

2025학년도 전북특별자치도 군산교육지원청 다문화 대안교육 위탁교육기관 공모

전북특별자치도 군산교육지원청에서는 다문화 대안교육 위탁교육기관의 지정 및 운영을 통하여 다문화 학생들의 학업 적응과 사회적 통합을 지원하는 맞춤형 대안교육 기회를 제공함으로써, 다문화 학생들의 함께 성장하는 교육 환경 조성을 위해 힘쓰고자 합니다. 이에 2025학년도 다문화 대안교육 위탁교육기관 공모계획을 공고하니 참여를 희망하는 역량 있는 기관 및 단체는 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 1월 13일

전북특별자치도 군산교육지원청교육장

□ 모집내용

- 사업명 : 2025학년도 다문화 대안교육 위탁교육기관 지정
- 근거 : 「전북특별자치도 대안교육 기관의 지정 및 학생위탁 등에 관한 규칙」
- 지정기간 : 2025. 2. ~ 2025. 12. (10개월)
- 선정대상 : 1개 기관
- 자격기준
 - 공공기관, 비영리법인, 사회단체 등이 운영하는 대안교육기관 중 위탁교육기관 지정을 희망하는 기관
 - 학생 대상 3개월 이상 대안교육 위탁교육이 가능하도록 교육시설, 프로그램, 학생 지도 인력 등이 갖추어진 기관

※ 제외 대상

- 자체(법인) 인력이나 재정없이 외부 재정지원(보조), 인력 위주 운영
- 정치적, 파당적 또는 개인적 편견을 교육하는 기관(교육의 중립성 훼손)
- 영리 목적의 교육 기관
- 사교육, 입시교육을 목적으로 하는 기관
- 기관 운영과 관련하여 수사 중이거나 사회적 물의를 일으킨 기관

○ 사업 수행 내용

- 위탁 대상은 다문화 학생으로서 학교 부적응, 개인적 특성에 맞는 다양한 교육과정을 희망하는 전북특별자치도 군산교육지원청 소속 초·중·고등 학생으로 한다.
- 위탁교육기관에서는 1년 2학기제를 원칙으로 한다.
- 연간 수업일수는 180일 이상으로 한다.
- 다문화 위탁교육기관에서는 위탁학생 심사, 교육과정 운영, 생활지도, 필요 경비 심의 등을 위해 「대안교육운영위원회」를 구성·운영한다.
- 위탁교육기관은 위탁교육대상자의 교육에 필요한 다양한 교육과정을 자율적으로 편성·운영하는 것을 원칙으로 한다.
- 위탁교육기관에서는 학년 초에 「교육계획서」, 학년 말에 「운영결과 보고서」(정산서 포함)를 작성·제출하고, 연 1회 중간 점검 시, 「추진 실적 보고서」와 「중간 정산서」를 제출하여야 한다.
- 교육계획서에는 교육 방향, 교육과정 운영 계획(외부시설 및 외부강사 활용 계획서 포함), 연간 학사일정, 주요업무 추진계획, 특색 사업, 예산 운영 계획, 현황(담당 교원 일람 및 업무 조직 포함) 등이 포함되어야 한다.
- 결과보고서에는 교육실적 및 활동 내역, 우수 사례, 운영보조비 집행내역(수익자 부담 경비 징수 및 집행내역 포함), 교육활동 평가 결과 및 분석, 학생·학부모·교사 설문 분석(만족도 조사 결과) 등이 포함되어야 한다.
- 위탁교육과정의 학급당 인원수는 15명 이하로 한다. 다만, 위탁 인원 수 등으로 인하여 이 사항을 유지하기 어려울 경우에 한하여 교육지원청과 협의하여 운영 방법을 다르게 정할 수 있다.
- 위탁교육기관에서는 대안교육 전담 부서를 설치하고 교무, 생활지도, 상담활동 담당자를 배치하여야 한다.
- 2025년 대안교육 위탁교육기관 운영 지침에 따른다.

□ 예산 지원

○ 총 지원금(지원 예정 금액) : 150,000천원

- 상기 금액은 확정 금액은 아니며, 향후 조정될 수 있음

○ 예산 지원의 기본 원칙

- 학생들의 교육 프로그램을 위한 운영비 보조금 예산 지원
- 시설비, 기관 운영비 및 인건비 등은 운영기관의 자체 예산을 활용해야 함

□ 서류 접수 기간 및 방법

○ 접수기간: 2025. 1. 13.(월) ~ 2025. 1. 20.(월) / 8일 간(공휴일 제외, 09:00 ~ 17:00)

○ 접수방법: 우편 또는 전자메일(kor11xx@jbedu.kr), 직접 제출

- 접수처: 전북특별자치도 군산교육지원청 생활교육과(☎ 063-450-2675)

주소: (우)54080 전북 조촌로 22(조촌동 757)

※ 우편은 접수기간 내 도착 분에 한함 / 직접 제출 시 12:00~13:00 제외

- 파일: 이동식 저장매체 또는 E-mail(전자우편) kor11xx@jbedu.kr

※ 파일은 하나의 한글 파일로 제출

(파일명: 2025 다문화 대안교육 위탁기관 공모(oo기관))

○ 제출서류(원본 및 파일 각 1부)

1. 수탁 신청서 1부 [서식 1]

2. 다문화 대안교육 위탁기관지정 신청서 1부 [서식 2]

3. 다문화 대안교육 위탁기관 운영계획서 및 기타서류 각 1부 [서식 3]

- 기타 서류는 운영 계획서에 포함하여 제출(원본을 PDF로 변환 후 문서에 포함, 제출시 원본 대조)

※운영 계획서에 포함될 기타 서류

가. 법인(단체, 사업자) 등록증 사본

나. 시설물 배치도 상의 사진

(외부 및 내부 포함하되 사진 1매당 1Mb 이내로 조정하여 삽입)

다. 교육활동 종사자의 소지자격증 사본

(보통교과: 해당 과목 교원자격증 소지자, 대안교과: 해당 과목 자격증소지자 또는 실무능력 소지자)

라. 범죄경력조회 결과 사본(대표자, 직원, 강사 등 모든 종사자 전원)

- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제44조(아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법 시행령」 제26조의 3(아동학대 관련 범죄 전력 조회 절차)에 저촉되지 않아야 함

- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 4대 비위 및 성관련 비위에 해당하지 않아야 함(교육공무원법 준용)

- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제9조(결격사유등)에 해당하지 않아야 함

마. 자가 건물 또는 임대차계약서 등 증빙서류

바. 대안교육실적(최근3년 이내)

- 우수 사례 중심으로 개조식으로 기술(증빙 가능한 것만 기재)

사. 시설 안전점검 확인 서류 사본

아. 기타 지정심사에 참고할 자료

(시설 및 설비 안전점검 결과, 보험가입 등)

4. 개인정보 수집·활용 동의서 1부 [서식 4]

5. 공모 지원 기관 확인서 1부 [서식 5]

□ 추진 일정

순	추진내용	기간	비고
1	공모 공고	2025. 1. 13.(월) ~ 1. 20.(월)	홈페이지
2	지정신청 서류 제출	2025. 1. 13.(월) ~ 1. 20.(월)	
3	서류심사	2025. 1. 21.(화) ~ 2025. 1. 22.(수)	
4	방문심사	2025. 1. 23.(목) ~ 1. 24.(금)	
5	지정 결과 발표	2025. 1. 27.(월) 예정	홈페이지
6	위탁기관 지정서 전달	2025. 1. 31.(금) 예정	

※ 위 일정은 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음

□ 선정 기준

○ 서류심사(50점)

항목	주요 평가 내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 소외자를 위한 학교적응력 제고가 가능한 교육목표 설정 여부 - 교육이념·내용 및 입시교육·영리목적 여부 등
교육 과정	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 편성 및 일과 운영의 적절성 - 연간 학사일정 편성의 적절성 등 - 창의적 체험활동 편성의 적절성 - 특화교육과정 운영계획의 적절성 - 학생 안전 교육 계획 수립(7대 안전교육 표준안)
교육 여건 (지도자 및 시설)	<ul style="list-style-type: none"> - 학급당 1인 이상의 운영 담당자 또는 전담 지도자 확보 - 보통교과 지도교사의 경우 해당 과목 교원자격증 소지 여부 - 대안교과 담당 교원의 경우 지도 과목에 대한 자격 소지 여부 등 - 위탁교육을 위한 별도의 독립된 학습 공간 확보 여부 - 전담자 전원 수용 가능한 규모의 전용 사무실 확보 여부 - 학습에 필요한 기자재 도서 및 교구 확보 정도 등 - 시설 안전의 적절성
재정 건전성	<ul style="list-style-type: none"> - 자체 예산 투입 및 사용 계획 - 자가 건물 또는 임대 조건 증빙 서류 등 - 기관 경영 능력 및 운영실적, 전년도 위탁교육 운영 결과 등

○ 현장실사(50점)

항목	주요 평가 내용
교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 소외자의 학교적응력 제고 및 학교 복귀를 위한 운영 취지 부합도 - 영리목적의 운영, 입시교육 실시 여부 등
교육 과정 운영 능력	<ul style="list-style-type: none"> - 교육 대상(다문화)에 적합한 교육과정 운영 능력 - 연간 학사일정 운영 능력 - 다문화 대안교육과정 편성 및 세부 운영 능력(구체적 운영 계획 제시) - 보통교과 및 대안교과, 창의적 체험활동 운영 계획의 구체성 - 지역사회 교육자원 연계 가능성 - 교육행정적 처리 절차(위수탁, 학교생활기록부 처리 절차 등) 숙지정도 등
학생 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 대중교통 등 교통의 접근성 - 기관 자체 학생 안전 지도 계획의 실천 가능성 - 타 용도와 병행되지 않는 교육시설의 독립성 - 건물의 안전도(소방, 전기안전점검, 보험가입, 청결도 등)
교육 여건	<ul style="list-style-type: none"> - 전용 사무실 및 지도자·전문 회계 직원 확보 여부 - 교육과정 운영에 필요한 기자재 도서 및 교구 확보 및 노후 정도 판단

□ 기타 사항

- 제출된 서류 일체는 반환하지 않으며 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 지정을 취소함
- 신청기관은 신청서류의 양식 등 모든 사항을 숙지한 후 신청하여야 함
- 제출 서류 및 계획서는 사실대로 작성하여야 하며, 계획서 제출 후에 허위 사실이 발견된 경우나 심사에 영향을 미치기 위해 불공정 행위를 하였을 경우 선정 취소 등 불이익을 받음
- 지정된 기관이라도 계획서와 다른 교육과정 운영, 예산 운영 지침 위반, 사고 발생 등 운영에 문제가 있다고 판단되는 경우 행·재정적 책임을 물어 지정을 취소할 수 있음
- 신청 관련 안내
 - 문의: 전북특별자치도 군산교육지원청 생활교육과 (☎ 063-450-2675)

<서식 1>

전북특별자치도교육감 사무의 수탁 신청서

사 무 명		2025년도 대안교육 위탁교육기관 운영
신 청 인	법 인 (단 체) 명	
	주 소	
	성 명 (대 표 자)	
법인(단체)설립근거		
재 산	계 : 백만원(동산 : 백만원, 부동산 : 백만원)	
수 탁 운 영 조 건		대안교육 위탁교육기관 지정 신청서 별지 작성
<p>전북특별자치도교육청에서 민간위탁 하고자 하는 대안교육 위탁교육기관 운영 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 「전북특별자치도교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조제3항에 따라 다음과 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 주 소 : 법인(단체)명 : 대 표 자 :</p> <p>전북특별자치도 군산교육지원청 교육장 귀하</p>		
<p>첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기관 지정 신청서 2. 위탁기관 운영계획서(사업계획서) <ul style="list-style-type: none"> - 기타서류 계획서에 포함 3. 개인정보 수집·활용 동의서 4. 공모지원기관 확인서 <p>※ 공고문 내용 제출 서류 참조</p>		

<서식2> **[빨강게 예시로 작성된 부분은 내용 작성 후 검은색으로 바꾸어 제출]**

2025학년도 대안교육 위탁교육기관 지정 신청서

기관(법인)명					법인 형태	재단, 사단, 기타 등		
사업자번호								
주 소	우편번호 :				전화			
					FAX			
기관홈페이지					인가신청 학급수	초 학급수	중 학급수	고 학급수
기관설립일	2010.01.01.							
기관대표메일	담당자가 변경되어 공지메일을 받지 못하는 경우가 발생하지 않도록 지속적으로 교육청과의 소통 및 공지사항 수신이 가능한 메일이어야 함.							
특화교육과정 (✓)	진로 인성	예술 문화	상담 치유	기타 (직접기록)	대안교육 위탁기관 운영년도(✓)	2022	2023	2024
교육 인원	2023년도실적		월(평균) 명,		연간	명 (2023년 지정기관만 입력)		
	2024년도실적		월(평균) 명,		연간	명 (2024년 지정기관만 입력)		
운영형태 (✓)	통학	기숙	통학·기숙		학생정원	통학형 ○명, 기숙형 ○명		
위탁교육기관 관련직원현황 (※직접관련 자만 기록)	구분	직급	성명	성별	연령	담당업무	연락처	
	대표자					대표자 필수입력	(사무실) (휴대폰)	
	담당자					운영담당자	(사무실) (휴대폰)	
						행정(회계)관리	(사무실) (휴대폰)	
							(사무실) (휴대폰)	
<p>초·중등교육법 제28조 및 동법 시행령 제54조, 전북특별자치도 대안교육 기관의 지정 및 학생위탁 등에 관한 규칙 및 2023학년도 대안교육 위탁교육기관 지정 계획에 의거 하여 위와 같 이 신청하오니 대안교육 위탁교육기관으로 지정하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2025. . .</p> <p style="text-align: center;">기 관 명 : (직인)</p> <p>전북특별자치도교육감 귀하</p>								

<서식3> *[빨강게 예시로 작성된 부분은 내용 작성 후 검은색으로 바꾸어 제출]*

※ 표지

2025학년도 다문화 대안교육 위탁교육기관 운영계획서

[2025. 2. 1. ~ 2025. 12. 31.]

신청기관명

2025학년도 대안교육 위탁교육기관 운영 계획서

□ 기관 개요 <예시>

기관명			
위치(주소)			
기관 성격			수익사업을 하지 않는 비영리 법인 및 국가기관
신청 내용			대안교육 위탁교육기관 (신규, 재)지정
학 급 수			(초등학교)(중학교)(고등학교)(중,고 통합)과정 1학급
기관의 공공성	운영주체(법인)		재단법인 ○○○○
	기관장		○○○○ (전화/휴대폰)○○○-○○○-○○○ / ○○○-○○○-○○○
교육 과정	교 과	보통교과	(예시) 5과목, 주당 10시간
		대안교과	(예시) 10과목, 주당 24시간
	창의적 체험활동		자율, 동아리, 봉사, 진로(주당 시수)
	특화교육과정 (구체적으로 기술)		①예술특화프로그램 - 악기수업(피아노, 기타, 드럼, 베이스) ②회복프로그램- 진로탐색과 상담, 미술치료, 명상
연간 수업 일수			180일
교육 시설 확보	교실 및 특별실		교실(5실), 악기연습실(1실), 컴퓨터실(2실), 행정실(1실).....
	시설 확보 구분		자체시설, 공동, 임대....
인적 구성	보통 교과	상근	1명
		강사	4명
	대안 교과	상근	2명
		강사	8명
자체 재정 확보			법인지원금(30,000)+기관자부담(40,000)+.... (단위 : 천원)
연락처 (전화/휴대폰 /이메일)	기관장		○○○ (063)○○○-○○○ / ○○○-○○○-○○○ ○○○○@○○○.○○○
	업무담당자		○○○ (063)○○○-○○○ / ○○○-○○○-○○○ ○○○○@○○○.○○○

□ **운영 계획** (위탁교육기관 운영 지침을 참고하여 작성)

1. 기관 현황

가. 설립 배경 (설립 목적 및 필요성)

1)

○

○

2)

○

○

나. 기관 성격

1)

2)

다. 시설현황 ※ 기관현황에 맞게 실명 수정 가능

1) 건물현황

구분	층수	구조	연면적(㎡)	소유여부	타 기관과 사용방법	건축연도
본관	2층건물	목재		지자체	공동사용	
교육관		슬라브		법인	단독사용	
기숙사1				전세		
식당						

2) 교육실/사무실 현황

실명	교과교실	교무실	체육관	도서실	컴퓨터실	요리실	세미나실
실수	1실	1실		20석			
면적	40㎡	99㎡	198㎡				
실명	소극장	운동장	구내식당	음악실	상담 치료실	체험 학습장	양호실
실수							
면적							

3) 기숙시설 현황

구분	형태	실제 수면 공간면적(m ²)	기숙가능 인원	화장실 설치 여부		세탁·건조실 보유 여부		소방 시설	
				내부	외부	내부	외부	화재 감지기	소화기 수
기숙사1	침대/ 바닥형	18	5	○		○		○	1
기숙사2	침대/ 바닥형	18	5	○		○		○	1

4) 각종 점검 사항(2024.1.1.이후 점검 결과)

순	구분	점검일	점검결과
1	전기안전점검	'24.9.1.	정상
2	가스안전점검		
3	승강기안전점검		
4	먹는물 관리		적합
5	소방안전점검		
6	정수기관리		
7	가스안전점검		

※ 시설 배치도 삽입

라. 기관 운영 인력현황(명)(※직접 관련자만 기재)

연번	구분	성명	담당 업무 (교과)	소지 자격증							비고 (상근/비상근)
				교사	상담	심리사	사회 복지사	청소년 지도사	유 경험	없음	
1	대표		총괄	○	○						상근
2	운영, 행정		프로그램운영	○	○						상근
3	취사		급식					○			
4	사감		학생관리	○							
5	내부장사		상담			○					상근
6	내부장사		체험프로그램 ()							○	상근

2. 대안교육 위탁교육기관 운영 추진 배경

가.

1)

○

○

3. 교육 철학

가.

1)

○

○

4. 비전 및 인재상

가.

1)

○

○

5. 교육 목표 및 방침

가. 교육 목표

1)

나. 교육 방침

1)

6. 명칭 및 위치

가. 명칭 :

나. 홈페이지 :

다. 위치 :

라. Tel :

마. Fax :

바. 약도

※ 약도 그림파일 삽입

7. 교육과정 운영 개요

가. 교육 목적

1)

○

○

나. 학교 특색

1) 교육과정의 특성

-

-

2) 실천방향

3) 교육과정 구성

영역		교과(군)	최소 1주 이수 단위	운영 내용
보통 교과	기본 교과	국어		
		수학		
		영어		
		사회(역사/도덕)		
		과학		
	체육 예술	체육		
		예술(음악/미술)		
대안교과				예시) 상담치유(3) 목공활동(2) 생태교육(2)
창의적 체험활동				예시) 진로(2), 자율(2)
계				

4) 위탁 대상

가) 대상 : 초등학생, 중학생, 고등학생, 중·고등학생

나) 인원 : ○○명

다) 학급 : ○○과정 ○개 학급

5) 수탁 및 수탁 해제 기준(자체 기준)

가) 수탁 기준

나) 해제 기준

8. 연간 학사 일정 편성표(창의적 체험활동 포함하여 작성)

9. 2025학년도 교육과정 편성(안) 및 일과표

가. 위탁 전 교육과정 편성(준비 적응 교육과정) 및 운영 계획

1)

2)

나. 위탁 교육과정 시간표

교 시	일과 시간	월	화	수	목	금
1		교과 (교사명)				
2						
3						
4						
5						
6						
7						

※ 교육과정 및 시간표 변경시 반드시 공문으로 요청하여 허가 후 가능

라. 대안교육과정 편성 및 세부 운영 계획

(특화교육과정 포함하여 작성하되 교육과정에 편성된 과목 모두 작성)

○

○

○

○

마. 외부시설 활용 교육과정 운영 계획

(※일과표에 있는 교과목을 외부시설을 사용하여 운영할 경우 작성 - 해당 기관만 작성)

과목명	대상 학년	주당 시수	이용외부시설		외부지도강사		교육내용
			시설명	위치 주소	강사명	자격 사항	
체육	중	2	전북체육관	전주시 덕진구 모래내 6길	해당 없음		태권도
미술	초	3	초현실갤러리	전주시 완산구	김대한	학예연구사	미술작품 감상법

바. 학생 생활교육 계획 및 학생·보호자 상담 계획

-
-

사. 학교 안전 교육 계획 (7대 표준안 참고)

- 학교 7대 안전: 교통안전, 재난 안전, 약물·사이버중독, 직업 안전, 폭력및신변안전, 생활 안전, 응급처치 등

10. 설비(교구 및 학습기자재 등) 보유 현황(도서·기계·기구 등 포함)

○○실		○○실		○○실		체육관	
설비명	구입연도						
냉장고	2012						
책상 10조	2015						
42인치 TV	2016						

11. 예산의 운영

가. 예산 운영 계획(연간 소요 예상액 추정)

구분		예산내역(단위: 원)	예산액(단위:천원)
강사료	○○○	40,000원 × ○○명 × ○○회 =	
운영비	식비	11,000원 × ○○명(인원*70%) × ○○회 =	
	운영비	○○원 × ○○명 × ○○회 =	
	특별활동비	○○원 × ○○명 × ○○회 =	
	프로그램비		
총계			0

나. 경영의 투명성 및 재정의 건전성(자체 예산 투입 및 사용 계획)

구분		예산내역(단위: 원)	예산액(단위:천원)
인건비	○○○	○○원 × ○○명 × ○○회 =	
시설유지비	○○○	○○원 × ○○명 × ○○회 =	
	○○○	○○원 × ○○명 × ○○회 =	
시설임차료			
총계			0

12. 교원 현황 (교육과정 운영 교(강)사 모두 기록)

순	직	성명	생년월일	담당교과(업무)	소지자격	자격증번호	주요경력	(상근/비상근/ 자원봉사)
1	교장				중등1정 국어			
2	교감							
3	교사							
4	강사							
5								
6								
7								
8								
9								
10								

13. 운영 실적

가. 위탁교육 실적(※ 해당 기관만 기록)

연도	위탁학생수(명)	교부예산	집행예산	비고
2022				
2023				
2024				

나. 기타 교육사업 실적(2024년말)

연번	위탁기관	사업명	내용(간략 기재)	비고
1	법원	청소년보호		
2	도교육청			
3	지역교육청			
4	여성가족부	인터넷중독예방		
5	자체			

※ 대안교육위탁을 제외한 청소년 교육사업

다. 예산 현황(2024년말)

(금액단위: 천원)

연번	수입구분	수입금액	비고
1	정부 및 지자체지원		
2	도(지역)교육청 지원		
3	법인지원		
4	후원금		
5	자체사업 수입		
6	학생 징수		
7	..		
	계		

※ 위탁교육사업 뿐 아니라 기관 모든 수입

14. 기타 제출서류

가. 법인(단체, 사업자) 등록증 사본

나. 시설물 배치도 상의 사진

(외부 및 내부 포함하되 사진 1매당 1MB 이내로 조정하여 삽입)

다. 교육활동 종사자의 소지자격증 사본

라. 직원 범죄경력조회 결과 사본

- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제44조(아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법 시행령」 제26조의 3(아동학대 관련 범죄 전력 조회 절차)에 저촉되지 않아야 함
- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 4대 비위 및 성 관련 비위에 해당하지 않아야 함(교육공무원법 준용)
- 상근 및 비상근(강사 포함) 직원(법인대표 포함)은 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제9조(결격사유등)에 해당하지 않아야 함

마. 자가 건물 또는 임대차계약서 등 증빙서류

바. 대안교육실적(최근 3년 이내)

- 우수 사례 중심으로 개조식으로 기술(증빙 가능해야 함)

사. 기타 지정심사에 참고할 자료

(시설 및 설비 안전점검 결과, 보험가입 등)

※ 유의사항

1. 빨강게 예시로 작성된 부분은 기관에 맞게 수정 후 제출
2. 사진은 문서에 포함하여 작성하되 사진 1매당 1MB 이내로 조정
3. 각종 증빙서류는 운영계획서 양식에 맞게 원본을 PDF파일로 변환 후 문서에 포함하여 제출(제출 시 원본대조)
4. 제출서류 미비에 의해 선정되지 않을 수 있으므로, 반드시 구비 서류 확인 요망

<서식 4> 개인정보 수집·활용 동의서

【2025년도 민간 대안교육 위탁교육기관 공모 관련 개인정보 수집·활용 동의서】

()은(는) 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여, 아래와 같이 전북특별자치도교육청의 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

구분	내용	비고
이용목적	2025년도 민간 대안교육 위탁교육기관 공모 및 지정·운영	
수집항목	성명, 사업자등록번호, 주소, 연락처, E-메일	
이용기간	2024. 12. 서류 제출 시점 ~ 공모 완료 시점	
※ 개인정보보호법 제15조제2항에 따라 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 공모 절차에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.		
※ 개인정보보호법 제16조제2항에 따라 필요한 최소한의 정보 외의 개인정보 수집에는 동의하지 아니할 수 있음을 알려드립니다.		

2025년 월 일

공모 지원 기관명(직인)

전북특별자치도 군산교육지원청교육장 귀하

<서식 5> 공모 지원 기관 확인서

【 2025년도 민간 대안교육 위탁교육기관 공모 지원 기관 확인서 】

()은(는) 2025학년도 민간 대안교육 위탁교육기관 공모에 지원하며 다음 내용을 확인하였으며, 미확인에 따른 불이익은 공모 지원 기관에 책임이 있음을 이해하였습니다.

연번	내용	비고
1	전북특별자치도교육청의 「2025학년도 민간 대안교육 위탁교육기관 운영 지침」을 확인함	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
2	공모 지원 기관이 관련 법령이나 규정을 위반하는 경우, 교육청의 정당한 지시를 이행하지 않는 경우, 사업의 목적을 달성할 수 없다고 판단하는 경우 지정 심사에서 제외함	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
3	공모 지원 기관 종사자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 및 같은 법 시행령, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 등에 저촉되지 않아야 함	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
4	제출 서류는 반환하지 않으며, 서류의 기재 사항이 사실과 다른 경우 지정을 취소할 수 있음	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
5	응모와 관련한 계획서 제출, 심사 등에 대하여 어떠한 이의 없이 귀 기관의 결정에 따를 것을 약속하고 확인서로 대신하여 제출함	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인

2025년 월 일

공모 지원 기관명(직인)

전북특별자치도 군산교육지원청교육장 귀하