

행복누리 유아교육 실현을 지원하는  
**2021 군산유아교육 운영 계획**



**전라북도군산교육지원청**  
JEOLLABUKDO GUNSAN OFFICE OF EDUCATION



I. 군산교육 기본 방향 .....	1
II. 군산유아교육의 기본 방향 .....	2
III. 2020 군산유아교육 주요업무 추진 결과 ...	3
IV. 2021 핵심과제별 주요사업 .....	5
1. 놀이를 통해 즐겁게 배우는 유아 ...	5
2. 자율과 책임으로 행복한 교원 .....	15
3. 소통과 공감의 따뜻한 교육행정 ...	28
4. 건강하고 안전한 교육환경 조성 ...	43
5. 협력과 지원으로 성장하는 교육공동체 ...	50

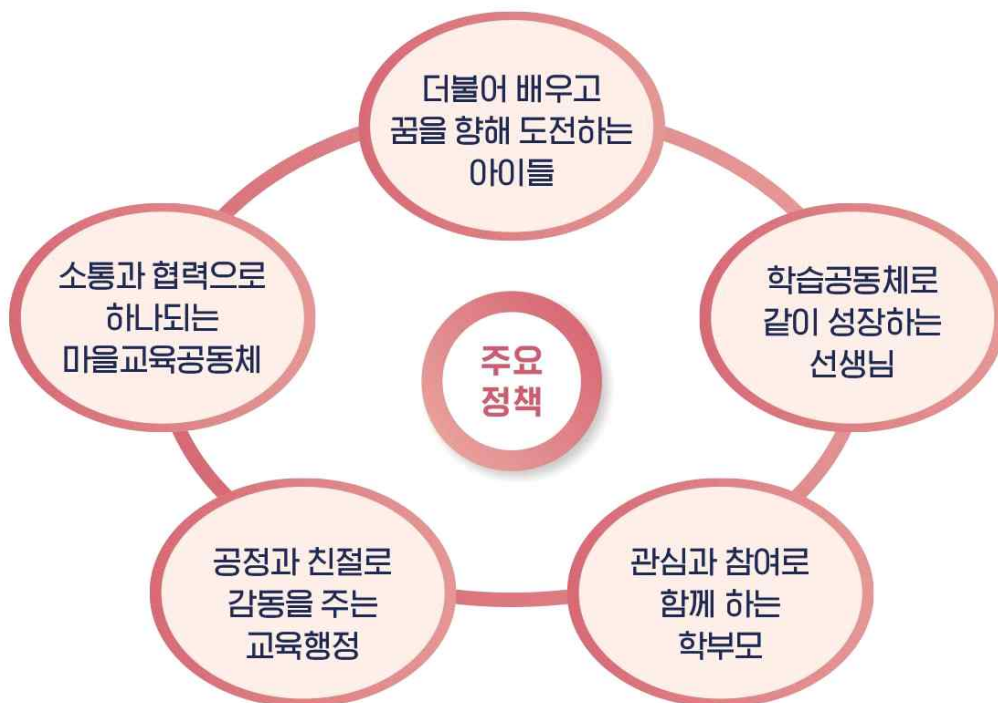


# I 군산교육 기본 방향

**군산교육철학** 지역과 학교, 삶과 배움이 어우러지는 군산교육

**추진 방향**

- 모든 아이를 위한 군산교육
- 자치와 수업혁신으로 행복한 학교
- 지역과 교육이 만나는 군산교육협력지구



**특색 교육** 과거를 걸으며, 미래를 준비하는 군산근대역사·생태교육

**운영 과제**

1. 탐방하며 알아가는 군산 근대역사
2. 인물로 만나는 군산 문화유산
3. 미래를 여는 군산 생태교육



## 군산유아교육의 기본 방향

### 비 전

유아·교사·학부모가 행복한 유아교육

### 목 표

- 양질의 유아교육 기회 평등 보장
- 교육공동체와 함께 유아발달 지원
- 유아교육과정 정상화로 바른인성 함양

### 핵심과제

- 놀이를 통해 즐겁게 배우는 유아
- 자율과 책임으로 행복한 교원
- 소통과 공감의 따뜻한 교육행정
- 건강하고 안전한 교육환경 조성
- 협력과 지원으로 성장하는 교육공동체



## 2020 군산유아교육 주요업무 추진 결과

### 1 유아학비 부담 경감

순	추진내용	성 과
1	유아학비 지원 및 무상교육 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사립유치원 유아학비 보조금(총 8,994,008,490원)</li> <li>· 공립유치원 유아학비 지원금(총 1,273,651,210원)</li> <li>· 유아학비 컨설팅 10개원 실시(공립 6개원, 사립 4개원)</li> </ul>
2	사립유치원 저소득층 교육비 지원	· 사립 19원, 유아 42명 지원(총 32,624,790원)

### 2 선진 유아교육기반 마련

순	추진내용	성 과
1	사립유치원 교원 기본급 보조금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매월 약 175명 지원(총 1,342,119,120원)</li> <li>· 기본급 보조 및 방과후 과정 인건비 컨설팅(사립 25개원)</li> </ul>
2	유치원입학관리시스템(처음학교로) 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 64개원 100% 참여(공립 39개원, 사립 25개원)</li> <li>· 입학관리시스템(처음학교로) 지원 연수</li> </ul>

### 3 미래지향적 교육과정 운영 충실

순	추진내용	성 과
1	2019 개정 누리과정 연수 운영	· 2019 개정 누리과정 지원연수 3회
2	놀이와 쉽이 있는 방과후과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방과후과정 64개원 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공립단설 3개원, 공립병설 36개원, 사립 25개원</li> </ul> </li> <li>· 특성화활동 63개원 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공립단설 3개원, 공립병설 36개원, 사립 24개원</li> </ul> </li> <li>· 사립유치원 돌봄교실 운영(8개원)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 온종일돌봄교실 5개원 운영(사립 5개원)</li> <li>· 저녁돌봄교실 4개원 운영(사립 4개원)</li> </ul> </li> <li>· 돌봄교실 운영 컨설팅 2회(사립 9개원)</li> <li>· 공립유치원 방과후 연장교실 운영(4개원)</li> <li>· 3세대 하모니 자원봉사자 연수 1회</li> <li>· 3세대 하모니 자원봉사자 컨설팅(공립 6개원)</li> </ul>

순	추진내용	성 과
3	놀이와 체험중심 유치원 운영	· 단위유치원별 놀이와 체험중심 교육계획 수립·운영 · 19개원 운영(공립 10개원, 사립 9개원)
4	자연과 연계한 교육활동 유치원 운영	· 13개원 운영(공립 8개원, 사립 5개원)
5	도란도란 책놀이터 운영	· 13개원 운영(공립 9개원, 사립 4개원)
6	유치원 자체 자율과제 운영	· 2개원 운영(사립 2개원)
7	다꿈사랑방 유치원 지정 운영	· 2개원 운영(공립 1개원, 사립 1개원)
8	공·사립유치원 학부모연수	· 공·사립유치원 학부모 연수 1회 · 부모와 아이가 함께하는 그림책 놀이 연수

#### 4 교원 전문성 신장

순	추진내용	성 과
1	교원 전문성 신장 지원연수 실시	· 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침 연수 1회 · 유치원 교원 전문성 신장 지원연수 3회
2	맞춤형 컨설팅 장학 활성화	· 맞춤형 컨설팅 23회 운영
3	교육실습협력유치원 운영	· 공립 5개원 운영 · 군산바다, 군산우리별, 군산중앙, 군산미장, 군산신흥
4	공·사립 유치원교원 동아리 운영	· 유치원 교원 동아리 7팀 운영(공립2팀, 사립 5팀) · ‘나눔과 올림’ 교원동아리 9팀 운영(공립 5팀, 사립 4팀) · 중간나눔 및 결과 나눔을 통한 정보 공유

#### 5 유아교육 지원체계 강화

순	추진내용	성 과
1	유치원 안전관리 강화	· 단위 유치원별 연간 안전관리 계획 수립 및 시행 · 유치원 자체안전점검 실시 · 어린이 놀이시설 안전검사 28개원 (공립 19개원, 사립 9개원)
2	지역사회와 함께하는 유치원 공개의 날 운영	· 유치원별 지역사회와 함께 하는 행사 계획 수립 및 운영
3	유치원 축제 지원	· 공립유치원 꿈꾸러기 축제 대안으로 유치원 놀이자료 배부



## 2021 핵심과제별 주요사업

### 1 놀이를 통해 즐겁게 배우는 유아

#### 1-1. 유아·놀이중심 교육과정 운영

##### □ 추진 목적

- 놀이가 배움이 되는 교육활동 운영
- 유아 주도의 놀이 지원을 통한 유아교육의 본질 회복
- 교육과정 운영 시간 준수로 충실한 교육과정 운영

##### □ 추진 근거

- 전라북도 유치원 교육과정 편성·운영 지침(전라북도교육청 고시 제2020-02호)
- 2021학년도 유치원 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)

##### □ 추진 내용

추진 기관	중점 추진 사업
도 교육청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유아·놀이중심 교육과정 지원 계획 수립·시행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유아발달에 적합한 교육내용과 방법으로 유아·놀이중심 교육과정 구성</li> <li>- <u>적정 교육과정 운영 시간 준수(1일 4~5시간)</u></li> <li>- 바깥놀이를 포함한 충분한 놀이시간 확보·운영(<u>1일 2시간 이상</u>)</li> </ul> </li> <li>○ 안전한 유치원 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 운영과 함께하는 안전교육 생활화</li> <li>- 매일 교육과정 시작 전 출결 확인</li> </ul> </li> <li>○ 미래교육과정 운영 역량 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원격수업 지원단 운영</li> <li>- 원격수업 자료 활용 등에 대한 연수 지원</li> </ul> </li> <li>○ 유치원 자율선택과제 운영 지원</li> <li>○ 교육과정 운영 전문성 신장 지원: 교육지원청 배정</li> <li>○ 유치원 교원 동아리 조직·운영: 교육지원청 배정</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유아 놀이지원 및 관찰을 위한 교원 역량 강화 연수지원</li> <li>○ 현장 중심 컨설팅 활성화를 위한 지원</li> <li>○ 개정 유치원 교육과정 실행력을 높이기 위한 컨설턴트 발굴 및 연수 지원</li> </ul>
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 특성을 살린 유아·놀이중심 교육과정 지원 계획 수립·시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 운영 시간 4~5시간 준수에 대한 지도 점검 및 컨설팅</li> <li>- 1일 2시간 이상 충분한 놀이시간(바깥놀이 포함) 확보·운영 점검</li> </ul> </li> <li>○ 단위 유치원 원격수업계획 수립 여부 컨설팅 실시</li> <li>○ 교사의 개정 누리과정 실행력 향상을 위한 연수 지원</li> <li>○ 교육과정 운영 전문성 신장 연수 추진(유아·놀이중심 교육)</li> <li>○ 교원 자율연수 및 현장 중심 컨설팅을 통한 유아중심 교육과정 운영 지원</li> <li>○ 국가·사회적 요구가 반영된 유치원 교육과정 운영 컨설팅 실시</li> <li>○ 다문화 가정과 유아에 대한 교육 및 학부모 참여 활성화 지원</li> <li>○ 놀이 심화·확장을 지원하는 교사의 실행력 향상 컨설팅 실시</li> </ul>
단위 유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단위 유치원 자율성에 기반한 유치원 교육과정 수립 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 운영 시간 4~5시간 준수</li> <li>- 교육과정 운영 시 유아의 발달 특성을 반영하여 1일 2시간 이상 충분한 놀이시간(바깥놀이 포함) 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>※기후 등의 여건에 따라 실내·외활동 여부 판단</li> </ul> </li> <li>- 유치원 안전교육 시간 확보(학교 안전 7대 영역별 51차시 이상)</li> </ul> </li> <li>○ 유아 발달에 적합한 유아·놀이중심 교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인성·창의성 교육 중점 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학습지, 상품화된 교육 프로그램, 학예발표회, 음악회 등 지양</li> </ul> </li> <li>- 더불어 사는 공동체 의식 함양</li> <li>- 놀이지원을 위한 관찰역량 함양</li> <li>- 교육과정 내 특성화 활동 금지(미준수 시 행정지도 및 조치 강화)</li> <li>- 유아·놀이중심의 교육 강조</li> </ul> </li> <li>○ 사회적으로 강조되고 있는 기후·환경, 바른 인터넷 사용, 아동학대, 성폭력, 양성평등, 다문화, 안전 등을 교육과정에 반영 운영</li> <li>○ 구성원의 의견을 수렴하여 원격수업계획 수립 및 필요시 유아·놀이중심 원격수업' 운영</li> <li>○ 교육활동 실행력 향상을 위한 다양한 장학활동 실시</li> <li>○ 유아 발달 단계 및 유아교육의 이해를 위한 학부모 교육 강화</li> </ul>



## □ 중점 추진 사항

### ○ 유아·놀이중심 교육과정 운영으로 모든 유아의 건전한 성장 지원

- 유아·놀이중심의 교육과정 운영
  - 유아가 주도하여 이끌어 가는 놀이가 배움이 되는 교육여건 지원
  - 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 개선을 위한 평가 정착
  - 유아의 흥미와 발달 수준, 일상생활 경험을 고려하여 또래 간 상호작용과 놀이중심의 교육활동 운영
  - 생활 속 경험을 통해 스스로 놀이를 주도하고 통합적으로 발달하도록 지원
  - 유아 인성교육을 강조하고 지·덕·체의 조화로운 발달 지원

### ○ 국가·사회적 요구 반영

- 기후 변화에 따른 생태교육 실천
  - 기후변화에 관심을 갖고 지속적 실천이 중요함을 인식하는 교육 실시
  - 실천하는 지구사랑 환경사랑(가정에서, 유치원에서, 혼자서, 다함께) 교육 전개
  - 일상생활 속에서 자연스럽게 실천하며 생활화 하는 환경교육 실시
- 유치원 안전교육 실시
  - 7대 학교안전교육 내용 교육과정에 반영 및 체험 위주의 안전교육 실시
  - 교육부 개발 자료 및 학교안전정보센터([www.schoolsafe.kr](http://www.schoolsafe.kr)) 활용
- 다문화 유아와 가정에 대한 교육 기회 확대
  - 다름에 대한 존중, 문화 이해 교육, 언어교육, 학부모 교육, 교원 교육 등
- 바른 인터넷 사용, 아동학대예방, 성폭력예방, 양성평등 등

### ○ 학부모 유아교육 참여 활성화

- 유아 발달 단계 및 유아교육의 이해를 위한 학부모 교육 강화
- 아이누리포털([www.i-nuri.go.kr](http://www.i-nuri.go.kr))를 활용한 학부모 지원 자료 안내
- 전라북도교육청 2021. 학부모 운영계획에 따른 찾아가는 학부모 교실 활용 및 참여 안내
- 교육기부, 모니터링단 및 동아리 운영, 지역사회 인프라 교육활동에 활용

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 1-2. 미래교육 내실화 지원

### □ 추진 배경

- 4차 산업혁명, 디지털 전환 등 급변하는 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 미래 인재 양성을 위한 교육으로 전환 요구
  - ※ 지능정보사회 학교교육 변화 전망( '16년, 교육과정평가원): 시·공간 제약을 받지 않는 온라인상에서 교육활동이 더욱 촉진될 것으로 전망
- 코로나19를 계기로 시작된 원격수업 경험을 바탕으로 「2019 개정 누리과정」과 연계한 미래형 유치원 교육과정 운영 지원 필요

### □ 추진 목적

- 「2019 개정 누리과정」에 원격수업, 디지털 환경 경험 등을 반영한 현장지원자료 및 교육콘텐츠 개발·보급으로 유치원 미래교육체제 구축 및 지원
- 가정과의 연계를 통해 교육격차 완화

### □ 추진 근거

- 2021 유아교육 관련 국가정책사업 기본계획(유아교육정책과-5218(2020.9.11.))
- 2021 국가정책사업 특별교부금 지원 계획(유아교육정책과-347(2021.1.18.))

### □ 추진 내용

- 미래형 유치원 교육과정 운영지원 및 교육콘텐츠 개발·지원

#### < 미래형 유치원 교육과정 운영지원 및 콘텐츠 개발 예시(안)>

- 놀이꾸러미 활용 원격교육 운영지원자료 및 콘텐츠 개발
- 콘텐츠 활용 원격교육 운영지원자료 및 콘텐츠 개발
- 유아를 위한 디지털 놀이환경 지원자료 및 콘텐츠 개발
- 유치원 인공지능(AI) 소통·활용 교육 및 콘텐츠 개발
- 교사의 디지털 역량 강화 연수 프로그램 개발
  - 교사의 디지털 자료 제작 및 활용, 디지털 활용 교수학습, 디지털 기반 유아 이해, 디지털 활용 소통, 유아 디지털 역량 지원, 저작권 등

- 원격수업 전환 상황을 대비한 유치원 원격수업 운영계획 수립

- 도교육청: 원격수업 지원을 위한 콘텐츠 개발 및 지원(전라북도교육청 홈페이지/교육정보/학교교육/유아교육/원격수업지원자료실)
- 교육지원청: 단위 유치원 원격수업계획 수립 여부 컨설팅

- 유치원: 2021학년도 단위 유치원 교육과정 운영계획 수립 시 원격수업 운영 계획 포함하여 수립

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

### 1-3. 자율선택과제 운영

#### □ 추진 목적

- 유아·놀이중심 교육과정 운영 지원
- 유치원 구성원의 자율적인 선택과 참여로 교육과정 내실화

#### □ 추진 근거

- 2021 전라북도 유아교육 운영계획(전북교육 2021-111)

#### □ 추진 방향

- 규모별, 지역별 특성을 고려하여 유치원에서 자율적으로 과제 선택
  - ※ 공립유치원은 경상운영비로 지원
- 단위유치원에서 자율적으로 선택하여 일과 중 교육으로 전개되도록 지원
- 4개 과제 이외 자유 주제 선정 시 유아·놀이중심 교육활동 범위 내에서 선정
- 유치원 규모별 예산 차등 지원

#### □ 추진 내용

도교육청	교육지원청	유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「유치원 자율선택과제」 운영 계획 수립</li> <li>· 신청서 취합 및 예산 확보·배분</li> <li>· 자율선택과제 운영 결과 나눔·공유 기회 제공 및 차년도 반영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산 교부</li> <li>· 운영유치원 지원 및 컨설팅 실시 권장</li> <li>· 운영 결과 취합 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여 신청서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여를 희망하는 유치원은 4개의 과제 중 선택</li> <li>- 4개 과제 이외 자유 주제 선정 가능</li> </ul> </li> <li>· 「유치원 자율선택과제」 실행 및 운영 결과 제출</li> </ul>

#### ○ 운영주제

- 다붓다붓 두레놀이, 자연이랑 오감놀이, 도란도란 책 놀이, 지구사랑 환경사랑

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 1-4. 놀이와 쉽 중심의 방과후 과정 운영

### □ 추진 목적

- 사회구조 변화 등에 따른 질 높은 방과후 과정 운영
- 놀이와 쉽 중심의 방과후 과정 운영으로 유아의 정서발달 및 행복감 증진

### □ 추진 근거

- 유아교육법 제2조, 제12조, 제13조, 제27조
- 유아교육법 시행령 제23조, 제33조

### □ 추진 방향

- 학부모의 요구를 반영한 실수요자 중심의 방과후 과정 및 돌봄 운영
- 유아들에게 심리적 안정감을 주는 놀이와 쉽이 있는 방과후 과정 운영
- 유아의 건강한 성장·발달을 지원하기 위해 과도한 특성화 프로그램 지양

### □ 추진 내용

- 운영일수: 학부모 의견을 최대한 수용하여 유치원 실정에 맞게 운영
- 학급편성: 전라북도교육청 학급당 정원 기준 적용
- 이용대상
  - 맞벌이, 저소득, 한 부모, 다자녀 가정 등 돌봄이 필요한 유아를 대상으로 방과후 과정 참여를 우선적으로 보장
  - 학부모 수요 및 유치원별 수용 여건에 따라 교육공동체에서 참여 대상 결정
- 안전관리
  - 매일 출결상황 파악, 안전관리 철저
  - 건강 이상 등 특이사항 발견 시 학부모에게 즉시 안내 등 가정과 소통 강화
- 이용시간
  - 학부모 동의 하에 총 8시간 이상(~17:00 준수)의 이용시간 중 1시간 이내에서 방과후 과정 이용시간 조정 가능
  - 방과후 과정 운영 시간을 1시간 이내에서 조정할 경우, 학부모 퇴근시간 등을 고려하지 않은 일괄 조정 등으로 학부모 민원이 발생하지 않도록 유의

※ 1시간 이내의 이용시간 조정은 전체 유아 대상 일괄적용이 아닌, 개별 유아 대상 적용 시간임

### ○ 운영내용

- 놀이(게임·음악, 신체표현 등)와 쉽 중심의 방과후 과정을 운영하고 유아 학습·수익자 부담경비가 발생하는 특성화프로그램은 지양

- 바깥놀이, 또래·체험활동 등 교육과정과 연계한 **유아놀이 중심의 교육활동과 돌봄활동**
- 방학 중 급식
  - 자체급식 권장
  - 자체 급식 미 운영 유치원은 위탁급식 활용으로 학부모 도시락 지참 불편 해소
  - 위탁급식 시, 제공 업체의 관련 보험(음식물배상책임보험 등) 가입 여부 확인
- 운영계획
  - 방과후 과정 연간계획 수립 및 유치원 운영계획에 반영
  - 유아교육법 제19조의4 등에 따라 방과후 과정(특성화프로그램, 돌봄 포함) 운영 전반에 대해 유치원운영위원회 심의·자문 필수
  - 운영시간, 운영장소, 참여대상, 인력배치, 소요비용, 안전관리 등 포함

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정 주무관 함은진	전화번호	063) 450-2632 063) 450-2633
------	-------	-----	--------------------	------	--------------------------------

## 1-5. 방과후 특성화프로그램 운영 지원

### □ 추진 목적

- 유아발달에 적합한 특성화프로그램 운영으로 유아교육 기관 간 격차 완화
- 유아의 건강권 보호 및 사교육비 부담 경감

### □ 추진 근거

- 2021 교육과정 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2021 전북 방과후학교 운영계획·길라잡이(전북교육 2021-002)

### □ 추진 방향

- 교육과정 이후의 방과후 과정에서만 운영
- 수익자 부담이 발생하는 특성화프로그램은 지양하되, 학부모 수요에 따라 운영할 경우 놀이(음악·미술·신체)활동 중심으로 운영
- 과도한 학습 위주보다는 놀이와 체험중심의 활동 운영

### □ 추진 내용

- 참여대상: 특성화프로그램 신청 유아
- 운영원칙
  - 유아의 연령과 발달적 특성을 고려하여 불필요한 특성화 활동 지양
  - 유아 1인당 주 3개 이하, 1일 1개, 30분에서 1시간 이내로 제한

- 학부모 의견 수렴 및 유치원운영위원회 심의·자문을 거쳐서 운영

#### <유치원 방과후 특성화프로그램 운영 기준 및 사례>

- ☞ 방과후 과정 운영 시간 동안 아래와 같은 활동을 하는 경우 해당
- ▶ 유치원 자체 인력, 외부 강사를 통한 미술, 체육, 음악 등의 예체능 활동
  - ▶ 별도의 교구를 구입하여 유치원 자체 인력(외부 자원봉사자 포함)이 운영하는 활동
  - ▶ 유치원 자체 인력, 외부 강사를 통해 놀이 중심 다문화 체험 활동

#### ○ 비용 산정

- 참여유아 수, 실시 횟수, 강사료 등을 고려하여 산정
- 방과후 과정비 지원금 내 운영으로 학부모 부담금 최소화 지향
- 1시간 32,000원 권장(농어촌지역은 예산범위 내에서 교통비 추가 지원 가능)
  - ※ 전라북도교육청 도서·벽지 교육진흥에 관한 조례(2016.1.4.)
- 강사비 지급 시 사업소득 원천징수 세율 적용(개인 위탁 시 사업자 등록증 미제출)

#### ○ 선정 및 절차

- 특성화프로그램 운영을 위한 학부모 사전 수요 조사 실시
- 설문결과에 따라 빈도수가 높은 순으로 선정
- 유치원운영위원회 심의·자문 필수
- 유치원 여건에 따라 평가(예: 만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우 등)를 거쳐 총 2년 미만으로 재계약 가능
  - ※ 만족도 조사는 교원, 학부모, 유아를 대상으로 실시 가능

#### ○ 강사 계약 시 참고 사항

- 강사비 지급 시 사업소득 원천징수 세율 적용
  - ※ 개인 강사 계약 시 사업자 등록증 미제출
- 강사 계약 시 방과후학교 프로그램 위·수탁 계약서(개인위탁) 활용
  - ※ 채용계약서, 근로계약서가 아님에 유의
  - ※ ‘2021. 전북방과후학교 운영길라잡이 서식’ 자료(발간등록번호 2021-002) 참고

#### ○ 강사요건

- 해당 영역에 전문성이 인정되는 자
- 외국인 계약 시 **관련법령에 저촉되지 않는** 자로 검증·확인 철저
  - ※ 외국인전문학원, 초등학교 이상의 교육기관(단체) 등에서 **외국어 회화지도에 종사할 수 있는 “회화지도(E-2) 체류자격”** 외국인은 유치원에서의 활동 금지
  - ※ 업체 위탁, 용역 업체, 학원 등을 통한 강사 계약은 금지

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정 주무관 함은진	전화번호	063) 450-2632 063) 450-2633
------	-------	-----	--------------------	------	--------------------------------

## 1-6. 방과후 과정 담당인력 지원

### □ 추진 목적

- 방과후 과정 운영 지원을 위한 유자격 교사 배치
- 방과후 과정의 내실화 구현
- 사교육비 경감 및 학부모의 안정적인 사회 활동 보장

### □ 추진 근거

- 유아교육법시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)
- 교육공무원법 제32조(기간제교원)
- 교육공무원임용령 제13조(기간제교원의 임용)
- 공무원보수규정 제8조(초임호봉의 확정)
- 전라북도교육청 계약제교원 운영 지침 [교원인사과]

### □ 추진 방향

- 우리 도의 재정 여건을 고려한 계약제교원 배치
- 인건비 지원 및 복무 관리 철저
  - 법정 연수 의무 이수(폭력예방교육, 인성교육, 안전교육 등 법정 의무 연수)
  - (전북교육연수원 교직원 의무연수 통합과정<원격연수>을 통한 이수 가능)

### □ 추진 내용

- 방과후 과정 정규교사 미 배치 학급에 담당인력(방과후 정원 외 시간제기간제교사) 배치
- 학기 중 1일 3시간 또는 4시간(방학 중 8시간까지)

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 1-7. 돌봄교실 운영 지원

### □ 추진 목적

- 건강하고 안전한 돌봄 지원으로 유아의 행복권 보장
- 저소득층, 한 부모 가정, 다자녀 가정, 맞벌이 가정 등 돌봄이 꼭 필요한 유아에게 질 높은 돌봄 제공

## □ 추진 근거

- 유아교육법 제2조, 제12조, 제13조
- 유아교육법 시행령 제23조, 제33조

## □ 추진 방향

- 학부모의 수요와 유치원 여건을 고려하여 아침·저녁·방과후 연장 돌봄 등 방과후 과정 최소 보장 시간 이후 연중 운영
- 감염병 등으로 인한 휴업명령 및 다양한 학사 운영(등원·원격수업 병행, 전면 원격수업 등)과 연계하여 돌봄이 꼭 필요한 유아의 돌봄 공백이 발생하지 않도록 촘촘한 서비스 제공

## □ 추진 내용

- 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 지원대상
  - 온종일 돌봄교실 5개원(사립 5개원)
  - 저녁 돌봄교실 6개원(사립 6개원)
  - 방과후 과정 연장 돌봄교실(공립 5개원)
- 예산지원: 유형별 돌봄교실(온종일, 저녁, 방과후 과정 연장)에 따라 차등 지원
  - 인건비, 급식비, 기타 운영비 등
- 돌봄전담사: 유치원 또는 보육교사 자격증 소지자
  - 인건비는 도교육청 기준 적용
- 안전대책
  - 출입문에서 가까운 1층에 배치하거나 교무실, 행정실과 인접한 곳 설치 권장
  - 보호자가 유아와 함께 귀가할 수 있도록 지도
  - 비디오폰 및 CCTV 등 안전시설 설치
- 급식관리
  - 유치원운영위원회 심의·자문을 통해 급식 제공
  - 유아 영양 기준량에 충족하는 식단 관리 및 운영
  - 보존식 관리 및 검식

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------



## 2 자율과 책임으로 행복한 교원

### 2-1. 유치원 교원 연수

#### □ 추진 목적

- 유아교육 정책 방향에 대한 이해 제고
- 공감·소통·나눔을 통한 유치원 교원 역량강화
- 교육과정 운영 내실화를 위한 교원의 전문성 향상 컨설팅 지속적 지원

#### □ 추진 근거

- 유아교육법 제6조, 교육공무원법 제40조(특별연수), 제41조
- 한국교원대학교유아교육원 주관 2021년 중앙연수 추진 계획

#### □ 지원 대상

- 관내 공·사립유치원 교원

#### □ 추진 내용

- 한국교원대학교유아교육원 주관 중앙연수 지원
  - 겸임관리자(겸임 원장·원감) 직무연수
  - 컨설팅 역량강화 직무연수(일반·심화)
  - 안전교육 직무연수(일반·심화)
  - 수석교사 역량강화 직무연수
  - 유치원 교사 행복교육 인성함양 직무연수
  - 유아교육 핵심리더 역량강화 직무연수
  - 전임관리자 직무연수
  - 교육행정직 직무연수
  - 학부모 협력지원 직무연수
- 전라북도교육청 주관 유치원 교원 연수
  - 유아·놀이중심 교육활동 지원
  - 공·사립유치원 관리자 전문성 신장 연수
  - 집합, 원격연수를 통한 전문성 신장 지원

- 군산교육지원청 주관 유치원 교원 연수
  - 운영기간: 2021. 4. ~ 2022. 12.
  - 연수방법: 강연, 워크숍, 토의, 우수사례 발표, 세미나 등
    - ※교원의 요구를 반영한 연수주제 및 강사초빙
  - 연수내용
    - 2019 개정 유치원 교육과정
    - 유치원 교원 전문성 신장 지원
    - 선진유아교육현장 방문연수
    - 교원능력개발평가
    - 유치원입학관리시스템 ‘처음학교로’
    - 유치원 생활기록부 연수 등

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-2. 유치원 교원 수업동아리 운영

### ☐ 추진 목적

- 수업동아리 활동 지원을 통한 교육활동 실천 역량강화
- 토론과 협력, 나눔을 통해 문제 해결, 교육과정 혁신의 유아교육 문화 조성
- 교원이 함께 성장하는 전문적 학습공동체 형성

### ☐ 추진 방향

- 유아·놀이중심 교육과정 활성화를 위한 교원 수업동아리 구성
- 누리과정 안착을 위한 교원의 수업 나눔 및 연구 활동을 위한 구성원 조직
- 교육활동 혁신에 관심이 있고 성실히 참여할 수 있는 교원으로 구성
- 교육과정 수업동아리 활동 결과 나눔 및 내용 공유
- 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 활동 참여
- 교원의 수업동아리 지원을 위한 전문직원 동아리 운영 권장

### ☐ 추진 내용

- 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 대상: 공 · 사립유치원 및 초등학교 희망 교원, 교육전문직원
- 동아리 구성 요건

- 수업 개선을 위한 동아리 운영
- 동아리 회원은 3~5개 유치원 교원, 7~12명으로 구성
- 동아리 성격에 따라 초등 교원과 통합 운영 권장
- 공·사립 유치원 교원 간 통합 구성 권장
- 관내·외 유치원 교원 간 통합 구성 가능
- 교육지원청에 예산 재배정하여 운영(권한 배분)

○ 수업동아리 구성 영역

- 유아·놀이중심 교육과정 운영 영역
- 환경교육 영역
- 평가 방법 개선을 위한 영역
- 마을 배움터 활용 영역
- 인성·인권교육 영역
- 원격수업 지원 영역
- 수업개선을 위한 다양한 매체 활용 영역
- 자료 활용 영역(SNS, 장학자료, 놀이 운영사례집 등의 자료)

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-3. ‘나눔과 올림’ 교원 동아리 운영

### □ 추진 목적

- 학습공동체의 교원의 협력적 네트워크 구성을 통한 정보나눔 및 전문성 신장
- 교원 자율 동아리 조직·운영을 통한 교육활동 실천력 강화
- 교사의 교직 경력과 요구를 반영한 맞춤형 자율연수 지원

### □ 추진 방향

- 유아·놀이중심 교육과정 활성화를 위한 동아리 운영계획 수립
- 교육활동 방법 혁신을 위한 동아리 활동 결과 공유 및 나눔
- 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 동아리 활동 참여

### □ 추진 내용

- 기간: 2021. 4. ~ 12.
- 대상: 공·사립유치원 희망교원

○ 운영방법

- 월 1회 연수 동아리 운영
- 동아리 조직 및 활동내용은 동아리 구성원의 합의를 거쳐 선정
  - ※ 수업결손 방지를 위하여 방과후과정 교사 간 동아리 조직 권장
- 동아리 회원은 유치원별 혹은 유치원간 통합 운영 가능하며 7~20명 이내 구성
- 동아리 운영에 대한 중간 나눔 및 결과 발표 실시

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-4. 컨설팅 장학

### □ 추진 목적

- 교육공동체가 소통·협력하는 교육과정 중심 유치원 문화 조성
- 소통과 협력에 기초한 학습공동체 구축으로 교원 역량강화
- 교원의 자율과 책무성을 바탕으로 자율장학 활성화
- 유치원 상황과 요구에 맞는 맞춤형 장학 지원 체제 구축

### □ 추진 근거

- 교육기본법 제17조, 유아교육법 제18조 및 동법 시행령 제19조

### □ 추진 방향

- 컨설팅장학은 **원내 자율장학, 수업 컨설팅, 유치원 컨설팅**으로 구분하여 실시
- 원내 자율장학은 자율성과 동료성을 기반으로 한 수업 대화와 자기 수업 성찰로 수업과 삶의 상호작용을 도움
- 수업 컨설팅은 유아 중심의 수업관찰 및 수업 후 협의회 실시
- 수업동행, 수업 친구 맺기 등 수시·상시적 수업 나눔 활성화
- 2019 개정 누리과정 현장 안착을 위한 다양한 분야의 컨설팅 강화  
(놀이 이해, 놀이 지원, 유아 관찰 및 기록, 놀이 공간 혁신 등)
- 유치원 컨설팅은 교육정책을 통합적으로 지원하는 장학
  - 유치원이 자율적으로 정한 주제에 대한 컨설팅
  - 유치원과 유치원 간 만남을 통한 상호 컨설팅
- 컨설팅트와 교직원 간 공동 사고를 통해 문제를 해결해 나가는 **지속적이고 연계성 있는 컨설팅 실시**

- 도교육청 컨설팅 지원과 교육지원청 컨설팅 지원 병행·연계 운영으로 현장 요구에 부응하는 맞춤형 컨설팅 지원
- 컨설팅 신청 및 결과 보고 절차 간소화

#### □ 도교육청 컨설팅 추진 내용

- 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 대상: 도내 공·사립유치원
- 추진방법

1. 원내 자율장학	2. 수업 컨설팅	3. 유치원 컨설팅
<b>① 자기장학</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>수업 성찰, 삶 통찰</li> </ul> <b>② 동료장학</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>수업동행</li> </ul> <b>③ 연수, 동아리 활동</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>‘배움과 성장의 날’ 운영(소규모 병설유치원은 초등학교 연계 운영 가능)</li> </ul>	<b>① 학습공동체 수업 나눔</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>수업 대화</li> <li>놀이 이음 이야기* * 놀이-관찰-기록-평가</li> </ul> <b>② 수업 멘토링</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>수업 멘토-멘티</li> </ul> <b>③ 수업 초청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>초청형 수업 열기</li> </ul>	<b>① 정책 지원 및 주제별 컨설팅</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육정책</li> <li>교육과정, 방과후 과정, 교수학습, 생활·안전교육, 유치원 및 학급 운영 등</li> </ul> <b>② 유치원 간 만남 컨설팅</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육활동 상호 컨설팅</li> </ul>

- 추진절차

도교육청 (기획·운영)	교육지원청 (운영)	유치원 (실행)
<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅장학 기획, 운영 및 평가</li> <li>컨설팅장학 역량 강화 지원</li> <li>현장 요청에 의한 컨설팅 지원</li> </ul>	⇨ <ul style="list-style-type: none"> <li>교육지원청 컨설팅 시행 계획 수립 및 추진</li> <li>컨설팅장학지원단 구성·운영</li> <li>현장 중심 컨설팅 지원</li> </ul>	⇨ <ul style="list-style-type: none"> <li>원내 자율장학 계획 수립 및 실천</li> <li>원내 학습공동체 운영</li> <li>컨설팅 장학 자율 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 요청 (교육(지원)청)</li> <li>- 컨설팅 결과 지속 적용 및 결과보고서 제출</li> </ul> </li> </ul>

- 결과 활용: 컨설팅 사례 나눔 및 공유

#### □ 군산교육지원청 컨설팅 추진 내용

- 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 대상: 관내 공·사립유치원
- 운영내용

- 기관(인근 유치원) 간 컨설팅
  - 유치원 교원 상호 간 또는 컨설턴트와 함께 성장하는 교류의 장 마련
- 교육정책 및 교육활동 지원 컨설팅
  - 정책지원: 교육과정, 유치원 환경개선, 교원능력개발평가, 처음학교로 운영, 놀이공간 혁신, 학급운영, 안전교육, 사립유치원 회계 등
  - 수업 나눔: 학습공동체 간 교육활동 나눔을 통한 교실수업 개선
  - 수업 멘토링: 멘토와 멘티가 서로의 수업 공개 등 상호 성장하는 기회 부여
  - 교육활동 초청: 수업전문가로서 자기효능감 향상 및 수업성찰 실천
- 교원동아리 컨설팅
  - 도교육청 교원동아리 및 군산교육지원청 ‘나눔과 올림’ 교원동아리 등 학습공동체 중심의 협력 지원
  - 정보공유와 성장을 위한 수업동아리의 날 운영(월1회)
- 원내 자율장학
  - 자기장학, 동료장학, 자체연수 등
- 운영방법
  - 컨설팅 영역, 시기, 방법 등에 대하여 컨설턴트와 협의 후 교육지원청으로 신청서 제출 → 컨설팅 실시 → 컨설팅 보고서 제출

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-5. 교육실습협력유치원 운영

### □ 추진 목적

- 유아교육 전반에 대한 교원의 실천적 수업 연구 및 전문성 신장
- 교원과 예비교사(교육실습생) 간의 전문적 학습공동체를 통한 유아교육 역량 강화

### □ 추진 근거

- 2021 유·초등 교육공무원 인사업무처리요령(전북교육 2020-462)

### □ 추진 내용

- 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 대상: 전임원감이 배치된 3학급 이상 공립유치원

## ○ 운영방법

가산점 부여대상	가산점 부여기간	실습지도 횟수
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전임 원감</li> <li>- 교육과정 정규교사</li> <li>- 방과후 과정 정규교사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회 실습지도 시 2개월 인정(61일 이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습기간이 중복되는 경우는 1회(2개월)만 인정</li> </ul>

## ○ 실습기간: 사전실습 → 본 실습 → 사후실습이 1회임

- 사전실습(2주 이상)+본실습(4주 이상)+사후실습(2주 이상)=2개월(휴일포함 61일)
- 본 실습은 반드시 1개월(4주<28일 이상>) 내외 현장실습 실시
- ※ 실습기간이 중복되지 않도록 주의
- ※ 1회 기간이 종료된 후에 다음 회 시작

## ○ 교육실습생 지도교사 선정 기준

- 유치원 1급 정교사 자격증 소지자
- 유치원장으로부터 교육실습생을 배정 받은 교사
- 실습생 1인에 대하여 2개월(61일)동안 계속적으로 직접 지도할 수 있는 정규교사

- ※ 체계적 실습 지도를 위해 실습기간 중 지도교원의 복무를 강화하고 지도교사의 불가피한 장기부재(장기 연수 및 출장, 연가, 병가 지양) 시 유치원장 판단 하에 대리 지도교사 임명

## ○ 가산점 인정범위

- ※ 유공교원의 경우, 지도 일수에 근거한 일평정점 부여(0.00033점, 1회 지도시 0.02점 초과 불가)
- ※ 실습기간(61일) 분절 운영 시 가산점 미부여  
예) 사전실습(2주) - 분절(1주) - 본실습(4주) - 사후실습(2주)

## ○ 실습인정 학과

- 유아교육과, 유아교육 복수전공자, 유치원 교사 자격을 발급받는 학과
- 실습생 배정 시, 해당 유치원에서는 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회  
(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3)

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-6. 사립유치원 교원 근무 여건 개선

### 가. 사립유치원 교원 기본급 보조금 지원

#### □ 추진 목적

- 사립유치원 교원 처우개선 및 역량 강화로 유아교육의 질 제고
- 공·사립유치원 교원 간 임금 격차의 단계적 완화

#### □ 추진 근거

- 유아교육법 제18조, 제26조, 제28조
- 유아교육법 시행령 제32조

#### □ 추진 내용

- 지원내용

연도	2021년				
구분	기본급보조			담임수당	합계
	교직수당	인건비보조	장기근속수당		
금액	25만원	30만원 (2020년 대비 3만원 인상)	3만원	13만원	71만원

#### ○ 지원대상

- 「유아교육법」의 자격 기준을 충족하여 교육지원청에 임용 보고된 교원
- 「교육공무원법」 규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 교원
- 1일 8시간 이상 상시 근무 교원
- 사학연금, 건강보험 가입 교원
- 인가학급 범위 내 편성학급의 학급담임 교원(담임수당의 경우)
  - \* 2학급 이하인 경우 원장, 원감의 학급담임 시 담임수당 지급 가능
- 1일 8시간 이상 근무자 중 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 교원  
(담임수당 미 지원)
  - \* 방과후 과정 교원 1명이 1학급을 담당하거나 또는 1명이 여러 학급의 방과후 과정을 담당하는 경우 모두 해당
- 원장(또는 원감)자격소지자로 임용된 원장(또는 원감)
  - \* 직무대리 원장(또는 원감) 지원 제외



○ 지원 제외 대상

- 사립유치원 교원의 ‘월 평균 소득액’ 이 『공무원연금 기여금 조건표』의 동일 호봉 ‘기준소득월액’ 이상인 교원
- 타 기관을 겸직하거나 타 기관에서 월급 또는 수당을 지급받는 경우
- 현재 해당 유치원 소속이 아닌 교원
- 교육과정 또는 방과후 과정을 담당하지 않고 행정업무를 지원하면서 교육과정과 방과후 과정을 보조하는 교원
- 1주 15시간 미만 방과후 담당 교원
- 사학연금, 건강보험 미가입자 또는 기관부담금 미납 유치원

○ 지원 제외 기간

- 휴직 기간
- 복무 규정 위반 해당 기간(「사립학교법」 제55조, 교원휴가업무처리요령)
  - 연가 범위를 벗어난, 해외 체류 시 기본급 보조 미지급
  - 해외 체류 시, ,확인을 위한 ‘출입국에 관한 사실증명’ 필수 제출
- 최저임금 이하로 급여 지급 시 임금수준 상향 시까지의 기간
- 학급담임 교원의 출산휴가 또는 1개월 이상 담임 업무 미수행(병가 등) 기간  
담임수당 미지급 시 일할 계산

## 나. 단기대체강사비 지원

□ 추진 목적

- 출산·결혼 등에 대한 휴무 보장으로 사립유치원 교사들의 사기 진작
- 인건비 지원을 통한 대체강사 고용 부담 완화

□ 추진 근거

- 유아교육법 제26조
- 유아교육법 시행령 제23조, 제32조

□ 추진 내용

- 지원 대상
  - 교육지원청에 임용 보고된 학급담임 및 방과후 과정 담당 교사 중
    - 원감, 원장 자격연수에 지정되어 실제 참여한 교사
    - \* 원장 자격연수 대상자 중 2학급 이하의 유치원에서 학급 담임을 맡고 있는 원감 포함

- 1정 자격연수에 지정되어 연수에 실제 참여한 교사
  - \* 연수 참여 일수에 따라 지원
- 4일 이상의 병가가 필요한 교사
  - \* 진단서로 증명된 경우 지원
- 4일 이상의 공가가 필요한 교사
  - \* 유치원 근무상황부(원본대조필)에 복무 처리된 경우 지원
  - \* 최소한의 증빙서류 필수 제출
- 도교육청 주관 국외 연수 대상으로 실제 참여한 교사
  - \* 2학급 이하의 유치원에서 학급담임을 맡고 있는 원장, 원감 포함
- 출산 및 결혼 등의 특별휴가가 필요한 교사

※ 연가, 4일 미만 병가 등으로 인한 단기대체강사는 지원대상이 아님

○ 지원단가: 1일 70천원

- 지원액 산출: 단기대체 강사 근무 산정일수(근무일수 + 주차일수)×70천원

○ 지원내용

- 「국가공무원 복무규정」 별표 2의 경조사 유형 및 법정휴가일수 범위 내에서 휴가 중 단기대체 강사비 지원

[별표 2] 경조사 유형 및 법정휴가일수

구 분		대 상	법정휴가일수
경조사	결 혼	본 인	5
		자 녀	1
	출 산	배우자	10
	입 양	본 인	20
	사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
		본인 및 배우자의 조부모 · 외조부모	3
		자녀와 그 자녀의 배우자	3
		본인 및 배우자의 형제 · 자매	1
출산휴가		본 인(다 태아)	90(120)

※ 입양의 경우 「입양추진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한함.

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-7. 사립유치원 방과후 과정 강사 인건비 보조금 지원

### □ 추진 목적

- 사립유치원 교사의 업무부담 해소 및 방과후 과정 운영 내실화
- 방과후 과정 강사 지원금을 통한 고용 부담 완화

### □ 추진 근거

- 유아교육법 제27조
- 18대 교육감 공약사업

### □ 추진 내용

- 지원내용
  - 방과후 과정 담당 강사를 임용한 사립유치원(학년도별 채용을 기준으로 함)
    - 유치원별 2명 지원(2학급 미만 유치원 1명 지원)
    - 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 강사
    - 방과후 과정 담당 강사를 임용한 개월 수×800천원
- 방과후 과정 강사 자격 조건
  - 「유아교육법」의 자격 기준을 충족한 교사 또는 「영유아보육법」의 자격 기준을 충족한 보육교사
  - 「교육공무원법」규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 강사
- 방과후 과정 강사의 역할
  - 교육과정 시간 이후 방과후 과정 운영 지원
    - 방과후 과정 운영 시간 내에는 방과후 과정 운영 외 업무지원 불가
    - 방과후 과정 보조교사로 운영 지원 불가
    - 특성화프로그램 등 분절된 시간으로 다 학급 지원 불가

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-8. 유아교육발전 유공교원 및 기관 표창

### □ 추진 목적

- 유치원 교원의 사기 진작 및 자긍심 고취를 통한 직무만족도 향상
- 유아교육의 우수성 홍보 및 유아교육 기관의 위상 정립

### □ 추진 근거

- 전라북도 교육·학예에 관한 표창 조례 제2조, 제5조

### □ 추진 내용

- 교육부 장관 표창
  - 시기: 2021. 12.
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원 및 전문직, 업무담당 공무원, 유아교육 기관
  - 표창기준: 교육부 2021년 표창 계획에 따름
- 전라북도교육감 표창
  - 시기: 2021. 11.
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원
  - 표창기준: 유아교육 발전 유공교원
- 군산교육지원청교육장 표창
  - 시기: 2021. 11.
  - 대상: 공·사립유치원 유공교원
  - 표창기준: 유아교육 발전 유공교원

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 2-9. 사립유치원 민간보조금 지원

### □ 추진 목적

- 사립유치원 교원의 전문성 함양과 유아 공교육의 질적 수준 제고
- 올바른 유아교육 인식 확산과 교육공동체 의식 함양을 위한 연수 지원

### □ 추진 근거

- 지방재정법 제32조의2(지방보조금 예산의 편성 등)

### □ 추진 내용

- 사업명: 사립유치원 원장 및 교직원 연수 운영
- 기 관: 전북사립유치원 연합회
- 지원시기: 2021년 직무연수 추진 시점
- 참여인원: 약1,000여명(사립유치원 교직원)
- 보조금액: 5,000천원

담당부서	학교교육과 유아교육과정담당	담당자	주무관 김수희	전화번호	063) 239-3279
------	-------------------	-----	---------	------	---------------

## 3-1. 유아학비 지원

## □ 추진 목적

- 균등한 교육기회 제공 및 학부모의 교육비 부담 절감

## □ 추진 근거

- 유아교육법 제24조 (무상교육)
- 유아교육지원특별회계법
  - 유아교육 및 보육을 통합한 공통 교육·보육과정 정책의 안정적 추진

## □ 추진 방향

- 안정적인 유아학비 지원을 통한 학부모 부담 해소
- 균등한 교육기회 제공을 위하여 사립유치원 저소득층 유아 지원

## □ 추진 내용

- 유아학비(교육과정, 방과후 과정) 지원
  - 지원내용

구 분	지원대상
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공·사립유치원에 다니는 만 3~5세 유아 (유치원 조기입학을 희망하는 2018년 1~2월생으로 만 3세반에 취원한 유아 포함)</li> <li>- 취학 대상 유아가 취학을 유예하는 경우, 유예한 1년에 한해서만 만5세아 무상교육비 지원(취학유예 통지서 제출)</li> </ul>
방과후 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공·사립유치원 교육과정비 지원 대상자 중 교육과정 이후에 이루어지는 방과후 과정에 참여(교육과정 포함 1일 7~ 8시간 이상)하는 유아</li> </ul>

\* 무상교육기간은 3년을 초과할 수 없음.

## - 지원 연령 및 지원액

(단위: 원)

구 분	연 령	생년월일	지원액(1인당, 월)	
			공립유치원	사립유치원
교육과정	만 5세	2015.1.1. ~ 2015.12.31.	80,000	260,000
	만 4세	2016.1.1. ~ 2016.12.31.		
	만 3세	2017.1.1. ~ 2018.2.28.		
방과후 과정	만 3~5세	2015.1.1. ~ 2018.2.28.	50,000	70,000

※ 교육과정비: 2021.3.1.자 2만원 인상

## ○ 유아학비 신청 절차 및 기타사항

- 유아의 보호자로서 친권자·후견인, 그 밖에 해당 유아를 사실상 보호하고 있는 자가 가까운 읍·면·동 주민센터 방문 또는 온라인 신청(복지로, <http://www.bokjiro.go.kr>) 할 수 있도록 안내 및 홍보
- 유아학비 지원 연령 및 단가, 신청 절차, 무상교육 기간(3년) 종료 시 유아학비 지원 중단 등에 대한 사전 안내로 학부모 민원이 발생하는 사례가 없도록 유의



## ○ 사립유치원 저소득층 유아학비 지원

- 사립유치원에 재원중인 법정저소득층 유아에 대해 학부모부담금 1인당 100,000원 실비 지원
- 보호자가 주민센터에서 신청하여 e-유치원 시스템에 반영되면 자격신청일 기준으로 지원
- 지원 연령 및 지원액

구 분	연 령	생년월일	지원액(1인당, 월)	
			공립유치원	사립유치원
사립유치원 저소득층 지원금	만 3~5세 (저소득층)	2015.1.1. ~ 2018.2.28.	.	100,000 (실비 상한액)

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 3-2. 다문화 유아 및 가정에 대한 지원

### □ 추진 목적

- 다문화학생과 비다문화학생이 함께 하는 문화다양성 교육 실현
- 다문화가정 학생의 학교(유치원) 적응과 재능 발현을 지원하는 ‘다꿈교육’ 활성화
- 다문화가정 학생의 교육기회평등 실현 및 다문화 인재 양성
- 다꿈부모나라 언어교실 지원을 통한 자긍심 및 정체성 확립

### □ 추진 근거

- 교육부 교육기획보장과-4219(2020. 9. 11.)
- 다문화가족지원법 제2조 제1

### □ 추진 방향

- 다문화가정 유아를 위한 맞춤형 교육 지원
- 상호 존중과 배려의 문화다양성 교육 실현

### □ 추진 내용

- 다문화유아의 발달이 지연되지 않도록 맞춤형 교육 지원
- 다문화유아의 언어발달 및 인지능력 발달이 지연되지 않도록 통합교육 실시
- 다름에 대한 존중, 문화 다양성 교육, 언어교육, 학부모 및 교원 교육 지원
- 다문화가정 유아와 비다문화가정 유아가 함께 존중하고 배려하는 문화 다양성 교육 실시
- 지원 사업

구 분	지 원 대 상
다꿈유치원 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화정책유치원: 도내 공립 5개원, 사립 2개원</li> <li>○ 다꿈사랑방유치원: 도내 공립 32개원, 사립 9개원</li> </ul>

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------



### 3-3. 특수교육대상 유아 의무교육 및 관련서비스 지원

#### □ 추진 목적

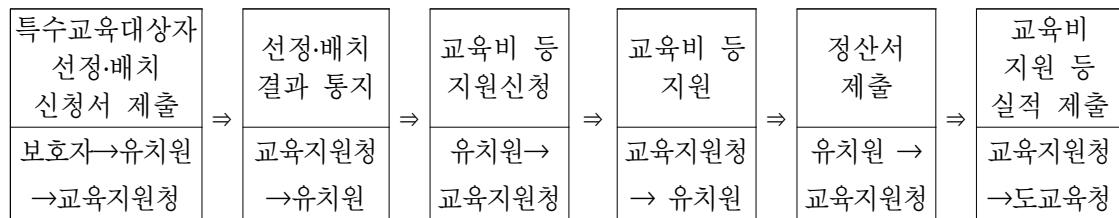
- 공·사립유치원의 일반학급에 배치된 특수교육대상 유아의 의무교육 실현
- 특수교육대상 유아의 장애 교정, 장애 경감 및 2차 장애 예방
- 통학편의 제공을 통한 특수교육대상 유아의 학습권 보장

#### □ 추진 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)
- 장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제27조(통학지원)
- 장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제24조(치료지원)

#### □ 추진 내용

- 지원대상 선정 및 지원 절차



- 유치원 일반학급 배치 특수교육대상 유아 학비 지원

- 지원대상: 특수교육기관이 아닌 사립유치원에 다니는 만 3~5세 특수교육대상 유아

※ 특수교육기관이란 특수학교 및 특수학급을 말함

- 지원내용

- 사립: 1인 월 361천원 이내 실비 지원(누리과정 지원비를 포함한 교육활동 경비)

- 특수교육대상 유아 치료지원비 전자카드(꿈활짝카드)지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 만 3~5세 특수교육대상 유아 중 치료 지원 대상자로 선정된 유아

- 지원내용

- 월 12만원 이내 실비 지원

- 치료지원 평가통지서 영역에 맞는 치료영역 신청 가능하며, 장애아동 발달 재활서비스 지원영역과 동일영역 지원 불가함

※ 치료 신청 영역: 물리치료, 작업치료, 언어(청능)치료, 보행훈련, 기타 관련 서비스(미술·음악, 심리운동, 감각통합)

○ 특수교육대상 유아 통학비 지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 만3~5세 특수교육대상유아 중
  - 대중교통 등을 이용하여 실제 원거리를 통학하거나, 중증장애로 인해 통학버스 탑승이 불가능한 유아
  - 상기 요건에 해당하는 유아의 등·하교를 위해 매일 동행하는 보호자
- 지원내용
  - 대중교통비, 통학버스비 기준으로 1일 2회 지원

※ 통학버스 이용의 경우 중복신청 불가함

○ 특수교육대상 유아 방과후 과정 운영비 지원

- 지원내용: 특수교육대상 유아 중 방과후 과정 신청자 월 10만원 이내 실비 지원
- 유아학비 신청자는 중복지원 불가

**유의 및 주의 사항**

- ① 취학 유예한 특수교육대상 유아는 교육비, 치료지원, 통학비를 지원하지 않으므로 가급적 초등학교 취학유예가 되지 않도록 적극적으로 조치
- ② 누리과정 지원비 또는 지방자치단체의 지원금과 중복하여 신청하지 않도록 철저히 확인하시기 바람
- ③ 공·사립 유치원이 아닌 기관(어린이집 등)은 지원 대상에서 제외

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 장경남	전화번호	063) 450-2641
------	-------	-----	---------	------	---------------

### 3-4. 장애인 등의 편의시설 확충

□ 추진 목적

- 장애인·노인·임산부 등의 편의시설 확충을 통해 안전하고 편리한 교육시설 이용
- 유치원 시설의 접근성 확보로 이동권 보장 및 삶의 질 향상

□ 추진 근거

- 장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 제8조, 같은 법 시행령 제4조
- 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제14조, 같은 법 시행령 제8조 및 제9조

## □ 추진 내용

### ○ 편의시설 설치대상 교육기관 단계적 범위

적 용 시 기	적 용 대 상
2009. 4. 11.	- 국·공·사립 특수학교 - 특수학급이 설치된 국·공립 유·초·중·고등학교
2011. 4. 11.	- 국·공립 유치원 - 국·공·사립 초·중·고등학교
2013. 4. 11.	- 사립유치원

※ 편의시설은 관련 법령에 의거 특수학급 설치여부 또는 특수교육대상 학생 재학 여부와 관계없이 모든 유치원이 설치 대상임

### ○ 유치원 편의시설 설치항목

구 분	매개시설			내부시설			위생시설(화장실)		비고
	주출입구 접근로	장애인 주차구역	주출입구 높이차이제거	출입구 (문)	복도	계단/승강기	대변기	소변기	
유치원	의무	의무	의무	의무	의무	의무	의무	의무	8개항목

※우선 설치 항목(공립유치원 자체 설치): 3개 항목

① 장애인전용 주차구역(주차대수 10대 미만 비대상), ② 주출입구 높이차이 제거, ③ 소변기 핸드레일(유아용 소변기만 설치된 경우는 비대상)

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 이영진	전화번호	063) 450-2651
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 3-5. 사립유치원 원비 안정화 지원

### □ 추진 목적

- 원비를 동결한 유치원에 원비 안정화 지원금을 지원하여 손실금 보전
- 사립유치원 원비 안정화 실현

### □ 추진 근거

- 유아교육법 제25조 및 유아교육법시행규칙 제6조의2

## □ 추진 방향

- 원비 안정화에 기여한 사립유치원 운영 지원
- 전년대비 원비 인하, 동결 또는 원비 인상 상한율을 준수한 유치원에 동결지원금 지원
- 유치원 원비 수준에 따라 동결지원금 차등 지원

## □ 추진 내용

- 사립유치원 원비 인상률상한제 지속 추진
  - 유치원 원비의 인상률은 직전 3개년도 평균 소비자물가 상승률을 초과하지 못하도록 법률로 규정
  - 유아교육법 개정( '15.3.27.) 및 유아교육법 시행규칙 개정( '15.10.7.)
  - 2021학년도 유치원 원비 인상률 산정방법 고시( '20.10.5.)
  - **유치원 원비 인상 상한율: 0.8%**  
(재원유아 1인당 월평균 원비의 0.8% 이내로 원비 인상 가능)
- 유치원 원비 동결 및 지원 기준
  - 입학금, 교육과정비 간의 비용 이동은 가능하고 전년대비 원비 총액의 0.8% 이내 인상까지 동결로 인정하여 동결지원금 지원  
단, 유아수가 학급편성 최소 인원(도시지역 기준 5명) 이하인 유치원은 지원 제외
  - ※ 기준: 2020년 유치원비(2021년 유치원비를 인하여 위 조건에 충족되는 경우 포함)
- 동결지원금 지원 방안
  - 차등 지원: 유치원 원비 수준에 따라 원당, 학급당 차등 지원
- 사립유치원 재정 차등 지원을 통한 유치원비 안정화
  - 학부모부담 원비 수준을 고려하여 고액 원비 유치원은 유치원비 동결 시에도 동결지원금 지원 배제
  - \* 고액 원비 유치원: 전북 학부모부담 평균 원비의 2배 초과 유치원
- 도교육청 사립유치원 원비 안정화 점검단 구성·운영
  - 단장: 학교교육과장
  - 단원: 장학관 1명, 장학사 2명, 주무관 3명
  - ※ 교육지원청 점검 시 합동 점검 실시
- 교육지원청 사립유치원 원비 안정화 점검단 구성·운영
  - (구성 및 인원) 교육지원청별 실정에 맞는 자체계획 수립·시행
  - (점검 기간) 연중 상시 점검하며, 새 학기 시작 전 유치원비 과다 책정 사전 차단을 위하여 1~2월중 집중 지도·점검 추진
  - (점검 사항) 원비 책정 근거, 인상 상한율 준수 여부 등 유치원비 안정화를 위한 사립유치원 지도·점검

## [ 주요 점검 항목 ]

- 유치원비 징수고지서 세부항목별로 명시 여부
- 유치원비 구성항목 및 항목이동 편법 인상 여부
- 정보공시시스템, 유치원 홈페이지, 가정통신문 등을 통한 유치원비 공고 여부
- 별도 항목을 신설하여 학부모부담금 추가 징수 여부
- 학부모부담 경비에 대한 정산 및 학부모 공개 여부
- 유치원 원비 인상을 상한제 준수 여부
- 유치원비 인상 시 유치원 원비 인상 사유 및 책정 근거
- 유치원비 통계 관리의 적정성(최근 3년간 유치원비 현황)
- 유치원비 결정 시 유치원운영위원회 자문 실시 여부  
(학부모부담 경비 유치원운영위원회 자문 실시 여부 포함)
- 신설유치원 원비 책정 적정성 여부 컨설팅
- 유치원 규칙 중 유치원비 관련 기재 내용의 적정성  
※ 「유아교육법 시행령」 제10조에 따라 “수업료·입학금과 그 밖의 비용 징수”  
에 관한 사항 유치원 규칙에 포함

## ○ 위반사실 적발 시 조치

- 점검 결과에 따라 단순 행정상 착오 등은 현장 조치하되, 관련 규정을 위반한 유치원에 대해 시정 또는 변경 명령 조치
- 시정·변경 명령 불이행 시, 기 지급한 지원금 반환 및 재정 차등 지원 등 조치
- 각종 지원금 회수 및 각종 지원 사업 대상에서 후순위
- 행정처리 절차에 의거 유아모집 정지, 학급 감축 등

※ 관련 근거: 유아교육법 제28조 및 제30조

## [ 주요 위반 사례 ]

- 3월초 유치원비 안정화 정책에 협조하고, 추후에 인상하는 경우
- 유치원비 인상 상한율을 초과하여 인상하는 경우
- 유치원비 징수내역을 허위로 보고하는 경우
- 유치원비 징수내역 보고 자료와 학부모 공지내용이 다른 경우
- 정보공시시스템 및 유치원 홈페이지에 유치원비를 공개하지 않은 경우
- 보고한 유치원비 이외의 별도 항목을 만들어 학부모부담금을 징수한 경우

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------

### 3-6. 유치원 신·증설 적정화

#### □ 추진 목적

- 유치원의 유형, 지역 여건 등을 고려하여 교육여건 개선

#### □ 추진 근거

- 유아교육법 제3조(책임), 동법시행령 제16조(학급 수 및 학급당 유아 수)

#### □ 추진 방향

- 공립유치원 확대를 통한 유치원 공공성 강화
- 유치원 학급당 최대 유아 수 적정화 유지

#### □ 추진 내용

- 2021.3.1. 공립유치원 신·증설 추진 현황

(단위: 학급)

구분	유형	유치원명	학급수			개원(예정)일	비고
			기존	신증설	계		
신설	단설	군산도담유치원		8(3)	8(3)	2021.3.1.	( )는 특수학급
증설	단설	군산우리별유치원	7	1	8		

\* 군산도담유치원은 유아모집 결과에 따라 2021년은 8학급(특수 3학급 포함) 규모로 개원하고 2022년 설립규모(일반 9학급, 특수 3학급)대로 유아모집 실시

- 유치원 학급당 최대 유아 수 적정화로 교실 수업 개선

(단위: 명)

구 분	정원 기준			최소인원 기준**		
	공립유치원	사립유치원*		지역		최소 유아 수
		정원	허용			
만3세반	14	14	16(+2)	시(동)		5
만4세반	18	18	20(+2)	농어촌	읍	4
만5세반	22	22	25(+2)		면	4
만3~4세반	16	16	18		벽지	4
만4~5세반	18	18	24		도서지역	3
만3~5세반	16	16	18			

\* 사립유치원 설립(경영)자의 재정운영 능력 등을 종합 고려하여 종전(2017년)의 최대 유아 수 기준을 인정하되 연령별(만3,4,5세)로 최대 2명 총 6명까지만 허용

\*\* 면·벽지·도서 지역은 기준 인원 미만의 경우도 주변 유아교육 여건(통학 수단의 어려움, 특수학생이 재학 중일 경우, 인접한 행정구역 단위에 공립유치원이 없는 경우 등)을 검토하여 학급 편성(존치) 여부 결정

담당부서	교육지원과 행정지원과	담당자	장학사 박미정 주무관 박병언	전화번호	063) 450-2632 063) 450-2734
------	----------------	-----	--------------------	------	--------------------------------

### 3-7. 유치원정보공시제도 정착

#### □ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 정보제공을 통해 학부모의 유치원 선택권 보장
- 유치원정보공시 자료 검증체계 구축을 통한 공시자료 신뢰도 향상
- 유치원 운영 정보제공으로 국민의 알 권리 보장

#### □ 추진 근거

- 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제5조의2 및 동법 시행령 제3조의2

#### □ 추진 방향

- 유치원정보공시제도의 효율적 운영으로 유치원 운영의 투명성 제고
- 공시자료의 신뢰도 향상 및 수요자 중심의 대국민 서비스 제공

#### □ 추진 내용

- 공시 후 유치원정보공시 점검: 공시정보 정기 현장점검 실시

시기	주관기관	대상기관	내용
상·하반기	○ 분청 ○ 교육지원청	- 반복적 오류가 많은 유치원 - 시정권고·명령을 받은 유치원	정보공시항목 및 오류사례 점검

\* 코로나19 방역 상황에 따라 유치원 현장 점검 시행 여부 및 추진 일정 조정

○ 기관별 역할 정립을 통한 지원·관리체계 강화

구 분	지원 관리 내용
유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원정보공시 항목별 작성자/확인자 지정·운영</li> <li>○ 공시자료 입력 및 제출, 공시</li> <li>○ 공시입력 근거자료 관리</li> </ul>
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관할 유치원 공시업무 지원</li> <li>○ 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증</li> <li>○ 공시정보의 질 관리 및 현장점검</li> </ul>
도교육청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원정보공시 계획 수립 및 통보</li> <li>○ 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증</li> <li>○ 공시정보의 질 관리 및 현장 점검</li> <li>○ 교육지원청 공시업무 지원</li> </ul>

\* 행정용 메신저, E-mail 등 상시 연락 체계를 구축하여 공시 주기별·단계별 검증을 수행함으로써 공시업무 추진 효율성 강화

○ 공시 전 단계별 검증 체계화를 통한 공시정보 신뢰도 제고

해당기관	단계별 검증 내용
유치원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 시스템 입력 전에 공시 입력근거자료를 작성하여 대조·확인</li> <li>○ 2차: 원자료 취합 후 나이스, e-유치원시스템 등 자료와 확인 검증</li> <li>○ 3차: 확인자가 검증 점검표(근거자료)를 이용 검증</li> <li>※ 정보 수정 및 재입력 시 1·2·3차 순 재검증</li> </ul>
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 유치원에서 제출된 자료를 오류 검사에 의해 검증</li> <li>○ 2차: 유치원별 입력 자료와 ‘입력 근거자료’를 대조·확인 검증</li> <li>※ 오류 정보 입력 유치원에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정조치</li> <li>○ 3차: 필요시 유치원 현장방문 실태조사 검증</li> </ul>
도교육청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1차: 교육지원청에서 제출된 자료를 오류 검사에 의해 검증</li> <li>○ 2차: 유치원별 입력 자료와 ‘입력 근거자료’를 대조·확인 검증</li> <li>○ 3차: 각 세부항목 담당자(부서) 검증의뢰(필요시)</li> <li>※ 오류 정보 입력 교육지원청에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정 조치</li> </ul>

담당부서	행정지원과	담당자	주무관 황일수	전화번호	063) 450-2718
------	-------	-----	---------	------	---------------



### 3-8. 유아 교육행정정보시스템 구축 기반 마련

#### □ 추진 목적

- 유아교육 전주기 전자적 업무지원 체계 구축을 통한 업무효율성 제고 및 투명성 강화를 통해 「행복한 생애 처음학교」 지원
- 유아교육 공공성 강화 및 정보화 효율성 제고

#### □ 추진 근거

- 「유아교육법」 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등), 제14조(생활기록부)
- 유아교육 전주기 효율성 향상을 위한 유아 교육행정정보시스템 구축 기본 계획 (유아교육정책과-2539(2020.5.1.))

#### □ 추진 내용

- 유아교육 정보시스템 통합 및 연계를 통한 One-Stop 통합서비스 제공
  - 시스템 별로 분산 관리되는 데이터 통합 및 통합 인증 체계 구축
- 공·사립 유치원 유아교육 업무 정보화
  - 사립유치원 교직원의 인사행정의 체계적 관리 및 회계시스템 연계
- 유치원 생활 정보 전송을 통한 학부모 안심 서비스 지원
- 자동 유아 출결·학비 연계를 통한 교원 업무경감

#### □ 세부 추진 내용

분기	주요 내용
1/4분기	■ 유치원 업무 표준화 및 개선안 도출을 위한 업무협의체를 구성하여 업무담당자와 현장의 의견을 수렴
2/4분기	■ 유아 행정정보시스템 개발 진행 상황에 맞추어 교육부, 한국학술정보원등과 유기적 소통하고 필요시 요구사항 전달 ■ 사립유치원 스쿨넷 도입을 위한 인프라 구축 및 사용료 협상
3/4분기	■ 시스템 통합에 따른 규정 및 제도 정비를 위한 의견 수렴 ■ 유치원 교직원, 학부모 등 실 사용자 의견 수렴
4/4분기	■ NEIS, K-에듀파인 물적환경의 활동 구축방안 마련 ■ 유아 교육행정정보시스템 데이터베이스 구축을 위한 업무담당자 의견 수렴

담당부서	학교교육과 유아교육과장담당	담당자	주무관 양수환	전화번호	063) 239-3280
------	-------------------	-----	---------	------	---------------

### 3-9. 사립유치원 K-에듀파인 안정적 정착

#### □ 추진 목적

- 유치원 전체 회계 업무에 대한 디지털 재정 운영을 통한 회계 업무의 투명성 확보
- 법과 회계규칙에 기반을 둔 K-에듀파인 시스템 도입으로 사립유치원의 교육 기관으로서의 공공성 강화

#### □ 추진 근거

- 「유아교육법」 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 「사학기관 재무·회계규칙」 제53조의3(지정정보처리장치에 의한 재무·회계의 처리)

#### □ 추진 방향

- 사립유치원 K-에듀파인 사용자 교육 실시
- 사립유치원 K-에듀파인 상시 지원체계 구축

#### □ 추진 내용

- 사립유치원 K-에듀파인 사용자 교육 실시
  - 기간: 2021. 1. ~ 12.
  - 대상: 모든 사립유치원
  - 장소: 교육지원청, 전북교육연구정보원, 전북유아교육진흥원
  - 내용: 사립유치원 K-에듀파인 예산·수입·지출 시스템 기능 교육, 회계교육 등
- 사립유치원 K-에듀파인 상시지원체계 구축
  - 도교육청 담당인력 및 멘토 컨설팅 1:1 컨설팅 실시
  - 상설교육장 수시교육 및 시스템 작업 실시
  - 자체 콜센터 운영으로 실시간 불편사항 처리
  - 원격지원을 통한 맞춤형 전문상담 및 실시간 지원

담당부서	행정지원과	담당자	주무관 박병언	전화번호	063) 450-2734
------	-------	-----	---------	------	---------------

### 3-10. 유치원 입학관리시스템(처음학교로)운영

#### □ 추진 목적

- 투명하고 공정한 유아 모집·선발을 통해 유치원의 공정성 확보
- 유치원 입학관리시스템을 통한 학부모 불편 해소 및 유치원 업무경감에 기여

#### □ 추진 근거

- 유아교육법 제11조, 제19조의2
- 전라북도 유치원 유아 모집·선발에 관한 조례

#### □ 추진 내용

- 모집 대상 및 시기: 공·사립유치원 동시 실시
- 모집 방법: 유치원 입학관리시스템「처음학교로」활용(현장접수 가능)
- 지원 횟수: 신입생 3회 지원 가능(재원생은 타 유치원에 2회 지원 가능)

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

### 3-11. 유치원운영위원회 운영 지원

#### □ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 학부모의 공식적 참여 통로로 유치원 운영의 민주적 투명성 제고
- 유치원 운영의 자율성과 책무성을 강화하여 선진 유아교육 기반 마련

#### □ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의3
- 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제23조
- 2019 유치원운영위원회 길잡이(학교교육과-2368(2019.2.19.))

#### □ 추진 내용

- 유치원별 운영위원회 구성·운영
  - 설치 범위: 국·공립유치원과 유아 정원이 20명 이상인 사립유치원

- 위원 임기: 1년 또는 2년 중에서 해당 유치원운영위원회 규정으로 정함
- 위원 구성: 해당 유치원의 교원 대표 및 학부모 대표(5~11명 이내)
  - ※ 병설유치원의 경우에는 학교운영위원회와 통합하여 운영할 수 있으며, 이 경우 유치원 교원 대표 및 학부모 대표가 각각 1명 이상 포함되어야 함
- 위원회 성격: 국·공립유치원(심의기구) / 사립유치원(자문기구)

○ 유치원운영위원회의 기능

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유치원 규칙의 개정에 관한 사항</li> <li>· 유치원 예산 및 결산에 관한 사항</li> <li>· 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항</li> <li>· 아동학대 예방에 관한 사항</li> <li>· 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항</li> <li>· 유치원 급식에 관한 사항</li> <li>· 방과후 과정 운영에 관한 사항</li> <li>· 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항</li> <li>· 「교육공무원법」 제29조의3제8항에 따른 공모 원장의 공모 방법, 임용, 평가 등에 관한 사항</li> <li>· 「교육공무원법」 제31조제2항에 따른 초빙 교사의 추천에 관한 사항</li> <li>· 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항</li> <li>· 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항</li> <li>· 유아지도를 위한 지원 사항</li> <li>· 지역사회 교육에 관한 사항</li> <li>· 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생 교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항</li> <li>· 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유치원 규칙의 개정에 관한 사항</li> <li>· 유치원 예산 및 결산에 관한 사항</li> <li>· 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항</li> <li>· 아동학대 예방에 관한 사항</li> <li>· 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항</li> <li>· 유치원 급식에 관한 사항</li> <li>· 방과후 과정 운영에 관한 사항</li> <li>· 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항</li> <li>· 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항</li> <li>· 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항</li> <li>· 유아지도를 위한 지원 사항</li> <li>· 지역사회 교육에 관한 사항</li> <li>· 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생 교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항</li> <li>· 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항</li> </ul>

담당부서	생활교육과	담당자	주무관 김정란	전화번호	063) 450-2673
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 4

## 건강하고 안전한 교육환경 조성

## 4-1. 유치원(기관)평가 운영

## □ 추진 목적

- 현장 중심 유치원 평가로 유아교육 질 제고 및 교육서비스 개선
  - 교육공동체 중심 교육과정 평가를 통한 성찰과 개선
  - 유치원의 자율적 개선 의지 존중 및 유아교육 책무성 강화
  - 유아의 건전한 성장 지원과 학부모 만족도 제고를 통한 유치원 교육여건 조성
- 학부모의 알 권리 및 유치원 선택권 보장
  - 유치원 평가 결과 공개를 통해 유치원 정보 제공

## □ 추진 근거

- 유아교육법 제19조(평가)
- 유아교육법 시행령 제20조(평가의 대상)
- 유아교육법 시행령 제21조(평가의 기준)
- 유아교육법 시행령 제22조(평가의 절차)

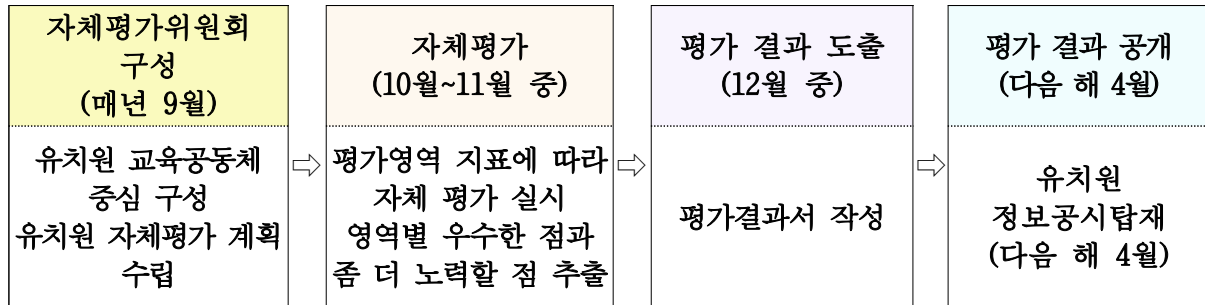
## □ 추진 방향

- 전라북도교육청 주관 유치원 평가 기본 계획 수립 및 추진
  - 전라북도교육청과 전라북도유아교육진흥원으로 이원화되었던 유치원 평가를 전라북도교육청 주관으로 일원화
- 교육공동체의 성찰 중심 자체평가로 유아교육 질 개선
- 평가방법 개선으로 현장 부담 경감
  - 교육과정 성찰 중심 자체평가로 유치원의 자발적 개선 유도 및 교원 업무 경감
- 유치원 평가 결과 공개를 통한 학부모의 알권리 충족

## □ 추진 내용

- 평가기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 평가대상: 공·사립유치원 전체
- 평가방법: 자체평가

- 평가영역: 교육과정 등, 교육환경 및 운영관리, 건강·안전, 교직원
- 평가절차: 자체평가위원회 구성→자체평가→평가 결과 공개(정보공시시스템)



- ※ 소규모 병설유치원은 초등학교 평가위원회와 연계 가능
- 점임원장(감), 보건, 안전, 예산 등 영역별 담당자 포함
- 평가결과 처리 및 활용
- 자체평가 결과 및 영역별 특징점 공개
  - 유치원 자체평가 결과 공개(다음 해 4월 정보공시 탑재)

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 4-2. 유치원 보건환경 개선

### □ 추진 목적

- 유치원 먹는 물 위생관리 강화 및 원사(園舍) 내 공기 질 개선

### □ 추진 근거

- 전라북도 교육환경보호구역 점검 등에 관한 규칙
- 환경보건법 제23조, 같은 법 시행령 제16조의2, 같은 법 시행규칙 제11조의2
- 학교보건법 제2조 제2호, 같은 법 시행규칙 제3조

### □ 추진 방향

- 먹는 물의 안전성을 확보하고 위생적인 물의 공급을 통한 학생 건강 보호
- 원사(園舍) 내 공기 질 유지·관리를 통한 쾌적한 실내 환경 조성

### □ 추진 내용

- 원사(園舍) 먹는 물 관리

- 먹는 물(정수기) 수질검사 실시: 연 4회(분기별)
- 저수조 수질검사: 연 1회 이상
- 급수관수 수질검사: 준공검사 후 5년이 지난날부터 2년 주기 1회 이상
- 저수조(물탱크) 청소: 연 2회(반기별 1회) 실시
- 원사(園舍) 내 공기 질 관리
  - 외부 전문기관에 의뢰하여 미세먼지, 이산화탄소 등 13종에 대하여 공기 질 측정

담당부서	생활교육과	담 당 자	주무관 김소리	전화번호	063) 450-2663
------	-------	-------	---------	------	---------------

### 4-3. 유치원 급식안전 개선

#### □ 추진 목적

- 유치원 급식시설·설비 등의 위생관리 기준과 균형 잡힌 영양관리 기준을 제시하여 보다 안전하고 체계적인 급식환경 조성
- 건강 취약 계층인 유아에 대한 식중독 등 위생 및 안전사고 예방관리 강화

#### □ 추진 근거

- 학교급식법 개정(시행 2021.1.30.)
  - 제4조(학교급식대상), 제6조(급식시설·설비), 제7조(영양교사의 배치) 등
- 식품위생법 제2조, 제3조, 제88조, 동법 시행규칙 제96조
- 전라북도교육감 행정권한 위임에 관한 조례 제2조

#### □ 추진 방향

- 유치원 급식에 학교급식법을 적용하여 유치원 급식운영의 내실화 도모
- 유치원 급식 위생·안전 및 영양관리 강화

#### □ 추진 내용

- 공·사립 유치원 급식 안전성 확보
  - 위생·안전 점검 연2회, 급식 운영평가 연1회 실시
  - 조리용구 미생물 검사 연1회 실시
  - 급식관계자 위생·안전 교육 실시
- 영양(교)사 배치로 영양·위생 관리 강화

- 보존식 관리 및 검식
  - 보존식은 당일 제공된 모든 음식(간식 포함)을 100g씩 냉동실(-18℃ 이하)에서 144시간(6일) 보존
  - 조리 완료 즉시, 배식하기 전에 조리책임자 및 급식 관리자가 검식 후 결과를 ‘검식일지’에 기록, 비치
- 식품취급 및 조리작업자는 6개월에 1회 건강검진 실시

담당부서	생활교육과	담당자	주무관 양효정	전화번호	063) 450-2666
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 4-4. 유치원 안전관리 강화

### □ 추진 목적

- 유아 안전사고 예방을 위한 안전교육 강화
- 유아 안전사고 발생 요인 사전 점검을 통한 안전한 유치원 환경 조성

### □ 추진 근거

- 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시 제3조
- 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조
- 도로교통법 제50조

### □ 추진 내용

- 유아 실종 예방 관련 지문 등 사전등록제 안내
- 유아 건강검진 정보 유아학비지원시스템 연계 안내
- 유아 및 교직원 건강상태 자가진단 시스템 운영 안내
- 안전한 교통지도를 위한 교통안전 담당교사 연수 실시

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------



## 4-5. 행복안전유치원 운영

### □ 추진 목적

- 유치원의 유아 건강·안전 관리 책임 강화를 통한 안전한 교육환경 조성
- 유치원 안전관리 강화를 통한 교직원 안전의식 고취 및 학부모의 불안감 해소

### □ 추진 근거

- 국정과제 49-1. 「유아교육 국가 책임 확대」
- 2021 유아교육 관련 국가시책사업 기본 계획(유아교육정책과-5218(2020.9.11.))
- 2021 국가시책사업 특별교부금 지원 계획(유아교육정책과-347(2021.1.18.))

### □ 추진 방향

- 안전 관련 환경 개선 의지를 반영한 사업 대상 유치원 선정
- 안전한 유치원 교육환경 조성을 위한 교원 역량 연수 및 종합 컨설팅 실시
- 학부모 만족도 조사를 통한 학부모의 신뢰도 제고
- 개선 사례에 대한 홍보 및 일반화

### □ 추진 내용

- 행복안전유치원 신청서를 제출한 공·사립 유치원 중 25개원 선정
- 자체점검 및 컨설팅 지원, 필요시 현장 실사
- 시설·환경 및 등·하원 안전 점검
- 안전 분야 컨설팅 및 환경 개선 지원
- 개선 사례집 제작 및 홈페이지 탑재

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 4-6. 아동학대 및 긴급복지 신고의무자 제도 및 교육

### □ 추진 목적

- 아동학대 피해아동 발견 및 의심 시 신속한 신고로 아동학대 예방
- 위기가구 긴급지원대상자 적극 발굴 및 보호
- 조기발견을 위한 유치원 결석 아동 및 위기가구에 대한 대책 마련

## □ 추진 근거

- 아동복지법 제3조 제7호 및 제26조
- 아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조
- 긴급복지지원법 제7조 제4항

## □ 추진 내용

- 아동학대 신고의무자에 대한 교육 실시
  - 「유아교육법」 제20조에 따른 교직원 및 같은 법 제23조에 따른 강사 등은 아동학대 신고의무자에 해당
  - 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 아동학대 예방 및 신고의무자 교육을 매년 1시간 이상 실시
  - 아동학대 의심 및 발견 시 즉시 수사기관(112)에 신고 등 필요 조치 이행
  - 아동학대 신고의무자가 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나, 그 의심이 있는 경우에 정당한 사유 없이 신고하지 아니한 경우 500만원 이하의 과태료 부과
  - 무단결석 아동 및 퇴학 아동 관리 강화
    - 2일 이상 무단결석 아동 발생 시 전화연락 또는 가정방문 등을 통해 아동학대가 의심되거나 아동의 안전과 소재가 파악되지 않는 경우 수사기관에 신고
    - 명확한 사유 없이 자퇴 신청 시, 아동학대가 의심되는 경우 수사기관에 신고
    - 아동의 출결사항을 매일 확인하여 아동학대 예방에 노력
- 긴급복지 신고의무자에 대한 교육 실시
  - 「긴급복지지원법」 제7조에 따른 교원, 직원, 산학겸임교사, 강사 등은 긴급복지 신고의무자에 해당
  - 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 신고의무자 교육을 매년 1시간 이상 실시
  - 긴급지원대상자 발견 시 즉시 관할 시군구청 긴급복지지원 담당공무원 또는 보건복지상담센터(국번 없이 129)로 대상자의 성명, 연락처, 대략적 위기상황 등을 유선 신고
  - 교육 미 이수에 따른 과태료 규정은 없으나, 법정 의무교육으로 이수 필수

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 4-7. 유아 성교육 내실화 교육

### □ 추진 목적

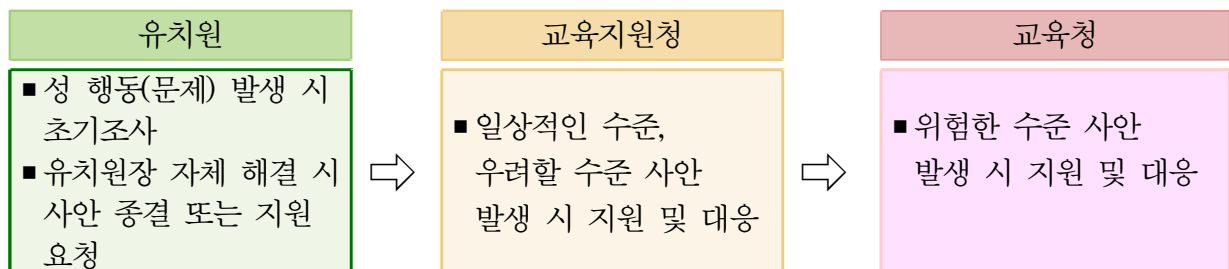
- 유아들의 건강한 성 가치관 확립으로 성 인권 침해 사전예방
- 유아 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아 성 행동(문제) 예방과 사안 발생 시 대응력 제고

### □ 추진 배경

- 유아 성 행동(문제)에 대한 체계적인 대응 및 관리
- 유아 성인지·성교육 콘텐츠를 활용한 유아, 교사·학부모 등 대상자별 성교육 실시
- 체계적이고 내실있는 유치원 성교육 운영

### □ 추진 내용

- 유치원별 성교육 계획 수립 및 운영
  - 유아 대상 성교육 실시(연 8시간 이상)
    - 유치원 안전교육 연간계획 중 ‘성인지·성폭력 예방’ 교육 내용을 포함한 ‘폭력예방 및 신변보호교육’과 ‘생활안전’ 교육 통합 운영
  - 성교육 담당교사 지정
    - 성교육 담당교사는 매년 관련 교육을 이수(최소 3시간)하고 원내 유치원 교사에게 전달교육 실시
    - 아동학대예방교육 내 성 행동 지도 및 대응방법 교육내용 포함
- 도교육청·교육지원청별 유아 성 행동(문제)사례위원회 구성·운영
  - 유아 성 행동(문제) 발생 시 대응·관리 계획 수립 및 담당자 지정
    - 담당자 역할, 대응 방법 등 교원·학부모 연수·교육 지원, 지역별 네트워크 구축
  - 유아 성 행동(문제) 예방 관리 및 지원
    - 대응절차: 사건발생 접수→초기조사(전문기관과 합동)→사례위원회 →사후관리



담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 5-1. 꿈꾸러기 잔치 지원

### □ 추진 목적

- 유치원의 연합 문화체험 활동을 통해 유아의 전인발달 도모
- 유아, 교원, 지역사회 등이 함께 즐기며 상호교류할 수 있는 기회 제공

### □ 추진 근거

- 2021 군산유아교육 운영계획

### □ 추진 방향

- 대상: 관내 공립유치원
- 시기: 2021년 10월중
- 주관: 군산공립유치원연합회
- 운영내용: 유아와 교원이 함께 할 수 있는 체험활동
- 운영방법: 연합회 임원 및 꿈꾸러기 잔치 T/F팀 협의후 결정

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 5-2. 공·사립유치원 학부모 연수 지원

### □ 추진 목적

- 학부모 연수를 통해 유아교육과정 및 유아발달에 대한 이해 제고
- 유아 지도에 필요한 각종 정보제공을 통해 부모 역량 강화

### □ 추진 근거

- 2021 군산유아교육 운영계획

## □ 추진 방향

- 대상: 관내 공·사립유치원 학부모
- 시기: 2021년 5월 중
- 운영내용: 육아에 도움이 될 수 있는 주제 선정
- 운영방법: 강의 및 워크숍 등의 방법으로 실행력 증진

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 5-3. 유아교육 협력 네트워크 운영

### □ 추진 목적

- 협력 네트워크 운영으로 유아발달 및 복지, 교사 역량강화, 놀이중심 유치원 운영 등 지원
- 유치원, 교육지원청, 도교육청, 전라북도유아교육진흥원, 대학, 지역사회가 유기적 소통으로 공동체가 함께 유아발달 지원
- 유치원 교원의 담당업무별, 연령별 네트워크 형성으로 유아·놀이중심 교육과정 활성화

### □ 추진 근거

- 2021 전라북도 유아교육 운영계획

### □ 추진 내용

- 자치단체와 교육지원청 간 협약을 통한 유아의 안전한 돌봄 지원
- 단설유치원 간 공동 수업연구회
- 소규모 유치원 간 교육과정 및 놀이사례 공유
- 교무연구, 방과후 정교사, 연령별 담임교사, 유·초등연계, 단설·병설·사립유치원, 공·사립 유치원 간 네트워크 조직으로 유아교육의 소통채널 마련 권장
- 예비교사의 교사교육을 위한 유치원-대학 간 교육실습협력유치원 운영
- 지역사회의 인적, 환경적, 문화적 자원을 활용하여 유아기 풍부한 교육자원으로 적용 및 활용방안 모색

담당부서	교육지원과	담당자	장학사 박미정	전화번호	063) 450-2632
------	-------	-----	---------	------	---------------

## 5-4. 유치원 자원봉사자 운영

### □ 추진 목적

- 유치원 교사의 업무부담 경감 및 교육과정(방과후 과정) 운영 지원
- 지역공동체 구성원의 사회참여 활동 기회 제공
- 저출산 고령화 시대에 유아와 자원봉사자 사이의 감성 교류를 통한 유아의 안정된 정서 함양 도모

### □ 추진 근거

- 2021 전라북도 유아교육 운영계획

### □ 추진 내용

- 자원봉사자 대상: 만 60세 이상의 몸과 마음이 건강하고 봉사 정신이 강한 여성
- 운영기관: 공·사립유치원, 유아교육진흥원(석교유아종합학습분원 포함)
- 위촉 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.(1년 이내로 설정)
- 봉사 시간: 주 14시간 이상 ~ 주 15시간 미만
- 실비(교통비 등): 1일 20,000원
  - 소요 예산은 운영 유치원의 자체 예산으로 편성
  - 임금의 개념이 아닌 자원봉사자의 봉사 활동에 대한 최소한의 실비(교통비)로 초과 지급 불가
- ※ 유치원과 자원봉사자가 협의하여 자원봉사활동 시간 및 활동내용 결정

담당부서	교육지원과	담당자	주무관 함은진	전화번호	063) 450-2633
------	-------	-----	---------	------	---------------