

학생중심 미래교육

2022. 비영리(공익)법인 점검 계획

2022. 9.

전라북도군산교육지원청

목 차

I. 목 적	1
II. 근 거	1
III. 대상 법인현황	1
IV. 중점 점검 분야	2
V. 지도 · 점검 계획	3
VI. 비영리(공익)법인 안내사항	3

[첨부자료]

1. 비영리(공익)법인 지도 · 점검일정표	4
2. 비영리(공익)법인 제출서류 목록	5
3. 비영리(공익)법인 점검실적	6
4. 비영리(공익)법인 점검결과	6
5. 비영리(공익)법인 점검표	7
5. 비영리(공익)법인 점검 사항	9
6. 확인서	10

2022. 비영리(공익)법인 점검 계획

I 목 적

- 법인의 공익성 유지와 원활한 목적사업 수행 도모
- 법인의 재산관리, 회계 운용실태 및 처리의 적정성 확보

II 큰 거

- 「민법」 제37조(법인의 사무의 검사·감독)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제14조(감독) 및 제17조(감사 등)
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률 시행령」 제27조(법인사무의 감사)
- 「교육부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 제8조(법인사무의 검사·감독)
- 「전라북도교육감 행정권한위임에 관한 규칙」 제2조(교육장에게 위임하는 사항) 제7호에 따른 비영리 법인의 지도·감독

III 대상 법인현황

(기준: 2022.9.1.)

구분 법인별	공 익 법 인				비영리	합 계
	장 학	학 술	교 화	소 계		
재단법인	21			21	0	21
사단법인	3	1		4	0	4
계	24	1	0	25	0	25

※ 점검대상 제외: 동암장학재단(2003년 이후 해산 진행 중)

IV 중점 점검 분야

1. 법인 운영실적(2021년도 사업실적)

- 운영소득 사용실적 확인
 - 운영소득금액의 70%에 상당하는 금액 이상을 목적사업에 사용
 - ※ 70% 미만 수행 시 세무서 통보 가능
 - 목적사업 무실적 법인에 대해 점검
- 목적사업 수행의 건전성 확인
- 수익사업 운영 실태
- 회계집행 적정 여부
- 기부금 미승인 임의 집행
- 장학금 및 학술연구비 지급 사항 점검
 - 장학사업 등에 수혜자 한정 여부
 - 대학 장학금 신청 시 과도한 개인정보 수집 여부

2. 임직원관리

- 임원 취·해임 시기 준수 여부(정관상)
- 임원의 직무 집행 준수 여부
- 특수관계자 과다 확인

3. 재산관리

- 재산관리 실태(등기부등본, 통장관리실태, 임의처분 등)
- 기본재산 손실(보존) 여부
- 과다 보통재산 기본재산 전환 추진
- 기타 재산관리 부적정 여부

4. 정관관리

- 법령에 위배되는 정관 조항 여부
- 정관 임의 변경 여부
- 사무소 무단 이전 여부

5. 기타

- 전년도 시정 및 지시사항 이행실태
- 법인 관계 장부 관리 및 정리 실태
- 관계 규정에 의한 이사회 운영 실태
- 영세법인의 업무처리 방법 지도 및 지원
- 정관의 목적에 불분명하거나 애매한 사항은 삭제하도록 지도

V

지도·점검 계획

- 점검기간: 2022. 9. 26.(월) ~ 10. 17.(월)
- 점검대상: 우리 청 관할 25개 비영리(공익)법인
- 점검장소: **우리 청 2층 소회의실**
- 점검자: 평생교육담당, 법인업무 담당자(2명)
- 점검 세부일정: 【붙임1】 참조
- 법인별 준비사항: 【붙임2】 참조
 - 2021년도 법인별 결산자료 및 사업실적 자료
 - 2022년도 법인별 예산자료 및 사업계획
 - 법인별 기본재산 및 보통재산 자료

VI

비영리[공익]법인 안내사항

- 【붙임1】 지도점검 일정 및 【붙임 5, 6】 지도·점검 사항을 숙지하여 지도·점검에 대한 사전 준비
- 【붙임2】 **비영리[공익]법인 제출서류 목록**을 참고하여, 지도·점검 당일 (【붙임1】 지도·점검일정표 참조) 누락된 서류 없이 준비
- 2022년 지도·점검 지적사항 처리결과 제출: **2022. 11. 24.(목)까지**

[붙임 1]

비영리[공익]법인 지도·점검 일정표

□ 기간: 2022. 9. 26.(월) ~ 10. 17.(월), 25개 법인

순	일 정		대 상 법 인 명	점검요원
1	9/26	10:00	군산개항100주년기념시민장학회	평생교육담당 외 1명
2	9/26	14:00	군산기독교센터	〃
3	9/27	10:00	군산시교직자교우회	〃
4	9/27	14:00	창조교육학회	〃
5	9/28	10:00	학창장학재단	〃
6	9/28	14:00	군산대학교발전지원재단	〃
5	9/29	10:00	군산문화장학회	〃
6	9/29	14:00	군산사회복지장학회	〃
9	9/30	10:00	군산중.고등학교총동창회장학회	〃
10	9/30	14:00	군산중앙고등학교총동창회장학회	〃
11	10/5	10:00	대상장학회	〃
12	10/5	14:00	매촌의숙장학재단	〃
13	10/6	10:00	서해장학회	〃
14	10/6	14:00	석파장학회	〃
15	10/7	10:00	세대문화재단	〃
16	10/7	14:00	오씨아이장학회	〃
17	10/12	10:00	정다운장학회	〃
18	10/12	14:00	제일장학회	〃
19	10/13	10:00	청암장학회	〃
20	10/13	14:00	호원	〃
21	10/14	10:00	현동장학회	〃
22	10/14	14:00	자희장학회	〃
23	10/17	10:00	군산여자고등학교총동창회장학회	〃
24	10/17	14:00	군산교육발전진흥재단	〃
25	해체진행중		동암장학회	
계			25개 법인	

※ 법인의 사정에 의하여 점검일자를 변경하고자 할 경우에는 사전에 연락하시어 지도·점검에 차질이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

비영리[공익]법인 제출서류 목록

구 분	목 록
지도·점검	<p>◇ 지도·점검 당일 지참</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법인 직인 지참 ○ 정관 1부 ○ 관계장부(법인운영관계서류, 재산대장, 회의록, 출근부 등) ○ 공문서철 및 각종 등기 서류철 <ul style="list-style-type: none"> - 특히, 기부금 사용 승인(결과보고 포함) 및 임원 취임(사임) 및 연임에 관한 서류 ○ 장학금 수혜상황 보고서 <ul style="list-style-type: none"> - 2021년도 장학법인 사업 현황 - 2021, 2022년도 장학금 지급실적 및 2022년도 지급 계획 - 학교별 장학금 지급실적 및 계획 - 관계 증빙서류 포함 - 자체 장학생 선발 규정 ○ 임원 및 직원대장(상근직원 포함) ○ 2021년도 및 2022년도 현금출납부 및 각종 장부 (집행관련 회계증빙서류 등) ○ 지도점검일 전일 기준 각종 예치금 통장의 잔액증명서 ○ <u>지도점검일 전일 기준 각종 예치금 통장의 입출금내역서 및 통장 필수 지참</u> (대상기간: 전년도 지도점검 이후 ~ 지도점검일 전일) ○ 법인등기부등본(기제출법인 생략, 제출 후 변동이 있는 법인만 해당) ○ <u>예·결산서에 목적사업 지급준비금 편성 법인은 집행계획서 제출</u>

[붙임 3]

2022년도 비영리(공익)법인 점검 실적

지역	점검 대상 법인수				점검 실적			비 고
	공익법인		비영리 법 인	계	점검 법인	미점검 법인	계	
	재 단	사 단						

[붙임 4]

2022년도 비영리(공익)법인 점검 결과

법 인 명	건 명	지적사항	처분내용	목적사업 미달 시 세무서 통보 여부

[붙임 5]

비영리(공익)법인 점검표

법인명 : ()

1. 사업실시현황

연도	사 업 명	내 용	사업비	비고

가. 운영소득의 70%이상(2022년부터 80%)을 목적사업에 사용 여부:

나. 목적사업 외 수행여부:

다. 목적사업회계와 수익사업회계 구분 여부:

라. 장학금, 학술연구비 지급

1) 수혜자의 공개모집 여부:

2) 장학금 지급 규정 제정 시행 여부(장학생 우선 순위 이행 여부) :

3) 장학금 지급방법(예: 학교장에게 송금, 개인에게 지급) :

4) 기타

2. 임원 구성(특수관계 준부 확인)

3. 재산관리 현황

(단위:천원)

법인설립당시 기본재산		현재 기본재산		보통재산		비고
종별	가액	종별	가액	종별	가액	

가. 기본재산 확보 계획 및 실적:

나. 기본재산에 편입 가능한 재산 유무(은닉재산, 결산잉여금 확인):

다. 고금리율 활용 여부:

4. 행정관리

가. 감독청의 지시·보고사항 및 법정 준수사항 이행 여부:

나. 법인 구비서류 비치 활용 여부

- 1) 공문서철 및 각종 등기 서류철:
- 2) 임원 및 상근직원대장:
- 3) 재산대장:
- 4) 목적사업 실적 서류 및 수지관계 서류철(회계장부, 예·결산서, 영수증)

2022년 월 일

◆ 확 인 자 법 인 명 : (직인)

직 위 :

성 명 : (사인)

◆ 점 검 자

소 속 :

직 급 :

성 명 : (사인)

비영리(공익)법인 점검 사항

점 검 사 항	점 검 내 용	비 고
1. 사업수행	<ul style="list-style-type: none"> 정관에 규정된 목적 사업을 실시하고 있는가? 목적외의 사업은 실시하지 않았는가? 설립허가 조건을 위배하지 않았는가? 공익성 이탈행위는 없는가? 	
2. 임원 구성	<ul style="list-style-type: none"> 임원 상호간 특수관계자가 1/5이하인가? 감사2명중 1명은 회계에 관한 지식과 경험이 있는 자인가? 임원 취·해임 시기는 적정한가? 이사나 감사 중에 결원이 생기면 2개월 내에 보충하는가? 	
3. 법인사무관리	<ul style="list-style-type: none"> 관계장부를 비치 정리하고 있는가? (공문서철, 법인운영 관계서류, 임직원대장, 재산대장, 등기서류철, 회의록, 출근부, 예·결산서류, 장학금 관리 등) 법인사무소를 임의로 이전하지 않았는가? 자산증자보고는 적시에 하였는가? 예·결산 제출 시기는 적정한가? <ul style="list-style-type: none"> - 예산서, 사업계획의 제출 : 회계연도 개시 1개월 전 - 결산서, 사업실적 제출 : 회계연도 종료후 2개월 이내 	
4. 재산관리	<ul style="list-style-type: none"> 기본재산을 불리하게 처분하지는 않았는가? 법인 소유주식을 계열기업의 담보로 제공하지는 않았는가? 기본재산인 주식의 인수를 태만히 하지는 않았는가? 법인재산 또는 자금을 임직원이 부당 사용하지는 않았는가? 부당한 제공과금 부담은 없는가? 법인에서 무상기부 받은 재산을 기본재산에 편입하지 않았거나, 기부금 사용에 대한 주무관청의 승인없이 임의로 사용하지는 않았는가? 	
5. 회계관리	<ul style="list-style-type: none"> 기본재산의 수익성(정기예금의 연간 금리율 이상) 기본재산 운영수익의 70%이상을 목적사업에 사용 여부 회계집행은 적정한가? 사업실적 보고서와 결산서는 사실과 부합되는가? 	
6. 수익사업관리	<ul style="list-style-type: none"> 수익사업은 승인을 받고 수행하고 있는가? 수익사업이 공익성에 저해되지는 않는가? 목적사업회계와 별도 구분하여 관리하고 있는가? 회계관리는 적법하게 운용되고 있는가? 수익사업이 수익을 내고 있으며 그 수익금을 목적사업 경비로 충당하였는가? 	
7. 장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> 장학생 선별 과정은 적정한가? <ul style="list-style-type: none"> - 중·고등학생 : 계획을 교육청, 학교에 의뢰하여 선발 - 대학생 : 계획을 학교에 직접 통보하여 선발 - 설립자 또는 임원과 특수관계에 있는 자 선발 여부 장학금 지급은 적정한가? 장학금을 학교장에게 송부하고 학생에게는 장학증서를 수여 장학생에 대한 사후 관리는 하고 있는가? 	
8. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> 전년도 지적사항에 대한 이행 상태는? (전년도 지적사항 기재) 장학금 지급등 목적사업 집행실적에 대한 관련 증빙서류 확인, 점검철저 (허위서류 작성, 비치여부 등) 	

[붙임 7]

확 인 서

「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제17조 및 같은 법 시행령 제27조의 규정에 따라 2022년 월 일 귀 법인의 사무 및 재산 상황을 점검한 결과 다음과 같이 지적되었기에 이를 확인합니다.

1. 지적사항

-
-

2022년 월 일

◆ 확 인 자 법 인 명 : (직인)

직 위 :

확 인 자 : (사인)

◆ 점 검 자 소 속 :

직 급 :

성 명 : (사인)