·위험요인에 대한 상세 내용과 대책을 기술하고 자체 위험성 평가 계획을 반영함 ② 보통: 도급작업에 사용되는 설비, 물질 및 작업특성에 대한 유해·위험요인 파악이 일부 누락되거나 자체 위험성평가 계획이 없음. ③ 미흡: 도급작업의 유해·위험요인의 파악이 상당 부분 누락되거나 자체 위험성평가 계획이 없음	10	10	5	1
④ 안전점검	· 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함)	① 우수 - 도급작업의 화재·폭발, 질식·중독, 붕괴 등 대형사고 예방을 위한 작업 전·중·후 필수 안전점검 항목을 숙지함 - 안전보건 이행계획별 목표가 달성되고 있는지를 주기적으로 측정함 - 작업개시 전 공정별로 적절한 보호구의 지급과 착용확인이 절차에 따라 운영됨 ② 보통: 안전점검 및 모니터링이 상기 내용의 상당부분을 만족하나, 안전점검 항목이 일부 누락되거나 구체적이지 않음 ③ 미흡: 작업 중 또는 작업후의 안전점검계획이 없거나, 점검항목이 상당부분 누락됨	10	10	5	1
⑤ 이행확인	· 점검 결과 개선사항에 대한 안전조치 이행여부 확인 절차(도급업체의 지도조언에 대한 이행 및 확인 포함)	① 우수 - 도급업체의 안전보건 지도조언에 대한 개선 및 확인절차가 수립되어 이행 - 안전점검 및 모니터링으로 도출된 유해·위험요인에 대한 안전조치 개선방안이 수립되고 작업개시 전 안전조치 개선완료 확인 및 이행 - 개선사항에 대한 추가 위험성평가 실시 및 해당작업자에게 결과 주지함 ② 보통: 이행절차가 상기내용의 상당부분을 만족하나, 완료확인·작업중지 및 추가 위험성평가등이 일부 누락되거나 구체적이지 않음 ③ 미흡: 안전조치 개선방안이 미수립되거나, 안전조치 이행여부 확인이 불분명하는 등 상기내용의 요건을 상당부분 누락함	10	10	5	1
⑥ 안전보건교육계획	· 안전보건교육 계획 및 기록관리	① 우수 - 안전보건교육 종류별로 교육내용, 시기, 대상자, 장소, 성과지표 등을 포함하여 계획 수립됨 - 안전보건교육계획 대비 이수자 현황 및 성과분석 등 교육결과 기록 - 법정 교육과정 및 시간 이외에 도급작업의 위험성평가결과 전파교육 등 안전보건 확보를 위한 추가교육 포함 ② 보통: 법정 안전보건교육 요구사항을 준수 ③ 미흡: 법정 안전보건교육 요구사항을 일부 충족하지 못함	10	10	5	1
C. 운영관리 (20)			20			
⑦ 신호 및 연락체계	· 도급·수급업체 간 신호 및 연락체계	① 우수: 도급업체와 수급업체 상호간 연락체계가 구체적으로 수립됨 ② 보통: 상호간 연락체계가 구체적이지 않음 ③ 미흡: 상호간 연락체계가 누락됨	5	5	3	1

평가 항목	평가 기준		배점	득점		
⑧위험물질 및 설비	· 유해·위험물질 및 취급 기계기구설비의 안전성 확인	①우수: 유해·위험물질 및 취급 기계설비에 대한 점검, 정비 등의 관리방법과 책임과 권한에 대한 업무절차가 수립됨 ②보통: 안정성 확인 계획이 상기 내용의 상당부분을 만족하나 기계설비별로 작업 전 점검항목이 일부 누락되거나 업무절차가 구체적이지 않음 ③미흡: 유해·위험물질 및 취급 기계기구·설비에 대한 관리방법과 업무절차가 없거나 또는 상기내용의 상당부분이 누락됨	10	10	5	1
⑨비상대책	· 비상시 대피 및 피해 최소화 대책 (고용부,소방서,병원 포함)	①우수 - 안전사고 발생유형별 비상대응계획이 수립됨 - 비상대응계획에는 비상연락체계, 책임과 권한, 대응절차와 사후조치가 포함됨 - 발생유형별로 피해 최소화를 비상대응절차(시나리오)를 구비하고 훈련실시됨 - 비상연락체계에는 고용부, 소방서 등 유관기관과 피해발생 유형별 연락체계 및 전문의료기관을 포함 ②보통: 비상시 대피 및 피해 최소화 대책이 상기내용의 상당부분을 만족하나 소방훈련 등 일부 유형의 비상대응 훈련만 실시됨 ③미흡: 사고발생 유형별로 비상대응계획이 누락되거나 책임과 권한, 비상대응계획의 상당부분의 누락이 있음	5	5	3	1
<b>D. 재해발생 수준(20)</b>			20	우수	보통	미흡
⑩산업재해 현황	· 최근 2년간 산업재해 발생 현황	①우수: 최근 휴업을 제외한 2년 동안 무재해 사업장을 유지하거나, 3년 연속 동종업종 평균재해율 미만으로 재해율이 지속적으로 감소함 ②보통: 2년 연속 동종업종 평균재해율 미만 ③미흡: 최근 2년 동안 사망재해가 있거나, 2년 동안 동종업종 평균 재해율 이상임 ※ 사업장 가동기간이 2년 미만인 경우는 해당 가동 기간만으로 산정 (1년 미만 신규업체는 평가항목에서 재해발생수준을 제외)	20	20	10	1

[ 붙임 2 ]

## 공사(용역) 안전보건 체크리스트

☐ 학교(기관명):

☐ 점검자: (서명)

☐ 점검일자: 2024. .

순	점검내용	점검결과	
		예	아니오
1	학교(기관)는 과업지시서 또는 계약서에 ‘안전관리 및 예방조치 후 작업’ 실시 내용을 포함하였습니까? ※계약서가 없는 경우 본 체크리스트로 같음		
2	학교(기관)는 공사(용역)업체가 근로자에 대한 안전보건교육을 실시하였는지 확인하였습니까?		
3	학교(기관)는 공사(용역)업체에 인전보호구(안전모, 안전대, 안전화 등)를 착용하고 작업하도록주지시켰습니까?		
4	학교(기관)는 공사(용역)업체에 위험사항과 공사 전 유의사항에 대해 안내하여 주지시켰습니까?(위험성평가 열람 또는 제공 등)		
5	학교(기관)는 공사(용역)업체에 학교(기관)의 현장(업체 근로자가 작업하는 공간)으로 이동할 때나 현장 이외 장소 이동 시 행정실 또는 담당자의 안내를 받도록 주지시켰습니까?		
6	학교(기관)는 사다리, 비계, 전지작업 등 추락위험 작업 시 공사(용역)업체로부터 (붙임)추락사고 예방 체크리스트를 제출받았습니까?		
7	학교(기관)는 공사업체와 안전보건관리에 관한 사항에 대해 협의·조정했습니까?		

※ 해당 항목이 없으면 점검결과에 해당없음 표기 / A/S등 1회성 작업의 경우에는 반드시 체크리스트 확인

### 공사(용역) 업체 확인 서약서

OOOO학교(기관)로부터 위 점검 항목에 대하여 안내(주지)받은 사실이 있으며, 공사(용역) 전 과정에 걸쳐 안전교육을 실시하고 적절한 보호구를 지급(착용)하는 등 안전수칙을 준수하며 실시 작업할 것을 서약합니다.

소속(회사) :

공사(용역)업체 책임자: (서명)

추락사고 예방 체크리스트

(추락위험이 있는 작업을 할 경우 공사·용역업체에서 작성하여 제출)

□ 학교(기관명):

□ 점검자: (서명)

□ 점검일자: 2024. .

순	점검내용	점검결과	
		예	아니오
1	개인보호구(안전모, 안전화, 안전벨트 등)를 지급하고 작업자에게 착용시켜 작업을 실시하겠습니다.		
2	추락위험이 있는 장소의 작업일 경우 2인 1조로 작업을 실시하겠습니다.		
3	추락재해 관련 충분한 안정성을 사전에 검토한 후 작업을 실시하겠습니다. (예: 작업구간이 지붕일 경우, 작업구간의 개구부 여부, 이동식비계 및사다리 상태 등)		
4	추락위험이 있는 장소에는 작업발판 또는 안전대 걸이 시설을 설치하고 작업을 실시하겠습니다.		
5	로프 작업 시 안전조치를 취하고 작업을 실시하겠습니다. (로프 설치시 2개소 이상 지지물에 결속, 안전벨트 및 추락방지대착용 등)		
6	차량탑재용 고소작업대(스카이) 사용 시 안전조치를 취하고 작업을 실시하겠습니다. (안전검사, 안전대 걸이, 아웃트리거 설치, 신호수 배치 확인 등)		
7	작업장소 하부 출입금지 조치 등 주변을 안전하게 관리하며 작업하겠습니다.		
8	작업전 안전 교육을 반드시 실시하겠습니다.		

안전보건 점검사항 및 조치사항

- 1) 사다리 작업: 개인보호구 착용(안전모, 안전벨트, 안전화), 전도방지대 설치, 2인 1조 작업
- 2) 이동식비계 작업: 개인보호구 착용(안전모, 안전벨트, 안전화), 안전난간대 설치, 전도방지대 설치
- 3) 외부로프 작업: 작업 전 로프의 상태(파손여부) PP로프 점검(탑승용 20mm, 보조로프 16mm),  
접촉부에 보호대 설치 여부, 2개소 이상 지지물에 로프 결속 여부, 추락방지대 착용
- 4) 차량탑재형 고소작업대 작업: 탑승대 안전난간 설치, 탑승자 안전대 걸이, 신호수 배치
- 5) 밀폐공간 작업\*: 안전보호구(송기마스크, 안전대, 구명밧줄 등) 사용 및 감시인 배치
- \* 비트, 저수조, 물탱크, 정화조탱크 등에서의 작업



## 작업장 안전점검표

### □ 현장 개요

사업장명		점검종류	<input type="checkbox"/> 순회점검 <input type="checkbox"/> 합동안전·보건 점검
공사명		공사금액 (천원)	
공사기간			
수급업체			

### □ 안전점검 체크포인트

중점관리(체크포인트)		점검 결과			
		양호	보통	불량	해당무
작업 중 유해·위험 요인 사항	○ * 업체에서 제출한 안전보건관리계획에 기초하여 작성하고 실행여부를 체크 * ○ ○				
안전·보건 관리 대책	○ ○ ○				
사용·기계·기구 및 설비 관리	○				
안전보건교육	○				
(조치 요청 사항 및 특이사항)					

### □ 현장 점검 확인 : 20

	소 속	성 명	서 명
점검자			
점검자			
현장관계자			

## [ 붙임 4 ] 위험성평가 예시

### 위험성평가

이 위험성평가표(KRAS 체크리스트 방법 활용)는 우리 기관(학교)의 시설공사에 대해 예상되는 유해위험요인을 수급업체에게 제공하여 종사자가 안전하게 작업하도록 하기 위해 마련되었습니다. 수급업체는 본 평가표를 참고하여 보다 실질적인 유해위험요인과 위험성 감소대책이 적용된 위험성평가표를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 위험성평가표 서식 및 적용방법은 위험성평가 지침에 따라 업체자율로 작성 제출 (2021 위험성평가 지침해설서 33~51페이지 참조)

○ 분류: 시설 공통

○ 수급업체명: (유)한국설비

(유)한국설비 정진수



공사명: 이리백제초 식생활관 환기설비개선공사		체크리스트							평가일시: 2024. 07. 26		
대상	유해위험요인(주요안전포인트)	현재위험성(위험정수명) (총 공차금액 20억원 이하의 건설공사는 일반가중치)			결과			위험성 감소대책	개선 예정일	담당자	비고
		가능성 (빈도)	중대성 (강도)	위험성	적정	보완	해당 없음				
공통	고소작업 시 비계 또는 이동식 사다리에서 물체 낙하 및 작업자 추락에 대한 안전수칙 미준수로 떨어질 위험	1	2	하	V			안전교육 실시 및 관리감독자배치		정진수	
공통	밀폐공간 작업 시 고용노동부 안전수칙 미준수로 인한 질식사 위험						V			정진수	
공통	근로자는 지급된 개인보호구를 적절한 착용방법으로 착용하고 있으며, 최적의 상태로 유지관리	2	1	하	V					정진수	
공통	특수작업 및 자격을 요하는 작업의 경우 작업자가 관계법령에서 정하는 자격이나 기능을 갖추었는가	1	1	하	V					정진수	
공통	재해 예방을 위하여 안전교육 및 작업증지권 주지, 관리감독자 배치	1	1	하	V					정진수	
공통	일일작업 종료 후에는 주변의 기계기구, 자재 등은 정리정돈을 하고 위험기 계기구는 임의의 근로자가 작동하지 못하도록 시건장치의 조치	1	1	하	V					정진수	
공통	근로자에게 적절한 휴식시간 또는 적절한 교대근로를 실시하고, 폭염기 온열질환 예방/동절기 기온저하로 인한 뇌심혈관계질환 위험 예방	1	1	하	V					정진수	
공통	해당 작업의 위험을 안내하기 위한 위험표지,출입금지,울타리 설치 등을 하였는가	1	1	하	V					정진수	
공통	표준안전작업수칙을 확인하였는가	1	1	하	V					정진수	
공통/공사기간 준수	계약 시 수급인 종사자의 산업재해예방을 위해 안전하게 작업할 수 있도록 세부공정계획을 수립했는가?	1	1	하	V					정진수	
이동식작업대	최대 적재하중을 초과하여 자재를 적재하지 않는가?	1	1	하	V					정진수	
이동식작업대	각론의 제동장치는 이동시를 제외하고는 잠금 상태로 놓는가?	2	1	하	V					정진수	
이동식작업대	작업자의 안전을 위한 안전장치를 사용하였는가?	1	1	하	V					정진수	