

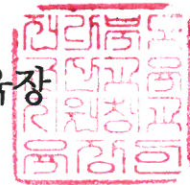
전라북도교육청 공고 제2017-339호

공 고

2018.3.1.자 초등 초빙교사 임용을 위한 응모 요강을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 11월

전라북도군산교육지원청교육장



1. 관련

가. 교육공무원법 제31조(초빙교원)

나. 교육공무원임용령 제12조의7(초빙교사의 임용 요청 등)

2. 초빙교사제 운영 학교별 현황

학교명	초빙임용교과		지원서류 제출처	비고
	교과명	인원		
개정초등학교	과학	1명	군산교육지원청	
옥구초등학교	음악	1명		
새만금초등학교	체육	1명		

3. 임용 요건

- 가. 초·중등교육법 제21조 제2항에 의한 자격증 소지자로 당해 학교 교사 초빙 요구 조건에 적합한 자로서 정기전보 대상자 중 순환전보대상자(현임교, 현임지역), 폐교 및 학급감축, 정원감축으로 인한 전보대상자로 한다. 다만, 응모서류 제출일 현재, 도서벽지학교에 근무하고 있는 교사는 제외한다.
- 현임교 순환전보대상자란 현재 근무하고 있는 학교에서 만기로 전보하는 자, 현임지역 순환전보대상자란 지역만기로 타 시군으로 전보하는 자를 말함.
- 나. 우리 도의 공립 각급학교, 교육행정기관 및 교육연구기관에서 근무하는 현직 정규 교사를 대상으로 한다.
- 다. 현임교, 현임 지역 만기자는 각각 현임교, 현임 지역 초빙 지원을 할 수 없다.
- 라. 구체적인 초빙교사 요건은 당해 학교의 장이 교직원 및 학부모의 의견, 교육과정, 기타 교육여건 등을 고려하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

4. 초빙교사의 인사

- 가. 초빙교사제 실시는 매년 정기전보 시 실시한다.
- 나. 현재 초빙교사로 근무하고 있는 초빙교사가 현임교에서 순환전보(감축 포함) 대상이 되어 다시 교사 초빙에 응모하고자 할 때에는, 현임교가 1, 2급지인 경우 3~5급지 학교에만 응모할 수 있다.<도 급지 기준>
- 다. 초빙교사가 동일교에서 순환전보대상이 되기 전에, 동일지역 또는 타지역으로 전출을 희망할 경우, 학교장은 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 하며 동일교에서 3년 이상 근속자를 순환전보대상자로 간주하여 전보할 수 있다. 단, 타 학교에 초빙(공모) 및 학교장 동의 내신을 할 수 없으며 전복이 아닌 타 시·도 전출 희망은 동일교 1년 이상 근속자도 지원이 가능하다.
- 라. 초빙교사는 당해 학교 초빙기간이 만료되는 경우 다른 학교에 다시 초빙임용이 가능하나, 현임교에 연속하여 재초빙은 어떠한 경우에도 불가하다.(연속하지 않은 경우, 동일교 재초빙은 1차에 한하여 가능) 초빙(공모)교사는 전보유예 요청을 할 수 없다.
- 마. 절차 및 심사의 공정성에 하자가 있을 경우 임용권자는 초빙(공모)교사 임용을 취소할 수 있다.
- 바. 초빙(공모)교사 희망자는 1개교에만 '초빙(공모)교사 지원서'를 제출할 수 있다.
(1인이 2개교 이상 지원하는 경우 임용을 취소함)

사. 초빙(공모)교사의 근무 기간은 지역근무 연한에 포함한다.

아. 교사공모제를 실시하는 학교에서는 공모 가능한 교사의 인원이 초빙 가능한 교사의 인원보다 적을 경우 잔여 인원에 한하여 별도로 초빙교사제를 실시할 수 있다.

자. 전출동의 요구 및 동의서 공문은 교육지원청을 통하여 시행한다.

5. 초빙교사의 응시제한 기준

가. 징계 처분을 받고 말소기간이 도과하지 않은 사람

나. 금품수수, 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위, 학생에 대한 신체적 폭력, 성폭력 등으로 징계를 받은 사람

다. 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람, 형사 사건으로 기소된 사람, 징계의결 요구 중인 사람

6. 임용 절차

인사자문위원회(교사 초빙 자문) ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 요건 등) ⇒ 초빙교사 공모계획서 제출(교육지원청 및 도교육청) ⇒ 초빙교사 공고(도교육청 및 교육지원청, 학교 홈페이지) ⇒ 초빙교사 지원자 접수(교육지원청 및 도교육청) ⇒ 초빙교사 지원자 서류 송부(초빙학교) ⇒ 학교운영위원회 심의(초빙교사 임용후보자) ⇒ 초빙교사 임용후보자 추천(학교장) ⇒ 초빙교사 임용(초빙교사 임용권자)

가. 학교장은 교사 초빙 여부 및 초빙 요건을 교직원 및 학부모 의견, 교육과정, 기타 교육 여건 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 교사 초빙 여부를 결정한다.

나. 학교장은 초빙교사 공고 시 초빙 목적, 초빙 기간, 초빙 과목, 소지자격증 구분, 초빙 인원, 연령 등 초빙 요건을 학교, 교육지원청, 도교육청을 통해 공고한다.

다. 초빙 공고는 1회로 하되, 그 기간은 7일 이내로 한다.(1차 공고 시 응모자가 없을 경우 초빙교사제를 취소한다)

라. 초빙교사를 희망하는 교사는 초등학교는 교육지원청, 특수학교(초등)는 도교육청에 관련서류(관련 증빙자료 포함) 등을 갖추어 지원한다.(단, 지원자는 현 소속 기관장의 동의를 얻어야 함)

마. 학교운영위원회는 초빙교사 임용 대상자의 적격 여부를 심의하여 당해 학교장

- 에게 통보하고, 학교장은 적격자를 선정하여 임용권자에게 추천한다.
- 바. 학교장이 추천한 초빙교사 임용 후보자라 하더라도 학급감축 등 교원 수급상 불가피한 경우 초빙교사 임용을 취소할 수 있다.

7. 초빙교사 공모자 제출서류

- ▶ 제출장소: 군산교육지원청 교육지원과
- ▶ 제출일: 2017. 11. 29.(수)
- ▶ 제출방법: 인편제출
- ▶ 제출서류:
 - 가. 초빙(공모)교사 지원서 및 자기소개서 1부.(서식1)
 - 나. NEIS 인사기록 출력물(학교장 원본대조필) 1부.
 - 다. 초빙(공모)교사 관련 증빙 서류 1부.
 - 라. 기타 (학교운영위원회 및 교사공모심사위원회에서 요구하는 자료)

※자세한 사항은 해당학교 홈페이지를 참고하시길 바랍니다.

서식 1. 초빙(공모)교사 지원서 및 자기소개서(양식)

초빙(공모)교사 지원서 및 자기소개서

전공 과목											
인 적 사 항	성 명	한 글				한 자				<div style="text-align: center;">사진</div> <div style="text-align: center;">(3cm×4cm)</div> <div style="text-align: center;">※ 최근 3개월이내 사진</div>	
	생년월일						만(세)				
	현 주 소										
	연 락 처	자 택				휴대폰					
	현 소 속						직 위				
위 교사의 초빙(공모)교사 지원에 동의합니다. ○○초등학교장 ○ ○ ○(인)											
※ 자기소개서 <작성요령> - 자신의 교직원, 연구 계획 - 수업개선 방법, 기본적 소양, 요건에 활동한 실적 등을 자유로이 기술 - 초빙교과에 대한 실적 기재(소개서 끝부분, 증빙자료 별도 첨부 가능) - 분량은 A4용지 단면 2매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성함. 글자크기 13포인트, 줄간격 160%											