

2025년도 공개모집형 청년인턴 채용공고

본 채용은 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며 편견 요인에 대한 개인정보는 전형 단계별 심사위원에게 절대 제공되지 않음을 알려드립니다

1. 채용인원

(단위 : 명)

모집지역		모집직무					합 계	
		사 무		기 술				
		사무일반	건축일반	전기	전산	통신		정보보호
본 사		10	1	-	11	6	3	31
서 울		-	-	1	-	6	-	7
인 천		-	-	1	-	1	-	2
경 기		-	-	1	-	9	-	10
강 원	춘 천	-	-	-	-	4	-	4
	강 릉	-	-	-	-	2	-	2
대 전		-	-	-	-	1	-	1
아 산		-	-	3	-	3	-	6
충 북	청 주	1	-	-	-	-	-	1
	제 천	-	-	-	-	4	-	4
대 구		-	-	-	-	10	-	10
경 북	안 동	-	-	1	-	4	-	5
	포 향	-	-	-	-	2	-	2
	구 미	-	-	-	-	4	-	4
부 산		-	-	-	-	4	-	4
울 산		-	-	2	-	2	-	4
경 남	창 원	1	-	-	-	-	-	1
	진 주	-	-	-	-	1	-	1
전 북		1	-	1	-	4	-	6
광 주		-	-	-	-	2	-	2
순 천		-	-	-	-	1	-	1
제 주		-	-	-	-	2	-	2
합 계		13	1	10	11	72	3	110

※ 모집지역별, 모집직무별 중복지원은 허용되지 않음

2. 근무조건

☐ 채용신분 및 처우

채용신분	계약기간	급 여
공개모집형 청년인턴 [체험형]	'25.6.9(월) ~ 12.5(금) [약 6개월]	월 210만원 [세전]

☐ 근무지역 : 본사 및 사업소(세부내용 첨부참조) ※ 숙식 미제공

3. 지원자격

구 분	주요 내용																											
연 령	<ul style="list-style-type: none">○ 입사일 기준 청년고용촉진 특별법상 청년(15세 이상 34세 이하)인 자<ul style="list-style-type: none">- 제대군인의 경우, 의무복무기간만큼 청년연령 연장(최고연령은 만 37세로 한정)* (예시) 만 36세인 A씨 의무복무 기간이 1년 6개월인 경우에는 청년연령 상한이 2세 연장되어 청년에 해당○ 근로기준법 제64조 및 관련 법령상 채용이 금지된 자 지원 불가																											
병 역	<ul style="list-style-type: none">○ 병역기피 사실이 없는 자 (군미필자 및 입사일 전일까지 전역 가능한 자도 지원 가능)																											
전 공 · 자 격	<ul style="list-style-type: none">○ 사무(사무일반) : 제한없음○ 사무(건축일반), 기술 : 모집직무 관련학과 졸업(예정)증명서 발급이 가능한 자 또는 모집직무 자격증 보유자																											
영 어	<ul style="list-style-type: none">○ 인정시험의 기준점수 이상을 충족하는 자 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">구 분</th><th colspan="4">인정시험</th></tr><tr><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>TOEIC-S</th><th>OPIc</th></tr><tr><td rowspan="2">기 준 점 수</td><td>사 무</td><td>700점</td><td>264점</td><td>IM2등급</td><td>IM2등급</td></tr><tr><td>기 술</td><td>600점</td><td>227점</td><td>IL등급</td><td>IM1등급</td></tr><tr><td colspan="2">산 출 방 법</td><td colspan="4">(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">- 유효기간('23.5.9이후 응시 ~ '25.5.8까지 발표) 내 국내 정기시험의 성적 인정- 사이버국가고시센터에 등록한 어학성적일 경우, 인사혁신처를 통해 확인 가능한 유효 성적인 경우 인정	구 분		인정시험				TOEIC	TEPS	TOEIC-S	OPIc	기 준 점 수	사 무	700점	264점	IM2등급	IM2등급	기 술	600점	227점	IL등급	IM1등급	산 출 방 법		(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100			
구 분				인정시험																								
		TOEIC	TEPS	TOEIC-S	OPIc																							
기 준 점 수	사 무	700점	264점	IM2등급	IM2등급																							
	기 술	600점	227점	IL등급	IM1등급																							
산 출 방 법		(본인 환산점수 ÷ 850점) × 100 ≤ 100																										
기 타	<ul style="list-style-type: none">○ '25. 6. 9(월)부터 근무 가능한 자																											
채용대상 제 외 자	<ul style="list-style-type: none">○ 한전KDN 인턴 근무 유경험자																											

4. 채용공고 및 지원서 접수

- ☐ 공고기간 : 4.24(목) ~ 5.8(목)
- ☐ 공고방법 : 온라인 공고(홈페이지, 알리오, 나라일터, 채용포털사이트)
- ☐ 접수기간 : 4.29(화) 11:00 ~ 5.8(목) 15:00
- ☐ 접수방법 : 회사 채용 홈페이지(recruit.kdn.com) 에서 온라인 접수

5. 전형절차

구 분	1차 전형 [서류]		2차 전형 [자기소개서]																						
평가내용	○ 모집직무별 지원자격 충족여부 평가 ○ 자기소개서 평가결과 “중대결함” 및 “표절률 50% 이상” 해당 여부 평가 - 중대결함: 자사명 오기재, 반복단어, 블라인드 채용 위반 등 * 자사명 오기재 예시: 한전, 한국KDN 등 * 블라인드 채용 위반 예시 : 출신대학, 출신고등학교, 가족직업, 성별, 연령, 지원자명, 출신지역명, 종교, 혼인, 신체조건 ○ 영어 ‘첨부4’ 참조(850점 이상은 만점 처리) ○ 자격증 ‘첨부3’ 참조(최고점 자격증 하나만 점수 반영)		○ 자기소개서 점수 평가																						
			<table><tr><th colspan="2">평가항목</th><th>평가배점</th></tr><tr><td>1</td><td>조직이해능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>2</td><td>문제해결능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>3</td><td>전 문 성</td><td>20점</td></tr><tr><td>4</td><td>윤 리 의 식</td><td>20점</td></tr><tr><td>5</td><td>작 문 력</td><td>20점</td></tr><tr><td colspan="2">합 계</td><td>100점</td></tr></table>		평가항목		평가배점	1	조직이해능력	20점	2	문제해결능력	20점	3	전 문 성	20점	4	윤 리 의 식	20점	5	작 문 력	20점	합 계		100점
			평가항목		평가배점																				
			1	조직이해능력	20점																				
			2	문제해결능력	20점																				
3	전 문 성	20점																							
4	윤 리 의 식	20점																							
5	작 문 력	20점																							
합 계		100점																							
평가항목 · 배 점	지 원 자 격	적·부	자기소개서 점수 100점																						
	자기소개서	적·부																							
	영 어 점 수	사무 60점, 기술 50점																							
	자격증점수	사무 40점, 기술 50점																							
	※ 최종점수에서만 소수점 셋째자리에서 반올림																								
합격배수	채용인원의 2배수		채용인원의 1배수																						
합격자발표	5.15(목)		5.30(금)																						

※ 인턴 근무 실적 등에 따른 채용 시 가점부여 없음

전형별 동점자 처리기준

- 1차, 2차 전형 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 한부모가족, 자립준비청년 ④ 자격증 점수 ⑤ 영어 점수 ⑥ 자격증 개수

6. 예비합격자 운영

□ 운영기간 : 6.9(월) ~ 9.5(금) [입사일로부터 약 3개월]

□ 운영인원 : 모집지역별 모집직무 채용인원의 100%

(단, 지원자 미달 또는 회사 사정에 따라 운영하지 않을 수 있음)

- 예비합격자에 한해 별도 문자 안내

7. 우대사항

구 분		1차 전형	2차 전형	비 고
사회적 배려 대상자	취업지원대상자	5점 또는 10점	5점 또는 10점	우대사항 중복 시 높은 가점 하나만 인정
	장애인	10점	10점	
	기초생활수급자	5점	5점	
	북한이탈주민			
	다문화가족			
	한부모가족			
	자립준비청년			

- 취업지원대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에서 정한 자로서 증명서 발급이 가능한 자
※ 관련 법령에 따라 모집단위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점 미적용
(단, 응시자수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우는 예외)
- 기초생활수급자 : 국민기초생활보장법 제2조 2에서 정한 자로서 수급자증명서 발급이 가능한 자
- 북한이탈주민 : 북한이탈주민법 제2조에서 정한 자로서 북한이탈주민확인서 발급이 가능한 자
- 다문화가족 : 다문화가족지원법 제2조에서 정한 자로서 대한민국 국적을 취득한 자
- 한부모가족 : 한부모가족법 제5조에서 정한 자로서 한부모가족증명서 발급이 가능한 자
- 자립준비청년 : 자립준비청년은「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자

8. 전형일정

구 분	일 정
채 용 공 고	4.24(목) ~ 5.8(목)
지원서 접수	4.29(화) 11:00 ~ 5.8(목) 15:00
1차 전형 합격자 발표	5.15(목)
증빙서류 등록	5.15(목)[1차 전형 합격자 발표 이후] ~ 5.19(월) 15:00
2차 전형 평가	5.22(목)
최종 합격자 발표	5.30(금)
입 사 일	6.9(월)
예비합격자 운영	6.9(월) ~ 9.5(금)

- ☐ 지원서 접수, 합격자 발표 확인 : 회사 채용 홈페이지(recruit.kdn.com)
- ☐ 지원서 접수 마감일 및 증빙서류 등록 마감일은 접속자 증가로 시스템 장애가 예상되오니 지원자는 충분한 시간을 두고 접수 요망
- ☐ 증빙서류 등록 기간이 촉박하므로 필요한 증빙서류는 사전에 준비 바람
- ☐ 증빙서류 미등록자는 합격이 취소될 수 있음

9. 블라인드 채용안내

- ☐ 지원서 작성 시 사진등록란, 학교명, 학점, 생년월일 기재란 없음
- ☐ E-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- ☐ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 기재 금지
- ☐ 지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 2차 전형 시 블라인드 처리되어 위원들에게 제공

10. 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 접수방법 : 「홈페이지 - 입찰·고객지원 - 채용비리 신고센터」에 내용 기재
- ☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

○ 이의신청 처리 예외사유

- 채용비위와 무관한 채용 관련 일반 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항

11. 증빙서류 제출 및 반환

□ 증빙서류 제출은 1차 전형 합격자에 한하며 지원서 접수 마감일 내 발급된 서류에 한해 유효한 것으로 인정

○ 제출대상자 : 1차 전형 합격자

○ 제출서류 : 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류(‘첨부7’ 참조)

○ 제출방법 : 증빙서류를 취합하여 1개의 PDF로 제출(알집 X)

- 파일명 : 모집직무_모집지역_이름 (ex. 사무_본사_홍길동)

- 증빙서류 스캔 순서 : 공통사항 → 우대사항 → 자격(‘첨부7’ 참조)

○ 제출위치 : 회사 채용 홈페이지(recruit.kdh.com) 1차 전형 결과 발표 화면

○ 제출기간 : 1차 전형 합격자 발표 이후 ~ 5.19(월) 15:00

□ 증빙서류 제출자 중 2차 전형 불합격한 자는 최종합격자 발표 후 관련 법령*에 의거하여 개별 신청 시 반환함(오프라인으로 제출한 경우에 한함)

*** [채용절차의 공정화에 관한 법률(약칭:채용절차법) 제11조(채용서류의 반환 등)]**

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

12. 기타사항

- ☐ 지원서 상 지원자가 입력한 내용만으로 합격자를 산정하므로 지원서 입력 착오, 증빙서류 등록 기한 경과 등으로 인한 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조 제출 및 기타 이에 준하는 중대한 허위사실 발견 즉시 모든 전형을 탈락 처리하고, 입사 후라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한함
- ☐ 전형결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 해당 채용은 정규직 채용 지원 시 우대사항(가점 등) 없음

13. 문의처

- ☐ 회사 채용 홈페이지(recruit.kdn.com) Q&A