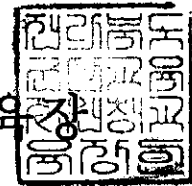


공 고

2014. 3. 1. 자 교장공모제 운영학교 교장공모 요강을 다음과 같이
공고합니다.

2014년 1월 9일

전라북도군산교육지원청



1. 목적

- 교장임용방법의 다양화로 능력중심 교장임용모델을 도출하고, 새로운 리더십을 갖춘 능력 있는 학교장을 공모함으로써, 학교혁신 및 지역사회 발전을 촉진시키는 데 그 목적이 있음
- 세계화·정보화, 지식기반사회 및 평생학습체제로 이행, 교육개혁 정책 등 급격한 학교 내외의 환경 변화는 미래에 능동적으로 대응할 수 있는 학교경영자로서 교장의 역할 요청

2. 교장 공모제 학교 : 1개교

- 대야초등학교

3. 임용 기간 : 2014. 3. 1~2018. 2. 28(4년 원칙, 일부 예외)

4. 공모 범위 : 전라북도

5. 지원 자격

- 임용예정일(2014.3.1자)을 기준으로 4년간 재임가능한 자(다만, 교장에 처음 임용되는 자로서 임용예정일 기준으로 정년 잔여기간이 최소 2년 이상 4년 미만인 자는 지원 가능함.
- 교육공무원(국·공립 대학교원 제외)으로서 교장자격증 소지자(교장자격증 소지

예정인자를 포함, 단, 임용예정일까지 자격증 미취득시 선정 취소)

- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장의 경우에는 지원 불가(학교통폐합에 따른 폐지학교 교장은 제외)

6. 지원 제한자

- 교육공무원임용령 제16조 승진 임용의 제한 기간에 해당하는 자
※전직도 승진임용의 제한 규정 준용
- 교육공무원 인사관리규정 제17조 전직 등의 제한 규정에 해당하는 자
- 징계기록 말소기간 미경과자. 단, 교원 4대 비위자(금품·향응수수, 상습폭행, 성 폭행, 성적 조작)는 동 기간 경과 여부와 관계없이 임용 배제
- 초등교장 자격증 소지자와 중등교장 자격증 소지자간의 학교급별 교차 지원 금지
- 현임학교의 근무기간이 2년 미만인 교장인 경우에는 지원 불가
- 현임교 재직자는 현임교 교장공모 지원 불가
- 지역교육지원청의 교육전문직은 관내 공모제학교 지원 불가
- 현임교(기관) 근무기간 1년 이하인 교감·교사·교육전문직은 전임교(기관내)공모제학교 지원 불가

7. 공모 공고 및 서류 접수

- 공고 및 접수기간: [공고: 2014.1.9.(목)~1.15(수), 접수: 1.09.(목)~1.15(수)]
- 1차 접수 후 인원이 2인 미만인 경우 1회에 한하여 재공고
[재공고: 2014.1.16.(목)~1.20(월), 접수: 1.16(목)~1.20(월)]
- 접수시간: 09:00~16:30 (토요일, 공휴일은 접수하지 않음)
- 접수처
- 대야초등학교 행정실 (☎063-451-4561)
[우편번호 :573-912 주소 : 군산시 대야관통로 183번지]
- 제출서류
가. 교장공모 지원서 【서식 1】
나. 인사기록카드 사본(NEIS 출력)
다. 경력 및 주요 활동 실적 【서식 2】
라. 경력 및 주요 활동 실적 근거자료 2부
마. 자기소개서 【서식 3】 저장매체에 파일 포함 제출 (홈페이지 탑재용)
바. 학교경영계획서 【서식 4】 저장매체에 파일 포함 제출 (홈페이지 탑재용)
사. 자료 공개 동의서 【서식 5】
아. 서약서 【서식 6】
차. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 【서식 7】
차. 기타 학교운영위원회에서 요구하는 자료(추후 요구할 수도 있음)

카. 교장, 교감, 교사 자격증 사본(소속기관장 원본대조필)

- 접수방법 : 인편제출 또는 등기로 우송(등기는 마감일까지 도착분에 한함)
(접수된 서류는 일체 반환하지 않음)

8. 심사 및 지원자 유의사항

- 심사일시 및 단계별 심사 대상자 통보 - 추후 개별 통보
- 지원자는 필요한 경우 연락이 가능하도록 사전 조치
- 지원자는 품위유지에 각별히 유의하여 신뢰받는 교직풍토 조성에 협조
- 지원자가 제출한 서류의 양과 공모교장 선정과는 직접적인 연관이 없음에 유의
- 제출 서류의 표절 등 심사·선정절차상 문제가 발견되는 즉시 교장공모제 지정 철회
(연루자에 대한 징계, 수사의뢰 등 엄중 조치)

9. 지원자의 학교경영계획서 탑재

- 탑재 기간 : 심사 당일부터 지원자의 학교경영계획서를 해당학교 홈페이지에 공지
- 학교경영계획서는 지원학교 특성 및 지원자 본인의 교육철학 등을 반영하여 작성되어야 하며, 타인의 것을 표절한 경우는 탈락됨에 유의할 것

10. 기타

- 지원자는 공고 붙임물의 2014.3.1.자 교장공모제 추진계획'을 숙지한 후에 서류 작성
- 서류검토 결과 기록내용이 과장이나 허위사실로 판정되었을 경우 부적격자로 처리될 수 있으니 지원서류 작성 시 세심한 주의 요망
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 공고되지 않은 사항은 2014.3.1.자 교장공모제 추진계획'(교원인사과-27196. 2013.12.24)과 해당학교 학교운영위원회의 결정에 따름
- 서류 작성 시 제출한 인사기록카드나 기타 증빙서류로 확인이 가능한 내용만 기록함.
- 공고결과 신청자가 없어 재공고한 후에도 신청자가 없는 경우는 교육감은 해당 학교의 교장공모 지정을 철회.
- 기타 사항은 해당학교 행정실에 문의 바람