

깨끗하고 안전한 에너지를 **만들어** 갑니다
태양과 바람에서 친환경 전기를 생산하고 지속가능한 에너지시스템을 이끌어 갑니다.

KEPCO
ENERGY TRANSITION

한국전력공사

2024년도 NDIS데이터관리원 채용공고

1 채용인원 및 분야

- ☐ 채용인원 : 12명
 - ☐ 채용직급 : 5직급(채용형인턴으로 선발 후 인턴근무·평가를 통해 정규직 전환)
 - ☐ 채용직무 : NDIS데이터관리원 * 세부내용은 [붙임5] 직무 설명자료 참조
 - ☐ 근무지 : 전국권으로 채용 후 전국 사업소 배치
- ※ 급여수준 : 당사 연봉 및 복리후생관리규정 5직급 기준금액 참조

2 지원서 접수

- ☐ 접수기간 : '24. 4.30(화) 14:00 ~ 5. 7(화) 11:00
 - ☐ 채용홈페이지 (<http://recruit.kepcoco.kr>)에서 온라인 접수
- ※ 접수 마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 여유를 가지고 제출 요망




[본인확인을 위한 개인정보 입력]

- ☐ 대 상 : 필기전형 응시대상자
- ☐ 입력사항 : 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpeg, jpg 이미지파일)
- ☐ 입력방법 : 채용홈페이지 1차(서류)전형 합격자 발표화면에서 입력
- ☐ 입력기간 : 서류전형 합격자 발표 ~ 별도 안내시까지

3 지원자격

분 야	내 용	
공통사항	(학력/연령) 제한 없음 [단, 공사 정년(60세)에 도달한 자는 지원불가]	
	(병 역) 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자	
	(기 타) 한국전력공사 인사관리규정 제11조의 결격사유가 없고 인턴근무 시작일('24. 6.24)부터 즉시 근무 가능한 자	
필수자격	■ 아래의 자격증 중 1개 이상 보유자	
	산업기사 이상	기능사
	측량 및 지형공간정보, 지적	측량, 지적, 지도제작
	정보처리	정보처리, 전자카드
	전기, 전기공사	전기

4 채용절차 및 일정

전형단계	평가기준(배점)	합격배수	일정 및 장소
1차전형 (서류전형)	① 자기소개서 평가(100) ② 자격증 가점*(필수자격에 한함)	30배수	합격자발표 : 5.20(월)
 ※ 1차전형 합격자 : 본인확인용 생년월일 및 사진파일 제출			
2차전형 (필기전형)	① 필기시험(100) - 직무능력(40문항, 80점) : 도면, PC, 전기 - 상식(10문항, 20점) : 한국사, 전력사업, 회사상식 등 ② 인성·인재상·조직적합도 검사(적·부)	5배수	① 일자 : 5.25(토) ② 장소 : 서울 ③ 합격자발표 : 6. 5(수)
 ※ 2차전형 합격자 : 자격증, 가점 등 증빙서류 제출			
3차전형 (종합면접)	종합면접(100)	1배수	① 일자 : 6.10(월)~6.11(화) ② 장소 : 서울 ③ 합격자발표 : 6.18(화)
			
신원조사	적·부	-	6.19(수) ~
건강검진	-	-	

※ 채용일정 및 장소, 합격자 발표 등은 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 안내

* 자격증 가점

구 분	기사이상	산업기사	기능사
① 측량 및 지형공간정보	10	8	-
② 지적	10	8	6
③ 측량	-	-	6
④ 지도제작	-	-	6
⑤ 정보처리	8	6	4
⑥ 전자카드	-	-	4
⑦ 전기	6	4	2
⑧ 전기공사	6	4	-

※ 구분별(8종) 자격증 모두 인정(최대 56점). 단, 등급(기사/산업기사/기능사)이 다른 동일 자격증이 있을 경우 최고등급 1개만 인정

(예시) ○ 지적기능사, 측량기능사 → 모두 인정(12점)

○ 전기기사, 전기기능사 → 전기기사만 인정(6점)

□ 전형별 동점자 처리기준

1차전형 : 동점자 전원합격

2차전형 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 1차전형

3차전형 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 2차전형 ④ 1차전형

5 기타사항

1 블라인드 채용 안내 : [붙임 2] 참고

□ 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 개인인적사항(출신학교, 가족관계, 연령 등)과 관련된 내용의 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 전형별 감점 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음

2 채용우대제도 : [붙임 3] 참고

3 예비합격자 운영

□ 최종전형 합격자의 합격포기, 신원조사 부적격 판정 등의 경우가 발생할 경우, 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있음

※ 예비합격자(면접전형 차순위자) 명단은 최종전형 합격자 발표 시 별도 공지

4 채용서류 반환 및 이의신청 안내 : [붙임 4] 참고

5 인턴근무

- ☐ 근무기간 : '24. 6.24(월) ~ 9.27(금) [약 3개월]
- ☐ 정규직 전환 시 예정일 : '24. 9.30(월)
- ☐ 인턴기간 동안 현장OJT, 교육, 정규직 업무지원 등을 시행하고, 근무평정 및 과제발표 등 평가를 통해 정규직 전환 여부 결정 (인사평가 기준미달 또는 당사에서 정한 인턴 근로계약 해지 사유 발생 여부 등을 고려)

6 기타사항

- ☐ 전형단계별 합격 확인은 본인이 직접 채용홈페이지 로그인 후 확인
- ☐ 채용일정·장소는 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용홈페이지 별도 안내
- ☐ 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하고, 각종 증빙서류는 최종전형 대상자에 한하여 추후 접수하며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음(증빙서류는 지원자격·가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용)
- ☐ 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성완료 후 웹화면에 복사입력 요망
- ☐ 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원을 제한할 수 있음
- ☐ 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재하여 합격한 경우 평가요소 해당 여부와 상관없이 불합격 처리할 수 있음
- ☐ 지원서 접수 시 입력착오에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원자격이 제한될 수 있음
 - 채용과정에서 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(친인척, 지인)이 채용에 관한 부정한 청탁·압력·강요를 하거나, 금전·물품·향응 또는 재산상 이익을 제공한 경우, 또는 기타 채용과정에 개입하여 채용공정성을 저해하는 부정행위를 통하여 합격하였음이 밝혀지는 경우에는 합격을 취소하며 당사 규정에 따라 해임조치함
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되므로 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌 및 위원회 해임 요구에 따라 해임 가능
 - 「한전 홈페이지 - ESG경영」 내 '청탁금지법 위반신고센터' 운영 중

- ☐ 회사에서 정한 기준(지원자격 미비, 필기점수 미달, 면접 탈락 등)에 미달하는 경우 합격배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- ☐ 전형시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하고 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없으며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출 (모바일 신분증 사용 불가)

6

문 의 처 : 한전 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr>) Q&A

[상시지원 POOL 등록 안내]

○ 상시지원 POOL이란?

- 한국전력공사는 전문성이 요구되는 분야의 인재를 확보하고자 상시지원시스템을 운영하고 있으며, 상시지원POOL에 등록하신 지원서를 담당자가 검토하여 적합한 공고 발생시 해당 분야 채용 지원을 요청드릴 예정입니다.

○ 접속경로 : 한전 채용홈페이지 - 입사지원 관리 - 상시지원 POOL 등록

붙임 목차

1. 신규채용자의 결격사유
2. 블라인드 채용 관련 안내사항
3. 채용우대제도
4. 채용서류 반환 및 이의신청 안내
5. 직무설명자료
6. 직무능력기반 자기소개서

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

블라인드 채용 관련 안내사항

□ 개인 신상정보

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 성명, 생년월일, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **기재 불가**
- 장애·보훈·지역인재 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **기재 불가**

<신상정보 처리예시>	
◆ 연세대학교 → ○○대학교 / 양정고등학교 → ○○고등학교	
1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의	
2) 지도교수 등 교수명 기재 불가 (학교 추측가능), 프로젝트명 기재 가능	
◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭)	

□ 경력 및 경험 사항

- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 **기재 가능**
단, 학교명 및 사업소(지역)명은 **기재 불가**(LG전자 오산공장 → LG전자 ○○공장)

<경력·경험 처리예시>	
◆ ○○공사 → 도로공사 / ○○은행 → 신한은행 / 회사명 기재 가능 (본인 선택)	
◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수(학교명 금지)	
◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴	

□ 교육 및 자격사항

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등
- 어학·자격사항
⇒ 직무와 관련이 있는 경우, 본인 선택에 따라 **기재 가능**

□ 기타사항

- 블라인드채용 안내사항 등을 위반할 경우 당사에서 정한 기준에 따라 감점 또는 불합격 처리할 수 있음 (입사지원서, 자기소개서, 면접전형 구술 등)
- 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년정보 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 평가위원에게 제공하지 않음

채용 우대제도

구 분		우대 내용
법정우대	취업지원대상자 (국가유공자 등)	• 전형별 만점의 5~10% 가점
	장 애 인	• 전형별 만점의 10% 가점
기타우대	한전 시간선택제 근로자 (접수마감일 현재 재직직원)	• 1차 전형 만점의 10% 가점
	한전 기간제 근로자	• 1차 전형 만점의 5% 또는 10% 가점

- ※ 법정 우대사항이 중복되는 경우 취업지원대상자 가점을 우선 적용하고, 장애인 가점을 부여하며 합산하여 최대 10%까지 적용
- ※ 법정 우대와 기타 우대는 합산하되, 기타 우대는 최상위 1개만 인정
- ※ 취업지원대상자(국가유공자 등) 우대가점은 국가유공자 법 제31조에 따름
- ※ 한전 기간제 근로자 : 계약종료일부터 3년 이내 1회 한해 우대, 재직중인 경우 해당 지원에 한해 우대[6개월이상~1년미만 : 5%, 1년이상 : 10%(지원서 접수마감일 기준)]
 - 접수마감일 기준 근무중인 경우는 접수마감일까지, 퇴직한 경우는 계약종료일까지 기간 산정
 - 가점 해당기간 근로계약 횟수가 2회 이상인 경우 근무경력 모두 합산
 - 이전 타 채용에 지원하여 가점을 사용한 경우 가점 사용기간 제외하고 이후 근무기간만 인정
 - 분할 사용 불가 (예시 : 2년 근무한 경우 1년만 가점 기간에 반영 불가, 2년 근무기간 모두 사용한 것으로 간주)
- 시간선택제 및 기간제 근로자 가점대상 직무 분류표

가점대상(업무분야)	
시간선택제	기간제
사용전점검	NDIS보조, 공개보조, 사용전점검, 운영실보조, 내선계기보조, 지중순시보조, 활선안전관리원, 사무보조(배전, 송변전, 기타업무)

채용서류 반환 및 이의신청 안내

□ 채용서류 반환

- 입사 지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 반환절차
 - 대 상 자 : 최종전형 응시자
 - 신청방법 : 「한전 채용 홈페이지-입사지원관리-채용서류 반환청구」에서 신청
 - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내

□ 이의신청

- 운영목적 : 채용비위로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 「한전 채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」에 신청내용 기재
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

【이의신청 처리 예외사유】

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항


직무 설명자료

핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ NDIS 도면 및 번호찰 관리, 준공도면 정비, 설비정보 검토 및 수정 ○ NDIS DB 정확도, NDIS 기본도(수치지형, 지적도 등) 관리
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기본도(수치지형도 및 지적도) 참고 NDIS 기본도 수정 ○ 각종 배전 신규 및 개보수 공사로 인한 설비변동분의 NDIS 전산 입력, 도면 · 디지털사진 적정여부 검토 ○ 고 · 저압 인입주와 인입선 연결지번 상이개소 수정 ○ 국가지정 기준점 변동 시 관로위치 및 관로 심도값 수정 ○ 각종 공사로 인한 NDIS용 고압계통회로도 수정 ○ DB 정확도 검증용 QA/QC 검사 및 에러사항 수정 ○ 기타 회사에서 지시한 업무 등
전형방법	서류전형, 필기전형, 종합면접 등
일반요건	연령 및 성별 무관
교육요건	학력 및 전공 무관
필요지식	지적, 측량, 전기, PC분야 지식 등
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ NDIS 운영계획 파악, NDIS DB 관리 문제점 및 개선방안 도출 ○ 안정적 NDIS 유지 스킬, NDIS DB 현장 일치 관리 ○ NDIS DB 오류수정 및 유지
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도 ○ 문제해결에 적극적인 의지 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 데이터 특성 및 관찰 태도 ○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 ○ 업무규정 준수 및 상호업무협조 노력 ○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성
필요자격	채용공고문 참고

직무능력기반 자기소개서(양식)

☐ **비전** : 한국전력공사 및 지원한 직무에 관심이 생긴 계기를 기술하고, 한국전력공사에서 근무하면서 어떤 부분을 성취하고 싶은지 기술해 주십시오.

(띄어쓰기 포함 700자 이내)

 **개인 식별정보 절대 노출 금지**
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)


☐ **직무능력** : 지원 분야에서 전문가가 되기 위해 기울인 노력에 대해 기술해 주십시오.
(본인의 직무역량 및 강점을 중심으로 작성하고, 직무역량 및 강점이 잘 나타난 사례를 포함하여 기술)

(띄어쓰기 포함 700자 이내)

 **개인 식별정보 절대 노출 금지**
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)


☐ **의사소통능력** : 가치관 또는 의견 대립으로 인해 생긴 갈등상황에 대해 합의점을 도출한 경험과 그 합의점을 도출한 과정, 이유에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.

(띄어쓰기 포함 700자 이내)

 **개인 식별정보 절대 노출 금지**
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

☐ **문제해결능력** : 귀하에게 주어진 역할을 책임감 있게 수행하기 위해 기울였던 노력에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.

(띄어쓰기 포함 700자 이내)

 **개인 식별정보 절대 노출 금지**
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)