

전라북도교육청

# 안전보건관리규정

2022. 3. 30.

# 목 차

## 제1장 총칙

제1조 【목적】 .....	1
제2조 【정의】 .....	1
제3조 【적용범위】 .....	2
제4조 【재해예방 의무】 .....	3

## 제2장 안전보건관리 조직과 직무

제5조 【안전보건관리 조직】 .....	3
제6조 【안전보건관리책임자】 .....	3
제7조 【안전보건주관부서장】 .....	3
제8조 【관리감독자】 .....	3
제9조 【안전관리자】 .....	4
제10조 【보건관리자】 .....	5
제11조 【산업보건의】 .....	5
제12조 【노동자】 .....	6
제13조 【산업안전보건위원회】 .....	6
제14조 【명예산업안전감독관】 .....	6

## 제3장 안전보건교육

제15조 【안전보건교육계획 수립】 .....	7
제16조 【노동자 정기교육】 .....	7
제17조 【채용 및 작업내용변경 교육】 .....	8
제18조 【관리감독자 교육】 .....	8
제19조 【직무교육】 .....	9
제20조 【교육결과 기록·보존】 .....	9

## 제4장 사업장 안전관리

제21조 【산업재해 예방계획 수립】 .....	10
제22조 【안전보건조치】 .....	10

제23조 【기계·기구 및 설비의 방호조치 등】 .....	10
제24조 【안전검사】 .....	10
제25조 【표준작업안전수칙 작성 및 준수】 .....	11
제26조 【위험물질의 보관 및 사용】 .....	11
제27조 【작업중지】 .....	11
제28조 【안전보건표지 작성 및 게시】 .....	12
제29조 【보호구】 .....	12
제30조 【안전보건점검】 .....	12

## 제5장 사업장 보건관리

제31조 【건강진단】 .....	13
제32조 【작업환경측정】 .....	13
제33조 【물질안전보건자료의 게시 및 교육】 .....	13
제34조 【질병자의 근로금지 및 취업제한】 .....	14
제35조 【유해물질 취급 및 관리】 .....	14
제36조 【근골격계질환 예방】 .....	14

## 제6장 위험성평가

제37조 【위험성평가의 실시】 .....	15
제38조 【위험성 감소대책】 .....	15

## 제7장 사고조사 및 대책수립

제39조 【사고발생 처리 절차】 .....	15
제40조 【비상연락망 구축】 .....	15
제41조 【사고조사 및 보고】 .....	16
제42조 【재해발생 현황 분석 및 종합대책 수립】 .....	16

## 제8장 보 칙

제43조 【세부시행계획】 .....	16
제44조 【포상 및 징계】 .....	16

제45조 【문서보존】 .....	16
제46조 【규정의 제정 및 개정 등】 .....	17
제47조 【규정의 준수 등】 .....	17
<b>부 칙</b> .....	<b>17</b>
 【별표 1】 전라북도교육청 안전보건관리 조직 .....	 18
【별지 제1호 서식】 안전보건 교육일지 .....	19
【별지 제2호 서식】 보호구 지급대장 .....	20
【별지 제3호 서식】 산업재해조사표 .....	21
【별지 제4호 서식】 재해발생 경위 및 재발방지계획서 .....	22

## 전라북도교육청 안전보건관리규정

제정 2022. 3. 30.

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 산업안전보건법(이하 “법”이라 한다) 제25조에 따라 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다) 소속 교육행정기관 및 공립학교(이하 “각급 교육기관”이라 한다) 현업업무종사자를 대상으로 하는 안전보건에 관한 사항을 규정하여 안전하고 쾌적한 작업환경 조성을 통해 노동자의 안전과 보건을 유지·증진함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “노동자”란 법에 따른 교육감 소속 각급 교육기관의 현업업무종사자를 말한다.
2. “노동자대표”란 노동자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합을, 노동자의 과반수로 조직된 노동조합이 없는 경우에는 노동자의 과반수를 대표하는 자를 말한다.
3. “안전관리”란 불안정한 인간의 행동 및 물리적·기계적 설비 상태가 존재하지 않도록 인원 및 시설을 관리하고 통제하여 산업재해를 예방하고 재발을 방지하기 위한 모든 계획과 행동을 말한다.
4. “보건관리”란 노동자의 건강유지·증진 및 직업병 예방을 위한 모든 계획과 활동을 말한다.
5. “사업장”이란 전라북도교육청, 직속기관, 교육지원청(소속기관 포함), 공립학교를 말한다.
6. “사고”란 불안정한 상태 또는 행동에 기인하여 인명과 재산상의 피해를 초래하는 비정상적이고 비능률적인 것으로서 계획되지 않은 사건을 말한다.
7. “산업재해”란 노동자가 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나

질병에 걸리는 것을 말한다.

8. “중대재해”란 산업재해 중 사망 등 재해정도가 심한 것으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 재해를 말한다.

가. 사망자가 1명 이상 발생한 재해

나. 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해

다. 부상자 또는 직업성질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해

9. “교육행정기관”이란 전라북도교육감 소속 전라북도교육청(이하 “교육청”이라 한다)의 각 부서, 직속기관, 교육지원청(소속기관 포함)을 말한다.

10. “공립학교”란 유아교육법 제7조제2호의 공립유치원과 초·중등교육법 제3조제2호의 공립학교를 말한다.

**제3조(적용범위)** ① 이 규정은 교육감 소속 각급 교육기관에서 현업업무에 종사하는 노동자에게 적용한다.

② 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 관련 법령에서 정한 바에 따른다.

**제4조(재해예방 의무)** ① 교육감은 국가의 산업재해 예방정책에 따라 노동자의 안전·건강을 유지·증진하기 위하여 다음 각 호의 사항을 이행해야 한다.

1. 법과 법에 따른 명령에서 정하는 산업재해 예방을 위한 기준 준수

2. 신체적 피로와 정신적 스트레스 등을 줄일 수 있는 쾌적한 작업환경 조성 및 근로조건 개선

3. 사업장의 안전 및 보건에 관한 정보 제공

② 관리감독자는 해당 노동자의 산업재해를 예방하기 위하여 안전보건 업무를 수행해야 한다.

③ 노동자는 법령에서 정한 산업재해 예방 기준을 지켜야 하며, 교육감 및 관리감독자가 실시하는 산업재해 예방에 관한 조치에 따라야 한다.

④ 모든 안전보건 관리활동은 노동자의 안전보건 우선을 기본원칙으로 한다.

## 제2장 안전보건관리 조직과 직무

**제5조(안전보건관리 조직)** ① 안전보건관리조직은 별표 1과 같다.

② 교육감은 안전보건관리 조직이 그 역할을 수행할 수 있도록 필요한 권한을 부여하고 시설·장비·예산, 그 밖의 업무수행에 필요한 지원을 하여야 한다.

**제6조(안전보건관리책임자)** ① 법 제15조에 따라 교육감은 안전보건업무를 총괄·관리하기 위하여 안전보건관리책임자를 선임한다.

② 안전보건관리책임자는 다음의 직무를 수행한다.

1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 노동자의 안전보건교육에 관한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 노동자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 안전장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 확인에 관한 사항
9. 그 밖에 노동자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항

③ 안전보건관리책임자는 안전관리자와 보건관리자를 지휘·감독한다.

④ 안전보건관리책임자는 안전관리자와 보건관리자가 안전보건에 관한 사항을 건의하는 경우 이에 상응하는 적절한 조치를 하여야 한다.

**제7조(안전보건주관부서장)** 교육청 안전보건주관부서장은 안전보건관리책임자를 보좌하여 안전보건 관련 업무를 수행하고, 관리감독자에게 지도·조언한다.

**제8조(관리감독자)** ① 법 제16조제1항에 따른 관리감독자는 다음 각 호와 같다.

1. 도교육청: 총무과장
2. 직속기관, 교육지원청(소속기관): 기관장(소속기관장)
3. 공립학교: 학교장(유치원장)

② 관리감독자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 관리감독자가 지휘·감독하는 작업(이하 이 조에서 “해당 작업“이라 한다)과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인
  2. 관리감독자에게 소속된 노동자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
  3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
  4. 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
  5. 산업보건의, 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
  6. 위험성평가에 관한 사항(유해·위험요인의 파악과 개선조치 시행에 대한 참여)
  7. 그 밖에 해당 작업의 안전 및 보건에 관한 사항
- ③ 관리감독자는 안전관리자와 보건관리자가 안전보건에 관한 사항을 지도·조언하는 경우 적절한 조치를 하여야 한다.

**제9조(안전관리자)** 법 제17조제1항에 따른 안전관리자는 안전에 관한 기술적인 사항에 대하여 교육감 또는 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도·조언하며, 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
3. 안전인증대상기계등과 자율안전확인대상기계등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
4. 안전교육계획의 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
5. 사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의
6. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
8. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
9. 업무수행 내용의 기록·유지
10. 그 밖에 안전에 관한 사항



**제10조(보건관리자)** 법 제18조제1항에 따른 보건관리자는 보건에 관한 기술적인 사항에 대하여 교육감 또는 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도·조언하며, 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 안전인증대상기계등과 자율안전확인대상기계등 중 보건과 관련된 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
3. 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
4. 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 지도·조언
5. 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
6. 작업장 내에서 사용되는 전체 환기장치 및 국소 배기장치 등에 관한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 관한 보좌 및 지도·조언
7. 사업장 순회점검, 지도 및 조치 건의
8. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
9. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
10. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 보건에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
11. 업무수행 내용의 기록·유지
12. 그 밖에 보건과 관련된 작업관리 및 작업환경관리에 관한 사항

**제11조(산업보건의)** ① 법 제22조제1항에 따른 산업보건의는 노동자의 건강관리, 그 밖의 보건관리자의 업무를 지도하기 위하여 위촉한다.

② 산업보건의는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 건강진단 결과의 검토 및 그 결과에 따른 작업 배치, 작업 전환, 근로시간의 단축 등 노동자의 건강보호 조치
2. 노동자의 건강장애의 원인 조사와 재발 방지를 위한 의학적 조치
3. 그 밖에 노동자의 건강 유지·증진에 관한 사항

**제12조(노동자)** 각급 교육기관의 노동자는 법과 법에 따른 명령에서 정하는 산업재해 예방을 위한 기준을 준수해야 하며, 교육청 및 기타 단체에서 실시하는 산업재해 예방에 관한 아래의 조치에 따라야 한다.

1. 안전작업수칙 준수
2. 안전보건에 관한 교육, 훈련 등 참여
3. 안전사고 발생위험 또는 사고 발생 시 응급조치 및 관리감독자에게 보고
4. 작업에 필요한 안전보건 보호구 착용

**제13조(산업안전보건위원회)** ① 교육감은 법 제24조에 따라 사업장의 안전 및 보건에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 산업안전보건위원회를 구성·운영한다.

② 교육감은 법 제24조제2항에 대해서 산업안전보건위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

③ 산업안전보건위원회는 법 제24조에 따라 회의를 개최하고 그 결과를 회의록에 작성하여 보존한다.

④ 교육감과 노동자는 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 사항을 성실하게 이행한다.

⑤ 산업안전보건위원회는 법령, 단체협약, 취업규칙, 안전보건관리규정에 반하는 내용으로 심의·의결해서는 아니된다.

⑥ 교육감은 산업안전보건위원회 위원의 직무수행에 적극 협조하여야 하며 직무수행과 관련한 사유로 불리한 처우를 해서는 아니된다.

**제14조(명예산업안전감독관)** ① 노동자대표는 법에 따라 교육감의 의견을 들어 명예산업안전감독관을 추천할 수 있다.

② 법에 따라 위촉된 명예산업안전감독관의 업무범위 등에 관한 사항은 고용노동부 고시 「명예산업안전감독관 운영규정」에 따른다.

③ 교육감은 명예산업안전감독관의 업무수행에 적극 협조하여야 한다.

④ 명예산업안전감독관은 아래 각 호 업무를 수행한다.

1. 사업장에서 하는 자체점검 참여 및 근로감독관이 하는 사업장 감독 참여

2. 사업장 산업재해 예방계획 수립 참여 및 사업장에서 하는 기계·기구 자체검사 참석
3. 법령을 위반한 사실이 있는 경우 사업주에 대한 개선 요청 및 감독기관에의 신고
4. 산업재해 발생의 급박한 위험이 있는 경우 사업주에 대한 작업중지 요청
5. 작업환경측정, 노동자 건강진단 시의 참석 및 그 결과에 대한 설명회 참여
6. 직업성 질환의 증상이 있거나 질병에 걸린 노동자가 여러 명 발생한 경우 사업주에 대한 임시건강진단 실시 요청
7. 노동자에 대한 안전수칙 준수 지도
8. 안전·보건 의식을 복돋우기 위한 활동 등에 대한 참여와 지원
9. 그 밖에 산업재해 예방에 대한 홍보 등 산업재해 예방업무와 관련하여 고용노동부장관이 정하는 업무

### 제3장 안전보건교육

**제15조(안전보건교육계획 수립)** ① 교육감은 관련 법령이 정하는 바에 따라 안전보건교육계획을 수립·실시한다.

② 안전보건교육은 노동자 대상 교육과 안전보건관리책임자 등 대상 직무교육으로 구분하며, 노동자 대상 교육은 교육대상과 교육시기에 따라 정기교육, 채용 시 교육(배치 전), 작업내용변경 교육, 특별안전 보건교육으로 구분한다.

③ 안전보건교육은 집체교육, 현장교육, 인터넷 원격교육 방법으로 실시한다.

④ 관리감독자는 법에서 정한 각종 안전보건 교육에 노동자가 참여할 수 있도록 조치하여야 하고, 제3항에 따른 현장교육을 실시한 경우 【별지 제1호 서식】의 안전보건 교육일지를 작성·보관해야 한다.

**제16조(노동자 정기교육)** ① 교육감은 노동자에게 정기적으로 매분기 6시간 이상 안전보건교육을 실시하여야 하고, 노동자는 이를 이수하여야 한다. (분기는 공립학교의 경우 학사운영 단위와 동일하게 매년 3월 1일부터 다음연도 2월 말일을 기준으로 하고, 교육행정기관의 경우 매년 1월 1일부터 12월 31일을 기준으로 한다)

② 제1항의 교육내용은 다음과 같다.

1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
3. 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항
4. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
5. 법령 및 일반관리에 관한 사항
6. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
7. 산업재해보상보험 제도에 관한 사항

**제17조(채용 및 작업내용변경 교육)** 노동자를 신규로 채용하거나 작업내용이 변경될 때에는 작업 배치 전 해당 업무 또는 작업과 관계되는 안전보건에 관한 교육을 실시하며 교육시간 및 내용은 다음과 같다.

1. 교육시간

- 가. 채용 시 교육: 8시간 이상(3개월 미만 노동자, 일용노동자는 1시간 이상)
- 나. 작업내용변경 교육: 2시간 이상(3개월 미만 노동자, 일용노동자는 1시간 이상)

2. 교육내용

- 가. 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
- 나. 작업 개시 전 점검에 관한 사항
- 다. 정리정돈 및 청소에 관한 사항
- 라. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
- 마. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
- 바. 물질안전보건자료(MSDS)에 관한 사항
- 사. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
- 아. 법령 및 일반관리에 관한 사항

**제18조(관리감독자 교육)** ① 교육감은 관리감독자에게 연간 16시간 이상 안전보건 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항의 교육내용은 다음과 같다.

1. 작업공정의 유해·위험과 재해예방대책에 관한 사항
2. 표준안전작업방법 및 지도 요령에 관한 사항
3. 관리감독자 역할과 임무에 관한 사항
4. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
5. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
6. 법령 및 일반관리에 관한 사항
7. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
8. 산재보상보험제도에 관한 사항
9. 안전보건교육 능력 배양에 관한 사항

**제19조(직무교육)** ① 교육감은 안전보건관리책임자, 안전관리자, 보건관리자에게 고용노동부 지정 직무교육기관에 위탁하여 직무수행에 필요한 안전보건교육을 이수하도록 하여야 한다.

② 제1항에 해당하는 교육시간과 주기는 다음 각 호와 같다.

1. 안전보건관리책임자
  - 가. 신규교육: 6시간 이상, 선임 후 3개월 이내
  - 나. 보수교육: 6시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이
2. 안전관리자 및 보건관리자
  - 가. 신규교육: 34시간 이상, 선임 후 3개월 이내
  - 나. 보수교육: 24시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

**제20조(교육결과 기록·보존)** 교육감은 안전보건교육을 실시한 경우 다음 각 호의 사항을 기록한 교육일지(위탁교육을 실시한 경우에는 교육실시 확인서)를 작성하여 5년간 보존한다.

1. 교육일시 및 장소

2. 교육담당자
3. 교육과정 및 내용
4. 교육대상자 및 참석인원
5. 그 밖의 교육실시 결과를 증명하기 위해 필요한 사항

## 제4장 사업장 안전관리

**제21조(산업재해 예방계획 수립)** ① 교육감은 매년 산업재해 예방계획을 수립하여야 한다.

② 각급 교육기관은 산업재해 예방계획에 따라 안전보건관리 업무를 실시한다.

**제22조(안전보건조치)** ① 교육감은 법 제38조에 명시된 위험으로 인한 산업재해를 예방하기 위하여 필요한 안전조치를 해야 한다.

② 교육감은 법 제39조에 명시된 위험으로 인한 건강장해를 예방하기 위하여 필요한 보건조치를 해야 한다.

③ 안전보건조치에 대한 구체적인 사항은 「산업안전보건기준에 관한 규칙」(이하 “안전보건규칙”이라 한다)을 따른다.

④ 노동자는 법에 따른 교육감의 안전보건조치 사항을 따라야 한다.

**제23조(기계·기구 및 설비의 방호조치 등)** ① 교육감은 유해·위험 기계 기구에 대하여 안전인증표시 또는 자율안전확인표시가 있는 방호장치를 사용하여 안전조치하고, 방호장치를 관리한다.

② 노동자는 관리감독자의 허가 없이 방호장치를 제거, 개조 등의 행위를 하여서는 안되며 방호조치 기능이 상실된 것을 발견한 때에는 지체 없이 사용을 중지하고 관리감독자에게 신고한다.

③ 관리감독자는 제2항에 의한 신고가 있을 때는 즉시 수리, 보수 및 작업중지 등 적절한 조치를 한다.

**제24조(안전검사)** ① 교육감은 안전검사를 받아야 하는 유해·위험기계 등에 대해 검

사 주기 만료일 30일 전에 안전검사기관에 신청하여 안전검사를 받는다.

② 제1항에 따른 안전검사를 받고 합격한 기계·기구 등에 대해 안전검사기관에서 발급한 안전검사 합격증명서를 해당 기계·기구 또는 그 주변의 보기 쉬운 곳에 부착한다.

③ 안전검사 불합격 판정을 받은 경우에는 즉시 해당 기계·기구에 대해 사용중지 표지를 부착하고, 보수 후 안전검사기관에 안전검사를 재신청하여 합격판정을 받은 후 사용한다.

**제25조(표준작업안전수칙 작성 및 준수)** ① 각급 교육기관은 유해·위험요인이 있는 장소에 안전수칙을 게시하고 노동자에게 교육하며, 노동자는 안전수칙을 준수한다.

② 다음 각 호의 경우 해당 표준작업안전수칙을 개정하고 교육을 실시한다.

1. 기계·설비의 신규 도입 또는 설치하는 때
2. 작업공정이나 작업내용이 변경되는 때
3. 동일한 작업에서 안전사고가 계속적으로 발생하는 때
4. 기계·설비의 이상 발생으로 인한 수리·개조 등의 작업이 필요한 때
5. 화학물질을 신규로 사용하는 때

**제26조(위험물질의 보관 및 사용)** 위험물질은 별도의 지정된 장소에 보관 후 출입 금지 표지를 부착하여 위험장소임을 알리고 작업에 필요한 최소량만을 둔다.

**제27조(작업중지)** ① 교육감은 각급 교육기관에서 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 노동자를 작업장소로부터 대피시키는 등 안전 및 보건에 관하여 필요한 조치를 하도록 하여야 한다.

② 노동자는 법 제52조에 따라 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있는 경우에는 작업을 중지하고 대피할 수 있으며, 지체 없이 그 사실을 관리감독자 등에게 보고하고 관리감독자는 이에 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 교육감은 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있다고 노동자가 믿을만한 합리적인 근거가 있을 때에는 제2항에 따라 작업을 중지하고 대피한 노동자에 대하여

이를 이유로 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하지 않는다.

**제28조(안전보건표지 작성 및 게시)** 각급 교육기관은 유해·위험한 시설 및 장소에 안전보건의식 고취를 위하여 경고, 지시, 안내, 금지 등의 안전보건표지를 노동자가 쉽게 알아볼 수 있는 장소·시설에 부착하며, 항상 양호한 상태로 유지 관리한다.

**제29조(보호구)** ① 교육감은 안전보건규칙 제4장에 따라 안전보호구를 사용하지 않더라도 노동자가 유해·위험작업으로부터 보호를 받을 수 있도록 설비개선 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 교육감은 제1항의 조치를 하기 어려운 경우에만 제한적으로 작업조건에 맞는 보호구를 작업하는 노동자 수 이상으로 지급하고 착용하도록 하여야 한다.

③ 각급 교육기관은 작업환경과 조건에 적합한 검정품의 보호구를 해당 작업 노동자에게 지급하여 착용하게 하고, 노동자는 해당 보호구를 반드시 착용하고 작업한다.

④ 지급한 보호구를 점검하여 이상이 있는 경우 수리하거나 다른 것으로 교환해주는 등 정상적인 성능이 유지될 수 있도록 관리하며, 질병 감염 우려가 없도록 오염방지를 위하여 필요한 조치를 한다.

⑤ 보호구를 지급한 때에는 【별지 제2호 서식】 보호구 지급대장을 작성하여 비치·관리한다.

**제30조(안전보건점검)** ① 관리감독자, 안전관리자, 보건관리자는 작업장 전반에 대한 안전보건상태를 점검한다.

② 점검방법은 안전보건 자체 점검표에 따라 실시하며 그 결과를 보존한다.

③ 각급 교육기관은 점검결과 불안정한 상태가 있는 경우, 개선조치한다.

④ 점검결과 노동자의 불안정한 행동이 발견되었을 경우, 해당 노동자에게 개선요구를 하고 노동자는 즉시 이 개선요구에 따른다.

⑤ 교육청과 노동조합은 연 2회 노·사 합동 안전보건점검을 실시한다.

⑥ 각급 교육기관은 노·사 합동 안전보건점검 결과 개선사항에 대하여 필요한 조



치를 하여야 한다.

## 제5장 사업장 보건관리

**제31조(건강진단)** ① 교육감은 노동자의 건강보호·유지를 위하여 다음 각 호의 건강진단을 실시하여야 하며 건강진단 대상 노동자는 이를 거부해서는 아니된다.

1. 일반건강진단: 노동자의 건강관리를 위하여 주기적으로 실시하는 건강진단  
(「국민건강보험법」에 따른 건강검진으로 실시 가능)
  2. 임신건강진단: 고용노동부장관이 필요하다고 인정하여 조치를 요구하였을 경우 실시하는 건강진단
  3. 특수건강진단: 특수건강진단 대상 유해인자(「산업안전보건법 시행규칙」 제201조 별표22)에 노출되는 업무에 종사하는 노동자에 대하여 실시하는 건강진단
- ② 건강진단의 검사항목은 관계법령에서 정하는 바에 따라 시행하되 추가 항목이 필요하다고 판단될 경우에는 검사항목을 추가할 수 있다.
- ③ 각급 교육기관은 건강진단 누락 인원이 발생하지 않도록 관리한다.

**제32조(작업환경측정)** ① 교육감은 법에 따라 유해인자로부터 노동자의 건강을 보호하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위하여 작업환경측정을 실시한다.

- ② 작업환경측정은 작업환경측정기관에 위탁하여 실시하고 노동자 대표가 요구할 경우 노동자 대표를 입회시켜야 한다.
- ③ 작업환경측정 결과 허용기준 이상일 경우 해당 시설·설비의 설치 및 개선 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제33조(물질안전보건자료의 게시 및 교육)** ① 각급 교육기관은 작업장에서 사용되는 화학물질에 대해서 제조사 혹은 납품업체로부터 물질안전보건자료(MSDS)를 제공받아 작업자가 보기 쉬운 장소에 비치 및 게시한다.

- ② 작업장에서 사용하는 대상 화학물질을 담은 용기에 법 제115조 및 같은 법 시행규칙 제170조에 따라 경고표시를 하여야 한다. 다만, 용기에 이미 경고표시가

되어 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 대상 화학물질을 취급하는 노동자의 안전보건을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 물질안전보건자료에 관한 교육을 실시한다. 이 경우 교육받은 노동자에 대해서는 해당 교육시간만큼 안전보건교육을 실시한 것으로 본다.

1. 물질안전보건자료 대상물질을 제조·사용·운반 또는 저장하는 작업에 노동자를 배치하게 된 경우
  2. 새로운 물질안전보건자료 대상물질이 도입된 경우
  3. 유해성·위험성 정보가 변경된 경우
- ④ 물질안전보건자료는 최근 개정된 자료로 유지·관리한다.

**제34조(질병자의 근로금지 및 취업제한)** ① 교육감은 감염병, 정신질환 또는 근로로 인하여 병세가 크게 악화될 우려가 있는 질병으로서 고용노동부령으로 정하는 질병자에게는 의사의 진단에 따라 근로를 금지하거나 제한하여야 한다.

② 제1항에 따라 근로가 금지되거나 제한된 근로자가 건강을 회복하였을 때에는 지체 없이 근로를 할 수 있도록 하여야 한다.

**제35조(유해물질 취급 및 관리)** ① 각급 교육기관은 노동자가 법령에서 정하는 유해물질을 취급하는 경우 건강장해가 발생하지 않도록 작업을 지휘하고 환기설비 작동 및 보호구 착용 상황을 감독하는 등의 업무를 수행하여야 한다.

② 노동자는 유해화학물질 취급 전 유해·위험성 정보를 숙지하고 적절한 보호구를 착용한 후 작업을 하여야 한다.

**제36조(근골격계질환 예방)** ① 교육감은 노동자가 근골격계 부담작업에 종사하는 경우 3년마다 고용노동부의 「근골격계부담작업의 범위 및 유해요인조사 방법에 관한 고시」에 따라 실시하고, 신설 학교(기관)는 1년 이내에 최초 유해요인조사를 실시한다.

② 유해요인조사는 고용노동부장관이 지정하는 전문기관에 위탁할 수 있다.

③ 교육감은 안전보건규칙 제657조제2항에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 지체 없이 유해요인조사를 해야 한다.

- ④ 교육감은 유해요인조사에 노동자 대표 또는 해당 작업 노동자를 참여시켜야 한다.
- ⑤ 교육감은 유해요인조사 결과 근골격계질환이 발생할 우려가 있는 경우 작업환경개선에 필요한 조치를 하여야 한다.

## 제6장 위험성평가

- 제37조(위험성평가의 실시)** ① 교육감은 법 제36조에 따라 유해·위험요인에 대한 위험성평가를 매년 실시하여야 한다.
- ② 위험성평가의 방법, 절차 및 시기, 그 밖에 필요한 사항은 고용노동부 고시「사업장 위험성평가에 관한 지침」으로 정하는 바에 따른다.
  - ③ 위험성평가는 고용노동부장관이 지정하는 전문기관에 위탁할 수 있다.

**제38조(위험성 감소대책)** 교육감은 위험성평가 결과 고용노동부 고시「사업장 위험성평가에 관한 지침」에 따라 위험성 감소를 위한 대책을 수립하고 시행하여야 한다.

## 제7장 사고조사 및 대책수립

- 제39조(사고발생 처리 절차)** ① 사고발생 시 최초 목격자나 발견자는 관리감독자 등에게 즉시 보고하고, 관리감독자는 신속히 필요한 응급조치 후 안전보건주관부서에 통보한다.
- ② 교육청 및 각급 교육기관은 사고발생 시 원활한 업무를 위하여 상호 협조한다.
  - ③ 안전관리자와 보건관리자는 재해 접수 후 안전보건관리책임자에게 보고하는 등 사고 처리에 따른 필요한 조치를 한다.
  - ④ 중대재해가 발생한 경우 재해 현장을 반드시 보존하여야 한다.

**제40조(비상연락망 구축)** 각급 교육기관은 비상상황 발생 시 연락할 수 있는 비상

연락체계를 경찰서, 소방서, 병원 등 관련기관을 포함하여 구축한다.

**제41조(사고조사 및 보고)** ① 각급 교육기관은 재해 발생으로 3일 이상의 휴업치료를 요하는 경우 관할 지방고용노동관서 및 교육청 안전보건주관부서에 【별지 제3호 서식】 산업재해조사표를 사고발생일로부터 1개월 이내에 제출한다.

② 경미한 사고가 발생하는 경우 【별지 제4호 서식】 재해발생 경위 및 재발방지 계획서에 따라 신속하게 원인조사 및 예방대책을 수립한다. 다만, 제1항에 해당하는 경우는 이를 생략하고 산업재해조사표로 대체한다.

③ 중대재해가 발생한 경우에는 관할 지방고용노동관서 및 교육청 안전보건주관부서에 지체 없이 보고한다.

**제42조(재해발생 현황 분석 및 종합대책 수립)** 교육감은 매년 각급 교육기관에서 발생한 재해에 대해 발생원인 등을 총괄 분석하고 이에 대한 종합대책을 수립해야 한다.

## 제8장 보칙

**제43조(세부시행계획)** 이 규정 시행에 필요한 세부사항은 교육감이 정하는 바에 따른다.

**제44조(포상 및 징계)** ① 교육청은 안전보건관리 각급 교육기관과 근로자에 대하여 포상할 수 있다.

② 법령과 이 규정에서 정한 사항을 위반한 행위자에 대해서는 징계를 요청할 수 있다.

### 제45조(문서보존)

① 다음 각 호의 서류보존 기한은 다음과 같다.

1. 5년

가. 작업환경측정결과(일반)

나. 건강진단결과(일반)

2. 3년

가. 산업재해 발생 원인 등 기록

나. 안전보건관리책임자, 안전·보건관리자 선임 및 산업보건의 위촉에 관한 서류

다. 작업환경측정에 관한 서류(결과서 외 행정서류 포함)

라. 건강진단에 관한 서류(결과서 외 행정서류 포함)

마. 화학물질의 유해·위험성 조사에 관한 서류

바. 산업안전보건기준에 관한 규칙에서 요구하는 서류

사. 위험성평가 실시 내용 및 결과

3. 2년: 산업안전보건위원회 회의록

4. 그 외 서류는 관련 법령에서 정하는 바에 따른다.

② 제1항의 경우 전산 입력 자료가 있을 때에는, 그 서류를 대신하여 전산 입력 자료를 보존할 수 있다.

**제46조(규정의 제정 및 개정 등)** ① 이 규정을 개정하고자 할 때에는 법 제24조에 따라 산업안전보건위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.

② 이 규정의 개정내용은 교육청 홈페이지에 탑재하거나 공문서 발송 등의 방법을 이용하여 노동자에게 신속히 알려야 한다.

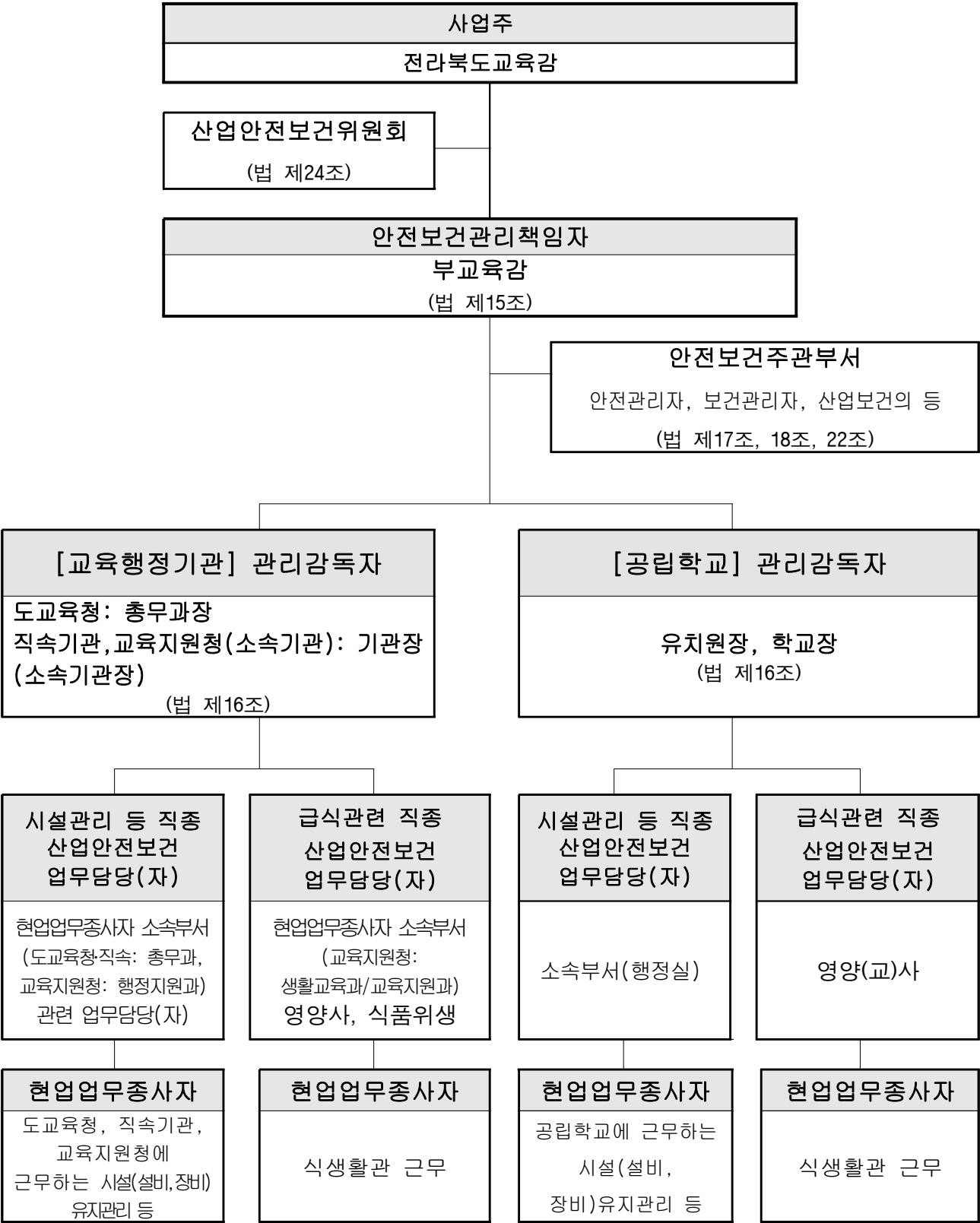
**제47조(규정의 준수 등)** 교육청과 각급 교육기관의 노동자는 이 규정을 준수하며, 이 규정에서 정한 것 이외에 안전보건관리상 필요로 하는 사항에 대해서는 산업안전보건위원회에서 정한다.

## 부칙

이 규정은 2022년 3월 30일부터 시행한다.

【별표 1】

전라북도교육청 안전보건관리 조직



【별지 제1호 서식】

안전보건 교육일지

교육일자: 20 . . . 작성자:

결 재	담 당	부서장 (행정실장)	기관장 (학교장)

교육구분	<input type="checkbox"/> 채용 시 교육(8시간 이상) <input type="checkbox"/> 작업내용변경시 교육 (2시간 이상) <input type="checkbox"/> 정기교육 (매월 2시간 또는 분기별 6시간) <input type="checkbox"/> 특별교육 (산업안전보건법 시행규칙 별표 5 각 호의 작업 종사자를 대상으로 16시간 이상) <input type="checkbox"/> 3개월 미만 노동자, 일용노동자 교육(1시간 이상) <input type="checkbox"/> 기타 교육(                  교육)			
교육인원	구 분	인원	비 고(미참석 사유)	
	교육 대상자			
	교육 참석자			
	교육 미참석자			
교육제목				
교육내용				
교육강사	직위 또는 직책	성명	교육장소	교육시간
				~ ( 시간)
교육 참석자	성 명	서 명	성명	서 명

【별지 제2호 서식】

보호구 지급 대장

번 호	지급 일자	직 종	성 명	지급 내역 및 수량									서 명
				공통		조리종사원		청소원	시설관리원(경비원)				
				방진 마스크	베임방지 장갑	미끄럼 방지 장화	앞치마	안전 단화	안면 보호구	무릎 보호대	안전화	안전모	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													



【별지 제3호 서식】

## 산업재해조사표

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

I. 사업장 정보	①산재 관리번호 (사업개시번호)		사업자등록번호				
	②사업장명		③근로자 수				
	④업종		교육서비스업		소재지 (    -    )		
	⑤재해자가 사내 수급인 소속인 경우(건설업 제 외)		원도급인 사업장명  사업장 산재관리번호 (사업개시번호)		파견사업주 사업장명  ⑥재해자가 파견근로 자인 경우  사업장 산재관리번호 (사업개시번호)		
	건설업만 작성	발주자		[    ]민간 [    ]국가·지방자치단체 [    ]공공기관			
		⑦원수급 사업장명					
		⑧원수급 사업장 산재 관리번호 (사업개시번호)		공사현장 명			
⑨공사종류		공정률		%	공사금액  백만원		

※ 아래 항목은 재해자별로 각각 작성하되, 같은 재해로 재해자가 여러 명이 발생한 경우에는 별도 서식에 추가로 적습니다.

II. 재해 정보	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		성별	[ ]남	[ ]여	
	국적	[ ]내국인	[ ]외국인	국적: ⑩체류자격: [ ]	⑪직업			
	입사일	년 월 일			⑫같은 종류업무 근속 기간	년 월		
	⑬고용형태	[ ]상용 [ ]임시 [ ]일용 [ ]무급가족종사자 [ ]자영업자 [ ]그 밖의 사항 [ ]						
	⑭근무형태	[ ]정상 [ ]교대 [ ]3교대 [ ]4교대 [ ]시간제 [ ]그 밖의 사항 [ ]						
	⑮상해종류 (질병명)		⑯상해부위 (질병부위)		⑰휴업예상 일수	휴업 [ ]일		
				사망 여부	[ ] 사망			

III. 재해 발생 개요 및 원인	⑱ 재해 발생 개요	발생일시	[        ]년 [        ]월 [        ]일 [        ]요일 [        ]시 [        ]분
		발생장소	
		재해관련 작업유형	
		재해발생 당시 상황	
	⑲ 재해 발생원인		

IV. ②0재발 방지 계획	
-------------------------	--

※ 위 재발방지 계획 이행을 위한 안전보건교육 및 기술지도 등을 한국산업안전  
보건공단에서 무료로 제공하고 있으니 즉시 기술지원 서비스를 받고자 하는 경  
우 오른쪽에 √ 표시를 하시기 바랍니다.

작성자 성명	작성일	년	월	일
작성자 전화번호	사업주			(서명 또는 인)
	근로자대표(재해자)			(서명 또는 인)

( ) 지방고용노동청장(지청장) 귀하

재해 분류자 기입란 (사업장에서는 작성하지 않습니다)	발생형태 작업지역·공정	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 기인물 <input type="text"/> <input type="text"/> 작업내용	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
----------------------------------	-----------------	--	---

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

【별지 제4호 서식】

재해발생 경위 및 재발방지계획서

작성일자 : 202 . . .

결 재	담 당	부서장 (행정실장)	기관장 (학교장)			
재 해 자	성 명		생년월일		기 관 명	
	성 별	[ ]남 [ ]여	입사일자		국 적	
	직 종		치료병원			
	상해종류 (질병명)		상해부위 (질병부위)			
사 고 발 생 개 요	발생일시	[ ]년 [ ]월 [ ]일 [ ]요일 [ ]시 [ ]분				
	발생장소					
	사고관련 작업유형					
	사고발생 당시 상황					
사 고 원 인						
예 방 대 책 및 조 치 결 과						
※ 목격자 및 목격내용(해당이 있는 경우, 사고목격 상황을 기재하기 바랍니다.)						
목격자	성 명		소 속		직업 (직종)	
사 고 개 요 (6하 원칙)	누가:					
	언제:					
	어디서:					
	무엇을:					
	어떻게:					
	왜:					

※ 추가적인 설명이 필요한 경우 사고 상황 사진을 첨부하시기 바랍니다.