

## 2023년도 교육공무직원(미화원) 채용시험 공고

2023년도 전라북도김제교육지원청 교육공무직원(미화원) 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 17일

전라북도김제교육지원청교육장

### 1 채용분야 및 인원

직종명	업무내용	소속 (주근무처)	채용 예정 인원	비고
교육공무직원 (미화원)	▶ 건물 실내·외 청소 ▶ 실내 기구 정리정돈 ▶ 화장실 청소 ▶ 실외 잡초 제거 및 환경 정리	김제교육지원청 (다움)	1명	주25시간 (시간제)

※ 소속은 김제교육지원청, 근무처는 김제 청소년창의예술미래공간(다움)임

※ 위 내용을 포함한 구체적인 업무내용은 근무처의 업무분장에 따름

### 2 근무조건

가. 신 분: 교육공무직원(미화원)

나. 계약기간: 2023. 9. 1. ~ 정년(만65세)까지

※ 수습기간의 운영: 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 근로자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 근로계약을 해지할 수 있음(관리규정 제21조)

다. 근무형태: 시간제

라. 근로시간: 월~금요일(주5일), 주 25시간, 일 5시간(세부사항은 근무기관의 규정에 따름)

마. 채용권자: 전라북도김제교육지원청교육장

바. 채용절차: 공개채용

사. 보수기준액: 월 기본급 1,198,750원

※ 각종수당·퇴직금 별도

※ 추후 보수의 조정이 있을 경우 전라북도교육청 관련 지침에 따름

아. 후생복지: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

(개인부담금은 관계법령에 따라 발생)

가. 응시연령: 채용공고일 현재 55세 이상이며 65세 미만인 자

나. 성별: 제한없음

※ 단, 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

다. 거주지 제한: 채용시험 공고일 전일부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 김제시 내로 되어있어야 하며, 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함

라. 응시 결격사유(적용기준일: 면접시험일)

- 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조 채용결격사유에 해당되지 않는 자

▶ 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 ◀

제16조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

※ 최종합격자는 채용결격사유 부존재 확인서 및 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서를 제출하여야 하며, 확인 결과 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력이 있거나 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함.

## 4 시험방법

### 가. 서류심사(1차 시험)

- 당해 직무수행과 관련된 응시자의 자격 및 경력 등의 적합 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 채용인원의 3배수로 선발
- 「경력증명서」 발급으로 해당 분야 근무 경력이 확인 가능한 경우만 인정
  - ※ 공공기관 및 민간기관 청소업무 근무경력: 주15시간 이상 근무경력만 인정
- 서류심사 배점 기준표

순	배점사항	기준점수	평가기준	비고
1	공공기관 또는 민간기관 청소업무 근무경력	40	40 : 근무경력 10년 이상 35 : 근무경력 5년 이상 25 : 근무경력 3년 이상 20 : 근무경력 1년 이상 15 : 근무경력 1년 미만 10 : 근무경력 없음	경력증명서 첨부
합 계		40		

### 나. 면접심사(2차 시험): 서류전형 합격자에 한함

- 소정의 면접심사 전형 기준에 따라 면접위원들이 개별 면접을 실시함.

## 5 시험에 있어서의 가산특전

### ○ 취업지원대상자[1차, 2차 시험 각각 적용]

※ 취업지원대상자 관련 법률: 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

- 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산
- 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 사람은 채용예정인원의 30%(가점에 따른 채용 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음.

※ 원서접수 마감일(2023. 8. 24. 18:00)까지 취업지원대상자로 등록되어 있어야 함.

※ 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용되지 않음.

※ 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)에 확인 후, 원서접수 시 취업지원대상자 여부와 가산점 비율이 기재된 증명서를 제출해야 함.

## 6 시험 일정

구분		시험(심사)일	합격자 발표	비고
1차 시험	서류심사	2023. 8. 25.(금)	2023. 8. 25.(금)	
2차 시험	면접시험	2023. 8. 28.(월) 15:00	2023. 8. 29.(화)	김제교육지원청 2층 상황실

※ 최종합격자 공고는 전라북도김제교육지원청 홈페이지 게재 및 개별 통보

## 7 응시원서 접수

가. 접수기간: 2023. 8. 17.(목) 09:00 ~ 2023. 8. 24.(목) 18:00까지

※ 평일접수 09:00~18:00(점심시간 제외 12:00 ~ 13:00), 토·일요일 및 공휴일 제외

나. 접수방법: 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 본인이 방문 접수

[대리접수 및 우편접수 불가]

다. 접수장소: 김제교육지원청 1층 행정지원과 학교행정담당

라. 제출서류

구분	제출서류	내용	비고
서류심사 응시자	신분증	· 본인 확인용	
	응시원서, 자기소개서	· 사진 3cm×4cm 2매	
	주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시 · 남자 응시자의 경우 병역사항 기재	
	경력증명서 (3개월 이내 원본)	· 해당자에 한함 · 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음 · 근무기간 및 근로시간, 담당업무를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처 포함	
	관련 자격증	· 해당자에 한함	
	취업지원대상자증명서	· 해당자에 한함	
면접시험	공정채용 확인서	· 1차 서류합격자에 해당	
최종 합격자	기본증명서	· 면접일 이후 발급	
	채용결격사유 부존재확인서		
	성범죄 경력 및 아동학대 범죄경력조회 동의서		
	채용건강검진대체통보서	· 최근 2년 이내(국민건강보험 홈페이지)	
	검업확인서	· 해당자에 한함	

## 8 최종 합격자 결정

- 가. 1차 시험(서류심사) 점수와 2차 시험(면접심사) 점수를 합산하여 점수가 높은 사람 순으로 합격자를 결정하되,
- 나. 동점자에 대해서는 취업지원대상자, 2차 시험(면접심사) 고득점자, 1차 시험(서류심사) 고득점자, 주민등록상 생년월일이 빠른 자 순으로 합격자를 결정함.
- 다. 최종합격자는 거주지, 범죄경력 조회 등을 확인하여 응시결격사유에 해당되는 경우 합격 취소 처리함.

※ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 확정, 임용 후 즉시 퇴직, 관계서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 1차 시험 점수와 2차 시험 점수를 합산하여 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

## 9 응시자 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 누락, 유효기간 미확인, 자격 미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날로부터 14일 이후 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않을 경우 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 보존 또는 파기됩니다.
- 다. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자 통지 및 근로계약서 체결 후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 채용이 취소**처리 됩니다.
- 마. 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 전라북도 김제교육지원청 홈페이지 「공지사항」에 공고합니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 전라북도김제교육지원청 행정지원과 학교행정담당(☎ 063-540-2544)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 공정채용확인서 1부.
4. 채용서류 반환 청구 고지서 1부.
5. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

# 응시원서

				응시번호		사진 3×4cm	
				응시직종			
성명	한글		성별	남/여	생년월일	(만세)	
	漢字				휴대전화		
현주소		(우: - )					
경력사항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무
			~				
			~				
			~				
			~				
자격	취득년월일		자격.면허증			발급기관	
개인정보처리동의		<p>① 개인정보 수집·이용 목적 : 2023년 전라북도김제교육지원청 급식종사자(미화원) 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 경력사항, 자격, (성)범죄·아동학대 범죄 경력(합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 최종합격자 발표 후 파기</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 미화원 응시 대상에 제외됩니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을  <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>					
<p>상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠습니다.</p> <p>2023. . .</p> <p>응시자: (인)</p> <p>전라북도김제교육지원청교육장 귀하</p>							

응시분야			성명		사진 3×4cm
			생년월일		
응시번호			2023. . .		전라북도김제교육지원청교육장

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
  - 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
  - 경력: 행정기관, 민간기관 등 근무경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
  - 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(※원본지참)
  - 개인정보 동의: 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공 받기 위함.
  - 컬러사진파일: 배경이 있는 사진 또는 스냅사진 등 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효 처리할 수 있음



## 자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2023년 8월 일

작 성 자 : (서명)

## 공정채용 확인서

전라북도교육청은 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 다음과 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번 2번 3번 작성
- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전라북도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 크거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2023년 8월 일

위 본인 (인)

김제교육지원청교육장 귀하

## 채용서류 반환 청구 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 이미 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 우리기관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **2023. 9. 11.까지** 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 [붙임4]의 채용서류 반환청구서 (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 팩스(063-540-2588) 또는 우편(김제시 요촌북로 70 김제교육지원청 1층 행정과)으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
4. 전라북도교육청은 구직자의 반환 청구에 대비하여 **2023년 9월 11일까지** 채용서류를 보관하게 되며, 반환하지 않은 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기할 예정입니다.

2023년 8월 일

전라북도김제교육지원청교육장

## 채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전라북도김제교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조」(채용서류의 반환 청구기간)에 의거, 채용서류의 반환 청구일은 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이후, 60일 이내로 한다.