

2024년도 하반기 물품 · 용역 계약담당자 교육자료

2024. 8.

슬로건

더 특별한 전북교육
학생중심 미래교육

비전

실력과 바른 인성을
키우는 전북교육

2024년 10대 핵심과제



전북특별자치도교육청

목 차

I . 2024 계약업무 운영 개선 사항	1
1. 계약 시 주요 준수사항	1
II . 계약의 이해	1
1. 계약의 원칙	4
2. 계약 방법	4
3. 계약 관련 용어	5
4. 계약의 종류	6
5. 계약업무 처리 절차	6
III . 계약 일반	9
1. 물품, 용역의 정의	9
2. 물품, 용역 계약 집행 기준	10
3. 수의계약 안내공고와 입찰의 비교	11
4. 입찰공고	12
5. 계약관련 요율	14
6. 물품선정위원회	15
7. 조달물품 구매	16
8. 중소기업자간 경쟁제품 제도	27
9. 지역업체 제품 우선구매 및 S2B 이용	28
10. 각종 공공구매 이행	28
11. 용역 종사자 안전 및 보건 확보 조치	29
IV . 각종 계약	30
1. 도서구입	30
2. 교복 학교주관 공동구매	31
3. 현장체험학습 위탁 용역	45
4. 차량 임차 용역	60

I 2024년 계약업무 운영 개선 사항

우리 청 교육장 지시 및 강조 사항 발췌

✓ 도교육청 청렴 문화 조성 확산 사업 추진에 우리 청 및 관내학교 적극 동참

✓ 계약업무담당자 업무역량 강화

✓ 각종 사업 계약금액 무리한 요구 및 계약 이외의 부당한 요구 절대 금지

✓ 우리 청 및 관내 학교에서 발주하는 모든 시설사업에 대한 중대 재해 사전 예방 및 근절을 위한 안전조치 의무이행 철저 준수

1. 계약업무 시 주요 준수사항

가. 계약과정 정보 공개

공개 내용	공개 시기	공개 방법
발주계획	매년 1월 중	도교육청 홈페이지/ 계약정보공개 - 지정정보처리장치(G2B) 연계
입찰공고 및 개찰결과	지정정보처리장치 등록 시	도교육청 및 교육지원청 홈페이지 /계약정보공개 -지정정보처리장치(G2B,S2B,eaT), K-에듀파인 시스템과 자동 연계
계약체결 및 변경 현황	K-에듀파인 연계	
감리·감독·검사, 대가지급 현황		
수의계약 내역 공개		
제안서평가결과 공개	평가 이후(직접입력)	
상품권구매내역 공개	분기별(직접입력)	

나. 계약 표준서식 제공 및 서류 간소화

- 공사계약 서식, 선금 및 노무비, 기성금 등 대금 청구 등 표준서식 작성·제공
 - ※ 우리 청 홈페이지-부서별 자료실-행정지원과 자료실-재정담당-계약업무마당 탑재
- 수의계약 체결 시 업체가 제출하는 계약 일반조건, 청렴 서약서, 개인정보 이용 수집 동의서 등 10여종의 개별 동의(서약)서를 1종의 계약 이행 통합 서약(동의)서로 대체

다. 청렴계약제 확대 운영

○ ‘청렴신문고’ 운영

☞ 교육장 특별지시 및 강조사항

- 교육장 직속 ‘**청렴신문고**’ 운영 등 직접 관리로 청렴도 확인
- 우리 청 및 관내 학교에서 발주하는 사업에 대하여 아래 내용이 추가된 청렴계약 서약서를 전자계약서 초안 발송 시 첨부
- 대상: 기관 1천만 원 이상, 학교 5백만 원 이상 물품, 용역, 공사 계약
- 내용: **무리한 계약금액 요구, 계약 이외의 부당한 요구 등** 제공사실 여부
청렴신문고(우리 청 교육장 휴대전화)로 제보
- 시기: 계약서 초안 전송 시 하단의 내용이 포함된 청렴 계약 서약서 첨부

청렴계약 서약서	우리 익산교육지원청 및 관내학교에서 발주하는 사업은 안전·공정·투명·청렴을 최우선으로 중요 시하며, 어떠한 금품·향응·편의를 요구하거나 제공받지 않습니다.
내용 발체	만약 무리한 계약금액 요구 및 계약 이외의 부당한 요구 사실 등이 있는 경우 청렴신문고(교육장 010-7366-8065)로 제보하여 주시기 바랍니다.

○ 청렴서약서 상호 교환 및 청렴계약 소식지 「청렴계약통」

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰참가자 또는 계약상대자가 제출하는 청렴 서약서를 발주기관에서도 계약상대자에게 발송
- **전자계약서 초안 전송 시 *청렴계약 서약서** 및 청렴계약 소식지 **「**청렴계약통**」 첨부하여 발송
- * 청렴계약 서약서 양식: 행정지원과-9016(2024. 4. 4.) [붙임1] 양식 참조
- ** 청렴계약통: 재무과/업무미당/계약업무미당/계약자료집(ZIP) <https://m.site.naver.com/1lRrs> 참조

○ 청렴계약 슬로건 활용

- 청렴계약 슬로건 “**청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속**” 공문서, 공고문 표기

라. 계약업체 선정의 공공성 및 투명성 강화

○ 1인 수의계약 체결 횟수 제한

- 추정가격 1천만원 이상 1인 수의계약 시 동일한 업체 연 2회 초과 금지
- ※ 중증장애인생산물품 및 1천만원 미만 소액 계약은 제외

○ 물품선정위원회 운영 기준 준수

- 대상: 추정가격 1천만원(1회 구매 총액)이상 물품 구매
- 운영: *5인 이상 구성, **제품단가 5백만원 이상 또는 제품별 구매총액 1천만원 이상 평가표 작성
- * 학교(기관장), 계약부서장(교육지원청 과장, 행정실장) 제외

★ 3개 이상의 제품으로 평가하되 특정 업체에 유리하도록 평가표 구성 금지

○ 일상감사 및 **계약심사제도** 지침 준수

마. 지역업체 우선이용 및 소통강화

○ 계약 청렴도 향상 및 지역경제활성화를 위한 우리 청 홈페이지 **S2B 지역업체 정보 및 각종 계약정보 조회 메뉴 신설**

○ **1인 수의계약 집행 시 「익산업체정보」 온라인플랫폼 활용** 및 **지역업체 우선 적극 이용**

바. 계약만족도 조사 실시

○ 계약대금 지급 및 **계약 만족도 조사** 안내 **문자 발송**

- 대상: 공·사립학교 5백만 원 이상 물품, 용역, 공사 계약

* 제외대상: 방과후학교, 현장학습, 수학여행, 수련회, 급식, 운동부 관련 계약

- 내용: 계약 대금 지급 및 계약 만족도 조사 안내

- 시기: 대금 지급 완료 즉시

문자발송내용

귀사에서 수행한 ○○계약 대금지급이 완료되었습니다. 우리 청 청렴도 향상을 위해 계약 만족도 조사를 실시하오니 아래 링크에 접속하여 참여해 주시면 감사하겠습니다. [\[http://ksurv.kr/?d=103013\]](http://ksurv.kr/?d=103013)

사. 안전조치 의무이행 준수

○ 우리 청 및 관내 학교에서 발주하는 시설공사에 대한 안전조치 의무이행 철저 준수로 중대재해 사전 예방 및 근절

☞ **교육장 특별지시 및 강조사항**

○ 추진방법

- 업체 선정 및 계약 시 적격 수급인 선정

- 업체 계약 및 사업 수행 시 위험성평가 실시 및 조정 관리

- 산업안전보건관리비 계상 및 정산 준수 철저

- 공사금액 1억 원 이상 & 공사기간 30일 이상 공사 재해예방 기술지도 계약 체결 의무 및 체결 일자 준수

II 계약의 이해

1. 계약의 원칙

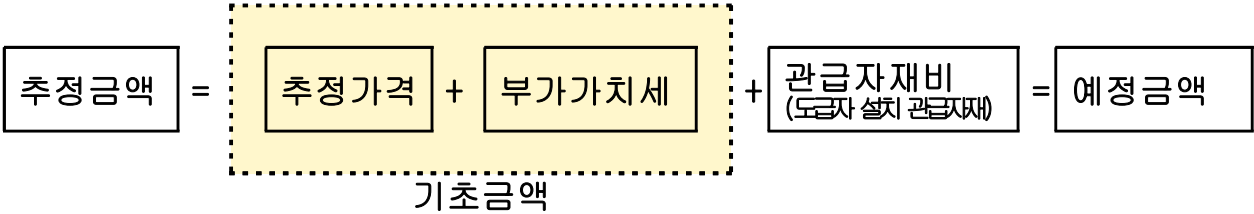
<p>제6조(계약의 원칙) ① 계약은 상호 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결되어야 하고, 당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 한다. <개정 2023. 4. 11.></p> <p>② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제5조제1항에 따른 국제입찰의 경우에는 호혜(互惠)의 원칙에 따라 정부조달협정등에 가입한 국가의 국민과 이들 국가에서 생산되는 물품이나 용역에 대하여 대한민국의 국민과 대한민국에서 생산되는 물품이나 용역과 차별되는 특약이나 조건을 정하여서는 아니 된다.</p> <p>③ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결할 때 이 법 및 관계 법령에 규정된 계약상대자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 특약이나 조건(이하 “부당한 특약등”이라 한다)을 정하여서는 아니 되고, 부당한 특약등은 무효로 한다. <신설 2023. 4. 11.></p>
<p>제9조(계약의 방법) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약을 체결하려는 경우에는 이를 공고하여 일반입찰에 부쳐야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 참가자를 지명(指名)하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다. <개정 2013. 8. 6.></p> <p>⑤ 제1항에 따라 계약을 체결하는 과정에서 다른 법률에 따른 우선구매 대상이 경합하는 경우에는 계약의 목적이나 규모, 사회적 약자에 대한 배려 수준 등을 고려하여 계약상대자를 결정하여야 한다. <신설 2017. 12. 26.></p>

2. 계약 방법

계 약 방 법		비 고
수의 계약	1인 견적 제출가능 수의계약	
	2인이상 견적제출 수의계약 (안내공고)	
입찰	일반 입찰	
	2단계 입찰, 협상에 의한 계약	

3. 계약 관련 용어

추정가격	내용	비고
추정가격	물품·공사·용역 등의 조달계약을 체결할 때 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제 5조에 따른 국제입찰의 대상인지를 판단하는 기준 등으로 삼기 위하여 예정가격이 결정되기 전에 제7조에 따라 산정된 가격을 말한다.	
추정가격 산정	예산에 계상(計上)된 금액이나 해당 목적물의 규격서·설계서 등에 따라 산출된 금액 등을 기준으로 하여 관급자재로 공급될 부분의 가격 및 부가가치세를 제외하고 산정	
추정금액	추정가격 + 부가가치세 + 도급자 설치 관급자재 금액	
예정금액	추정가격 + 부가가치세 + 도급자 설치 관급자재 금액	
기초금액	추정가격 + 부가가치세 거래실례가격, 원가계산가격, 견적가격 등에 따라 조사한 가격 또는 설계가격	
도급자 설치 관급자재	자재구매는 발주자가 담당하고 설치(시공)는 공사계약업체가 하도록 하는 관급자재금액	
관급자 설치 관급자재	자재구매는 발주자가 담당하고 설치(시공)도 발주자가 직접 시행하는 관급자재금액	
복수예비가격	기초금액의 ±3% 범위에서 서로 다른 15개(0~+3% 7개, 0~-3% 8개) 가격을 작성(출판문화산업진흥법 제22조 해당하는 간행물 0~+1%)	
예정가격	계약담당자가 계약을 체결함에 있어 낙찰자, 계약상대자 또는 계약금액을 결정하는 기준 등으로 삼기 위하여 입찰 또는 계약 체결 전에 미리 작성 비치해 두는 가격	
복수예비가격에 의한 예정가격	전자입찰자가 선택한 예비가격번호 중 가장 추첨된 번호 순으로 4개를 선정하여, 해당 각 번호의 예비가격을 산술 평균하여 예정가격을 결정함 작성생략대상: 국가기관이나 지방자치단체와 수의계약 하는 경우, 1인 수의, 협상에 의한 계약	
예정가격간주	수의계약에서 예정가격 작성을 생략한 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 가격을 예정가격으로 함(시행령 제30조 제3항)	



4. 계약의 종류

가. 세입의 원인이 되는 계약

세입이 원인이 되는 계약은 예정가격 이상으로 최고가격을 제시한 자를 낙찰자로 함
(물품 매각, 재산 매각, 매점 임차 등)

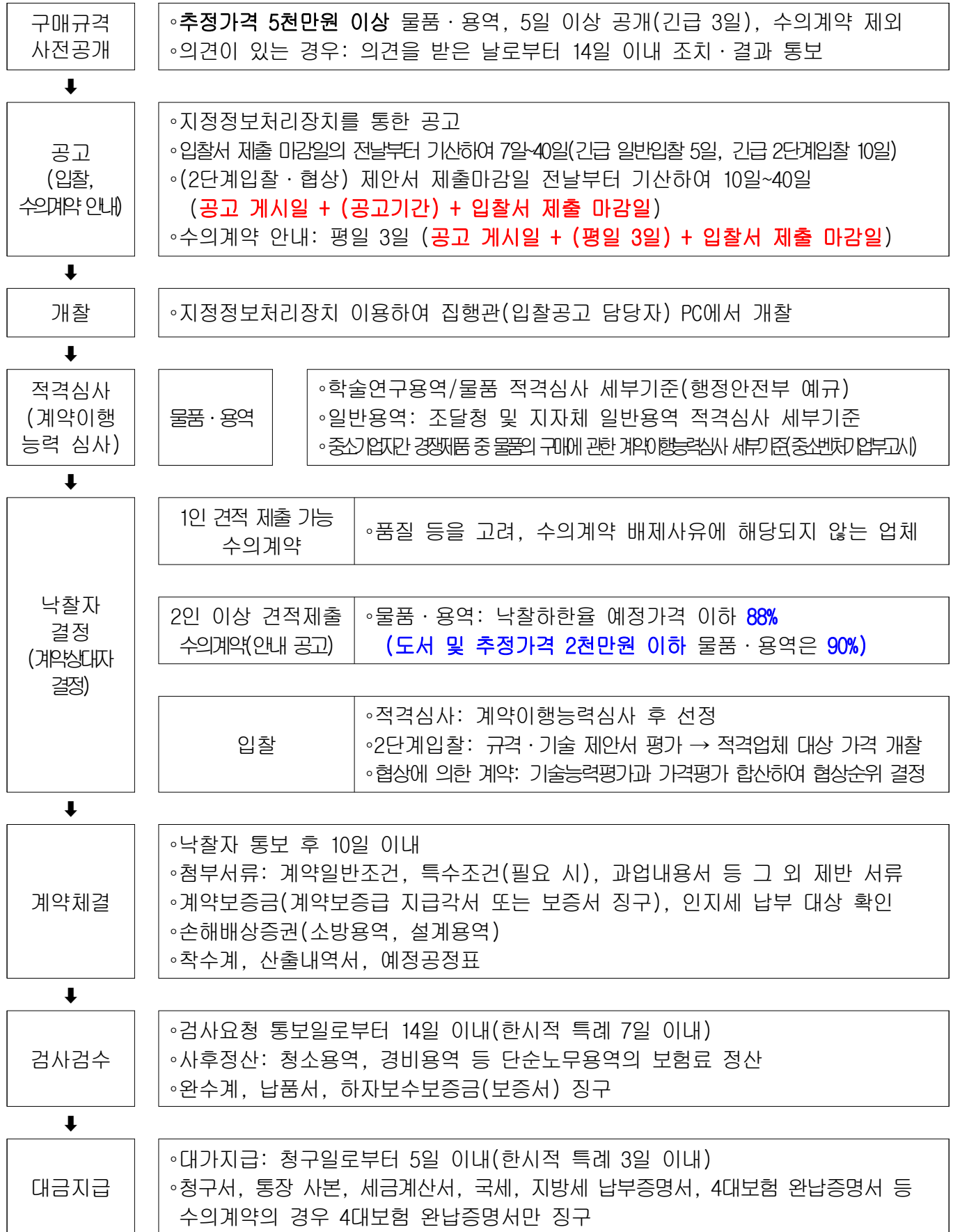
나. 세출의 원인이 되는 계약

공사계약, 물품 제조·구매 계약, 용역계약 등

5. 계약업무 처리 절차

구분	업무추진내용				
기본계획 수립	적용법령, 과업내용, 사업예산 등 검토 및 추정가격 작성				
사전절차 이행	기준금액: 추정금액				
	구분	일상감사 (각급학교 기준)	계약심의	계약심사	
	물품	5천만원 이상	20억원 이상	2천만원 이상	원가 심사
	용역	2억원 이상	20억원 이상	7천만원 이상	
	공사	5천만원 이상	70억원 이상	종합공사 5억원 이상 (그외 공사 3억원 이상)	설계변경심사
				계약심사 대상 공사 중 1회 설계변경 이당해 계약금액이 10% 이상 증가	
업무추진비	200만원 이상				
(일상감사 제외) 조달청 계약 의뢰, 재해복구사업 등으로 긴급을 요하는 업무, 방과후학교 용역, 통학 버스 임차 용역, 교복 학교주관 공동구매, 학교 우유 급식 등 (계약심사 제외) 3자단가, 다수공급자계약 2단계 경쟁, 설계용역 중 조달청에 계약 의뢰, 설계공모방식, 협상에 의한 계약, 학교급식 식재료, 재해복구사업 등으로 긴급을 요하는 사업, 상품권, 유류, 종량제 봉투, 예술품, 행사 용역, 디자인 개발, 통학버스 임차 용역, 동식물 구매, 도서 구매 등					
집행품의	사업 내부기안 및 품의 요청(설계서, 규격서, 시방서, 과업내용서, 특수조건 등)				
계약방법 결정 (추정가격)	1인 견적 제출가능 수의계약	◦ 물품·용역: 2천만 원 이하 * 특정업체와 반복적 수의계약 금지, 추정가격 1천만 원 이상 연 2회로 제한			
	2인이상 견적제출 수의계약(안내 공고)	◦ 물품·용역: 2천만 원초과 ~ 1억원 이하 (단, 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합 등 5천만원까지 1인 견적 수의계약 가능하나, 2-5개 업체 다자간 전자서명방식 권장)			
	입찰	◦ 물품·용역: 1억원 초과 ~			

2024년 하반기 물품·용역 계약 교육



가. 구매규격 사전공개

구 분	내 용
관련근거	지방계약법 제9조의 2, 시행령 제32조의 2
공개대상	입찰에 부치는 물품 및 용역
생략가능대상	긴급한 수요로 구매하는 물품 또는 용역 구매를 비밀로 하여야 하는 물품 또는 용역 추정가격이 5천만원 미만인 물품 또는 용역 해당 연도에 1회 이상 구매규격 사전공개를 실시한 물품 또는 용역 제25조에 따른 수의계약에 의하여 구매할 수 있는 물품 또는 용역 음식물(재료 또는 가공품인 경우를 포함한다) 또는 농·축·수산물
공개기간	5일간(긴급 3일간)
공개방법	지정정보처리장지(G2B, S2B)
공개내용	과업내용서, 제안요청서 등
의견처리	의견을 받은 날부터 14일 이내에 그 내용을 검토하여 필요한 조치를 하고 지체 없이 그 결과를 의견을 제출한 자에게 통지, 다만, 계약심의위원회 대상사업이면 계약심의 위원회의 심의를 거쳐 의견을 제출받은 날부터 50일 이내에 통지

나. 일상감사

구 분	내 용														
관련근거	전북특별자치도교육청 일상감사 지침(감사관-1989, 2024. 2. 26.)														
감사대상	<table><tr><th>심사</th><th>일상감사 기준 (공·사립 각급학교, 사립유치원 제외)</th></tr><tr><td>물품</td><td>설계금액(추정금액) 5천만원 이상</td></tr><tr><td>용역</td><td>설계금액(추정금액) 2억원 이상</td></tr><tr><td>공사</td><td>설계금액(추정금액) 5천만원 이상</td></tr><tr><td>업무추진비</td><td>200만원 이상</td></tr><tr><td>공유재산</td><td>예정금액 10억원 이상의 공유재산 매각</td></tr><tr><td>예산</td><td>건당 2천만원 이상의 예산의 이용·전용에 관한 사항(인건비 제외)</td></tr></table>	심사	일상감사 기준 (공·사립 각급학교, 사립유치원 제외)	물품	설계금액(추정금액) 5천만원 이상	용역	설계금액(추정금액) 2억원 이상	공사	설계금액(추정금액) 5천만원 이상	업무추진비	200만원 이상	공유재산	예정금액 10억원 이상의 공유재산 매각	예산	건당 2천만원 이상의 예산의 이용·전용에 관한 사항(인건비 제외)
심사	일상감사 기준 (공·사립 각급학교, 사립유치원 제외)														
물품	설계금액(추정금액) 5천만원 이상														
용역	설계금액(추정금액) 2억원 이상														
공사	설계금액(추정금액) 5천만원 이상														
업무추진비	200만원 이상														
공유재산	예정금액 10억원 이상의 공유재산 매각														
예산	건당 2천만원 이상의 예산의 이용·전용에 관한 사항(인건비 제외)														
제외 사업	<ul style="list-style-type: none">- 조달청에 계약 의뢰(3자 단가, 다수공급자 계약 포함)하는 공사물품용역 계약- 재해복구사업 등으로 긴급을 요하는 업무- 설계용역을 설계공모방식으로 발주하는 경우- 「지방재정법」 제42조에 의한 계속비, 같은 법 제43조에 의한 예비비 사업- 감사기구의 장이 일상감사가 필요하지 않다고 판단하는 업무														

	(방과후학교 위탁용역, 통학버스 임차 용역, 교복 학교주관 공동구매, 학교 우유 급식)
일상감사시기	최종 결재권자의 결재 전 실시가 원칙 (일상감사를 거칠 수 없을 만큼 긴급한 업무 추진이 필요한 경우로서 감사관과 협의를 거쳐 예외적인 경우로 인정된 때에는 최종 결재권자의 결재 후 일상감사를 실시할 수 있음)
감사의견통보	일상감사를 요청받은 날로부터 7일 이내(토, 일요일 제외) 1차에 한하여 7일 이내 연장 가능

다. 계약심사

구 분	내 용									
관련근거	계약심사 업무처리 지침(감사관-1850, 2024. 2. 22.) 계약심사 제외 대상사업 선정 안내-학교우유급식(2024. 3. 19.)									
심사대상	<table><tr><th colspan="2">대상사업</th><th>처리 절차</th></tr><tr><td>원가 심사</td><td><ul style="list-style-type: none">▪ 공사: 추정금액 5억 원 이상 (종합공사가 아닌 공사는 3억 원 이상)▪ 용역: 추정금액 7천만 원 이상▪ 물품: 추정금액 2천만 원 이상</td><td rowspan="2"><ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 요청 : 발주부서 → 심사부서(감사관)▪ 계약심사 실시 : 심사부서-발주부서 간 협의▪ <u>심사결과 통보</u> : 심사부서 → [발주부서, 계약부서] ※ <u>요청일로부터 10일 이내</u>▪ 계약 의뢰 : 발주부서(심사결과 반영) → 계약부서</td></tr><tr><td>설계 변경 심사</td><td><ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 대상 공사 중 1회 설계변경이 당해 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우 (2회 이후 설계변경의 경우 누적금액)</td></tr></table>	대상사업		처리 절차	원가 심사	<ul style="list-style-type: none">▪ 공사: 추정금액 5억 원 이상 (종합공사가 아닌 공사는 3억 원 이상)▪ 용역: 추정금액 7천만 원 이상▪ 물품: 추정금액 2천만 원 이상	<ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 요청 : 발주부서 → 심사부서(감사관)▪ 계약심사 실시 : 심사부서-발주부서 간 협의▪ <u>심사결과 통보</u> : 심사부서 → [발주부서, 계약부서] ※ <u>요청일로부터 10일 이내</u>▪ 계약 의뢰 : 발주부서(심사결과 반영) → 계약부서	설계 변경 심사	<ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 대상 공사 중 1회 설계변경이 당해 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우 (2회 이후 설계변경의 경우 누적금액)	
대상사업		처리 절차								
원가 심사	<ul style="list-style-type: none">▪ 공사: 추정금액 5억 원 이상 (종합공사가 아닌 공사는 3억 원 이상)▪ 용역: 추정금액 7천만 원 이상▪ 물품: 추정금액 2천만 원 이상	<ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 요청 : 발주부서 → 심사부서(감사관)▪ 계약심사 실시 : 심사부서-발주부서 간 협의▪ <u>심사결과 통보</u> : 심사부서 → [발주부서, 계약부서] ※ <u>요청일로부터 10일 이내</u>▪ 계약 의뢰 : 발주부서(심사결과 반영) → 계약부서								
설계 변경 심사	<ul style="list-style-type: none">▪ 계약심사 대상 공사 중 1회 설계변경이 당해 계약금액의 10% 이상 증가하는 경우 (2회 이후 설계변경의 경우 누적금액)									
제외 사업	3자단가, 다수공급자계약 2단계 경쟁, 조달청에 계약 의뢰, 설계용역 중 설계공모방식, 협상에 의한 계약, 농·축·수산물 등(학교급식 식재료 포함), 재하복구사업 등으로 긴급을 요하는 사업, 상품권, 유류, 중량체 봉투, 예술품, 행사 용역, 디자인 개발, 통학버스 임차 용역, 동식물 구매, 도서 구매, 학교우유급식 등									

Ⅲ 계약 일반

1. 물품, 용역의 정의

- 물품제조: 발주자의 요청에 따라 규격서나 설계서대로 물품을 제작하게 하여 구매하는 것
- 물품구매: 이미 제조되어진 완성품(기성품)으로 구입하는 것
- 용역: 용역이란 물질적 재화의 생산이나 소비에 필요한 노무, 즉 재물의 형태를 취하지 않고 생산과 소비에 필요한 노무나 노력, 서비스 등을 제공하는 일

2. 물품, 용역 계약 집행 기준

가. 추정가격에 따른 계약방법

기준: 추정가격

구분	수의계약		입찰 (적격심사 대상)	
	1인수의	2인수의 (안내공고)	지역제한	일반경쟁
물품	2천만원 이하	2천만 원 초과~1억 원 이하 (낙찰하한율 88%, 도서 90%)	1억 원 초과~5억 원 미만	5억원 이상
용역	2천만원 이하	2천만 원 초과~1억 원 이하 (낙찰하한율 88%)	1억 원 초과~5억 원 미만 안전진단용역 1.5억 원 미만, 건설기술·설계 및 공사감리· 엔지니어링 용역 3.3억 원 미만)	5억원 이상
종합 공사	2천만원 이하	2천만 원 초과~4억 원 이하 (낙찰하한율 87.745%)	4억 원 초과~100억 원 미만	100억 이상
전문 공사	2천만원 이하	2천만 원 초과~2억 원 이하 (낙찰하한율 87.745%)	2억 원 초과~10억 원 미만	10억 이상
전기·소방 /통신공사	2천만원 이하	2천만 원 초과~1.6억 원 이하 (낙찰하한율 87.745%)	1.6억 원 초과~10억원 미만	10억 이상

※ 물품 추정가격(예시)

구 분		금 액	비 고
①	가구류	44,000,000	나라장터 쇼핑몰
②	전자제품류	30,000,000	나라장터 쇼핑몰
③	헬스설치	12,000,000	공사로서 분리발주
④	기타 구매할 물품	15,000,000	S2B에서 구입 예정
합 계		101,000,000	

결론: 추정가격 = ①, ②, ③을 제외한 ④ 15,000,000원 임

나. 1인 견적서 제출 가능 수의계약 금액 기준

- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령
- 「1인 견적서 제출 가능 수의계약 변경 알림」 변경 알림(재무과-23201, 2019. 11. 15.)
- 「1인 견적서 제출 가능 수의계약 금액 기준」 연장 알림(재무과-25167, 2020. 12. 29.)

구분	유형	지침별	주요 내용			
			종합공사	전문공사	전기 등 그 밖의 공사	용역·물품 기타
1인 견적서 제출 가능	금액 기준	행안부예규	추정가격 2천만원 이하			
		우리청지침	추정가격 2천만원 이하			
		※ 추정가격 5천만원 이하 중 해당기업과 계약 시 가) 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업 나) 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업 다) 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 라) 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합 마) 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업 바) 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을 기업으로서 행정안전부장관이 정하는 기준에 적합한 기업 다만, 다)부터 바)까지에 해당하는 기업 또는 조합의 경우에는 취약계층 고용비율 이 30% 이상인 경우만 해당, 취약계층 고용비율 확인서 발급기준은 수의계약 운영 요령 [별표 3] 취약계층 고용비율 확인서 발급기준 을 따름				

※ 특정업체와 반복적 수의계약 금지(추정가격 1천만원 이상, 동일업체 연 2회로 제한)

3. 수의계약 안내공고와 입찰의 비교

구분		2인수의	입찰
공고명		수의계약 안내공고	입찰공고
적격심사		×	○
유효한 입찰(수의계약) 성립요건		유효한 2인 이상 참여	유효한 2인 이상 참여
낙찰된 후 정당한 이유 없이 계약 미 체결 시	입찰보증금 징수 여부	미징수	징수
	부정당업자 제재	제재대상이 아님 (해당 지방자치단체에 한해 3개월간 수의계약 배제)	제재
계약체결 후 정당한 이유 없이 미 이행 시		부정당업자 제재	부정당업자 제재
지역제한 방법		시·군 단위 제한 가능 (지점 허용 선택 가능)	광역 시·도 단위 제한 (지점 불허)
중복 제한 가능 여부		지역과 실적 중복 제한 가능	지역과 실적 중복 제한 불가
입찰참가자격 제한 중인 자와 계약체결 가능 여부		계약체결 불가	계약체결 불가

※ 단, 2인 수의 시·군 단위로 제한 시 2회 유찰되어도 1인수의 계약 불가

4. 입찰공고

가. 입찰공고에 명시해야 하는 내용(지방계약법 시행령 제36조)

1. 입찰에 부치는 사항
2. 입찰 또는 개찰의 장소 및 일시
3. 공사입찰의 경우에는 현장설명의 장소·일시·참가자격 및 참가의무 여부에 관한 사항
4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항
5. 입찰보증금의 납부 및 세입조치에 관한 사항
6. 낙찰자 결정방법(제42조제1항 본문 또는 같은 항 제1호에 따라 낙찰자를 결정하는 경우에는 낙찰자 결정에 필요한 서류의 제출일 및 낙찰자 통보예정일을 포함한다)
7. 계약의 이행예정기간
8. 계약하려는 조건을 공시하는 장소
9. 제39조제4항에 따른 입찰무효에 관한 사항
10. 입찰에 관한 서류의 열람·교부 장소와 교부비용
11. 추가정보를 입수할 수 있는 기관의 주소 등
12. 우편입찰 등을 허용하는 경우에는 그 취지와 입찰서를 송부할 주소
13. 제39조제1항에 따라 지정정보처리장치를 이용하여 입찰서를 제출하도록 하는 경우에는 그 내용
14. 법 제29조에 따른 공동계약을 허용하는 경우에는 공동계약이 가능하다는 뜻 및 공동계약의 이행방식(법 제29조제2항 본문에 따른 공동계약인 경우에는 공동수급체구성원의 자격 제한사항 및 제88조제6항에 따른 지역 업체의 참여비율을 포함한다)
15. 제94조에 따른 입찰의 경우에는 대안입찰 또는 일괄입찰 등에 관한 사항
16. 제43조에 따른 협상에 의한 계약체결의 경우로서 제안요청서에 대한 설명을 하는 경우에는 그 장소 및 일시에 관한 사항
17. 입찰참가 등록 및 입찰 관련 서류에 관한 사항
18. 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우의 이의신청 방법
19. 입찰 관련 비리 및 불공정행위의 신고에 관한 사항
20. 제10조제1항제2호에 따른 예정가격 결정과 관련하여 계약의 목적이 되는 물품·공사·용역 등을 구성하는 재료비·노무비·경비의 책정기준, 일반관리비율 및 이윤율 등 행정안전부장관이 정하는 기준 및 비율
21. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

나. 공고의 기간

- 관련: 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제2조, 지방계약법 시행령 제35조
- 지방계약법에 기간계산에 관한 일반 원칙을 정하고 있지 않으므로 민법상 기간에 관한 규정(초일 불산입의 원칙 등 적용)

- 입찰공고기간 계산: 공고일 + 공고기간 + 개찰일
- 공고별 공고기간

구 분		공고기간
수의계약		3일
물품·용역 일반입찰		7일(긴급, 재공고 5일)
2단계 입찰 협상에 의한 계약	추정가격이 1억 원 미만	10일(긴급, 재공고 10일)
	추정가격이 1억 원 이상 10억 원 미만	20일(긴급, 재공고 10일)
	추정가격이 10억 원 이상	40일(긴급, 재공고 10일)
공사 입찰	추정가격이 10억 원 미만인 경우	7일(긴급, 재공고 5일)
	추정가격이 10억 원 이상 50억 원 미만	15일(긴급, 재공고 5일)
	추정가격이 50억 원 이상 고시금액 미만	30일(긴급, 재공고 5일)
	추정가격이 고시금액 이상	40일(긴급, 재공고 5일)

구 분	내 용
공고 게시 시간	공고일 24:00 이전까지 공고
전자입찰서 제출시간(기간)	전자 입찰 시작시간부터 마감시간까지 <u>48시간 이상 부여</u>
전자입찰서의 제출마감 일시	근무일의 <u>오전 10시부터 오후 5시까지</u>
개찰일시	전자입찰서의 제출마감 일시부터 1시간이 지난 때

다. 입찰공고 내용의 우선순위

「지방계약법 시행규칙」 제36조(입찰공고 내용이 우선순위) 지정정보처리장치를 이용한 입찰공고에서 지정정보처리장치에 게시된 내용과 입찰공고문의 내용이 다른 경우에는 **입찰 공고문의 내용이 우선한다**. 다만, 지정정보처리장치 게시일과 입찰공고일이 다른 경우에는 지정정보처리장치 게시일이 우선한다.

라. 입찰의 취소

「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조(입찰의 취소) 낙찰자선정통보 이전에 수요기관 등의 예산사정, 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 해당 입찰을 취소할 수 있다.

【공고의 종류】

- 정정공고: 법령 잘못 표기 등 경미한 하자가 있는 경우로 공고기간의 남은 일수에 5일 이상을 가산하여 공고
 - 새로 공고: 공고를 한 후 사업내용, 예정가격, 참가자격, 입찰 및 계약의 조건 등을 변경하려는 경우
 - 재입찰: 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있음
 - 재공고: 유찰 등으로 재입찰에 부칠 수 있는 경우, 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우
(공고 기간 변경만 가능)
- 【입찰참가자격의 판단 기준일】
- 지역제한 판단기준 : 공고일 전일 기준, 견적제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 지역요건 유지
 - 영업정지 또는 견적참가자격 제한을 받은 때: 견적참가등록마감일 전일까지 그 제한기간이 만료되어야 견적 참가 가능
 - 중소기업, 소상공인 확인서 : 수의계약은 계약체결일까지, 입찰은 적격심사 서류제출 마감일까지 제출

5. 계약관련 요율

구분	내 용												
계 약 보증금	<ul style="list-style-type: none">◦관련근거: 「지방계약법」 제15조, 시행령 제51조 ~ 제54조◦요율: 물품 제조·구매, 용역 계약금액의 10% 이상(한시적 특례 5% 이상)◦납부방법: 현금 또는 제37조제2항 각 호에 규정된 보증서◦계약보증금 면제 대상(확약서는 제출해야 함)<ul style="list-style-type: none">- 제37조제3항제1호부터 제5호까지 및 제6호의2에 규정된 자와 계약을 체결하는 경우- 계약금액이 5천만원 이하인 계약을 체결하는 경우- 일반적으로 공정·타당하다고 인정되는 계약의 관습에 따라 계약보증금 징수가 적합하지 아니한 경우- 이미 도입된 외국자본시설·기계·장비의 부분품을 구매하는 경우로서 해당 공급자가 아니면 그 부분품의 구입이 곤란한 경우◦세입조치:<ul style="list-style-type: none">- 계약상대사자 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 않는 경우- 계약을 일부 불이행 하는 경우도 계약보증금을 전액 세입 조치함												
인지세	<ul style="list-style-type: none">◦관련근거: 「인지세법」 제3조, 시행령 제2조의3◦과세기준<table><tr><th>계약금액</th><th>세 액</th></tr><tr><td>1천만 원 초과 3천만 원 이하</td><td>20,000원</td></tr><tr><td>3천만 원 초과 5천만 원 이하</td><td>40,000원</td></tr><tr><td>5천만 원 초과 1억 원 이하</td><td>70,000원</td></tr><tr><td>1억 원 초과 10억 원 이하</td><td>150,000원</td></tr><tr><td>10억 원 초과</td><td>350,000원</td></tr></table>◦전자계약 시 인지세 해당 여부 체크하여 계약서 초안 송신◦최종계약서 송신 전에 인지세 납부 사실 확인 필요◦물품 계약 중 시중에 있는 기성품 구입 시에는 인지세 과세 하지 않음	계약금액	세 액	1천만 원 초과 3천만 원 이하	20,000원	3천만 원 초과 5천만 원 이하	40,000원	5천만 원 초과 1억 원 이하	70,000원	1억 원 초과 10억 원 이하	150,000원	10억 원 초과	350,000원
계약금액	세 액												
1천만 원 초과 3천만 원 이하	20,000원												
3천만 원 초과 5천만 원 이하	40,000원												
5천만 원 초과 1억 원 이하	70,000원												
1억 원 초과 10억 원 이하	150,000원												
10억 원 초과	350,000원												

지연배상금

◦관련근거: 지방계약법 제30조, 시행령 제90조, 시행규칙 제75조

◦요율

계약 종류	요 율
물품 제조 · 구매 수리	0.8/1000
물품 수리 · 가공 · 대여, 용역	1.3/1000
운송 · 보관 및 양곡가공	2.5/1000
공사	0.5/1000

◦지연배상금의 대가처리

- 지연배상금: 전북특별자치도교육비특별회계로 세입조치

- 대가: 계약상대자에게 대가 지급액에서 지연배상금 상계할 수 있음(법률 18조 3항)

예시) 물품계약 계약금액 40,000,000원 지연배상금

납품기한	납품완료일	검사완료 (합격)일	지체 일수	지연배상금 산출기초	지연배상금
2024.5.31.	2024.6.5.	2024.6. 12.	12일	40,00,000원 × 0.8/1,000 × 12일	384,000원

6. 물품선정위원회

가. 관련근거: 물품선정위원회 운영 기준 개정 안내(재무과-15988, 2023. 7. 14.)

나. 적용 대상: 1회 구매 총액 추정가격 1천만 원 이상 물품 구매

- 공사용 관급자재를 구매하는 경우(관급자재선정위원회 기준 적용) 제외
- 복사용지, 문구류 등 소모품을 구매하는 경우 제외
- 천재지변, 재해복구 등 긴급을 요하는 경우 제외

다. 위원회 역할

구 분	금액기준별(추정가격)	계약방법	역할	비고
제3자 단가계약	1천만 원 이상	3자 단가계약	제품 선정	
다수공급자계약(MAS) 2단계경쟁	(일반물품) 5천만 원 이상, (중기간경쟁제품) 1억 원 이상	제안요청	제품 선정	
		제안 공고	규격 선정	
나라장터 미등록 제품	1천만 원 이상~2천만원 이하	1인 수의계약 가능	제품 선정	
	2천만 원 초과~	수의계약 안내 공고 및 입찰	규격 선정	

라. 위원회 구성(5인 이상으로 구성)

- 위원회는 교직원, 학교운영위원, 학생, 학부모, 외부전문가 등 기관 실정에 맞게 자율적으로 구성
- **학교(기관)장, 계약부서의 장(교육지원청 과장, 행정실장 등) 제외**

라. 회의 운영 방법

- 회의 소집: 학교(기관)장의 요청에 따라 회의 개최
- 회의방법: 대면, 서면, 화상회의
- 회의록 작성 및 보관: 회의록은 전자문서에 등록하고 회의록은 지출결의서에 첨부

마. 선정(평가) 기준 및 방법

- 1) 학교(기관) 자체 실정에 맞게 객관적이고 신뢰할 수 있는 선정(평가) 기준 마련
- 2) 규격 선정: 평가표 불필요(자체 선정 기준에 따라 선정하여 회의록에 명시)
- 3) 물품 선정 시 제품 선정 평가표 작성
 - 대상: 제품 단가 5백만원 이상 또는 제품별 구매총액이 1천만원 이상일 경우
 - 작성: 제품별 상황에 맞게 정성평가와 정량평가 항목으로 구성
 - 후보 제품이 3개 미만인 경우는 회의록에 반드시 사유 명시

(예시) 물품 선정 시 평가표 작성 대상은?

(금액단위: 원)

제품	수량	단가 (5백만원 이상)	금액 (1천만원 이상)	제품 선정 평가표 작성대상
전자칠판	1	5,600,000	5,600,000	○(단가 5백만원 이상)
학생용 의자	90	100,000	9,000,000	×
학생용 책상	120	100,000	12,000,000	○(구매총액 1천만원 이상)

7. 조달물품 구매(나라장터 종합쇼핑몰 구매)

가. 관련자료

- 조달사업에 관한 법률, 시행령, 시행규칙
- 물품 다수공급자계약 업무처리규정[조달청 훈령 제2108호, 2023. 7. 1., 일부개정]
- 개인용 컴퓨터와 모니터에 대한 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준[조달청고시 제2022-29호, 2022. 12. 26., 일부개정]

나. 구분

1) 제3자 위한 단가계약[우수조달제품]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조제1항제6호라목 5)
「조달사업에 관한 법률 시행령」 제30조에 따라 우수조달물품으로 지정·고시된 제품

2) 다수공급자계약

“다수공급자계약”이란 「조달사업에 관한 법률」 제13조에 따라 수요기관이 필요로 하는 수요물자를 구매하기 위하여 품질·성능 또는 효율 등이 같거나 비슷한 종류의 수요물자를 수요기관이 선택할 수 있도록 2인 이상을 계약상대자로 하여 조달청장이 체결하는 제3자를 위한 단가계약을 말한다.

다. 다수공급자계약 2단계경쟁 대상 (물품 다수공급자계약 업무처리규정 제4장 제1절 제49조)

기 준	구 분	금 액
1회 납품요구대상 구매예산 (한번에 다수의 세부품명· 품목에 해당하는 물품들을 구매할 경우 각 물품별 금액을 모두 포함)	중소기업자간 경쟁 제품인 경우	1억 원 이상
	중소기업자간 경쟁 제품이 아닌 경우	5천만 원 이상
	중소기업이 제조하는 품목인 경우	5천만 원 이상 ~ 1억 원 미만(선택)
	중소기업이 공급하는 품목인 경우	5천만 원 이상
	중기간 경쟁 대상 제품과 대기업 제품 통합구매 시	기준 금액이 낮은 경우 적용 (합산금액 5천만원이 넘을 경우 대상)

<p>세부품명 : 사무실칸막이 (5611160101) 중소기업자간경쟁제품</p> <p>규격 : 사무실칸막이, 뷰로맥스, SPAS0060, 600x</p> <p>식별번호 : 23469831 3자단가계약 참고항목보기 유사상품조회</p> <p>회사명 : 뷰로맥스주식회사 [중소기업]</p> <p>원산지 : 대한민국</p> <p>계약종료일 : 2025/03/21 납품기한 : 30일(납품요구일로부터)</p> <p>현장설치도 전지역</p> <p>우선(의무)구매대상 : </p>	<p>세부품명 : AV스위처 (521615401) 제조</p> <p>규격 : AV스위처, 디지털홍일, Procast Live 550 4</p> <p>식별번호 : 2440301 다수공급자계약 참고항목보기 유사상품조회</p> <p>회사명 : (주)디지털홍일 [중소기업]</p> <p>계약종료일 : 2025/01/26 납품기한 : 60일(납품요구일로부터)</p> <p>현장설치도 전지역</p> <p>우선(의무)구매대상 : </p>
<p>세부품명 : 텔레비전 (5216150501) 공급</p> <p>규격 : 텔레비전, Express luck, (CN)HQ40TVFHD</p> <p>식별번호 : 25195477 다수공급자계약 참고항목보기 유사상품조회</p> <p>회사명 : 유니피엠(주) [중소기업]</p> <p>원산지 : 중국</p> <p>계약종료일 : 2026/01/26 납품기한 : 30일(납품요구일로부터)</p> <p>현장설치도 전지역(제주도 및 도서산간지역의 추가운임은 수료)</p> <p>우선(의무)구매대상 : </p>	<p>세부품명 : 텔레비전 (5216150501) 공급</p> <p>규격 : 텔레비전, 삼성전자, (VN)UN32N4000AFXI</p> <p>식별번호 : 23503251 다수공급자계약 참고항목보기 유사상품조회</p> <p>회사명 : 삼성전자 주식회사 [대기업]</p> <p>원산지 : 베트남</p> <p>계약종료일 : 2026/01/01 납품기한 : 30일(납품요구일로부터)</p> <p>현장설치도 전지역(제주도 제외한 도서지역은 추가비용 발생)</p> <p>우선(의무)구매대상 : 해당 없음</p>

※ 유의사항

- 근거: 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 (조달청 훈령 제2105호, 2023. 7. 1. 시행) 제52조 제7항, 8항 참조
- 7항 1. 구매 희망 규격 내 세부품명이 2개 이상이면서 해당 세부품명의 물품분류번호 상위 2자리(대분류번호)가 모두 동일한 경우: 제52조의2에 따른 공동수급체 구성 또는 제52조의3에 따른 제안공고
 - 2. 그 외의 경우: 제52조의3에 따른 제안공고
 - 8항: 7항 1, 2의 방식을 통해 선정된 공동수급체 또는 계약상대자가 2인 미만인 경우 세부품명별로 분할하여 구매할 수 있음

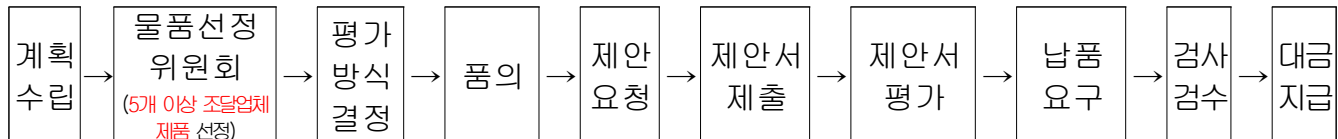
※ 예시) 구매예산 1억 5천만 원

세부품명		구매 예산	대분류번호 (세부품명번호 상위 2자리)	대분류번호 구매예산 합계
①	사물함	57,000,000	56	①+②
②	책걸상	31,000,000	56	88,000,000
③	노트북컴퓨터	22,000,000	43	③+④
④	데스크탑컴퓨터	20,000,000	43	42,000,000
⑤	공기청정기	20,000,000	40	⑤ 20,000,000
합계		150,000,000		

답) 제안공고 후 계약상대자가 2인 미만인 경우 세부품명별로 분할하여 계약방법 결정하여 구매

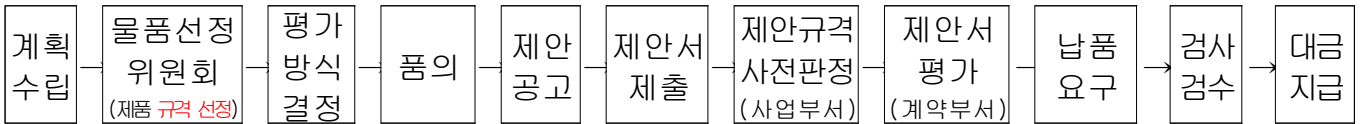
라. 다수공급자 2단계경쟁 업무처리 절차 등

○ 제안요청[5억 원 미만]



※ 구매 희망 규격을 충족하면서 예산범위 이내인 계약상대자가 2인 이상 5인 미만인 경우 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 2인 이상 5인 미만으로도 제안요청 대상자를 선정할 수 있으며, 나라장터 쇼핑몰에 제안 요청 시 사유 필수 입력해야 함(품의 시 사유 명시)

○ 제안공고[5억 원 이상(의무), 5억원 미만인 경우(선택)]



○ 평가방식(총 6가지 방식) 종합평가방식(A, B) 표준평가방식Ⅰ(A, B), 표준평가방식Ⅱ(A, B)

- 종합평가방식: 기본평가항목(40점 이상) 선택평가항목(60점 이하)을 기준비율 범위 내에서 자율적으로 구성
- 표준평가방식: 비율조정 불가하며 표준평가방식Ⅰ, Ⅱ 선택하여 평가할 수 있음
- 종합평가 및 표준평가방식 세부선택 사항

- 가. A형(제안가격): 규격, 성능, 가격차이가 없거나 미미한 경우, 최대한 예산절감을 도모하는 경우
- 나. B형(제안율): 규격, 성능, 가격차이가 큰 경우, 최대한 고성능 물품 구매하고자 하는 경우

※ 평가항목 중 납품실적 평가방식은 평가기준을 납품금액 또는 납품수량 중 선택해야 함

○ 업체선정방법

- **종합평가방식**: 가격, 적기납품, 품질관리 평가항목의 합산점수가 높은 순으로 상위 5인 중 전체 평가항목의 합산점수가 가장 높은 제안자
 - **표준평가방식**: 가격, 적기납품, 품질관리, 사후관리 평가항목의 합산점수가 높은 순으로 상위 5인 중 전체 평가항목의 합산점수가 가장 높은 제안자
 - **동점자 처리 방식(조달청 기준)**
 - ① 품질관리 평가항목 점수가 가장 높은 자
 - ② 제안가격이 낮은 자(제안율이 낮은 자)
 - ③ 제안가격(제안율)도 동점일 경우 나라장터 시스템 이용하여 자동추첨
- ※ 수요기관 기준으로 동점자 처리도 가능함

○ 제안가격(하한율)

구분		제안가격 (제안율)	비고
중소기업자간 경쟁제품(일반제품)		90% 이상	
중소기업자간 경쟁제품 [개인용컴퓨터 (데스크톱·일체형)]	1억원 이상 ~ 3억원 미만	90% 이상	조달청 고시 제2022-29호
	3억원 이상 ~ 5억원 미만	85% 이상	
	5억원 이상	80% 이상	
중소기업자간 경쟁제품이 아닌 경우		없음	

※ 개인용 컴퓨터와 모니터를 통합하여 다수공급자계약 2단계경쟁으로 진행 시 모니터 가격 제안은 100분의 50미만으로 제안 불가함

○ 제안공고 등록 방법

- 경로: 나라장터종합쇼핑몰/마이페이지/제안공고/제안공고등록
- 기간: 공고 시간부터 만 5일 이상(24시간×5일=120시간 이상, 토, 일, 공휴일 제외)
- 공고방법: 나라장터 종합쇼핑몰 하단의 쇼핑도우미 「다수공급자계약 제도 안내 및 관련 규정 안내」 클릭하여 「[MAS 2단계경쟁 제안공고\(기관용\) 매뉴얼](#)」 참고
- 공고문: 조달청 훈령 [별첨 2] 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 운용요령 14P [별지 제10호 서식]

■ (계약방법결정) 내부결재 예시

- 1. 관련: 000과-0000(2023. 00. 00.)
- 2. 00000 구축 물품 구입 계약방법결정 내역은 아래와 같습니다.
 - 가. 계약건명: 00000 구축 물품 구입
 - 나. 기초금액: 금777,000,000원
 - 다. 계약목적물: 물품
 - 라. 계약방법: 조달구매
 - 마. 전자조달구매: G2B(자체조달)
 - 바. 경쟁방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고
 - 사. 제안서평가기준: 표준평가방식 I, B형(2억원이상)

- 붙임 1. 제안공고문 1부.
2. 규격서 1부.
3. 제안자 계약물품의 공고조건 충족 여부 확인서 1부.
4. 특수조건 1부.
5. 제안공고 평가기준 1부. 끝

■ 제안공고 입력화면 예시

Home > 마이페이지 > 수요기관 > 제안공고 > 제안공고등록

마이페이지

장바구니

공 동 수 급 공 고

2단계경쟁 공고등록

2단계경쟁 공고목록

제안요청

제안요청할

제안평가항목관리

제안요청서목록

제안서평가

제안물품구매관리

제안평가결과조회

제안평가현황

제안요청서(기준)

제안요청응답(기준)

제안공고

제안공고등록

제안공고등록(레이콘아스콘)

제안공고목록

제안서평가

제안평가결과조회

제안공고작성

온라인 매뉴얼

※수요기관은 불가피한 사정에 의해 본 제안 건을 취소할 수 있으나, 이 경우에 취소사유를 제안대상자에게 반드시 통보하여야 합니다.

1. 다수공급자계약물품 선정을 위한 제안서 평가와 관련하여 제안서 및 관련자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하여 주시고, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 다수공급자계약조건 등에 따라 부정당업자제재, 중합소핑몰을 통한 거래정지 등의 조치를 할 수 있음을 알려 드립니다.

2. '예산금액'은 '2단계경쟁 대상에 해당되는 품목의 합계금액'을 입력해야 합니다. ('설치비' 등 2단계경쟁 대상에서 제외가 가능한 추가선택품목은 제외)

3. 수요기관의 장은 2단계경쟁 시 조달청과 체결된 다수공급자계약조건 이외의 요구를 할 수 없습니다.

※ 기관에서 관리하는 문서번호입니다. 문서번호는 특수문자(+, &, #, ^ 등)는 사용을 자제해 주시고, 입력시 한글을 정확히 입력해주시기 바랍니다.

* 문서번호

전북특별자치도익산교육지원청

* 제안공고 게시일자

2024/08/12

* 제안서제출 마감일시

2024/08/21 10시 00분

* 예산금액

660,000,000 원

* 납품장소

전북특별자치도 익산시
* 시·군·구까지 포함하여 납품장소를 작성하시기 바랍니다.(예시: 대전광역시 서구 조달청)
* 지역업체 평가기준은 납품장소 소재지임(특별시, 광역시, 도 단위로 평가)

* 제안공고명

익산교육지원청 2024년 00 제품 구입

* 선정기준

제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 납품대상업체로 선정한다. 표준평가표, 가격B형 조회

* 지역업체 평가 적용 고시금액 기준 계약법령

☒ 국가계약법 ☒ 지방계약법

* 동점자 처리방법

☒ 조달청기준 ☐ 수요기관기준
? ← ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.

* 동가제안 자동추첨프로그램

☒ 이용 ☐ 이용안함 ? ← ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.

- 20 -

전북특별자치도익산교육지원청

[별지 제10호 서식]

다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고

다수공급자계약 2단계경쟁을 다음과 같이 실시할 예정이오니, 이 건 2단계경쟁 참여를 원하는 계약업체는 00월 00일까지 나라장터 종합쇼핑몰 시스템에 제안 품목, 품목별 수량, 품목별 제안금액을 구성하여 제안하시기 바랍니다.

□ 2단계경쟁 관련 정보

- 1. 수요기관 명 :
- 2. 2단계경쟁 건명 :
- 3. 대상 세부품명 및 납품지역

세부품명	구매희망규격	구매예정 수량	납품지역 (시.군.구까지 표기)
(예시)액정모니터	크기 58~62cm	400	대전광역시 서구

- 4. 예산액 :
- 5. 납품대상업체 선정기준 :
- 6. 제안서 제출기한 : 20 년 00월 0일 시 00분
- 7. 담당자 문의처 : 000) 000-0000

□ 유의사항

- 1. 이 공고서에 명시하지 않은 사항은 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 [별첨 2] 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 운용요령(이하 “운용요령”)을 따릅니다.
- 2. 이 공고서에 따라 제안서를 제출하는 경우 운용요령 제4조제4항에 따라 계약 상대방자는 계약서상 납품지역에 관계없이 납품이 가능합니다.

20 년 월 일

○ 제안 요청 등록 방법

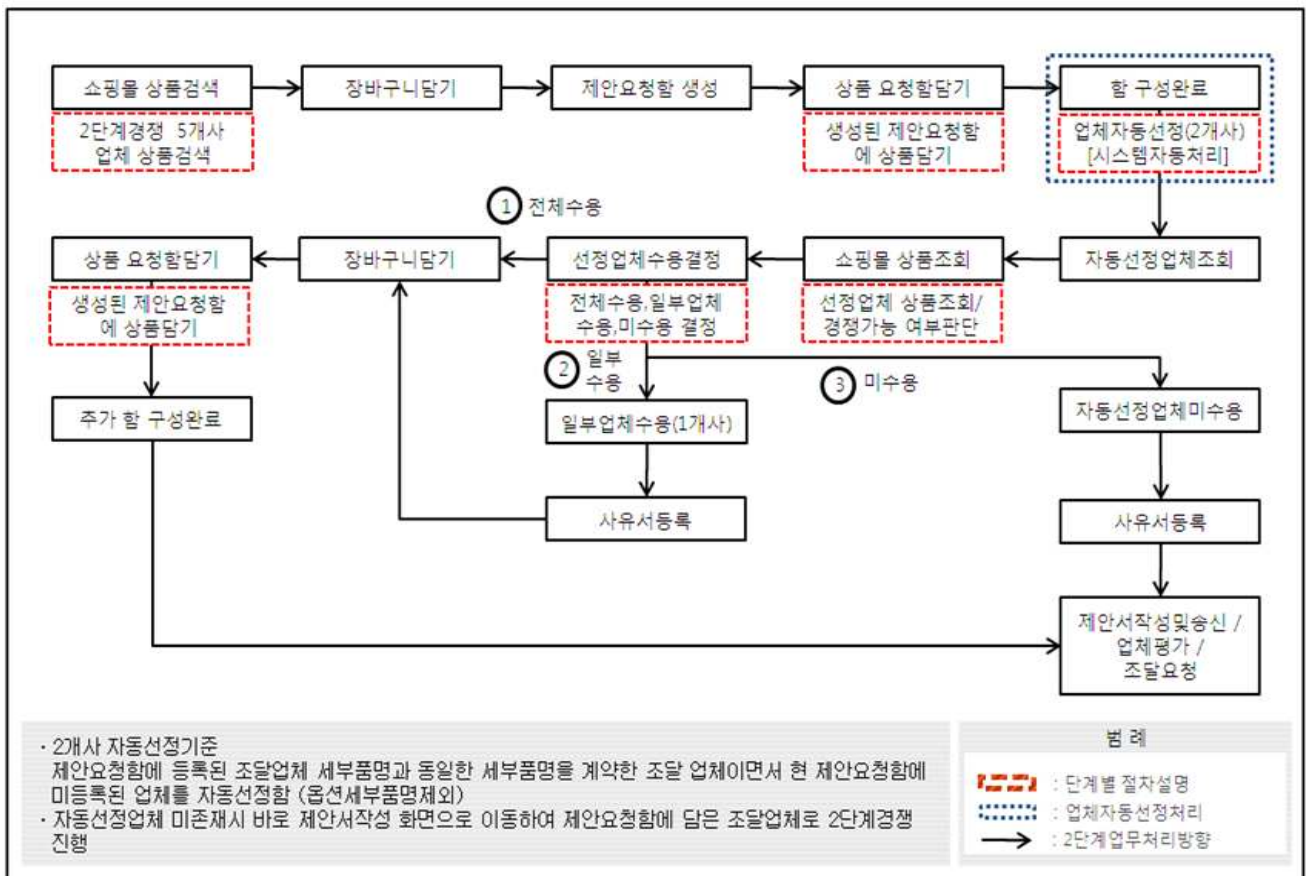
- 경로: 나라장터종합쇼핑몰/마이페이지/제안요청
- 기간: 요청 시간부터 만 5일 이상(24시간×5일=120시간 이상, 토, 공휴일 제외)
- 매뉴얼: 나라장터 종합쇼핑몰 쇼핑도우미

■ (계약방법결정) 내부결재 예시

1. 관련: 000과-0000(2023. 00. 00.)
2. 00000 구축 물품 구입 계약방법결정 내역은 아래와 같습니다.
 - 가. 계약건명: 0000 구축 물품 구입
 - 나. 기초금액: 금77,000,000원
 - 다. 계약목적물: 물품
 - 라. 계약방법: 조달구매
 - 마. 전자조달구매: G2B(자체조달)
 - 바. 경쟁방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 제안요청
 - 사. 제안서 평가기준: 표준평가 II, 가격평가 B형(2억원 미만)

- 붙임 1. 제안요청서 1부.
2. 제안요청 평가기준 1부. 끝.

■ 제안요청함 업무처리 절차도



1. 제안요청서

1. 제안요청함 생성

일반구매 장바구니

* 계약해지된 상품(최근 1개월)도 장바구니 목록에 보여집니다.

품명

검색

장바구니내역 공개 여부: 동의해제

동일기관 사용자선택: 동의사용자 없음

장바구니가져오기

엑셀다운

'동의해제' 버튼을 누르시면 본인의 장바구니 내역을 동일 기관 다른 사용자들이 가져갈 수 없습니다.

3

☒

노트북컴퓨터 (주) 한성컴퓨터 [중소기업]
노트북컴퓨터, 한성컴퓨터, HGN3-UC10M1E, Intel Pentium 3558U(1.7GHz)
납품장소도 다량납품요구시 할인율이 적용됩니다

22824348
제3자단가계약상품
다수공급자계약 [전지역]

630,000 원
200 대
합계 : 126,000,000 원

2

☒

노트북컴퓨터 엘지전자 주식회사 [대기업]
노트북컴퓨터, 엘지전자, CN/15U340-LT10KN, Intel Pentium N3540(2.16GHz)
현장설치도 다량납품요구시 할인율이 적용됩니다

22888153
제3자단가계약상품
다수공급자계약 [전지역]

699,000 원
200 대
합계 : 139,800,000 원

1

☒

노트북컴퓨터 대원디지털(주) [중소기업]
노트북컴퓨터, HP, CN/HP 250 L7Z00PA, Intel Core i3 5005U(2.0GHz)
납품장소도 다량납품요구시 할인율이 적용됩니다

22822725
제3자단가계약상품
다수공급자계약 [전지역]

580,000 원
200 대
합계 : 116,000,000 원

정렬순서: 내림차순

검색

총액 : 381,800,000 원

재계산

선택해제

제안요청함담기

주문하기

삭제

쇼핑계속하기

관심상품등록



요청함명

생성

제안 요청함 담기 예정 품목

No.	물품분류번호	물품식별번호	업체명	세부품명	옵션유무	수량	단가
1	43211503	22824348	(주) 한성컴퓨터 [중소기업]	노트북컴퓨터	대표품목	200 대	630,000 원
			노트북컴퓨터, 한성컴퓨터, HGN3-UC10M1E, Intel Pentium 3558U(1.7GHz)				
2	43211503	22888153	엘지전자 주식회사 [대기업]	노트북컴퓨터	대표품목	200 대	699,000 원
			노트북컴퓨터, 엘지전자, CN/15U340-LT10KN, Intel Pentium N3540(2.16GHz)				
3	43211503	22822725	대원디지털(주) [중소기업]	노트북컴퓨터	대표품목	200 대	580,000 원
			노트북컴퓨터, HP, CN/HP 250 L7Z00PA, Intel Core i3 5005U(2.0GHz)				

- 제안요청할 품목을 장바구니에 담고 체크(선택)후 [제안요청함담기]를 클릭하여 제안요청함으로 이동
- 이동된 품명을 확인하고 요청함명에 제안요청명을 입력하고 생성 버튼을 클릭

<input type="checkbox"/>	No.	제안요청번호	제안요청명	작성일	업체수	상태	공동수급	구분
<input type="checkbox"/>	398	20160100684	노트북컴퓨터 제안 구입건	2016/01/27	3	제안작성	N	일반

- 제안요청함리스트에서 **제안요청명**을 클릭하고 제안요청함 상세화면으로 이동
- 제안요청할 업체를 확인하고 [**업체구성완료**] 버튼을 클릭한 뒤 자동추천조건을 선택
- 자동선정된 업체 현황 조회 및 장바구니담기 작성화면으로 이동
- 규격이 구매하고자하는 요구사항에 적합할 경우
 품목선택 => 수량입력 => 제안요청 버튼 클릭 후 제안요청함 담기
 ※ 수용 => 품목선택 => 제안요청함담기
- 규격이 구매하고자하는 요구사항에 적합하지 않을 경우 미수용/자동업체선정 미수용 사유 등록

1.2. 제안요청서 작성

◆ 이동경로

- 종합쇼핑몰 > 장바구니 > 제안요청 > 제안요청함 > 제안요청명 클릭 후 제안요청서 작성

◆ 예시화면

전체 (세부품명, 규격, 업체명 등) ▼
상세검색
도움말

전체카테고리 | 인증물 | 테마물 | 할인행사/기획전 | 불공정행위 신고센터 | 고객센터

Home > 마이페이지 > 수의기관 > 제안요청 > 제안요청함

마이페이지

- 장바구니
- 공동수급공고
- 2단계경쟁 공고등록
- 2단계경쟁 공고목록
- 제안요청**
- 제안요청함
- 제안평가항목관리
- 제안요청서목록
- 제안서평가
- 제안물품구매관리
- 제안평가결과조회
- 제안평가현황
- 제안요청서(기준)
- 제안요청응답(기준)
- 제안공고
- 제안공고등록
- 제안공고등록(제미콘아스콘)
- 제안공고목록
- 제안서평가
- 제안평가결과조회
- 주문/배송조회
- 주문/배송내역
- 변경내역
- 반려내역
- 교환/AS내역

제안요청서 작성

※수요기관은 불가피한 사정에 의해 본 제안건을 취소할 수 있으나, 이 경우에 취소사유를 제안대상자에게 반드시 통보하여야 합니다.

- 다수공급자계약물품 선정을 위한 제안서 평가와 관련하여 제안서 및 관련자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 불임과 같이 작성 제출하여 주시고, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 다수공급자물품계약조건 등에 따라 부정당업자제재, 종합쇼핑몰을 통한 거래정지 등의 조치를 할 수 있음을 알려 드립니다.
- 수요기관은 2단계경쟁(제안요청 및 제안공고) 제안서 평가 시 '다수공급자계약 체결한 계약조건' 이외의 변경된 조건을 제시하여 평가에 반영해서는 안 됩니다.
 ※ (관련규정) 물품 다수공급자계약 업무처리규정 제55조, [별첨2] 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 운용요령 제10조
- 수요기관의 장은 2단계경쟁 시 조달청과 체결된 다수공급자계약조건 이외의 요구를 할 수 없습니다.
 ※ 기관에서 관리하는 문서번호입니다. 문서번호는 특수문자(+, &, #, ^ 등)는 사용을 자제해 주시고, 입력시 한글을 정확히 입력해주시기 바랍니다.

• 문서번호	문서번호 입력	
• 제안요청일자	2024/08/12	제안요청번호 20240800790
• 제안서마감일시	2024/08/20 10:00	
제안요청업체	6개 업체	
• 예산금액	450,632,000 원	
• 납품장소	전북특별자치도 익산시 * 지역업체 평가기준은 납품장소 소재지일(특별시, 광역시, 도 단위)로 평가	
• 제안요청명(사업명)	2024년 익산교육지원청 교원 업무용 컴퓨터(데스크톱) 구매	
• 선정기준	제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 납품대상업체로 선정한다. 종합평가, 가격A형	
지역업체 평가 적용 고시금액 기준 계약방법	<input type="radio"/> 국가계약법 <input checked="" type="radio"/> 지방계약법	
• 동점자 처리방법	<input checked="" type="radio"/> 조달청기준 <input type="radio"/> 수요기관기준	
• 동가제안 자동추첨프로그램	<input checked="" type="radio"/> 이용 <input type="radio"/> 미이용	
비고	<div>필로 시 입력</div>	

- 문서번호 , 마감일시, 예산금액 등 필수항목들을 입력
- 선정기준을 입력
- 선정기준 선택하면 추가로 평가기준을 입력하는 리스트와 조회 버튼이 표시
- 선정기준 A 또는 B를 선택하고 우측에 조회 버튼을 누르면 새로운 창에 해당 선정기준이 표시
- 동점자 처리방식 입력
- 조달청기준을 선택할 경우 동가제안 자동추천프로그램의 이용여부를 선택할 수 있음

1.3 제안요청서 저장 및 송신

- 제안요청서에서 필수 항목들을 입력한 후 최초 저장 시 제안요청서 암호화 키를 발급
- 암호화키는 암호화키 분실에 대비해 예비 암호화키까지 총 2번 저장
- 제안요청서 와 평가기준 출력하여 업무관리 내부결재 완료 후 송신

문서일괄생성및전송
삭제
수정
결과요청
사유서작성
출력
목록

2. 제안서 평가

◆ 이동경로

- 종합쇼핑몰 > 마이페이지 > 제안요청 > 제안서평가

◆ 작업요령

- 제안요청번호, 문서번호, 제안요청건명으로 리스트를 조회
- 평가 버튼을 통해 마감일시가 지난 건에 대해 제안서 평가
- 평가완료 된 건은 완료 버튼을 통해 평가결과를 다시 조회 할 수 있음
- 평가완료 되지 않은 건은 초기화버튼을 클릭하여 평가를 초기화시키고 처음부터 다시 평가를 진행할 수 있음

2.1 제안업체 사전판정

제안업체 사전판정
온라인 매뉴얼

* → 제안요청 → 제안서마감 → 평가시작 → **사전판정** → 제안서복호화 → 제안서평가 → 평가완료 → 재제안요청

제안요청번호	20150200039	실수요기관	조달청 공지
제안요청건명	[chs]일반 물품 테스트 20150210-02	선정기준	종합평가,가격A형

1. 평가대상업체에 대하여 **사전판정**내용을 확인한 후 다음단계(복호화)로 진행하시기 바랍니다.
2. **제안가격으로평가**:업체가 제출한 제안서로 평가
3. **쇼핑물가격으로평가**: 제안서 제출여부와 무관하게 "나라장터종합쇼핑몰"에 등록된 계약가격으로 평가
4. **평가에서제외**: 해당 업체를 제안평가에서 제외(수화여형 및 수련활동 용역 및 용역MAS 모든건의 미제출/취소건은 무조건 평가제외)

전수 : 1 / 2 [제안가격평가 이외 판정전수/전체]
검색건수 : 2 건
10
목록고침

No.	사업자등록번호	업체명	제안서제출여부	사전판정
1	9992100104	테스트51연합_1234567	제출	제안가격으로 평가
2	9992100123	나라장터시연업체5211	미제출	쇼핑물가격으로 평가

저장
다음단계로이동

◆ **작업요령**

- 각 업체에 대해 사전판정 결과를 선택
- 저장 : 사전판정 결과를 저장
- 다음단계로이동 : 현 단계를 종료하고 제안서복호화 단계로 이동

2.2 제안서 복호화

◆ **작업요령**

- [복호화] 버튼을 클릭
- 암호화된 제안서를 기관이 확인 가능토록 복호화함

2.3 제안서 평가

◆ **작업요령**

- [제안서보기] 버튼을 통해 수신한 제안서를 확인
- [첨부보기] 버튼을 통해 첨부파일을 확인
- 보완이 필요한 경우 [첨부파일보완요청]을 클릭하여 보완마감일시와 요청내용을 저장
- 평가표 기준에 의해 평가

2.4 제안서 평가 결과

◆ **이동경로**

- 쇼핑몰 마이페이지 > 제안요청 > 제안서평가 > 완료

제안요청평가 결과

온라인 매뉴얼

제안요청

제안서마감

평가시작

사전판정

제안서복호화

제안서평가

평가완료

재제안요청

문서번호

[chs]일반물품 테스트 20150210-01

제안요청일자

2015/03/01

제안요청번호

20150200037

제안서마감일시

2015/02/09 13:45

제안요청건명

[chs]일반물품 테스트 20150210-01

선정기준

종합평가,가격A형
※ 기타 선정기준 : 세무평가기준 종합평가(A)형의 제안서 평가결과 점수가 가장 높은 자를 납품업체로 선정합니다.

비고

1. 평가완료된 건입니다. 구매요청화면으로 이동하여장바구니담기/구매요청을 진행할 수 있습니다.

	사업자등록번호	업체명	쇼핑몰계약금액	제안율	종합평가 점수	평가결과	공동수급 여부	제안서 및 첨부파일
	담당자명	전화번호	제안합계금액					
선정	9992100104	테스트51연합_1234567	1,195,000,000 원	87.87%	81.62		N	[제안서보기] [첨부보기] 1건
	조달업체임	042-480-1258	1,050,000,000 원					
	9992100123	나라장터시연업체5211	1,120,000,000 원	100%	74.343		N	
	조달도급업체	02-234-2436	1,120,000,000 원					

닫기

선택도평가결과조회

제안요청취소

사유서작성

구매화면으로이동

출력

8. 중소기업자간 경쟁제품 제도

- 가. 근거: 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」, 중소기업자간 경쟁
제품 및 공사용자재 직접구매 대상 품목 지정 내역」[시행 2024. 2. 16.]
[중소벤처기업부고시 제2024-8호, 2024. 2. 16., 폐지제정]
- 나. 주요내용: 중소벤처기업부장관이 지정·고시한 품목에 대해서 **직접 생산하는
중소기업자로부터 구매**
- 다. 주요제품: 종이제품, 컴퓨터, 칠판(스마트칠판 포함), 운동기구, 블라인드, 인쇄출판물, 가구,
싱크대, 운동복, 건물청소서비스, 전산업무, 승강기유지보수서비스, 통학운송
서비스, 기타도로여객운송서비스, 옥외조명및설비 등 자세한 사항은 고시 참조
- 라. 중소기업자간 경쟁제도

구분	참가 자격	
금액 기준 (추정 가격)	1천만 원 미만	• 1인 견적 수의계약 • 중·소기업자 • 직접생산증명서 확인 의무없음
	1천만 원 이상~ 2천만 원 이하	• 1인 견적 수의계약 • 직접생산증명서 보유한 중·소기업자
	2천만 원 초과~ 1억 원 미만	• 수의계약 안내공고 • 직접생산증명서 보유한 소기업·소상공인 으로 제한
		• 조합추천 수의계약 • 공공구매 종합정보망 조합추천업체(소기업, 소상공인 5개 업체)와 지명방식 가격경쟁으로 진행
		• 입찰 • 직접생산증명서 보유한 중·소기업자 간 제한경쟁 또는 지명경쟁 입찰 • 중기간 물품 구매 계약이행능력심사 실시
	1억 원 이상	• 입찰 • 직접생산증명서 보유한 중·소기업자 간 제한경쟁 또는 지명경쟁 입찰 • 중기간 물품 구매 계약이행능력심사 실시

■중소기업자간 경쟁제품 및 중소기업자 우선조달제도 비교

추정가격	중소기업자간 경쟁제품	중소기업자 우선 조달 제도
2천만원 이하	중기업, 소기업, 소상공인	기업 제한 없음
2천만원초과~ 1억원 미만	수의: 소기업, 소상공인 입찰: 중기업, 소기업, 소상공인	소기업, 소상공인
1억원이상~ 고시금액 미만	중기업, 소기업, 소상공인	중기업, 소기업, 소상공인
고시금액 이상	중기업, 소기업, 소상공인	기업 제한 없음

9. 지역경제활성화 추진 및 지역업체 제품 우선구매 및 S2B 이용

- 「전북특별자치도교육청 지역생산물 우선구매 촉진 조례」 [시행 2024. 8. 9.] [조례 제5559호]
 - 교육감 공약사업으로 매년 지역업체 구매 실적 취합하여 시상 및 미흡기관 점검 실시
 - 매월 각급학교에 S2B 전북교육장터 이용 실적 안내 및 지역업체 이용 독려
 - 학습준비물 및 사무용품 구입 시 온라인 쇼핑몰 구입 지양하고 학교 근처 동네 문구점 이용
 - 간식 구입 시 온라인 쇼핑몰 구입 지양하고 학교 근처 마트 이용
 - 전북교육장터(S2B)를 통한 익산지역 업체 제품을 우선 구매
 - S2B 전자계약 체결 시 시스템으로 견적 요청 후 전자계약 체결
- ※ 견적 요청 없이 단순 전자계약서 작성 시 실적 미인정됨

○ 1인 수의 계약 시 **익산업체 우선 선정 계약**

※ S2B 이용가능 금액

구분		이용가능금액(기준)	비고
물품 제조·구매		추정가격 1억원 이하	
용역		추정가격 1억원 이하	
공사	수의계약	추정가격 4억원 이하	종합공사: 4억원 이하 전문공사 2억원 이하 기타공사 1억 6천만원 이하 2인 견적제출 수의계약 가능
	입찰	추정가격 2천만원 이하	

10. 각종 공공구매 이행

2024년도 기준

구분	주요내용	비고
중소기업제품	- 총구매액(공사, 용역, 물품)의 50% 이상	의무
여성기업제품	- 물품: 물품 구매총액의 5% 이상 - 공사: 공사 구매총액의 3% 이상 - 용역: 용역 구매총액의 5% 이상	의무
장애인기업제품	- 총구매액(공사, 용역, 물품)의 1% 이상	의무
기술개발제품	- 중소기업물품 구매액의 15% 이상 - 단, NEP(신제품인증)의 경우 구매하고자 하는 품목에 해당 제품이 있으면 20% 이상 의무구매	의무
공사용자재직접	- 40억 원 이상 종합공사(전문·전기·소방·통신공사 3억 원 이상)	의무

구매	의 경우 중소기업부에서 공사용자재로 지정한 품목 중 4천만 원 이상인 자재	
창업기업제품	- 총구매액(공사, 용역, 물품)의 8% 이상	의무
중증장애인생산품	- 물품·용역 구매총액의 1% 이상	의무
장애인표준사업장	- 물품·용역 구매총액의 0.8% 이상	의무
사회적기업제품	- 물품·용역 구매총액의 3% 이상 권장 구매	권장
사회적협동조합제품	- 법정 구매비율은 없으나 적극 구매 권장	권장
녹색제품	- 녹색제품이 있는 경우 조건 없이 의무구매 (법정 구매비율은 없으나 적극 구매 권장)	의무

10. 「중대산업재해 예방 기본계획」에 따른 용역 종사자 안전 및 보건 확보 조치

가. 입찰(견적제출) 참가 자격

- 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조의 규정에 의거 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니한 업체여야 한다.

나. 안전·보건확보 의무(공고 내용 추가)

(예시)공고문 내용

15. 안전 및 보건확보 의무

- 가. 본 견적에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 견적에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조 및 동법 시행령 제4조 규정에 따라 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약체결 시 「안전보건관리계획서」와【붙임 2】‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출하여야 합니다.

「안전보건관리계획서」 포함 내용

안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안, 안전보건관리 활동계획, 안전보건교육 계획, 사용기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획, 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황, 최근 산업재해발생 현황 등 다. 계약업체는 발주처의 안전 및 보건 확보를 위한 조치사항에 적극 협조하여야 하며, 관련 점검에 성실히 응해야 합니다.

IV 각종 계약

1. 도서정가제 시행에 따른 도서구입

가. 근거

「출판문화산업 진흥법」 제22조(간행물 정가 표시 및 판매)
「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 제3절 4. 복수예비가격의 작성
「익산시 지역서점 활성화 및 지원 조례」 (전북특별자치도익산시조례 제2379호)
「도서정가제 시행에 따른 도서 구매」 (재무과-6330, 2015. 3. 27.)

나. 적용대상: 모든 도서

다. 주요내용

- 기초금액: 도서 구입 시 기초금액은 정가로 작성
- 할인: 공공기관 및 공공도서관은 가격할인만 10% 이내 제공(간접할인 제외)
- 복수예비가격 작성: 기초금액 0% ~ 1%내에서 15개 복수예비가격 작성
- 낙찰하한율: 90%(단, 도서정가의 90% 미만으로 투찰할 경우 입찰(견적) 무효)
- 분리 분할 발주 여부: 신간 서적이 출판될 때 해당 도서를 구매할 경우 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에서 정한 부당하게 시기를 나누어서 체결하는 행위로 볼 수 없음
- 도서 구매 시 지역서점 활용: 인터넷 쇼핑몰 구입 지양하고 익산시 지역서점 및 학교 주변 서점을 골고루 이용하여 특정 업체 또는 대형서점 위주의 반복적 수의 계약으로 야기되는 민원 사전 예방
 - ※ “지역서점”이란 익산시에 주소와 방문매장을 두고 불특정 다수인에게 도서를 전시·판매하고 있는 서점(익산시 조례 제2379호)

공고문에 넣어야 할 사항(예시)

도서판매 가격할인을 10% 이내로 제한하도록 「출판문화산업진흥법」이 시행되고 있으므로
개정 도서정가에서 허용하는 도서정가제 가격할인율(10%)을 위반하여 도서정가(기초금액)의
90% 미만으로 견적 제출하는 경우에는 「지방계약법령 및 예규(입찰 유의서) 등」에 따라
견적 무효(입찰무효)로 처리됩니다.

2. 교복 학교주관 공동구매

- ◆ 「교복 학교주관구매 제도」란? 학교장이 입찰 등을 통해 선정된 교복 납품업체와 계약 체결, 검사·검수, 학교회계를 통한 대금 지급 등 학생의 교복구매를 주관하는 제도
- ◆ 「교복」은 “각급 학교에서 「학교생활규정」으로 정하여 착용하는 복장”으로 학교에서 학생들이 입도록 정해진 단체복은 교복구입 지원비로 구매 가능
 - ※ 교복 물려 입기 등으로 교복 구입이 불필요한 경우 「학교생활규정」으로 명시된 단체복(생활복, 체육복)으로 지원 가능

가. 근거:

- 「교복 학교주관 공동구매 운영 요령 개정 알림」 학교안전과-8362(2023. 11. 21.)
- 「교복 학교주관 공동구매 시 유의사항 알림」 학교안전과-0851(2024. 2. 13.)
- 「교복 학교주관구매 상한가격 알림」 학교안전과-2406(2024. 4. 1.)
- 「교복 원단 디자인 중 일부 원단 상품권 침해 관련 안내」 민주시민교육과-15646(2021. 10. 28.)

나. 교복 구매 주체

- 교복을 착용하는 모든 학교에서는 학교 회계 절차에 따라 교복구매를 주관 ⇒ 학교주관구매
- 생활복, 체육복의 학교주관구매 적용 여부

◦ 학교주관구매 적용 대상

- 교복(특히 하복) 대신 생활복을 **일괄 착용하는 경우**는 교복에 준하여 학교주관구매를 실시하여야 함
 - 교복 상한권고가액 준수
 - 생활복에 맞는 실질적인 시장가격을 조사하여 기초금액 산정
(생활복을 공동구매하는데 있어 정장형 교복 기준의 기초금액을 산정하여 지나치게 예산을 낭비하는 일이 없도록 주의)
 - 생활복을 기성품 매장(스포츠의류 매장 등)에서 기성품으로 구입하는 방식 금지

◦ 학교주관구매 미적용 대상

- 학생들이 일괄적으로 착용하는 교복이 아닌 **선택적으로 학생들이 착용 여부를 결정하는 생활복**
- **체육 활동 시 착용하는 체육복**
 - ⇒ 학교주관구매가 의무적으로 적용되지 않음(기존 방식인 학부모 공동구매, 개별 구매 등으로 추진 가능)
 - ⇒ 체육복의 경우 추정가격이 1,000만원을 초과할 경우, 직접생산확인증명서를 보유한 업체를 통해서만 구매 가능(중소벤처기업부 고시 제2024-8호 직접생산확인기준, 운동복으로 지정)

다. 교복 가격 상한제

○ 2024년 교복 학교 주관 구매 상한 가격 기준

구 분	교복 구매 상한가격	적용시기 (공고일, 계약일 기준)
동복(4pcs 기준)	240,950원	2023. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.
하복(2pcs 기준)	98,350원	
합계	339,300원	

- ※ 동복 4pcs(바지 또는 치마, 셔츠, 조끼 또는 카디건, 재킷), 하복 2pcs(상의, 하의) 기준
- ※ 제시된 상한 가격은 해당 학교의 기초금액이 아니며, 해당 학교에서 산정(산출)해야 할 기초금액의 상한선임
- ※ 넥타이, 리본 등 입찰 시 포함시킬 경우 대가 없이 지급 받지 말고 금액 산출하여 공고 시 반영할 것(상한가격 이외의 금액으로 반영, 공고문에 기재할 것)

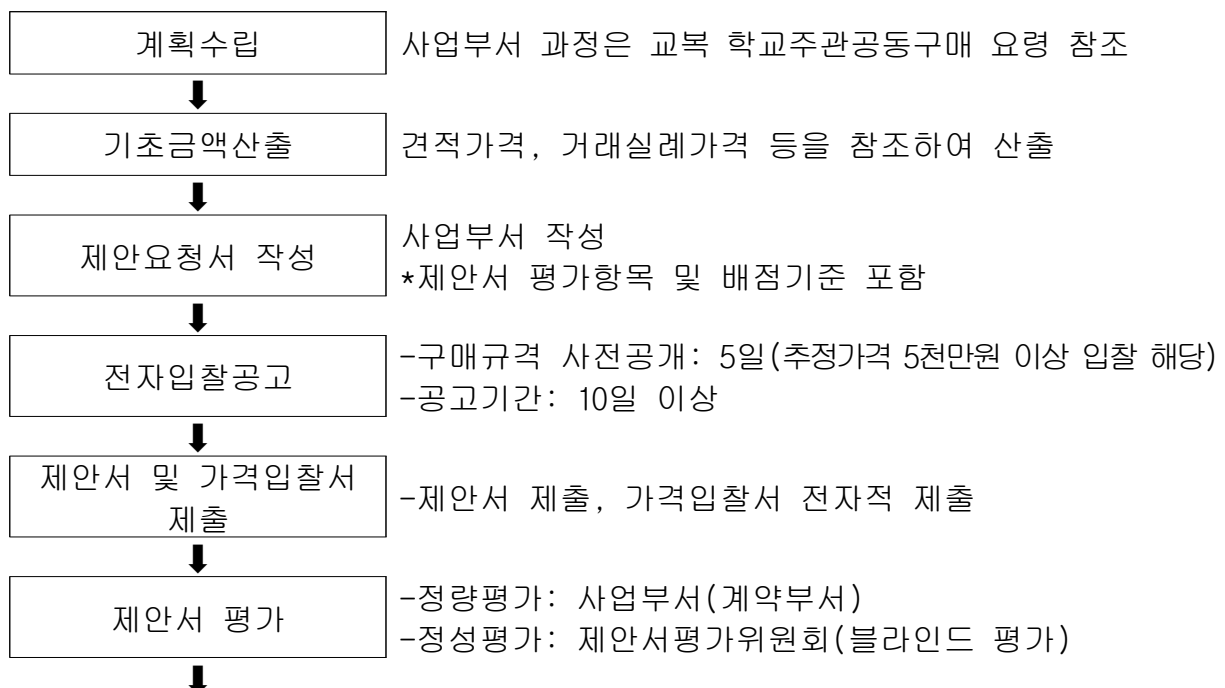
라. 교복 납품 사업자 선정 · 계약

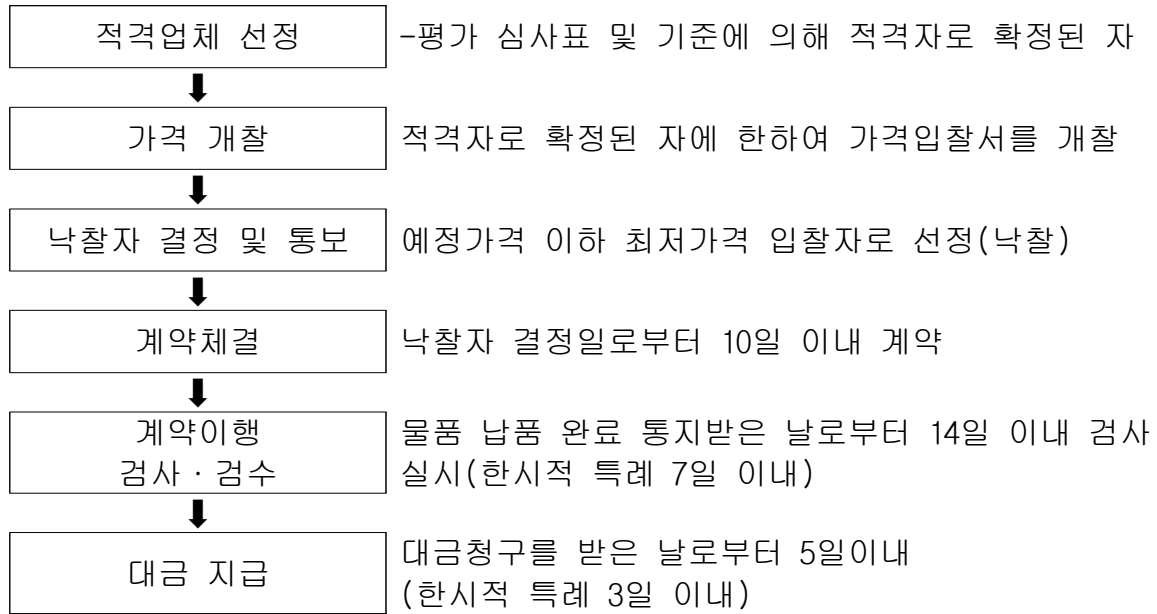
교복구입 계약 방법

- ① 수의계약(「지방계약법 시행령」 제25조)
 - 「지방계약법시행령 제25조」에 해당하거나 2회 이상 유찰하는 학교는 수의계약 가능
- ② 2단계 입찰(「지방계약법 시행령」 제18조), ③ 적격심사 낙찰제 등

다. 교복 2단계[규격 · 가격 동시] 경쟁 입찰 흐름도

○ 추진절차(계약 과정)





라. 입찰공고 시 준수사항

- 적기 납품을 위해 8월까지 사업자 선정 추진 권고
- 교복구매 사업자 선정을 위한 입찰 공고문을 작성하여 당해 학교의 ‘학생 교복에 관한 규정’과 함께, 학교 홈페이지 및 지정 정보처리장치 등에 게재
 - ※ 업체의 견본품 제작 기간을 고려하여 공고일로부터 제안서 평가일까지 2주 이상의 견본품 제작 기간을 보장
 - ※ 견본품은 제안서 제출 시가 아닌 제안서 평가일 이전까지 납품하도록 안내
- ‘학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량 확정’이라는 단서를 반드시 명시
- 품질(정성) 평가 시, 품목별 단가 비율표 운용 요령 [붙임10]을 제출하도록 명시
- 교복 품질검사 결과 검사 항목에 대한 부적합 판정 시 이에 대한 업체의 보상 방법을 반드시 공고문에 명시
- 치수 측정 완료 후 40일 이상 납품기한 보장 등 명시 등 기타 자세한 사항은 운용 요령 참조

마. 계약 시 확인사항

< 계약 시 확인 사항(예시) >

- 무상 A/S 기한(1년 의무기간), 소비자 불만 사항 처리 과정 등
- 교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 ‘계약보증서’ 등 징구
 - (단가계약에 의하는 경우로서 여러 차례로 분할하여 계약을 이행하게 할 때에는 매회별 이행 예정량 중 최대량에 계약단가를 곱한 금액의 100분의 10 이상을 계약보증금(계약보증서) 징구)
- 계약 체결 후, 원단 구입 전 샘플 검사, 업체에서 구입한 원단 검사 등 제작 상황 확인 철저
- 납품 시점에 ‘하자보수보증서’ 제출 요청

바. 대금 지급

- 동복 또는 하복 납품 완료 시 분할 정산을 통한 대금 지급

(동복 납품 완료 시 동복 대금 정산 / 하복 납품 완료 시 하복 대금 정산)

- 검사검수 완료일부터 하자담보기간 설정하여 ‘하자보수보증서’ 징구(1년 3% 이상)

■ 입찰공고문(예시)-운영 요령 19~26P

“ 청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속 ”

○○○○학교 공고 제20○○ - 00호

20○○학년도 ○○○○학교 교복 학교주관 구매 입찰 공고 (예시) [2단계(규격·가격 동시)]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 20○○학년도 ○○○○학교 교복(동·하복) 학교주관 구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정에 관한 사항

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2000학년도 00000학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
기초금액	금000,000원 (부가세포함) <필수> 교복 동복(000,000원), 교복 하복(000,000원) *교복 1벌 기준가격은 품목별 상한가격으로 각 부속물, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 가격임 *동복 1벌(4pcs기준 : 자켓, 상의, 바지(치마), 조끼 포함 금액) 하복 1벌(2pcs기준 : 상의, 바지(치마) 포함 금액)
구매예정수량	동·하복 각 000벌 *구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 *계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함
구성품목 및 규격	붙임 '00000학교 교복 사양서' 참조
제안서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2000. . . (요일) 00:00 ~ 2000. . . (요일) 00:00 ※평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가. 제출장소: 본교 행정실 제출방법: 인편 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2000. . . (요일) 00:00 ~ 2000. . . (요일) 00:00 제출장소 : 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
제안서 평가 일시 및 장소 (블라인드 심사)	2000.00.00.(요일) [00:00] (장소) -설명회는 실시하지 않으며 납품된 견본품과 설명자료로 대체 -평가표에 의한 제안서 평가
개찰일시 및 장소	2000.00.00.(요일) [00:00] 00000학교 입찰집행관 PC ※학교 사정에 따라 변동 가능
납품기한	동복 : 2000.00.00.(요일) / 하복 : 2000.00.00.(요일) ※ 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음
납품장소	00000학교 지정 장소
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출 하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **"2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)"**로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약**(예정가격이하 최저가 적용) 및 **지역제한 경쟁(전라북도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 **직접 제출**(우편 및 FAX 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나

라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.

(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허등록신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 **전북특별자치도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.

라. 본교에서 제시한 「20○○학년도 ○○○○학교 교복(동·하복) 디자인 및 규격서」[붙임 2] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「20○○학년도 ○○○○학교 교복 학교주관 구매 계약 특수조건」[붙임 1]을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2023-18호, 2023.6.26.) 제4조의 규정에 따라, 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B) 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰 가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

- 1) 제안서 및 가격입찰서 제출
- 2) 교복선정위원회를 통한 제안서 평가
- 3) 제안서 평가 결과 적격자에 한하여 가격 개찰
- 4) 예정가격 이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정

5. 제안서 제출

가. 제출기간 : 20○○.00.00.(요일)[00:00] ~ 20○○.00.00.(요일)[00:00]

※ 토요일, 법정공휴일 접수 불가

나. 제출장소 : ○○○○학교 행정실

다. 제출방법 : **직접제출** (우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인이 접수 시 위임장[붙임 13], 대리인 재직증명서, 대리인 신분증을 함께 제출

라. 제출서류 (블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부

2) [붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3) [붙임 6] 교복(동·하복) 납품 제안서 ○부(평가위원 ○부 + 계약부서 보관용 ○부)

※ 평가위원용 ○부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ 교복 A/S 계획서 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식에 양면 상철, 마인더 형태 제출 금지

4) [붙임 7] 교복 납품 실적표 ○부

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 실적(발급기간에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정)

5) [붙임 8] 납품 교복 사양서 ○부

6) [붙임 10] 교복 품목별 단가 비율표 ○부

7) [붙임 11] 교복 A/S 계획서 ○부

8) [붙임 12] 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획 ○부

9) [붙임 13] 위임장

10) [붙임 14] 서약서

11) [붙임 15] 개인정보제공 동의서

12) [붙임 16] 청렴계약 이행서약서

13) [붙임 17] 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자만 제출)

14) (원단 샘플이 부착된)의류 시험성적서(낙찰자에 한하여 제출)

15) 교복 품목별 품질인증 서류(Q마크 인증 등)

16) 공정거래위원회 범위반사실확인서 1부

17) 사업자등록증 사본 1부

18) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(필요시)

19) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

20) 신분증(제안서 제출자) 지참

21) 교복 견본품(제안서 평가일 전까지)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 등 처리) - 표기 시 미접수

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 타 학교 견본품은 인정하지 않음

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 반환

6. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 20○○.00.00.(요일)[00:00] ~ 20○○.00.00.(요일)[00:00]

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

- 1) 가격 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 평가 및 효력

가. 일시 : 20○○.00.00.(요일) 00:00 (학교일정에 의해 조정될 수 있음)

나. 장소 : 본교 ○○○○실

다. 설명회는 실시하지 않으며 본교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본품 및 제안내용에 대하여 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] 「적격업체 선정 평가표」 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

라. 제안서의 효력

- 1) 공고문 및 특수조건의 내용과 배치되는 제안서 내용은 효력이 없으며, 공고문 및 특수조건의 내용을 우선하여 적용합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 4) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 5) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

8. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : 20○○.00.00.(요일) 00:00 이후 ○○○○학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 “교복선정위원회”의 제안서 평가에서 **규격[기술]평가 점수 100점 만점에서 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.**

(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)

2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성요령”에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추첨한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중** 예정가격 이하 **최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.**

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 본교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.
- 바. 「국민건강보험법」 제81조의3 및 같은법 시행령 제47조의3, 「국민연금법」 제95조의2, 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4에 의거 대금청구시에는 4대보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 행정실에서 수령)
또한, 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 본교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실 및 공고문과 특수조건에 위배되는 내용이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 본교 행정실(☎063-000-0000)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 20○○학년도 ○○○○학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건 1부
2. 20○○학년도 ○○○○학교 교복 디자인 및 규격서 1부
3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
4. 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
6. 교복(동·하복) 납품 제안서
7. 교복 납품 실적표
8. 납품 교복 사양서
9. 교복 품목별 단가 비율표 기준
10. 교복 품목별 단가 비율표
11. 교복 A/S 계획서
12. 소비자 불만 사항에 대한 처리계획
13. 위임장
14. 서약서
15. 개인정보제공 동의서
16. 청렴계약 이행서약서
17. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부 (최종낙찰자만 제출)

20○○. 00. 00.

○ ○ ○ ○ 학 교 장

■ 나라장터 공고문 입력 예시(학교주관 교복구매 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고문 입력)

<나라장터 물품 전자입찰(수요기관)>

로그인/물품/입찰공고/발주계획등록, 사전규격관리, 입찰공고입력 메뉴 활용
발주계획등록 입력, (5천만원 이상 입찰 시 사전규격관리 입력) 사전규격공개 업무 절차 종료 후

◎ 입찰공고 등록(로그인/물품/입찰공고/입찰공고입력 메뉴 신규입력)

- 계약방법 → 제한(단가)규격가격동시 선택
- 입찰방식 → 전자입찰 선택
- 낙찰자선정방법 선택 → 행정안전부기준/ 제안서적격자중 예가 내 최저투찰자

[공고일반]

1. 입찰공고번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	
2. 공고정보	<input checked="" type="radio"/> 등록공고 <input type="radio"/> 변경공고 <input type="radio"/> 취소공고 <input type="radio"/> 재공고		
3. 공고종류	<input type="text" value="실공고"/>	4. 긴급여부	<input type="checkbox"/>
5. 국내/국제 입찰구분	<input type="text" value="국내입찰"/>		
6. 국내/국제 입찰사유	<input type="text" value="국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)"/>		
7. 참조번호	<input type="text" value="000학교 제2024-00호"/> (기관별 고유 관리번호 기입)		
8. 공고기관	<input type="text" value="전북특별자치도교육청 전북특별지"/>	9. 수요기관	<input type="text" value="전북특별자치도교육청 전북특별지"/>
11. 공고명	<input type="text" value="0학년도 00중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고"/>		

[계약 및 입찰방식]

1. 계약방법	<input type="text" value="제한(단가)"/> <input type="text" value="제한(단가)규격가격동시"/>	<input type="checkbox"/> 소액수의 조합추천 적용	
2. 입찰방식	<input type="text" value="전자입찰"/>	3. 재입찰여부	<input type="text" value="허용"/> (허용: 재입찰 처리)
4. 낙찰방법	<input type="radio"/> 조달청기준 <input checked="" type="radio"/> 행정안전부기준 <input type="radio"/> 기타		
4-1. 계약법구분	<input type="radio"/> 국가계약법 <input checked="" type="radio"/> 지방계약법		
5. 낙찰하한율(%)	<input type="text" value=""/> %	6. 추정번호	<input type="text" value="비공개"/>
7. WTO수익계약사유	<input type="text"/>		
8. 연구개발물품여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
9. 조항호	<input type="text" value="00201010-20130506 판로지원법 시행령 제2조의2제1항제1호(소기업, 소상공인제한)"/>		

[시답]

- ※ '전자시답' 또는 '전자시답(다자간)'으로 진행하는 공고인 경우 시담공개여부를 선택할 수 있으며,
① 「국가중합전자조달시스템을 이용한 계약사무처리요령」 제34조제3항에 따라 **입찰, 계약, 계약이행 등 전 과정은 동일한 공개기준으로 처리**됩니다.
② 시담공개여부를 '비공개'로 선택할 경우 근거 법령에 따른 비공개 사유를 반드시 입력해야 합니다.
③ '비공개'로 공고 게시할 경우, 나라장터 통합검색, 입찰정보 및 조달개방포털 등에서 입찰정보가 공개(조회)되지 않습니다.
※ 변경공고/취소공고/재공고 시 시담공개여부는 변경 불가합니다. (등록공고에 한하여 선택 가능)

1. 시담공개여부	<input type="text" value="선택하세요"/>
2. 시담대상업체	<input type="text"/> (전자시답 또는 전자시답(다자간)의 경우 시담대상업체 검색 후 선택)

[입찰집행]

1. 입찰서접수개시일시	<input type="text" value="2024/01/18"/> <input type="text" value="10:00"/>	2. 입찰서접수마감일시	<input type="text" value="2024/01/23"/> <input type="text" value="10:00"/>
3. 개찰(입찰)일시	<input type="text" value="2024/01/23"/> <input type="text" value="11:00"/> (접수마감 최소 1시간 이후) * 해당 공고 건의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.		
4. 개찰장소	<input type="text" value="국가중합전자조달시스템(나라장터)"/>		

- 자동추첨프로그램 ➔ 이용 선택
- 사업금액 ➔ 예정수량*단가의 총금액으로 입력
- 추정가격 ➔ 사업금액에서 부가가치세 제외 금액

7. 공동수급협정서 접수 및 구성방식	<input type="button" value="없음"/> <input type="button" value="공동수급분리"/>	8. 공동수급협정서 접수마감일시	<input type="text"/> <input type="text"/>
9. 실적제한여부	<input type="button" value="아니오"/> <input type="button" value="예"/> ※ 추정가격 고시금액 미만 등록제외제한은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.	11. 실적심사신청서 접수기한	<input type="text"/> <input type="text"/>
10. 실적심사신청서 접수방식	<input type="button" value="없음"/>		
12. 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	<input checked="" type="radio"/> 이음 <input type="radio"/> 별도추첨 <input type="button" value="← ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요"/> <input type="button" value="→"/>		

[투찰제한 - 일반]

1. 지역제한	<input type="button" value="제한"/> <input type="button" value="제한안함"/>	공동수급제 구성원 지역제한 적용여부	<input type="button" value="선택하세요"/>
2. 입종제한	<input type="button" value="제한안함"/>	법인사업자 지역판단기준	<input type="radio"/> 본사 소재지 <input type="radio"/> 본사 또는 참여지사 소재지
3. 물품분류제한여부	<input type="button" value="물품분류로 입찰할까 제한하지 않음"/> <input type="button" value="제조업체로 제한"/>		

[투찰제한-지역제한]

☐ 체크할 경우 지역제한을 시·군·자치구 구역 범위로 선택이 가능

No.	참가 지역	<input type="button" value="+"/>
1	<input type="button" value="전북특별자치도"/>	<input type="button" value="-"/>

[예가]

1. 예가방식	<input type="button" value="복수예가"/>	2. 용예비가격갯수	<input type="text" value="15"/>
3. 추첨예비가격갯수	<input type="text" value="4"/>	4. 예비가작성프로그램	<input type="button" value="이음"/> <input type="button" value="이음안함"/>
5. 예비가격 암호화	<input type="button" value="암호화 적용"/> <input type="button" value="비적용"/>	6. 예비가격재작성여부	<input type="button" value="재사용"/> <input type="button" value="재사용안함"/>
7. 재무관	<input type="text"/>		

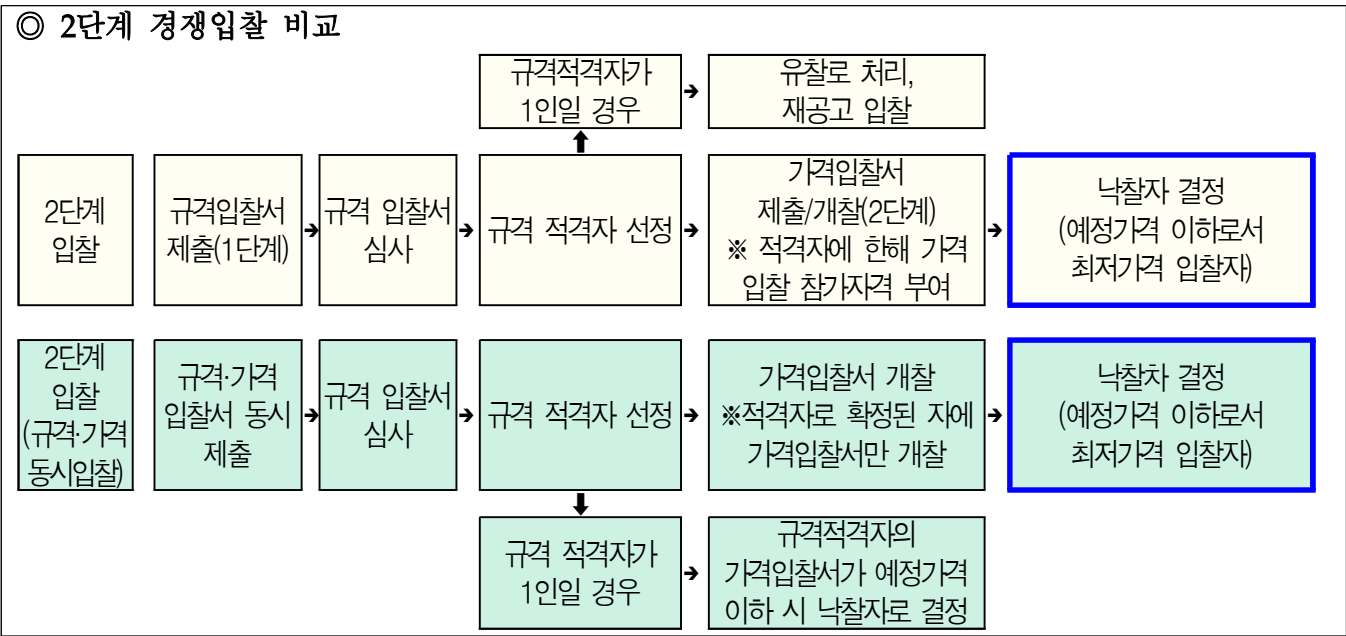
※ 먼저사업이거나 면세업체와 과세업체가 동시에 입찰에 참여하는 경우
가액입찰서 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야하는지 여부를 공고문에 반드시 안내하시기 바랍니다.

8. 사업금액 (추정가격+부가가치세)	<input type="text" value="50,000,000"/>	9. 배경예산	<input type="text" value="50,000,000"/>
10. 추정가격 (부가가치세 불포함)	<input type="text" value="45,454,545"/>		
11. 부가가치세	<input type="text" value="4,545,455"/>	[※ 부가가치세는 사업금액에서 추정가격을 뺀 금액으로 자동 계산됩니다.]	

[규격가격동시/2단계경쟁]

규격서 제출방식	<input type="button" value="수기제출"/> <input type="button" value="전자제출"/>	규격서 제출 마감일시	<input type="text"/> <input type="text"/>
규격서제출시작일시	<input type="text"/> <input type="text"/>	규격서 평가방식	<input type="button" value="선택하세요"/>
E발주 평가시스템 이용여부	<input type="radio"/> 이음 <input checked="" type="radio"/> 이음안함 <input type="button" value="이음안내"/>		

- ▶ 공고서 게시(인증서 저장)-두군데 이상 저장
- ▶ 기초금액 공개(나의공고관리에서 해당 공고 건 선택 후 [기초금액] 단가금액으로 입력)
- ▶ 재무관 인증서로 복수예가 작성(0% ~ ± 3% 로 예비가격 작성)



□ 유효한 입찰

- 2단계 입찰의 낙찰자 결정 관련 해석사례 안내(재무과-11697, 2024. 6. 4.)

< 질의요지 >

- 2단계 입찰을 규격·가격 동시입찰로 발주한 경우에 있어 규격입찰은 2인이 참여하였으나 가격입찰은 1인만 참여한 경우 입찰성립 여부

< 답변요지 >

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에서는 **입찰은 입찰참가 자격이 있는 자 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한다고 규정**하고 있음
- 규격·가격 동시입찰의 경우에는 입찰참가자가 **규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출한 경우에 한하여 유효한 입찰로 보아야 할 것으로**, 규격입찰은 2인이 참여하였으나 가격입찰은 1인만 참여한 경우에는 해당 입찰은 성립하지 않은 것으로 보아야 할 것임

□ 질의답변 사례

[질문 1]

- 2단계 입찰 시 제안서를 제출하고 제안설명일에 참석하지 않았을 경우 유효한 입찰인지?

[답변]

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따라 제안서를 제출하였기에 유효한 입찰일 것입니다. 다만, 공고서에 제안서 평가일에 참여하지 않은 업체에 대하여 최저점을 부여한다는 문구 등을 삽입하여 다툼의 여지를 없애야 할 것으로 사료됨

□ 낙찰자 결정

- 가격입찰서 개찰 결과 **예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**
- 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 **규격 또는 기술우위자**를 낙찰자로 결정, 규격 평가 결과도 동일한 때에는 **추첨에 의해 결정**
- **규격·가격 동시입찰** 시 가격입찰서를 개찰한 결과 예정가격을 초과하여 낙찰자를 결정할 수 없을 때
 - ① 규격 적격자가 1인으로 가격입찰서를 개찰한 경우에는 **재공고** 입찰
 - ② 규격 적격자가 2인 이상인 경우에는 그 규격 적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음 (지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 제2절 15. 다항)

3. 현장체험학습 위탁 용역

가. 참고자료

- 2024학년도 테마식 현장체험학습 운영 매뉴얼(도교육청 누리집/민주시민교육과 부서자료실)
- 「2019년도 감사결과 주요업무 개선방안(현장체험학습 및 교복 공동구매 분야)」, (민주시민교육과-1370, 2020. 2. 4.)
- 「2024년도 테마식 현장체험학습 유의 사항 안내」(민주시민교육과-6091, 2024. 4. 24.)

나. 정보공개

- 테마식 현장체험학습(수학여행)·수련활동은 실시 후 과정 및 결과 등을 도교육청 정보공개 통합시스템에 공개(현장체험학습 공개방)

다. 분할계약 여부 판단

- 숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 기관에서 직접 계약하고 운영하는 직영방식(분할 계약)의 경우에는 경비(숙박비·식비·교통비·프로그램운영비 등)로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
- 위탁방식(일괄계약)의 경우 추정가격 2천만 원 초과 시 2인 이상 공개견적 또는 입찰로 집행

라. 집행 시 유의사항

- ‘여행업 표준약관’ 및 ‘소비자분쟁해결기준’ (공정거래위원회 고시) 등을 참고하여 수학여행 등 현장체험학습 계약 시 학생 안전을 위한 계약 연기 및 취소 등에 관한 특수조건을 포함

<계약 연기 및 취소 등 변경 요건>

- 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지시정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우
- 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우
- 기타 학생 안전을 위해 불가피한 경우

※ 「수학여행 등 현장체험학습 계약 연기 및 취소 시 표준약관 참조 안내」 인성건강과-19513(2018.8.28.)

- 학생·인솔자의 여행자 보험은 학교에서 가입 여부를 결정한 후 가입
(단, 고위험 활동(수상, 항공, 산악, 장기도보 등)이나 국외 현장체험활동 시에는 의무 가입하고, 특히 국외의 경우 실비전액 보상 조건으로 가입 권장)
- 추정가격은 인솔자 비용을 포함하여 산정
- 재난 및 안전·위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 반드시 계약서에 포함
- ※ 위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서 위탁계약자가 책임진다는 내용 기재

마. 계약 시 구비 서류

○ 공통 계약 서류

- 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
- 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 계약 이행 보증보험 증권(계약금액 5천만 원 이하는 지급확약서로 징구 가능)
- 사용인감계, 청렴계약 이행서약서, 사업자등록증 사본
- 인지(계약금액 1천만 원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구)
- 수의계약 각서, 수의계약 체결 제한 여부 확인서(수의계약 시)

○ 일괄(숙소, 운송 등) 위탁한 경우

- 여행 계약서
- 견적서(비용 내역서) - 숙박료, 식비, 시설이용료, 교육활동비, 입장료, 기타 경비 등의 세부내역을 명시
- 위탁업체와 숙박·급식업체 등의 계약서
- 식단표, 객실 배치도, 테마식 현장체험학습(수학여행) 일정표(프로그램)
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업 신고증(집단급식소인 경우, 영양사 및 조리사 자격증 사본 및 재직증명서)
- 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과
- 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)
 - 인증수련활동 간편 확인: 인증정보시스템(yap.youth.go.kr)
- 운수업체의 '교통안전정보' 관련 서류
 - 교통안전정보 조회결과 통보서 및 자동차등록원부를 운수업체에 요구하여 확인
 - ※ 교통안전정보 조회결과 통보서는 한국교통안전공단(www.kotsa.or.kr)에서 반드시 진위 여부 확인
 - 사업소개>도로안전>교통안전관리>전세버스 교통안전정보 공시제도>전세버스교통안전정보제공서비스
 - 차량의 보험가입 정보는 운수회사에 별도 요구하여 확인
 - ※ 전세버스 입찰 등 이용 계약 시 교통안전 정보 등 적극 활용 협조
(국토교통부 대중교통과-5271(2017.9.18.) 준수
 - * 교통안전공단 홈페이지에 전세버스 업체별 교통안전도 조회 및 운행기록정보 조회 서비스를 제공하고 있으니 입찰 및 이용 계약 시 적극 활용
 - * 전세버스 운행 시 운행기록증을 차량 전면부에 부착·운행

○ 숙박시설과 직접 계약하는 경우

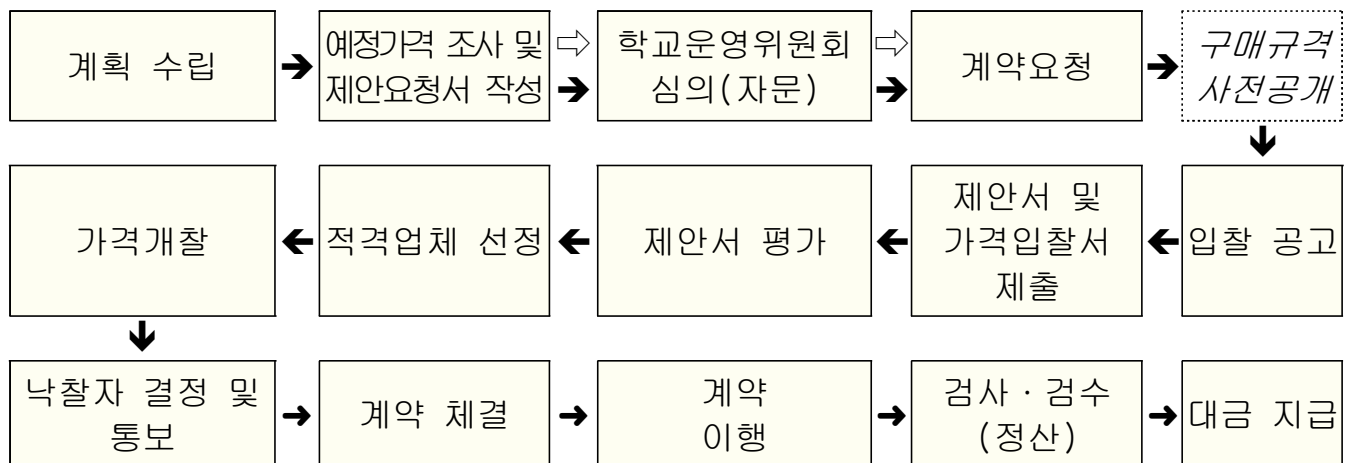
- 여행 계약서
- 견적서(비용 내역서)
- 식단표, 객실 배치도, 교육 일정표(프로그램), 숙박업체 현황표
- 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
(집단급식소일 경우 영양사 및 조리사 자격증 사본 및 재직증명서)
- 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검 결과

○ 운송업체와 직접 계약하는 경우

- 계약서(표준계약서 사용)
- 견적서
- 운송사업등록증, 직접생산증명서, 차량등록증사본, 차량등록원보, 종합보험가입증명원
- 운수업체의 ‘교통안전정보’ 관련 서류
 - 교통안전정보 조회결과 통보서 및 자동차등록원부를 운수업체에 요구하여 확인
 - ※ 교통안전정보 조회결과 통보서는 한국교통안전공단(www.kotsa.or.kr)에서 반드시 진위 여부 확인
 - 사업소개>도로안전>교통안전관리>전세버스 교통안전정보 공시제도>전세버스교통안전정보제공서비스
 - 차량의 보험가입 정보는 운수회사에 별도 요구하여 확인
 - ※ 전세버스 입찰 등 이용계약 시 교통안전 정보 등 적극 활용 협조
 - 【(국토교통부 대중교통과-5271(2017. 9. 18.)) 준수
 - * 교통안전공단 홈페이지에 전세버스 업체별 교통안전도 조회 및 운행기록정보 조회 서비스를 제공하고 있으니 입찰 및 이용계약 시 적극 활용
 - * 전세버스 운행시 운행기록증을 차량 전면에 부착운행

바. 2단계 입찰(규격·가격 동시) 따라하기

○ 업무 흐름도



※ 학교운영위원회 심의 절차 준수

※ 현장체험 참가학생 수가 150명 이상 대규모이거나, 규모 상관없이 국외 테마식 현장체험학습(수학여행)일 경우는 계획수립 단계부터 교육(지원)청 현장체험학습 지원단의 확인 및 컨설팅 후 실시

○ 흐름도에 따른 세부설명

1) 계획 수립

- 원가계산서, 과업설명서, 특수조건 등 작성(상세일정, 주요프로그램, 숙소 학생 배치계획 등)

2) 예정가격 조사:

- 거래실례가격, 견적가격 비교·검토 등
- 예정가격 결정은 견적가격 제출가의 최저금액 또는 산술평균 또는 최고금액과 최저금액을 제외한 산술평균 등 해당학교 자체실정에 적합한 방법을 선택하여 결정

3) 제안요청서 작성

- 사업부서 작성
- 제안서 평가항목 및 배점기준 명시

4) 제안서 평가위원회 구성

- 근거: 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약
낙찰자 결정기준 제4절 제안서평가위원회 구성·운영을 준용
- 다만, 지역제한이 가능한 범위 내에서는 자체 규정에 따라 운용할 수 있음

※ 자체규정: 「지방교육행정부관 규격·기술평가위원회 구성·운영 기준」 인내」(재무과-11289, 2023. 5. 16.)
「각급 학교(기관) 계약업무 처리지침 개정 안내」(재무과-81, 2022. 1. 3.)

자체규정

<규격입찰서(제안서) 평가위원회 구성·운영>

- ❖ 평가위원회 외부위원은 50% 이상 확보 권장
 - 외부위원은 해당 학교가 아닌 다른 기관의 교직원, 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자(해당 분야 전문기관, 단체 임직원 등), 해당 학교 학부모로 구성
- ❖ 평가위원은 위원장을 포함하여 7인 이상 10인 이내
 - 공정한 평가를 위하여 계약 관련 공무원(학교장, 행정실장 등)은 평가위원 배제
- ❖ 평가위원은 불참자를 예상하여 구성인원 정수의 20% 이내에서 추가 지정 가능
- ❖ 평가위원에 대한 보안을 철저히 유지하고 보안각서 징구

5) 구매규격 사전공개

- 나라장터 로그인 → 수요기관업무 → 용역 → 입찰공고 → 사전규격관리
- 대상: 추정가격 5천만 원 이상(수의계약 제외)
- 공개기간: 5일 이상(긴급 3일 이상)
- 의견을 제출하는 경우, 그 의견을 받은 날부터 14일 이내에 그 내용을 검토하여 필요한 조치를 하고 지체 없이 그 결과를 의견을 제출한 자에게 통지하여야 함

6) 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고

- 공고기간: 제안서 제출 마감일 전날부터 기산하여 아래 기간 전에 공고

[2단계입찰 공고기간]

- ❖ 규격입찰서(제안서) 제출 마감일의 전날부터 기산하여 아래 기간 전에 공고

- 추정가격 1억원 미만: 10일
- 추정가격 1억원 이상 10억원 미만: 20일
- 재공고입찰, 긴급입찰: 10일

- 지역제한 : 시·도(광역)로 제한 가능 (시·군 제한은 불가)

※ 시·도 : 광역지방자치단체인 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도를 말함

- 입찰공고문에 명시하여야 할 사항

- 사업명, 사업내용, 사업기간, 예산액
- 해당 계약이 규격 가격 동시 입찰이라는 사실
- 제안요청서의 요청기한과 요청에 필요한 서류
- 제안요청서의 교부대상자를 제한하는 경우에는 그 근거와 절차내용 (제안요청서 등에 대한 설명을 실시하는 경우에는 그 장소·일시 및 참가의무 여부에 관한 사항)
- 계약 체결에 필요한 기준과 절차
- 제안서의 제출기간
- 제안서의 내용
- 제안서의 평가요소와 평가방법
- 제안서 작성에 필요한 사항
- 그 밖에 계약담당자가 필요하다고 인정하는 사항

- 제안서 평가 시 유의사항

- ▶ 제안서 평가항목 및 배점 구체화
- ▶ 객관적(정량적) 평가는 증빙서류(구체적 수치)에 의해 평가하므로 주관적 요인이 작용하지 않도록 평가항목 및 배점을 구체화하는 등 자체 세부평가기준 마련
- ▶ 특정 업체에 유리하거나 객관적(정량적) 평가 기준이 불명확하지 않도록 유의
- 객관적(정량적) 평가는 사업(계약)담당자가 심사기준에 따라 평가하고, 주관적(정성적) 평가는 제안서평가위원회 평가위원들이 평가
- 적격업체에 대한 명확한 기준(예: 70점 이상, 80점 이상 등)을 정하여 기준점수 이상 통과자에 대해서는 모두 적격업체로 선정
- ▶ 제안서 평가 시 기준 점수 이상을 적격업체로 선정해야 함에도 상위 특정 1~2개 업체만 적격업체로 선정하는 사례가 없도록 유의

- (블라인드 평가) 정성적 평가의 객관성과 공정성 확보를 위하여 블라인드 평가 실시
 - * 평가위원들에게 평가 서류 및 업체명이 공개되지 않도록 유의
 - * 평가기준 및 절차 등을 정함에 있어 특정업체에 유리한 평가기준 적용 등 공정성, 객관성, 적합성 등이 결여되는 사례가 없도록 유의
 - * 제안서 설명회를 개최하지 않는 것은 블라인드 평가가 아님

7) 적격업체 선정

- 평가심사표에 의해 적격자로 확정된 업체를 선정하여 계약부서에 통보

8) 가격 개찰

- 규격 적격자에 한하여 가격입찰서 개찰 (부적격자는 사전판정에서 제외)
- 유찰 시 재공고 후에도 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약이 가능하나, 입찰 시 정한 가격과 조건 변경 불가(지방계약법 시행령 제26조)

9) 낙찰자 결정 및 통보

- 예정가격 이하로서 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정
- 가격이 동일할 경우 규격점수가 높은 자로 결정하고, 규격점수도 동일할 경우 추첨으로 결정

10) 계약 체결

- 낙찰자 통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약 체결

11) 검사 검수 (정산)

- 체험학습 종료 후 업체로부터 계약 시 제출받은 산출내역서 항목별로 정산
- 국외체험학습 현지 사용내역 정산 시 체험학습일 기준 환율을 적용하거나 국외서류 정산대상 인보이스 활용
 - ※ 인보이스 : 상품 등을 멀리 떨어진 곳으로 보낼 때 상품에 관한 내용, 상품 거래의 주요내용(품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 금액 등)을 작성하여 보내는 문서
- 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고, 수익자부담금이 발생한 경우에는 정산일로부터 10일 이내에 사업추진내역(수익자부담금을 포함한 전체 내역)을 학부모에게 공개하여야 하며, 잔액이 있을 경우 환불하여야 함
 - ※ 환불 액수가 소액일 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학생복지비 등으로 편성하여 사용 가능

국외현장체험학습 시 정산 내역(예시)

2019년도 감사결과 주요업무 개선방안」 11P 발체

USD 1\$ 1,170원

구분		내역											합계금액(원)		
항공	국제선 항공료	○○○○○											55,000,000		
		2,200,000					원	×	25명						
현지 지상 비	숙박비		USD\$	100.00	×	3박	×	25명	=	USD\$	7,500.00	×	1,170원	8,775,000	
	식 비	0월0일 중식	USD\$	9.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	225.00	×	1,170원	263,250	
		0월0일 석식	USD\$	15.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	375.00	×	1,170원	438,750	
		0월0일 중식	USD\$	9.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	225.00	×	1,170원	263,250	
		0월0일 석식	USD\$	15.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	375.00	×	1,170원	438,750	
		0월0일 중식	USD\$	9.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	225.00	×	1,170원	263,250	
		0월0일 석식	USD\$	15.00	×	1회	×	25명	=	USD\$	375.00	×	1,170원	438,750	
	차량비		전일(45인승)											2,925,000	
			USD\$	2,500.00			×	1대	=	USD\$	2,500.00	×	1,170원		
	국내 차량비		700,000							원	×	1대			700,000
	입장료 ★★★★★		USD\$	25.00	×	1곳	×	25명	=	USD\$	625.00	×	1,170원	731,250	
	방문비		USD\$	1,000.00			×	3곳	=	USD\$	3,000.00	×	1,170원	3,510,000	
통역		USD\$	150.00			×	3곳	=	USD\$	450.00	×	1,170원	526,500		
가이드비		USD\$	500.00			×	1명	=	USD\$	500.00	×	1,170원	585,000		
기사&가이드 봉사료		USD\$	150.00			×	2명	=	USD\$	300.00	×	1,170원	351,000		
기타 비용	여행자보험(2억)	15,000							원	×	25명			375,000	
	국내식(2회)	16,000							원	×	25명			400,000	
소 계													75,984,750		
알선수수료													759,847		
부가가치세		알선수수료의 10%											75,983		
총 계													76,820,580		

※ 위 내역은 정산 예시로서 현장체험학습에 따라 내용이 다를 수 있음

※ 환율 기준은 현장체험학습 실시일 당시 기준으로 산정

※ 단가 기준은 현장체험학습 및 현지 사정에 따라 변경 가능

12) 대금 지급

- 청구일로부터 5일 이내 지급(토요일, 공휴일 제외)
- 대금 지급 서류 : 정산서, 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 완납증명서(수의계약 시 생략 가능), 청구서, 4대보험료 완납증명서
- **세금계산서 발행 요령**
 - 위탁업체와 교통비, 숙박비, 식비, 입장료 등 소요경비와 위탁수수료를 구분하여 계약한 경우 ⇒ 위탁수수료에 대하여만 세금계산서를 청구
 - 각종 경비와 위탁수수료를 구분 없이 계약한 경우 ⇒ 전체 금액에 대한 세금계산서를 청구

○ [2단계입찰 공고문(예시)]

※ 본 공고문은 학교의 업무편의를 위한 예시(안)으로 학교 실정에 맞도록 관련 법규를 검토하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.	
000학교 공고 제 202○- 호	
202○학년도 ○○○학교 테마식 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 입찰공고(예시) (규격·가격 동시입찰)	
본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 따라 청렴계약제가 적용됩니다.	
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙 하여야 하며, 청렴계약(서약)서에 관한 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.	
1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항	
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항	
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항	
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정 노력에 관한 사항	
1. 입찰에 부치는 사항	
건 명	○ 202○학년도 ○○○학교 테마식 현장체험학습(수학여행) 위탁용역
입찰 방법	○ 제한(총액), 규격·가격 동시입찰, 전자입찰(가격) - 규격입찰결과 적격자에 한하여 가격개찰 실시
기 초 금 액	○ 금62,607,000원(금육천이백육십만칠천원) ※ 기초금액은 277명으로 산정 - 학생 명, 교원 명(참가인원은 증감할 수 있음)
용역 개요	○ 용역기간 : 202○. 9. 15. (수) ~ 9. 17. (금) ○ 여행장소 : 서울 및 경기도 일원 ○ 예상인원 : 총 000명(학생 00명, 교사 00명, 참가인원은 증감될 수 있음.) ○ 용역경비 : 숙식비, 버스비, 여행자보험료, 입장료 등 기타 잡비를 포함한 경비 일체(부가가치세 포함) ○ 기본 여행일정(과업내용서 참조) - 1일차 - 2일차 - 3일차
기 타 사 항	○ 긴급재난 및 전염병 등의 사유로 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 사업이 취소될 수 있음.
※ 참가예정인원은 최종 희망조사에 따라 변경될 수 있으므로 변동에 따른 계약금액은 가감되며, 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 반드시	

부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 견적결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖춘 자
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록을 필한 업체(여행대리점, 중간 알선업체 불허)로 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점 또는 지점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 전북특별자치도에 있는 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서(유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

< 사업비가 1억이상일 경우, 중소기업자에 대한 제한 공고문 작성 방법>

- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서(중·소기업 또는 소상공인, 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.

< 지문인식 신원확인 입찰 및 안전 입찰서비스 적용 >

- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능합니다.
- 본 입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰참가자격 등록장소 : 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청 경영지원팀

4. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 “2단계입찰(규격·가격 동시)”로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서를 평가한 결과 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시

국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 **총액입찰, 최저가낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰, 청렴계약제 시행대상 용역**이며, 공동 도급을 허용하지 않습니다.

라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명은 실시하지 아니하고 별도 첨부한 과업내용서로서 설명을 갈음하오니, 반드시 제반사항을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 입찰서 제출 및 제출 서류

가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰 무효 처리됩니다.

가. 가격입찰 : 전자입찰(나라장터)

입찰서 접수 개시일시	입찰서 접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
202○. 4. 13. 10:00	202○. 4. 23. 10:00	202○. 4. 23. 16:00	입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 위 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가 후 실시됩니다.

나. 규격입찰(제안서) : 직접 입찰

1) 제출기간 : 202○. 4. ○○. () 00:00 ~ 4. 23. (금) 10:00

2) 제출장소 : ○○○학교 행정실

3) 제출방법 : 직접 방문 제출

- 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접제출(우편, 택배 등 접수 불가)

(※ 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 소형봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출)

- 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

- 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지 필수, 서류미비시 접수하지 않음.

4) 제출서류

(가) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.

(나) 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 참석 시

- 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대보험가입증명서(1종 이상 제출) 각 1부(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용 인감계와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.)

(단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참가능)

(다) 입찰참가신청서 1부.

(라) 테마식 현장체험학습 용역 제안서 ○부.

- 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립
- 규격 A4 크기로 좌철 제본, 바인더 형태 제출금지
- 각 제안서 내용 확인 관련 증빙서류를 첨부하시기 바람

※ 제안서 원본 1부는 업체명 기재 후 인감을 날인하고, 사본 ○부는 업체정보(업체명, 주소 등)를 표시하지 않고 제출(단, 여행지의 숙박 및 중식 업체명, 연락처 등은 표기하여 제출)

(마) 최근 ○년 이내 테마식 현장체험학습 실적증명서(초,중,고등학교에 한함)

(바) 최근년도 장기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 재무제표(세무서 및 세무사 확인필) 1부

(사) 사업자등록증 사본 1부.

(아) 종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부. (여행 인·허가 보증보험 또는 영업 배상 책임보험 증권 첨부)

(자) 대리인일 경우 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본 1부.

(차) 각서 및 기타 공고로서 정한 서류

※ 서류 제출 시 번호 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록하시기 바람.

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음” 을 인감 또는 사용인감으로 날인, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 제안서 평가 : 별도의 제안 설명회는 없으며, 제출서류 심사로 대체함.

- 제안서 평가 예정 일시 : 202○. ○. ○○. () ○○:○○

(제안서 평가는 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음)

- 제안서 평가 장소 : ○○○학교 ○○실

8. 업체선정 절차

입찰공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 접수 → 제안서 평가위원회 평가 및 적격업체 선정 (평가점수 00점¹⁾ 이상) → 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격입찰서 개찰 → 최저가 입찰자 낙찰자 결정 → 계약체결

9. 예정가격결정

예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하며, 입찰 참가자가 입찰서 송신시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균하여 결정합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰(제안서) 결과 심사에 합격한 적격업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 규격입찰 적격업체 : 우리 학교 평가기준에 따라 규격(제안서) 평가 결과 ◇◇점 이상을 득한 업체를 적격업체로 합니다.

다. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 결과가 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 최종 낙찰자는 계약금액에 대한 1인당 단가 산출내역을 제출하여야 합니다.

10. 입찰보증금 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로서 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제118장 입찰유의서 제2절.12.다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

12. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2의 규정에 의거 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 ‘청렴계약 이행서약서’에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

13. 기타사항 및 보충정보 제공처

가. 조달청 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가 등록을 하여야 합니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행되므로 전자입찰서는 반드시 조달청 국가종합 전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템의 보낸문서함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고일 기준 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률.시행령.시행규칙 등 입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 국가종합전자조달시스템

전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 확인·숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항 제1호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

아. 기타 문의사항

- 테마식 현장체험학습(수학여행) 제안서에 관한 사항 : 교무실 (홍길동, ☎ 063-000-0000)
- 입찰 및 계약에 관한 사항 : 행정실 (임క్క정, ☎ 063-000-0000)
- 입찰참가등록 및 전자입찰(G2B) 이용에 관한 사항 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

자. 입찰결과 안내 : 국가종합전자조달시스템홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)→입찰정보→용역→개찰결과조회에서 확인할 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

202○년 월 일

○○○학교장

예시 > 테마식 현장체험학습 2단계 입찰(규격·가격 동시) 공고문 입력(국내 체험 시)

로그인/용역/입찰공고/발주계획등록, 사전규격관리, 입찰공고입력 메뉴 활용

■ 입찰공고 등록(로그인/용역/입찰공고/입찰공고입력 메뉴 **신규입력**)

[나라장터 공고 입력 요령]

- ☞ 계약 방법: ‘제한경쟁(총액)-2102제한(총액)규격·가격동시’ 로 선택
- ☞ 재입찰여부: 허용
- ☞ 가격입찰서 제출 방법: ‘전자입찰’ 로 선택
- ☞ 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → ‘제안서 적격자 중 예가내 최저투찰자’ 로 선택
- ☞ 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 → 이용
- ☞ 지역제한: 전북특별자치도
- ☞ 업종제한: 공고문에 있는 업종 선택(000업종 또는 000일 경우 A그룹 B그룹으로 입력)

[공고일반]	
1. 입찰공고번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="?"/>
2. 공고정보	<input checked="" type="radio"/> 등록공고 <input type="radio"/> 보강공고 <input type="radio"/> 취소공고 <input type="radio"/> 자공고
3. 용역구분	<input checked="" type="radio"/> 일반용역 <input type="radio"/> 기술용역 <input type="button" value="?"/> 4. 공고종류 <input type="text" value="입공고"/>
5. 국내/국제 입찰구분	<input type="text" value="국내입찰"/> <input type="button" value="?"/> 6. 긴급여부 <input type="checkbox"/>
7. 국내/국제 입찰사유	<input type="text" value="국제입찰 비대상(고시금액 미화 또는 대상기관아님)"/> <input type="button" value="?"/>
8. WTO품목번호	<input type="text" value="선택하세요"/>
9. 참조번호	<input type="text" value="000학교 제2024-00호"/> (기관별 고유 관리번호 기입)
10. 공고기관	<input type="text" value="전북특별자치도교육청 전북특별가"/> 11. 수요기관 <input type="text" value="전북특별자치도교육청 전북특별가"/>
13. 공사현장	<input type="text" value="선택하세요"/>
14. 공고명	<input type="text" value="00학년도 00중학교 테마식현장체험학습 위탁 용역(국내 예시임)"/> <input type="button" value="?"/>
15. 공공조달 분류명	<input type="text" value="90121599"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="text" value="국내여행서비스"/> <input type="button" value="?"/>

[계약 및 입찰방식]	
1. 계약방법	<input type="text" value="제한경쟁(총액)"/> <input type="text" value="2102 제한(총액)규격가격동시"/> <input type="button" value="?"/> ※ 용역구분을 먼저 선택해주세요.
2. 입찰방식	<input type="text" value="전자입찰"/> 3. 재입찰여부 <input type="text" value="허용"/> <input type="button" value="?"/> (허용: 재입찰 처리)
4. 낙찰방식 <input type="button" value="?"/>	<input type="radio"/> 조달청기준 <input checked="" type="radio"/> 협정안전부기준 <input type="radio"/> 기타
4-1. 계약법구분	<input type="radio"/> 국가계약법 <input checked="" type="radio"/> 지방계약법
5. 낙찰하한율(%)	<input type="text" value=""/> % <input type="button" value="?"/> 6. 추정번호 <input type="text" value="비공개"/>
7. WTO수의계약사유	<input type="text" value=""/>
8. 조항호	<input type="text" value="00201010-20130506 판표지원법 시행령 제2조의2제1항제1호(소기업·소상공인제한)"/> <input type="button" value="?"/>

[입찰집행]	
1. 입찰서접수개시일시	<input type="text" value="2024/08/01"/> <input type="text" value="10:00"/> <input type="button" value="?"/> 2. 입찰서접수마감일시 <input type="text" value="2024/08/06"/> <input type="text" value="10:00"/> <input type="button" value="?"/>
3. 개찰(입찰)일시	<input type="text" value="2024/08/08"/> <input type="text" value="11:00"/> <input type="button" value="?"/> (접수마감 후 최소 1시간 이후) ※ 해당 공고 건의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.
4. 개찰장소	<input type="text" value="국가통합전자조달시스템(나라장터)"/>
5. 입찰참가자격등록 마감일시	<input type="text" value="2024/08/05"/> <input type="text" value="18:00"/> <input type="button" value="?"/> 6. 입찰보증서 접수마감일시 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="?"/>
7. 공동수급협정서 접수 및 구성방식	<input type="text" value="연동"/> <input type="text" value="공동수급방식"/> 8. 공동수급협정서 접수마감일시 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="?"/>
9. 공동수급협정서 공동연계보유체크여부	<input type="radio"/> 연하트유여부 체크 안함 <input type="radio"/> 연하트유여부 체크함 <input checked="" type="radio"/> <- ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.
10. 공동수급협정서 연하사건확인 여부	<input type="radio"/> 사전확인 안함 <input type="radio"/> 사전확인 <input type="button" value="?"/>
11. PQ심사신청서 접수방식	<input type="text" value="연동"/> <input type="button" value="?"/> 12. PQ심사신청서 접수기한 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="?"/>
13. TP 및 기술자평가 접수방식	<input type="text" value="연동"/> <input type="button" value="?"/> 14. TP 및 기술자평가 접수기한 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="?"/>
15. 실적제한여부	<input type="text" value="아니오"/> <input type="button" value="?"/> ※ 추경가격 고시금액 미만 용역계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.

- 자동추첨프로그램 → 이용 선택
- 사업금액 → 총금액으로 입력
- 추정가격 → 사업금액에서 부가가치세 제외 금액

16. 실적심사신청서 접수방식

17. 실적심사신청서 접수기한

18. 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램

☒ 이용 ☐ 불트출할 ☐ <- ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.

[투찰제한 - 일반]

1. 지역제한

제한

2. 업종제한

제한

공동수급체 구성원 지역제한 적용여부

선택하세요

법인사업자 지역판단기준

☐ 분사 소재지 ☐ 분사 또는 참여회사 소재지

[투찰제한-지역제한]

☐ 체크할 경우 지역제한을 시군자치단체 구역 범위로 선택이 가능

No.	*참가 지역	
1	전북특별자치도	

[투찰제한-업종제한]

도움말

1) 업종 모두를 보유해야 되는 경우 동일 그룹 지정,
2) 2개 이상의 업종 중 하나를 보유하면 되는 경우,
각각 다른 그룹으로 지정.
(예) 일반여행업 또는 국내여행업 => A그룹 - 일반여행업, B그룹 - 국내여행업

No.	그룹No.	제한업종	
1	A 그룹	국내여행업	
2	B 그룹	국내외여행업	
3	C 그룹	중합여행업	

[예가]

1. 예가방식

최수예가

2. 출예비가격갯수

15

3. 추정예비가격갯수

4

4. 예비가격작성프로그램

미요

5. 예비가격 암호화

암호화 적용

6. 예비가격재작성여부

재사용

7. 재무관

※ 면세사업이거나 면세업칙과 과세업칙이 동시에 리할에 참여하는 경우
가격인하율서 제출 시 인할금액에 부가가치세를 포함해야하는지 여부를 묻고 그에 반드시 안내하시기 바랍니다.

8. 사업금액
(추정가격+부가가치세)

50,000,000

9. 배정예산

50,000,000

10. 추정가격
(부가가치세 불포함)

45,454,545

11. 부가가치세

4,545,455

[※ 부가가치세는 사업금액에서 추정가격을 뺀 금액으로 자동 계산됩니다.]

[기타]

1. 입찰참가제한여부

참가제한만함

과업설명 참가입찰 관련 투찰제한 여부 선택

2. 과업설명일시

3. 과업설명담당자

4. 과업설명장소

[규격가격동시/2단계경쟁]

규격서 제출방식

수기제출

규격서제출시작일시

규격서제출마감일시

E발주 평가시스템 이용여부

☐ 이용 ☒ 이용안함

[이용안내]

규격서 평가방식

선택하세요

- ▶ 공고서 게시(인증서 저장)-두군데 이상 저장
- ▶ 기초금액 공개(나의공고관리에서 해당 공고 건 선택 후 [기초금액] 단가금액으로 입력)
- ▶ 재무관 인증서로 복수예가 작성(0% ~ ± 3% 로 예비가격 작성)

4. 차량 임차 용역(중소기업자간 경쟁제품에 해당)

가. 관련 법규 및 참고자료

- 2024학년도 테마식 현장체험학습 운영 매뉴얼(도교육청 누리집/민주시민교육과 부서자료실)
- 「자동차규칙」 개정 관련 현장체험학습 운영 안내(민주시민교육과-16280, 2023. 9. 21.)
- 「자동차규칙」 개정안 공포 및 시행안내(민주시민교육과-16372, 2023. 9. 22.)
- 「2024년 어린이 통학차량 경유차 사용제한 관련 양도·양수 유권해석 안내」 (행정과1005, 2024. 2. 13.)
- 「어린이통학버스(학원 등) 경유차 사용제한 관련 안내」 (창의인재교육과-9477, 2024. 6. 5.)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 10조
- 「중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상 품목 지정 내역」 [시행 2024. 2. 16.]
[중소벤처기업부고시 제2024-8호]

나. 계약 시 유의사항

- 차량계약은 금액 기준 없이 전자계약서 작성
(특수조건과 과업내용서가 필요한 사업으로 승낙사항 대체 처리 불가)
- 중소기업자간 경쟁제품에 해당하여 금액 기준 없이 계약 시 중소기업과 계약 체결
- 추정가격 1천만 원 이상인 경우 직접생산증명서 징구
 - 학생(유치원생) 통학버스 및 현장체험학습 등: 통학운송서비스(7811189902)
 - 교직원만 대상으로 차량 임차: 기타도로여객운송서비스(7811189904)
- 통학버스 신고절차 준수

※[중소벤처기업부고시 제2024-8호] 발췌

대분류		소분류		세부분류		특이사항	공사용 자재 직접구매 대상품목
번호	대분류	번호	제품명	세부분류번호	세부분류명		
78	운송과보관 및우편 관련서비스	781118	도로수송	7811189901	공공기관통근운송서비스		
				7811189902	통학운송서비스		
				7811189904	기타도로여객운송서비스		

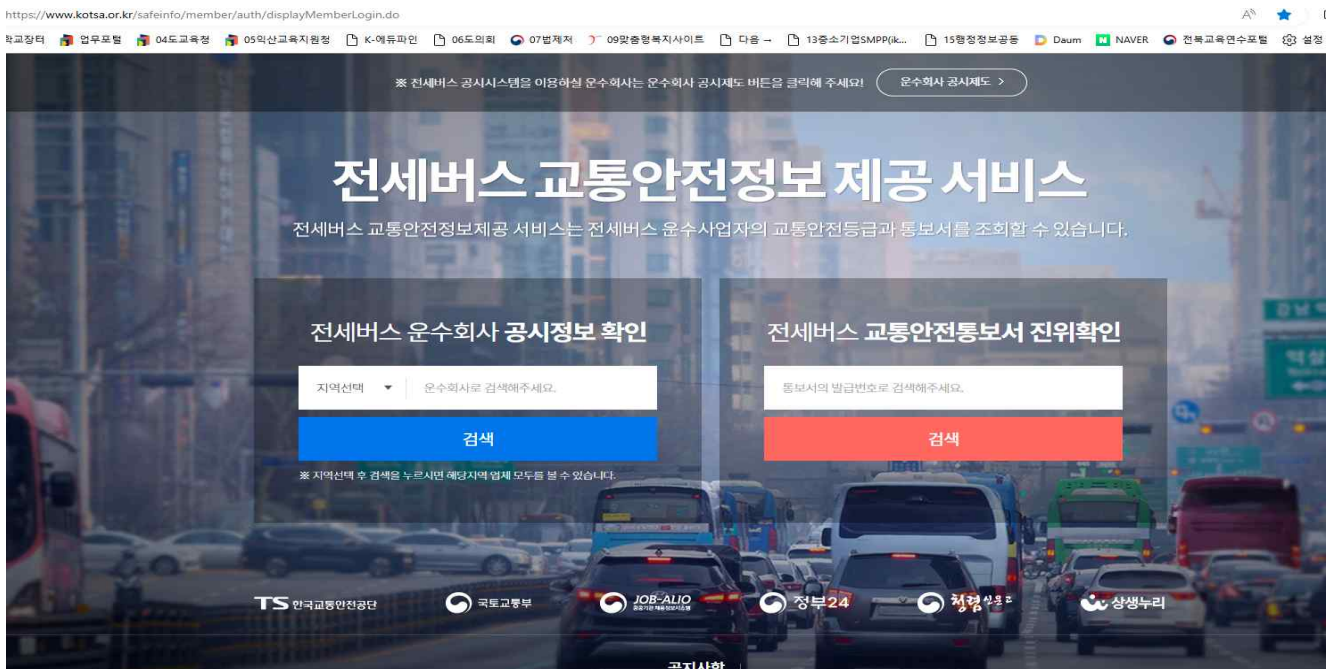
※[금액 별 입찰(견적) 참가자격]-교재 27P 표 참고

다. 차량 관련 구비서류

- 여객운송사업면허증(계약 시)
- 직접생산증명서(계약 시)
- 중·소기업 확인서(계약 시)

- 직영차량 운행 각서(계약 시)
- 전세버스 및 운전자 배정 확인서
- 차량등록증 및 차량등록원부
- 자동차 종합보험 가입증명서
- 운행기록분석 종합진단표(운수회사별 또는 운전자 개인별 종합진단표)
- 운행기록증(전세버스 운행 시 차량전면에 부착·운행)
- 안전운전서약서 및 출발 전 교육 및 차량안전점검표
- 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서









(※ 제출받은 ‘교통안전정보 조회결과 통보서’는 한국교통안전공단(www.kotsa.or.kr)에서 반드시 진위 여부 확인 및 종합의견란에 이상이 있는 경우 관련 내용을 추가 확인)



라. 참고사항

[2024년 어린이통학버스 경유차 사용 임시 허용 경과조치]

- (신청) 전기·LPG차 등 대체차량 전환을 조건으로, 2024.6월까지 어린이통학버스 경유차 신고 시 승인(조건부 승인) ※ 대체차량 구매계약서 제출 필요
- (전환) 조건부 승인 경유 차량은 2024.12월까지 대체차량으로 전환해야함
*실제 대체차량 출고 시기와 무관하게 '24.12월까지 조건부 승인된 경유차 사용 가능
- (후속조치) 전환기한 종료 후 미전환 차량 대상 신고필증 반납 및 개선명령·과태료 부과, 재신고시 신고 반려 검토 예정

참고			
비상시적 현장체험학습 차량 안전기준 및 장치			
조항 「자동차규칙」	안전기준 및 장치 ⇒ 대체사항	안전장치 설명	참고 사진
(어린이운송용 승합차 조건 중) 현장체험학습 차량에 대한 적용 배제			
제19조 제8항	색상(황색) ⇒ 적용 배제	주위 자동차 및 통행자에게 어린이운송용 승합자동차임을 쉽게 인지할 수 있도록 황색 도색	
제19조 제10항	정지표시장치 ⇒ 적용 배제	어린이 운송 운행 중 어린이 승하차를 위해 정차 시, 운전자가 작동시켜 추종 자동차에게 정지할 것을 알리는 장치로 자동차의 좌측 앞면에 1개 설치 필요하며 추가로 좌측 뒷면에 1개를 설치 가능	
제53조의2 제1항	후방보행자 안전장치 ⇒ 적용 배제	자동차 후방의 어린이 안전 확보를 위해 어린이운송용 승합자동차에는 후방영상장치 및 후진경고음 발생장치 설치	
제94조 제3항	창유리 가시광선 투과율(틴팅) ⇒ 적용 배제	자동차 외부에서 실내 확인이 가능하도록 창유리의 가시광선 투과율이 70% 이상으로 규정	
(어린이운송용 승합차 조건 중) 현장체험학습 차량에 대한 규제 완화			
제29조 제1항제4호	승강구(보조발판) ⇒ 승하차를 보조하는 보호자 동승 시 완화	어린이운송용 승합자동차에 어린이가 탑승하기 쉽도록 높이 30cm이하의 1단 발판과 2단 이상의 발판의 높이는 20cm이하로 설치 필요	
제48조 제4항	표시등(점멸등) ⇒ 비상 점멸등 작동으로 같음	어린이 승하차를 위한 정차 시 차량 앞·뒷면에 설치된 표시등을 점멸하여 어린이 안전을 확보하는 등화 장치	
제50조 제2항·제4항	간접시계장치 (광각 실외후사경) ⇒ 탈부착 거울로 같음 (차량 출고 시 적용)	운전자가 차체 바로 앞쪽 및 차량 좌·우측 측면에 어린이를 인지하고 자동차 주변의 어린이 안전을 확보할 수 있도록 하는 장치로 거울, 카메라 시스템을 설치	
제53조의4	어린이 하차확인장치 ⇒ 탈부착 가능한 시간 설정 경음기로 같음 (주방용 타이머 등)	운행종료 후 운전자 또는 동승자가 차내 남겨진 어린이 유무를 차 뒤쪽까지 직접 이동하며 확인할 수 있도록 하는 장치로 운행 후, 차실 내에 어린이가 홀로 남겨져 위험한 상황이 이르지 않도록 하는 안전장치	
(어린이운송용 승합차 조건 중) 현장체험학습 차량에 대한 규제 완화 불필요			

제25조 제2항	좌석규격 및 좌석 간 거리 ⇒ 36인승 이상 전세버스 이미 적용	어린이의 안전한 탑승공간을 위해 5% 성인 여성이 착석할 수 있는 너비(영덩이 너비 : $307.34 \pm 7.6\text{mm}$)와 좌석 간 거리(영덩이부터 앞무릎 : $533.4 \pm 12.7\text{mm}$) 확보 필요	
제27조 제6항 제103조	좌석안전띠 ⇒ 36인승 이상 전세버스 이미 적용	어린이운송용 승합자동차의 승객석에 설치된 좌석안전띠의 구조는 어린이의 신체구조에 적합하게 조절 필요	
제56조	운행기록장치 ⇒ 36인승 이상 전세버스 이미 적용	안전한 운행 유도를 위해 차량 속도, 급가감속 등 차량정보 및 운전자 운전특성을 기록하여 안전한 운행을 유도하고, 운전자 운전특성을 확인하고 필요시 교육할 수 있도록 하는 장치	
제98조	좌석 등받이 ⇒ 36인승 이상 전세버스 이미 적용	어린이 안전 확보를 위해 좌석등받이는 머리모형이 충돌 시 머리 모형이 받는 감속도가 해당 기준을 초과하지 않을 것 (머리충격 완화 기준)	
제25조의2 제2항	접이식 좌석 ⇒ 임의조항으로 불필요시 미적용	차실 내 이동을 위한 통로에 설치하는 접이식좌석으로 30인승 이하의 승합차에 한해 설치하며, 다만 안내원용 좌석은 31인승 이상 승합차에도 설치 가능	
제27조의2 제103조의2	어린이보호용 좌석부착장치 ⇒ 승용차 대상으로 버스 미적용	승용차 내 2곳 이상 설치(최소 1곳은 2열에 설치)하며, 별도 도구 없이 탈부착 가능 필요(ISOFIX)	
(어린이운송용 승합차 조건 중) 현장체험학습 차량에 대한 규제 완화 불가능			
제19조 제9항	어린이 보호표지 ⇒ 적용 필요	차량 내 앞뒤 유리창에 어린이보호를 알리는 표지판을 부착하거나 탈부착식으로 설치하여 주변에 어린이운송용 승합자동차임을 알림	

■ 현장체험학습 임차 용역 수의계약 안내 공고(예시)

“ 청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속 ”

○○학교 공고 제2024-○○호

수의계약 견적제출 안내 공고

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 견적 제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴계약제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 청렴계약서에 관한 내용을 위반 할 경우 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 모든 불이익을 감수하고 이에 대해 민·형사상 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구 하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정에 관한 사항

본 안내서는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영 요령에 의한 수의계약 안내공고입니다. 견적제출자는 특수조건, 구매내역서 및 관련규정을 숙지하고 견적에 참가하기 바라며, 정당한 이유없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하는 경우에는 관련규정에 의거 **수의계약 배제사유**로 재재되어 **3개월간** 수의계약을 체결할 수 없으며, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 **부정당업자로 제재**되어 일정기간 입찰 참여가 제한될 수 있으니, 본 견적제출 공고서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적에 참여하시기 바랍니다.

1. 견적 제출에 부치는 사항

용역명	2024년 ○○초등학교 현장체험학습 임차 용역
견적방식	수의(총액), 전자견적, 지역제한, 청렴계약제, 공동수급불허
차량대수	40인승 이상 대형버스 55대
운행일정	과업내용서 일정표 참조
기초금액	금33,000,000원(추정가격 30,000,000원, 부가가치세 3,000,000원)
기타사항	- 본 견적은 부가가치세가 포함된 금액이므로 견적 제출자가 면세사업자인 경우 견적 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며,

- 견적 제출 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 본 견적에 참가하고자 하는 자는 반드시 특수조건 과업내용서를 숙지한 후 견적 제출에 참가하시기 바라며 미 숙지로 인한 책임은 업체에게 있습니다.

2. 견적 제출기간 및 개찰일시

견적접수 개시일시	견적접수(투찰) 마감일시	개찰일시	개찰장소
2024. 3. 13.(수) 10:00	2024. 3. 15.(금) 10:00	2024. 3. 15.(금) 11:00	집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 경우에는 재견적을 실시할 수 있으며, 재견적 마감일시는 2024. 3. 15.(금) 15:00, 개찰은 2024. 3. 15.(금) 16:00에 실시합니다.

3. 견적 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체로 안내공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준으로 한다)인 경우 안내공고일 이후를 포함한다] 부터 견적일(계약상대자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **전북특별자치도 내**에 있는 업체이어야 합니다.
- 나. 여객자동차 운수사업법 시행령 제3조에 따른 여객자동차운송사업(구역여객자동차운송사업-전세버스) 면허를 등록한 업체로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 견적마감일 전일까지 반드시 나라장터(G2B)에 구역여객자동차운송사업(**업종코드 5805**)로 입찰참가 등록한 업체이어야 합니다.
- 다. 견적서 제출마감일 전일기준 자사 소유로 등록된 차량으로 자동차등록원부 상 **최초 신규 등록일이 2014. 3. 1.이후에 등재된** 차량이어야 합니다.
- ※ 차량은 계약회사 소유의 증명 요건으로 **특수조건에서 정한** 자동차등록원부, 책임보험 및 종합보험 가입 원본 등, [붙임 3]직영차량운행각서를 제출할 수 있는 회사이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체이어야 합니다.(소기업, 소상공인 확인서는 계약

체결일까지 발급된 경우 포함)

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 의한 **직접생산확인증명서**[세부품명: 통학운송서비스/세부품명번호: 7811189902]를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <직접생산확인증명서>는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 전적 참가자격이 없습니다.

바. 미자격자가 고의로 전적에 참여하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조 제1항 제8호 또는 제9호의 전적에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 수의계약 배제 대상이 됩니다.

사. 본 전적은 **공동수급 및 하도급이 허용하지 않습니다.**

아. 본 전적의 용역계약에 의해 발생한 채권(용역대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없습니다.

4. 과업설명

본 용역은 과업설명은 생략하고 과업설명서 열람으로 대신합니다.

5. 전적서 제출

가. 본 공고는 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 전적을 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고) 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹 브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

나. 본 공고는 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제7호 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다. 본 공고는 전자입찰로만 집행하며 한번 제출한 전자입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」 제13조에 의거 전적(입찰)의 취소를 신청할 수 있습니다.

라. 전적서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 전자입찰서 제출기능을 이용

하여 제출하여야 하며, 견적서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함” - “보낸문서함”에서 확인하시기 바라며, 견적서 제출기간 중에는 24시간 견적서 제출이 가능합니다.

6. 예정가격결정

예정가격은 ” 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 “(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 복수예비가격 15개를 작성, 견적서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

7. 계약상대자 결정 방법

- 가. “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 “(행정안전부예규) 제5장 수의계약 운영요령에 따라, 예정가격 이하로서 **예정가격 대비 견적가격을 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자**부터 순서대로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약운영요령에 따라 수의계약 배제사유에 해당되지 않는 자로 결정합니다. 수의계약 배제사유의 신속한 판단을 위하여 **【붙임 2】 수의계약 각서, 【붙임 3】 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 계약체결 전에 제출**하여야 합니다.
- 나. **동일 가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하며, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 의거 **전자조달시스템을 통한 자동추첨** 방식에 의하여 계약상대자를 결정합니다.
- 다. 계약상대자가 정당한 이유 없이 최종 계약상대자 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않거나, 본 견적의 무자격자가 견적제출을 할 경우에는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 <별표1>에 의하여 제재할 수 있으며, 낙찰순위에 따라 차순위자 순으로 결격여부를 심사하여 계약 체결합니다.

8. 견적 제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적 제출은 무효입니다.
- 나. 견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적제출 참여자는 참가자격 등록사항 확인 및 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다.

2) 특히, “견적서 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 견적”, “대리권이 없는 자의 견적 “은 무효견적임을 알려 드립니다.

다. 계약상대자는 견적제출의 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’ 에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

9. 청렴계약 이행준수 및 각서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 견적 제출자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결 시 【붙임 1】 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다

10. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 견적에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 【붙임 4】 「안전보건관리 준수 서약서」, 【붙임 5】 「안전보건이행계획서」를 제출하여야 합니다.

11. 유의사항

가. 견적서 제출자는 공고일 적용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령법률·시행령·시행규칙 등」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자시스템 입찰참가자격등록규정」, 공고문, 과업지시서, 기타 필요한 모든 사항을 견적서 제출 전에 완전히 숙지하고 응하여야 하며, 이를 확인·숙지하지 못하여 발생한 책임은 견적참가자에게 있습니다.

나. 견적참가 시 전자입찰시스템의 장애 및 국가종합전자조달시스템 입찰등록 신청 요령 등에 관한 사항은 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고

전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.

12. 기타사항

가. 견적결과 안내: 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)→입찰정보→용역→개찰결과 조회에서 확인할 수 있습니다.

나. 문의사항 연락처

- 과업내용에 관한 사항: ○학교 교무실 ○○○ (☎063-○○○-○○○○)
- 입찰공고에 관한 사항: ○학교 행정실 ○○○ (☎063-○○○-○○○○)
- 전자입찰 이용에 관한 사항: 조달청 콜센터(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2024년 3월 4일

○○학교장

■ 입찰공고 등록(로그인/용역/입찰공고/입찰공고입력 메뉴 **신규입력**)

[나라장터 공고 입력 요령]

- ☞ 계약 방법: ‘수의(총액)-수의(총액)소액-견적입찰(2인 이상 견적 제출) 선택
- ☞ 재입찰여부: 허용
- ☞ 가격입찰서 제출 방법: ‘전자입찰’ 로 선택
- ☞ 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → ‘제한 최저’ 로 선택
- ☞ 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 → 이용
- ☞ 지역제한: 전북특별자치도
- ☞ 업종제한: 공고문에 있는 업종 선택(000업종 또는 000일 경우 A그룹 B그룹으로 입력)

[연관정보]

1. 사전규격등록번호

사전규격 미공개 건

1-1. 미공개사유

추정가격이 5천만 원 미만인 물품 및 용역

※ 낙찰방법 기준에 따라 미공개사유 다름

2. 발주계획통합번호

[공고일반]

1. 입찰공고번호

검색

2. 공고정보

☒ 등록공고 ☐ 변경공고 ☐ 취소공고 ☐ 재공고

3. 용역구분

☒ 일반물역 ☐ 기술물역

4. 공고종류

실공고

5. 국내/국제 입찰구분

국내입찰

6. 긴급여부

☐

7. 국내/국제 입찰사유

국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)

8. WTO품목번호

선택하세요

9. 참조번호

000학교 제2024-00호

(기관별 고유 관리번호 기입)

10. 공고기관

전북특별자치도교육청 전북특별지

11. 수요기관

전북특별자치도교육청 전북특별지

13. 공사현장

선택하세요

14. 공고명

00학년도 00중학교 현장체험학습 차량 임차 용역

15. 공공조달 분류명

[계약 및 입찰방식]

1. 계약방법

수의(총액)

4157 수의(총액)소액-견적입찰(2인 이상 견적 제출)

※ 용역구분을 먼저 선택해주시요.

2. 입찰방식

전자입찰

3. 재입찰여부

허용

(허용: 재입찰 처리)

4. 낙찰방법

☐ 조달청기준 ☒ 행정안전부기준 ☐ 기타

1 제한최저

4-1. 계약법구분

☐ 국가계약법 ☒ 지방계약법

5. 낙찰하한율(%)

88%

6. 추정번호

비공개

7. WTO수의계약사유

8. 조항호

02501050다-20230101 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 물품·용역(소기업 소상공인 계약)

[입찰집행]

1. 입찰서접수개시일시

2024/08/02 10:00

2. 입찰서접수마감일시

2024/08/06 10:00

3. 개찰(입찰)일시

2024/08/06 11:00

(접수마감 최소 1시간 이후) - 해당 공고 건의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.

4. 개찰장소

국가종합전자조달시스템(나라장터)

5. 입찰참가자격등록 마감일시

2024/08/05 18:00

6. 입찰보증서 접수마감일시

7. 공동수급협정서 접수 및 구성방식

없음

공동수급없음

8. 공동수급협정서 접수마감일시

9. 공동수급협정서 공동면허보유체크여부

☐ 면허보유여부 체크 안함 ☐ 면허보유여부 체크함

< ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.

- 70 -

전북특별자치도익산교육지원청

- 자동추첨프로그램 ➔ 이용 선택
- 사업금액 ➔ 총금액으로 입력
- 추정가격 ➔ 사업금액에서 부가가치세 제외 금액

10. 공동수급협정서 면허사전확인 여부	<input type="radio"/> 사전 확인 안함 <input type="radio"/> 사전 확인
11. PQ심사신청서 접수방식	<input type="button" value="없음"/>
12. PQ심사신청서 접수기한	<input type="text"/> <input type="text"/>
13. TP 및 기술자평가 접수방식	<input type="button" value="없음"/>
14. TP 및 기술자평가 접수기한	<input type="text"/> <input type="text"/>
15. 실적제한여부	<input type="button" value="아니오"/> <small>보통정가액 고시금액 미만 용역계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.</small>
16. 실적심사신청서 접수방식	<input type="button" value="없음"/>
17. 실적심사신청서 접수기한	<input type="text"/> <input type="text"/>
18. 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	<input checked="" type="radio"/> 이용 <input type="radio"/> 별도추첨 <small>< ? 클릭하여 내용 반드시 확인하세요.</small>

[투찰제한 - 일반]

1. 지역제한	<input type="button" value="제한"/>	공동수급제 구성원 지역제한 적용여부	<input type="button" value="선택하세요"/>
2. 업종제한	<input type="button" value="제한"/>	법인사업자 지역판단기준	<input type="radio"/> 본사 소재지 <input type="radio"/> 본사 또는 참여지사 소재지

[투찰제한-지역제한]

☐ 체크할 경우 지역제한을 시·군·자치구 구역 범위로 선택이 가능

No.	* 참가 지역	
1	<input type="button" value="전북특별자치도"/>	<input type="button" value="삭제"/>

[투찰제한-업종제한] [1] 업종 모두를 보유해야 되는 경우 동일 그룹지정,
[2] 2개 이상의 업종 중 하나를 보유하면 되는 경우,
각각 다른 그룹으로 지정.

(예) 일반여행업 또는 국내여행업 -> A그룹 : 일반여행업, B그룹 : 국내여행업

No.	그룹No.	제한업종	
1	A 그룹	여객자동차운수사업(구역여객자동차운)	<input type="button" value="삭제"/>

[예가]

1. 예가방식	<input type="button" value="복수예가"/>	2. 총예비가격갯수	<input type="text" value="15"/>
3. 추정예비가격갯수	<input type="text" value="4"/>	4. 예비가격성프로그램	<input type="button" value="없음"/>
5. 예비가격 암호화	<input type="button" value="암호화 적용"/>	6. 예비가격재작성여부	<input type="button" value="저사용"/>
7. 재무관	<input type="text"/>		

복·분세사업이거나 분세입찰과 파세입찰이 동시에 입찰에 참여하는 경우
가격입찰서 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야하는지 여부를 공고문에 반드시 안내하시기 바랍니다.

8. 사업금액 (추정가격+부가가치세)	<input type="text" value="50,000,000"/>	9. 배경예산	<input type="text" value="50,000,000"/>
10. 추정가격 (부가가치세 불포함)	<input type="text" value="45,454,545"/>		
11. 부가가치세	<input type="text" value="4,545,455"/> <small>[※ 부가가치세는 사업금액에서 추정가격을 뺀 금액으로 자동 계산됩니다.]</small>		

[기타]

1. 입찰참가제한여부	<input type="button" value="참가제한안함"/> <small>과업설명 참가업체 관련 투찰제한 여부 선택</small>	2. 과업설명일시	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. 과업설명담당자	<input type="text"/>	4. 과업설명장소	<input type="text"/>

- ▶ 공고서 게시(인증서 저장)-두군데 이상 저장
- ▶ 기초금액 공개(나의공고관리에서 해당 공고 건 선택 후 [기초금액] 단가금액으로 입력)
- ▶ 재무관 인증서로 복수예가 작성(0% ~ ± 3% 로 예비가격 작성)