

# 2025년 군산교육지원청 지역교권보호위원회 운영계획(안)

2025. 3.



**전북특별자치도군산교육지원청**

# 2025년 군산교육지원청 지역교권보호위원회 운영계획(안)

전북특별자치도 군산교육지원청

## I 추진개요

### □ 근거

- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」
- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」
- 「전북특별자치도교육청 교권침해로부터 안전한 교육활동 보호 조례」
- 「전북특별자치도교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」

### □ 배경 및 목적

- 교육활동 침해 증가에 따른 교권보호위원회의 전문성·신뢰성 확보 요구 증가
- 지역교권보호위원회 구성 및 역량 강화 연수를 통한 위원회 운영의 차질없는 준비와 전문성 강화
- 학교의 업무경감에 기여하고, 교원의 정당한 교육활동에 대한 두터운 보호 제공

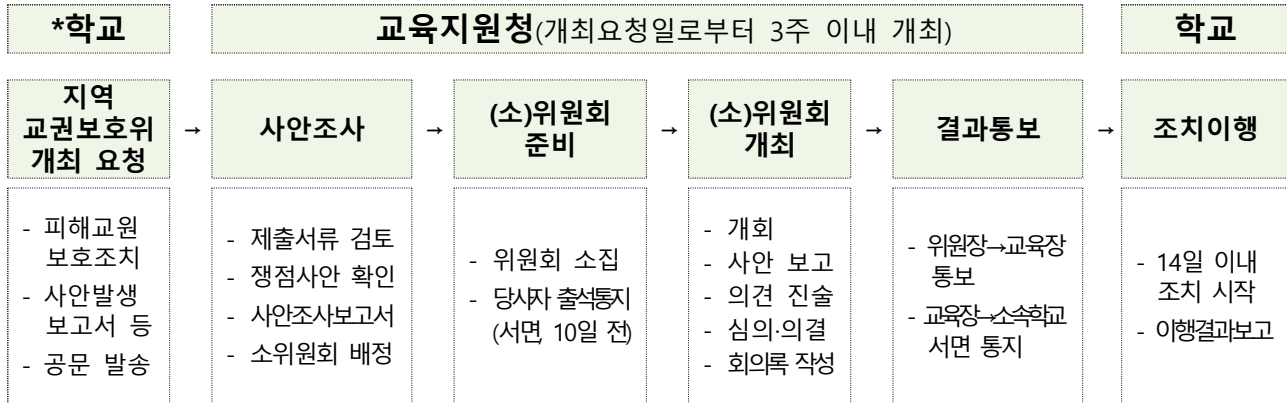
## II 추진 방침

- 법령에 대한 안내에 근거하여 지역교권보호위원회 구성
- 학교를 비롯한 각계의 의견을 수렴하여 합리적인 위원 추천 및 위촉
- 교원과 학부모의 학교급이 고르게 구성될 수 있도록 임명 및 위촉
- 위원의 자격과 경력에 맞는 소위원회 구성으로 위원회의 전문성과 신뢰성 확보
- 군산교육지원청 지역교권보호위원회 운영 규정[붙임 1]에 따른 위원회 운영

### III 세부 추진 내용

#### 1. 지역교권보호위원회(소위원회) 운영 세부계획

##### ○ (소)위원회 운영 흐름도



※ 학교 : 「유아교육법」과 「초·중등교육법」에 따른 관내 유치원 및 학교

##### ○ 개최요청 서류 접수(공문 발송 시 비공개 설정하는 등 문서 보안에 유의)

- 학교에서 교육지원청으로 아래 서류를 첨부하여 개최요청 공문 발송

(첨부서류)

- ① 사안 발생보고서                      ② 피신청인(학생, 보호자 등) 의견서                      ③ 참고인 의견서  
④ 기타 서류

※ 서류가 미비할 경우, 보완서류 제출 요청 및 직접 조사 가능

##### ○ 사안검토 및 쟁점 확인

- 제출된 서류를 참고하여 사안의 실체적 사실관계와 쟁점 파악

##### ○ 소위원회 배정

- 사안의 성격과 유형 검토 후, 분야별 전문가로 구성된 해당 소위원회에 배정

##### ○ (소)위원회 소집 및 개최

- 소집주체: 지역교권보호위원회 위원장

(소집요건)

- ① 교육장이 요청하는 경우  
② 재적위원 1/4 이상이 요청하는 경우  
③ 피해교원이 요청하는 경우  
④ 그 밖에 지역교권보호위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

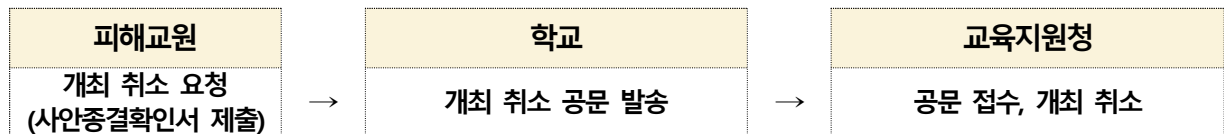
- 개최 기한: 학교의 개최요청 공문이 접수된 날로부터 21일 이내

\*군산교육지원청 지역교권보호위원회 운영규정 제5조제2항 참조

- 통지 방식: 충분한 기간을 두고 공문 및 서면 통보(회의 개최 10일 전)

☞ 출석통지서: 회의일시, 장소, 안건, 사안의 요지를 기재(불참 시 서면 의견진술 가능하다는 내용 포함)

## ○ (소)위원회 개최 취소



## ○ (소)위원회 개의 및 의결

- 개의: 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

· 과반수 출석으로 개이가 된 경우, 회의 종료 시 까지 과반수 참석을 유지하여야 함

- 절차



- 심의 방식

· 대면심의를 원칙(부득이한 경우 전화, 화상, 서면 등의 심의 방식 활용 가능)

☞ 공정한 심의를 위해 관련학생 및 보호자에게 충분한 의견 진술 기회 부여

· 학교장 및 관할 경찰서장에게 자료 요청 하거나, 해당학교 교원 출석 및 서면 요청 가능

· 관련 학생이 위원회에 참석할 경우 출석인정 결석 처리

· 교권침해 행위학생 조치별 세부기준을 적용하여 개별성, 객관성, 공정성 확보

☞ 개별성: 행위 학생 조치를 결정할 경우, 세부기준을 각 학생별로 적용하여야 함

· 장애(다문화)학생인 경우, 특수(다문화)교육 전문가 등의 참여를 통해 의견진술 기회 보장 권장

· 교권침해 성립 가부의 판단이 어려운 경우, 서면으로 유보결정 통보

- 양측이 동의하는 경우, 조치를 유보하고 분쟁조정 절차를 개시할 수 있음

☞ 분쟁조정을 종료한 경우 그 사유를 양 당사자에게 통보

#### - 위원 제척·회피 및 기피

| 제척   | 기피   | 회피  |
|--|--|---|
| ①위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안전의 당사자(해당 안전과 관련된 교원 및 학생의 보호자)이거나 해당 안전과 관련된 학생의 보호자였던 경우<br>②위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우 | 당사자는 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피 신청 | 위원은 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피 의무 |

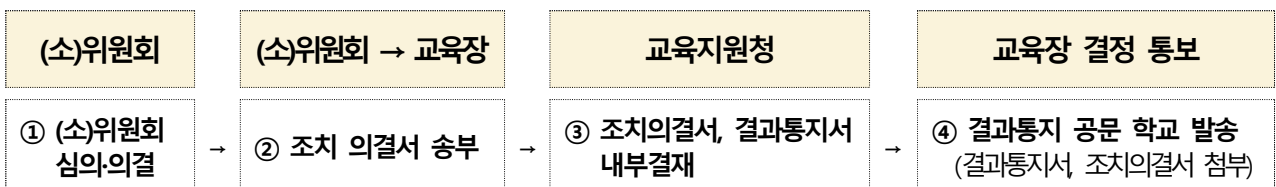
- 기피신청을 받으면 해당위원을 제외한 (소)위원회 의결로써 기피 여부를 결정

\*제척·기피·회피된 위원을 제외하고 회의 종료까지 재적위원 과반수를 유지하여야 함

#### - 조치결정의 방법 및 기준

- 2025년 교육활동 침해 예방 대책(안) 조치별 적용 기준

### ○ 의결사항 요청 및 통보



- 당사자에게 14일 이내 서면으로 결과 통보
  - 지역교권보호위원회 조치결과 통지서(학생용, 보호자용, 교원용)
- 행정심판 등의 불복에 대한 절차 안내(청구 절차, 기간, 그 밖에 필요한 사항 기재)
- 침해학생이 다수인 경우 개인별로 조치 결과를 기재하여 통보
- \*침해학생 본인 또는 그 보호자에게 송부
- 회의록은 작성 완료 시 별도로 내부결재 가능

## ○ 비밀유지

- 위반 시 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금(교원지위법 제34조)

☞ 비밀의 범위: 개인정보에 관한 사항, 심의(의결) 관련 개인별 발언 내용, 분쟁당사자간 논란을 일으킬 우려가 있음이 명백한 사항 등

## ○ 정보공개

- 회의록 작성: 일시, 장소, 출석위원, 토의내용 및 의결사항 등을 기록
- 회의록 공개: 피해교원·침해학생 또는 그 보호자가 회의록의 열람(복사) 등 공개를 요청하는 경우
  - 공개방법: 정보공개포털([www.open.go.kr](http://www.open.go.kr))을 통해 공개청구를 할 수 있음을 안내
  - 결정기간: 정보공개 청구를 받은 날부터 10일 이내 공개 여부 결정
  - 결정기간 연장: 10일의 범위에서 공개여부 결정기간 연장(연장사유 문서 통지)
  - 개인정보와 관련된 사항을 제외하고 공개(법 제30조제3항)

☞ 개인정보: 학생과 그 가족의 성명, 주민등록번호 및 주소, 위원의 성명 등

## ○ 위원수당

- (소)위원회 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 지급 가능



# 지역교권보호위원회 운영 규정

## 전북특별자치도군산교육지원청

**제1조 (목적)** 이 규정은「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(이하 ‘법’이라 한다) 제18조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 군산교육지원청 지역교권보호위원회(이하 ‘위원회’라 한다)의 구성·운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조 (지역교권보호위원회의 구성)** ① 법 제18조제2항에 따른 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이상 50명 이하의 위원으로 구성하되, 제2항 제1호에 해당하는 위원은 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

② 위원회 위원(이하 ‘위원’이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 교육장이 임명하거나 위촉한다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 교육지원청 관할 학교의 교원
2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
3. 해당 교육지원청 관할 학교의 학부모
4. 변호사 자격이 있는 사람
5. 해당 교육지원청 지역을 관할하는 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제13조에 따른 경찰서에 소속된 경찰공무원
6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람

**제3조 (위원장)** ① 위원회 위원장(이하 ‘위원장’이라 한다)은 위원 중에서 호선한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지정하는 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지정한 위원이 없는 경우에는 위원 중 연장자 순으로 위원장의 직무를 대행한다.

④ 위원장은 군산교육지원청의 공무원 중에서 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 지명한다.

**제4조 (위원의 임기 및 해촉)** ① 위원회의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

다만, 사임 등으로 새로 위촉되는 위원회의 임기는 전임위원회 임기의 남은 기간으로 한다.

② 교육장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위 손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 법 제13조제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

**제5조 (회의의 소집 등)** ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

1. 교육장이 요청하는 경우
2. 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 피해교원이 요청하는 경우
4. 그 밖에 지역교권보호위원회의 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장은 위원회의 소집 사유가 발생 시 21일 이내에 회의를 개최하되 불가피한 경우 연장할 수 있다.(사안이 복잡하거나, 학사일정, 사안 조사 과정에서 새로운 증거 발견, 피해교원과 관련 학생 및 보호자 의견 진술 기회 부여 등 뚜렷한 이유가 있는 경우에 한해 연기 가능)

<신설 2025. 3. 27.>

③ 위원회는 회의 개최 10일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원에게 출석 통지를 해야 한다.

④ 관련 학생이 위원회에 참석할 경우 출석인정결석으로 처리한다.

⑤ 피해교원이 위원회에 참석할 경우 출장처리 및 여비지급여부는 학교장이 결정한다.

**제6조 (심의사항)** ① 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립

② 법 제25조제2항 각 호에 따른 교육활동 침해학생에 대한 조치

1. 학교에서의 봉사
2. 사회봉사
3. 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 및 심리치료
4. 출석정지
5. 학급교체
6. 전학
7. 퇴학처분(의무교육과정에 있는 학생 적용 안됨)

③ 법 제26조제2항 각 호에 따른 교육활동 침해 보호자 등에 대한 조치

1. 서면사과 및 재발방지 서약
2. 교육감이 정하는 기관에서의 특별교육 이수 또는 심리치료



④ 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정

⑤ 그 밖에 교육장이 교원의 교육활동 보호를 위하여 지역교권보호위원회의 심의가 필요하다고 인정하는 사항

**제7조 (위원의 제척, 기피, 회피)** ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법 제18조제2항제2호에 관한 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 그 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(해당 안건과 관련된 교원 및 학생의 보호자를 말한다)이거나 해당 안건과 관련된 학생의 보호자였던 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피해야 한다.

**제8조 (위원회의 운영 등)** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

③ 위원회의 회의는 비공개로 한다.

④ 위원회는 회의의 일시, 장소, 참석자 명단, 상정 안건, 발언의 요지, 결정사항, 표결 내용 등이 기록된 회의록을 작성·보존하여야 하며, 피해교원, 침해학생 또는 그 보호자가 회의록의 열람·복사 등 회의록 공개를 신청한 때에는 개인정보에 관한 사항을 제외하고 공개하여야 한다.

⑤ 피해교원의 전보, 침해 관련 학생의 전학 등으로 소속이 변경되는 등 복수의 교육(지원)청에 걸쳐 있는 사안처리와 관련하여 양측 당사자에게 편의제공을 위해 해당 교육(지원)청 간 협의에 의해 공동으로 지역교권보호위원회를 운영할 수 있다. <신설 2025. 3. 27.>

**제9조 (위원회 심의·의결)** ① 위원회는 대면 심의를 하는 것을 원칙으로 한다.

② 위원회는 교육활동 침해행위를 한 학생에 대하여 법 제25조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치를 할 것을 교육장에게 요청하여야 한다.

③ 위원회는 제2항에 따른 조치를 교육장에게 요청하기 전에 해당 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.

④ 위원회는 교육활동 침해행위를 한 보호자 등에 대하여 법 제26조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치를 할 것을 교육장에게 요청할 수 있다.

⑤ 위원회는 필요시 피해교원의 보호를 위하여 법 제20조제1항 각 호의 보호조치를 학교장에게 권고할 수 있다.

⑥ 위원회는 사실관계 확인이 어려운 사안의 경우에는 기한 내에 위원회를 개최한 후, 위원회에서 조치결정을 유보하는 의결을 할 수 있다. 이 경우 빠른 시일 내에 위원회를 다시 개최하여 심의·의결하여야 한다.

**제10조 (심의결과 처리)** ① 위원회는 심의·의결한 조치 사항을 교육장에게 요청하고, 교육장은 14일 이내에 해당 조치를 결정한다.

② 교육장은 위원회의 의결 결과에 따라 결과통지 공문에 조치결과 통지서 및 조치의결서를 첨부하여 각 당사자 및 피해교원의 소속 학교에 서면으로 결과를 통지한다.

**제11조 (소위원회의 설치 등)** ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 소위원회를 둔다.

② 각 소위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성하되, 제2조제2항제1호에 해당하는 위원은 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

③ 각 소위원회 위원장 및 위원은 위원회 위원 중에서 교육장이 지명한다.

④ 각 소위원회의 재적인원은 소위원회별로 다를 수 있다.

⑤ 각 소위원회의 위원(장)은 다른 소위원회의 위원(장)을 겸임할 수 있으며, 위원회 위원은 교육장이 지명하여 다수의 소위원회 위원(장)이 될 수 있다.

⑥ 교육장은 소위원회의 원활한 운영을 위하여 군산교육지원청의 공무원 중에서 소위원회별로 사무를 처리할 간사 1명을 지명하여 운영이 가능하다. 위원회의 간사는 소위원회의 간사를 겸임할 수 있다.

**제12조 (소위원회의 운영 등)** ① 위원회는 필요한 경우에는 그 심의사항을 소위원회에 위임할 수 있으며, 이 경우 소위원회에서 심의·의결된 사항은 위원회에서 심의·의결된 것으로 본다.

② 위원회가 소위원회에 심의사항을 위임하고자 하는 경우에는 위원회 회의를 소집하여 심의사항의 위임을 의결하여야 한다.

③ 위원회 위원의 임기가 끝나고 새롭게 위원회가 구성되면 다시 소위원회에 위임하는 사항을 의결해야 한다.

④ 소위원회는 위원회와 동일하게 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 그 밖에 소위원회의 운영과 심의·의결에 관한 사항은 제7조부터 제9조를 준용한다.

⑥ 소위원회는 심의가 끝나면, 심의건수를 고려하여 연 1회 혹은 반기별 1회 그 결과를 위원회에 보고해야 한다.

**제13조 (비밀누설금지)** 위원회 관련 업무를 수행하거나 수행하였던 사람은 그 직무상 알게 된 비밀, 교육활동 침해행위를 한 사람 및 피해교원과 관련된 자료를 누설하여서는 아니 된다.

**제14조 (위원의 수당)** 회의에 출석한 위원에게 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련하여 회의에 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제15조 (기타) 본 규정 이외의 위원회의 운영 등에 관한 사항은 교육장이 정한다.

## 부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2024. 3. 28.부터 시행한다.

제2조 (규정의 개정)

1. 이 규정은 2025. 3. 28.부터 개정 시행한다.