

# 2024학년도 방과후학교 운영 계획

군산푸른솔초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과다한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 운영상 투명성 및 책무성을 위해 개인위탁으로 운영하여 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 28일

\* 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함), 교내 공사 등 불가피한 사유로 인해 운영 기간이 변동될 수 있음

## 나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모	11.7.(월)~11.11.(금)
◦ 연간운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 강사 모집·선정·계약	1회	12월~2월	부서별 강사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	3월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 프로그램 운영 계획 수립	1회	2월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	12회	매월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	12회	월별	수강생	
◦ 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 프로그램 만족도 조사	1회	연 1회	수강생, 학부모	6.12.(월)~6.16.(금)
◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	연 1회	각 부서	10.23.(월)~10.26.(목)
◦ 강사 만족도 조사, 기초수요조사	1회	11월	수강생, 학부모	11.6.(월)~11.10.(금)
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별 1회	수강생	학기말 배부
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교감, 교사	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

## 다. 개설 프로그램 및 운영 (붙임1 참고)

- 1) 수강 인원이 10명 미만일 경우 폐강될 수 있다.
- 2) 학교 및 강사 사정에 의해 일부 부서 시간표 조정 및 교실에 변경이 있을 수 있다.
- 3) 재공고 절차를 거쳐도 강사가 모집되지 않을 경우, 내부 강사를 활용하거나 개설되지 않을 수 있다.
- 4) 프로그램 운영 시간은 1시간(40분)씩 주 4회, 월 16시간(640분)을 기준으로 하되 휴일, 행사 등으로 시간이 부족할 경우 월 13시간(강사료 지급의 최소기준 40분\*13회=520분)이상 운영한다.
- 5) 개인위탁강사의 경우 주 14시간까지, 내부강사의 경우 주 15시간 이내에서 운영 가능하다.
- 6) 1시간 프로그램 운영은 40분을 원칙으로 하나 학교의 형편, 프로그램의 특성에 따라 조정할 수 있다.
- 7) 프로그램당 참여 학생 수는 1강좌당 25명 이내, 총 60명 이내로 한다.
- 8) 방학 중에 학생 수요가 많은 프로그램은 특강반을 운영한다.
- 9) 방학 중에는 별도의 시간표에 의해 9시부터 11시 20분까지 주 4회 운영한다.

- 10) 강사의 불가피한 사정에 의해 보강이 필요한 경우 학교장은 보강 기회를 제공할 수 있다.
- 11) 불가피한 사정의 경우에는 대체강사를 활용(1개월 이내)할 수 있다.
  - 개인위탁강사가 결강할 경우, 동일한 자격이 있는 교사(강사)가 연간계획에 의해 수업을 진행했을 때는 동일한 강사료를 지급할 수 있으나 그렇지 아니한 경우에는 방과후 학교 지원금에서 대체인력비(단순돌봄성)를 시간당 13,000원을 지급한다.  
(대체인력비를 현행화하여 기존 10,000원에서 상향됨)
  - 대체 강사를 구할 수 없거나 보강을 하지 못할 경우 수강료를 감액한다.
- 12) 학년말은 새학년 준비 기간으로 인해 최소 수업 일수만 운영한다.
- 13) 프로그램 편성 시 유의사항
  - 교과 프로그램 운영 시 학년 교육과정의 진도에 따라 같은 학년에서 심화·보충 학습으로 운영할 수 있으나, 수준별 반편성 또는 교과 진도 나가기 등 교육과정 정상화를 저해하는 프로그램은 운영 금지

#### 라. 교재와 재료 선정 기준 (붙임3 참고)

- 1) 외부교재 사용시 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고된 출판사의 교재 사용
- 2) 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성
  - 가) 내용 구성의 충실도
  - 나) 프로그램과 내용의 적합성
  - 다) 학년과 수준을 고려한 선정
- 3) 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성
- 4) 학교운영위원회에서 심의(자문)을 거쳐 선정

## 4 방학 중 방과후학교 운영 계획

#### 가. 방학 중 운영기간

- 1) 여름방학 중 운영기간 : 2024.8.5.(월) ~ 8.20.(화)
- 2) 겨울방학 중 운영기간 : 2025.1.7.(화) ~ 2.25.(화)

나. 방과후학교 방학 : 2023.7.29.(월)~8.2.(금) 여름방학  
수업일수 관계로 겨울방학은 운영하지 않음

다. 방과후학교 운영시간 : 09:00 ~ 11:20(40분 수업, 10분 휴식)

라. 운영 프로그램 : (붙임2)에 의하여 운영함

※ 방과후학교 방학 일정 및 운영기간은 본교 연간 학사일정에 의해 변동될 수 있음

#### 마. 방학 중 안전관리를 위한 유의 및 점검 사항

- 1) 교내외 순찰 및 외부인 출입 단속 강화
  - 교직원의 취약 지역 순찰 강화
  - 외부인 방문증 패용 의무화 및 방과후학교 강사 명찰 패용
- 2) 출결관리 및 하교 지도 철저
  - 방과후학교 출석부 관리 및 장기 결석 원인 파악 철저

- 학부모 문자 알림서비스를 활용한 학생 출결 안내
- 교통규칙 준수 및 안전 지도 후 하교 지도

### 3) 학생 생활지도

- 수업 시간에 있었던 문제 상황이나 다툼 등은 가정과의 연계 지도
- 수강생끼리 문제가 생기지 않도록 적극적인 생활지도 예) 자리 바꾸기 등

### 4) 식품 위생관리(식중독 발생 예방)

- 안전한 간식을 제공하기 위해 자체 조리는 가급적 지양
- 식품위생법령상 적합한 업체의 완제품 제공 권장

### 5) 안전사고 예방

- 학교폭력 및 성폭력 예방 교육 활동 적극 전개
- 특이 체질이나 질병 유무를 미리 파악하여 안전사고 대비 철저
- 안전사고 발생 즉시 관리교사 및 학교장에게 보고

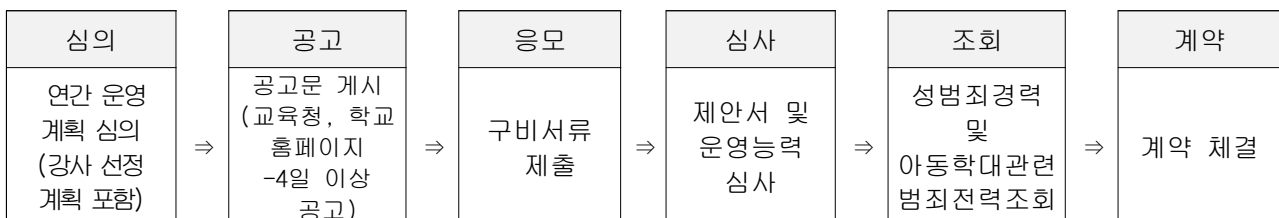
## 5 강사 모집 및 계약

### 가. 개인위탁 강사 모집 (붙임4 참고)

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의 하며, 강사는 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
  - ※ 다만, 학교 여건에 따라 만족도 조사 결과, 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약 사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약 가능
  - ※ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등으로 인한 미운영 기간을 연장하는 계약변경을 진행할 경우, 총 계약기간이 2년 이상이면 공모 절차를 다시 실시해야 함
- 3) 외부강사 선정 및 위탁 계약시 '성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서'를 제출받고, 취업 제한 사유에 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

### 나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
  - ※ 수강료=강사료+도서구입비+재료구입비
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## 다. 계약 해지

- 1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 2) 학교장에 의한 해지
  - (즉시 해지) 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - (절차 해지) 해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 3) 강사에 의한 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부 강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 6 개인 위탁 강사 선정 심사 계획

### 가. 강사선정위원회 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 4명(교원위원 2명, 학부모위원 2명)으로 한다.
  - 2) (역할) 방과후학교 개인 위탁 강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
  - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

### 나. 세부 계획

#### 1) 개인 위탁 심사 절차

순	절차	일정	비고
1	공고 및 접수	2024.12.2.(월)~12.5.(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 군산푸른솔초등학교 홈페이지</li> <li>■ 방과후학교지원센터 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : 방문 및 우편 접수</li> </ul>
2	제안서 심사	2024.12.9.(월) 13:50 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 : 강사선정위원회</li> <li>■ 장소 : 1층 회의실</li> <li>■ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)</li> </ul>
	운영능력 심사	2024.12.10.(화) 13:00 ~ 16:30	
3	심사 결과 발표	2024.12.12.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표</li> <li>■ 개별 문자 통지</li> </ul>

#### 2) 개인 위탁 심사기준

(1차) 제안서 평가 항목		배점(40)
1. 강사 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전공 이수 여부</li> <li>■ 관련 자격 및 면허</li> </ul>	5~10
2. 강사 경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련 프로그램 운영 경력</li> </ul>	4~10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>■ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>	
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로그램 세부 계획 및 구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강좌목표</li> <li>- 주요교육 내용</li> </ul> </li> <li>- 주요강의 방법</li> <li>- 평가방법</li> </ul>	8~10
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자기소개서 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후학교 이해도</li> <li>- 생활태도와 열정</li> </ul> </li> <li>- 학생에 대한 이해와 사랑</li> <li>- 사명감 등</li> </ul>	3~5
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용구성의 충실도</li> <li>- 프로그램과 내용의 적합성</li> <li>- 학년과 수준을 고려한 선정</li> </ul> </li> <li>■ 교재구입비, 자료구입비 책정의 합리성</li> </ul>	3~5

(2차) 프로그램 운영 능력 평가 항목		배점(60)
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>■ 프로그램 활동 지도능력</li> <li>■ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>	20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 및 피드백 운영</li> </ul>	10
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>■ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>■ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul>	10
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	10
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	10

### 3) 개인위탁 심사 방법

#### 가) 1차 제안서 심사 (40점)

- 배점 기준표에 의해 방과후학교 강사선정위원회 서류심사 실시(내부위원으로 평가 가능)
- 서류접수 한 인원이 모집정원과 같을 경우에는 재공고 없이 선정 가능
- 서류심사결과 30점 이상자에 한하여 2차 면접 심사 기회 부여
- 30점 미만일 경우 자격미달로 선정하지 않고, 재공고할 수 있음
- 서류 심사 시 제안서 상의 교재·교구·재료비의 적절성을 함께 평가함

#### 나) 2차 프로그램 운영 능력 심사 (60점)

- 서류심사결과 30점 이상인 자에 한하여 실시
- 방과후학교 강사선정위원회가 면접기준표에 의해 면접 심사 실시

#### 다) 최종합격자 선정 및 기타사항

- 서류심사(1차)와 면접심사(2차) 점수를 합산하여 고득점자로 결정
- 최종합격자에 한하여 개별 통보
- 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최종 합격자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약을 운영할 수 있다.
- 3월 수강생 모집 결과 신청 학생 수가 많아 새로운 반을 증설하는 경우에는 차점자를 합격자로 선정할 수 있다.

- 프로그램이 A, B반으로 구분된 경우 합계 점수가 높은 자가 반을 우선 선택할 수 있다.  
단, 기존 강사의 경우 혼란을 줄이기 위해 원래 반을 선택할 수 있다.

## 7 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 학생들에게 수강료를 통합하여 징수하되 지출은 항목별로 해야 한다.
- 3) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 징수한다.
- 4) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 5) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 6) 강사가 수강료를 직접 수납하거나 미납 수강료를 대납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.
- 7) 방과후학교 프로그램 수강 받는 당월(즉, 1개월) 미납 시 수강이 중단될 수 있다.

### 나. 수강료 산출 기준 (1강좌당 20명, 전체 60명 기준) \* 수강 학생 수에 따라 수강료 변동 가능

과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
바이올린 외 프로그램	60	35,000원	교재 및 재료 구입비는 별도

### 다. 방과후학교 지원비 사용 계획

도시지역 방과후학교 지원금		항 목	예산 편성액
※비공개	수용비	시설사용료 (공공요금, 냉.난방비, 복사기 대여)	비공개
		소모품 구입비	"
		방과후학교 수업 운영 물품	"
※ 학급 수 변동 시 시설 사용료에서 조정	운영비	운영지원비	"
	업무추진비	협의회비	"
	기타	방과후강사 고용보험료 기관부담금	"
총 계			"

※ 방과후학교 운영비 증액 지원에 따른 예산 활용 계획

(2023학년도부터 급당 \*\*\*만원으로 증액)

: 방과후학교 강사료 증액으로 인한 학부모부담 경비 지원을 기본 방향으로 하며, 운영비는 수강료 전체 또는 일부 지원, 단기 특별 프로그램, 동아리 활동(방과 후 시간에 운영되는 동아리 활동에 한함), 교재비·재료비 등으로 활용할 수 있음

## 라. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 2) 포기 의사가 아닌 단순 결석(병결, 개인체험학습 등)으로 인한 경우는 환불 규정에 포함되지 않는다.
- 3) 강사 개인의 사유가 아닌 학교 행사(현장체험학습, 운동회, 재량휴업일, 방학식, 방과후 방학, 수영 등)에 의한 경우는 환불 규정에 포함되지 않는다.
- 4) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등으로 학교장이 휴강 조치 시 보강 기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않는다.

구분	환불 사유 발생일	환불 금액	비고
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.	※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	※금액 산정시 내림해서 백의 자리까지 지급함)
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 아니함	

### 5) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 마. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적
  - 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 운영 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.(1년 단위)
  - 신청한 월부터 지원 가능
  - 작년 자유수강권 지원 대상자는 올해 선정 결과와 무관하게 1/4분기(3월~5월)까지 지원 (작년 대상자가 올해 대상자로 선정되지 않은 경우는 2/4분기부터 수익자 부담)
- 3) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 4) 지원금액: 1인당 연 60만원
  - 적극적으로 참여하는 학생에게 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능
  - 지원 대상자로 선정되었으나 방과후학교 프로그램을 수강하지 않은 경우 지원 불가(학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가)
- 5) 지원 대상 및 순위

순위	대상자
1순위 우선지원	○ 국민기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀 ○ 법정 차상위 대상자(차상위 자활 대상자, 차상위 본인부담경감 대상자,

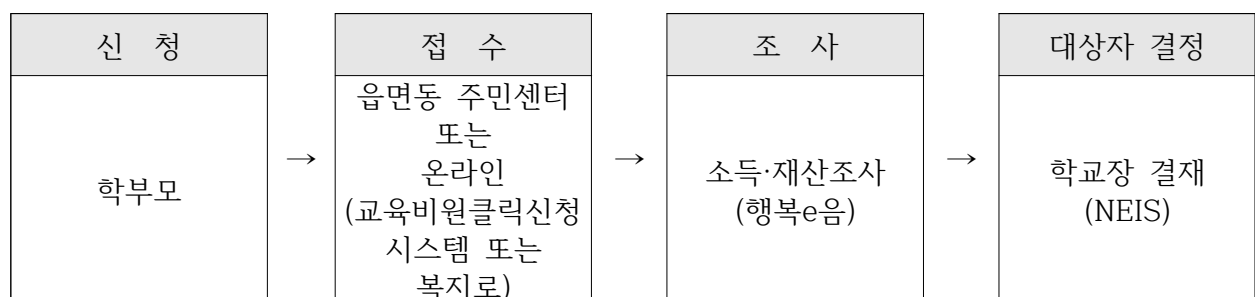


대상자	차상위 장애수당 및 장애연금 대상자, 차상위계층확인서 발급 대상자) ○ 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀 ○ 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀
2순위 소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3순위 학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 15% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
4순위 다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천은 반드시 교육복지위원회 심의를 거쳐 결정하고, 지원 신청 학생은 개인정보활용동의서 및 관련 서류를 제출해야 함

#### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



#### 7) 사용 범위 및 추진 일정

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 내의 현장학습 및 체험활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급간식비 등)에 지원할 수 있다.
- 본교 또는 타교 및 공공기관, 각종 직업기술훈련기관, EBS스스로 배움터(온라인)의 모든 프로그램
- 추진 일정

구분	대상	시기	담당
전년도 대상자 지속 수강 안내	전년도 자유이용권 지원 대상자	3월	담당자
자유수강권 이용 신청 안내	재학생 및 신입생	3월	담당자
교육비 대상자선정	1순위, 2순위 결정	5월	학교(NEIS)에서 대상자 확인
	3순위(학교장추천자)결정 4순위(다자녀, 다문화 추천자) 결정	5월	교육복지심사위원회 심의
자유수강권 예산 신청	1,2,3,4 순위자	5월	담당자
환불대상자 파악 후 환불	선정 이전 수익자부담자	6월	담당자
대상자 관리	자유수강권 이용자	연중	담당자
정산 보고		2월	

8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 이용 제한 및 지원 중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
  - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원 중지 안내
  - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
  - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- \* 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

9) 3·4 순위 대상 학생의 사정으로 인해 지원을 포기할 경우에는 교육복지심사위원회의 결과에 따라 후순위 학생에게 교육비를 지원한다.

## 8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉·난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

· 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

## 9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ○ 공개수업 만족도 조사	연 1회	학생 학부모 교사	방과후학교 운영계획· 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사	연 1회	학생 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 운영 전반 등	학년말 1회	교사	

#### 라. 강사 평가 활용

- 1) 만족도 조사 및 프로그램 공개 수업 평가 결과를 토대로 최종 평가를 통해 85점 이상인 강사는 다음 학년도 강사 모집 시 공모 절차 없이 재계약할 수 있다.
- 2) 배점 기준
  - 교수·학습 활동(교사, 학부모): 공개 수업 결과를 40점 만점으로 환산함
  - 만족도 조사(학생, 학부모): 만족도 조사 결과를 50점 만점으로 환산함
  - 업무 협조 및 근무 태도(담당교사): 조사 결과를 10점 만점으로 환산함

## 11 운영상 주의점

#### 가. 수강 안내 및 수강생 모집

- 1) 수강생 모집 안내서와 신청서를 학생들에게 배부하여 학부모에게 홍보한다.
- 2) 학년군(저·중·고)으로 구성된 프로그램의 경우 같은 학년군으로 진급하는 학생에게 우선권을 주고 남은 자리는 다른 학년군에서 진급하는 학생으로 선정한다. 진급인원이 정원수를 초과하는 경우 신규모집 없이 다른 학년군에서 진급한 학생 중 추첨하여 선정한다.
  - \* 다학년 통합으로 구성된 프로그램의 경우 해당 시간 강좌 학생에게 우선권을 주고 남은 자리는 같은 부서 다른 시간 강좌 학생에게 우선권을 준다.
  - \* 기존 수강생은 2월 명단에 있는 학생으로 한다.
  - \* 대기자 순서는 해당 학년도에만 적용한다.
- 3) 수강이 확정된 학생에게는 수강료를 징수하며 부서 강사가 직접 수강안내를 개별 통보한다.
- 4) 수강료 징수 방법 : 스쿨뱅킹으로 수납, 월별로 수강료 납부  
(수강료 1개월 이상 미납 시, 수강이 중단될 수 있음)

#### 나. 프로그램별 반 편성

- 1) 1강좌당 20~25명 이내, 총 45명~60명 이내로 조직함을 기본으로 한다.
- 2) 부서별 2개 반 이상 편성 시에는 부서의 특성에 따라 학년별, 개인별 능력을 고려하여 가급적 수준별로 반을 편성하여 운영한다.

#### 다. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 1) 강사는 연간 및 월간지도계획을 작성하여 담당교사의 사전확인을 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육활동을 실시한다.
- 2) 관리자, 담당교사는 수시로 교수·학습 현장을 참관하고 지도하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완한다.
- 3) 강사는 교내 교사의 수업 연구를 연 1회 이상 참관하고, 교육청이나 학교에서 주관하는 각종 연수와 워크숍 등에 참석하며, 이를 재계약시 반영한다.
- 4) 강사는 연 1회 이상 공개수업을 실시하며 교사, 학생, 학부모의 수업 평가 및 만족도 조사 결과를 바탕으로 지속적인 수업 연구를 하고, 이를 재계약시 반영한다.
- 5) 방과후 행정실무사를 활용하여 항상 질 좋은 프로그램 운영이 이루어지도록 하며 방과 후학교 강사 서약서에 의거하여 강사 관리를 효율적으로 한다.

라. 교실 배정 및 관리

- 1) 교실은 특별실 사용을 기본으로 하며, 운영상 필요에 따라 협의에 의해 조정할 수 있다.
- 2) 각 프로그램 강사는 사용하는 특별실 사용에 있어 담당교사와 협의하여 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.

## **12** 기대 효과

---

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

\* 기타 사항은 2024 전라북도 방과후학교 운영계획·길라잡이에 준한다.

# (붙임 1) 2024학년도 방과후학교 교육활동 안내

군산푸른솔초등학교

순	부서	학년	반	수강시간(월,화)	수강시간(수,목)	장소	수강료(월)
1	컴퓨터	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	3층 e학습터실	35,000 (교재비 별도)
		3~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		3~6	자격증반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
2	바이올린	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	2층 음악실	35,000 (교재비 별도)
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		1~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
3	영어교실	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 전담실	35,000 (교재비 별도)
		2~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		3~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
4	미술교실	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 미술실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		1~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
5	주산	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 전담실	35,000 (교재비 별도)
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		1~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
6	로봇과학	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 전담실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		1~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
7	클레이& 종이접기	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 방과후실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
8	스포츠교실	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	2층 강당	35,000
		3~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		4~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		
9	한자	1~2	A-1반	1:50 ~ 2:30	1:10 ~ 1:50	5층 전담실	35,000
		1~4	A-2반	2:40 ~ 3:20	2:00 ~ 2:40		
		1~6	A-3반	3:30 ~ 4:10	2:50 ~ 3:30		

## (붙임 2) 2024학년도 방학 중 방과후학교 교육활동 안내

군산푸른솔초등학교

순	부서	학년	반	수강시간 (오전)	장소	수강료
1	컴퓨터	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	3층 e학습터실	35,000 (교재비 별도)
		3~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		3~6	자격증반	10:40 ~ 11:20		
2	바이올린	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	2층 음악실	35,000 (교재비 별도)
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		1~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
3	영어교실	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 전담실	35,000 (교재비 별도)
		2~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		3~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
4	미술교실	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 미술실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		1~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
5	주산	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 전담실	35,000 (교재비 별도)
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		1~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
6	로봇과학	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 전담실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		1~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
7	클레이& 종이접기	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 방과후실	35,000 (재료비 별도)
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
8	스포츠교실	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	2층 강당	35,000
		3~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		4~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		
9	한자	1~2	A-1반	9:00 ~ 9:40	5층 전담실	35,000
		1~4	A-2반	9:50 ~ 10:30		
		1~6	A-3반	10:40 ~ 11:20		

### (붙임 3) 2024학년도 방과후학교 교재·재료 사용 계획

순	프로그램명	강사명	월별 사용 교재명(출판사)	업체명	사용기간	금액(원)
1	바이올린	ooo	초급 : 힐링 포인트 바이올린 교본 1 (일신미디어)	개인 구매	6개월	9,000원
			초급 : 스즈키 바이올린 교본 개정판 1(세광음악)		1년	12,000
			초,중급 : 스즈키 교육과정에 따른 제니윤의 어린이 바이올린 동요곡집(삼호뮤직)		2년	7,000
			중급 : 스즈키 바이올린 교본 개정판 2(세광음악)		1년	12,000
			고급 : 스즈키 바이올린 교본 개정판 3(세광음악)		1년	12,000
			고급 : 스즈키 바이올린 교본 개정판 4(세광음악)		1년	12,000
			이론 : 초콜렛 (맛있는 음악이론) 1~4(현대음악)		5개월	4,000
			이론 : 흔한남매의 THE 게이름공부 1~5(음악세계)		5개월	5,000
2	로봇 과학	ooo	올로AI1~8단계(로보티즈)	로보 티즈	단계별 2~3개월	99,000 (세금포함)
			엑스로봇1~6단계(엑스로봇)		단계별 2~3개월	99,000 (세금포함)
			DREAM1~5단계(로보티즈)		단계별 2~3개월	99,000 (세금포함)
			SMART1~4단계(로보티즈)		단계별 2~3개월	126,500 (세금포함)
			익사이팅1~4단계(프로보)		프로 보	단계별 2~3개월
			커넥트1단계, 테크닉1단계 (프로보)		단계별 2~3개월	99,000 (세금포함)
			커넥트2~4단계, 테크닉2~7단계(프로보)		단계별 2~3개월	110,000 (세금포함)
3	영어 교실	ooo	한권으로 끝내는 파닉스(Happy House)	개인 구매	6개월	13,800
			한권으로 끝내는 파닉스 영단어(Happy House)		6개월	14,500
			초등 첫 영문법 문법이 쓰기다 Starter(키출판사)		6개월	14,000
			Reading Time 40-1(Four O'clock)		6개월	15,000
			e-future Phonics Fun Readers(e-future) 시리즈		1개월	6,500
			21일만 따라하면 Listening 된다 1(디딤돌)		6개월	12,000
			This is Grammar Basic 1(YESBooks)		1년	8,000
			미국교과서 읽는 리딩 Pre-K 시리즈		6개월	15,000
4	주산	ooo	나노 주산.암산 첫걸음 (주)나노교육	(주)나노 교육	1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 덧셈 상.하 숙달편 (주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 뺄셈 상.중.하급셈, 종합편(주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 나눗셈 상.중.하 (주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 주산급수 5~1급 (주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 주산단급 (주)나노교육		1~12개월	12,000
			나노 주산.암산 암산급수 13~1급 (주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 암산단급 (주)나노교육		1~12개월	12,000
			나노 주산.암산 동시집중1.2 (주)나노교육		1~12개월	10,000
			나노 주산.암산 견치가감산1,2(주)나노교육		1~12개월	10,000
			주판(17줄 나노칼라주판)			12,000



순	프로그램명	강사명	월별 사용 교재명(출판사)	업체명	사용기간	금액(원)
5	컴퓨터	ooo	윈도우10과 함께 별나라 여행자 되기	개인 구매	2개월	10,800
			내친구 2016 파포왕, 한글왕, 엑셀왕 - 마린박스		각 3개월	각 12,000
			컴퓨터야 놀자 파포 꿈트리, 한글 꿈트리, 엑셀 꿈트리 - 아카데미소프트		각 3개월	각 10,000
			엔트리 스타터 - 해람박스, 와글와글 3D 상상놀이터		2개월	10,000
			메지카복셀&엔트리 - 마린박스		2개월	10,000
			파워포인트2016은 마법의 요술상자 - 마린박스		3개월	12,000
			한글2016과 함께하는 어린이 기자단 되기 - 마린박스		3개월	12,000
			엑셀2016과 함께하는 테마공원 운영하기 - 마린박스		3개월	12,000
			창의력 컴퓨터 교실 픽슬러 - 렉스미디어		2개월	10,000
			플레이헨리로 만드는 애니메이션- 아카데미소프트		2개월	12,000
			이공자 DIAT 프리젠테이션 파워포인트 2016(일반형) - 아카데미소프트		3~4개월	16,000
			이공자 DIAT 워드프로세서 한글 NEO2016(일반형) - 아카데미소프트		3~4개월	16,000
			이공자 DIAT 스프레드시트 엑셀 2016(일반형) - 아카데미소프트		3~4개월	16,000
			블렌더로 배우는 3D 모델링 - 해람박스		3개월	15,000
			스마트스쿨 텅커캐드3D디자인 & 코딩 - 렉스미디어		3개월	10,800
			이공자 ITQ 파워포인트 2016(일반형) - 아카데미소프트		6개월	16,000
			이공자 ITQ 한글 2016(일반형) - 아카데미 소프트웨어		6개월	16,000
			이공자 ITQ 엑셀 2016(일반형) - 아카데미 소프트웨어		6개월	16,000
			라이센스 플러스 COS 코딩활용능력평가 3급, 4급 엔트리- 렉스미디어		각 2개월	각 15,000
6	미술 교실	ooo	도화지, 네임펜, 수채화물감, 아크릴물감, 마블링물감, 화선지, 꾸미기재료( 스펅클, 클레이, 목공용풀, 골판지, 우드락, 실, 빨대, 풍뎡이 등 ), 만들기키트	즐거움 미술생각 www.n1art.co.kr 아트랄라 http://www.artlala.co.kr	1개월	5,000
7	클레이 & 종이 접기	ooo	종이접기패키지	전통공예 문화협회	1개월	15,000
			클레이6색			
			딱풀, 색종이			
			마카펜36색			