

전북교육

2025-171

실력과 바른 인성을
키우는 익산교육



‘공동의 가치를 추구하는’

유치원규칙 및 각종 위원회 매뉴얼



전북특별자치도익산교육지원청
JEONBUK STATE IKSAN OFFICE OF EDUCATION

I. 유치원규칙	5
1. 개요	7
가. 관련 근거	7
나. 업무 개요	7
다. 주요 내용	7
라. 참고자료	7
2. 유치원규칙 제·개정	8
가. 주요 내용	8
나. 각종 예시	8
3. 생활지도 및 교육활동 보호	9
가. 주요 내용	9
나. 각종 예시	9
4. 유치원규칙 예시 및 해설	10
가. 공립유치원	10
나. 사립유치원	36
다. 유치원운영위원회 안건 상정안(예시)	85
라. 유치원규칙 신·구조문대비표(예시)	86
마. 생활지도의 범위에 대한 설명 및 예시	87
바. 추가로 살펴보는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 내용	88
사. 유치원규칙 자체점검표(예시)	89

Ⅱ. 각종 위원회	91
1. 각종 위원회 운영	93
가. 관련 근거	93
나. 업무 개요	93
다. 주요 내용	93
라. 각종 위원회 업무 처리 절차	93
2. 각종 위원회 통합 운영	94
가. 주요 내용	94
나. 각종 예시	95
3. 회의록 작성 및 간소화 여부	95
가. 주요 내용	95
나. 서식	95
4. 각종 위원회 종류 및 운영 방법	96
가. 공립	96
나. 사립	98
5. 각종 위원회 통합 운영 규정(예시)	99
6. 각종 위원회 회의록[서식1]	101
7. 각종 위원회 회의록(간소화)[서식2]	103
부록	105
「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」	107



유치원규칙



전북특별자치도익산교육지원청
JEONBUK STATE IKSAN OFFICE OF EDUCATION

1. 개요

가. 관련 근거

<ul style="list-style-type: none"> ■ 「교육기본법」 ■ 「유아교육법」 ■ 「유아교육법 시행령」 ■ 「유아교육법 시행규칙」 ■ 「장애인 등에 대한 특수교육법」 ■ 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 ■ 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 ■ 「전북도립학교 운영에 관한 조례」 ■ 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 ■ 「전북특별자치도 학생인권 조례」 ■ 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 해설서 ■ 유치원 교육과정(교육부 고시 제2019-189호) ■ 2023 전라북도 유치원 교육과정 (전라북도교육청 고시 제2023-5호) ■ 2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정 (전북특별자치도교육청 고시 제2025-2호) ■ 「사립학교법」 ■ 「사립유치원 교직원의 봉급·수당에 관한 지침」 ■ 「근로자퇴직급여 보장법」 ■ 「인성교육진흥법 시행령」
---	---

나. 업무 개요

민주적인 유치원 운영과 효율적인 교육활동을 위한 유치원규칙 제·개정

다. 주요 내용

- 유치원규칙의 기재사항(「유아교육법 시행령」 제10조)

- ① 유치원규칙에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 교육연한, 학기 및 휴업일
 2. 학급편제 및 정원
 3. 교육 내용
 4. 수업일수 및 수업 운영방법
 5. 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업
 6. 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수
 - 6의2. 사립유치원 교직원의 봉급과 그 밖의 각종 수당에 대한 지급 기준
 7. 유치원규칙의 개정절차
 8. 다른 법령에서 유치원규칙으로 정하도록 한 사항
 9. 그 밖에 「유아교육법」 제18조제1항에 따른 해당 유치원의 지도·감독기관이 정하는 사항
- ② 사립유치원의 장은 유치원규칙 중 **제1항제2호·제6호·제6호의2·제8호 또는 제9호 외의 사항을 개정**한 경우에는 개정된 날부터 30일 내에 교육감에게 보고해야 한다.

라. 참고자료

<ul style="list-style-type: none"> ■ 2025 유치원 교무학사업무 길라잡이 (전북특별자치도교육청) ■ 2024년 학교운영위원회 업무편람 (전북특별자치도교육청) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024학년도 특수교육대상학생 선정·배치 업무 길라잡이(전북특별자치도교육청) ■ 2024 유치원 업무매뉴얼(경기도교육청)
--	--

2. 유치원규칙 제·개정

가. 주요 내용



- 유치원규칙을 처음 제정하는 경우에는 교육지원청에 보고해야 한다.
- 사립유치원의 장은 다음 내용을 개정하는 경우에는 **개정한 날부터 30일 내에 교육감에게 보고**해야 한다. ※ **승인 불필요(보고 필수)**
 1. 교육연한, 학기 및 휴업일
 3. 교육 내용
 4. 수업일수 및 수업 운영방법
 5. 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업
 7. 유치원규칙의 개정절차
- ※ 이 외의 사항은 교육(지원)청의 승인 필요(교육지원청으로 공문 제출)
 2. 학급편제 및 정원
 6. 수업료·입학금과 그 밖의 비용의 징수
 - 6의2. 사립유치원 교직원의 봉급과 그 밖의 각종 수당에 대한 지급 기준
 8. 다른 법령에서 유치원규칙으로 정하도록 한 사항
 9. 그 밖에 유아교육법 제18조제1항에 따른 해당 유치원의 지도·감독기관이 정하는 사항

나. 각종 예시

■ 공립 유치원규칙 예시 및 해설

참고 10쪽~35쪽

■ 사립 유치원규칙 예시 및 해설

참고 36쪽~84쪽

■ 유치원운영위원회 안건 상정안(예시)

참고 85쪽

■ 유치원규칙 신·구조문대비표(예시)

참고 86쪽

■ 유치원규칙 자체점검표(예시)

참고 89쪽

3. 생활지도 및 교육활동 보호

가. 주요 내용

「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 주요 내용

제4조(생활지도의 범위)

원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

제8조(훈육)

⑤ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품

제13조(기타)

원장은 이 고시에서 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 공포·시행에 따른 유치원규칙 반영 내용

※ 규칙 해설 중, 제6장 '생활지도 및 교육활동'에서 자세한 예시와 설명 참고

【제2장 생활지도의 범위와 방식】

제4조(생활지도의 범위) 10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

정하는 사항이 없는 경우	10호를 정하는 경우
1~9호 내용만 규칙에 반영	10호를 유치원에서 협의하여 정한 후, 1~10호 내용을 규칙에 반영

제8조(훈육) ⑤항 3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품

정하는 사항이 없는 경우	3호를 정하는 경우
1~2호 내용만 규칙에 반영	3호를 유치원에서 협의하여 정한 후, 1~3호 내용을 규칙에 반영

【제3장 기타】

제13조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항

정하는 사항이 없는 경우	규칙으로 반영하는 경우
규칙에 반영하지 않음	관련 내용을 규칙에 반영

나. 각종 예시

■ 생활지도의 범위에 대한 설명 및 예시 **참고** 87쪽

■ 추가로 살펴보는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 내용 **참고** 88쪽

4. 유치원규칙 예시 및 해설

가. 공립유치원

1) 공립유치원 규칙(예시)

○○유치원규칙

제정 20○○. ○○. ○○.

1차 개정 20○○. ○○. ○○.

2차 개정 20○○. ○○. ○○.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의하여 ○○유치원의 교육활동 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 우리 유치원은 ○○유치원(이하 “우리 유치원”이라 함)이라 한다.

제3조(위치) 우리 유치원은 ○○도 ○○시(군) ○○로 ○○에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육 연한 및 학년도) 우리 유치원의 교육 연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제5조(학기) 우리 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일 등) ① 우리 유치원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울·학년말 휴가
3. 개교기념일
4. 토요일
5. 유치원장 재량휴업일
6. 기타 임시 휴업일

② 원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 경우, 지체없이 관할청에 보고하고 임시휴업을 명할 수 있다.

③ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있고, 이날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제 및 정원) ① 우리 유치원의 학급 및 정원은 당해 연도 유아 수용계획에 의하여 매 학년 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 유치원 학급편성 기준에 따라 편성한다.

② 우리 유치원의 학급편성은 동일연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

제4장 교육과정 등

제8조(교육과정) 우리 유치원의 교육과정은 우리나라의 교육 이념과 추구하는 인간상을 바탕으로 국가수준교육과정과 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제9조(방과후 과정) 우리 유치원의 방과후 과정은 교육과정 이후에 유아의 신체·심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 운영한다.

제10조(개별화교육) 특수교육대상유아의 개별화교육은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 같은 법 제4조 및 우리 유치원 교육과정에 의하여 개별화교육지원팀을 구성하고 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화교육 계획을 작성·운영한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제11조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
 2. 「유아교육법」 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 연간 출석 인정 일수 ○일 이내로 하며, 당해 연도 교외체험학습 인정 기간은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.

제12조(수업 운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

- ② 우리 유치원의 교육과정 수업시간은 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다. 다만, 유아의 연령과 발달수준, 교육내용, 유치원의 실정, 기후, 계절 등을 고려하여 조정하여 운영할 수 있다.
- ③ 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법 (원격수업 등)을 조정할 수 있다.
- ④ 방과후 과정은 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영하며, 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상 운영한다.

제13조(유아평가) 원장은 유치원 교육과정 운영계획에 의거하여 평가영역, 방법 등이 포함된 평가계획을 수립하여 유아평가를 실시한다.

제14조(생활기록부 작성·보관) 원장은 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰, 평가하고 법령과 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

제6장 생활지도 및 교육활동 보호

제15조(목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의하여 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제16조(적용) 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

제17조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

생활지도의 범위 제10호에 대한 내용(예시)

- 교육과정 운영시간 미준수
 - 반복적 지각 등
- 유치원 출입에 관한 사항
 - 보호자의 방문자 패용 등의 적합한 절차
- 시설 이용
 - 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등
- 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위
 - 보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위
 - 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

제18조(생활지도의 방식) ① 우리 유치원의 생활지도 방식은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 조언, 상담, 주의 훈육, 보상으로 한다.

② 훈육 시 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품

생활지도의 방식 제2항제3호에 대한 내용(예시)			
요건	보관기간	분리장소	처리방법
유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (날카로운 도구, 공구, 화학약품, 장난감 칼·총, 레이저포인터 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분리보관 사유를 알림 ■ 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 기간 내 보호자에게 되돌려줌
관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배, 본드, 가스 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ※ 보호자가 반환받을 의사가 없거나 보관기간 경과 후 ○일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품 분리보관 일지 등 활용 가능)
기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품 (고가의 물품, 녹음기, 스마트폰, 휴대용 전자기기, 스마트 워치, 태블릿 PC 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분리보관 사유를 알림 ■ 소지와 사용 범위 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 등원 후 전자기기 전원을 끄고 가방에 넣어 보관 - 사용이 필요한 경우는 허락받고 사용하기

제19조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항은 다음 내용을 따라 지도할 수 있다.

그 밖에 생활지도에 필요한 사항 대한 내용(예시)
<p>※ <u>제18조까지 정한 사항 외에 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 정하는 경우만 해당함</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 유아가 교사에게 폭력, 폭언 등으로 교육활동을 방해하는 경우 유아를 분리 조치하여 다른 교원이 보호할 수 있다. ■ 유아가 생활지도에 불응하여 교육활동에 지장을 초래할 시, 유아를 교직원 동반하에 분리하여 훈육할 수 있다. ■ 원장은 교원과 학부모의 의견을 들어 유치원 생활지도에 관한 기타 세부 사항을 유치원 생활 규정으로 정하여 시행할 수 있다.

제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등

제20조(입학 시기) 우리 유치원의 입학 시기는 3월 초로 한다. 다만, 정원의 범위 내에서 수시 입학을 할 수 있다.

제21조(입학자격) 우리 유치원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제22조(재학) 재학은 당해 유치원의 유아로 신분(학적)을 보유하고 있음을 의미한다.

제23조(재입학/전입학/편입학) ① 우리 유치원에서 학적을 중단하고 다시 입학을 원하는 경우 **재입학**할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

② 다른 유치원에서 우리 유치원으로 **전입학**을 희망할 경우, 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

③ 다른 유치원에서 학적을 중단하고 다시 우리 유치원으로 **편입학**을 희망하는 경우 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

제24조(면제/유예/재취학) ① 면제/유예/재취학은 특수교육대상유아에 해당한다.

② **면제**는 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우 취학 및 교육 의무를 면하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

③ **유예**는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

1. 유예가 승인된 경우라도 우리 유치원에 재원이 불가할 수 있다.

2. 유예가 승인된 특수교육대상유아에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

④ **재취학**은 의무교육을 중단하여 '면제', '유예', '정원외학적관리' 중인 유아가 다시 유치원에 다니게 되는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

제25조(휴학/자퇴/퇴학) ① 질병 등 기타 가정 사유로 인하여 **휴학**을 하려는 유아는 사유서나 그 내용을 증명할 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다. 휴학한 유아가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 복학 처리한다.

② **자퇴**는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 것으로, 이를 희망하는 경우 자퇴원서를 받아 처리할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

③ 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 **퇴학**을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석하는 유아

2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

제26조(수료 및 졸업) ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. 단, 취학유예한 유아의 경우 교육과정을 마친 해에 졸업증서를 수여한다.

③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아 및 취학유예한 유아에게 수료증서를 수여한다.

제8장 수업료·입학금과 기타 비용 징수

제27조(입학금 및 수업료) ① 「유아교육법」 제24조 및 같은 법 시행령 제29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시하되, 무상의 내용과 범위는 교육감이 정한다. 다만, 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

② 입학금과 수업료는 「유아교육법 시행규칙」 제6조에 의거 유치원 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.

제9장 규칙 개정

제28조(규칙 개정) 규칙의 개정은 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

제29조(시행규칙) 규칙에 없는 사항은 「유아교육법」 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 의하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부 사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계 법령을 준용한다.

2) 공립유치원 규칙 관련 법령

장	조		근거	
제1장 총칙	1조	목적	「유아교육법」	제10조(유치원규칙)
			「유아교육법 시행령」	제10조(유치원규칙의 기재사항 등)
제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일	4조	교육 연한 및 학년도	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
	5조	학기	「유아교육법 시행령」	제11조(학기)
	6조	휴업일 등	「유아교육법 시행령」	제14조(휴업일 등)
제3장 학급편제 및 정원	7조	학급편제 및 정원	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
			「유아교육법 시행령」	제13조(학급편성)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
제4장 교육과정 등	8조	교육과정	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
			「유아교육법」	제13조(교육과정 등)
	9조	방과후 과정	2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
	10조	개별화교육	「장애인 등에 대한 특수교육법」	제22조(개별화교육)
			「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」	제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
제5장 수업일수 및 수업 운영방법	11조	수업일수 등	「유아교육법 시행령」	제12조(수업일수 등)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
	12조	수업 운영방법	「유아교육법」	제13조(교육과정 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법」	제20조(교육과정의 운영 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」	제20조의2(원격수업의 운영) 제21조(유치원 과정의 방과후 과정 담당 인력의 자격기준 및 운영방법)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
			2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정	4. 편성 및 운영
	13조	유아평가	2023 전라북도 유치원 교육과정	평가
			2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정	6. 평가
	14조	생활기록부 작성·보관	「유아교육법」	제14조(유치원생활기록)

장	조		근거
제6장 생활지도 및 교육활동 보호	15조	목적	「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」
	16조	적용	제14조(교원의 교육활동 보호에 관한 종합계획의 수립·시행 등)
	17조	생활지도의 범위	고시 전문
	18조	생활지도의 방식	제4조(생활지도의 범위)
	19조	기타	제8조(훈육) 제13조(기타)
제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등	20조	입학 시기	「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」 (교육부고시 제2025-8호)
	21조	입학자격	
	22조	재학	
	23조	재입학/전입학/편입학	
	24조	면제/유예/재취학	
	25조	휴학/자퇴/퇴학	
	26조	수료 및 졸업	별표 1. 학적처리 사용 용어
	20조	입학 시기	「유아교육법」
	21조	입학자격	
	22조	재학	
	24조	면제/유예/재취학	「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조(보호자의 의무 등) 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)
	26조	수료 및 졸업	「유아교육법 시행령」 제15조(수료 및 졸업) 자. 수료 및 졸업
제8장 수업료 입학금과 기타 비용 징수	27조	입학금 및 수업료	「유아교육법」 제24조(무상교육)
			「유아교육법 시행령」 제29조(무상교육의 내용 및 범위)
			「유아교육법 시행규칙」 제6조(유치원 원비의 결정 및 공고 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법」 제3조(의무교육 등)
제9장 규칙 개정	28조	규칙 개정	「유아교육법」 제19조의4(유치원운영위원회의 기능)

3) 공립유치원 규칙 해설

○○유치원규칙

제정 20○○. ○○. ○○.

1차 개정 20○○. ○○. ○○.

2차 개정 20○○. ○○. ○○.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의하여 ○○유치원의 교육활동 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제10조(유치원규칙)

- ① 유치원의 장(유치원을 설립하는 경우에는 해당 유치원을 설립하려는 자를 말한다. 이하 “원장”이라 한다)은 법령의 범위에서 유치원규칙을 제정하거나 개정할 수 있다.
- ② 유치원규칙의 기재사항 및 제정절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제10조(유치원규칙의 기재사항 등)

- ① 유치원규칙에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 교육연한, 학기 및 휴업일
 2. 학급편제 및 정원
 3. 교육 내용
 4. 수업일수 및 수업 운영방법
 5. 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업
 6. 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수
 7. 유치원규칙의 개정절차
 8. 다른 법령에서 유치원규칙으로 정하도록 한 사항
 9. 그 밖에 법 제18조제1항에 따른 해당 유치원의 지도·감독기관(이하 “관할청”이라 한다)이 정하는 사항

제2조(명칭) 우리 유치원은 ○○유치원(이하 “우리 유치원”이라 함)이라 한다.

제3조(위치) 우리 유치원은 ○○도 ○○시(군) ○○로 ○○에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육 연한 및 학년도) 우리 유치원의 교육 연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ① 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
- ③ 유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제5조(학기) 우리 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제11조(학기)

법 제12조제3항에 따라 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장(이하 "원장"이라 한다)이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일 등) ① 우리 유치원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울·학년말 휴가
3. 개교기념일
4. 토요일
5. 유치원장 재량휴업일
6. 기타 임시 휴업일

② 원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 경우, 지체없이 관할청에 보고하고 임시휴업을 명할 수 있다.

③ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있고, 이날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제14조(휴업일 등)

- ① 법 제12조제3항에 따라 유치원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 법 제19조의3제1항에 따른 유치원운영위원회(이하 “유치원운영위원회”라 한다)의 심의 또는 자문을 거쳐 정하며, 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가가 포함되어야 한다.
- ② 원장은 비상재해나 그 밖의 급박한 사정이 발생한 경우에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ③ 제1항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.
- ④ 원장은 제3항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제12조제1항에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업 일수만큼 제1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제 및 정원) ① 우리 유치원의 학급 및 정원은 당해 연도 유아수용 계획에 의하여 매 학년 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 유치원 학급편성 기준에 따라 편성한다.

② 우리 유치원의 학급편성은 동일연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ③ 유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제13조(학급편성)

법 제12조제3항에 따라 유치원의 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 특히 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

다. 학급은 다음과 같이 편성한다.

- 1) 유치원의 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 특히 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.
- 2) 방과후 과정 학급은 유치원의 실정에 따라 재편성할 수 있다.
- 3) 학급당 유아수는 전라북도교육청의 유치원 학급당 수용 기준을 적용한다.

제4장 교육과정 등

제8조(교육과정) 우리 유치원의 교육과정은 우리나라의 교육 이념과 추구하는 인간상을 바탕으로 국가수준교육과정과 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제9조(방과후 과정) 우리 유치원의 방과후 과정은 교육과정 이후에 유아의 신체·심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 운영한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제13조(교육과정 등)

- ① 유치원은 교육과정을 운영하여야 하며, 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정을 운영할 수 있다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다.
- ③ 교육부장관은 제1항에 따른 방과후 과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육부장관이 정한 방과후 과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다.

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ② 유치원은 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 방과후 과정을 운영할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

나. 교육의 과정은 교육시간에 따라 다음과 같이 구분한다.

- 1) 교육과정: 1일 4~5시간을 기준으로 편성·운영한다. 교육활동의 시작은 오전 9시를 기준으로 하되, 전·후 30분을 조정할 수 있다.
- 2) 방과후 과정: 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영한다.

라. 국가 수준 교육과정과 전라북도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제10조(개별화교육) 특수교육대상유아의 개별화교육은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 같은 법 제4조 및 우리 유치원 교육과정에 의하여 개별화 교육지원팀을 구성하고 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화교육계획을 작성·운영한다.

⇒ 참고

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)

- ① 각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성한다.
- ② 개별화교육지원팀은 매 학기마다 특수교육대상자에 대한 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 개별화교육지원팀의 구성, 제2항에 따른 개별화교육계획의 수립·실시 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)

- ① 각급학교의 장은 법 제22조제1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.
- ② 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ③ 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다.
- ④ 각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업 성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제11조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
 2. 「유아교육법」 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 연간 출석 인정 일수 ○일 이내로 하며, 당해 연도 교외체험학습 인정 기간은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제12조(수업일수 등)

① 법 제12조제3항에 따라 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업 일수의 10분의 1
2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 유치원규칙으로 정하는 범위에서 수업으로 인정할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

가. 교육과정 연간 수업일수는 180일 이상을 기준으로 하고, 방과후 과정 연간 운영일수는 학부모 의견을 수렴하여 운영한다. 다만, 천재지변 및 지역의 특별한 상황, 유치원의 실정에 따라 조정할 수 있다.

「2025 유치원 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획」

1) 근거

- 「유아교육법 시행령」 제12조(수업일수 등) 제2항
- 「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」(교육부고시 제2025-8호, 2025. 3. 1.시행)
- 유치원 「교외체험학습 출석인정 기간」 정책숙의 결과 안내(정책공보관-11147, 2020.12.17.)

2) 운영

- 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 유치원장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험 학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연7일~30일 범위 내에서** 유치원 자율적 결정(유치원규칙에 반영하여 운영)

※ 유아학비의 '교육일수 인정 특례'와 별개 사안임

- 보호자는 체험학습 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 신청서를 제출하고, 체험학습 종료 후 7일 이내 보고서 제출

※ 신청서 및 보고서는 [유아나이스-교무업무 또는 유치원 학부모서비스] 참고

- 교외체험학습 시 유아 건강 및 안전 확인

■ 체험학습 허가기간 경과 직후 결석 시,

반드시 학부모와 유아에게 전화 또는 가정 방문을 통하여 유아의 안전 확인

■ 5일 이상 교외체험학습 장기 신청자

주 1회 이상 수시로 유아의 안전 상태 확인(교외체험학습 허가 시 학부모와 유아에게 사전 안내)

「2024 유치원생활기록부 기재요령」

별표2 [출결상황 관리]

- 교외체험학습 방법: 신청서 제출 → 유치원장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 보고서 제출 → 출석인정 처리

제12조(수업 운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

② 우리 유치원의 교육과정 수업시간은 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다. 다만, 유아의 연령과 발달수준, 교육내용, 유치원의 실정, 기후, 계절 등을 고려하여 조정하여 운영할 수 있다.

③ 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법(원격수업 등)을 조정할 수 있다.

④ 방과후 과정은 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영하며, 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상 운영한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제13조(교육과정 등)

④ 교육부장관은 유치원의 교육과정 및 방과후 과정 운영을 위한 프로그램 및 교재를 개발하여 보급할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제20조(교육과정의 운영 등)

② 특수교육기관의 장 및 특수교육대상자가 배치된 일반학교의 장은 제1항에 따른 교육과정의 범위 안에서 특수교육대상자 개인의 장애유형과 정도, 연령, 현재 및 미래의 교육요구 등을 고려하여 교육과정의 내용을 조정하여 운영할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제21조(유치원 과정의 방과후 과정 담당 인력의 자격기준 및 운영방법)

② 방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관의 장은 교육과 보육을 연계하고 정규 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상으로 운영하며, 그 밖에 운영에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제20조의2(원격수업의 운영)

① 교육부장관 및 교육감은 법 제25조제2항에 따른 원격수업(이하 “원격수업”이라 한다)을 실시하기 위하여 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도를 고려한 원격수업시스템을 구축·운영해야 한다.

② 교육부장관 및 교육감은 원격수업을 위하여 점자 및 자막 자료 등 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도에 따른 교육자료를 개발·보급해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 원격수업의 원활한 운영을 위하여 필요한 세부 사항은 교육부장관 및 교육감이 정한다.

⇒ 참고

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

나. 교육의 과정은 교육시간에 따라 다음과 같이 구분한다.

1) 교육과정: 1일 4~5시간을 기준으로 편성·운영한다. 교육활동의 시작은 오전 9시를 기준으로 하되, 전·후 30분을 조정할 수 있다.

2) 방과후 과정: 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영한다.

마. 교육과정 운영 시 유아의 흥미와 관심에 따라 놀이를 즐길 수 있도록 바깥놀이를 포함하여 2시간 이상 충분한 놀이시간을 운영한다.

바. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 편성하여 운영한다.

사. 유아의 발달과 장애 정도에 따라 조정하여 운영한다.

아. 가정과 지역사회와의 협력과 참여에 기반하여 운영한다.

자. 미래교육에 대비하여 교원 연수를 통해 교육과정의 운영이 개선되도록 한다.

차. 유치원은 필요에 따라 원격수업을 실시할 수 있으며, 이 경우 원격수업 운영에 관한 사항은 관련 법령과 지침에 따른다.

「전북특별자치도교육청 고시 제2025-2호」 2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정

4. 편성 및 운영

바. 유아의 개별적 요구에 따라 인지, 의사소통, 사회정서, 운동, 적응행동 등 특수교육이 필요한 발달 영역을 중심으로 개별화교육계획을 수립하고, 교육과정과 연계하여 운영한다.

아. 교사 연수를 통해 유치원 교육과정 운영이 개선되도록 한다.

자. 장애 정도가 심한 유아의 경우 교육적 요구에 따른 활동을 교육과정과 연계하여 지도할 수 있다.

차. 순회교육을 위한 교육과정 편성·운영은 유아의 배치 환경, 발달 특성 등을 고려하여 해당 유치원의 교육과정에 따르되 교육내용을 재구성하여 운영한다.

카. 유치원 교육과정은 유아·학부모의 요구 및 기관의 실정에 맞게 특색있게 편성·운영할 수 있다.

제13조(유아평가) 원장은 유치원 교육과정 운영계획에 의거하여 평가영역, 방법 등이 포함된 평가계획을 수립하여 유아평가를 실시한다.

⇒ 참고

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

평가는 다음 사항에 중점을 두고 실시한다.

- 가. 유치원 교육과정 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 계획하고 실시한다.
- 나. 평가의 목적에 따라 적합한 방법을 사용하여 평가한다.
- 다. 유아의 특성 및 배움과 성장을 평가하여 유아 지원을 위한 의사결정 및 부모와의 면담자료, 생활기록부 작성 등 유아 이해를 위한 기초자료로 활용할 수 있다.
- 라. 교육과정 운영을 평가하여 교육과정 편성·운영 개선 자료로 활용한다.

「전북특별자치도교육청 고시 제2025-2호」 2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정

6. 평가

- 가. 유치원 교육과정 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 계획·실시한다.
- 나. 유아의 특성 및 변화 정도와 유치원 교육과정의 운영을 평가한다.
- 다. 유아의 개별적 요구에 따른 개별화교육계획 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 한다.
- 라. 평가의 목적에 따라 적합한 방법을 사용하여 평가한다.
- 마. 평가의 결과는 유아에 대한 이해, 유치원 교육과정 운영 개선, 개별화교육계획 수립 및 실행, 가정 연계를 위한 자료로 활용할 수 있다.

제14조(생활기록부 작성·보관) 원장은 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰, 평가하고 법령과 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제14조(유치원생활기록)

원장은 유아의 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계지도에 활용할 수 있도록 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰하고 평가하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리하여야 한다.

제6장 생활지도 및 교육활동 보호

제15조(목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의하여 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제16조(적용) 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

제17조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

생활지도의 범위 제10호에 대한 내용(예시)

■ 교육과정 운영시간 미준수

- 반복적 지각 등

■ 유치원 출입에 관한 사항

- 보호자의 방문자 패용 등의 적합한 절차

■ 시설 이용

- 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등

■ 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위

- 보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위
- 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

참고

- 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제2장 제4조제1~9호를 따르고, 별도의 제10호를 정하지 않는 경우는 제1~9호까지를 규칙에 반영
- 제10호를 유치원에서 별도로 정하는 경우는 위의 예시를 참고하여 구성원 간 협의를 거친 후, 제10호를 정하고 구체적으로 규칙에 반영

제18조(생활지도의 방식) ① 우리 유치원의 생활지도 방식은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 조언, 상담, 주의 훈육, 보상으로 한다.

② 훈육 시 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품

3. 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품

생활지도의 방식 제2항제3호에 대한 내용(예시)

요건	보관기간	분리장소	처리방법
유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예) 날카로운 도구, 공구, 화학약품, 장난감 칼·총, 레이저 포인터 등	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 기간 내 보호자에게 되돌려줌 <p>※ 보호자가 반환받을 의사가 없거나 보관기간 경과 후 ○일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품 분리보관 일지 등 활용 가능)</p>
관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예) 술, 담배, 본드, 가스 등)	○일	교무실	
기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품 (예) 고가의 물품, 녹음기, 스마트폰, 휴대용 전자기기, 스마트 워치, 태블릿 PC 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 소지와 사용 범위 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 등원 후 전자기기 전원을 끄고 가방에 넣어 보관 - 사용이 필요한 경우는 허락받고 사용하기

⇒ 참고

- 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제2장 제8조제5항의 제1~2호를 따르고, 별도의 제3호를 정하지 않는 경우는 제1~2호까지 규칙에 반영
- 제3호를 유치원에서 별도로 정하는 경우는 위의 예시를 참고하여 구성원 간 협의를 거친 후, 제10호를 정하고 구체적으로 규칙에 반영

제19조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항은 다음 내용을 따라 지도할 수 있다.

그 밖에 생활지도에 필요한 사항 대한 내용(예시)

※ 제18조까지 정한 사항 외에 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 정하는 경우만 해당함

- 유아가 교사에게 폭력, 폭언 등으로 교육활동을 방해하는 경우 유아를 분리 조치하여 다른 교원이 보호할 수 있다.
- 유아가 생활지도에 불응하여 교육활동에 지장을 초래할 시, 유아를 교직원 동반하에 분리하여 훈육할 수 있다.
- 원장은 교원과 학부모의 의견을 들어 유치원 생활지도에 관한 기타 세부 사항을 유치원 생활 규정으로 정하여 시행할 수 있다.

⇒ 참고

- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제3장 제13조(기타) 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하지 않는 경우는 제18조를 규칙에 반영하지 않음
- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제3장 제13조(기타)를 유치원규칙으로 정하여 시행하는 경우는 유치원에서 내용을 정하고 규칙에 반영

제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등

제20조(입학 시기) 우리 유치원의 입학 시기는 3월 초로 한다. 다만, 정원의 범위에서 수시 입학을 할 수 있다.

제21조(입학자격) 우리 유치원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제22조(재학) 재학은 당해 유치원의 유아로 신분(학적)을 보유하고 있음을 의미한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제11조(입학)

- ① 유치원에 입학할 수 있는 사람은 유아로 한다.
- ② 원장은 교육 목적에 적합한 범위에서 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 공정하고 투명한 방법으로 유치원에 입학할 유아를 모집·선발하여야 한다. 다만, 제3항에 따른 조례에서 모집·선발 시기 등을 달리 정한 경우에는 이에 따라야 한다.
- ③ 지방자치단체(시·도에 한정한다)는 유아의 교육기회를 균등하게 보장하기 위하여 필요한 경우 유아의 모집·선발 시기, 절차 및 방법 등에 관하여 조례로 정할 수 있다.

제23조(재입학/전입학/편입학) ① 우리 유치원에서 학적을 중단하고 다시 입학을 원하는 경우 **재입학**할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

② 다른 유치원에서 우리 유치원으로 **전입학**을 희망할 경우, 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

③ 다른 유치원에서 학적을 중단하고 다시 우리 유치원으로 **편입학**을 희망하는 경우 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

제24조(면제/유예/재취학) ① 면제/유예/재취학은 특수교육대상유아에 해당한다.

② **면제**는 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우 취학 및 교육 의무를 면하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

③ **유예**는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

1. 유예가 승인된 경우라도 우리 유치원에 재원이 불가할 수 있다.

2. 유예가 승인된 특수교육대상유아에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

④ **재취학**은 의무교육을 중단하여 '면제, 유예, 정원외 학적 관리' 중인 유아가 다시 유치원에 다니게 되는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

⇒ 참고

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조(보호자의 의무 등)

① 특수교육대상자의 보호자는 그 보호하는 자녀에 대하여 제3조제1항에 따른 의무교육의 기회를 보호하고 존중하여야 한다.

② 부득이한 사유로 취학이 불가능한 의무교육대상자에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제1항에 따른 취학의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 다만, 만 3세부터 만 5세까지의 특수교육대상자가 「영유아보육법」에 따라 설치된 어린이집 중 대통령령으로 정하는 일정한 교육 요건을 갖춘 어린이집을 이용하는 경우에는 제1항에서 정하는 유치원 의무교육을 받고 있는 것으로 본다.

③ 제2항에 따라 취학의무를 면제 또는 유예 받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 취학하게 할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)

① 특수교육대상자의 보호자가 법 제19조제2항에 따라 특수교육대상자의 취학 의무를 유예 받거나 면제 받으려는 경우에는 관할 교육감 또는 교육장에게 취학의무의 유예 또는 면제를 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 법 제10조제1항에 따른 관할 특수교육 운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등·하교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 면제 또는 유예를 결정한다. 이 경우 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예기간을 연장하려는 경우에도 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 취학의무를 면제 또는 유예받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우 그 보호자는 교육감 또는 교육장에게 취학을 신청하고, 그 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 취학 여부를 결정하여야 한다.

- 제25조(휴학/자퇴/퇴학)** ① 질병 등 기타 가정 사유로 인하여 **휴학**을 하려는 유아는 사유서나 그 내용을 증명할 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다. 휴학한 유아가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 복학 처리한다.
- ② **자퇴**는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 것으로, 이를 희망하는 경우 자퇴원서를 받아 처리할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.
- ③ 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 **퇴학**을 명할 수 있다.
1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석하는 유아
 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

- 제26조(수료 및 졸업)** ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.
- ② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. 단, 취학유예한 유아의 경우 교육과정을 마친 해에 졸업증서를 수여한다.
- ③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아 및 취학유예한 유아에게 수료증서를 수여한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제15조(수료 및 졸업)

원장은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 해당 유치원 유아의 교육과정 이수 정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

「2024학년도 유치원생활기록부 기재요령」

자. 재학 중인 유아가 교육과정을 이수하거나 마침

- 1) 수료: 유치원규칙에서 정한 기준에 따라 해당 연령의 교육과정을 이수함

※ 당해 학년도에 1회만 작성되어야 함

- 2) 졸업: 유치원규칙에서 정한 내용에 따라 교육과정을 마침

※ 유치원 생활 중 1회만 작성되어야 함

☞ 참고

「교육부고시 제2025-8」 유치원생활기록부 작성 및 관리지침

학적처리 사용 용어

1. **입학:** 만 3세부터 초등학교 취학 전의 기간 중 최초로 유치원에 들어감
2. **재학:** 당해 유치원의 학생 신분(학적)을 보유함
3. **재입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 다시 들어옴
(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
4. **편입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 들어감
5. **전입학:** 다른 유치원 유아가 우리 유치원 재학생이 됨
6. **전출:** 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮김
7. **휴학:** 질병 등 사유에 의해 원장의 허가 하에 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단함
(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
8. **면제:** 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조에 따라 취학 및 교육 의무를 면함
(특수교육대상유아에 해당)
9. **유예:** 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무 교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(특수교육대상유아에 해당하며, 유치원규칙에 따라 '정원외학적관리' 할 수 있음)
10. **복학:** 휴학기간 만료에 따라 다시 유치원에 들어옴
11. **재취학:** 의무교육 대상자로서 '면제, 유예, 정원외학적관리' 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨(특수교육대상유아에 해당)
12. **자퇴:** 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단함(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
13. **퇴학:** 유치원규칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 특수교육 대상유아는 불가)
14. **수료:** 유치원규칙에 따라 해당 연령의 교육과정을 이수함
15. **졸업:** 유치원규칙에 따라 교육과정을 마침

제8장 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수

제27조(입학금 및 수업료) ① 「유아교육법」 제24조 및 같은 법 시행령 제29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시하되, 무상의 내용과 범위는 교육감이 정한다. 다만, 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

② 입학금과 수업료는 「유아교육법 시행규칙」 제6조에 의거 유치원 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제24조(무상교육)

- ① 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시하되, 무상의 내용 및 범위는 대통령령으로 정한다.
- ② 제1항에 따라 무상으로 실시하는 유아교육에 드는 비용은 국가 및 지방자치단체가 부담하되, 유아의 보호자에게 지원하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 제2항에 따라 국가 및 지방자치단체가 부담하는 비용은 제4항의 표준유아교육비를 기준으로 교육부장관이 예산의 범위에서 관계 행정기관의 장과 협의하여 고시한다.
- ④ 교육부장관은 제5조제1항에 따른 중앙유아교육위원회의 심의를 거쳐 표준유아교육비를 정한다.
- ⑤ 제2항에 따른 지원방법, 제3항에 따른 비용 고시 및 제4항에 따른 표준유아교육비 산정 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제29조(무상교육의 내용 및 범위)

- ① 법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하는 무상교육은 매년 1월 1일 현재 만 3세 이상인 유아로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 공통의 교육·보육과정(이하 “공통과정”이라 한다)을 제공받는 유아를 대상으로 한다. 이 경우 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.
 1. 유치원
 2. 「영유아보육법」에 따른 어린이집
 3. 그 밖에 교육부령으로 정하는 바에 따라 유아교육을 실시하도록 지정받은 기관
- ② 1월 2일부터 3월 1일까지의 기간 중에 만 3세가 된 유아가 공통과정을 제공받는 경우에는 제1항 전단에도 불구하고 무상교육의 대상으로 본다. 이 경우 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

「유아교육법 시행규칙」 제6조(유치원 원비의 결정 및 공고 등)

- ① 법 제25조에 따라 유치원에서 징수하는 수업료 등의 교육비용과 그 밖의 납부금(이하 “유치원 원비”라 한다)은 다음 각 호에 따라 정한다.
 2. 공립유치원: 해당 유치원의 실정에 따라 원장이 정하되, 수업료 및 입학금은 각 유치원별 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.
- ② 제1항에 따라 유치원 원비를 정한 때에는 원장은 지체 없이 이를 공고하고 해당 유치원의 지도·감독기관에 보고하여야 한다. 이 경우 교육감은 제1항제2호에 따라 정한 수업료 및 입학금과 공립 및 사립유치원장으로부터 보고받은 내용을 교육부장관에게 보고하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 공고는 늦어도 신입생 입학원서 접수개시일 10일 전에 하여야 한다.

⇒ 참고

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제3조(의무교육 등)

- ① 특수교육대상자에 대하여는 「교육기본법」 제8조에도 불구하고 유치원·초등학교·중학교 및 고등학교 과정의 교육은 의무교육으로 하고, 제24조에 따른 전공과와 만 3세미만의 장애영아교육은 무상으로 한다.
- ② 만 3세부터 만 17세까지의 특수교육대상자는 제1항에 따른 의무교육을 받을 권리를 가진다. 다만, 출석일수의 부족 등으로 인하여 진급 또는 졸업을 하지 못하거나, 제19조 제3항에 따라 취학의무를 유예하거나 면제받은 사람이 다시 취학할 때의 그 학년이 취학 의무를 면제 또는 유예받지 아니하고 계속 취학하였을 때의 학년과 차이가 있는 경우에는 그 해당 연수를 더한 연령까지 의무교육을 받을 권리를 가진다.
- ③ 제1항에 따른 의무교육 및 무상교육에 드는 비용은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

제9장 규칙 개정

제28조(규칙 개정) 규칙의 개정은 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제19조의4(유치원운영위원회의 기능)

- ① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항

제29조(시행규칙) 규칙에 없는 사항은 「유아교육법」 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 의하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부 사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계 법령을 준용한다.

나. 사립유치원

1) 사립유치원 규칙(예시)

○○유치원규칙

제정 20○○. ○○. ○○.

1차 개정 20○○. ○○. ○○.

2차 개정 20○○. ○○. ○○.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의하여 ○○유치원의 교육활동 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 우리 유치원은 ○○유치원(이하 “우리 유치원”이라 함)이라 한다.

제3조(위치) 우리 유치원은 ○○도 ○○시(군) ○○로 ○○에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육 연한 및 학년도) 우리 유치원의 교육 연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제5조(학기) 우리 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일 등) ① 우리 유치원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울·학년말 휴가
3. 개교기념일
4. 토요일
5. 유치원장 재량휴업일
6. 기타 임시 휴업일

② 원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 경우, 지체없이 관할청에 보고하고 임시 휴업을 명할 수 있다.

③ 원장은 유치원운영위원회의 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있고, 이날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제 및 정원) ① 우리 유치원의 학급 및 정원은 당해 연도 유아 수용계획에 의하여 매 학년 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 유치원 학급편성 기준에 따라 편성한다.

② 우리 유치원의 학급편성은 동일연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

제4장 교육과정 등

제8조(교육과정) 우리 유치원의 교육과정은 우리나라의 교육 이념과 추구하는 인간상을 바탕으로 국가수준교육과정과 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제9조(방과후 과정) 우리 유치원의 방과후 과정은 교육과정 이후에 유아의 신체·심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 운영한다.

제10조(개별화교육) 특수교육대상유아의 개별화교육은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 같은 법 제4조 및 우리 유치원 교육과정에 의하여 개별화교육지원팀을 구성하고 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화교육 계획을 작성·운영한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제11조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
 2. 「유아교육법」 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 연간 출석 인정 일수 ○일 이내로 하며, 당해 연도 교외체험학습 인정 기간은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.

제12조(수업 운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

- ② 우리 유치원의 교육과정 수업시간은 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다. 다만, 유아의 연령과 발달수준, 교육내용, 유치원의 실정, 기후, 계절 등을 고려하여 조정하여 운영할 수 있다.
- ③ 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법 (원격수업 등)을 조정할 수 있다.
- ④ 방과후 과정은 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영하며, 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상 운영한다.

제13조(유아평가) 원장은 유치원 교육과정 운영계획에 의거하여 평가영역, 방법 등이 포함된 평가계획을 수립하여 유아평가를 실시한다.

제14조(생활기록부 작성·보관) 원장은 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰, 평가하고 법령과 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

제6장 생활지도 및 교육활동 보호

제15조(목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의하여 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제16조(적용) 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

제17조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

생활지도의 범위 제10호에 대한 내용(예시)

- 교육과정 운영시간 미준수
 - 반복적 지각 등
- 유치원 출입에 관한 사항
 - 보호자의 방문자 패용 등의 적합한 절차
- 시설 이용
 - 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등
- 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위
 - 보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위
 - 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

제18조(생활지도의 방식) ① 우리 유치원의 생활지도 방식은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 조언, 상담, 주의 훈육, 보상으로 한다.

② 훈육 시 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품

생활지도의 방식 제2항제3호에 대한 내용(예시)			
요건	보관기간	분리장소	처리방법
유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (날카로운 도구, 공구, 화학약품, 장난감 칼·총, 레이저 포인터 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분리보관 사유를 알림 ■ 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 기간 내 보호자에게 되돌려줌
관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배, 본드, 가스 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ※ 보호자가 반환받을 의사가 없거나 보관기간 경과 후 ○일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품 분리보관 일지 등 활용 가능)
기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품 (고가의 물품, 녹음기, 스마트폰, 휴대용 전자기기, 스마트 워치, 태블릿 PC 등)	○일	교무실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분리보관 사유를 알림 ■ 소지와 사용 범위 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 등원 후 전자기기 전원을 끄고 가방에 넣어 보관 - 사용이 필요한 경우는 허락받고 사용하기

제19조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항은 다음 내용을 따라 지도할 수 있다.

(예시) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항 대한 내용
<p>※ 제18조까지 정한 사항 외에 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 정하는 경우만 해당함</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 유아가 교사에게 폭력, 폭언 등으로 교육활동을 방해하는 경우 유아를 분리 조치하여 다른 교원이 보호할 수 있다. ■ 유아가 생활지도에 불응하여 교육활동에 지장을 초래할 시, 유아를 교직원 동반하에 분리하여 훈육할 수 있다. ■ 원장은 교원과 학부모의 의견을 들어 유치원 생활지도에 관한 기타 세부 사항을 유치원 생활 규정으로 정하여 시행할 수 있다.

제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등

제20조(입학 시기) 우리 유치원의 입학 시기는 3월 초로 한다. 다만, 정원의 범위에서 수시 입학을 할 수 있다.

제21조(입학자격) 우리 유치원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제22조(재학) 재학은 당해 유치원의 유아로 신분(학적)을 보유하고 있음을 의미한다.

제23조(재입학/전입학/편입학) ① 우리 유치원에서 학적을 중단하고 다시 입학을 원하는 경우 **재입학**할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

② 다른 유치원에서 우리 유치원으로 **전입학**을 희망할 경우, 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

③ 다른 유치원에서 학적을 중단하고 다시 우리 유치원으로 **편입학**을 희망하는 경우 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

제24조(면제/유예/재취학) ① 면제/유예/재취학은 특수교육대상유아에 해당한다.

② **면제**는 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우 취학 및 교육 의무를 면하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

③ **유예**는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

1. 유예가 승인된 경우라도 우리 유치원에 재원이 불가할 수 있다.

2. 유예가 승인된 특수교육대상유아에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

④ **재취학**은 의무교육을 중단하여 '면제', '유예', '정원외학적관리' 중인 유아가 다시 유치원에 다니게 되는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

제25조(휴학/자퇴/퇴학) ① 질병 등 기타 가정 사유로 인하여 **휴학**을 하려는 유아는 사유서나 그 내용을 증명할 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다. 휴학한 유아가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 복학 처리한다.

② **자퇴**는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 것으로, 이를 희망하는 경우 자퇴원서를 받아 처리할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

③ 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 **퇴학**을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석하는 유아

2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

제26조(수료 및 졸업) ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. 단, 취학유예한 유아의 경우 교육과정을 마친 해에 졸업증서를 수여한다.

③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아 및 취학유예한 유아에게 수료증서를 수여한다.

제8장 수업료·입학금과 기타 비용 징수

제27조(입학금 및 수업료) ① 「유아교육법」 제24조 및 같은 법 시행령 제29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시하되, 무상의 내용과 범위는 교육감이 정한다. 다만, 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

② 입학금과 수업료는 「유아교육법 시행규칙」 제6조에 의거 유치원 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.

③ 원장은 우리 유치원에 취원하는 유아에 대하여 입학금 및 수업료를 징수할 수 있다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 입학금 및 수업료 징수가 불가하다.

제28조(징수기일) ① 수업료의 징수기일은 원장이 정한다.

② 수업료는 해당 월이 시작되기 10일 이전에 징수하여서는 아니된다. 다만, 입학 최초의 수업료와 입학금은 학기가 시작되기 50일전 부터 징수할 수 있다.

③ 원장은 국가 또는 지방자치단체의 학비보조금 등을 교부받아 수업료를 납부하는 유아에 대해서는 학비보조금 등의 교부일 이후에 수업료를 징수하여야 한다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 수업료 등 비용 징수가 불가하다.

제29조(수업료의 반환) ① 수업료가 과오납입 된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 "반환 사유"라 한다)에는 이미 납부한 수업료 또는 입학금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학할 수 없거나 수업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학 허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표시한 경우
4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 유치원에 입학할 하지 아니하게 되거나 수업을 계속하지 아니하게 된 경우

제30조(수업료의 면제) 원장이 필요하다고 인정하는 유아에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감면해 줄 수 있다.

제31조(징벌) 수업료를 납부하여야 할 유아가 소정의 기간 내에 이를 납입하지 아니한 때에는 원장은 유아의 입학 허가를 취소할 수 있다.

제32조(기타 비용) 유치원 교육과정에 필요한 기타 비용은 원장이 유치원운영위원회 자문을 거쳐 징수할 수 있다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 기타 비용 징수가 불가하다.

제33조(비용 징수 시기 및 회계처리) ① 교육활동비 및 기타비용의 징수 시기는 원장이 정하고 회계처리 절차는 회계업무 처리기준에 의한다.

② 유치원 회계관리 업무는 정보시스템을 사용하여야 한다.

제9장 교직원

제34조(교원의 배치) ① 우리 유치원은 원장, 원감 외에 학급마다 교사 1인 이상을 배치할 수 있다.

② 방과후 과정에는 방과후 과정 운영을 위하여 담당 인력을 둘 수 있다.

③ 우리 유치원은 유치원 업무를 분담하는 보직교사를 둘 수 있다.

④ 그 밖의 보직교사의 종류 및 그 업무분장은 원장이 정한다.

제35조(직원의 배치 및 임용) ① 우리 유치원에는 필요한 경우 직원을 1명 이상 둘 수 있다.

② 우리 유치원의 직원 정원은 ○명으로 하고, 세부 기준은 아래와 같다.

③ 사무직원은 유치원 장의 제청으로 유치원법인 또는 유치원경영자가 임용한다.

○○유치원 직원 세부 기준(예시)									
구분	사무직원(일반직)		사무직원 외(기타직)						
	교육행정	시설관리	영양(교)사	조리사	조리원	통학차량운전원	청소	방역	행정보조직원
정원	○	○	○	○	○	○	○	○	○

제36조(유치원의 장의 임용) 유치원 장의 임기는 ○년으로 한다. 다만 4년을 초과할 수 없으며 중임할 수 있다.

제37조(교직원의 봉급 및 각종 수당에 대한 지급 기준) ① 교원의 보수는 호봉제로 하며 특별한 규정이 없는 한 공무원 보수규정에 따른다.

② 직원의 본봉은 연봉제로 하며 그 해 최저임금 및 유치원 예산 등을 반영하여 상호 협의하여 정한다.

③ 임금은 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 제37조제1항과 제2항의 인건비 지급기준에 따라 월액으로 지급한다. 다만, 월 중 신규 채용되거나, 퇴직·해고, 휴·복직 등 보수 변동 요인이 발생한 경우에는 그 월액을 일할 계산하여 지급한다.

1. 교직원 월 기본급 기준은 교직원 봉급 지급 기준에 따른다.
 2. 각종 수당 책정 기준은 교직원 수당 지급 기준에 따른다
 3. 사립유치원 교원 기본급 보조 지원금은 교원 처우개선비 성격의 직접 지원금이므로 상기 월급여액의 합계액에는 포함하지 아니한다.
 4. 급여는 그 전액을 지급하되, 법령에서 정한 세금과 사학연금, 건강보험 등의 개인 부담금을 공제하고 지급한다.
- ④ 임금지급일은 매월 ○일로 하며, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.

○○유치원 교직원 봉급 지급 기준(예시)				
연번	구분	직급	봉급 지급 기준	지급형태
1	교원	원장, 원감, 교사	유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교 교원 등의 봉급표	월급제
2	직원	행정직원	일반직공무원과 일반직에 준하는 공무원의 봉급표	연봉제
3	직원	영양사, 조리사, 조리원	친환경 유치원 급식 규정에 준함	연봉제
4	직원	기타 (교육보조, 방역인력)	최저임금 기준	시급제

○○유치원 수당의 내용 및 지급 기준(예시)		
구분	내용	지급 기준
교원 처우개선비 수당	공무원 보수기준을 초과하지 않는 교원에 한하여 교육청에서 지급	교육청 교원 처우개선비 기준에 준함
초과근무 수당	시간외 근무수당 야간근무수당	- 1일 4시간(평일 1시간 초과근무 공제) - 1시간 미만은 제외 - 1개월 57시간 초과 불가
	휴일근무수당	- 휴일에 9시부터 18시까지 근무하는 사람에게는 예산의 범위에서 지급 * 봉급기준액 26분의 1의 150% 참조하여 산출
연구수당	-	- 예산의 범위에서 원장이 정함
명절휴가비	추석, 설날 명절 연 2회	- 월 봉급 기준액의 20~60%
육아휴직 수당	1년 범위 내	- 다음 각 호에 따른 지급 기준에 준하여 지원 ① 최초1~3개월: 기본급여의 80%(70~150만원) ② 4~12개월: 기본급여의 50%(70~120만원)
육아수당	-	6세 이하의 자녀를 둔 교직원에 한하여 자녀수와 관계없이 월 10만원 범위 내에서 지급할 수 있다.
교통보조비	-	20만원의 범위 내에서 차량의 소유자에 한하여 지급 하되, 원 행사 등 업무 수행에 활용하는 조건으로 지급 할 수 있다.
정액급식비	-	친환경 유치원 급식에 기준하여 지급한다.
근속수당	월 3.9만~81.9만 급간3.9만, 상한21년	유치원에 1년 이상 근무한 교직원에게 연수에 비례 한 근속수당을 지급할 수 있다
성과상여금	연2회~3회	기본급여의 200%이내에서 원장이 필요하다고 인정 하는 경우 지급할 수 있다.
직종수당 (사무행정실무)	직무관리수당 급식관리수당	학교 행정실 근무 등 원장이 필요하다고 인정하는 직무 또는 직무 외 근무에 대하여는 그 직무의 곤란성 또는 책임도에 따라 별도의 관리수당을 지급할 수 있다.

※ 유치원의 상황과 여건을 고려하여 상호 협의를 통해 결정한다.

제38조(퇴직급여) 퇴직하는 교직원에게 지급하는 퇴직급여제도에 관하여는
「근로자퇴직급여보장법」 및 「사립학교교직원 연금법」에 따른다.

제10장 경영자 및 교직원의 행동강령

제39조(목적) 「사립학교법」 제72조의4, 제72조의5에 의하여 경영자 및 교직원의 행동강령에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제40조(공정한 직무수행) 모든 교직원은 청렴의무 준수와 공정한 직무수행을 위해 노력해야 하며, 교직원의 품위는 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제41조(향응·금품의 금지 및 제한) 교직원은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 향응·금품 등을 받거나 요구 또는 약속하여서는 아니 된다.

제42조(인사관여·이권개입·알선·청탁행위의 금지 및 제한) ① 교직원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 부당한 영향을 미치기 위하여 타인으로 하여금 인사 업무 담당자에게 청탁을 하도록 해서는 아니 된다.

② 교직원은 직위를 이용하여 다른 교직원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

③ 교직원은 자신의 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

④ 교직원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 되며, 직무수행과 관련하여 직무관련자를 다른 직무관련자에게 소개하여서는 아니 된다.

제43조(사적 이해관계의 신고) 대통령령에서 정하는 직무관련자 또는 교직원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 유치원장에게 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 신고하여야 한다. 다만, 교직원이 유치원장이 정하는 단순 민원업무를 수행하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제44조(행동강령 위반의 제재 조치) ① 교직원이 제40조(공정한 직무수행)부터 제43조(사적 이해관계의 신고) 규정을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 누구든지 유치원장이나 행동강령책임관에게 신고할 수 있다.

② 유치원장은 신고된 위반행위를 지체없이 확인한 후, 해당 교직원에게 소명 자료를 요구해야 한다.

③ 유치원장은 신고인과 신고내용에 대해 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 하여야 한다.

④ 유치원장은 위 규칙에 위배된 행위를 한 교직원에게 대하여는 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제45조(그 밖의 필요사항) ① 유치원장은 행동강령책임자를 지정하여 관련 업무를 담당하게 할 수 있다.

② 유치원장과 행동강령책임자는 위 규칙 준수에 필요한 사항을 교육할 수 있다.

③ 그 밖에 교직원의 청렴의무 준수를 위하여 필요한 세부 사항은 원장이 따로 정하여 시행할 수 있다.

제11장 유치원운영위원회

제46조(목적) 「유아교육법」 제19조의3에 의하여 유치원운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제47조(설치 및 구성) ① 유치원운영위원회 위원 정수는 해당 연도 3월 1일 현재 유아수를 기준으로 한다.

② 유치원운영위원회는 회의록을 작성하고 이를 공개하여야 한다.

③ 사립유치원의 장은 해당 운영위원회의 당연직 교원위원이 된다.

④ 위원 정수는 ○명이며, 학부모위원 ○명, 교원위원 ○명으로 구성한다.

제48조(기능) ① 유치원의 장은 다음 각 호의 사항에 대하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.

1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항
2. 유치원 예산 및 결산에 관한 사항
3. 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항
- 3-2. 아동학대 예방에 관한 사항
4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항
5. 유치원 급식에 관한 사항
6. 방과후 과정 운영에 관한 사항
7. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항
8. 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항
9. 유치원의 인성교육 기준과 운영에 관한 사항
10. 그 밖에 대통령령 및 시·도 조례로 정하는 사항

제49조(위원의 선출 등) ① 학부모위원은 학부모 전체회의에서 민주적 절차에 따라 투표로 선출한다.

② 교원위원은 교직원 전체회의에서 추천한 교원 중 유치원장이 위촉한다.

③ 유치원운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 두며, 학부모위원 중 무기명투표로 선출한다.

제50조(소위원회) 유치원 급식에 대한 효율적인 자문을 위해 급식소위원회를 구성한다.

제12장 규칙 개정

제51조(규칙 개정) 규칙의 개정은 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 자문을 거친 후 공포한다.

제52조(시행규칙) 규칙에 없는 사항은 「유아교육법」 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 의하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부 사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계 법령을 준용한다.

2) 사립유치원 규칙 관련 법령(예시)

장	조		근거	
제1장 총칙	1조	목적	「유아교육법」	제10조(유치원규칙)
			「유아교육법 시행령」	제10조(유치원규칙의 기재사항 등)
제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일	4조	교육 연한 및 학년도	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
	5조	학기	「유아교육법 시행령」	제11조(학기)
	6조	휴업일 등	「유아교육법 시행령」	제14조(휴업일 등)
제3장 학급편제 및 정원	7조	학급편제 및 정원	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
			「유아교육법 시행령」	제13조(학급편성)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
제4장 교육과정 등	8조	교육과정	「유아교육법」	제12조(학년도 등)
			「유아교육법」	제13조(교육과정 등)
	9조	방과후 과정	2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
	10조	개별화교육	「장애인 등에 대한 특수교육법」	제22조(개별화교육)
			「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」	제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
제5장 수업일수 및 수업 운영방법	11조	수업일수 등	「유아교육법 시행령」	제12조(수업일수 등)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	1. 편성·운영
	12조	수업 운영방법	「유아교육법」	제13조(교육과정 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법」	제20조(교육과정의 운영 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」	제20조의2(원격수업의 운영)
			2023 전라북도 유치원 교육과정	제21조(유치원 과정의 방과후 과정 담당 인력의 자격기준 및 운영방법)
			2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정	1. 편성·운영
				4. 편성 및 운영
	13조	유아평가	2023 전라북도 유치원 교육과정	평가
			2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정	6. 평가

장	조		근거	
제5장 수업일수 및 수업 운영방법	14조	생활기록부 작성·보관	「유아교육법」	제14조(유치원생활기록)
	15조	목적	「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」	제14조(교원의 교육활동 보호에 관한 종합계획의 수립·시행 등)
제6장 생활지도 및 교육활동 보호	16조	적용		고시 전체
	17조	생활지도의 범위	「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」	제4조(생활지도의 범위)
	18조	생활지도의 방식		제8조(훈육)
	19조	기타		제13조(기타)
	20조	입학 시기		
제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등	21조	입학자격		
	22조	재학		
	23조	재입학/전입학/ 편입학	「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」 (교육부고시 제2025-8호)	별표1. 학적처리 사용 용어
	24조	면제/유예/ 재취학		
	25조	휴학/자퇴/ 퇴학		
	26조	수료 및 졸업		
	20조	입학 시기		
	21조	입학자격	「유아교육법」	제11조(입학)
	22조	재학		
	24조	면제/유예/ 재취학	「장애인 등에 대한 특수교육법」 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」	제19조(보호자의 의무 등) 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)
	26조	수료 및 졸업	「유아교육법 시행령」 2024 유치원생활기록부 기재요령	제15조(수료 및 졸업) 자. 수료 및 졸업
제8장 수업료 입학금과 기타 비용 징수	27조	입학금 및 수업료	「유아교육법」	제24조(무상교육)
				제25조(유치원 원비)
			「유아교육법 시행령」	제29조(무상교육의 내용 및 범위)
			「유아교육법 시행규칙」	제6조(유치원 원비의 결정 및 공고 등)
			「장애인 등에 대한 특수교육법」	제3조(의무교육 등)

장	조		근거
제8장 수업료 입학금과 기타 비용 징수	28조	징수기일	「유아교육법 시행규칙」 제9조(징수시기)
	29조	수업료의 반환	「유아교육법 시행규칙」 제10조(수업료 등의 반환)
	30조	수업료의 면제	「유아교육법 시행규칙」 제7조(수업료 등의 면제·감액)
	33조	비용 징수 시기 및 회계처리	제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)제5항
제9장 교직원	34조	교원의 배치	「유아교육법」 제20조(교직원의 구분)
			「유아교육법 시행령」 제23조(유치원 교원의 배치기준)
	35조	직원의 배치 및 임용	「유아교육법 시행령」 제24조(직원의 배치기준)
			「사립학교법」 제70조의2(사무기구 및 직원)
	36조	유치원의 장의 임용	「사립학교법」 제53조(학교의 장의 임용)
	37조	교직원의 봉급 및 각종 수당에 대한 지급 기준	「유아교육법 시행령」 제10조(유치원규칙의 기재사항 등) 제1항제6의2호
			「사립유치원 교직원의 봉급·수당에 관한 지침」 3. 기본방침
	38조	퇴직급여	「근로자퇴직급여 보장법」 제4조(퇴직급여제도의 설정)
제10장 경영자 및 교직원 행동강령	39조	목적	「사립학교법」 제72조의4(청렴의무) 제72조의5(사학기관 행동강령)
	40조	공정한 직무수행	
	41조	향응·금품의 금지 및 제한	
	42조	인사관여·이권 개입·알선·청탁행위의 금지 및 제한	
	43조	사적 이해 관계의 신고	
	44조	행동강령 위반의 제재 조치	
	45조	그 밖의 필요사항	
제11장 유치원 운영위원회	46조	목적	「유아교육법」 제19조의3(유치원운영위원회의 설치 등)
	47조	설치 및 구성	「유아교육법」 제19조의3(유치원운영위원회의 설치 등) 제19조의5(유치원운영위원회의 구성·운영)
			「유아교육법 시행령」 제22조의2(유치원운영위원회의 설치 대상)

장	조		근거	
제11장 유치원 운영위원회	47조	설치 및 구성	「유아교육법 시행령」	제22조의14(사립유치원에 두는 운영 위원회의 구성 등)
			2024 학교운영위원 회업무편람	3. 학교운영위원회 위원의 정수 및 구성 비율
	48조	기능	「유아교육법」	제19조의4(유치원운영위원회의 기능)
			「유아교육법 시행령」	제22조의6(운영위원회 심의·자문사항)
			「인성교육진흥법 시행령」	제11조(학교의 인성교육 기준과 운영)
			「전북특별자치도 도립 학교 운영위원회 설치· 운영에 관한 조례」	제25조(심의사항)
			2024 학교운영위원회 업무편람	5. 학교운영위원회의 기능
	49조	위원의 선출 등	「유아교육법 시행령」	제22조의5(위원의 선출 등)
			2024 학교운영위원회 업무편람	6. 위원의 선출 방법
제12장 규칙 개정	50조	소위원회	「유아교육법 시행령」	제22조의11(소위원회)
	51조	규칙 개정	「유아교육법」	제19조의4(유치원운영위원회의 기능)

⇒ 참고

※ 「사립학교법」 제53조의4(교원인사위원회): ※ 유치원 해당없음

제53조의4(교원인사위원회) ① 각급 학교(고등기술학교·고등공민학교·유치원과 이들에 준하는 각종학교는 제외한다)의 교원(학교의 장은 제외한다)의 임용 등 인사에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 해당 학교에 교원인사위원회를 둔다.

② 교원인사위원회의 조직·기능과 운영에 필요한 사항은 학교법인 및 법인인 사립학교 경영자의 경우에는 정관으로 정하고, 사인인 사립학교경영자의 경우에는 규칙으로 정한다.

3) 사립유치원 규칙 해설

○○유치원규칙

제정 20○○. ○○. ○○.

1차 개정 20○○. ○○. ○○.

2차 개정 20○○. ○○. ○○.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「유아교육법」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의하여 ○○유치원의 교육활동 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제10조(유치원규칙)

- ① 유치원의 장(유치원을 설립하는 경우에는 해당 유치원을 설립하려는 자를 말한다. 이하 “원장”이라 한다)은 법령의 범위에서 유치원규칙을 제정하거나 개정할 수 있다.
- ② 유치원규칙의 기재사항 및 제정절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제10조(유치원규칙의 기재사항 등)

- ① 유치원규칙에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 교육연한, 학기 및 휴업일
 2. 학급편제 및 정원
 3. 교육 내용
 4. 수업일수 및 수업 운영방법
 5. 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업
 6. 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수
 7. 유치원규칙의 개정절차
 8. 다른 법령에서 유치원규칙으로 정하도록 한 사항
 9. 그 밖에 법 제18조제1항에 따른 해당 유치원의 지도·감독기관(이하 “관할청”이라 한다)이 정하는 사항

제2조(명칭) 우리 유치원은 ○○유치원(이하 “우리 유치원”이라 함)이라 한다.

제3조(위치) 우리 유치원은 ○○도 ○○시(군) ○○로 ○○에 둔다.

제2장 교육 연한, 학기 및 휴업일

제4조(교육 연한 및 학년도) 우리 유치원의 교육 연한은 1~3년으로 하고, 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ① 유치원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
- ③ 유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제5조(학기) 우리 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제11조(학기)

법 제12조제3항에 따라 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장(이하 "원장"이라 한다)이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일 등) ① 우리 유치원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울·학년말 휴가
3. 개교기념일
4. 토요일
5. 유치원장 재량휴업일
6. 기타 임시 휴업일

② 원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 경우, 지체없이 관할청에 보고하고 임시휴업을 명할 수 있다.

③ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있고, 이날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제14조(휴업일 등)

- ① 법 제12조제3항에 따라 유치원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 법 제19조의3제1항에 따른 유치원운영위원회(이하 “유치원운영위원회”라 한다)의 심의 또는 자문을 거쳐 정하며, 토요일, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가가 포함되어야 한다.
- ② 원장은 비상재해나 그 밖의 급박한 사정이 발생한 경우에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ③ 제1항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.
- ④ 원장은 제3항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제12조제1항에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업 일수만큼 제1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 정원

제7조(학급편제 및 정원) ① 우리 유치원의 학급 및 정원은 당해 연도 학생수용 계획에 의하여 매 학년 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 유치원 학급편성 기준에 따라 편성한다.

② 우리 유치원의 학급편성은 동일연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ③ 유치원의 학기·수업일수·학급편성·휴업일 및 반의 편성·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제13조(학급편성)

법 제12조제3항에 따라 유치원의 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 특히 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

다. 학급은 다음과 같이 편성한다.

- 1) 유치원의 학급편성은 같은 연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영에 특히 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.
- 2) 방과후 과정 학급은 유치원의 실정에 따라 재편성할 수 있다.
- 3) 학급당 유아수는 전라북도교육청의 유치원 학급당 수용 기준을 적용한다.

제4장 교육과정 등

제8조(교육과정) 우리 유치원의 교육과정은 우리나라의 교육 이념과 추구하는 인간상을 바탕으로 국가수준교육과정과 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제9조(방과후 과정) 우리 유치원의 방과후 과정은 교육과정 이후에 유아의 신체·심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 운영한다.

참고

「유아교육법」 제13조(교육과정 등)

- ① 유치원은 교육과정을 운영하여야 하며, 교육과정 운영 이후에는 방과후 과정을 운영할 수 있다.
- ② 국가교육위원회는 제1항에 따른 교육과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 국가교육위원회가 정한 교육과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다.
- ③ 교육부장관은 제1항에 따른 방과후 과정의 기준과 내용에 관한 기본적인 사항을 정하며, 교육감은 교육부장관이 정한 방과후 과정의 범위에서 지역 실정에 적합한 기준과 내용을 정할 수 있다.

「유아교육법」 제12조(학년도 등)

- ② 유치원은 보호자의 요구 및 지역실정에 따라 방과후 과정을 운영할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

나. 교육의 과정은 교육시간에 따라 다음과 같이 구분한다.

- 1) 교육과정: 1일 4~5시간을 기준으로 편성·운영한다. 교육활동의 시작은 오전 9시를 기준으로 하되, 전·후 30분을 조정할 수 있다.
- 2) 방과후 과정: 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영한다.

라. 국가 수준 교육과정과 전라북도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

제10조(개별화교육) 특수교육대상유아의 개별화교육은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 같은 법 제4조 및 우리 유치원 교육과정에 의하여 개별화 교육지원팀을 구성하고 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화교육계획을 작성·운영한다.

⇒ 참고

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)

- ① 각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성한다.
- ② 개별화교육지원팀은 매 학기마다 특수교육대상자에 대한 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 개별화교육지원팀의 구성, 제2항에 따른 개별화교육계획의 수립·실시 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)

- ① 각급학교의 장은 법 제22조제1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.
- ② 개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- ③ 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되어야 한다.
- ④ 각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업 성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

제5장 수업일수 및 수업 운영방법

제11조(수업일수 등) ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우 (제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 「유아교육법」 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 교외체험학습은 연간 출석 인정 일수 ○일 이내로 하며, 당해 연도 교외체험학습 인정 기간은 전북특별자치도교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제12조(수업일수 등)

① 법 제12조제3항에 따라 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업 일수의 10분의 1
2. 법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 원장은 교외체험학습을 유치원규칙으로 정하는 범위에서 수업으로 인정할 수 있다.

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

가. 교육과정 연간 수업일수는 180일 이상을 기준으로 하고, 방과후 과정 연간 운영일수는 학부모 의견을 수렴하여 운영한다. 다만, 천재지변 및 지역의 특별한 상황, 유치원의 실정에 따라 조정할 수 있다.

「2025 유치원 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획」

1) 근거

- 「유아교육법 시행령」 제12조(수업일수 등) 제2항
- 「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」(교육부고시 제2025-8호, 2025. 3. 1.시행)
- 유치원 「교외체험학습 출석인정 기간」 정책숙의 결과 안내(정책공보관-11147, 2020.12.17.)

2) 운영

- 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 유치원장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험 학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연7일~30일 범위 내에서 유치원 자율적 결정(유치원규칙에 반영하여 운영)

※ 유아학비의 '교육일수 인정 특례'와 별개 사안임

- 보호자는 체험학습 3일전(토·일 및 공휴일 제외, 가정학습의 경우 전일)까지 신청서를 제출하고, 체험학습 종료 후 7일 이내 보고서 제출

※ 신청서 및 보고서는 [유아나이스-교무업무 또는 유치원 학부모서비스] 참고

- 교외체험학습 시 유아 건강 및 안전 확인

■ 체험학습 허가기간 경과 직후 결석 시,

반드시 학부모와 유아에게 전화 또는 가정 방문을 통하여 유아의 안전 확인

■ 5일 이상 교외체험학습 장기 신청자

주 1회 이상 수시로 유아의 안전 상태 확인(교외체험학습 허가 시 학부모와 유아에게 사전 안내)

「2024 유치원생활기록부 기재요령」

별표2 [출결상황 관리]

- 교외체험학습 방법: 신청서 제출 → 유치원장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 보고서 제출 → 출석인정 처리

제12조(수업 운영방법) ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

② 우리 유치원의 교육과정 수업시간은 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다. 다만, 유아의 연령과 발달수준, 교육내용, 유치원의 실정, 기후, 계절 등을 고려하여 조정하여 운영할 수 있다.

③ 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영방법(원격수업 등)을 조정할 수 있다.

④ 방과후 과정은 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영하며, 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상 운영한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제13조(교육과정 등)

④ 교육부장관은 유치원의 교육과정 및 방과후 과정 운영을 위한 프로그램 및 교재를 개발하여 보급할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제20조(교육과정의 운영 등)

② 특수교육기관의 장 및 특수교육대상자가 배치된 일반학교의 장은 제1항에 따른 교육과정의 범위 안에서 특수교육대상자 개인의 장애유형과 정도, 연령, 현재 및 미래의 교육요구 등을 고려하여 교육과정의 내용을 조정하여 운영할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제21조(유치원 과정의 방과후 과정 담당 인력의 자격기준 및 운영방법)

② 방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관의 장은 교육과 보육을 연계하고 정규 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상으로 운영하며, 그 밖에 운영에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제20조의2(원격수업의 운영)

① 교육부장관 및 교육감은 법 제25조제2항에 따른 원격수업(이하 “원격수업”이라 한다)을 실시하기 위하여 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도를 고려한 원격수업시스템을 구축·운영해야 한다.

② 교육부장관 및 교육감은 원격수업을 위하여 점자 및 자막 자료 등 특수교육대상자의 장애유형 및 장애정도에 따른 교육자료를 개발·보급해야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 원격수업의 원활한 운영을 위하여 필요한 세부 사항은 교육부장관 및 교육감이 정한다.

☞ 참고

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

1. 편성·운영

나. 교육의 과정은 교육시간에 따라 다음과 같이 구분한다.

- 1) 교육과정: 1일 4~5시간을 기준으로 편성·운영한다. 교육활동의 시작은 오전 9시를 기준으로 하되, 전·후 30분을 조정할 수 있다.
- 2) 방과후 과정: 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영한다.

마. 교육과정 운영 시 유아의 흥미와 관심에 따라 놀이를 즐길 수 있도록 바깥놀이를 포함하여 2시간 이상 충분한 놀이시간을 운영한다.

바. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 편성하여 운영한다.

사. 유아의 발달과 장애 정도에 따라 조정하여 운영한다.

아. 가정과 지역사회와의 협력과 참여에 기반하여 운영한다.

자. 미래교육에 대비하여 교원 연수를 통해 교육과정의 운영이 개선되도록 한다.

차. 유치원은 필요에 따라 원격수업을 실시할 수 있으며, 이 경우 원격수업 운영에 관한 사항은 관련 법령과 지침에 따른다.

「전북특별자치도교육청 고시 제2025-2호」 2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정

4. 편성 및 운영

바. 유아의 개별적 요구에 따라 인지, 의사소통, 사회정서, 운동, 적응행동 등 특수교육이 필요한 발달 영역을 중심으로 개별화교육계획을 수립하고, 교육과정과 연계하여 운영한다.

아. 교사 연수를 통해 유치원 교육과정 운영이 개선되도록 한다.

자. 장애 정도가 심한 유아의 경우 교육적 요구에 따른 활동을 교육과정과 연계하여 지도할 수 있다.

차. 순회교육을 위한 교육과정 편성·운영은 유아의 배치 환경, 발달 특성 등을 고려하여 해당 유치원의 교육과정에 따르되 교육내용을 재구성하여 운영한다.

카. 유치원 교육과정은 유아·학부모의 요구 및 기관의 실정에 맞게 특색있게 편성·운영할 수 있다.

제13조(유아평가) 원장은 유치원 교육과정 운영계획에 의거하여 평가영역, 방법 등이 포함된 평가계획을 수립하여 유아평가를 실시한다.

⇒ 참고

「전라북도교육청 고시 제2023-5호」 2023 전라북도 유치원 교육과정

평가는 다음 사항에 중점을 두고 실시한다.

- 가. 유치원 교육과정 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 계획하고 실시한다.
- 나. 평가의 목적에 따라 적합한 방법을 사용하여 평가한다.
- 다. 유아의 특성 및 배움과 성장을 평가하여 유아 지원을 위한 의사결정 및 부모와의 면담자료, 생활기록부 작성 등 유아 이해를 위한 기초자료로 활용할 수 있다.
- 라. 교육과정 운영을 평가하여 교육과정 편성·운영 개선 자료로 활용한다.

「전북특별자치도교육청 고시 제2025-2호」 2025학년도 전북특별자치도 특수교육 교육과정

6. 평가

- 가. 유치원 교육과정 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 계획·실시한다.
- 나. 유아의 특성 및 변화 정도와 유치원 교육과정의 운영을 평가한다.
- 다. 유아의 개별적 요구에 따른 개별화교육계획 운영의 질을 진단하고 개선하기 위해 평가를 한다.
- 라. 평가의 목적에 따라 적합한 방법을 사용하여 평가한다.
- 마. 평가의 결과는 유아에 대한 이해, 유치원 교육과정 운영 개선, 개별화교육계획 수립 및 실행, 가정 연계를 위한 자료로 활용할 수 있다.

제14조(생활기록부 작성·보관) 원장은 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰, 평가하고 법령과 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제14조(유치원생활기록)

원장은 유아의 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계지도에 활용할 수 있도록 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰하고 평가하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리하여야 한다.

제6장 생활지도 및 교육활동 보호

제15조(목적) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의하여 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제16조(적용) 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

제17조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

생활지도의 범위 제10호에 대한 내용(예시)

■ 교육과정 운영시간 미준수

- 반복적 지각 등

■ 유치원 출입에 관한 사항

- 보호자의 방문자 패용 등의 적합한 절차

■ 시설 이용

- 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등

■ 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위

- 보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위
- 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

참고

- 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제2장 제4조제1~9호를 따르고, 별도의 제10호를 정하지 않는 경우는 제1~9호까지를 규칙에 반영
- 제10호를 유치원에서 별도로 정하는 경우는 위의 예시를 참고하여 구성원 간 협의를 거친 후, 제10호를 정하고 구체적으로 규칙에 반영

제18조(생활지도의 방식) ① 우리 유치원의 생활지도 방식은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 조언, 상담, 주의 훈육, 보상으로 한다.

② 훈육 시 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품

3. 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품

생활지도의 방식 제2항제3호에 대한 내용(예시)

요건	보관기간	분리장소	처리방법
유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예) 날카로운 도구, 공구, 화학약품, 장난감 칼·총, 레이저 포인터 등	○일	교무실	· 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없거나 보관기간 경과 후 ○일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품 분리보관 일지 등 활용 가능)
관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예) 술, 담배, 본드, 가스 등)	○일	교무실	
기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품 (예) 고가의 물품, 녹음기, 스마트폰, 휴대용 전자기기, 스마트 워치, 태블릿 PC 등)	○일	교무실	· 분리보관 사유를 알림 · 소지와 사용 범위 작성 - 등원 후 전자기기 전원을 끄고 가방에 넣어 보관 - 사용이 필요한 경우는 허락받고 사용하기

⇒ 참고

- 생활지도의 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제2장 제8조제5항의 제1~2호를 따르고, 별도의 제3호를 정하지 않는 경우는 제1~2호까지 규칙에 반영
- 제3호를 유치원에서 별도로 정하는 경우는 위의 예시를 참고하여 구성원 간 협의를 거친 후, 제10호를 정하고 구체적으로 규칙에 반영

제19조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항은 다음 내용을 따라 지도할 수 있다.

(예시) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항 대한 내용

※ 제18조까지 정한 사항 외에 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 정하는 경우만 해당함

- 유아가 교사에게 폭력, 폭언 등으로 교육활동을 방해하는 경우 유아를 분리 조치하여 다른 교원이 보호할 수 있다.
- 유아가 생활지도에 불응하여 교육활동에 지장을 초래할 시, 유아를 교직원 동반하에 분리하여 훈육할 수 있다.
- 원장은 교원과 학부모의 의견을 들어 유치원 생활지도에 관한 기타 세부 사항을 유치원 생활 규정으로 정하여 시행할 수 있다.

⇒ 참고

- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제3장 제13조(기타) 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하지 않는 경우는 제18조를 규칙에 반영하지 않음
- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 제3장 제13조(기타)를 유치원규칙으로 정하여 시행하는 경우는 유치원에서 내용을 정하고 규칙에 반영

제7장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업 등

제20조(입학 시기) 우리 유치원의 입학 시기는 3월 초로 한다. 다만, 정원의 범위에서 수시 입학을 할 수 있다.

제21조(입학자격) 우리 유치원에 입학할 수 있는 유아는 3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.

제22조(재학) 재학은 당해 유치원의 유아로 신분(학적)을 보유하고 있음을 의미한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제11조(입학)

- ① 유치원에 입학할 수 있는 사람은 유아로 한다.
- ② 원장은 교육 목적에 적합한 범위에서 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 공정하고 투명한 방법으로 유치원에 입학할 유아를 모집·선발하여야 한다. 다만, 제3항에 따른 조례에서 모집·선발 시기 등을 달리 정한 경우에는 이에 따라야 한다.
- ③ 지방자치단체(시·도에 한정한다)는 유아의 교육기회를 균등하게 보장하기 위하여 필요한 경우 유아의 모집·선발 시기, 절차 및 방법 등에 관하여 조례로 정할 수 있다.

제23조(재입학/전입학/편입학) ① 우리 유치원에서 학적을 중단하고 다시 입학을 원하는 경우 **재입학**할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

② 다른 유치원에서 우리 유치원으로 **전입학**을 희망할 경우, 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

③ 다른 유치원에서 학적을 중단하고 다시 우리 유치원으로 **편입학**을 희망하는 경우 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 ○○특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

제24조(면제/유예/재취학) ① 면제/유예/재취학은 특수교육대상유아에 해당한다.

② **면제**는 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우 취학 및 교육 의무를 면하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

③ **유예**는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

1. 유예가 승인된 경우라도 우리 유치원에 재원이 불가할 수 있다.

2. 유예가 승인된 특수교육대상유아에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

④ **재취학**은 의무교육을 중단하여‘면제, 유예, 정원외 학적 관리’ 중인 유아가 다시 유치원에 다니게 되는 것으로, 이를 희망하는 경우 ○○특수교육운영위원회 심의에 따른다.

⇒ 참고

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조(보호자의 의무 등)

① 특수교육대상자의 보호자는 그 보호하는 자녀에 대하여 제3조제1항에 따른 의무교육의 기회를 보호하고 존중하여야 한다.

② 부득이한 사유로 취학이 불가능한 의무교육대상자에 대하여는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제1항에 따른 취학의무를 면제하거나 유예할 수 있다. 다만, 만 3세부터 만 5세까지의 특수교육대상자가 「영유아보육법」에 따라 설치된 어린이집 중 대통령령으로 정하는 일정한 교육 요건을 갖춘 어린이집을 이용하는 경우에는 제1항에서 정하는 유치원 의무교육을 받고 있는 것으로 본다.

③ 제2항에 따라 취학의무를 면제 또는 유예 받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 취학하게 할 수 있다.

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제14조(취학의무의 유예 또는 면제 등)

① 특수교육대상자의 보호자가 법 제19조제2항에 따라 특수교육대상자의 취학 의무를 유예 받거나 면제 받으려는 경우에는 관할 교육감 또는 교육장에게 취학의무의 유예 또는 면제를 신청하여야 한다.

② 제1항에 따른 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 법 제10조제1항에 따른 관할 특수교육 운영위원회의 심의를 거쳐 특수교육대상자의 등·하교 가능성, 순회교육 실시 가능성 및 보호자의 의견 등을 고려하여 면제 또는 유예를 결정한다. 이 경우 유예기간은 1년 이내로 하고, 유예기간을 연장하려는 경우에도 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 취학의무를 면제 또는 유예받은 사람이 다시 취학하고자 하는 경우 그 보호자는 교육감 또는 교육장에게 취학을 신청하고, 그 신청을 받은 교육감 또는 교육장은 관할 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 취학 여부를 결정하여야 한다.

제25조(휴학/자퇴/퇴학) ① 질병 등 기타 가정 사유로 인하여 **휴학**을 하려는 유아는 사유서나 그 내용을 증명할 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다. 휴학한 유아가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 복학 처리한다.

② **자퇴**는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 것으로, 이를 희망하는 경우 자퇴원서를 받아 처리할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

③ 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 **퇴학**을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석하는 유아
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

제26조(수료 및 졸업) ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. 단, 취학유예한 유아의 경우 교육과정을 마친 해에 졸업증서를 수여한다.

③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아 및 취학유예한 유아에게 수료증서를 수여한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제15조(수료 및 졸업)

원장은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 해당 유치원 유아의 교육과정 이수 정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

「2024학년도 유치원생활기록부 기재요령」

자. 재학 중인 유아가 교육과정을 이수하거나 마침

- 1) 수료: 유치원규칙에서 정한 기준에 따라 해당 연령의 교육과정을 이수함

※ 당해 학년도에 1회만 작성되어야 함

- 2) 졸업: 유치원규칙에서 정한 내용에 따라 교육과정을 마침

※ 유치원 생활 중 1회만 작성되어야 함

☞ 참고

「교육부 고시 제2025-8」 유치원생활기록부 작성 및 관리지침

학적처리 사용 용어

1. **입학:** 만 3세부터 초등학교 취학 전의 기간 중 최초로 유치원에 들어감
2. **재학:** 당해 유치원의 학생 신분(학적)을 보유함
3. **재입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 다시 들어옴
(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
4. **편입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 들어감
5. **전입학:** 다른 유치원 유아가 우리 유치원 재학생이 됨
6. **전출:** 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮김
7. **휴학:** 질병 등 사유에 의해 원장의 허가 하에 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단함
(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
8. **면제:** 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제19조에 따라 취학 및 교육 의무를 면함
(특수교육대상유아에 해당)
9. **유예:** 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무 교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(특수교육대상유아에 해당하며, 유치원규칙에 따라 '정원외학적관리' 할 수 있음)
10. **복학:** 휴학기간 만료에 따라 다시 유치원에 들어옴
11. **재취학:** 의무교육 대상자로서 '면제, 유예, 정원외학적관리' 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨(특수교육대상유아에 해당)
12. **자퇴:** 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단함(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
13. **퇴학:** 유치원규칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 특수교육 대상유아는 불가)
14. **수료:** 유치원규칙에 따라 해당 연령의 교육과정을 이수함
15. **졸업:** 유치원규칙에 따라 교육과정을 마침

제8장 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수

제27조(입학금 및 수업료) ① 「유아교육법」 제24조 및 같은 법 시행령 제29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시하되, 무상의 내용과 범위는 교육감이 정한다. 다만, 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

② 입학금과 수업료는 「유아교육법 시행규칙」 제6조에 의거 유치원 실정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.

③ 원장은 우리 유치원에 취원하는 유아에 대하여 입학금 및 수업료를 징수할 수 있다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 입학금 및 수업료 징수가 불가하다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제24조(무상교육)

- ① 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상(無償)으로 실시하되, 무상의 내용 및 범위는 대통령령으로 정한다.
- ② 제1항에 따라 무상으로 실시하는 유아교육에 드는 비용은 국가 및 지방자치단체가 부담하되, 유아의 보호자에게 지원하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 제2항에 따라 국가 및 지방자치단체가 부담하는 비용은 제4항의 표준유아교육비를 기준으로 교육부장관이 예산의 범위에서 관계 행정기관의 장과 협의하여 고시한다.
- ④ 교육부장관은 제5조제1항에 따른 중앙유아교육위원회의 심의를 거쳐 표준유아교육비를 정한다.
- ⑤ 제2항에 따른 지원방법, 제3항에 따른 비용 고시 및 제4항에 따른 표준유아교육비 산정 등에 관하여 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

「유아교육법」 제25조(유치원 원비)

- ① 유치원의 설립·경영자는 교육부령으로 정하는 바에 따라 수업료 등의 교육비용과 그 밖의 납부금(이하 “유치원 원비”라 한다)을 받을 수 있다.
- ⑤ 그 밖에 유치원 원비 산정 및 징수방법 등에 필요한 사항은 교육부령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제29조(무상교육의 내용 및 범위)

- ① 법 제24조제1항에 따라 초등학교 취학 직전 3년의 유아에 대하여 실시하는 무상교육은 매년 1월 1일 현재 만 3세 이상인 유아로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 공통의 교육·보육과정(이하 “공통과정”이라 한다)을 제공받는 유아를 대상으로 한다. 이 경우 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.
 1. 유치원
 2. 「영유아보육법」에 따른 어린이집
 3. 그 밖에 교육부령으로 정하는 바에 따라 유아교육을 실시하도록 지정받은 기관
- ② 1월 2일부터 3월 1일까지의 기간 중에 만 3세가 된 유아가 공통과정을 제공받는 경우에는 제1항 전단에도 불구하고 무상교육의 대상으로 본다. 이 경우 유아가 받을 수 있는 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행규칙」 제6조(유치원 원비의 결정 및 공고 등)

- ① 법 제25조에 따라 유치원에서 징수하는 수업료 등의 교육비용과 그 밖의 납부금(이하 “유치원 원비”라 한다)은 다음 각 호에 따라 정한다.
3. 사립유치원: 해당 유치원의 실정에 따라 원장이 정한다. 다만, 교육감은 유치원을 신설 하는 경우 등 각 유치원별 실정을 고려하여 필요하다고 인정하는 때에는 교육감의 승인을 얻어 정하게 할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 유치원 원비를 정한 때에는 원장은 지체 없이 이를 공고하고 해당 유치원의 지도·감독기관에 보고하여야 한다. 이 경우 교육감은 제1항제2호에 따라 정한 수업료 및 입학금과 공립 및 사립유치원장으로부터 보고받은 내용을 교육부장관에게 보고하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 공고는 늦어도 신입생 입학원서 접수개시일 10일 전에 하여야 한다.

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제3조(의무교육 등)

- ① 특수교육대상자에 대하여는 「교육기본법」 제8조에도 불구하고 유치원·초등학교·중학교 및 고등학교 과정의 교육은 의무교육으로 하고, 제24조에 따른 전공과와 만 3세미만의 장애영아교육은 무상으로 한다.
- ② 만 3세부터 만 17세까지의 특수교육대상자는 제1항에 따른 의무교육을 받을 권리를 가진다. 다만, 출석일수의 부족 등으로 인하여 진급 또는 졸업을 하지 못하거나, 제19조 제3항에 따라 취학의무를 유예하거나 면제받은 사람이 다시 취학할 때의 그 학년이 취학 의무를 면제 또는 유예받지 아니하고 계속 취학하였을 때의 학년과 차이가 있는 경우에는 그 해당 연수(年數)를 더한 연령까지 의무교육을 받을 권리를 가진다.
- ③ 제1항에 따른 의무교육 및 무상교육에 드는 비용은 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

제28조(징수기일) ① 수업료의 징수기일은 원장이 정한다.

- ② 수업료는 해당 월이 시작되기 10일 이전에 징수하여서는 아니된다. 다만, 입학 최초의 수업료와 입학금은 학기가 시작되기 50일전 부터 징수할 수 있다.
- ③ 원장은 국가 또는 지방자치단체의 학비보조금 등을 교부받아 수업료를 납부하는 유아에 대해서는 학비보조금 등의 교부일 이후에 수업료를 징수하여야 한다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 수업료 등 비용 징수가 불가하다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행규칙」 제9조(징수시기)

- ① 수업료는 해당 월이 시작되기 10일 이전에 징수하여서는 아니 된다. 다만, 입학 최초의 수업료와 입학금은 학기가 시작되기 50일 전부터 징수할 수 있다.
- ② 원장은 국가 또는 지방자치단체의 학비보조금 등을 교부받아 수업료를 납부하는 유아에 대해서는 학비보조금 등의 교부일 이후에 수업료를 징수하여야 한다.

제29조(수업료의 반환) ① 수업료가 과오납입 된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 "반환 사유"라 한다)에는 이미 납부한 수업료 또는 입학금을 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학을 할 수 없거나 수업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학 허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표시한 경우
4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 유치원에 입학을 하지 아니하게 되거나 수업을 계속하지 아니하게 된 경우

⇒ 참고

「유아교육법 시행규칙」 제10조(수업료 등의 반환)

- ① 유치원 원비가 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.
- ② 유아가 전학하는 경우 전출하는 유치원에서는 이미 징수한 수업료에서 제8조제3항에 따라 징수하는 수업료를 제외한 나머지 수업료를 반환한다.
- ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 "반환사유"라 한다)에는 이미 납부한 수업료 또는 입학금을 반환한다.
 1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
 2. 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우
 3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
 4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 해당 유치원에 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우
- ④ 제3항에 따른 반환의 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 해당 월 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다)까지 반환사유가 발생한 때에는 이미 납부한 수업료 및 입학금의 전액을 반환한다.
 2. 해당 월 개시일의 다음 날 이후에는 입학금은 반환하지 아니하되, 수업료는 반환사유가 발생한 날까지의 수업료를 공제한 나머지 금액을 반환한다.

제30조(수업료의 면제) 원장이 필요하다고 인정하는 유아에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감면해 줄 수 있다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행규칙」 제7조(수업료 등의 면제·감액)

- ① 원장은 수업료 또는 입학금을 면제하거나 감액할 수 있으며, 그 기준은 다음 각 호와 같다.
1. 해당 유치원의 실정에 따라 유아의 전부 또는 일부에 대하여 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
 2. 경제적 사정이 곤란한 유아와 그 밖에 원장이 필요하다고 인정하는 유아에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
 3. 천재 또는 지변 등으로 인하여 수업료 및 입학금의 납입이 곤란하다고 인정할 때에는 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
- ② 유치원의 수업을 월 전체에 걸쳐 하지 아니한 경우에는 방학의 경우를 제외하고는 해당 월의 수업료를 면제한다.
- ③ 수업료는 결석으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.

제31조(징벌) 수업료를 납부하여야 할 유아가 소정의 기간 내에 이를 납입하지 아니한 때에는 원장은 유아의 입학허가를 취소할 수 있다.

제32조(기타 비용) 유치원 교육과정에 필요한 기타 비용은 원장이 유치원운영위원회 자문을 거쳐 징수할 수 있다. 단, 유치원 무상교육 대상자에게는 기타 비용 징수가 불가하다.

제33조(비용 징수 시기 및 회계처리) ① 교육활동비 및 기타비용의 징수 시기는 원장이 정하고 회계처리 절차는 회계업무 처리기준에 의한다.

② 유치원 회계관리 업무는 정보시스템을 사용하여야 한다.

⇒ 참고

※ 제33조제1항의 회계업무 처리기준은 「사립유치원 재정업무 매뉴얼」을 참고한다.

「유아교육법」 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)

- ⑤ 유치원은 회계관리 업무를 위하여 정보시스템을 사용하여야 한다.

제9장 교직원

- 제34조(교원의 배치)** ① 우리 유치원은 원장, 원감 외에 학급마다 교사 1인 이상을 배치할 수 있다.
- ② 방과후 과정에는 방과후 과정 운영을 위하여 담당 인력을 둘 수 있다.
- ③ 우리 유치원은 유치원 업무를 분담하는 보직교사를 둘 수 있다.
- ④ 그 밖의 보직교사의 종류 및 그 업무분장은 원장이 정한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제20조(교직원의 구분)

- ① 유치원에는 교원으로 원장·원감·수석교사 및 교사를 두되, 대통령령으로 정하는 일정 규모 이하의 유치원에는 원감을 두지 아니할 수 있다.
- ② 유치원에는 교원외에 계약의사, 영양사, 간호사 또는 간호조무사, 행정직원 등을 둘 수 있다.
- ③ 유치원에 두는 교원과 직원(이하 “교직원”이라 한다)의 정원·배치기준 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제23조(유치원 교원의 배치기준)

- ① 법 제20조에 따라 유치원에는 원장·원감 외에 학급마다 교사 1명 이상을 배치하여 학급을 담당하게 한다. 다만, 2학급 이하인 유치원의 경우에는 원장 및 원감이 학급을 담당할 수 있다.
- ② 법 제20조제1항에서 “대통령령으로 정하는 일정 규모 이하의 유치원”이란 2학급 이하의 유치원을 말한다.
- ③ 방과후 과정을 운영하는 유치원에는 각 학급 담당교사 외에 방과후 과정 운영을 담당할 교사를 1명 이상 둘 수 있으며, 유치원별 방과후 과정 운영 담당 교사의 배치기준은 관할청이 정한다.
- ④ 유치원에는 원활한 유치원 운영을 위하여 교사 중 유치원 업무를 분담하는 보직교사를 둘 수 있다.
- ⑤ 제4항에 따른 보직교사의 명칭, 종류 및 배치기준 등 보직교사 배치에 필요한 구체적인 사항은 관할청이 정한다.

- 제35조(직원의 배치 및 임용)** ① 우리 유치원에는 필요한 경우 직원을 1명 이상 둘 수 있다.
- ② 우리 유치원의 직원 정원은 ○○명으로 하고, 세부 기준은 아래와 같다.
- ③ 사무직원은 유치원 장의 제청으로 유치원법인 또는 유치원경영자가 임용한다.

○○유치원 직원 세부 기준(예시)									
구분	사무직원(일반직)		사무직원 외(기타직)						
	교육행정	시설관리	영양(교)사	조리사	조리원	통학차량 운전원	청소	방역	행정보조 직원
정원	○	○	○	○	○	○	○	○	○

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제24조(직원의 배치기준)

법 제20조제2항에 따라 유치원에는 필요한 경우 직원을 1명 이상 둘 수 있으며, 유치원별 배치기준은 관할청이 정한다.

「사립학교법」 제70조의2(사무기구 및 직원)

① 학교법인 또는 사립학교경영자는 그의 사무와 그가 설치·경영하는 학교의 사무를 처리하기 위하여 필요한 사무기구를 두되, 그 설치·운영과 사무직원의 정원·임용·보수·복무 및 신분보장에 관하여는 학교법인 또는 법인인 사립학교경영자의 경우에는 정관으로 정하고, 사인인 사립학교경영자의 경우에는 규칙으로 정한다.

② 각급 학교 소속 사무직원은 학교의 장의 제청으로 학교법인 또는 사립학교경영자가 임용한다.

⇒ 참고

「사립학교법」 제53조(학교의 장의 임용)

① 각급 학교의 장은 해당 학교를 설치·경영하는 학교법인 또는 사립학교경영자가 임용한다.

② 제1항에 따라 학교법인이 대학교육기관의 장을 임기 중에 해임하려는 경우에는 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의사결정을 거쳐야 한다.

③ 각급 학교의 장의 임기는 학교법인 및 법인인 사립학교경영자의 경우에는 정관으로 정하고, 사인인 사립학교경영자의 경우에는 규칙으로 정하되, 4년을 초과할 수 없으며, 중임할 수 있다. 다만, 초·중등학교 및 특수학교의 장은 한 차례만 중임할 수 있다.

제36조(유치원의 장의 임용) 유치원 장의 임기는 ○년으로 한다. 다만 4년을 초과할 수 없으며 중임할 수 있다.

제37조(교직원의 봉급 및 각종 수당에 대한 지급 기준) ① 교원의 보수는 호봉제로 하며 특별한 규정이 없는 한 공무원 보수규정에 따른다.

② 직원의 본봉은 연봉제로 하며 그 해 최저임금 및 유치원 예산 등을 반영하여 상호 협의하여 정한다.

③ 임금은 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 제37조제1항과 제2항의 인건비 지급기준에 따라 월액으로 지급한다. 다만, 월 중 신규 채용되거나, 퇴직·해고, 휴·복직 등 보수 변동 요인이 발생한 경우에는 그 월액을 일할 계산하여 지급한다.

1. 교직원 월 기본급 기준은 교직원 봉급 지급 기준에 따른다.
 2. 각종 수당 책정 기준은 교직원 수당 지급 기준에 따른다
 3. 사립유치원 교원 기본급 보조 지원금은 교원 처우개선비 성격의 직접 지원금이므로 상기 월급여액의 합계액에는 포함하지 아니한다.
 4. 급여는 그 전액을 지급하되, 법령에서 정한 세금과 사학연금, 건강보험 등의 개인 부담금을 공제하고 지급한다.
- ④ 임금지급일은 매월 ○일로 하며, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.

○○유치원 교직원 봉급 지급 기준(예시)

연번	구분	직급	봉급 지급 기준	지급형태
1	교원	원장, 원감, 교사	유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교 교원 등의 봉급표	월급제
2	직원	행정직원	일반직공무원과 일반직에 준하는 공무원의 봉급표	연봉제
3	직원	영양사, 조리사, 조리원	친환경 유치원 급식 규정에 준함	연봉제
4	직원	기타 (교육보조, 방역인력)	최저임금 기준	시급제

○○유치원 교직원 수당의 내용 및 지급 기준(예시)

구분	내용	지급 기준
명절휴가비	추석, 설날 명절 연 2회	- 월 봉급 기준액의 20~60%
육아휴직 수당	1년 범위 내	- 다음 각 호에 따른 지급 기준에 준하여 지원 ① 최초1~3개월: 기본급여의 80%(70~150만원) ② 4~12개월: 기본급여의 50%(70~120만원)
육아수당	-	6세 이하의 자녀를 둔 교직원에 한하여 자녀수와 관계 없이 월 10만원 범위 내에서 지급할 수 있다.
교통보조비	-	20만원의 범위 내에서 차량의 소유자에 한하여 지급 하되, 원 행사 등 업무 수행에 활용하는 조건으로 지급 할 수 있다.
정액급식비	-	친환경 유치원 급식에 기준하여 지급한다.
근속수당	월 3.9만~81.9만 급간3.9만, 상한21년	유치원에 1년 이상 근무한 교직원에게 연수에 비례한 근속수당을 지급할 수 있다
성과상여금	연2회~3회	기본급여의 200%이내에서 원장이 필요하다고 인정 하는 경우 지급할 수 있다.
직종수당 (사무행정실무)	직무관리수당 급식관리수당	유치원 행정실 근무 등 원장이 필요하다고 인정하는 직무 또는 직무 외 근무에 대하여는 그 직무의 곤란성 또는 책임도에 따라 별도의 관리수당을 지급할 수 있다.

※ 유치원의 상황과 여건을 고려하여 상호 협의를 통해 결정한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제10조(유치원규칙의 기재사항 등)

① 유치원규칙에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

6의2. 사립유치원 교직원의 봉급과 그 밖의 각종 수당에 대한 지급 기준

② 사립유치원의 장은 유치원규칙 중 제1항제6호의2의 사항을 개정한 경우에는 개정한 날부터 30일 내에 교육감에게 보고해야 한다.

「사립유치원교직원의 봉급·수당에 관한 지침」

3. 기본방침

가. 유치원의 장 또는 경영자(이하 "유치원의 장")는 소속 교직원의 봉급과 그 밖의 각종 수당에 대한 지급 기준을 유치원규칙에 기재하여야 한다.

나. 유치원의 장은 교직원의 봉급 지급 기준에 관한 기재 사항을 작성하고, 유치원규칙에 반영하여야 한다. 다만, 유치원규칙 또는 별도의 규정(이하 "관련 규정")에 교직원별 봉급 지급 기준이 규정되어 있는 경우에는 양식을 달리할 수 있다.

제38조(퇴직급여) 퇴직하는 교직원에게 지급하는 퇴직급여제도에 관하여는 「근로자퇴직급여보장법」 및 「사립학교교직원 연금법」에 따른다.

⇒ 참고

「근로자퇴직급여 보장법」 제4조(퇴직급여제도의 설정)

- ① 사용자는 퇴직하는 근로자에게 급여를 지급하기 위하여 퇴직급여제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 한다. 다만, 계속근로기간이 1년 미만인 근로자, 4주간을 평균하여 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따라 퇴직급여제도를 설정하는 경우에 하나의 사업에서 급여 및 부담금 산정 방법의 적용 등에 관하여 차등을 두어서는 아니 된다.
- ③ 사용자가 퇴직급여제도를 설정하거나 설정된 퇴직급여제도를 다른 종류의 퇴직급여 제도로 변경하려는 경우에는 근로자의 과반수가 가입한 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합, 근로자의 과반수가 가입한 노동조합이 없는 경우에는 근로자 과반수(이하 "근로자 대표"라 한다)의 동의를 받아야 한다.
- ④ 사용자가 제3항에 따라 설정되거나 변경된 퇴직급여제도의 내용을 변경하려는 경우에는 근로자대표의 의견을 들어야 한다. 다만, 근로자에게 불리하게 변경하려는 경우에는 근로자대표의 동의를 받아야 한다.

제10장 경영자 및 교직원의 행동강령

제39조(목적) 「사립학교법」 제72조의4, 제72조의5에 의하여 경영자 및 교직원의 행동강령에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제40조(공정한 직무수행) 모든 교직원은 청렴의무 준수와 공정한 직무수행을 위해 노력해야 하며, 교직원의 품위는 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제41조(향응·금품의 금지 및 제한) 교직원은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 향응·금품 등을 받거나 요구 또는 약속하여서는 아니 된다.

제42조(인사관계·이권개입·알선·청탁행위의 금지 및 제한) ① 교직원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 부당한 영향을 미치기 위하여 타인으로 하여금 인사 업무 담당자에게 청탁을 하도록 해서는 아니 된다.

② 교직원은 직위를 이용하여 다른 교직원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

③ 교직원은 자신의 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

④ 교직원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 되며, 직무수행과 관련하여 직무관련자를 다른 직무관련자에게 소개하여서는 아니 된다.

제43조(사적 이해관계의 신고) 대통령령에서 정하는 직무관련자 또는 교직원의 직무수행과 관련하여 이해관계가 있는 자는 유치원장에게 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 신고하여야 한다. 다만, 교직원이 유치원장이 정하는 단순 민원업무를 수행하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제44조(행동강령 위반의 제재 조치) ① 교직원이 제40조(공정한 직무수행)부터 제43조(사적 이해관계의 신고) 규정을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 누구든지 유치원장이나 행동강령책임관에게 신고할 수 있다.

② 유치원장은 신고된 위반행위를 지체없이 확인한 후, 해당 교직원에게 소명자료를 요구해야 한다.

③ 유치원장은 신고인과 신고내용에 대해 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 하여야 한다.

④ 유치원장은 위 규칙에 위배된 행위를 한 교직원에 대하여는 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제45조(그 밖의 필요사항) ① 유치원장은 행동강령책임자를 지정하여 관련 업무를 담당하게 할 수 있다.

② 유치원장과 행동강령책임자는 위 규칙 준수에 필요한 사항을 교육할 수 있다.

③ 그 밖에 교직원의 청렴의무 준수를 위하여 필요한 세부 사항은 원장이 따로 정하여 시행할 수 있다.

⇒ 참고

「사립학교법」 제72조의4(청렴의무)

사립학교경영자, 학교법인의 임직원 및 사립학교의 장과 교직원(이하 "사학기관 종사자"라 한다)은 법령을 준수하고 일체의 부패행위와 품위를 손상하는 행위를 하여서는 아니 된다.

⇒ 참고

「사립학교법」 제72조의5(사학기관 행동강령)

- ① 제72조의4에 따른 청렴의무를 준수하기 위한 행동강령(이하 “사학기관 행동강령”이라 한다)은 학교법인과 법인인 사립학교경영자의 경우에는 정관으로, 사인인 사립학교경영자의 경우에는 규칙으로 정한다.
- ② 사학기관 행동강령은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.
1. 다음 각 목의 직무관련자로부터 향응·금품 등을 받는 행위의 금지·제한에 관한 사항
 - 가. 학교법인, 사립학교경영자 또는 학교의 장과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인·법인 또는 단체
 - 나. 학교법인 또는 사립학교경영자의 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인·법인 또는 단체
 2. 직위를 이용한 인사관여·이권개입·알선·청탁행위의 금지·제한에 관한 사항
 3. 사적 이해관계의 신고에 관한 사항. 이 경우 신고 대상의 범위는 대통령령으로 정한다.
 4. 사학기관 행동강령 위반에 따른 징계 등의 제재 조치에 관한 사항
 5. 그 밖에 사학기관 종사자가 청렴의무를 준수하기 위하여 필요한 사항
- ③ 사학기관 종사자가 사학기관 행동강령을 위반한 경우 임용권자는 징계 등의 제재 조치를 하여야 한다.
- ④ 관할청은 학교법인 또는 사립학교경영자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기간을 정하여 시정을 명할 수 있다.
1. 학교법인 또는 사립학교경영자가 정관 또는 규칙으로 정한 사학기관 행동강령에 제2항 각 호의 사항이 누락되어 있거나 그 내용이 현저히 미흡한 경우
 2. 학교법인 또는 사립학교에 소속된 사학기관 종사자가 사학기관 행동강령을 위반하였음에도 불구하고 제3항에 따른 징계 등의 제재 조치를 하지 아니한 경우

제11장 유치원운영위원회

제46조(목적) 「유아교육법」 제19조의3에 의하여 유치원운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제19조의3(유치원운영위원회의 설치 등)

- ① 유치원 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 유치원에 유치원운영위원회를 두어야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 규모 미만의 사립유치원은 유치원운영위원회를 두지 아니할 수 있다.

제47조(설치 및 구성) ① 유치원운영위원회 위원 정수는 해당 연도 3월 1일 현재 유아수를 기준으로 한다.

② 유치원운영위원회는 회의록을 작성하고 이를 공개하여야 한다.

③ 사립유치원의 장은 해당 운영위원회의 당연직 교원위원이 된다.

④ 위원 정수는 ○명이며, 학부모위원 ○명, 교원위원 ○명으로 구성한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제19조의3(유치원운영위원회의 설치 등)

① 유치원 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 유치원에 유치원운영위원회를 두어야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 규모 미만의 사립유치원은 유치원운영위원회를 두지 아니할 수 있다.

② 유치원에 두는 유치원운영위원회는 해당 유치원의 교원 대표 및 학부모 대표로 구성한다.

③ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 유치원운영위원회의 위원이 될 수 없다.

④ 유치원운영위원회의 위원이 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당연히 퇴직한다.

⑤ 유치원에 두는 유치원운영위원회의 위원 정수는 5명 이상 11명 이내의 범위에서 유치원의 규모 등을 고려하여 대통령령으로 정한다.

⑦ 제1항에 따른 유치원운영위원회는 대통령령으로 정하는 바에 따라 회의록을 작성하고 이를 공개하여야 한다.

「유아교육법」 제19조의5(유치원운영위원회의 구성·운영)

② 사립유치원에 두는 유치원운영위원회의 위원 구성에 관한 사항은 대통령령으로 정하고, 그 밖에 운영에 필요한 사항은 정관 또는 유치원규칙으로 정한다.

「유아교육법 시행령」 제22조의2(유치원운영위원회의 설치 대상)

법 제19조의3제1항 단서에서 “대통령령으로 정하는 규모 미만의 사립유치원”이란 정원이 20명 미만인 사립유치원을 말한다.

「유아교육법 시행령」 제22조의14(사립유치원에 두는 운영위원회의 구성 등)

① 법 제19조의3에 따라 사립유치원에 두는 운영위원회는 해당 유치원의 교원위원 및 학부모위원으로 구성한다.

② 사립유치원의 장은 해당 운영위원회의 당연직 교원위원이 된다.

③ 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 정관 또는 유치원규칙에서 정하는 바에 따라 교직원 전체회의에서 추천(「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 교직원 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제22조의5제2항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 추천)한 사람 중에서 유치원의 장이 위촉한다.

④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 사립유치원에 두는 운영위원회의 구성, 위원의 선출 및 위원의 제척 등에 관하여는 제22조의3, 제22조의5제2항·제3항·제5항부터 제7항까지(제5항의 경우 교직원 전체회의에 관한 부분은 제외한다), 제22조의9 및 제22조의10제2항·제3항을 준용한다. 이 경우 “국립·공립 유치원”은 “사립유치원”으로, “심의”는 “자문”으로, “사·도의 조례”는 “정관 또는 유치원규칙”으로 본다.

⑤ 사립유치원의 장은 운영위원회의 자문결과를 최대한 존중하여야 한다.

⑥ 관할청은 사립유치원의 장이 제4항에 따라 준용되는 제22조의10제2항에 따른 사유 없이 자문을 거쳐야 할 사항을 자문을 거치지 않고 시행하는 경우에는 법 제30조에 따른 시정을 명할 수 있다.

⑦ 이 영에서 규정한 사항 외에 사립유치원에 두는 운영위원회의 구성에 필요한 사항은 정관 또는 유치원규칙으로 정한다.

⇒ 참고

「2024 학교운영위원회업무편람」(전북특별자치도교육청)

3. 학교운영위원회 위원의 정수 및 구성 비율

가. 유치원운영위원회 위원의 정수(「유아교육법 시행령」 제22조의3)

급별	유아수	위 원 수
유치원	100명 미만	5 ~ 8명
	100명 이상	9 ~ 11명

나. 유치원운영위원회 위원의 구성비율(「유아교육법 시행령」 제22조의3, 「초·중등교육법 시행령」 제58조)

구 분	유치원	일반학교	산업수요 맞춤형고 및 특성화고
학부모 위원	60% ~ 70%	40% ~ 50%	30% ~ 40%
교 원 위 원	30% ~ 40%	30% ~ 40%	20% ~ 30%
지 역 위 원		10% ~ 30%	30% ~ 50%

제48조(기능) ① 유치원의 장은 다음 각 호의 사항에 대하여 유치원운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.

유치원운영위원회의 자문 내용(예시)

근거	내용
「유아교육법」	1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항 2. 유치원 예산 및 결산에 관한 사항 3. 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항 3-2. 아동학대 예방에 관한 사항 4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 5. 유치원 급식에 관한 사항 6. 방과후 과정 운영에 관한 사항 7. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항
「유아교육법 시행령」	8. 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항
「인성교육진흥법 시행령」	9. 유치원의 인성교육 기준과 운영에 관한 사항
「유아교육법」	10. 그 밖에 대통령령 및 시·도 조례로 정하는 사항
「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」	11. 유아지도를 위한 지원 사항 12. 지역사회교육에 관한 사항 13. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항 14. 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 유치원장이 심의 요청한 사항

⇒ 참고

※ 제48조1항의 유치원운영위원회의 자문 예시 중 11-14호는 「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」를 근거로 한 내용이며, 유치원에 적합한 사항을 선정하여 필요시 규칙에 포함할 수 있다.

「유아교육법」 제19조의4(유치원운영위원회의 기능)

- ① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항
 2. 유치원 예산 및 결산에 관한 사항
 3. 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항
 - 3의2. 아동학대 예방에 관한 사항
 4. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항
 5. 유치원 급식에 관한 사항
 6. 방과후 과정 운영에 관한 사항
 7. 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항
 10. 그 밖에 대통령령 및 시·도 조례로 정하는 사항
- ② 사립유치원의 장은 제1항 각 호의 사항(제8호 및 제9호는 제외한다)에 대하여 유치원 운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.

「유아교육법 시행령」 제22조의6(운영위원회 심의·자문사항)

운영위원회는 법 제19조의4제1항제10호에 따라 같은 항 각 호에 규정된 사항 외에 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항을 심의 또는 자문한다.

「인성교육진흥법 시행령」 제11조(학교의 인성교육 기준과 운영)

- ① 법 제10조제1항에 따른 학교에 대한 인성교육 목표와 성취 기준은 교육부장관이 위원회의 심의를 거쳐 학교 급별로 정한다.
- ② 법 제10조제2항에 따른 인성에 관한 교육계획은 학교의 장이 교원, 학생 및 학부모의 의견 수렴과 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립한다.

「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제25조(심의사항)

- ① 유치원운영위원회는 「유아교육법」제19조의4제1항 각 호 사항과 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 유아지도를 위한 지원 사항
 2. 지역사회교육에 관한 사항
 3. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항
 4. 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 유치원장이 심의 요청한 사항

⇒ 참고

「2024 학교운영위원회업무편람」 5. 학교운영위원회의 기능

다. 「유아교육법」 제19조의4 및 「유아교육법 시행령」 제22조의5 관련

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> 유치원규칙의 개정에 관한 사항 유치원의 예산 및 결산에 관한 사항 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항 아동학대 예방에 관한 사항 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 「교육공무원법」 제31조제2항의 규정에 의한 초빙교원의 추천에 관한 사항 「교육공무원법」 제29조의3제8항에 따른 공모교장의 공모방법, 임용, 평가 등에 관한 사항 유치원급식에 관한 사항 방과후 과정 운영에 관한 사항 유치원 운영에 대한 제안 및 건의 사항 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항 유치원의 인성교육 기준과 운영에 관한 사항 시·도의 조례로 정하는 사항 	<p>아래의 사항을 제외하고 국·공립유치원의 기능과 같음</p> <p><제외되는 자문사항></p> <ul style="list-style-type: none"> 「교육공무원법」 제31조제2항의 규정에 의한 초빙교원의 추천에 관한 사항 「교육공무원법」 제29조의3제8항에 따른 공모교장의 공모방법, 임용, 평가 등에 관한 사항

라. 전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제25조 관련

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> 유아지도를 위한 지원 사항 지역사회교육에 관한 사항 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안 사항과 유치원장이 심의 요청한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> 정관에서 규정한 사항

제49조(위원의 선출 등) ① 학부모위원은 학부모 전체회의에서 민주적 절차에 따라 투표로 선출한다.

② 교원위원은 교직원 전체회의에서 추천한 교원 중 유치원장이 위촉한다.

③ 운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 두며, 학부모위원 중 무기명투표로 선출한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제22조의5(위원의 선출 등)

- ② 학부모위원은 민주적 대의절차에 따라 학부모 전체회의를 통하여 학부모 중에서 투표로 선출한다. 이 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표 또는 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등 운영위원회규정으로 정하는 방법 및 절차에 따라 후보자에게 투표할 수 있다.
- ③ 제2항에도 불구하고 유치원의 규모·시설 등을 고려하여 학부모 전체회의를 통하여 학부모위원을 선출하기 곤란하다고 운영위원회규정으로 정한 사유에 해당하는 경우에는 운영위원회규정으로 정하는 바에 따라 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 학부모위원을 선출할 수 있다.
- ⑤ 제2항부터 제4항까지의 규정에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 학부모 전체회의, 학부모대표회의 또는 교직원 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제2항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 학부모위원 또는 당연직 교원위원을 제외한 교원위원을 선출할 수 있다.
- ⑥ 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1명을 두며, 위원장 및 부위원장은 학부모위원 중 운영위원회에서 무기명투표로 선출된 사람으로 한다.
- ⑦ 국립·공립 유치원에 두는 운영위원회 위원이 그 지위를 남용하여 해당 유치원과의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선한 경우에는 운영위원회의 의결로 그 자격을 상실하게 할 수 있다.

「2024년학교운영위원회업무편람」 6. 위원의 선출 방법(「유아교육법 시행령」 제22조의5)

구 분	국·공립유치원	사립유치원
학부모위원	학부모 전체회의에서 선출 (가정통신문에 대한 회신, 우편투표, 전자적 방법에 의한 투표 등의 방법으로 가능)	
교원위원	교직원 전체회의에서 무기명투표로 선출	교직원 전체회의에서 추천한 자 중 학교(유치원)의 장이 위촉
지역위원	학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명투표로 선출(유치원은 미선출)	

제50조(소위원회) 유치원 급식에 대한 효율적인 자문을 위해 급식소위원회를 구성한다.

⇒ 참고

「유아교육법 시행령」 제22조의11(소위원회)

- ① 유치원 급식에 관한 사항을 효율적으로 심의·자문하기 위하여 유치원에 두는 운영위원회에 유치원급식소위원회를 두며, 그 밖에 필요한 경우 예·결산소위원회 등 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 법 제9조에 따라 병설된 유치원의 경우에는 필요하면 유치원급식소위원회를 해당 유치원을 병설한 학교의 학교급식소위원회와 통합하여 운영할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 소위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 유치원 규칙으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 조례로, 사립유치원의 경우에는 정관 또는 유치원 규칙으로 정한다.

⇒ 참고

※ 유치원운영위원회 운영과 관련한 기타 사항은 당해 연도 전북특별자치도교육청 지침인 「학교운영위원회 업무편람」을 참고한다.

제12장 규칙 개정

제51조(규칙 개정) 규칙의 개정은 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 자문을 거친 후 공포한다.

⇒ 참고

「유아교육법」 제19조의4(유치원운영위원회의 기능)

- ① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 유치원규칙의 개정에 관한 사항
- ② 사립유치원의 장은 제1항 각 호의 사항(제8호 및 제9호는 제외한다)에 대하여 유치원 운영위원회의 자문을 거쳐야 한다.

제52조(시행규칙) 규칙에 없는 사항은 「유아교육법」 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 의하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부 사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계 법령을 준용한다.

다. 유치원운영위원회 안건 상정안(예시)

○○유치원규칙 개정(안)

안 건 번 호	
------------	--

제안년월일: 20○○.○○.○○.

제 안 자: 원장 ○○○

업무 담당자: ○○ ○○○

1. 제안이유

○○법 개정에 따라 ○○유치원규칙을 개정하여 유아교육의 내실화를 기하고자 함

2. 주요내용

- 교외체험학습 출석 인정 ○○○○○○(주요내용 명시)
- ○○○○○○○○

3. 근거

- 「유아교육법」 제10조, 「유아교육법 시행령」 제10조

- 붙임 1. ○○유치원규칙 개정(안) 1부.
2. 유치원규칙 신·구조문대비표 1부. 끝.

라. 유치원규칙 신·구조문대비표(예시)

⇒ 참고

유치원규칙 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제10조(수업일수) ① (생 략) ② <신 설>	제10조 ① (현행과 같음) ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 우리 유치원의 교외체험학습일은 ○일로 하며 출석일로 인정한다.
제11조(○○○) ① ○○○ ○○○ ○ ○○○○○○○○○○	<삭 제>

※ 개정하지 않는 내용은 생략하고 '현행과 같음'으로 표시한다.

※ 부분 개정 시 개정되는 단어만 따로 표시한다.

※ 신설조항은 '신설'이라고 표시하고 그 내용을 적는다.

마. 생활지도의 범위에 대한 설명 및 예시[고시 제4조]

호	생활지도의 범위	예시
1호	교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 내용·방법에 대해 보호자가 무리한 요구를 반복적으로 하는 경우 - 다른 유아의 학습을 의도적으로 방해하는 경우 - 수업 중 교원 또는 다른 유아에 대한 위협적인 행위를 하는 경우
2호	유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용	<ul style="list-style-type: none"> - (물품의 소지 제한 범위) 칼, 가위, 송곳 등의 날카로운 도구, 장난감 칼·총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등 유아 및 교원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품, 장난감, 안전하지 않거나 지나치게 눈에 띄는 액세서리, 고액의 현금 등 - (물품의 사용 제한 범위) 교사의 허락 없이 교육활동을 녹음 또는 녹화하는 행위, 교재·교구 및 소지품으로 타인을 위협 또는 학급분위기를 해치는 행위
3호	자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위	<ul style="list-style-type: none"> - (영양 관련) 식사 중 돌아다니거나 장난치는 행위, 안전하지 않은 음식을 먹는 행위 등 - (건강관리 관련) 적절한 휴식을 취하지 않거나 다른 유아의 휴식을 방해하는 행위, 청결하지 않은 생활 습관, 타인의 위생에 부정적인 영향을 주는 행위 등
4호	건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 스마트폰, 인터넷 과의존으로 인한 자기 조절력 저하 등의 문제 행동, 흡연(간접흡연 포함) 또는 음주, 마약, 약물 오남용, 고카페인 식품 섭취 등 건전한 성장과 발달에 악영향을 미치는 행위 - 자신과 타인의 몸을 소중하게 여기지 않는 행위 등
5호	자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 유아 및 교원을 때리거나 괴롭히는 공격적인 행위, 물건을 의도적으로 던지거나 부수는 행위, 자학 행위 등 - 유치원 시설 및 각종 탈 것을 위험하게 이용하는 행위, 보행 시 안전을 위협하는 행위 등 - 그 밖의 「학교 안전교육 7대 표준안」과 관련하여 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6호	전인적 성장을 위한 품성 및 예절	<ul style="list-style-type: none"> - 유아 간·유아와 교원 간 지켜야 할 예의범절, 공공장소에서 지켜야 하는 차례와 질서에 대한 지도가 필요한 경우 - 타인의 물건을 허락 없이 가져오거나 훔치는 행위가 반복되는 경우
7호	언어 사용 등 의사소통 행위	<ul style="list-style-type: none"> - 욕설 및 폭언, 유행어, 속어, 신조어를 사용하는 경우 - 의도를 가지고 거짓말을 반복·지속적으로 하는 경우 - 지속적인 놀림, 조롱, 비하하는 말 등으로 타인에게 모욕감 및 수치심을 느끼게 하는 경우
8호	유아 간의 갈등조정 및 관계개선	<ul style="list-style-type: none"> - 다툼 등과 같은 갈등을 부정적으로 해결하는 경우 - 지속적인 고자질, 자신의 잘못을 정당화하는 경우 - 타인을 따돌리고, 타인이 하기 싫은 행동을 강요하는 경우, 힘을 과시하며 타인을 위협하는 경우
9호	특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도	<ul style="list-style-type: none"> - 인종 차별, 언어 능력 결여에 대한 무시 등과 같은 행동을 하는 경우 등
10호	그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위	<p>※ 유치원은 다양한 상황을 고려하여 생활지도에 필요한 내용을 정할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 운영시간 미준수: 반복적 지각 등 - 유치원 출입에 관한 사항: 보호자의 방문증 패용 등의 적합한 절차 - 시설 이용: 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등 - 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위: 보호자가 교원에게 불쾌한 농담이나 폭언 등을 하는 행위, 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

바. 추가로 살펴보는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 내용

참고

제○조(특수교육대상자의 생활지도)

- ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제○조(생활지도 불응 시 조치)

원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제○조(이의제기)

- ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

사. 유치원규칙 자체점검표(예시)

유치원규칙 자체점검표 (공통)

□ 지역명: _____교육지원청 □유치원명 : _____ □ 점검일 : 20.
 □ 담당자 : 직위(급)_____ 성명 _____ □ 점검자 : 직위(급)_____ 성명 _____

구분	주요내용	기준	비고
1. 교육연한, 학기 및 휴업일	1. 교육연한	적정, 미흡	
	2. 학기 및 시행령 준수	적정, 미흡	
	3. 휴업일 및 시행령 준수	적정, 미흡	*휴업일에 토요일을 포함하여 개정
2. 학급편제 및 정원	1. 학급편제(학급 수, 연령)	적정, 미흡	
	2. 정원 표기 및 시행령 준수	적정, 미흡	
3. 교육내용	1. 교육과정 관련 내용	적정, 미흡	
	2. 방과후 과정 운영 기준과 내용 등 명시	적정, 미흡	
4. 수업일수 및 수업 운영방법	1. 수업일수 및 시행령 준수	적정, 미흡	
	2. 교외체험학습	적정, 미흡	
	3. 교육과정 운영시간, 원격수업 운영	적정, 미흡	
	4. 방과후 과정 운영시간	적정, 미흡	
5. 입학, 재입학, 편입학, 전학, 휴학, 퇴학, 수료 및 졸업	1. 입학	적정, 미흡	
	2. 재학, 재입학, 전입학, 편입학, 면제, 유예, 재취학, 휴학, 자퇴, 퇴학, 복학	적정, 미흡	
	3. 수료	적정, 미흡	
	4. 졸업	적정, 미흡	
6. 수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수	1. 수업료·입학금 금액에 대한 규정 여부	해당없음, 적정, 미흡	
	2. 비용 징수에 대한 규정 여부	해당없음, 적정, 미흡	
6의 2. 사립유치원	1. 교직원의 봉급과 그 밖의 각종 수당에 대한 지급기준	해당없음, 적정, 없음	
7. 유치원규칙의 개정 절차	1. 유치원규칙의 개정 절차 표기 여부	적정, 미흡	
10. 기타	1. 상위법령 또는 관계법령 미준수 사항 (「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 등)	적정, 미흡	
	3. 사무기구 및 직원에 관한 내용 명시	해당없음, 적정, 없음	
	4. 청렴의무를 준수하기 위한 행동강령 여부	해당없음, 적정, 없음	
	5. 유치원 운영위원회 구성	해당없음, 적정, 미흡	

※ 자체점검결과 기준에 미흡이 있을 경우 유치원규칙 개정 (정보공시에 규칙 개정 후 수정 탑재)



각종 위원회



전북특별자치도익산교육지원청
JEONBUK STATE IKSAN OFFICE OF EDUCATION

1. 각종 위원회 운영

가. 관련 근거

- 「행정기관 소속 위원회의 설치·운영에 관한 법률」 제5조
- 「정부조직법」 제5조
- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제18조 제1항 제5호 및 제9호
- 「법령 입안·심사 기준」(2024, 법제처)

나. 업무 개요

- 유치원 운영에 관한 주요 내용을 의사 결정하기 위한 각종 위원회 구성
- 유치원 업무 정상화 및 효율화를 위한 위원회 기능 내실화
- 유치원 각종 위원회 통합·운영으로 교직원 업무 경감에 기여

다. 주요 내용

주요 내용	세부 내용
1. 각종 위원회 종류 및 운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법정 및 비법정위원회 ■ 위원회 설치 근거 및 위원구성 ■ 설치 의무 및 회의록 작성 서식
2. 각종 위원회 통합 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각종 위원회 정비 및 통합운영 ■ 위원회 통합 운영 규정 예시안
3. 회의록 작성 및 간소화 여부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회의록 작성 및 간소화 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 회의록 작성 의무대상: 회의록 (서식1) - 회의록 간소화 대상: 회의록 (서식2)

라. 각종 위원회 업무 처리 절차



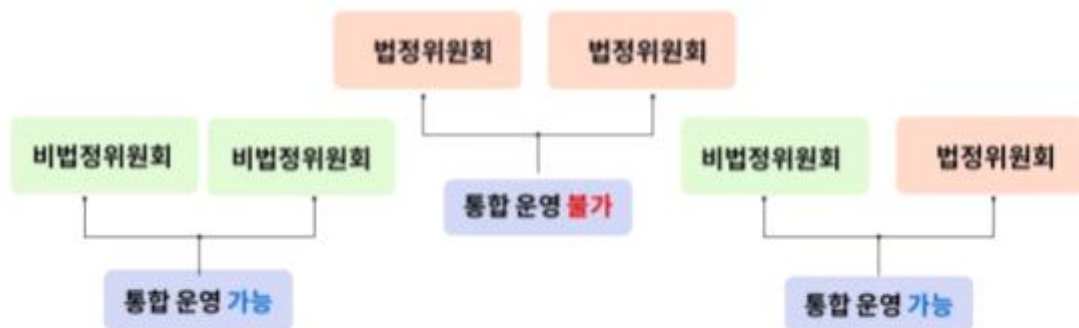
업무 단계별 처리 방법 및 주요 내용					
① 준비	■ 각종 위원회 구성·운영에 관한 관련 사항 숙지 - 위원회 설치 의무 및 재량 여부				
	<table><tr><td>의무</td><td>유치원에서 의무적으로 설치해야 하는 위원회</td></tr><tr><td>재량</td><td>유치원에서 설치 여부를 결정할 수 있는 위원회</td></tr></table>	의무	유치원에서 의무적으로 설치해야 하는 위원회	재량	유치원에서 설치 여부를 결정할 수 있는 위원회
	의무	유치원에서 의무적으로 설치해야 하는 위원회			
	재량	유치원에서 설치 여부를 결정할 수 있는 위원회			
	■ 법정 위원회의 경우 법령 숙지 및 준수				
<table><tr><td>법정 위원회</td><td>법률, 시행령(대통령령), 시행규칙(부령), 조례, 규칙 등에 근거한 위원회</td></tr><tr><td>비법정위원회</td><td>법령 이외의 교육부 및 교육청 지침, 매뉴얼 계획에 근거한 위원회</td></tr></table>	법정 위원회	법률, 시행령(대통령령), 시행규칙(부령), 조례, 규칙 등에 근거한 위원회	비법정위원회	법령 이외의 교육부 및 교육청 지침, 매뉴얼 계획에 근거한 위원회	
법정 위원회	법률, 시행령(대통령령), 시행규칙(부령), 조례, 규칙 등에 근거한 위원회				
비법정위원회	법령 이외의 교육부 및 교육청 지침, 매뉴얼 계획에 근거한 위원회				
② 조직	■ 법령 및 설치 근거에 의하여 조직 ■ 구성 인원 및 비율의 유의하여 조직 ◦ 각급 유치원에서 구성해야 할 위원구성 및 위원 수 파악				
③ 운영	■ 법령 및 설치 근거에 의하여 운영 ■ 위원회 규정 제정 및 개정				

※ 단위유치원별 각종 위원회 통합 운영방안 모색

2. 각종 위원회 통합 운영

가. 주요 내용

- ① 법정 위원회는 다른 법정 위원회와 통합 운영 불가
다만, 법령에 다른 위원회와 통합 또는 대체할 수 있도록 명시된 위원회는 다른 법정 위원회와 통합 운영 가능
- ② 비법정위원회는 기능과 역할이 유사한 법정 위원회 또는 비법정위원회와 통합 운영 가능



[각종 위원회 통합 운영]

③ 통합 운영 규정 제정 또는 개정

- (제정) 유치원에 통합 운영 규정이 없는 경우
☞ 유치원별 여건에 따라 위원회 통합 운영 규정 마련
- (개정) 기존 통합 위원회에 타 위원회를 통합 또는 분리 운영하는 경우
☞ 제정된 규정에 조직, 기능, 구성 등 필요사항을 포함

※ 병설유치원의 경우 초등학교와 통합하여 운영 가능. 단, 위원회별 유치원 위원(교원위원, 학부모위원) 구성 비율 등을 확인하여 조직·운영

나. 각종 예시

- 각종 위원회 통합 운영 규정 예시안 [Ⅱ-6] 참고

3. 회의록 작성 및 간소화 여부

가. 주요 내용

- ① 회의록 작성 의무 대상(공공기록물법 시행령 제18조 제1항 제5호 및 제9호)
☞ 회의록 서식 1
 - 개별법 또는 특별법에 따라 구성된 위원회 또는 심의회 등이 운영하는 회의(제5호)
 - 회의록 작성이 필요하다고 인정되는 주요 회의(제9호)
- ② 회의록 간소화 대상: 위의 회의록 작성 의무대상 이외의 회의
☞ 회의록 서식 2

나. 서식

- 회의록 서식 1
참고 101쪽
- 회의록 서식 2
참고 103쪽

4. 각종 위원회 종류 및 운영 방법

가. 공립

순	위원회명		설치근거	역할	위원구성							회의록 서식	비고
					위원수	위원장	당연직	교직원	학부모	외부	임기		
1	유치원 운영 위원회	법정 의무	◦ 「유아교육법」 제19조의3 ◦ 「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」	주요 유치원 운영 사항 심의	5명~ 11명	호선	원장	교원	○	해당 없음	위원장 (1년) 위원 (2년)	(서식1)	◦ 병설은 초등과 통합 운영 가능. 이 경우 유치원 학부모 위원 및 교원위원이 각각 1명이상 포함되어야 함
2	예결산 소위원회	법정 의무	◦ 「유아교육법 시행령」 제22조의11 ◦ 「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제16조	예·결산 및 유치원 발전기금 심의	◦ 소위원회 구성·운영은 각 유치원의 소위원회 규정(규칙)으로 정함						-	(서식2) 간소화	◦ 유아 수 100명 미만은 구성하지 않을 수 있음 ◦ 병설의 경우 초등과 통합 운영 가능
3	유치원 급식 소위원회	법정 의무	◦ 「유아교육법 시행령」 제22조의11 ◦ 「전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례」 제16조	급식의 중요 사항 심의·자문, 급식 모니터링 등	◦ 소위원회 구성·운영은 각 유치원의 소위원회 규정(규칙)으로 정함						-	(서식2) 간소화	◦ 병설의 경우 초등과 통합 운영 가능
4	다면평가 관리 위원회	법정 의무	◦ 「교육공무원법」 제13조 ◦ 「교육공무원 승진규정」 제28조의 4 (대통령령) ◦ 교원인사업무처리요령 (전북특별자치도교육청)	다면평가 심사 기준 및 관리	3명~ 7명	원감	-	교원	해당 없음	해당 없음	내부 규정	(서식1)	◦ 교원: 유치원장 지정
5	교원 인사자문 위원회	비법정 재량	◦ 「교육공무원 인사관리규정」 제34조 (교육부 훈령)	인사 관련 사항 자문	5명~ 10명	원감	-	교원	해당 없음	해당 없음	1년 (중임 가능)	(서식2) 간소화	◦ 유치원 실정에 따라 위원 수 및 선출 방법 규정으로 정함 ◦ 교원: 유치원장 지정

[소위원회] 「유아교육법 시행령」 제22조의11

- 유치원 치원 급식소위원회, 예·결산소위원회는 반드시 설치·운영해야 함
- 교육과정 소위원회 등 분야별 소위원회를 유치원 실정에 맞게 구성·운영할 수 있음

순	위원회명		설치근거	역할	위원구성							회의록 서식	비고	
					위원수	위원장	당연직	교직원	학부모	외부	임기			
6	성희롱· 성폭력 고충심의 위원회	<div>비법정</div> <div>의무</div>	◦ 「양성평등기본법」 제31조 ◦ 「여성가족부 성희롱·성폭력 예방지침」 제11조 (여성가족부 훈령) ◦ 성희롱·성폭력 예방지침 표준안 및 해설	성희롱·성폭력 관련 사안 상담 및 처리	6인 이상	호선	◦ 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 6을 초과해서는 안 됨 ◦ 위원 중 2명 이상을 외부 성희롱· 성폭력 방지 관련 전문가(외부 위원)로 위촉 ◦ 성희롱·성폭력 예방지침 표준안 자세한 사항 참고				-	(서식1)	◦ 피해자의 구제와 보호, 행위자에 대한 조치가 적절한지, 또한 전문가의 발언 내용의 객관성 등이 중요시되는 회의로 회의록 작성 필요 (「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제18조제1항제9호)	
7	교육 공무직원 인사 위원회	<div>비법정</div> <div>의무</div>	◦ 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리 규정」 제6조	해고, 무기계약 전환 등 심의	5인 이내	원감	-	○	○	◦ 유 치 원 운 영 위원회 (교원위원 제외) ◦ 행정실 소속 공무원(간사) ◦ 교직원 중 공무직원	○ (지역 사회 인사)	2년	(서식1)	◦ 해고, 무기 계약 전환 등 주요 사항 심의로 회의록 작성 필요 (「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제18조제1항제9호)
8	물품 선정 위원회	<div>비법정</div> <div>의무</div>	◦ 구매계약 비리 예방 제도 마련 권고(교육부) ◦ 물품선정위원회 운영 기준개정 안내 (재무과-15988, 2023.7.14.)	제품 단가 5백만원 이상 또는 구매총액 1천만원 (1회 구매총액) 이상 물품 구매 때 제품 또는 규격 선정	5인 이상	-	-	◦ 교직원, 유치원운영위원, 학부모, 외부전문가 등 유치원 실정에 맞게 자율적 구성 ◦ 유치원장, 계약부서의 장은 위원회에서 제외			-	(서식2) 간소화	◦ 유치원장의 요청에 따라 회의 개최 ◦ 물품, 교구, 기자재 선정위원회 통합·운영 권장	

참고

1. 교육과정 운영(교무학사, 원격수업, 도서, 자체평가, 유아 지원 등)과 관련한 위원회를 구성할 경우 유치원별 여건에 따라 필요 시 구성 가능
2. 유치원 실정에 맞게 유치원 내 각종 위원회와 통합 운영 가능
3. 위원회 통합 운영은 관련 법령, 지침, 계획 등이 개정될 경우 변경될 수 있음

나. 사립

순	위원회명	설치근거	역할	위원구성							회의록 서식	비고
				위원수	위원장	당연직	교직원	학부모	외부	임기		
1	유치원 운영 위원회	<div>법정</div> <div>의무</div> <ul style="list-style-type: none"> 「유아교육법」 제19조의 3 2024 학교운영위원회 업무 편람 	주요 유치원 운영 사항 자문	5명~ 11명	호선	원장	○	○	해당 없음	위원장 (1년) 위원 (2년)	(서식1)	
2	예결산 소위원회	<div>법정</div> <div>의무</div> <ul style="list-style-type: none"> 「유아교육법 시행령」 제22조의11 2024 학교운영위원회 업무 편람 	예·결산 및 유치원 발전기금 심의	소위원회 구성·운영은 각 유치원의 소위원회 규정(규칙)으로 정함							(서식2) 간소화	유아 수 100명 미만은 구성 하지 않을 수 있음
3	유치원 급식 소위원회	<div>법정</div> <div>의무</div> <ul style="list-style-type: none"> 「유아교육법 시행령」 제22조의11 2024 학교운영위원회 업무 편람 	급식의 중요 사항 심의·자문, 급식 모니터링 등	소위원회 구성·운영은 각 유치원의 소위원회 규정(규칙)으로 정함							(서식2) 간소화	
4	성희롱· 성폭력 고충심의 위원회	<div>비법정</div> <div>의무</div> <ul style="list-style-type: none"> 「양성평등기본법」 제31조 「여성가족부 성희롱·성폭력 예방지침」 제11조 (여성가족부 훈령) 성희롱·성폭력 예방지침 표준안 및 해설 	성희롱·성폭력 관련 사안 상담 및 처리	6인 이상	호선	<ul style="list-style-type: none"> 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 6을 초과해서는 안 됨 위원 중 2명 이상을 외부 성희롱 성폭력 방지 관련 전문가(외부 위원)로 위촉 성희롱·성폭력 예방지침 표준안 자세한 사항 참고 					(서식1)	<ul style="list-style-type: none"> 피해자의 구제와 보호, 행위자에 대한 조치가 적절한지, 또한 전문가의 발언 내용의 객관성 등이 중요시되는 회의로 회의록 작성 필요 (「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제18조 제1항제9호)

[소위원회] 「유아교육법 시행령」 제22조의11

- 유치원 지원 급식소위원회, 예·결산소위원회는 반드시 설치·운영해야 함
- 교육과정 소위원회 등 분야별 소위원회를 유치원 실정에 맞게 구성·운영할 수 있음

5. 각종 위원회 통합 운영 규정(예시)

○○유치원 소속 위원회 통합 운영 규정(안)

제1조(목적) 이 규정은 ○○유치원 소속 위원회 통합 운영에 따른 통합 위원회의 조직, 기능 및 구성 등 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(통합 위원회 조직) ○○유치원 소속 통합 위원회는 성격과 구성요건이 유사한 각종 관련 위원회를 통합하여 (가칭)유치원교육과정위원회, (가칭)원격수업관리위원회 ... 등으로 조직한다.

제3조(통합 위원회 기능) ① (가칭)유치원교육과정위원회는 ○○위원회, ○○위원회, ○○위원회 ... 를 통합하여 운영한다.

② (가칭)원격수업관리위원회는 ○○위원회, ○○위원회, ... 를 통합하여 운영한다.

제4조(통합 위원회 구성) ① (가칭)유치원교육과정위원회의 위원장과 위원은 다음과 같이 구성한다.

1. 위원장은 원감으로 하고, 위원은 ○○담당교사, ○○담당자 ... 로 하며, 통합 위원회 간사는 ○○○로 한다. 단, 관련 위원회별로 다음과 같이 간사를 둘 수 있다.

가. ○○위원회 간사는 ○○○(관련 업무 담당자)로 한다.

나. ○○위원회 간사는 ○○○로 한다.

② (가칭)원격수업관리위원회의 위원장과 위원은 다음과 같이 구성한다.

1. 위원장은 위원 중 호선하고, 위원은 ○○담당교사, ○○담당자 ... 로 하며, 통합 위원회 간사는 ○○○로 한다. 단, 관련 위원회별로 다음과 같이 간사를 둘 수 있다.

가. ○○위원회 간사는 ○○○(관련 업무 담당자)로 한다.

나. ○○위원회 간사는 ○○○로 한다.

③ ○○위원회, ○○위원회 등 일부 인원의 참여가 제한되어 있는 관련 위원회는 제한 인원을 회의에서 제외한다. 예) 물품선정위원회 등

제5조(위원 임기) 위원 임기는 ○년으로 한다.

제6조(통합 위원회 회의) ① 회의는 필요 시 위원장이 소집하여 안건별 관련 위원회 재적 위원 ○○의 출석과 관련 위원회 출석위원 ○○의 찬성으로 의결한다.

② 통합 위원회는 제3조 통합 위원회 기능에서 규정된 통합 운영하는 위원회의 안건을 심의한다.

제7조 (관련 위원회의 명칭 및 기능) 관련 위원회의 명칭 및 기능은 법령 및 지침에 규정된 바와 같이 유지한다.

부 칙

제1조 이 규정은 20○○년 ○○월 ○○일 부터 시행한다.

6. 각종 위원회 회의록(서식1)

본 회의록 서식을 사용하는 위원회

유치원운영위원회, 다면평가관리위원회, 성희롱·성폭력고충심의위원회, 교육공무직원인사위원회

등록번호	
등록일자	20○○. . .
공개여부	
처리과	

○○○위원회 회의록

회의명	20○○년 ○○○위원회 제1차 회의		
회의 주관부서	○○○		
회의 개최일시	20○○년 ○월 ○일 15:00~16:00		
회의 장소	○○○회의실		
참석자명단	<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 위원장: 백일홍 · 외부위원: 진달래, 금잔화 · 내부위원: 나팔꽃, 해당화 </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 간사: 개나리 · 서기: 민들레 </div> </div>		
회의 진행순서	<div> <div>1. 개회</div> <div>2. 국민의례</div> </div> <div> <div>3. 회의 안건상정 및 토의</div> <div>4. 폐회</div> </div>		
상정 안건	<div>1. 20○○. ○○○심의안</div> <div>2. 20○○. ○○○기준안</div>		
발언 내용	<div>○ 개나리(간사): 위원소개</div> <div>○ 백일홍(위원장): 성원 보고, 안건상정</div> <div>○ 진달래(위원): 효율적인 관리 차원에서 보존 기간 만료된 기록물은 폐기가 수월함</div> <div>○ 해당화(위원): 보존공간의 여유가 많으면 가급적 폐기 보류가 맞음</div> <div>○ 진달래(위원): 보류 시 관리비용 발생하므로 보류를 적정 유지 필요함</div> <div>○ 나팔꽃(위원): 추가적인 관리비용과 기록물의 가치 비교 필요함</div> <div>○ 백일홍(위원장): -----</div> <div>○ 해당화(위원): -----</div> <div>○ 금잔화(위원): -----</div> <div>○ 백일홍(위원장): -----</div> <div>○ 진달래(위원): -----</div>		

<p>발언 내용</p> <p>○ 금잔화(위원): -----</p> <p style="margin-left: 40px;">.</p> <p style="margin-left: 40px;">.</p> <p style="margin-left: 40px;">.</p> <p>○ 진달래(위원): 원안대로 결정 요청함</p> <p>○ 위원 전체: 동의함</p> <p>○ 백일홍(위원장): 결언 및 서명 의원 결정함(진달래, 나팔꽃 위원)</p>	
<p>결정사항 및 표결내용</p> <p>○ 결정사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록물평가심의안에 대하여 원안 동의로 결정함 - 기록물평가기준안에 대하여 원안의 ○○○사항은 ○○○로 수정하는 것으로 결정함 	
<p>비고</p>	

회의록 확인

구분	성명	서명 또는 인

<회의록 작성 시 참고사항>

1. 첫 장의 등록번호 등의 등록사항과 맨 아래의 회의록 확인은 필요에 따라 삭제, 또는 추가하여 사용
2. 내부위원으로만 구성된 회의는 K-에듀파인(업무관리) 협조 결재 등을 이용하여 전자로 생산 가능
3. 위원회 성격에 따라 회의록 서식 변경 가능, 단, 회의명, 회의 개최 부서(기관), 일시 및 장소, 참석자·배석자 명단, 회의 진행순서, 상정 안건, 발언 내용, 결정사항 및 표결내용이 포함되어야 함
4. 속기록, 영상, 녹음일 경우 회의록 발언 요지란에 별첨으로 표시한 후 별도 관리

7. 각종 위원회 회의록(간소화)(서식2)

본 회의록 서식을 사용하는 위원회

교원인사자문위원회, 방과후학교소위원회, 물품선정위원회

○○○○ 회의 결과

회의명	○○유치원 제1차 ○○위원회
회의 일시	20○○. ○. ○. 15:00~16:30
회의 장소	○○○회의실
참석대상	<div> <div> <div>· 위원장:</div> <div>· 외부위원:</div> <div>· 내부위원:</div> </div> <div>· 간사:</div> </div>
◆ 회의 안건 1. 20○○학년도 학급담임 및 담당업무 조정 2. 20○○학년도 부장(보직교사) 임용에 관한 건	
◆ 회의 내용 및 결과 요약 1. 20○○학년도 학급담임 및 담당업무 조정 - 학급 및 담당업무는 교무업무 중 졸업앨범 추가, 다문화 → 다꿈 사랑방 운영으로 변경, 통학 차량 탑승자 명단관리 담당자 지정요구 외에는 원안대로 통과 2. 20○○학년도 부장(보직교사) 임용에 관한 건 - 20○○학년도에 부장(보직교사) 신청자 3명 → 부장(보직교사) 신청 당사자 간의 협의를 통해 재임용에 교무부장 ○○○교사, 신규임용에 1학기 생활.안전부장에 □□□교사(부장 교사 가산점이 6개월만 필요함), 2학기에 ◇◇◇교사를 연구부장으로 임용하기로 결정 3. 추가 의견 없음	

<회의록 작성 시 참고사항>

1. 회의록 서명은 필요에 따라 추가하여 사용(서식 변경 가능)
2. 내부위원으로만 구성된 회의는 K-에듀파인(업무관리) 협조 결재 등을 이용하여 전자로 생산 가능



부록



전북특별자치도익산교육지원청
JEONBUK STATE IKSAN OFFICE OF EDUCATION

「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」

교육부고시 제 2023-30 호

유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 고시는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "유아"란 「유아교육법」 제2조에 의한 유치원 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 특수학교의 유치원 과정에 학적을 둔 사람을 말한다.
2. "교원"이란 「유아교육법」 제21조제1항부터 제4항까지 어느 각 항에 해당하는 사람 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 기관 중 유치원 과정의 특수교육대상자를 교육하는 사람을 말한다.
3. "교육활동"이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. "유아생활지도"란 유치원의 장(특수학교의 장도 포함하며 이하 "원장"이라 한다)과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 "생활지도"라 한다)를 말한다.
5. "조언"이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. "상담"이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자와 유아의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
7. "주의"란 원장과 교원이 유아 행동의 위험성 및 위해성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. "훈육"이란 원장과 교원이 지시, 제지, 물품 분리보관 등을 통해 유아의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. "보상"이란 원장과 교원이 유아의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제3조(교육 3주체의 책무) ① 원장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다), 유아는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.

② 유아와 보호자는 유치원규칙을 준수하고 원장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.

③ 원장과 교원은 생활지도를 통해 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하고 유치원의 질서를 유지하기 위해 노력해야 한다.

④ 원장은 유아 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위해 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위해 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원해야 한다.

⑤ 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도를 존중하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 생활지도의 범위와 방식

제4조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

제5조(조언) ① 원장과 교원은 유아의 문제를 인식하거나 유아 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 유아 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

② 유아의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

③ 원장과 교원은 유아의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

- 제6조(상담)** ① 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ③ 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.
- ④ 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 2. 직무범위를 넘어선 상담
 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑦ 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

- 제7조(주의)** ① 원장과 교원은 유아의 행동이 유치원 안전을 저해할 소지가 있는 경우 유아에게 주의를 줄 수 있다.
- ② 원장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용하는 유아에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아의 행동에 변화가 없거나, 유아의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제8조에 따른 훈육을 할 수 있다.
- ④ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아가 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우 원장과 교원은 유아생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

- 제8조(훈육)** ① 원장과 교원은 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.
- ② 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

- ③ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.
- ④ 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑤ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
 - 1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
 - 3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품
- ⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제9조(보상) 원장과 교원은 유아에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제3장 기타

- 제10조(특수교육대상자의 생활지도)** ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제11조(생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제12조(이의제기) ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제13조(기타) 원장은 이 고시에서 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

제14조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따른 이 고시의 재검토기한은 2023년 9월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 8월 31일까지를 말한다)으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 2023년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(유치원규칙에 관한 특례) 제4조제10호, 제8조제4항, 제13조에 따라 유치원 규칙으로 정하도록 위임한 사항이 유치원규칙에 반영되지 않은 경우, 한시적으로 원장이 정하는 바에 따라 시행할 수 있다. 다만, 원장은 2023년 10월 31일까지 이 고시에서 위임한 사항을 유치원규칙으로 정하여야 한다.

유치원규칙 및 각종위원회 매뉴얼

총괄 정성환 (전북특별자치도익산교육지원청 교육장)

기획 김태유 (전북특별자치도익산교육지원청 교육지원과장)
강혜연 (전북특별자치도익산교육지원청 장학사)

개발위원 곽희숙 (익산맑은샘유치원 원장)
이현정 (익산맑은샘유치원 교사)
김희진 (익산부송유치원 교사)
최미나 (익산숨리유치원 교사)
이인경 (성당초등학교병설유치원 교사)
강성경 (이리북초등학교병설유치원 교사)

자문위원 박미정 (전북특별자치도교육청 유초등특수교육과 장학사)
박경화 (전북특별자치도군산교육지원청 장학사)
이오성 (전북특별자치도익산교육지원청 평생교육담당)
정지영 (전북특별자치도익산교육지원청 주무관)
이용철 (전북특별자치도익산교육지원청 교사)

유치원규칙 및 각종위원회 매뉴얼

발행일 2025년 2월

발행처 전북특별자치도익산교육지원청
