

2022학년도 전북하이텍고등학교 계약제 교원 채용 공고



전북하이텍고등학교

주소 : 전북 완주군 삼례역로 41-1 (55343)

전화 : 교무실 : 063) 291-4911

FAX : 063) 291-4917

행정실 : 063) 291-4913

홈페이지 : <http://jbhitec.hs.kr>

2022학년도 전북하이텍고등학교에 근무할 계약제교원을
다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 22.

전북하이텍고등학교장



1**임용 개요**

과 목	인 원	임용기간	비 고
기계금속 전기전자	1명	2022.3.28.(월) ~ 2023.2.28.(화)	특성화고 혁신지원사업 담당 교사 수업 지원(6시간) [시간강사]

2**지원자격 및 채용 제한****가. 지원자격**

- 1) 해당 교과목 중등 2급 정교사 자격증(이상) 소지자
 - 만 65세까지 지원 가능하나 만 62세까지 지원자 우선 채용
- 2) 인력풀 적용 교과의 경우 전라북도교육청 기간제 인력풀에 등재된 자를 우선 채용
- 3) 전라북도교육청 소속 학교에 기간제 교원 최초 응시자는 인력풀 등재자와 동일한 채용조건 적용
 - 기간제 교원 임용일자 기준 최근 4년 이내에 기간제 교원으로 근무한 경력이 없으면 기간제 교원 최초 응시자로 간주하여 인력풀 등재자와 동일한 채용 조건 적용(단, 최근 4년 이내에 기간제 교원으로 3개월 미만 임용된 자도 인력풀 등재자와 동일 조건 적용)

나. 임용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 지원 불가

- 1) 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 2) 「교육공무원법」제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 3) 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 4) 「사립학교법」제54조의3 제5항 해당하는 사람
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 6) 「아동복지법」제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 7) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 8) 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람
- 9) 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 10) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

※ 코로나19와 관련하여 입원치료통지서를 발급받아 현재 격리 치료 중인 사람: 응시 불가
단, 자가격리 통지서를 발급받아 현재 격리 중인 사람은 사전에 자가격리자용 응시 신청서 및 증빙 자료를 제출하여 신고하면 별도 방법으로 응시 가능 (기타 임용에 관한 사항은 임용권자인 학교장과 본교 인사지원위원회 규정에 따라 적용)

3

전형일정 및 방법

가. 전형일정

구 분	시 간	장 소	비 고
원서접수	2022.3.22.(화) 10:00 ~ 3.23.(수) 16:00	행정실	▪ 인편 제출
[1차] 서류전형 합격자 발표	2022.3.23.(수) 17:00		▪ SMS 개별 통보 ▪ 3배수 선발
[2차] 수업실연 및 면접 전형	2022.3.24.(목) 10:00	스마트교실	▪ 교수·학습과정안 전 형 포함
최종 합격자 발표	2022.3.25.(금) 15:00		▪ 개별 전화 통보

나. 전형방법

1) 원서접수

가) 접수 시간: 접수 기간 내 오전 10:00부터 오후 4:00까지

나) 접수 장소: 전북 완주군 삼례읍 삼례역로 41-1, 전북하이텍고등학교 행정실
(☎ 063-291-4913)

다) 접수 방법: 인편 접수(제출)

라) 제출 서류

내 용	작성방법 및 규격
(공통) 응시원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 별첨 양식 사용 ▪ 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재 ▪ 경력 사항은 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무 경력순으로 작성 ▪ 자격/어학은 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본을 제출
(공통) 자기소개서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 별첨 양식 사용 ▪ 주어진 양식에 1쪽 이내로 작성(수기 및 PC 작성 모두 가능)
(해당자) 미경력 확인서 1부	▪ 해당자의 경우 본교 교무실(☎ 063-291-4911)로 문의
(해당자) 자가격리자용 응시원서 1부	▪ 해당자의 경우 본교 교무실(☎ 063-291-4911)로 문의
기타	▪ 본교 교무실(☎ 063-291-4911)로 문의

※ 제출 서류의 누락 및 내용 오기재로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유로 함.

2) [1차] 서류전형 - 50점

가) 1차 서류전형을 통해 임용 인원의 3배수를 선발

나) 3배수 이하 지원 시 1차 서류전형 없이 2차 수업실연 및 면접 전형으로 선발 가능

3) [2차] 수업실연 및 면접 전형 - 100점

가) 1차 서류전형 점수는 2차 전형 점수에 미반영(미합산)

나) 수업실연 전형 운영을 위한 개별 교수·학습과정안 사전 제출 → 1차 합격 통보 시 상세 안내

다) 교과목 특성(비교과의 경우) 및 본교 상황에 따라 수업실연 생략, 교수·학습과정안 + 면접
= 100[%] 전형으로 운영 가능

4) 최종 합격자 통보

가) 개별 휴대전화로 통보

나) 최종 합격자의 제출 서류는 추후 개별적으로 전달 예정

4

최종 합격의 취소

* 최종 합격자로 결정된 자일지라도 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 합격을 취소합니다.

가. 응시자격 제한자 또는 임용 결격자

나. 부정행위자 및 불공정행위자

다. 각종 증명서류를 위조·변조한 자

라. 교원자격취득예정증명서를 제출하였으나 해당일까지 교원자격증을 취득하지 못한 자

마. 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

바. 외국 영주권자가 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자(해당국의 영주권 유지관련 규정에 의한 증명서류 미제출자 포함)

사. 병역복무중인 자 중 임용후보자 등록기간 내에 전역예정증명서(군복무확인서)를 제출하지 못한 자 (단, 제출자는 임용유예가능)

아. 본인의 희망에 따른 합격취소자

* 합격 예정자의 합격포기 및 결격사유 발생의 경우 차순위자를 채용할 수 있습니다.

5

유의사항

가. 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.

나. 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보합니다.

다. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

- 라. 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 지원자의 책임으로 합니다.
- 마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 본교 교무실(☎ 063-291-4911)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임1] 응시원서(양식 통일)

응시원서

소지 자격	인력풀 유효기간(해당 시)	<input type="checkbox"/> 미경력확인서 제출
	20 . . . ~ 20 . . .	※접수번호:

인 적 사 항	성 명		생년월일 (남 / 여)
	현 주소	(우:)		
	연락처(휴대 폰)		e-Mail	

학력사항 (출신학교명 기재 불가)	학 교	재 학 기 간	전공(학과)	수학 구분
	고등학교			졸업/재 학/수료/중퇴
	대학교			졸업/재 학/수료/중퇴
	대학원			졸업/재 학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
년 월 일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사진 부착란 제외, **출신학교명은 기재하지 않음**, 파란색 선 안의 내용은 학교에서 작성
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

[붙임2] 자기소개서(양식 통일)

자 기 소 개 서

지원분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 학생지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

*주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

[붙임3] 계약제 교원 평가 동의서(학교 제출용)

평가동의서

본인은 _____ 학교장과 「_____ 과 계약제 교원 채용계약」을 체결함에 있어 차후 계약종료 전, 학교장의 평가가 있음을 인지하였고, 이에 동의합니다.

20

성명 : (서명)

생년월일 :

주 소 :

전북하이텍고등학교장 귀하